



“ 세계를 가슴에 품고 진리와 사랑을 실천하는 자랑스러운 한국인이 되자 ”  
**2022학년도 상해한국학교 교원 채용 공고**

2022학년도부터 상해한국학교와 함께 할 전임교원을 모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2021. 10. 8.

## 상 해 한 국 학 교 장

### 1. 채용 분야 및 자격 요건

(※ **휴직교원이나 기간제교원 모두 응모 가능하며 상해 거주자 우대**)

| 구분          | 대상    | 인원 | 기본 사항  | 우대 사항                                     |
|-------------|-------|----|--|---|
| 초등<br>(8명)  | 초등 교감 | 1  | ▫ 초등 교감 자격증 소지자<br>(교감 자격 소지 교육전문직)  | ◦현직 초등 교감<br>◦재외한국학교 근무 경력자               |
|             | 담임    | 4  | ▫ 초등교사 자격증 소지자로 3년 이상 교육경력 유경험자  | ◦초등 특색활동(사물놀이 등) 지도 가능한 자                 |
|             | 영어 전담 | 2  | ▫ 해당 <b>초·중등(영어)교사 자격증 소지자로</b> 3년 이상 교육경력 유경험자.(2022.3.1.기준)  |   |
|             | 체육 전담 | 1  | ▫ 해당 <b>초·중등(체육)교사 자격증 소지자로</b> 3년 이상 교육경력 유경험자.(2022.3.1.기준)  |   |
| 중등<br>(15명) | 중등 교감 | 1  | ▫ 중등 교감 자격증 소지자<br>(교감 자격 소지 교육전문직)  | ◦현직 중등 교감<br>◦재외한국학교 근무 경력자               |
|             | 국어    | 4  | ▫ 해당 <b>교과 중등교사 자격증 소지자로</b> 3년 이상 교육경력 유경험자.(2022.3.1.기준)<br><br>※ <b>공통 우대사항</b><br>◦(특례) 입시지도 및 고3담임 경험자<br>◦학생 (진로)상담 업무 또는 자격증 소지자 / 정 보교육 및 자격증 소지자 / 사물놀이 지도자 | ◦독서 · 토론교육에 특기 있는 자                       |
|             | 영어    | 3  |  | ◦영어공인시험 지도 가능한 자<br>◦원어민 교사 코칭 경험자        |
|             | 수학    | 3  |  | ◦AP Calculus 수업 가능한 자<br>◦고등 자연계 수업 능통한 자 |
|             | 화학    | 1  |  | ◦AP Chemistry 수업 가능한 자<br>◦코딩수업 가능한 자     |
|             | 물리    | 1  |  | ◦AP Physics 수업 가능한 자<br>◦코딩수업 가능한 자       |
|             | 중국어   | 2  |  | ◦원어민 교사 코칭 경험자<br>◦중국문화 이해 수업 가능한 자       |

※ **최종 선발인원은 학교 사정에 따라 ‘증감’될 수 있음**

※ 1999년 9월 교육부 정식인가학교

※ 주당 책임수업시수 초등 19시간, 중등 18시간, 주5일수업제 운영

## 2. 보수(단위 : 위안(RMB))

| 구분    | 금액(RMB) / 지급기준  |
|-------|---|
|       | 전 임 교 원   |
| 기본급   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14,380위안(초등교사)/월</li> <li>• 14,792위안(중등교사)/월</li> <li>• 17,730위안(교감)/월</li> </ul>  |
| 경력수당  | • 150위안×재직경력(년)/월·22호봉까지, 교감재직경력 개별 산정  |
| 주택보조금 | • 6,700~8,600위안/월(동반 가족수에 따라 차등지원)  |
| 각종수당  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 담임수당 1,000위안/월, 부장수당 1,500~3,000위안/월</li> <li>• 교감 직책수당 4,650위안/월</li> </ul>   |
| 기타 지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3년차부터 근속장려금(고용휴직자에 한함) 지급</li> <li>• 부·귀임 본인 항공료(귀임 항공료는 계약 만기 시 지급하며 중도 계약해지 시 미지급)</li> <li>• 초기 정착금(주택보조금의 50%)</li> <li>• 자녀가 본교 입학 시 수업료 및 입학금 전액면제</li> <li>• 6.7세 자녀 동반 시 유치원비 일부 지원</li> <li>• 상여금은 자체 규정에 따라 별도 지급</li> <li>• 중국 현지 비자수속비(가족포함), 초과근무수당 등</li> <li>• 중식 및 출퇴근 시 통근차량 제공</li> <li>• 채용교원 본인에 한하여 상해보험가입</li> </ul> |

※ 최초 중국 입국 후 3년까지는 면세혜택, 기타 수당(초과근무 등)은 본교 보수규정에 따름.

※ 2021년 9월 현재 상해시정부 격리 지침에 따른 2주 호텔 집중격리 비용, '본인'에 한해 학교부담, 그 외 가족 비자(동반가족 초청장) 발급 가능한 상태임.

## 3. 전임교원 계약기간 : 2022.3.1~2024.2.29

- 계약이 만료된 후 본교 인사규정에 의거 계약 연장 여부 결정, 본교는 최대 근무기간이 6년임

## 4. 제출서류

- 가. 지원서 (붙임 서식1)
- 나. 자기소개서 (붙임 서식2)
- 다. 재직기관의 기관장 추천서 (붙임 서식3)
- 라. 개인정보보호 수집 동의서 (붙임 서식4)
- 마. 인사기록카드 사본(NEIS에서 엑셀파일 다운로드)

※ 파일명[초등영어(홍길동-지원서), 초등영어(홍길동-자기소개서) 등의 형식으로 모든 제출 파일 작성하여 압축파일로 제출

[파일명: 초등영어(홍길동)]한 후 한 개의 파일 제출, 서명이나 날인을 한 서류는 스캔한 파일로 제출 할 것.) 모든 항목은 서류전형의 근거 자료가 되므로 사실에 의거하여 정확하게 작성하시기 바람. 추후 계약시, NEIS 출력물(원적교 교감 원본대조필) 서류 및 기타 증빙 서류 제출 준비하여야 함.

## 5. 제출처

- 가. 초등 지원 : 전자우편([mez1220@naver.com](mailto:mez1220@naver.com)) 송부 (※숫자1220)  
나. 중등 지원 : 전자우편([hy7725@naver.com](mailto:hy7725@naver.com)) 송부  
다. 초·중등교감 : 전자우편([colbe1@naver.com](mailto:colbe1@naver.com)) 송부 (※colbe 이후 숫자 1임에 유의)  
**※ 재외한국학교 신규교원 중복지원자는 면접 대상에서 제외 예정임에 특히 유의**

## 6. 전형 방법: 서류 심사 및 면접

- 가. 1차 전형: 서류 심사  
나. 2차 전형: (화상) 면접(1차 전형 합격자에 세부 면접 내용 메일 및 유선전화 통보)

## 7. 채용 일정 (세부 내용은 추후 별도 안내)

| 전형별  | 일자                      | 비고                          |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| 원서접수   | 2021.10.18.(월)~10.29(금) | 원서접수 마감 10.29(금) 한국시각 17:00 |
| 면접대상자 발표                                       | 2021.11.02.(화) 17:00    | 세부 내용 메일 안내 예정              |
| (본교 사정상 추가 공모 필요한 경우 2021. 11.03.(수) 추가 공고 예정) |                         |                             |
| 면접심사   | 2021.11.13(토)~11.14.(일) | [초등]11.13(토), [중등]11.14(일)  |
| 합격자 발표   | 2021.11.19.(금) 17:00    | 메일 안내 예정                    |

**※ 상기 일정은 재외한국학교 전체 일정에 따르며, 본교 사정상 불가피한 경우 변동이 있을 수 있음**

## 8. 기타

- 학교 주소:(우편번호 201-107) 中國 上海市 閔行區 華漕鎮 聯友路 355號 上海韓國學校  
■ 긴급 문의  
[초등교무] 유선전화(+86-21-6493-9554), 전자우편([mez1220@naver.com](mailto:mez1220@naver.com))  
[중등교무] 유선전화(+86-21-6493-9531), 전자우편([hy7725@naver.com](mailto:hy7725@naver.com))  
[교 감] 유선전화(+86-21-6493-9561), 전자우편([colbe1@naver.com](mailto:colbe1@naver.com))  
[행정실] 유선전화(+86-21-6493-9545), FAX: 86-21-6493-9600

【별지 1호】

# 지 원 서

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 지원 구분 | <input type="checkbox"/> 전임교사 <input type="checkbox"/> 기간제교사 <input type="checkbox"/> 시간강사 <input type="checkbox"/> 한국거주 <input type="checkbox"/> 중국거주 <input type="checkbox"/> 기타 |  |
| 지원 분야 | <input type="checkbox"/> (예시) 초등(과목:영어) / 중등(과목:국어)  |  |

|          |                              |         |           |   |               |   |
|----------|------------------------------|---------|-----------|---|---------------|---|
| 성명       | (한글)                         | (한자)    | 생년        |   |               |   |
|          | (영문)                         |         | 월일        |   |               |   |
| 주소       |                              |         |           |   |               |   |
| 전화번호     | (집)                          | 휴대전화    |           |   |               |   |
|          | (학교)소속교 교감님 전화번호             | 이메일     |           |   |               |   |
| 근무형태     | 공무원·사학연금 가입(    ), 비가입(    ) |         |           |   |               | 최근 3개월<br>이내에<br>촬영한 사진<br>(3×4cm)<br>사진반드시부착 |
| 현 호봉     | (22.2월 기준)                   |         | 성별        | <input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자 |               |   |
| 학력       | 기간                           | 출신학교    |           |   | 학위(전공)        |   |
|          | ~                            | 고등학교 졸업 |           |   |               |   |
|          | ~                            | 대학      | 학과 졸업     |   |               |   |
|          | ~                            | 대학원     | 학과(졸업/수료) |   |               |   |
| 교원<br>자격 | 자격종별                         | 자격증번호   | 발급기관      |   | 발급일자          |   |
|          |                              |         |           |   |               |   |
|          |                              |         |           |   |               |   |
| 가족<br>관계 | 성 명                          | 생년월일    | 관계        | 동반<br>여부  | 직업<br>(구체적으로) | 자녀의 학교/학년                                     |
|          |                              |         |           |   |               |   |
|          |                              |         |           |   |               |   |
| 부부교원     | 배우자 근무학교                     |         |           | 본교 지원<br>여부   |               |   |
| 교직<br>경력 | 학교                           | 재직 기간   |           | 담당 부서   | 담당 업무         |   |
|          |                              | ~       | (00.00)   |   |               |   |
|          |                              | ~       | (00.00)   |   |               |   |
|          |                              | ~       | (00.00)   |   |               |   |
|          | 총 경력                         |         | (00.00)   |   |               |   |

|                      |            |     |        |      |       |      |
|----------------------|------------|-----|--------|------|-------|------|
| 보직교사                 | 2021년      |     | 2020년  |      | 2019년 |      |
| 담임교사                 | 2021년      |     | 2020년  |      | 2019년 |      |
| 포상경력<br>(전부쓸것)       | 종 별        | 포상명 |        | 포상일  | 공적    |      |
|                      |            |     |        |      |       |      |
| 연구 실적                | 종별         | 주제  |        | 연구기간 | 시행기관  | 성적   |
|                      | 연구대회       |     |        |      |       |      |
|                      | 연구<br>시범학교 |     |        |      |       |      |
| 연수 실적                | 종별         | 연수명 |        | 연수기간 | 연수기관  | 연수시간 |
|                      | 일반연수       |     |        |      |       |      |
|                      | 교육관련<br>연수 |     |        |      |       |      |
| 교재집필                 | 교재명        |     | 저자     |      | 출판사   |      |
|                      |            |     |        |      |       |      |
|                      |            |     |        |      |       |      |
| 외국어<br>능력            | 시험 종별      |     | 등급(점수) |      | 시행청   |      |
|                      |            |     |        |      |       |      |
| 재외국민<br>교육기관<br>근무경력 | 근무처        |     | 근무기간   |      | 담당과목  | 주당시수 |
|                      |            |     |        |      |       |      |
| 현임교                  | 업무         | 담임  |        | 지도학년 |       |      |
| 희망업무                 | 1희망        | 2희망 |        | 3희망  |       |      |
| 희망담임                 | 1희망        | 2희망 |        | 3희망  |       |      |
| 방과후<br>학교            | 희망         | 비희망 |        | 사유   |       |      |

※최근 3년간 실  
적만 기재  
※지역연수는 제외  
※증빙은 인사  
기록카드 기록  
내용으로 확인

상기 본인은 위의 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 상해한국  
학교 2022학년도 신임 교원 채용 지원서를 제출합니다.

2021. . . .

지원자

(인)

상해한국학교장 귀하

# 자기소개서

## 1. 본인 소개

※ 교직 생활 중 주변 동료(학교 관리자 및 동료교사 등 포함)와의 관계 중심으로 본인을 서술

## 2. 지원 동기

※ 왜 상해한국학교에 근무하고자 하는지에 대한 개인적 측면에서의 동기 서술

## 2. 교육활동 실천(개선) 우수 사례

※ 본인이 교직에서 실제로 실천하였던 구체적 사례 서술 (큰 변화가 아닌 교직생활에서의 작은 변화라도 상관없음)

## 3. 교수-활동 계획(교육활동) (교감: 학교 경영 계획)

※ 중국 상해한국학교에서 실제로 구현하고 싶은 구체적이고 실제적인 교육활동(교과수업, 창의적체험 활동, 상담 등) 계획 서술

## 5. 상해한국학교에 대한 발전 제안

\* 본교 홈페이지에서 교육과정이나 교육활동 검토 후, 개선하거나 발전시키고 싶은 구체적이고 실제적인 교육활동 제안 사례 1가지 (또는 아이디어) 서술

### [작성 시 주의 사항]

A4 용지를 기준으로 전체 3페이지 이내 개조식으로 작성, 필요한 경우 해당란을 늘려 작성하시기 바랍니다.

## 소속기관장 추천서

- 소 속 :
- 직 위 :
- 성 명 :

- 추천자 의견

<구체적인 추천사유 등 기재>

- 특히, 지원자의 업무추진, 조직기여도, 교직원 인화 등에 대해 추천자의 의견을 구체적으로 기술하여 주시길 요청 드립니다.

2021. . .

소속기관장 (기관명, 직, 성명)

(인)

상해한국학교장 귀하

## 2022년도 상해한국학교 교직원 선발 전형 개인정보보호 수집 동의서

상해한국학교는 개인정보보호법등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보보호를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있사오니, 내용 확인 후 동의 여부를 제출해 주시기 바랍니다.

### 1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법 : 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

### 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 합격자 통보 등 채용관련 안내

### 3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목 : 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간 : 지원 서류 보존방침(본교 내부규정에 따름)

### 4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차 : 수집된 개인정보는 내부규정 및 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

### 5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

- 상해한국학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

- 상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까?  예  아니오
- 주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까?  예  아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

|         |     |          |  |
|---------|-----|----------|--|
| ■ 성 명 : | (인) | ■ 생년월일 : |  |
|---------|-----|----------|--|

상해한국학교장 귀하