

2020학년도 재외국민 모집요강



삼육대학교 입학관리본부

지원자 유의사항

2021학년도 재외국민 특별전형 지원자격 변경 사전 공지

한국대학교육협의회 지침에 따라 고등교육법 시행령 제29조 제2항 2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발)

특별전형의 지원자격을 아래와 같이 표준화함을 공지합니다.

□ 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3이상으로 설정

□ 다만, 지원자격 변경에 따른 학생·학부모의 신뢰보호 및 선의의 피해를 막기 위해 2020학년도까지는 대학 자율로 시행하되, 공통 지원자격은 2021학년도 대학입시부터 적용

구 분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류기간	대학 자율 설정	-학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 -보호자: 학생 이수 기간의 2/3 이상
지원자격	유학생 자녀	유학생 자녀 자격 삭제

※ 기타 지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격 심사는 고등교육법시행령 제29조 제2항 제2호 및 제7호에 따라 진행할 예정입니다.

1. 복수지원 및 이중등록 금지 사항

가. 복수지원 허용

수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학 · 전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 **6개 전형 이내에서만 복수지원이 가능합니다.**

나. 복수지원 금지사항

- (1) 대학(교육대학 포함, 산업대학 · 전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 **6개를 초과한 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생은 최대 6개 이내의 전형에 지원이 가능하며 이를 위반하는 경우 무효 처리됩니다.**
 - 전형이라 함은 정원 외 전형(재외국민전형 등)을 포함한 수시모집 모든 전형을 의미합니다.
 - 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 산업대학 · 전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각을 지원한 것을 산정합니다.
- (2) 수험생이 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간순서상 6회 또는 초과 후의 접수는 취소됩니다. 그리고 대학(교육대학 포함, 산업대학 · 전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형유형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.
- (3) 수시모집 대학(교육대학 · 산업대학 · 전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 등록여부에 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다. 이를 위반할 경우, 관계법에 따라 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됩니다.
- (4) 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학·교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없습니다.
- (5) 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없습니다.

다. 이중등록 금지

- (1) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(교육대학 포함, 산업대학 · 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- (2) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록

기간(등록확인 예치금 납부기간 포함) 내에 최종적으로 1개 대학에만 등록하여야 합니다.

- (3) 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후 충원 합격대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- (4) 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- (5) 합격 취소 및 등록금 환불 요청은 본교 입학안내 홈페이지(<http://ipsi.syu.ac.kr>)를 통해 할 수 있습니다.

2. 복수지원 및 이중등록자에 대한 조치

- 가. 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록사항을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인 되면 입학이 취소됩니다.
- 나. 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.

3. 부정입학자에 대한 조치

- 가. 서류 위·변조 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인된 경우 입학한 이후라도 합격(입학)을 취소할 수 있습니다.
- 나. 위항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 본교 대학 등록금에 관한 규칙에 의거 반환됩니다.
- 다. 본교에 부정한 방법으로 지원하여 위 항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원할 수 없습니다.

4. 본교 지원 관련 사항

- 가. 본교 수시모집 전형에 중복 합격 시 반드시 1개 전형에만 등록해야 합니다.
- 나. 입학전형 평가내용 및 성적은 일체 공개되지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 다. 기타 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령 및 지침, 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

- 목 차 -

· 지원자 원서접수 및 유의사항	5
· 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	7
· 모집단위 및 모집인원	8
· 전형 일정	9
· 입학정원 2%이내 전형	
- 영주교포 자녀	10
- 해외 근무 공무원의 자녀	11
- 해외 상사직원(파견근무자)의 자녀	12
- 외국정부 또는 국제기구 근로자의 자녀	13
- 유치과학자 및 교수요원의 자녀	14
- 현지법인 근무자(취업자)의 자녀	15
- 자영업자의 자녀	16
- 선교사의 자녀	17
- 유학생의 자녀	18
- 외국국적 취득 외국인	19
· 입학정원 제한 없는 재외국민 전형	
- 전 교육과정 이수 재외국민	20
- 북한이탈주민	20
· 전형방법	21
· 자격기준	22
· 전형료 및 환불	24
· 서류 제출 시 유의사항	25
· 재외 한국학교 안내	26
· 대학생활 안내	27
· 장학안내	29
· 학과사무실 및 행정부서 전화번호 안내	29

삼육대학교 입학관리본부

문 의 전 화 : (02) 3399 - 3377

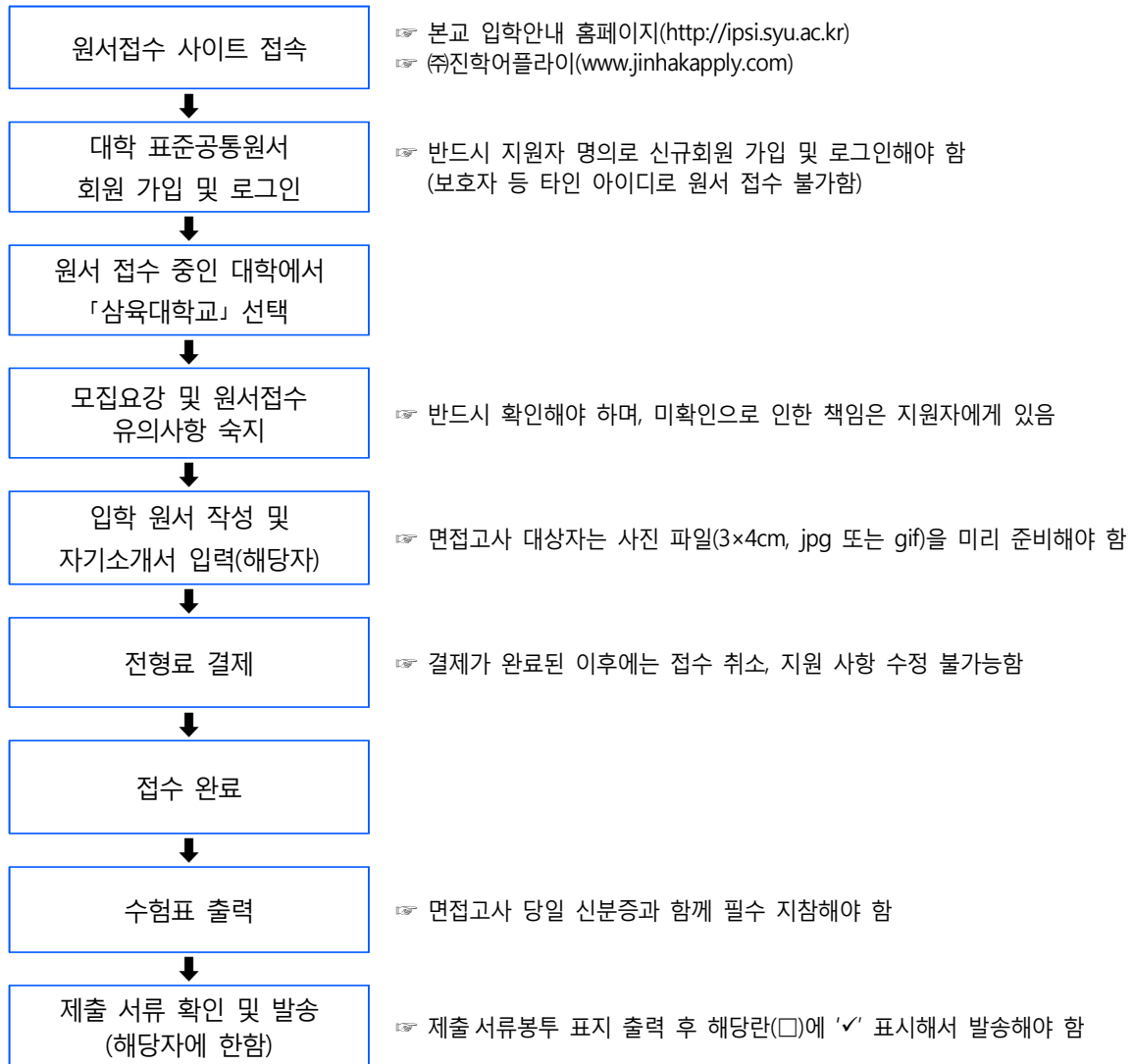
전 송 (F A X) : (02) 3399 - 3382

홈 페 이 지 : <http://ipsi.syu.ac.kr>

■ 지원자 원서접수 및 유의사항

■ 인터넷 원서 접수 안내

- 가. 접수 기간 : 2019. 07 .04.(목) 10:00 ~ 07. 10.(수) 17:00 (접수 기간 중 24시간 접수)
 나. 접수 방법 : 인터넷 접수 (별도의 원서 교부 및 방문 접수 없음)
 다. 접 수 처 : (주)진학어플라이(www.jinhakapply.com)
 라. 결제 방법 : 접수사이트(www.jinhakapply.com) 내 결제방법 참조
 마. 접수 절차



바. 원서접수 시 유의사항

- 1) 원서접수 시 면접고사 해당자는 반명함판 사진(3×4cm)을 입학원서 사진란에 등재(upload)해야 하므로, 사전에 스캐너 등을 이용하여 사진 파일을 저장·보관하고 있어야 합니다.
- 2) 접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용변경 및 접수취소, 전형료 환불이 불가능하니 신중하게 작성하시기 바랍니다. 단, 부득이한 사유(천재지변, 질병, 전형일자의 사후 변경 또는 수험생의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우)로 증빙서류를 제출하여 본교가 인정할 경우에는 전형료의 일부 또는 전액을 환불받을 수 있습니다.
- 3) 전형료 결제(입금)후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.
- 4) 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수오류 등은 본인의 책임입니다.
- 5) 성명, 주민등록번호는 가족관계증명서에 기재된 내용과 같아야 하며, 지원 자격과 모집단위를 정확히 기입해야 합니다(개명 또는 주민등록번호 변경자는 증빙서류를 입학관리본부로 제출).
- 6) 지원자와 보호자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐

없이 기재해야 하며, 변경된 경우는 지원자가 즉시 입학관리본부(3399-3377)로 통보해야 합니다.

7) 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화연락 불통 등으로 인하여 발생한 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.

8) 모든 지원자는 원서 접수 후 사진이 함께 출력된 수험표를 전형 당일 지참해야 하며, 수험표 분실 시에는 접수한 사이트에 다시 로그인하여 수험표 출력화면에서 재 출력하면 됩니다.

사. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 본교에서 책임지지 않습니다.

아. 인터넷 원서접수 장애 관련 문의처

▶ (주)진학플라이 전화: 1544-7715 / 팩스: 02-735-7715 / 홈페이지: www.jinhakapply.com

※ 입학원서 접수 마감시간[2019.07.10(수) 17:00] 정각에 인터넷 접수가 차단되니 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 시간 경과 후까지 원서접수를 못하는 경우는 수험생 본인의 책임입니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이 외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 개인정보의 종류 : 지원자 성명, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가연락처 및 관계, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호), 전형구분, 지원학부(과), 수험번호, 환불정보(계좌번호, 예금주, 은행명)
2. 개인정보의 수집 및 이용 목적
 - 가. 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
 - 나. 본교 입학 이후부터 최종합격자의 개인정보는 학적업무 및 장학·교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.
 - 다. 합격정보를 출신고교에서 요청 시 제공할 수 있습니다.
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
 - 가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없습니다.
 - 나. 이에 따라 본교에 2020학년도 재외국민 특별전형에 원서접수를 하는 것으로 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

<고유식별 정보 수집 및 이용안내>

1. 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집하고 있습니다(근거 법령 : 고등교육법 제 73조(고유식별정보의 처리)).
2. 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.
3. 이에 따라 본교에 2020학년도 재외국민 특별전형에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별 정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

<개인정보 취급 위탁에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인 정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학교육 협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	고등교육법 시행
	수시모집 지원 횟수 검색 및 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	주민등록번호/모집단위명: 일반항으로 암호화된 상태로 제공
	대입 공통원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	고등교육법 시행
(주)진학 어플라이	대입 원서접수 및 등록금 수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	

1. 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.
2. 이에 따라 재외국민 특별전형에 원서접수를 하는 것으로써 개인정보 취급 위탁에 대한 동의를 하는 것으로 간주합니다.

모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	입학정원	모집인원	
			재외국민(2%이내)	전 교육과정 이수 재외국민 · 북한이탈주민
인문사회대학	영어영문학부	80	8명 이내	적정인원 (간호학과, 유아교육과 제외)
	중국어학과	30	3명 이내	
	일본어학과	30	3명 이내	
	글로벌한국학과	20	2명 이내	
	경영학과	62	6명 이내	
	경영정보학과	40	4명 이내	
	유아교육과	50	미모집	
간호대학	간호학과	65	6명 이내	
보건복지대학	물리치료학과	40	4명 이내	
	사회복지학과	30	3명 이내	
	보건관리학과	30	3명 이내	
	상담심리학과	40	4명 이내	
	생활체육학과	40	4명 이내	
	식품영양학과	46	4명 이내	
미래융합대학	컴퓨터·메카트로닉스공학부	71	7명 이내	
	IT융합공학과	40	4명 이내	
과학기술대학	화학생명과학과	73	7명 이내	
	동물생명자원학과	60	6명 이내	
	환경디자인원예학과	75	7명 이내	
문화예술대학	건축학과(5년제)	40	4명 이내	
	아트앤디자인학과	70	7명 이내	
	음악학과	50	5명 이내	
신학대학	신학과	40	4명 이내	
총 계		1,122	23명 이내	적정인원

※ 모집단위 및 정원은 교육부 및 대학의 대학학생정원 조정결과에 따라 변경될 수 있음

※ 재외국민 전형: 총 입학정원의 2%이내, 모집단위별 입학정원의 10%이내에서 선발함

※ 간호학과: 간호교육인증평가(5년) 획득

※ 건축학과: 건축학교육인증 획득

■ 전형 일정

구 분	재외국민 및 전 교육과정 이수 재외국민 (북한이탈주민포함)	비 고
원서접수	2019. 07. 04.(목) 10:00 ~ 07. 10.(수) 17:00	인터넷 접수
서류제출	2019. 07. 04.(목) 10:00 ~ 07. 15.(월) 17:00	등기 및 방문 제출 - 등기우편: 07.15.(월) 소인분 인정 - 방문제출: 07.15.(월) 17시 이전 (토, 일 방문제출 불가)
고사장 공지	2019. 08. 02.(월) 14:00 예정	- 개별통보 없음 - 본교 입학 홈페이지(http://ipsi.syu.ac.k)
면접고사	2019. 08. 08.(목)	해당 고사장(별도 안내) - 수험표 및 신분증 지참 - 개인별 지정일시는 변경 불가함
합격자 발표	2019. 08. 22.(목) 14:00 예정	본교 입학 홈페이지(http://ipsi.syu.ac.k)
예치금 납부	2019. 12. 11.(수) 10:00 ~ 2019. 12. 13.(금) 16:00	별도 안내
등록금 납부	2020. 02. 05.(수) 10:00 ~ 2020. 02. 07.(금) 16:00	별도 안내

※ 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있음

입학정원 2%이내 전형

영주교포 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자(홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주한 교포의 자녀
3. 자격인정 기준 시점까지 해당국에서 취득한 영주권을 계속 보유한 자
4. 영주권 취득 및 국내의 주민등록은 이민말소가 되어야 함
5. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학·거주·체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	-	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1학기 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	-	3년	2.5년	3년	2.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자

■ 제출서류

영주교포자 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조희 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 영주권 사본(부, 모, 학생)
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

■ 해외 근무 공무원의 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 공무원의 자녀
(국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원)
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학·거주·체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1학기 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자

■ 제출서류

해외근무 공무원의 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)
10. 보호자의 재직증명서(외국근무기간 명시)
11. 제3국 수학인정서(해당자)
12. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

■ 해외 상사직원(파견근무자)의 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 외국에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 해외 파견근무자의 자녀
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학·거주·체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1학기 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자

■ 제출서류

해외 상사직원(파견근무자)의 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)
10. 보호자의 재직증명서(외국근무기간 명시)
11. 해외지사 설치인증서 사본 또는 해외직접투자승인(허가)서 사본(원본대조 확인본)
※ 자녀의 외국 중·고교 재학기간과 일치하는 자격기간에 해당하는 서류에 한함
12. 제3국 수학인증서(해당자)
13. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

■ 외국정부 또는 국제기구 근로자의 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 외국정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 자의 자녀
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학·거주·체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1학기 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자

■ 제출서류

외국정부 또는 국제기구 근로자의 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)
10. 보호자의 재직증명서(외국근무기간 명시)
11. 보호자의 외국정부·국제기구 근무사실 증빙서류
12. 제3국 수학인정서(해당자)
13. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

유치과학자 및 교수요원의 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 정부의 초청 또는 추천에 의해 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학·거주·체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1학기 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자

■ 제출서류

유치과학자 및 교수요원의 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)
10. 보호자의 재직증명서(외국근무기간 명시)
11. 정부초청서 또는 추천서
12. 제3국 수학인정서(해당자)
13. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

■ 현지법인 근무자(취업자)의 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 현지법인 근무자(취업자)의 자녀
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학.거주.체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	

■ 제출서류

현지법인 근무자(취업자)의 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)
10. 보호자의 재직증명서(외국근무기간 명시)
11. 현지법인 사업자등록증 또는 법인등기부등본
12. 체류국 발급 세금납부 사실 증빙서류
 - 현지법인 대표: 법인세 납부증명서 또는 개인소득세 납부증명서 제출
 - 현지법인 근무자(취업자): 개인소득세 납부증명서 제출
 - ※ 자녀의 외국 중·고교 재학기간과 일치하는 자격기간에 해당하는 세금납부 증빙자료를 제출하여야 함
 - ※ 세금납부 증빙서류에는 해당자 성명이 반드시 표기되어야 하며, 세금납부 사실 증빙 서류가 없거나 면세자인 경우 이를 입증할 수 있는 관련서류를 반드시 제출하여야 함
13. 제3국 수학인정서(해당자)
14. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

■ 자영업자의 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 해당국 정부로부터 영업허가 승인을 받고 영업에 대한 세금을 납부한 실적이 있는 자영업자의 자녀
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학.거주.체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	

■ 제출서류

자영업자의 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)
10. 사업자등록증 사본
11. 체류국 발급 세금납부 사실 증빙서류
 - ※ 자녀의 외국 중·고교 재학기간과 일치하는 자격기간에 해당하는 세금납부 증빙자료를 제출하여야 함
 - ※ 세금납부 증빙서류에는 해당자 성명이 반드시 표기되어야 하며, 세금납부 사실 증빙 서류가 없거나 면세자인 경우 이를 입증할 수 있는 관련서류를 반드시 제출하여야 함
12. 제3국 수학인정서(해당자)
13. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

■ 선교사의 자녀

■ 지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 국내에 법인으로 등록되어 있는 종교단체에서 해외로 파견된 선교사의 자녀
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

■ 최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학,거주,체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	

■ 제출서류

선교사의 자녀 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
7. 여권 사본(부, 모, 학생)
8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본
9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생)
10. 해당 종교단체의 국내 법인등록증 사본(해당 종교단체 원본대조필 확인)
11. 해당 종교단체장이 발급한 선교사 파견사실 확인서(선교국 및 파견기간 명시)
12. 제3국 수학인정서(해당자)
13. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

유학생의 자녀

※ 2021학년도부터는 선발하지 않음

지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 해외 유학생의 자녀(교육, 연수, 안식년 출장 형식의 단기 유학은 제외)
3. 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 또는 비연속 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학·거주·체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년 연속	2년	2년	2년	2년	2년	1.5년	2년	1.5년	고등학교 교육과정을 최소 1년 이상 재학한 자
3년 비연속	3년	3년	3년	3년	3년	2.5년	3년	2.5년	

제출서류

유학생의 자녀 제출서류
1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함) 2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성) 3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성) 4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성) 5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생) 7. 여권 사본(부, 모, 학생) 8. 가족관계증명서 혹은 호(제)적 등본 9. 재외국민 등록부 등본(부, 모, 학생) 10. 유학기관 재학증명서 및 성적증명서 11. 제3국 수학인정서(해당자) 12. 부모 이혼 시 부모혼인관계증명서, 부모 사망 시 사망자의 기본증명서, 본인 입양 시 입양관계증명서

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

외국국적 취득 외국인

지원자격(아래의 자격 모두 해당자)

1. 국내, 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버학교, 검정고시 불인정)
2. 외국국적 취득 후 외국에서 고등학교 과정 2개 학년 이상을 재학한 외국인(복수국적자 제외)

최소 해외 재학, 거주, 체류기간 (중첩기간 기준)

구 분	최소 해외 재학,거주,체류기간(단위:년)								비고
	학 생			보호자			배우자		
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
2년	2년	2년	2년	-	-	-	-	-	고등학교 교육과정을 최소 2년 이상 재학한 자

제출서류

외국국적 취득 외국인의 제출서류
1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함) 2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성) 3. 학력조희 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성) 4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성) 5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 6. 출입국사실 증명서(부, 모, 학생) 7. 여권 사본(부, 모, 학생) 8. 기본증명서(국적상실·취득내용이 기록되어야 함) 9. 외국국적증명서(시민권 사본 또는 여권 사본) 10. 외국인등록증 사본(국내거주 외국인에 한함)

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

입학정원 제한 없는 재외국민 전형

■ 전 교육과정 이수 재외국민

■ 지원자격

1. 국외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 (홈스쿨, 사이버대학, 검정고시 불인정)

■ 제출서류

전 교육과정 이수 재외국민의 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표
(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 출입국사실 증명서(본인)
7. 여권사본(본인)

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

■ 북한이탈주민

■ 지원자격

1. 북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의하여 북한 이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

■ 제출서류

북한이탈주민의 제출서류

1. 본교 소정양식의 입학지원서(인터넷 접수로 제출을 대신함)
2. 지원자 종합기록표(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
3. 학력조회 동의서(인터넷접수 시 양식 다운로드 또는 입학안내 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성)
4. 자기소개서(인터넷접수 시 작성)
5. 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
6. 북한이탈주민등록확인서(시·군·구청 발행)
7. 북한이탈주민학력인정증명서(시·도 교육청 발급)
8. 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(해당자)

※ 모든 국외 학력증명서는 아포스티유확인서 인증(아포스티유 미가입국의 경우 영사관 확인) 후 제출

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함[한글(영어)번역공증 필]

전형방법

지원방법

1. 원서접수는 인터넷 접수로 실시하며, 서류는 기간 내에 반드시 제출하여야 함
2. 제1지망만 지원할 수 있음
3. 신학과는 본교 교단에서 침례를 받은 자만이 지원할 수 있음

전형방법

전형구분		서류심사	면접고사	총 점
전 학과(부)	재외국민(2% 이내)	20%(200점)	80%(800점)	100%(1,000점)
	전 교육과정 이수 재외국민 및 북한이탈주민	20%(200점)	80%(800점)	100%(1,000점)

선발방법

전형구분	선 발 방 법
재외국민 (2% 이내)	■ 전체 지원자를 모집단위와 관계없이 총점 순으로 정렬한 후, 모집단위별 입학정원의 10%를 초과하지 않는 범위 내에서 모집인원 만큼 선발함 ■ 면접고사 결시자, 서류미제출자는 불합격 처리 ■ 면접위원 3명 중 2명 이상에게 최하등급을 받으면 불합격 처리 ■ 합격자가 등록 개시일 이전에 등록을 포기할 경우 추가 합격자를 선발 함
전 교육과정 이수 재외국민 및 북한이탈주민	■ 모집인원의 제한은 없으나 모집단위별로 교육여건이나 학문적 특성을 고려하여 총점 성적순에 따라 모집단위별로 적정인원을 선발함 ■ 면접고사 결시자, 서류미제출자는 불합격 처리 ■ 면접위원 3명 중 2명 이상에게 최하등급을 받으면 불합격 처리

※ 전형일 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 외국인등록증 등)을 반드시 지참해야 함

자격기준

해외파견 근로자의 범위

구 분	지 원 자 격
공무원	국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원	- 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 - 외국환관리법시행령 관계규정에 의하여 설립된 해외지사(또는 해외사무소)의 임직원 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 - 정부파견의사, 언론기관특파원 등
외국정부 및 국제기구의 범위	- 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) - 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

※ 외국에 상근하는 경우에 국한됩니다(교육, 연수(어학연수 포함), 출장 형식의 단기 근무는 제외).

외국학교 인정기준

구 분	지 원 자 격
공 통	- 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재해 있는 학교여야 함 - 국내 소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않음 - 부모의 근무국 내에 소재한 학교만 인정함 [단, 부모 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외 공관장이 인정하는 경우에는 제3국의 수학인정서를 제출하면 본교 대학 입학전형 관리위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있음] - 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관에서의 수학 연한은 인정하지 않음

외국학교 재학기간 인정기준

구 분	지 원 자 격
재외국민 (영주교포자녀, 해외근무자자녀, 유치과학자, 교수요원 자녀)	- 고등학교과정(2년 전체) 또는 고등학교 과정을 포함하여 연속 재학한 2년 이상의 기간 - 고등학교과정 1년을 포함하여 중·고 과정에 3년 이상 비연속 재학한 경우에는 2년 이상 연속해서 재학한 것으로 간주함
해외 선교사, 기타 재외국민의 자녀	- 고등학교과정(1년 이상)을 포함하여 중·고등학교를 2년 이상 연속 재학한 기간 - 고등학교과정 1년을 포함하여 중·고 과정에 3년 이상 비연속 재학한 경우에는 2년 이상 연속해서 재학한 것으로 간주함
외국국적 취득자 (정원 2% 이내)	고등학교과정(2년 이상)을 해외에서 재학한 기간
북한이탈주민	외국학교 재학기간과 무관함

※ 전·편입 과정에서의 월반, 조기졸업은 원칙적으로 인정하지 않으나 전·편입 과정이 아닌 재학기간 해당교의 정식 학칙에 의하여 조기졸업(예정)한 자 또는 외국과의 학제차이로 총 재학 년 수가 11년 6개월(1개 학기 범위 내)일 경우에는 예외로 함

■ 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간 인정기준

구 분	지 원 자 격
공 통	학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함 ■ 해외거주기간: 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본상에 기재된 기간 ■ 해외체류기간: 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간 ■ 해외영주기간: 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간 ■ 해외근무기간: 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간 ※ 지원 자격 구분에 따른 거주기간 확인은 3페이지 최저 해외 재학.거주.체류기간표 참조

■ 외국의 교육과정 인정

- 외국에서 12년 이상의 학교교육과정을 수료한 자는 국내 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 가진 것으로 인정함
(초.중등 시행령 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제9호)
※ 단, 다음의 경우는 예외적으로 인정함
 - 2개국 이상에서 12년 이상의 초.중등과정을 이수한 자가 전.편입학 하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학 기간이(6개월)이내에서 부족하게 된 경우
 - 당해국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전.편입학시 월반은 미인정) 또는 조기 졸업제도가 허용된 초.중.고 12년 과정 중 월반 또는 조기 졸업으로 인하여 부족하게 된 경우
- 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자는 국내 고등학교 졸업자와 동등 학력을 가진 것으로 인정함(초.중등 시행령 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제9호)
 - 1개 국가의 초.중등 전 과정을 이수한 경우: 학년제와 상관없이 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정
 - 2개국 이상에서 초.중등교육과정을 이수한 경우

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 당 해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초.중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교과정으로 인정	
12학년제	- 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초.중등과정을 이수해야 인정	
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

※ 부족한 학년교육과정: 당해국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

■ 기타사항

- 우리나라의 학년도가 끝나는 2020년 2월 29일을 자격인정 기준시점으로 함
- 입학허용기간(고교졸업 후 경과기간) 제한이 없음
- 초.중.고등학교 '재학기간'이 부족한 국내.외 검정고시 합격자는 지원할 수 없음
(단 북한이탈주민은 국내 검정고시 합격자인 경우 지원 가능).
- 기타 명시되어 있지 않은 사항은 관계 법령 및 지침, 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름
- 학제차이로 인한 학기누락이 발생할 경우 상급 학년의 중복이수 학기로 대체할 수 있음
- 국내소재 외국인학교 재학기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외함
- 국내학교와 외국학교 간에 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국학교 재학학기로 인정
- 그 밖의 조기졸업, 월반, 외국의 학제 차이 및 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 대학입학전형관리위원회에서 결정함
- 신학과 추가 제출서류
 - 재외국민 - 출석교회 목회자 추천서 1부(반드시 침례일자 기록) 및 침례증명서(사본) 1부.

전형료 및 환불

전형구분		전형료(원)
전형료	재외국민 및 전 교육과정 이수 재외국민	120,000
	북한이탈주민	70,000
(원서접수 수수료 5,000원 포함)		

※ **접수가 완료된 이 후 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다.** 다만, 지원자의 귀책사유가 아닌
 * 불가항력적인 사유로 전형응시가 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우에는 「고등교육법시행령」 제42조의 3 제2항에 따라 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료 전부 또는 일부 (원서접수 수수료 공제)를 환불받을 수 있습니다.

* 불가항력적인 사유

① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 ② 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 ③ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 ④ 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 ※ 단, 관련 증빙서류를 반드시 첨부해야 함 ※ 기타 개인사정으로 인한 환불은 불가함
--

※ 신청 시기 별 환불 금액 기준

전형료 환불 신청기간	환불 금액
원서접수 마감 전	• 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 전형료 전액
원서접수 마감 다음날부터 7일 이내	• 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 50%
원서접수 마감 8일 이후부터 전형별 고사일 2일 전 까지	• 원서 접수 수수료를 제외한 전형료의 30%
전형일 이후	• 환불금액 없음

※ 전형료 비례 환불 안내

- 본교는 「고등교육법」 제34조의 4 제5항 및 「고등교육법」 제42조의 3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임
- 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 함
 - 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문
- 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음.

서류 제출 시 유의사항

- 서류는 등기우편을 통한 원본제출을 원칙으로 합니다. 사본제출이 불가피한 경우 서류접수 기간 내 서류 원본과 사본을 함께 지참하고 입학관리본부를 직접 방문한 후 원본대조를 받아야 제출할 수 있습니다.
※ 제3 기관에 의한 원본대조필 날인서류는 원본으로 인정하지 않음
- 방문접수 시 서류목록 및 내용에 대한 확인이 불가하므로 이에 대한 문의는 사전에 전화, 팩스, 홈페이지 Q&A게시판 등을 통해야 합니다.
- 서류발급시점이 지원 자격과 관련 있는 경우(예: 출입국사실증명서, 주민등록등본, 현 재직 중인 회사의 재직증명서 등) 원서접수일 기준 3개월 이내에 발급한 서류를 제출해야 합니다.
- 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문번역 공증서를 제출해야 합니다.
- 제출된 서류는 어떠한 경우라도 일체 반환하지 않습니다.**
- 본교 입학관리본부 홈페이지의 <서류도착 확인>메뉴를 통해 서류 제출 확인을 할 수 있습니다.
- 최종합격자는 해외에서 재학한 학교의 성적증명서, 재학사실증명서, 고교 졸업증명서에 대하여 해당국가의 정부기관으로부터 **아포스티유 인증** 또는 해당국 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 입학전일까지 제출해야 합니다.
※ 교육부에서 승인한 재외한국학교의 재학관련서류(성적증명서, 재학사실증명서, 고교 졸업(예정)증명서)는 아포스티유 인증 및 영사확인을 받지 않아도 됨

※ 아포스티유 협약 안내

- ◆ 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- ◆ 개요 : 협약 가입국들 사이에서 공문서의 국제적 활용을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발생국가가 인증하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- ◆ 가입국 현황 : 미국, 영국, 프랑스, 독일, 일본 등 116개국(2018.05.07. 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주 (18개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미(1개국)	미국
중남미 (29개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카 연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동(5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지
계	116개국

- ◆ 우리나라에 대한 발효 : 2007.07.14.

※ 아포스티유 및 영사확인서 관련 문의 : 외교부 관련 홈페이지(<http://www.0404.go.kr>)
아포스티유 확인전용 상담전화 : 02-2100-7600 / 영사콜센터 : 02-3210-0404

8. 최종합격자 중 해외고교 졸업예정자는 졸업일 이후 발급받은 고등학교 성적증명서, 졸업증명서, 출입국사실증명서를 입학전일까지 제출해야 합니다.
9. 최종합격자 중 원서접수 시점에서 지원 자격 부여연한을 미충족하여 지원 자격 인정기준 시점까지 추가로 보호자 근무기간 및 부.모.본인 체류일수를 계수하여야 하는 경우 보호자 재직(경력)증명서, 해당국 세금납부 증명서(현지 법인 근무자 및 자영업자 자녀), 부.모.본인 출입국사실증명서를 입학전일까지 제출해야 합니다.
10. 서류상 이름(영문 포함)이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인증명서를 제출해야 합니다.
11. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 이에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 대하여 적극적으로 협조해야 합니다.
12. 서류제출 기한 내 서류 미제출시 선발대상에서 제외될 수 있으며, 서류 미제출로 인한 전형료 환불은 불가합니다.
13. 서류 제출절차 및 방법

원서접수 → 마이페이지 → 출력물 → 제출 서류봉투 표지 출력'에서 표지를 출력하여 봉투에 부착한 후 해당란(□)에 '✓' 표시하고 발송

※ 방문 제출처 : (우 01795) 서울특별시 노원구 화랑로 815 삼육대학교 백주년기념관 106호 입학관리본부

※ 우편 제출처 : (우 01795) 서울특별시 노원구 화랑로 815 삼육대학교 백주년기념관 106호 입학관리본부

■ 재외 한국학교 안내('2019년 4월 기준)

국가명	학교명
일본	동경한국학교, 교토국제학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국국제학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 광저우한국학교
대만	타이베이한국학교, 가오슝한국국제학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국국제학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
계	15개국 32개교

대학생활 안내

학사제도 안내

1. 학과간 전과

가. 전과의 정원

전과는 전과 희망 학과(부)의 모집정원의 100% 이내 범위에서 전과를 할 수 있습니다.

나. 전과의 제한

- 1) 간호학과, 물리치료학과, 유아교육과는 여석이 있는 경우만 가능하며, 건축학과는 2학년으로만 전과 할 수 있습니다 (단, 약학과는 전과할 수 없음).
- 2) 전과는 2학년 1학기(3학기때) 초와 3학년 1학기(5학기때)초에 같은 학년의 다른 모집단위로 옮길 수 있으며, 2회에 한하여 허가 됩니다.
- 3) 전과를 하고자 하는 해당 학년 혹은 학기 직전까지를 이수한 자로서 취득학점이 학년 당 평균 30학점이상으로 평균평점이 2.50 이상이 되어야만 전과의 자격이 있습니다.

* 실기가 필요 되는 학과로 전과할 경우에는 실기고사, 면접고사 등을 실시 한 후 전과를 허용합니다.

2. 복수전공 및 부전공

가. 복수전공

- 1) 최소 4학기 이상 이수한 학생으로 전 학년 평균평점이 2.50 이상이어야 합니다.
- 2) 복수전공 이수 후 2개 전공의 학위가 수여됩니다.(단, 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 약학과, 건축학과는 복수전공에서 제외)

나. 부전공

- 1) 전 학년 평균평점이 2.50 이상인 학생들의 자유선택에 따라 할 수 있습니다.
- 2) 부전공을 택한 학과(부)의 전공 교과목을 21학점 이상 이수하여야 합니다.
(단, 유아교육과, 간호학과, 물리치료학과, 약학과, 건축학과는 부전공에서 제외)

3. 교직과정

- 교직과정 설치학과와 이수대상자는 아래와 같습니다. 교직이수 신청은 2학년 1학기 수강신청 기간에 실시하며, 2학년 1학기 말에 성적, 인성, 교직, 적성 등을 종합하여 이수자를 선발합니다.

계열	학부.학과/전공	자격종별	표시과목
사범계	유아교육과	유치원정교사(2급)	-
비사범계	신학과	중등학교정교사(2급)	종교
	영어영문학부	중등학교정교사(2급)	영어
	일본어학과	중등학교정교사(2급)	일본어
	중국어학과	중등학교정교사(2급)	중국어
	상담심리학과	전문상담교사(2급)	-
	식품영양학과	영양교사(2급)	-
	간호학과	보건교사(2급)	-
	간호사학위완성과정	보건교사(2급)	-
	환경디자인원예학과	중등학교정교사(2급)	식물자원.조경
	음악학과	중등학교정교사(2급)	음악

* 위 내용은 대학의 학사제도 변경에 의해 조정될 수 있습니다.

■ 생활교육관 안내

가. 입사자격

- 1) 본교 교육이념을 수용하고 생활교육관의 제반규정을 준수할 수 있는 자
- 2) 2020학년도 신입생, 재·복학생, 편입생

나. 선발방법

지원자 중 서류전형과 거리(원거리우선), 사회적배려자, 면접을 통해 선발합니다.

다. 시설현황

- 1) 수용 가능인원: 600명(시온관 남 220, 에덴관 여 240, 살렘관 신학과신대원생 120, 브니엘관 향학 목회자·신대원생 20)
- 2) 건물 현황
숙소 4개동(2인실, 3인실, 4인실), 식당 1동, 장애인실, 휴게실, 체력관리실, 심화학습실, 세탁실, 컴퓨터실, 채플실, 상담실, 회의실 등이 있으며 각 방에는 인터넷전용선이 설치되어 있습니다.

라. 입사비용 한 학기(2019년 1학기 기준)

- 4인 1실 기준: 635,000원(관리비: 525,000원, 자치회비: 10,000원, 입사비: 100,000원)
 3인 1실 기준: 755,000원(관리비: 645,000원, 자치회비: 10,000원, 입사비: 100,000원)
 2인 1실 기준: 1,037,000원(관리비: 927,000원, 자치회비: 10,000원, 입사비: 100,000원)
 * 식비별도: 전식 기준 1학기 672,000원

마. 기타 문의사항

입사전형 일정 및 등록기간 등의 자세한 문의는 아래 해당 생활관으로 연락하시기 바랍니다.
 생활교육관 사무실 남생활관 시온관(02-3399-3667), 여생활관 에덴관(02-3399-3668),
 신학생생활관 살렘관(02-3399-3669)

■ 신입생 등록금 안내

본교의 2019학년도 등록금은 아래와 같으며, 2019학년도 신입생 등록금은 물가인상 및 교육환경 개선 등 에 따라 변동될 수 있습니다.

<2019학년도 신입생 등록금 현황>

모집단위	2019학년도 등록금			
	입학금(a)	수업료(b)	학생회비(c)	합계(a+b+c)
신학과, 상담심리학과, 사회복지학과, 영어영문학부, 경영학과, 경영정보학과, 일본어학과, 중국어학과, 글로벌한국학과, 유아교육과	590,000	3,418,000	15,000	4,023,000
화학생명과학과, 식품영양학과, 동물생명자원학과, 간호학과, 물리치료학과, 환경디자인원예학과, 보건관리학과	590,000	3,951,000	15,000	4,556,000
음악학과, 아트앤디자인학과	590,000	4,456,000	15,000	5,061,000
건축학과, 컴퓨터·메카트로닉스공학부, IT융합공학과	590,000	4,172,000	15,000	4,777,000
생활체육학과	590,000	4,100,000	15,000	4,705,000

장학안내

구 분	지급액	대상자	지급 기준
북한동포	* 등록금 100% (교내50%/교외50%)	* 북한이탈주민	* A: 직전학기 평점 1.5 이상
외국인 (약학과, 화교 제외)	* A: 등록금 60% * B: 등록금 45% * C: 등록금 35% * D: 등록금 25%	* 외국인 (부모모두 외국인인 자, 외국인전형으로 입학한 자)	* 직전학기 성적 채플 D 이상 · A: 4.0 이상 · B: 3.5 이상 · C: 3.0 이상 · D: 2.5 이상
	* 등록금 30%	* 본교 한국어과정 1년 이상 수료자	입학학기만 지급
	* A: 등록금 100% * B: 등록금 100% * C: 등록금 50%	* A: 입학 시 S-TOPIC 6급 취득자 * B: 입학 시 S-TOPIC 5급 취득자 * C: 입학 시 S-TOPIC 4급 취득자	* 직전학기 평점 · A: 4.0이상 (4년간) · B: 3.5이상 (1년간) · C: 3.5이상 (1년간)

학과사무실 및 행정부서 전화번호 안내

학 과	전화번호	학 과	전화번호	행정부서	전화번호
간호학과	02-3399-1593	신학과	02-3399-1513	학생지원처 (장학금)	02-3399-3225
건축학과	02-3399-1856	아트엔디자인학과	02-3399-1842 02-3399-1835	(국가장학금/ 학자금대출)	02-3399-3226
경영정보학과	02-3399-1568	IT융합공학과	02-3399-1804	학사지원팀	02-3399-3153
경영학과	02-3399-1566	영어영문학부	02-3399-1533	재무실 (등록금)	02-3399-3443
글로벌한국학과	02-3399-1663	유아교육과	02-3399-1576	교목처 (채플)	02-3399-3333
동물생명자원학과	02-3399-1761	음악학과	02-3399-1818	장애학생지원센터	02-3399-3238
물리치료학과	02-3399-1638	일본어학과	02-3399-1549	국제문화교육원	02-3399-3605
보건관리학과	02-3399-1673	중국어학과	02-3399-1546	보건실 (건강검진)	02-3399-3182
사회복지학과	02-3399-1671	컴퓨터-메카트로닉 스공학부	02-3399-1790 02-3399-1804	취업지원센터	02-3399-3232
상담심리학과	02-3399-1679	화학생명과학과	02-3399-1710 02-3399-1720	인성교육원	02-3399-3077
생활체육학과	02-3399-1691	환경디자인원예학 과	02-3399-1740 02-3399-1742	여기숙사	02-3399-3668
식품영양학과	02-3399-1654			남기숙사	02-3399-3667