
2020학년도 수시모집 재외국민 특별전형 모집요강

2019. 5

목 차

I. 학부(과) 현황 및 입학정원	2
II. 전형 주요(변경)사항	3
III. 모집단위 및 모집인원	4
IV. 전 형 일 정	5
V. 지 원 자 격	6
VI. 전 형 방 법	10
VII. 지원자 유의사항	10
VIII. 원서접수 방법	12
IX. 전 형 료	13
X. 합격자 발표	14
XI. 등록(문서등록)	14
XII. 문서등록 포기 및 등록금 환불	15
XIII. 제 출 서 류	16
[INFORMATION]	
1. CAMPUS MAP	19
2. 교통편 안내	21
3. 학부(과)사무실 및 행정부서 전화번호 안내	23
[제출서류 서식]	
■ 입학원서	25
■ 지원자격 심사신청서	26
■ 자기소개서	27
[개인정보 수집관련 안내]	28

[지원자격 상담전화 안내]

1. 운 영 기 간 : 전형기간 중 (* 토·일요일 및 공휴일 제외)
2. 상 담 시 간 : 09:00 ~ 17:00 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00 제외)
3. 상 담 전 화
 - 서울캠퍼스 : 02-2287-5010
 - 2캠퍼스(천안) : 041-550-5013

I. 학부(과) 현황 및 입학정원

[서울캠퍼스]

학 부(과)		계열	입학 정원
인문 콘텐츠 학부	역사콘텐츠전공	인문사회	35
	지적재산권전공		25
	문헌정보학전공		30
공간환경학부			44
공공인재학부			55
가족복지학과			30
국가안보학과			34
국어교육과			45
영어교육과			45
교육학과			30
수학교육과		자연과학	36
경제금융학부		인문사회	68
경영학부			85
글로벌경영학과			73
융합경영학과			1
SW융합 학부	휴먼지능정보공학전공	공학	75
	컴퓨터과학전공	자연과학	90
	게임전공		35
	애니메이션전공	예체능	23
	한일문화콘텐츠전공	인문사회	27
전기 전자 공학부	전기공학전공	공학	32
	융합전자공학전공		32
생명 화학 공학부	생명공학전공		39
	화학에너지공학전공		39
	화공신소재전공		39
외식 의류 학부	식품영양학전공	자연과학	31
	의류학전공		26
스포츠 무용학부	스포츠건강관리전공	예체능	33
	무용예술전공		31
미술 학부	조형예술전공		22
	생활예술전공		33
음악학부			59
계			1,302

[2캠퍼스(천안)]

학 부(과)		계열	입학정원
글로벌 지역학부	한국언어문화전공	인문사회	32
	일본어권지역학전공		148
	중국어권지역학전공		
	영어권지역학전공		
	프랑스어권지역학전공		
	독일어권지역학전공		
	러시아어권지역학전공		
디자인 학부	커뮤니케이션디자인전공	예체능	189
	패션디자인전공		
	텍스타일디자인전공		
	스페이스디자인전공		
	세라믹디자인전공		
	인더스트리얼디자인전공		
예술학부	영화영상전공	예체능	30
	연극전공		23
	무대미술전공		42
	사진영상미디어전공		30
	디지털만화영상전공		45
	문화예술경영전공		22
	디지털콘텐츠전공		20
글로벌금융경영학부		인문사회	66
식물식품공학과		자연과학	40
환경조경학과			42
간호학과			62
스포츠 융합학부	스포츠경영전공	예체능	80
	사회체육전공		
전자공학과		공학	45
소프트웨어학과			45
스마트정보통신공학과			73
경영공학과			38
그린화학공학과			50
건설시스템공학과			38
정보보안공학과			45
시스템반도체공학과			50
휴먼지능로봇공학과			50
계			1,305

II. 전형 주요(변경)사항

■ 학부(과) 개편

구 분	2019학년도		2020학년도	
	학부(과)	전공	학부(과)	전공
서울 캠퍼스	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공
		지적재산권학과		지적재산권전공
		문헌정보학과		문헌정보학전공
	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	SW융합학부	휴먼지능정보공학전공
	전기전자컴퓨터학부	컴퓨터과학과		컴퓨터과학전공
	게임학과			게임전공
	-			애니메이션전공
	인문콘텐츠학부	한일문화콘텐츠학과		한일문화콘텐츠전공
	전기전자컴퓨터학부	전기공학과	전기전자공학부	전기공학전공
		융합전자공학과		융합전자공학전공
	생명화학공학부	생명공학과	생명화학공학부	생명공학전공
		화학에너지공학과		화학에너지공학전공
		화공신소재학과		화공신소재전공
	외식영양·의류학부	식품영양학과	외식의류학부	식품영양학전공
		의류학과		의류학전공
	스포츠·무용학부	스포츠건강관리학과	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공
		무용예술학과		무용예술전공
	미술학부	조형예술학과	미술학부	조형예술전공
		생활예술학과		생활예술전공
2캠퍼스 (천안)	글로벌지역학부	일본어권지역학전공	글로벌지역학부	한국언어문화전공
		중국어권지역학전공		일본어권지역학전공
		영어권지역학전공		중국어권지역학전공
		프랑스어권지역학전공		영어권지역학전공
		독일어권지역학전공		프랑스어권지역학전공
		러시아어권지역학전공		독일어권지역학전공
	한국언어문화학과			러시아어권지역학전공
	디자인학부	시각디자인전공	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공
		패션디자인전공		패션디자인전공
		실내디자인전공		텍스타일디자인전공
		세라믹디자인전공		스페이스디자인전공
	텍스타일디자인학과			세라믹디자인전공
	산업디자인학과			인더스트리얼디자인전공
	공연영상문화예술학부	영화영상전공	예술학부	영화영상전공
		연극전공		연극전공
		문화예술경영전공		무대미술전공
	사진영상콘텐츠학과			사진영상미디어전공
	무대미술학과			디지털만화영상전공
	만화·애니메이션학과			문화예술경영전공
		디지털콘텐츠전공		
글로벌금융경영학과		글로벌금융경영학부		

Ⅲ. 모집단위 및 모집인원

구 분	모집계열	모 집 단 위		입학정원	입학정원 2% 이내		모집인원 비제한				
					최대모집 가능인원	모집인원					
서울 캠퍼스	인 문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	35	3	9	선발 인원 제한 없음				
			지적재산권전공	25	2						
			문헌정보학전공	30	3						
		공간환경학부		44	4						
		공공인재학부		55	5						
		가족복지학과		30	3						
	사 범	국어교육과		45	4	7					
		영어교육과		45	4						
		교육학과		30	3						
		수학교육과		36	3						
	경 상	경제금융학부		68	6	10					
		경영학부		85	8						
		글로벌경영학과		73	7						
	융 합	SW융합학부	휴먼지능정보공학전공	75	7	9					
			컴퓨터과학전공	90	9						
			게임전공	35	3						
			애니메이션전공	23	2						
			한일문화콘텐츠전공	27	2						
	자 연	전기전자공학부	전기공학전공	32	3	9					
			융합전자공학전공	32	3						
		생명화학공학부	생명공학전공	39	3						
			화학에너지공학전공	39	3						
			화공신소재전공	39	3						
		외식의류학부	식품영양학전공	31	3						
			의류학전공	26	2						
2캠퍼스 (천안)	예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공		189	6	6	선발 인원 제한 없음			
			패션디자인전공								
			텍스타일디자인전공								
			스페이스디자인전공								
			세라믹디자인전공								
			인더스트리얼디자인전공								
		예술학부	영화영상 전공	연출·스태프	30	3					
				연기							
			연극전공	이론	23	2					
				연기							
			무대미술전공		42	4					
			사진영상미디어전공		30	3					
			디지털만화영상전공		45	4					
			문화예술경영전공		22	2					
			디지털콘텐츠전공		20	2					
			스포츠융합학부	스포츠경영전공		80			6		
				사회체육전공							
			자 연	간호학과		62			2	2	-
			계							52	-

※ 총 모집인원(52명)은 입학정원(2,607명)의 2% 이내에서 선발하며, 모집단위별 모집인원은 해당 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 최대모집 가능인원을 정하여 선발합니다.

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 전체 모집단위에서 모집인원 제한없이 선발합니다.

※ SW융합학부 컴퓨터과학전공은 ‘공학교육인증원(ABEEK)’의 인증제도를 시행합니다.

※ 간호학과는 ‘간호교육인증평가’ 인증 학과입니다.

※ 모집단위 및 모집인원은 대학학생정원조정에 따라 변경될 수 있습니다.

IV. 전형일정

구 분		일 시(기 간)	비 고
원 서 접 수		2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 7.10(수) 18:00	▪ 본교 입학홈페이지에서 접수함. ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가)
지원서류 내용 입력 (지원자격 심사신청서, 자기소개서)		2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 7.10(수) 18:00	▪ 본교 입학홈페이지에서 입력함.
서류제출		2019. 7. 1(월) ~ 7.12(금) 10:00 ~ 17:00	▪ 등기우편 또는 방문하여 제출하며, 마감일 이전 도착분에 한함. ※ 토·일요일 방문 제출 불가 ※ 소정 기간 외 제출 불가 ※ 제출서류의 첫 쪽 우측 하단에 수기로 본인의 수험번호와 성명을 반드시 기재하여 제출
지원자격심사 결과발표		2019. 8. 6(화) 14:00	▪ 본교 입학홈페이지에 발표함.
고사시행 안내 (고사장 배정 등)			
면 접 고 사		2019. 8.13(화)	▪ 본교 입학홈페이지의 ‘고사시행 안내’를 숙지하여 해당 일시에 지정 대기실에 입실해야 함.
합격자 발표 및 문서등록	최초합격	2019. 8.23(금) 14:00	▪ 본교 입학홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 함. ※ 본교에서 개별통보하지 않음.
	최초등록	2019.12.11(수) 10:00 ~ 12.13(금) 16:00	▪ 합격자는 정해진 기간 내에 본교 입학홈페이지에서 문서등록(서류를 통한 등록여부 확정 의사표현)을 완료해야 함.
	1차 추가합격	2019.12.14(토)	[추가합격] ▪ 지원자가 원서접수 시 입력한 연락처로 본교에서 개별통보함. ▪ 추가합격자는 결원 발생 시 발표하며, 본교 입학 전형관리위원회의 심의결과에 따라 발표하지 않을 수도 있음. [추가등록] ▪ 합격자는 정해진 기간 내에 본교 입학홈페이지에서 문서등록(서류를 통한 등록여부 확정 의사표현)을 완료해야 함.
	1차 추가등록	2019.12.15(일) 10:00 ~ 16:00	
	2차 추가합격	2019.12.16(월)	
	2차 추가등록	2019.12.17(화) 10:00 ~ 16:00	
	3차 추가합격	2019.12.18(수) 18:00 이후	
	3차 추가등록	2019.12.19(목) 10:00 ~ 16:00	
	4차(최종) 추가합격	2019.12.19(목) 21:00 이전	
4차(최종) 추가등록	2019.12.20(금) 10:00 ~ 16:00		
문서등록 포기		2019.12.14(토) 10:00 ~ 12.19(목) 16:00	▪ 본교에 문서등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 해당 대학에 등록하고자 할 경우에는 수시모집 미등록 충원 등록 마감일까지 문서등록을 포기해야 함.
등록금 납부 (최종 문서등록자)		2020. 2. 5(수) 09:00 ~ 2. 7(금) 16:00	▪ 납부방법 : 우리은행 가상계좌 납부(자세한 사항은 추후 공지 예정) ▪ 문서등록을 완료하였더라도 등록금을 납부하지 않을 시 불합격 처리함.

※ 본교 입학홈페이지 - <http://admission.smu.ac.kr>

V. 지원자격

1. 지원자격

국내·외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래의 사항 중 하나에 해당하는 자

가. 입학정원 2% 이내

구 분	지 원 자 격	자 격 요 건
영주교포 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀	- 고등학교 과정 1년을 포함하여 연속 2년(4학기) 이상 중·고등학교에 재학한 자 - 1년 3학기 또는 쿼터제의 경우 6학기 또는 8학기 이상 - 고등학교 과정 1년을 포함하여 통산 3년(6학기) 이상 중·고등학교에 재학한 자 - 1년 3학기 또는 쿼터제의 경우 9학기 또는 12학기 이상
해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구)의 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 해외근무자의 자녀	
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀	
기타 재외국민	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀 ※ 보호자의 직업 유형 - 자영업, 현지 회사 근무, 해외 선교활동, 해외파견 교직원 등	

나. 모집인원 비제한

구 분	지 원 자 격	자 격 요 건
전 교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 귀화허가를 받은 결혼이주민	외국의 학교에서 12년 이상 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 자
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자	국내·외 고등학교를 포함한 통산 12년 이상 교육과정 이수자

※ 전 교육과정 이수자는 최종합격자에게 4년간 수업료의 30%를 장학금으로 지급합니다.

2. 지원자격 상세기준

가. 재학기간 및 학력(학기) 인정기준

- 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정합니다.
- '외국의 학교에서 2년 이상 재학'이란 외국의 고등학교(2년 전체) 또는 고등학교 과정(1년)을 포함하여 계속 재학한 2년 이상의 기간을 의미합니다. 다만, 출·입국이 빈번하여 2년 이상 재학하지 아니한 경우에는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중·고등학교 과정에 재학한 경우 2년 이상 재학한 것으로 간주합니다.
- '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 체류, 거주기간과 중첩된 기간을 의미합니다.
- 국내 소재(외국군기지 포함) 외국인학교와 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교로 인정하지 않습니다.
- 외국학교는 보호자의 거주(체류, 근무)국 내에 소재한 학교만 인정합니다.
- 재학기간에 소정의 학점 및 성적을 취득한 학기만 인정합니다.

7) 초·중·고등학교 수학기간은 한국학제의 교육연한을 기준으로 합니다.

- 초등학교 과정 : 외국 교육과정 1학년 ~ 6학년 과정
- 중 학 교 과정 : 외국 교육과정 7학년 ~ 9학년 과정
- 고등학교 과정 : 외국 교육과정 10학년 ~ 12학년 과정

8) 초·중·고등학교 학제가 13년제인 국가의 경우, 해당국에서 12년 교육과정을 수료하였다면 초·중·고등학교 전 교육과정 이수자로 인정합니다.

9) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가의 경우, 초·중·고등학교 12년 과정의 기간 중 부족한 학교과정의 기간만큼은 해당국 대학 과정을 고등학교 과정으로 인정합니다. 다만, 초·중·고등학교 전 과정을 해당국(1개 국가)에서 이수한 경우에는 학제가 12년 미만(최소 10년 이상)이더라도 고등학교 과정을 수료한 것으로 인정합니다.

▪ 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비 고
10학년 이하	미인정	다만, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 - 다만, 2개국 이상에서 11년 이상의	
12학년제	초·중등과정을 이수해야 인정	
13학년 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	-

※ 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

※ 해외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락되거나 중복된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함.

※ 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정함.

10) 외국학교 과정은 해당국 교육관계법령에 의거하여 소정의 학력이 인정되는 정규 학교과정만 인정합니다.

※ 유아원, 유치원, 어학연수과정(ESL과정 포함), 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 통신 교육과정 등은 정규 학교과정으로 인정하지 않습니다.

11) 외국에서 사이버학습, 홈스쿨링 과정이 포함된 정규 교육기관의 모든 교육과정을 수료, 졸업하고 총 재학기간을 충족할 경우에는 졸업학력을 인정합니다. 다만, 사이버학습, 홈스쿨링 기간 중 국내에서 1개월 이상 거주하거나 해당 기간의 성적을 증명(성적표 등)할 수 없는 경우에는 제외합니다.

■ 외국학교 재학학기 인정 예시

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정여부
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									불인정
외국학교																									

12) 한국 학제(1개 학년이 2개 학기로 이루어진 경우) 기준, 1개 학기 일수(개학 ~ 방학 전일)의 2/3 이상 1개 학교에서 재학한 경우 해당 학기를 이수한 것으로 인정합니다.

13) 해외 거주·체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서 및 재학기간 증명서류 등을 종합 검토하여 적용합니다.

14) 국내·외 검정고시 출신자는 지원할 수 없습니다. 다만 북한이탈주민은 검정고시 출신자도 지원 가능합니다.

■ 한국 학제기준 12년 과정 학력인정 예시

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정여부
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
국내학교																									인 정 (일반2, 중복1)
외국학교																									

※ 일반과 조기졸업은 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 외국학교간 또는 국내와 외국학교간 학제차이 등으로 인하여 학기의 일반 및 중복학기가 발생한 경우, 재학학기는 1개 학기 이수로 인정합니다. 예) 일반 1개 학기 + 중복 1개 학기 = 1개 학기로 인정

나. 해외파견 근무자의 범위

1) 공무원의 범위

「국가공무원법」 제2조에 규정된 공무원 및 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원

2) 상사직원의 범위

가) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원

나) 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원

다) 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음.)

라) 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원

마) 정부파견의사, 언론기관특파원

3) 외국정부 및 국제기구의 범위

가) 외국정부 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(다만, 기타 국가 기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)

나) 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(다만, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

다. 해외파견 근무자의 근무 형식

외국에 상근하는 경우에 국한되며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외합니다.

라. 보호자의 외국 근무기간 인정기준

1) 보호자의 외국 근무기간은 자녀의 외국 중·고등학교 재학기간 동안 함께 상근한 경우에 한하여 인정합니다.

※ 보호자가 유학, 교육연수(파견), 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 제외합니다.

2) 자영업자의 근무기간은 해당국에 세금납부 기간으로 적용합니다.

3) 위 1), 2)항은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서 및 해외근무 확인서류를 종합 검토하여 적용합니다.

마. 기타

1) 복수국적자는 국내법 및 국제법의 범위 안에서 지원자격을 인정합니다.

2) 근무기간, 거주기간 등의 해당기간 산정기준은 본교 사정기준에 따릅니다.

3) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항과 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본교 입학전형관리 위원회의 결정에 따릅니다.

3. 지원자격별 세부기준

구 분		학 생			보 호 자			배 우 자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포 자녀	연 속	2년	2년	2년	-	2년	1년	2년	1년
	비연속	3년	3년	3년	-	3년	1년 6개월	3년	1년 6개월
해외근무자의 자녀/유치과학자 및 교수요원 자녀	연 속	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-
	비연속	3년	3년	3년	3년	3년	1년 6개월	-	-
기타 재외국민	연 속	2년	2년	2년	2년	2년	1년	2년	1년
	비연속	3년	3년	3년	3년	3년	1년 6개월	3년	1년 6개월

※ 거주 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간(재외국민등록부등본상에 기재된 기간)

체류 : 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간

※ 해외근무자 : 공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구 근무자

※ 기타 재외국민 : 자영업, 현지 회사 근무, 해외 선교활동, 해외파견 교직원 등

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 상기 기준에 해당하지 않음.

※ 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호의 지원자격을 2021학년도부터 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 변경할 예정

구 분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	- 학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 - 부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상

VI. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율 : 면접고사 100%

※ 반영점수 : 최고점 100점, 최저점 40점

2. 면접고사

구 분	내 용
시행단위	모집단위(계열)별로 시행을 원칙으로 함.
면접방법	자기소개서를 기반으로 한 다대일면접(면접위원 2인, 수험생 1인) ※ 구술·토론은 시행하지 않음.
평가항목	▪ 전공적합성 ▪ 발전가능성 ▪ 인성 ▪ 의사소통능력
면접시간	5분 내외

3. 선발기준

- 가. 전형방법에 따라 성적순으로 선발합니다. 다만, 서울캠퍼스는 모집인원에 미달하는 계열의 잔여 모집인원은 다른 계열 모집단위의 10% 이내에서 선발할 수 있습니다.
- 나. 모집인원 내에 들더라도 본교 일정기준에 미달하여 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 않습니다.
- 다. 입학전형 성적은 일체 공개하지 않습니다.
- 라. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 재외국민 특별전형 성적사정규정 및 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

4. 동점자 처리기준

- 가. 면접고사 점수가 높은 자
- 나. 면접고사 평가항목 중 높은 배점 항목(전공적합성 → 발전가능성 → 인성 → 의사소통능력) 순으로 취득점수가 높은 자

VII. 지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지

- 가. 재외국민 특별전형은 수시모집에 포함됩니다.
- 나. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생은 이에 유의하여 지원해야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음).
- 다. 수시모집에서 수험생이 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수취소 처리됩니다.
- 라. 본교 수시모집 재외국민 특별전형은 1개의 모집단위에 한하여 지원할 수 있으며, 서울캠퍼스 및 2캠퍼스(천안) 간 복수지원은 불가합니다.
- 마. 수시모집 합격자는 등록여부에 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
※ 수시모집 예비합격후보자로서 추가합격한 경우도 지원할 수 없습니다.
- 바. 본교 수시모집 합격자(추가합격자 포함)가 발표 기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학으로 등록포기 의사를 즉시 통보해야 합니다.

사. 「대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학(전문대학 포함), 각종학교」
간에는 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.

아. 입학학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)에 이중으로 등록할 수
없습니다.

자. 위의 사항을 위반할 경우 확인 즉시 합격이 취소되며, 재학 중이라도 입학허가를 취소합니다.

2. 지원관련 유의사항 및 불합격[합격(입학허가)취소] 처리사항

가. 제출서류 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후에 관계없이 합격 또는 입학
허가를 취소하며, 서류 미제출(합격자 원본 미제출 포함) 및 지원자격 미달 시 불합격 처리합니다.

나. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 수험생이 제출한 서류도 일체 반환하지 않습니다.

다. 수험생은 면접고사 당일 지정된 시간 내에 지정 대기실(고사실)에 반드시 입실해야 하며, 결시자는
불합격 처리합니다.

라. 수험표와 신분증(사진 有)을 소지하지 않으면 면접고사에 응시할 수 없습니다.

마. 지원자격에 관한 심사를 위해 학력조회, 출입국사실조회 등 각종 조사가 지속해서 이루어지며, 문제가
확인된 지원자에게는 원서접수 시 본인이 입력한 연락처로 개별연락을 취합니다.

바. 입학사정에 사용될 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는
입학을 취소합니다.

사. '바'항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 다만, 등록금을
납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환 기준에 준하여
반환합니다.

아. 본교 및 타대학에서 '바'항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에
지원할 수 없습니다.

자. 합격자(추가합격자 포함)가 해당 기간 내에 등록절차를 완료하지 않을 경우 합격을 취소합니다.

차. 본인이 잘못 기재한 연락처 및 개인정보로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

카. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 재외국민 특별전형 성적사정규정 및 입학전형관리위원회가
정하는 바에 따릅니다.

VIII. 원서접수 방법

재외국민 특별전형 원서접수는 인터넷을 통해서만 가능하며, 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 진행해야 합니다(우편 및 방문접수 불가).

1. 원서접수 기간

2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 7.10(수) 18:00까지(접수기간 중 24시간 접수 가능)

2. 원서접수 유의사항

가. 원서접수 완료 후에는 오류접수 된 사실을 확인한 경우에도 원서접수를 취소할 수 없으므로 원서 접수 시 부·모 또는 대리인을 통하지 말고 **반드시 본인이 직접 입력**하여 중복접수, 인적사항 입력 오류 또는 지원자격 미달 등의 과실을 미리 방지하시기 바랍니다.

나. **전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 이미 작성한 원서의 기재사항을 수정할 수 없으므로 원서작성 시 신중해야 하며, 본인의 부주의로 인한 오기 및 작성누락에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**

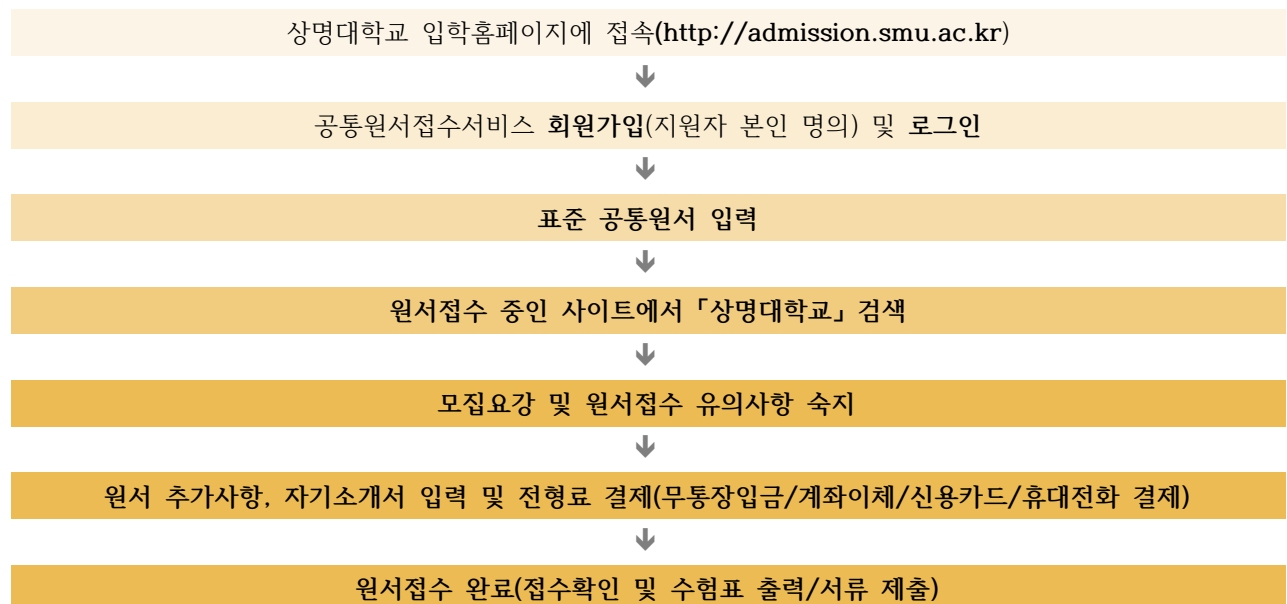
다. 원서접수 시 반드시 학력조치를 동의해야 접수할 수 있으며, 원서접수 후 모집단위의 수정 및 접수 취소는 불가합니다.

라. 입학원서에는 최근 3개월 이내에 촬영한 천연색 사진(3.5×4.5cm)이 필요하므로 300Kb 이하의 사진 파일(jpg파일)을 미리 준비하시기 바라며, 원서접수 시 본인 사진을 업로드하지 않거나 본인 확인이 불가능한 사진(본인의 얼굴이 아닌 사진이나 옆모습, 가로·세로의 비율조정, 색안경 착용, 모자 쓴 사진 등)을 업로드해서는 안됩니다.

※ 고사장에서 **본인 확인이 불가능할 경우 퇴실조치 후 불합격 처리**하며, 그에 따른 책임은 본인에게 있습니다.

마. 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 (주)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988)나 본교 입학팀[서울캠퍼스: 02-2287-5010 / 2캠퍼스(천안): 041-550-5013]으로 문의하시기 바랍니다.

3. 원서접수(인터넷) 절차



※ 원서접수는 (주)유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)를 통해서도 동일하게 가능합니다.

IX. 전형료

1. 지원자격별 전형료

(단위 : 원)

구 분	일반관리비	지원자격심사료	면접고사료	계 (A)	감면액 (B)	전형료 (A-B)
입학정원 2% 이내 및 전 교육과정 이수자	40,000	50,000	30,000	120,000	-	120,000
북한이탈주민	40,000	50,000	30,000	120,000	115,000	5,000

※ 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 본교에서 부담합니다.

2. 전형료 반환

가. 전형료 반환은 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거합니다.

나. 원서접수 완료 후에는 전형료를 환불하지 않습니다. 다만, 응시자의 착오로 인한 과납 또는 대학의 귀책사유, 천재지변, 질병 또는 사고(관련 증명서류 제출 시 해당) 등으로 고사에 응시할 수 없는 경우 아래의 기준에 의거 전형료 일부 또는 전액을 환불받을 수 있습니다.

환불 요청 시기	환 불 금 액
원서접수 마감 전까지	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	지원자격심사료(50,000원) + 면접고사료(30,000원)
원서접수 마감 4일 이후 면접고사 1일 전까지	면접고사료(30,000원)
면접고사일 이후	전형료를 반환하지 않음.

※ 환불 요청 시기 내에 해당 증명서류 제출할 시 환불 가능합니다.

다. 지원자격 심사결과 부적격자에게는 전형료 중 면접고사료(30,000원)를 입학원서 작성 시 본인이 입력한 계좌정보로 반환합니다.

라. 원서접수 마감 후 요청한 전형료 환불 건에 대해서는 8월 23일(금) 이후 일괄 환불 처리됩니다.

마. 잔액 반환

- 1) 입학전형 종료 후 입학전형 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2020. 4.29(수)까지 입학전형에 응시한 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.
- 2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령하거나, 입학원서 작성 시 지원자가 입력한 금융기관의 계좌로 이체합니다.
- 3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않습니다.

X. 합격자 발표

합격 차수 구분	발 표 일 시	비 고
최초합격	2019. 8.23(금) 14:00	• 본교 입학홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 함. ※ 본교에서 개별통보하지 않음.
1차 추가합격	2019.12.14(토)	• 본교에서 전화로 개별통보함. • 추가합격자는 결원 발생 시 발표하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 발표하지 않을 수 있음.
2차 추가합격	2019.12.16(월)	
3차 추가합격	2019.12.18(수) 18:00 이후	
4차(최종) 추가합격	2019.12.19(목) 21:00 이전	

1. 최초합격자에게는 합격사실을 개별통보하지 않으므로 반드시 본인이 발표일시에 본교 입학홈페이지를 통해 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. 1차 추가합격자부터 4차(최종) 추가합격자까지는 본교에서 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 개별 통보하며, 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적 조치 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용합니다.
3. 개별통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통지할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격이 통보되오니 유의하시고, 불가피한 사유로 연락이 안되는 경우 대체통신망을 본교 서울캠퍼스 입학팀[서울캠퍼스: 02-2287-5010 / 2캠퍼스(천안): 041-550-5013]으로 반드시 통보해야 합니다.

XI. 등록(문서등록)

1. 등록(문서등록)

- 가. 수시모집 재외국민 특별전형 합격자(추가합격자 포함)는 본교 입학홈페이지에서 “합격자 안내문”을 확인하고 반드시 지정된 등록기간에 문서등록(서류를 통한 등록여부 확정 의사표현)을 완료해야 합니다.
- 나. 문서등록을 완료한 후 정해진 등록금 납부기간에 등록금 전액을 납부해야 하며, 등록금을 납부하지 않을 경우 본교 입학을 포기하는 것으로 간주하여 미등록 불합격 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

2. 등록(문서등록)일정

구 분		등록일자(기간)	비 고
문서 등록	최초등록	2019.12.11(수) 10:00 ~ 12.13(금) 16:00	• 본교 입학홈페이지에서 문서등록 • 자세한 사항은 ‘문서등록 안내문’에 공지 예정
	1차 추가등록	2019.12.15(일) 10:00 ~ 16:00	
	2차 추가등록	2019.12.17(화) 10:00 ~ 16:00	
	3차 추가등록	2019.12.19(목) 10:00 ~ 16:00	
	4차(최종) 추가등록	2019.12.20(금) 10:00 ~ 16:00	
등록금 납부(최종 문서등록자)		2020. 2. 5(수) 09:00 ~ 2. 7(금) 16:00	• 납부방법 : 우리은행 가상계좌 납부 (자세한 사항은 추후 공지 예정) • 문서등록을 완료하였더라도 등록금을 납부하지 않을 시 불합격 처리함.

XII. 문서등록 포기 및 등록금 환불

1. 문서등록 포기

가. 기간 : 2019.12.14(토) 10:00 ~ 12.19(목) 16:00

나. 본교에 합격하여 문서등록한 자 중 문서등록을 포기하고자 하는 경우에는 상기 기간 내에 포기할 수 있습니다(자세한 사항은 추후 공지 예정).

다. 본교에 문서등록한 자가 **다른 대학의 수시모집에 충원합격하여 해당 대학에 등록하고자 할 경우에는 수시모집 미등록 충원 등록 마감일까지 문서등록을 포기해야 합니다.**

2. 등록금 환불

가. 등록금 환불은 본교 입학홈페이지에서 신청하며, 입학원서 작성 시 입력한 계좌정보로 환불합니다 (자세한 사항은 추후 공지 예정).

나. 등록금은 "대학 등록금에 관한 규칙"에 의거 환불하며, 토·일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.

XIII. 제출서류

1. 제출서류 현황

구 분	제 출 서 류	비 고
영주교포 자녀	① 입학원서 ② 지원자격 심사신청서 ③ 자기소개서 ④ 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 주민등록말소등본(호(제)적 등본) ⑦ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑧ 영주권사본(부, 모, 학생)[★] ⑨ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)	① ~ ③ 인터넷 접수 후 출력 ④ ~ ⑨ 해당 기관 발급
- 해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부국제기구)의 자녀 - 유치과학자 및 교수요원 자녀 - 기타 재외국민	① 입학원서 ② 지원자격 심사신청서 ③ 자기소개서 ④ 여권 사본(부, 모, 학생) ⑤ 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ⑥ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑦ 보호자의 재직증명서(비고 참조) ⑧ 해외지사 설치인증서 또는 직접투자 승인(허가신청/신고서) ※ 최근 2개월 이내 해당은행 발행본/해외지사 임직원 자녀에 한함 ⑨ 가족관계증명서(주민등록등본) ⑩ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑪ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생) ⑫ 정부초청 또는 추천확인서(해당자) ⑬ 외국정부 발급 법인 등기부등본 또는 사업자등록증(법인, 자영업자)[★] ⑭ 외국정부 발급 세금납부영수증[★] (수험생의 지원자격 기간 중 일치하는 기간 - 발급일자 표기) ▪ 법 인 : 법인세 납부증명, 개인소득세 납부증명 ▪ 자영업자 : 개인소득세 납부증명 ▪ 교 직 원 : 월급명세서 또는 원천징수명세서 ⑮ 해외선교활동증명서(해당자)	① ~ ③ 인터넷 접수 후 출력 ⑤ ~ ⑮ 해당 기관 발급 ⑭ 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세대상임을 증명하는 공식적인 자료제출 ※ 지원자격별 구비서류 ▪ 해외근무자의 자녀 ① ~ ⑪ (④,⑩,⑪은 보호자와 학생만 구비) (외국파견 근무자의 경우 ⑦은 한국 본사 발급 증명서로서 소속부서, 직위, 파견국가, 파견기간 명시) ▪ 유치과학자 및 교수요원 자녀 ① ~ ⑫ (④,⑩,⑪은 보호자와 학생만 구비) ▪ 기타 재외국민 ① ~ ⑮
전 교육과정 이수자	① 입학원서 ② 지원자격 심사신청서 ③ 자기소개서 ④ 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 출입국사실증명서(학생) ⑦ 귀화허가증 - 결혼이주민 ⑧ 가족관계증명서(주민등록등본) - 결혼이주민	① ~ ③ 인터넷 접수 후 출력 ④ ~ ⑧ 해당 기관 발급
북한이탈주민	① 입학원서 ② 자기소개서 ③ 북한이탈주민 등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 ④ 학력인정증명서(「초·중등교육법 시행령」 제98조 제3항 관련) ⑤ 국내 초·중·고등학교 졸업증명서(해당자) ⑥ 국내 초·중·고등학교 성적증명서(해당자)	① ~ ② 인터넷 접수 후 출력 ③ ~ ⑥ 해당 기관 발급

- ※ 제출서류는 원본대조필 후 사본 제출이 가능하나, 합격자(추가합격자 포함)는 소정기한 내에 제출서류 중 필요서류 원본을 반드시 제출해야 합니다.
- ※ 위에 표시된 [★]의 서류는 '아포스티유 확인' 또는 '영사확인'을 받아 제출해야 합니다. 다만, 교육부장관의 승인으로 설립 운영되는 재외한국학교(국제학교)에서 발급한 증명서의 경우는 제외합니다.

국 가	학 교 명
일본	동경한국학교, 교토국제 중학교등학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교
베트남	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교

※ 재외 한국학교 현황은 교육부 재외한국교육기관 정보서비스에 명시된 기관현황을 기준으로 합니다.

※ 상기 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 증빙서류는 해당 학교장의 직인으로 '아포스티유 확인' 또는 '영사확인'을 갈음합니다.

2. 서류 제출 관련 유의사항

가. 국내 초·중·고등학교 재학사실증명서, 성적증명서 대신 학교생활기록부 제출이 가능합니다.

나. 재학사실증명서에는 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.

다. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있는 경우에는 해당 학교의 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.

라. 부모의 이혼, 사망 및 한국계 외국인일 경우 제적등본을 추가로 제출해야 합니다.

마. 지원자가 입양사실이 있는 경우 입양관계증명서를 추가로 제출해야 합니다.

바. 한국어와 영어를 제외한 다른 언어의 서류는 **한국어로 번역·공증**한 후 제출해야 합니다.

사. 졸업예정자는 졸업 즉시 졸업증명서를 해당 캠퍼스 입학팀으로 제출해야 합니다(합격자에 한함).

아. 재직증명서에는 **외국 근무경력**이 명시되어 있어야 합니다.

※ 외국파견 근무자의 경우 한국본사 발급 증명서로서 소속부서, 직위, 파견국가, 파견기간 명시
자. 성명과 생년월일이 각각 다른 경우 동일인임을 입증하는 증명서를 제출해야 합니다.

차. 지원과 관련된 기재 내용이 서로 다른 경우 입학원서를 기준으로 합니다.

카. 지원자격심사와 관련하여 지원자에게 추가 서류를 요구할 수 있습니다.

타. 지원자가 제출한 서류의 도착여부를 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 본인이 직접 확인해야 합니다.

3. 아포스티유(Apostille) 확인서 제출 안내

가. 아포스티유 협약은 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약입니다.

※ 가입국 현황 : 미국, 영국, 프랑스, 독일, 일본, 러시아 등 125여 개국

나. 아포스티유 협약국에서 수학한 지원자는 재학증명서, 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 영주권사본, 사업자등록증, 세금납부영수증에 대해 ‘아포스티유 확인서’를 제출해야 합니다.

※ 아포스티유 협약국인 경우에도 ‘아포스티유 확인서’ 대신 학교 소재국의 한국영사관에서 ‘영사 확인’을 받아 제출해도 됩니다.

다. 아포스티유 협약국이 아닌 경우 학교 소재국 한국영사관에서 해당 서류에 ‘영사확인’을 받아 제출해야 합니다.

라. 졸업예정자가 합격한 경우 졸업 즉시 졸업증명서를 ‘아포스티유 확인서’와 함께 제출해야 합니다 (합격자에 한함.).

마. 아포스티유 확인서 및 영사확인서 발급문의

외교부 아포스티유 확인전용(02-2100-7600), 영사콜센터(02-3210-0404)

※ 아포스티유 협약사항은 외교부 해당 홈페이지(<http://www.0404.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

4. 서류 제출 방법 및 제출처

가. 제출방법

제출서류는 원서접수 완료 후 ‘우편발송용 표지’를 출력하여 서류봉투(A4)에 부착한 후 해당 서류를 넣어 등기우편으로 발송하거나 해당 캠퍼스 입학팀에 직접 방문하여 제출해야 합니다.

※ 등기우편 발송 시 우편요금은 본교에서 부담합니다(‘우편발송용 표지’ 부착분에 한함.).

※ 토·일요일 방문 제출이 불가합니다.

나. 제 출 처

1) 서울캠퍼스 : (우)03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 서울캠퍼스 입학팀

재외국민 특별전형 담당자

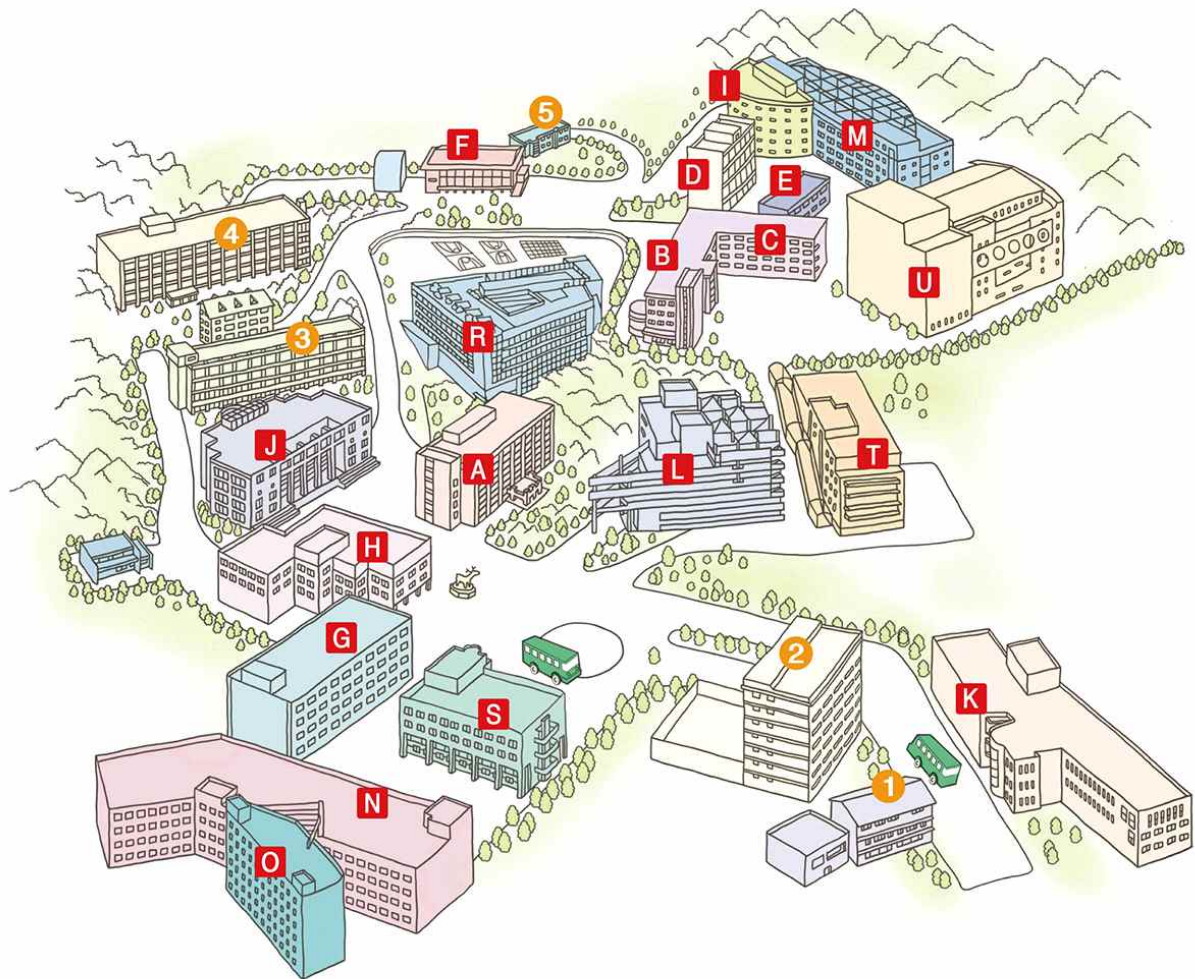
2) 2캠퍼스(천안) : (우)31066 충남 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 2캠퍼스(천안) 입학팀

재외국민 특별전형 담당자

[INFORMATION]

1. CAMPUS MAP

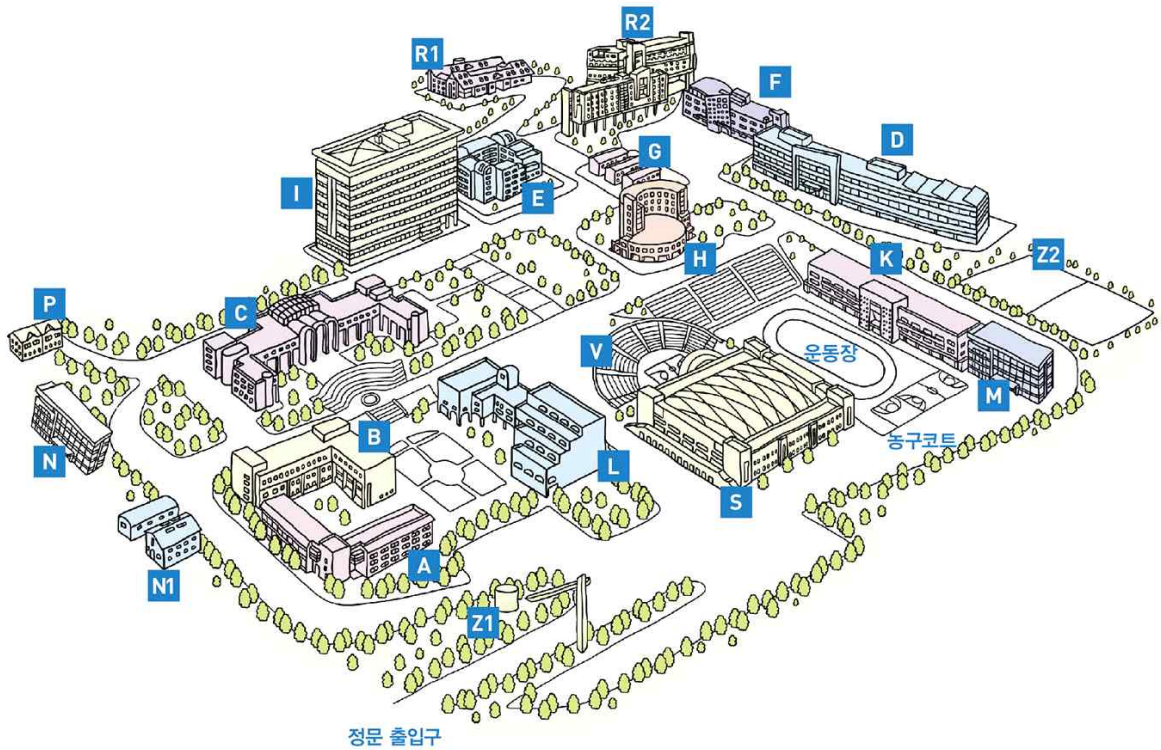
■ 서울캠퍼스



- | | | | |
|-------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| A 사범대학관 | B 미술관 | C 가정관 | D 생활예술관 |
| E 학군단 | F 체육관/스포츠센터 | G 제1공학관 | H 학생회관 |
| I 제2교수회관 | J 대학본부 | K 제2공학관/자연과학대학관 | L 학술정보관 |
| M 월해관(종합관) | N 인문사회과학대학관(자하관) | O 제1교수회관 | R 미래백년관 |
| S 중앙교수회관 | T 경영경제대학관(밀레니엄관) | U 문화예술관 | |

- | | | | | |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|
| 1 부속유치원 | 2 부속초등학교 | 3 부속중학교 | 4 부속고등학교 | 5 계당배상명기념관 |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|

■ 2캠퍼스(천안)



A 청록관	B 상록관	C 본관	D 디자인관
E 송백관	F 종합실기관1	G 종합실기관2	H 학생회관
I 한누리관	K 상명스포츠허센터	L 학술정보관	M 학무관 / 산학협력단
N 식물과학관	N1 실기실	P 생활관	R1 학생생활관(청록학사 구관)
R2 학생생활관(청록학사 신관)	S 계당관	V 노천극장	Z1 정문수위실
Z2 테니스장			

2. 교통편 안내

■ 서울캠퍼스



대중교통

지하철	1호선	남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역9-1번 출구(서울역 버스환승센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	3호선	경복궁역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	5호선	광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
버 스	7016	마포역 → 남영역 → 서울역 버스환승센터 → KT광화문지사 → 경복궁역 → 상명대학교 내
	110A	신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교
	110B	정릉우체국 앞 → 국민대학교 앞 → 세검정 · 상명대학교
	153	신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교 → 정릉 길음시장 → 우이동 성원APT
	1020, 7018, 7212	종로1가 → KT광화문지사 → 자하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	1711	서울역 버스환승센터 → 시청 앞 → KT광화문지사 → 자하문터널 입구, 석파정 → 상명대학교 입구
	7022	서울역 버스환승센터 → 남대문시장 → 경복궁역 → 자하문터널 입구, 석파정 → 상명대학교 입구 → 구기터널 입구 → 불광역
	7730	녹번역 → 유진상가 → 세검정 · 상명대학교 → 구기동

※ 7016번 버스는 종점인 상명대학교 정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대학교 입구(세검정삼거리)에서 하차합니다.

자가운전

광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문 · 효자동 방향으로 좌회전
2. 350m 직진 후 경복궁역삼거리에서 효자동 방향으로 우회전
3. 세검정삼거리 방향으로 직진 → 자하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동 · 홍은사거리 방향으로 좌회전
5. 40m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(동측, 북부 간선 · 성수대교)

1. 내부순환도로 정릉 IC 진출
2. 북악터널 방향으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방향으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방향으로 직진(반 좌회전)
5. 400m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(서측, 자유로 · 성산대로)

1. 내부순환도로 홍은 IC 진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방향으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방향으로 2km 직진
4. 세검정삼거리에서 좌회전 → 상명대학교

불광동, 역촌동

1. 서울혁신파크코차로에서 구기터널(진흥로) 방향으로 1.5km 직진 → 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방향으로 900m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방향으로 우회전
4. 400m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

■ 2캠퍼스(천안)



K T X	경부선, 호남선	천안아산역 하차 후 버스정류장(약 50m 전방) : (시내버스) 13
철 도	경부선, 호남선, 장항선	천안역 하차 후 동부 버스정류장(약100m 전방) : (시내버스) 200, 700
고속버스	서울, 대전, 광주, 울산, 익산	천안고속버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200
시외버스	전국	천안시외버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200
시내버스	13	천안아산역 - 충무병원 - 중앙도서관 - 종합터미널 - 상명대입구 - 단대병원
	14	불당동 - 백석동 - 두정도서관 - 두정역 - 종합터미널 - 상명대입구 - 백석대
	20	천안아산역 - 컨벤션센터 - 인쇄창 - 종합터미널 - 상명대입구 - 단대병원
	121	종합터미널 - 천안TG - 상명대입구 - 문암로입구 - 단대병원
	200번대 버스	천안역 - 복자여중고 - 종합터미널 - 상명대입구 - 성거 - 입장
	700번대 버스	전의 - 천안역 - 복자여중고 - 종합터미널 - 상명대입구 - 백석대

※ 위의 모든 시내버스는 상명대입구(상명대삼거리)에서 하차 후 도보 5분 정도 소요됩니다.

※ 자세한 시내버스 노선 및 시간표는 천안시 교통정보시스템홈페이지(<http://its.cheonan.go.kr/>)를 참조하시기 바랍니다.

3. 학부(과)사무실 및 행정부서 전화번호 안내

☐ 서울캠퍼스 학부(과)사무실 전화번호

학 부(과)		전 화 번 호	학 부(과)		전 화 번 호
인문 콘텐츠 학부	역사콘텐츠전공	02-2287-5042	SW융합 학부	애니메이션전공	02-2287-5464
	지적재산권전공	02-2287-5234		한일문화콘텐츠전공	02-2287-5116
	문헌정보학전공	02-2287-5064	전기전자 공학부	전기공학전공	02-2287-5112
공간환경학부		02-2287-5047		융합전자공학전공	02-2287-5392
공공인재학부		02-2287-5187	생명화학 공학부	생명공학전공	02-2287-5142
가족복지학과		02-2287-5254		화학에너지공학전공	02-2287-5283
국가안보학과		02-2287-5368		화공신소재전공	02-2287-5297
국어교육과		02-2287-5090	외식의류 학부	식품영양학전공	02-2287-5129
영어교육과		02-2287-5098		의류학전공	02-2287-5154
교육학과		02-2287-5082	스포츠 무용학부	스포츠건강관리전공	02-2287-5326 02-2287-5153
수학교육과		02-2287-5123		무용예술전공	02-2287-5156
경제금융학부		02-2287-5052 02-2287-5258	미술학부	조형예술전공	02-2287-5302
경영학부		02-2287-5206		생활예술전공	02-2287-5167
글로벌경영학과		02-2287-5056	음악학부	피아노	02-2287-5172
융합경영학과		02-2287-5078		성악	02-2287-5320
SW융합 학부	휴먼지능정보공학전공	02-2287-5391		뉴미디어작곡	02-2287-5481
	컴퓨터과학전공	02-2287-5292		관현악	02-2287-5481
	게임전공	02-2287-5462	-		

※ 전공 교육과정 등 학부(과)와 관련하여 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

☐ 서울캠퍼스 행정부서 전화번호

행 정 부 서	전 화 번 호	행 정 부 서		전 화 번 호
입 학 팀	02-2287-5010	기숙사	학생생활관 행정실	02-781-7902 02-781-7903
학사운영팀(교육과정, 학사 관련)	02-2287-5012		상명행복생활관 행정실	02-3217-9272
교직지원센터(교직 관련)	02-2287-5089	재무회계팀(등록금 관련)		02-2287-5021
학생복지팀(학자금 대출/장학금 관련)	02-2287-5016	서울캠퍼스 대표전화		02-2287-5114

※ 학교 행정 업무와 관련하여 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

□ 2캠퍼스(천안) 학부(과)사무실 전화번호

학 부(과)		전 화 번 호	학 부(과)		전 화 번 호
글로벌 지역학부	한국언어문화전공	041-550-5112	예술 학부	문화예술경영전공	041-550-5426
	일본어권지역학전공	041-550-5121		디지털콘텐츠전공	041-550-5476
	중국어권지역학전공	041-550-5128	글로벌금융경영학부		041-550-5320
	영어권지역학전공	041-550-5138	식물식품공학과		041-550-5289
	프랑스어권지역학전공	041-550-5154	환경조경학과		041-550-5297
	독일어권지역학전공	041-550-5162	간호학과		041-550-5430
	러시아어권지역학전공	041-550-5171	스포츠 융합학부	스포츠경영전공	041-550-5334
디자인 학부	커뮤니케이션디자인전공	041-550-5192		사회체육전공	041-550-5344
	패션디자인전공	041-550-5199	전자공학과		041-550-5356
	텍스타일디자인전공	041-550-5207	소프트웨어학과		041-550-5363
	스페이스디자인전공	041-550-5214	스마트정보통신공학과		041-550-5349
	세라믹디자인전공	041-550-5221	경영공학과		041-550-5370
	인더스트리얼디자인전공	041-550-5227	그린화학공학과		041-550-5311
예술 학부	영화영상전공	041-550-5237	건설시스템공학과		041-550-5306
	연극전공	041-550-5266	정보보안공학과		041-550-5205
	무대미술전공	041-550-5426	시스템반도체공학과		041-550-5569
	사진영상미디어전공	041-550-5244	휴먼지능로봇공학과		041-550-5548
	디지털만화영상전공	041-550-5251	-		

※ 전공 교육과정 등 학부(과)와 관련된 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

□ 2캠퍼스(천안) 행정부서 전화번호

안 내 사 항	행 정 부 서	전 화 번 호
입학관련 문의	입 학 팀	041-550-5013
신입생 등록금 납부 및 환불 안내	총무회계팀	041-550-5035
입학식, 학사일정, 학사제도	교 무 팀	041-550-5015
신입생 오리엔테이션 안내 학생통학버스 및 셔틀버스(무료) 운행 안내	학생복지팀	041-550-5021
신입생 장학금 및 학자금 대출 안내		041-550-5023
학생생활관(기숙사) 입사신청 안내	학생생활관	041-623-0350~52

※ 학교 행정 업무와 관련하여 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.



2020학년도 수시모집 재외국민 특별전형 입학원서

지 원 자 격 구 분			
모 집 단 위			
수험 변 호			
성 명	한국어		
	영 어		
주 민 등 록 변 호			
성 별			
국 적			
출 생 국			
현 거 주 국			
자 택 주 소			
자 택 전 화		휴 대 전 화	
추 가 연 락 처 1		추 가 연 락 처 2	
E - m a i l			
계 좌 정 보		은행명 :	계좌번호 : 예금주 :
최 종 출 신 고 교 명			
최종출신고교소재국			
최 종 외 국 고 교 명			
최종외국고교소재국			
학력조회동의여부		동의함() / 동의 안 함()	
상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 2019년 월 일 지 원 자 : _____ (날인 또는 서명)			
상명대학교 총장 귀하			

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.

※ 연락처(자택전화, 휴대전화, 추가연락처1:2)는 수시로 연락 가능한 각각 다른 전화번호로 기재해야 합니다.

지원자격 심사신청서

2020학년도 수시모집 재외국민 특별전형

수험번호

지원자격구분		모집단위		성명	
주민등록번호		자택전화		휴대전화	

학 교 명	재학기간 기 간	국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기																										
		학년▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
		학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
	~																											
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
	~	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월																										
고등학교까지 총 재학기간		년 개월																										

■ 부모 외국거주 현황

구 분	외국거주기간	영주(시민)권 취득일자	거주국가명	학생의 국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기																						
				학년▶	7		8		9		10		11		12		13									
				학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2								
부 (父) [성명] [주민등록번호]	~																									
	~																									
	~																									
	~																									
모 (母) [성명] [주민등록번호]	~																									
	~																									
	~																									
	~																									

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2019년 월 일

지원자 :

(날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.

※ 재학기간 및 외국 거주기간 등을 사실과 다르게 입력하여 불이익을 받게 되는 경우 학생 본인의 책임이므로 관련 제출서류와 비교·대조하여 정확하게 입력해야 합니다.

자 기 소 개 서

2020학년도 수시모집 재외국민 특별전형

지원자격구분			
모집단위		수험번호	
성명		주민등록번호	
최종외국고교명		고교졸업(예정)일자	

1. 해당 모집단위에 지원한 동기를 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다(1,000자 이내).

2. 최근 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해, 배우고 느낀 점을 중심으로 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다(1,000자 이내).

3. 최근 본인이 의미를 두고 노력했던 활동을 3개 이내로 기술해 주시기 바랍니다(1,000자 이내).

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2019년 월 일

지 원 자 : _____ (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.

※ 자기소개서는 반드시 '한국어'로 작성해야 합니다(고유명사 제외).

[개인정보 수집관련 안내]

I. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 가. 본교에서는 원서접수 대행사인 ㈜유웨이애플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며 입학업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
- 나. 본교 입학 이후부터 개인정보는 학적·장학업무 및 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.

2. 개인정보 수집 항목

입시연도, 전형구분, 계열구분, 모집단위, 수험번호, 지원자 성명, 주민등록번호, 재외국민등록번호, 주소, 졸업(예정)일자, 출신학교(교명, 소재국 등), 휴대전화번호, 자택전화번호, 추가연락처, E-mail 주소, 보호자 정보(성명·휴대전화번호·주소·주민등록번호), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
- 나. 원서접수 대행사는 2020학년도 대학입학전형방법 위반자 관련 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.

4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없습니다.
- 나. 이에 따라 2020학년도 수시모집 재외국민 특별전형에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

II. 고유식별 정보 수집 및 이용안내

1. 본교에서는 입학업무를 목적으로 2020학년도 수시모집 재외국민 특별전형에 응시하는 지원자의 고유식별 정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집 및 이용합니다.
2. 이에 따라 2020학년도 수시모집 재외국민 특별전형에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별 정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

III. 제3자 개인정보 제공 동의 안내

1. 본교에서는 고등학교 졸업학력인정 검정고시 합격자에 한하여 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조회를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위 기재 등을 확인을 위해 원서접수 시 제3자 정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.
2. 제3자 개인 정보 제공 내역

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	비고
- 해당 제출서류 발급기관	제출서류 조회 서비스 제공	성명, (본교 지원)모집시기, 모집단위, 주민등록번호	해당 업무목적 종료시점까지	필수
- 한국대학교육협의회 - 지원자 출신고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시까지	선택

3. 지원자는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없습니다.