

2020학년도

재외국민 등 특별전형 모집요강(안)

[재외국민 / 북한이탈주민 / 화교]

2019. 5.



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

차 례

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 지원대상 및 지원자격	4
4. 제출서류	8
5. 인터넷 원서 접수	10
6. 전형방법 및 가산점	10
7. 합격자 선발방법	12
8. 전 형 료	12
9. 합격자 발표 및 현금등록	12
10. 지원자 유의사항	13
【부록 1】 2019학년도 기준 등록금 일람표	14
【부록 2】 학부별 설치 전공	15
【부록 3】 안내부서 및 전화번호	16
【서식 1】 2020학년도 재외국민 등 특별전형 입학원서	17
【서식 2】 자기소개 및 수학계획서	18
【서식 3】 수학기간 기록표	20
【서식 4】 보호자 외국 체류기간 기록표	21

1. 전형일정

구 분	일 시 (한국 표준시간 기준)	장 소	비 고
원서 접수 (인터넷 접수만 가능)	2019. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 10.(수) 18:00	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr) (주)진학어플라이 (http://www.jinhakapply.com)	• 반드시 수험표를 출력하여 보관하여야 함
서류 제출	2019. 7. 9.(화) ~ 7. 12.(금) (09:00 ~ 18:00)	부산대학교 입학과 (46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2)	• 등기우편 : 7. 12.(금) 소인까지 • 택배 : 7. 12.(금) 18:00 도착분까지 • 방문제출 : 7. 12.(금) 18:00 접수분까지 유효
지원 자격 심사결과 공고	2019. 8. 30.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	개별 통지 없음
논술고사 장소 공고	2019. 9. 18.(수) 16:00 (예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
논술고사	2019. 9. 28.(토) 10:30 ~ 11:30	지정 장소	
면접(실기)고사	2019. 9. 28.(토) 13:00 ~	대학별 지정 장소	예능계열은 면접과 실기 모두 시행
합격자 발표	2019. 10. 18.(금) 17:00 (예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	개별 통지 없음
등록금 납부고지서 출력	2019. 12. 11.(수) 10:00 ~ (예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
등록금 납부	2019. 12. 11.(수) 10:00 ~ 12. 13.(금) 16:00	학교 지정 은행	은행 영업시간 내

※ 상기 일정은 우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 모집단위 및 모집인원

- ※ 재외국민은 입학정원의 2% 범위(모집단위별 10% 이내)에서 선발함(단, 국제학부 2명 우선 배정)
최대선발가능 인원은 모집단위별 입학정원의 10%내의 인원임
- ※ 외국에서 전 교육과정 이수자 / 북한이탈주민 / 화교의 경우 인원 제한 없이 약간 명 선발
- ※ 모집단위 및 모집인원은 교육부의 정원 조정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 추후 입학정보 홈페이지에 공고함

계열	단과대학	모 집 단 위	모집인원	최대선발가능인원
인문/사회	인문대학	국 어 국 문 학 과	약간명 (22명이내)	2
		중 어 중 문 학 과		3
		일 어 일 문 학 과		3
		영 어 영 문 학 과		4
		불 어 불 문 학 과		3
		독 어 독 문 학 과		3
		노 어 노 문 학 과		2
		한 문 학 과		2
		언 어 정 보 학 과		2
		사 학 과		3
		철 학 과		2
		고 고 학 과		2
	사회과학대학	행 정 학 과		3
		정 치 외 교 학 과		3
		사 회 복 지 학 과		4
		사 회 학 과		4
		심 리 학 과		4
		문 헌 정 보 학 과		3
		신 문 방 송 학 과		3
	경영대학	경 영 학 과		22
	경제통상대학	무 역 학 부		8
		경 제 학 부		8
		관 광 컨 벤 셴 학 과		2
		공 공 정 책 학 부		3
	생명자원과학대학	식 품 자 원 경 제 학 과		2
	생활환경대학	아 동 가 족 학 과		2
		의 류 학 과		3
		실 내 환 경 디 자 인 학 과		2
	경제통상대학	국 제 학 부	약간명 (2명이내)	2
자연	자연과학대학	수 학 과		4
		통 계 학 과		3
		물 리 학 과		6
		화 학 과		7
		생 명 과 학 과		4
		미 생 물 학 과		4
		분 자 생 물 학 과		4
		지 질 환 경 화 학 과		4
		해 양 학 과		3
		대 기 환 경 과 학 과		4

계열	단과대학	모 집 단 위	모집인원	최대선발가능인원
	공과대학	기 계 공 학 부	약간명 (45명 이내)	28
		고 분 자 공 학 과		4
		유 기 소 재 시 스템 공 학 과		4
		화 공 생 명 · 환 경 공 학 부		10
		재 료 공 학 부		9
		전 자 공 학 과		9
		전 기 컴 퓨 터 공 학 부		20
		건 설 융 합 학 부		20
		항 공 우 주 공 학 과		4
		산 업 공 학 과		4
		조 선 해 양 공 학 과		7
	나노과학기술대학	나 노 에 너 지 공 학 과		4
		나 노 메 카 트 로 닉 스 공 학 과		3
		광 메 카 트 로 닉 스 공 학 과		4
	간호대학	간 호 학 과		8
	생활환경대학	식 품 영 양 학 과		3
	생명자원과학대학	식 물 생 명 과 학 과		3
		원 예 생 명 과 학 과		2
		동 물 생 명 과 학 과		3
		식 품 공 학 과		2
		생 명 환 경 화 학 과		3
		바 이 오 소 재 과 학 과		2
		바 이 오 산 업 기 계 공 학 과		2
		I T 응 용 공 학 과		3
		바 이 오 환 경 에 너 지 학 과		2
		조 경 학 과		3
예체능	예술대학	음악학과(성악전공/피아노전공/작곡전공/관현타악전공)	약간명 (5명 이내)	5
		한국음악학과(현악성악전공/관악타악전공/이론작곡전공)		3
		무용학과(한국무용전공/발레전공/현대무용전공)		3
		미술학과(조소전공/한국화전공/서양화전공)		4
		조형학과(도예전공/가구목칠전공/섬유금속전공)		2
		디자인학과(시각디자인전공/애니메이션전공)		3
	예술대학	디자인학과(디자인엔테크놀로지전공)	약간명 (1명 이내)	1
		예술문화영상학과		1
	스포츠과학부	스포츠과학부		1
계			75명 이내	

※ 「의료법」(개정 2012. 2. 1., 시행 2017. 2. 2.) 제5조 및 제7조 개정에 따라 평가인증기구의 인증을 받은 간호학을 전공하는 대학을 졸업한 자에 한하여 국가고시 응시자격을 부여함
간호대학 간호학과는 한국간호교육평가원에서 평가인증을 받음(인증기간 : 2016. 6. 13. ~ 2021. 6. 12.)

※ [참고 사항] 대학 소재지 현황

: 간호대학 - 양산캠퍼스 / 나노과학기술대학, 생명자원과학대학 - 밀양캠퍼스 / 그 외 대학 - 부산캠퍼스

● 밀양캠퍼스와 양산캠퍼스는 분교가 아니며, 부산대학교의 특성화된 단과대학이 소재하는 캠퍼스임

3. 지원대상 및 지원자격

모집정원	지원대상	자격요건	공통 학력요건
입학정원 2% 이내	교포 자녀	부모 및 학생 모두 가 외국에서 3년 이상 영주하는 교포의 자녀	초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교를 졸업(예정)한 자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 1) 외국의 학교에서 고교과정 1개 학년 포함하여 중·고 과정 연속 3년 이상 재학한 자 2) 외국의 학교에서 고교과정 1개 학년 포함하여 중·고 과정 통산 4년 이상 재학한 자
	해외근무 공무원 자녀	외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 공무원의 자녀	
	해외근무 상사직원 자녀	외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 상사직원의 자녀	
	외국정부·국제기구 근무자 자녀	외국정부 또는 국제기구에서 3년 이상 근무하는 자의 자녀	
	유치과학자·교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의해 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀	
	현지법인 / 자영업자 자녀	외국에서 3년 이상 현지법인에서 근무하거나 자영업을 한 자의 자녀 (부모가 모두 해당국에 체류해야 함)	
	외국유학 / 연수자 자녀	외국에서 3년 이상 유학 또는 연수를 목적으로 체류하고 귀국하는 자의 자녀 (부모가 모두 해당국에 체류해야 함)	
	외국 국적 취득자 (복수국적자 제외)	외국 국적 취득 이후 외국 고등학교에서 3년 이상 계속 재학한 자 (지원자 부모 국적 불문)	
정원 제한 없음	전 교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자	고등학교 졸업 (예정) 자
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자	
	화교	부모 모두 외국 국적을 가진 화교	

※ 2020. 2. 28.까지 고등학교 졸업(예정)자이어야 함

【 지원자격별 유의 사항 】

교포자녀

- 부모, 자녀의 국적이 모두 대한민국이어야 함 (단, 원서 접수일 기준)
- 영주권 취득일로부터 3년 이상 영주해야 함
- 영주권 제도가 없는 국가(대사관이나 영사관에서 영주권이 없는 국가임을 확인한 국가)의 경우 중·고등학교 과정에서 5년 이상 재학한 자이어야 함
- ※ 영주권 제도가 없거나 외국인에 대한 영주권 취득이 현실적으로 불가능한 국가의 경우 대사관이나 영사관에서 위 사실을 확인받아 제출하거나 증빙할 수 있는 관련 서류를 제출하여야 함 (단, 중국, 베트남, 인도네시아에서 수학한 경우 제외)

해외근무 공무원 자녀

국가공무원법 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

해외근무 상사직원의 범위

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
- 외국환거래법 시행령 관계규정에 의하여 설립된 해외지사(사무소 포함)의 임직원
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지사(사무소를 포함)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
- 정부파견 의사 및 언론기관 특파원

외국정부 및 국제기구의 범위

- 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

현지법인 / 자영업자 자녀

- 외국 현지법인에서 3년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국한 자 또는 외국에서 자영업 허가를 얻어 3년 이상 영업 중이거나 영업하고 귀국한 자이어야 함
- 부모가 모두 해당국에 체류하여야 함
- 자영업자의 경우 자녀의 외국학교 재학 기간은 자영업 허가를 얻은 기간 이후부터 인정됨

【 지원 자격 인정 기준 】

근무기간 및 체류기간 인정 기준

- 보호자 근무 기간은 3년 이상, 체류기간은 최소 2년 6개월 이상이어야 하며, 학생의 재학 기간과 2년 4개월 이상 겹쳐야 함
 - ※ 체류 기간은 학생의 학력 조건이 인정되는 기간과 겹치는 기간을 말함
 - (학생) 재학 기간 중 수학에 지장을 초래하지 않는 국내외 방문 기간은 해당국 체류로 인정함
 - (보호자) 업무상이나 긴급용무로 국내외의 일시적 방문 기간은 해당국 체류로 인정함

재학 기간 인정 기준

- 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 1개 국가에서 전 교육 과정을 이수하면 고교 졸업자와 동등한 자격으로 인정함
- 수업 결손 없이 2개 학기(1년 2학기제 운영 기준)를 이수한 경우 재학 기간 1년으로 인정함
 - ※ 3학기제나 쿼터제인 경우 해당학기(3학기 또는 4학기)를 이수해야 인정함
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 인정하지 않음
(다만, 중복된 학기가 학제차이 등으로 이수하지 못한 학기 수만큼 동급 및 하급 학기를 보충하는 경우에는 예외적으로 인정함)
 - 전·편입학하는 과정에서 학제 차이 등의 사유로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월)이내 부족하게 된 경우에는 학업의 연속성 등을 판단하여 예외적으로 인정할 수 있음
 - 최종 고등학교 과정의 재학 기간이 부족할 경우, 해당국가의 대학과정에서 부족 학기만큼을 이수하면 동 기간을 고등학교 과정의 이수 기간으로 인정함
- 졸업 예정자인 경우 2020. 2. 28.까지 졸업하여야 하며, 졸업 시점까지 재학 기간으로 인정함
 - ※ 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 3월말까지 졸업 인정
- 어학연수 목적의 외국학교 재학 기간은 지원 자격 기간에서 제외함 (유아원, 유치원 과정도 제외)

외국 학교 인정 기준

- 부모의 근무(파견)국 내에 소재한 학교에서 재학한 경우만 인정함
 - ※ 부모의 근무 국가가 적성 또는 위험 국가인 경우에도 제3국 소재 학교는 인정하지 않음
- 초·중·고 교육 과정의 재학 기간만 인정함
- 국내 소재 외국인 학교는 원칙적으로 인정하지 않음

상사직원, 공무원, 외국정부 및 국제기구 근무자의 근무 형식

- 외국에 상근하는 경우로 한정함
 - ※ 유학, 교육, 연수, 훈련, 출장 또는 해외 취업(공무원의 고용 휴직 포함) 등의 목적으로 외국에 거주하는 자는 제외함
- 상사직원의 경우 국내 기업에서 해외 지사로 파견한 직원에 한함

기타

- 초·중·고 교육과정중의 홈스쿨링, 사이버학습, 국내·외 검정고시 등은 해당 교육과정 이수자로 인정하지 않음
- 복수국적자의 경우는 국내 국적법(제11조의 2)에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
- 거주(체류) 기간, 재학 기간 및 기타 사항에 대한 최종 인정 여부는 본교 지원자격심사위원회에서 결정함

4. 제출서류

가. 재외국민

○: 필수제출, △: 선택제출, ●: 부/모/지원자 모두 제출, ▲: 보호자/지원자 모두 제출

구분	교포 자녀	해외 근무 공무원 자녀	외국정부 국제기구 근무자 자녀	해외근무 상사직원 자녀	현지 법인 근무자 자녀	자영 업자 자녀	외국 유학 연수자 자녀	유치 과학자 교수요원 자녀	외국 국적 취득자	비고
입학원서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	인터넷 접수 후 출력
초·중·고 성적증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
고교 졸업(예정)증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
주민등록등본*(주1)	○	○	○	○	○	○	○	○		등본에 가족 모두 없는 경우 가족관계증명서
재외국민등록부	○	○	○	○	○	○	○	○		소지자에 한해 제출
출입국에 관한 사실증명서	●	▲	▲	▲	●	●	●	▲	○	
영주권 사본	●									영주권이 없는 경우 관련 서류
보호자 재직(경력)증명서*(주2)		○	○	○	○		○	○		
해외직접투자신고(수리)서 / 해외 지사(사무소) 설치인증서*(주3)				○						
사업자(법인)등록증 사본					○	○				외국 정부기관 발행
세금납부사실증명서*(주4)						○				최근 3년 이상 납부 사실 입증
유학·연수사실증명서							○			연월일까지 명시
정부초청·추천서								○		
국적증명서 또는 여권 사본									○	
한국 국적 말소 증빙 서류									○	기본 증명서 등
자기소개 및 수학계획서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	국제학부지원자는 영문으로 작성
수학기간 기록표	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
보호자 외국 체류기간 기록표	●	▲	▲	▲	●	●	●	▲		
외국학교 학사일정표 (School Calendar)	△	△	△	△	△	△	△	△	△	학기시작일·종료일 명시

※ 가산점이 있는 자(TOEIC 750점 / TOEFL(iBT) 79점 / TEPS 685점 이상인 자)는 공인영어성적표를 함께 제출함

* (주1) 부모가 이혼(사망)한 경우 또는 개명하였을 경우에는 해당 입증 서류를 추가로 제출해야 함

* (주2) 재직(경력)증명서상 해외 파견(근무)기간이 연월일까지 명시되어야 하며, 재직(경력)증명서에 기재된 파견
국 법인(지사 / 공장)명은 해외직접투자신고(수리)서에 나오는 법인(지사 / 공장)명과 일치되어야 함

* (주3) 해외직접투자(신고)수리서 / 해외지사(사무소) 설치인증서는 반드시 본사나 외국환은행의 원본대조필이
있어야 하며, 복사본은 인정하지 않음. 또한 해외직접투자(신고)수리서는 파견(근무)기간 이전에 수리
신고된 것이어야 함. 예를 들어, 재직증명서상 파견기간이 "2008년 4월 1일 ~ 현재(계속)"이라면, 신고
수리일이 "2008년 3월 ○○일"인 해외직접투자신고(수리)서의 서류가 필요함

* (주4) 세금 납부 사실 증명서는 공공기관 발급서류만 인정되며 비과세 사실 증명 서류로 대체할 수 있음

나. 외국에서 전교육과정 이수자 / 북한이탈주민 / 화교

○: 필수제출, △: 선택제출

구분	전 교육과정 이수자	북한이탈주민	화교	비고
입학원서	○	○	○	인터넷 접수 후 출력
초·중·고 성적증명서	○			
고교 졸업(예정)증명서	○		○	
부/모/지원자의 외국인등록 사실증명서			○	출입국관리사무소 발급
호적등기부			○	화교협회 발급
출입국에 관한 사실증명서	○			
북한이탈주민등록확인서		○		해당 행정구청장 발급
학력확인서		○		해당 기관장 발급
교육보호대상자증명서		○		해당 행정구청장 발급
자기소개 및 수학계획서	○	○	○	국제학부지원자는 영문으로 작성
수학기간 기록표	○	○	○	
외국학교 학사일정표(School Calender)	△	△	△	학기시작일·종료일 명시

※ 가산점이 있는 자(TOEIC 750점 / TOEFL(iBT) 79점 / TEPS 685점 이상인 자)는 공인영어성적표를 함께 제출함

다. 유의 사항

- 1) 외국에서 발급받은 서류는 원칙적으로 원본을 제출해야 하고, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 하며, 공증은 해당 문서가 발급된 국가에서 받는 것을 원칙으로 함
- 2) 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 원본의 재발급이 불가능한 경우에만 원본 확인 후 반환함(사본일 경우 공증을 받아 제출 가능)
 ※ 원본 서류 반환 요구 시에는 우표를 붙인 회송용 봉투를 함께 보내야 함
- 3) 미술학과, 디자인학과 지원자의 경우 면접 시 포트폴리오(자유 형식 작품 사진) 제출해야 함
- 4) 자격 심사에 필요한 서류를 추가 요구 시 기일 내에 제출해야 함
- 5) 모든 서류는 서류 제출 기간 내 도착분에 한하며, 이후 도착된 서류는 접수 처리하지 않음
- 6) 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 추가 서류 요청 시 해당 서류를 제출해야 함
- 7) 합격자는 2020. 3. 27.(금)까지 외국학교 서류(성적증명서, 졸업증명서 등)에 대하여 아포스티유 인증 또는 영사확인 서류를 제출해야 함
 (단, 교육부 인가 제외 한국학교의 경우 학교장 확인으로 갈음함)

5. 인터넷 원서 접수

- 가. 원서 접수 마감 시간은 **2019. 7. 10.(수) 18:00까지**이며, 모든 기재 사항을 입력하고 **전형료를 결제해야만 정상적으로 접수**가 이루어짐
- 나. 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임임. 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가함
- 다. 인터넷으로 원서 접수를 하였더라도 **모든 증빙 구비 서류를 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됨**
- 라. 원서 접수 전에 본교 <2020학년도 재외국민 등 특별전형 학부 신입생 모집요강>을 숙지하고 아래 순서에 따라 접수한 후 구비 서류를 반드시 제출해야 함
- 1) 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 접수 업체 사이트(<http://www.jinhakapply.com>)에 접속
 - 2) 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입)
 - 3) 순서대로 원서 작성(본인의 증명사진 3cm × 4cm upload) 후 원서 기재 사항 재확인
 - 4) 전형료 결제, 원서 접수 확인
 - 5) 수험표 출력

6. 전형 방법 및 가산점

가. 전형 요소 및 배점

계열 구분	전형 요소			전형 총점	공인영어성적 가산점
	논술고사	실기고사	면접고사		
전 계열(단, 예·체능계열 제외)	50점	—	50점	100점	10점 이내
예·체능계열	50점	100점	50점	200점	

- 논술고사는 p11《논술고사 출제 방향 및 평가 기준》참조
- 예·체능계열 중 디자인학과(디자인엔테크놀로지전공), 예술문화영상학과 및 스포츠과학부는 실기고사 제외됨
- 국제학부의 경우 면접고사 시 영어 에세이 및 면접 실시
- 면접 및 전공 실기에 관한 내용은 지원 학과에 문의

나. 가산점 반영

- 1) 공인영어시험(TOEIC / TOEFL(iBT) / TEPS) 성적표를 제출할 경우 가산점 부여함
 - * 반드시 서류제출 기간 내에 제출하여야 함
 - * 토플(iBT) 성적표가 없는 경우 ETS사이트 (<https://toefl-registration.ets.org/TOEFLWeb/>)의 사용자 이름 (User Name)과 비밀번호(Password)를 지원서 상단에 기재하여 제출함
- 2) 2017년 8월 1일 이후 응시 성적만 유효하며, 2개 이상 성적표를 제출할 경우 유리한 성적을 자동 반영함
- 3) 최저점(TOEIC 750점 / TOEFL(iBT) 79점 / TEPS 685점)을 적용하여 최저점 이상부터 취득 점수에 따라 전형 총점에 가산점 10점을 차등 반영 ※ **최저점 이하는 가산점 없음**
- 4) 가산점(10점) 반영은 본교 내부 기준에 따름

《 논술고사 출제 방향 및 평가 기준 》

1. 출제 방향

- 출제유형 : 통합교과적 논술형
- 출제형식 : 문항단독 제시형
- 출제수준 및 경향
 - 고등학교 교육과정에 제시된 교육목표 및 내용 수준
 - 건전한 시민으로서의 교양과 종합적인 지식 평가
 - 대학에서의 수학에 필요한 비판적 사고 및 논리적 사고 능력 평가
 - 명료한 의사 표현 능력 평가
 - 지나치게 시사적인 문제 배제
- 계열 구분 없이 공통문항으로 출제
- 답안분량 : 총 600자 내외
- 고사시간 : 60분

2. 평가 기준

- 내 용
 - 물음의 초점과 제시문의 내용을 정확하게 해석하고 있는가?
 - 논거로 제시한 예가 정확하고 참신한가?
 - 글의 흐름이 논리적이고 자연스러운가?
 - 자기주장을 분명하게 제시하고 있는가?
- 구 성
 - 서론, 본론, 결론을 형식적으로 구분하고 있는가?
 - 각 단락의 분량을 적절하게 배분하고 있는가?
 - 각 단락이 유기적으로 연결되고 있는가?
- 표 현
 - 단어가 정확하고 일관성 있게 사용되고 문맥과 조화되어 있는가?
 - 문장이 문법적으로 정확한가?
 - 맞춤법, 띄어쓰기, 문장 부호가 정확한가?
 - 원고지 사용 규칙이 정확하게 지켜지고 있는가?
- 분 량
 - 지시 내용에 적합한 분량인가?
 - 지시한 기준 분량을 초과하거나 기준보다 부족한가?

3. 채점 제외 답안

- 시험 도중에 부정행위를 한 경우
- 개인의 인적 사항을 기록한 경우
- 지정 필기구 이외의 필기구를 사용한 경우
- 신원을 나타낼 수 있는 표시를 한 경우
- 지시한 분량에 크게 미치지 못한 경우
- 문제에서 요구한 답안을 작성하지 않은 경우

4. 감점 답안

- 글의 제목을 쓴 경우
- 수정액을 사용하여 수정한 경우

5. 기타 사항

기타 출제 및 평가에 관한 세부 사항 등은 본교에서 별도로 정하는 기준에 의함

7. 합격자 선발 방법

- 가. 전형 요소별 배점의 60% 미만(과락)자는 불합격 처리함
- 나. 모집 단위별 상한 인원 범위 내에서 선발함
- 다. 계열 구분(p2~3)에 따라 모집 계열별로 고득점 순으로 선발함
- 라. 어느 모집 계열에서 미충원 인원 발생 시 타 모집 계열에서 선발·충원함
- 마. 어느 한 고사라도 결시할 경우에는 불합격으로 처리함
- 바. 예비 순위 자는 선발하지 않음

8. 전형료

- 가. 전형료 및 부적격자(자격 미달자) 환불금

구분	전형료	환불금	비고
모집단위(실기고사 없음)	60,000원	30,000원	인터넷 수수료 포함
모집단위(실기고사 있음)	90,000원	45,000원	

- 나. 전형료는 반드시 인터넷으로만 결제
- 다. 전형료 미결제 시 원서 접수 불인정
 - * 전형료 환불 사유 시 인터넷 수수료를 제외한 금액을 계좌입금 처리
(반드시 본인 명의 환불 계좌 기재)

9. 합격자 발표 및 현금 등록

가. 합격자 발표

- 1) 일시 : **2019. 10. 18.(금) 17:00 예정**
- 2) 장소 : 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)
- 3) 유의 사항
 - 합격자는 입학정보 홈페이지에서 합격 통지서, 등록금 고지서를 출력해야 하며, 본교에서 정한 제반 사항을 준수하여 합격 취소 등 불이익을 받는 사례가 발생하지 않도록 해야 함
 - 학부 합격자는 1학년(또는 2학년) 학기 말에 각 학부에서 정한 선발 기준에 따라 학과(전공)배정됨

나. 현금 등록

- 1) 합격생이 등록 기간에 본교 지정 은행에 등록금 미납 시 합격 취소함
- 2) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중 등록 시 합격 취소함

10. 지원자 유의 사항

- 2020학년도 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함)의 모든 전형 지원 횟수는 6회로 제한
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격 미부여(단, 산업·전문대학은 제외)
- 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 접수 취소됨
- 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 합격한 자는 9월 입학 전형에는 지원할 수 없음

- 가. 접수된 입학 원서는 취소할 수 없으며, 지원 학과 및 전공은 변경할 수 없음. 지원자는 하나의 모집단위를 선택한 후 하나의 전형에만 지원이 가능함 (우리 대학교 내의 모집 단위 간 복수 지원 금지)
- 나. 제출서류와 전형료는 반환 안 됨. 다만, 전형료는 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유*로 논술(면접)고사에 응시가 불가함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환할 수 있음. 개인적인 사정 등에 의해 면접고사에 단순 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않음
- * 천재지변, 수험생의 질병, 전형 일자 사후 변경의 사유로 미 응시 등이 환불 해당
- 다. 전형 기간 중 모든 공지 사항(합격자 발표 포함)은 본교 입학정보 홈페이지를 통해 공지함
- 라. 고사 당일 본인임을 확인할 수 있는 수험표, 신분증 및 필기구를 지참해야 함. 고사장에서 휴대폰 및 통신기기·녹음기·카메라 등은 일체 소지할 수 없으며, 만약 고사 중에 휴대폰 및 통신기기·녹음기·카메라의 사용이 확인될 경우 불합격 처리함
- 마. 합격자는 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없음
- 바. 구비 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구 사항 불이행, 주소의 불명, 연락 두절, 합격자 명단의 미확인, 입국 수속 절차 불이행 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자본인이 감수해야 함
- 사. 전형 서류의 위조·변조·번역 오류 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 재학 및 재적 중에 확인 될 경우 입학 허가를 취소하고 졸업을 하였을 경우에는 학적을 말소하며 형사상 책임이 발생할 시에는 관계 법령에 따라 고발 조치함
- 아. 졸업 예정자의 경우 **2020. 3. 27.(금)까지** 반드시 졸업 증명서를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소됨
- 자. 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학 전형 절차와 규정에 따라 처리함

【부록 1】

[2019학년도 1학기 기준 등록금 일람표]

[단위 : 원화(KRW)]

대학	학과	등록금
인문대학	각 학과	1,680,000
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 사회학과	1,680,000
	사회복지학과, 심리학과, 문헌정보학과, 신문방송학과	1,780,000
자연과학대학	각 학과	2,182,000
공과대학	각 학과(부)	2,364,000
경영대학	경영학과	1,680,000
경제통상대학	각 학과(부)	1,680,000
간호대학	간호학과	2,182,000
생활환경대학	각 학과	2,182,000
예술대학	음악학과, 한국음악학과	2,573,000
	미술, 디자인, 무용, 조형, 예술문화영상학과	2,313,000
스포츠과학부	스포츠과학부	2,182,000
나노과학기술대학	각 학과	2,364,000
생명자원과학대학	식물생명과학과, 원예생명과학과, 동물생명자원과학과, 식품공학과, 생명환경화학과, 바이오소재과학과	2,182,000
	식품자원경제학과	1,680,000
	바이오산업기계공학과, IT응용공학과, 바이오환경에너지학과, 조경학과	2,364,000

※ 위 금액은 2019학년도 등록금액이며, 2020학년도 신입생 등록금액은 추후 결정 시 우리 대학교 홈페이지에 공고함

【부록 2】

학부별 설치 전공

대 학	학 부	전 공
공 과 대 학	기 계 공 학 부 (※ 전 공 배 정 하 지 않 음)	에너지시스템전공
		기계시스템설계전공
		정밀가공시스템전공
		제어자동화시스템전공
		원자력시스템전공
	건 설 융 합 학 부	건축학전공
		건축공학전공
		토목공학전공
		도시공학전공
	화 공 생 명 · 환 경 공 학 부	화공생명공학전공
		환경공학전공
	전 기 컴 퓨 터 공 학 부	전기공학전공
		정보컴퓨터공학전공
	재 료 공 학 부	단일학부
경 제 통 상 대 학	무 역 학 부	단일학부
	경 제 학 부	
	국 제 학 부	
	공 공 정 책 학 부	
스 포 츠 과 학 부		단일학부

【부록 3】
안내 부서 및 전화번호

담당 업무	안내 부서	전화 번호
입 학 전 형 관 리	입 학 과	051) 510-1063~4
장 학 제 도	학 생 처	학 생 과 (장 학) 051) 510-1281~2, 1272, 1277
병 무 관 계		학 생 과 (학 생) 051) 510-1251, 1253~4
장 애 인 입 학 상 담	장 애 학 생 지 원 센 터	051) 510-3577
입학, 휴학 등 학적관리	교 무 처	학 사 과 (학 적) 051) 510-1212~3
수강신청 및 수업관리		학 사 과 (수 업) 051) 510-1221~3
기 획 업 무	기 획 처	기 획 평 가 과 051) 510-1291, 1294
		캠 퍼 스 기 획 과 051) 510-3557~8
홍 보 업 무	홍 보 실	051) 510-1209, 1299, 1266
국 내 · 국 제 교 류	대 외 교 류 본 부	051) 510-1258~9, 3324, 3352~3353, 3853~3854 (국내) 051) 510-1873, 3651~3, 3850, 3636 (국제)
언 어 교 육	언 어 교 육 원	051) 510-3301~2
취 업 안 내	취 업 전 략 과	051) 510-1283~4, 3711
단 과 대 학	인 문 대 학	051) 510-1502, 1504~5
	사 회 과 학 대 학	051) 510-1552, 1554~5
	자 연 과 학 대 학	051) 510-1764~5, 1796, 1679
	공 과 대 학	051) 510-1405~8
	경 영 대 학	051) 510-7663~4
	경 제 통 상 대 학	051) 510-1654~5
	간 호 대 학	051) 510-8310~2
	생 활 환 경 대 학	051) 510-1713~5
	예 술 대 학	051) 510-1731~2, 1734~5
	스 포 츠 과 학 부	051) 510-3745
	나 노 과 학 기 술 대 학	051) 510-2795~6, 055) 350-5160~3
	생 명 자 원 과 학 대 학	055) 350-5151~4
기 숙 사 관 리	대 학 생 활 원	051) 510-7808, 7809, 7810
	대 학 생 활 원 (밀 양 캠 퍼 스)	055) 350-5701~7
	대 학 생 활 원 (양 산 캠 퍼 스)	051) 510-8397~8

【서식 1】

2020학년도 재외국민 등 특별전형 입학원서					수 번	험 호	※		
성 명	(한글)			주민등록번호					
	(영어)			출 생 국					
지 원 사 항	대학 학부(과,군)			국 적	사 진 (3cm×4cm)				
현주소				전화번호					
자 격 구 분	※	E-mail		휴 대 폰					
재 학 기 간		학 력 사 항	국내 학교 해당 과정	출 신 학 교					
				주 소		전화번호			
년 월 일 ~ 년 월 일		학교 졸업	초						
년 월 일 ~ 년 월 일		학교 졸업	중						
년 월 일 ~ 년 월 일		학교 졸업(예정)	고						
년 월 일 ~ 년 월 일		학교 학년 재학졸업(예정)							
총 재학기간		년 월 일	부모 해외체류 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 재직 기간 :)					
공인영어성적	☐ 토익 ☐ 토플 ☐ 텡스		취득일자 : 년 월 일	취득점수 : 점					
긴급연락처 1			긴급연락처 2						
환불계좌	은행명		계좌번호		예금주				
본인은 소정의 서류를 갖추어 귀 대학교에 지원하고자 합니다. 년 월 일 지원자 (서명 또는 날인) 부 산 대 학 교 총 장 귀 하									

※ 수험번호는 기입하지 않음

※ '자격구분'란은 모집요강의 4쪽의 자격요건 중 하나를 기입하여야 함

【서식 2】

자기소개 및 수학계획서

지원학과(부)			수험번호	
			생년월일	
성 명	한글		영어	
자 기 소 개	<작성내용> 성장 배경, 성격, 학교 생활, 지원 동기, 취미 및 특기 등을 기재			

수 학 계 획	<작성내용> 입학 시 수학, 생활 계획 및 장래 희망 등을 기재
------------------	--

※ A4용지 기준 워드프로세서 또는 자필로 작성하되, 부족한 경우는 별지 사용(1~2장) 가능함

※ 글씨체 : 굴림체(검정색), 크기 : 11 point, 줄간격 : 160% (워드프로세스 기준)

【서식 3】

수 학 기 간 기 록 표

수험번호 :	지원학과(부) :	성명 :	지원 자격 구분 :
--------	-----------	------	------------

◎ 초.중.고 수학기간 기록 (초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교를 기재)

학 교 명	학교소재지		수 학 기 간			해당하는 학년, 학기에 ● 표시(한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																				
	국가명	도시명	기 간	재학년수		1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년								
						1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
총 재학기간		년 개월	외국 학교 재학기간		년 개월	국내 학교 재학기간						년 개월														
특이사항 :																										

위 기재 내용이 사실과 틀림없음을 확인함

20 년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

보호자

(인 또는 서명)

【서식 4】
보호자 외국 체류기간 기록표

수험번호 :	지원학과(부) :	성명 :	지원 자격 구분 :
--------	-----------	------	------------

◎ 보호자 외국 근무기간 기재(학생의 외국학교 재학기간에 부모가 외국에서 근무한 기간을 기재)

구 분	소재지		외국 근무(체류) 기간				- 보호자의 외국 체류기간과 학생의 체류기간이 일치하는 학년, 학기에 ●표시 - 한 학기를 완전히 끝내지 못하고 보호자의 외국 체류기간 종료시는 ▲표시																			
	국가명	도시명	기 간			근무(체류)년수	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년							
							1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
부(父) 성명 ()			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			총 계			년	개월																			
모(母) 성명 ()			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			년	월	일	~	년	월	일	년	개월															
			총 계			년	개월																			

위 기재 내용이 사실과 틀림없음을 확인함

20 년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

보호자

(인 또는 서명)