
학교 업무용 공급 업체선정 입찰(렌탈) 공고

상해한국학교에서는 학교 업무용 차량 렌탈 업체선정 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2019.3.20.

상해한국학교장 上海韩国外籍人员子女学校校长

1. 견적에 부치는 사항 投标事项

- 입찰명 : 상해한국학교 업무용 차량 공급(렌탈) 업체선정
- 주소 : 상해시 민항구 화조진 연우로 355 호
- 조건 :

대수	차종 및 포함사항
1 대	-준중형 세단 (소나타급) -사용연료외 일체 업체부담 (*차량보험,엔진오일,타이어교체등 업체부담)

-
- 공고기간 : 2019. 3. 20.(수) - 2019. 3. 28.(목) 10:00

2. 입찰서 제출기간 및 제출서류 投标书提交期间及提交文件

- 접수 기간 : 2019. 3. 20.(수) 10:00 - 2019. 3. 28.(목) 10:00

○ 접수처 : 상해한국학교 행정실

○ 제출서류 : 提交文件

가. 가격 제안서(견적서/산출내역서 포함) 1 부. - 별도의 서식이 없음

1. 报价建议书(包括报价书及项目内容在内)一份 - 建议书无固定格式

나. 영업집조(허가증) 사본 1 부.

2. 营业执照复印件 (1份)

다. 견적서 제출자 신분증 사본 1 부.

3. 报价提交者身份证复印件(1份)

라. 관련 사업실적서 1 부.

4. 相关工程业绩报告(1份)

0.제출방법 : 견적서는 밀봉제출

提交方式 : 密封提交

상기제출 서류 중 “가격제안서(산출내역서 첨부)”는 봉투에 넣어 밀봉하고 밀봉부분을 회사 직인(공장)으로 날인하여 기타서류와 함께 제출

上述提交文件中,“报价建议书(附加明细)”需放入信封,在封口处加盖贵公司公章后和其他资料一并提交.

3. 입찰자격 投标资格

상해지역 내 사업장을 가진 자(업체)중 차량관련, 렌탈 영업집조(허가)를 받은자(업체)

4. 업체선정 방법 中标决定方法

제안서를 제출 받아 평가기준에 따라 평가한 후 협상절차를 거쳐 가장 유리하다고 인정되는 자를 낙찰자로 결정.

我校收到投标资料后根据评价基准进行商讨评选, 最终决出中标公司

5. 기타사항 其他事项

0. 견적서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 받지 않습니다.

报价书必须在规定时间内提交并直接提交到受理点, 不接收邮件投递。

0. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 사실과 다를 경우에는 선정 대상자 자격에서 제외됩니다.

提交的文件一律不予退还，若在提交的文件中发现有虚伪事实的，均视为无效，取消投标资格。

0. 기타 상세한 것은 상해한국학교 행정실(☎ 021-6493-9622
담당자:박정현)로 문의하시기 바랍니다.

其他详细事项请咨询行政办公室（021-6493-9622 负责人：朴主任）。
