



www.kw.ac.kr

창의 · 소통 · 혁신으로 미래를 열어가는 대학

2020학년도 신입학 수시모집 재외국민 전형 모집요강

광운대학교
KwangWoon University

Contents

광운대학교 2020학년도 신입학 수시모집 재외국민 전형 안내

안내

I. 모집단위 및 모집인원	1
II. 원서접수 및 전형 일정	2
III. 지원자격 및 심사기준	3
IV. 전형방법	6
V. 제출서류	7
VI. 서류 제출 시 유의사항	14
VII. 지원자 안내 및 유의사항	16
VIII. 합격자 발표 및 등록 안내	18
IX. 전형료	19

기타 안내

X. 2021 학년도 재외국민 전형 변경사항 사전 안내 ..	20
XI. 학사안내	21
XII. 학교 위치 및 교통 안내	23

제출 서류 양식

제출서류 목록표	25
학력조회 동의서	26
자기소개서	27
지원자 종합기록표	29



I. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	재외국민(2% 이내), 외국국적 취득 외국인		전교육과정이수자, 북한이탈주민	전공
			모집인원	최대모집 가능인원	모집인원	
자연 계열	전자정보 공과대학	*전자공학과	6	6	제한 없음	
		*전자통신공학과		6		
		**전자융합공학과		6		
		*전기공학과	4	4		
		*전자재료공학과		4		
		로봇학부		4		정보제어전공, 지능시스템전공
	소프트웨어 융합대학	*컴퓨터정보공학부	5	5		컴퓨터공학전공, 정보공학전공
		*소프트웨어학부		5		시스템소프트웨어전공, 응용소프트웨어전공
		정보융합학부		5		콘텐츠테크놀로지전공, 데이터사이언스전공
	공과대학	건축학과(5년제)	3	3		
		*건축공학과		3		
		*화학공학과		3		
		*환경공학과		2		
	자연과학 대학	수학과	2	2		
		전자바이오물리학과		2		
		화학과		2		
		스포츠융합과학과	1	1		
자연계열 소계			21		제한 없음	
인문 계열	인문사회 과학대학	국어국문학과	4	2	제한 없음	
		영어산업학과		3		
		미디어커뮤니케이션학부		4		언론정보전공, 인터랙티브미디어커뮤니케이션 전공, 전략커뮤니케이션전공
		산업심리학과		3		
		동북아문화산업학부		4		문화교류전공, 문화콘텐츠개발전공
	정책법학 대학	행정학과	4	4		
		법학부		4		일반법학전공, 국제법무전공, 과학기술법무전공
		국제학부		2		국제지역전공, ***글로벌코리아전공(외국인학생)
	경영대학	경영학부	4	4		경영학전공
		국제통상학부		4		국제통상전공
인문계열 소계			12		제한 없음	
총 계			33		제한 없음	

- 재외국민(2% 이내), 학생본인만 외국인은 당해 연도 신입학 정원의 2%(당해 모집단위 정원의 10%) 이내에서 정원 외로 선발하며, 모집단위별 '최대모집 가능인원'을 초과하지 않는 범위 내에서 총점순으로 모집인원을 선발함. 단, 부모 모두가 외국인인 외국인 학생, 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민, 북한이탈주민(새터민)은 모집인원 제한 없이 선발할 수 있음
- '최대모집 가능인원'이란 모집단위별로 선발할 수 있는 최대 인원을 의미함
예) 재외국민(2% 이내) 행정학과, 법학부, 국제학부에서는 3개 모집단위를 합쳐서 총점순으로 총 4명을 최종 선발하며, 이 중 행정학과와 법학부는 각각 최대 4명, 국제학부는 최대 2명을 초과할 수 없음
- [*] 표시된 학과(모집단위)는 (사)한국공학교육인증원의 인증을 받은 학위과정을 운영하는 학과로서, 소속 신입생은 공학프로그램(공학교육인증제도)에 전원 배정됨
- **[**] 표시된 학과(모집단위)는 (사)한국공학교육인증원의 인증기준에 부합하는 학위과정을 운영하는 학과로서, 소속 신입생은 공학프로그램(공학교육인증제도)에 전원 배정됨
- [***] 정책법학대학 국제학부 '글로벌코리아전공'은 외국인학생만을 위한 전공임



Ⅱ. 원서접수 및 전형 일정

구분			일정	비고
원서접수 (인터넷 접수)			2019. 7. 5.(금) 10:00 ~ 7. 10.(수) 17:00	• 인터넷 원서접수만 가능 - http://iphak.kw.ac.kr
자기소개서 입력 (온라인 입력)			2019. 7. 5.(금) 10:00 ~ 7. 11.(목) 17:00	• 원서접수 사이트 온라인 입력 • 면접고사 시 참고자료로 활용
면접고사			2019. 7. 20.(토)	• 고사실 및 입실시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함 ※ 수험생이 직접 확인(개별 통보 없음)
서류제출 대상자 발표			2019. 7. 24.(수) 10:00	• 본교 입학홈페이지에서 확인 (http://iphak.kw.ac.kr) ※ 수험생이 직접 확인(개별 통보 없음) • 서류 제출 대상자는 면접고사 성적순으로 모집 인원의 5배수 이내로 선발함
서류 제출 (서류 제출 대상자에 한함)			2019. 7. 25.(목) 10:00 ~ 7. 31.(수) 17:00	• 서류 제출 대상자에 한하여 제출 • 우편 및 방문 제출(하단 주소 참조) - 토요일 및 공휴일 방문제출 불가 - 우편제출의 경우 마감일 소인분까지 접수함
합격자 발표 및 등록	최초 합격자	합격자 발표	2019. 9. 6.(금) 15:00	• 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에서 확인 (http://iphak.kw.ac.kr) ※ 수험생이 직접 확인 ※ 입학홈페이지 발표를 원칙으로 하되, 개별 유선연락을 병행할 수 있음 • 합격자 발표 화면에서 등록금(예치금) 고지서를 확인한 후, 지정된 은행에 납부함 • 납부기간 내에 등록금(예치금)을 납부하지 않을 경우 합격을 취소함 • 등록금(예치금) 미납 및 등록포기로 인한 결원이 발생할 경우 충원합격자를 발표함
		등록예치금 납부	2019. 12. 11.(수) 09:00 ~ 12. 13.(금) 16:00	
	1차	합격자 발표	2019. 12. 13.(금) 23:00	
		등록예치금 납부	2019. 12. 16.(월) 09:00 ~ 16:00	
	2차	합격자 발표	2019. 12. 16.(월) 23:00	
		등록예치금 납부	2019. 12. 17.(화) 09:00 ~ 16:00	
	3차	합격자 발표	2019. 12. 17.(화) 23:00	
		등록예치금 납부	2019. 12. 18.(수) 09:00 ~ 16:00	
	4차	합격자 발표	2019. 12. 18.(수) 23:00	
		등록예치금 납부	2019. 12. 19.(목) 09:00 ~ 16:00	
	5차	합격자 발표	2019. 12. 19.(목) 21:00	
		등록예치금 납부	2019. 12. 20.(금) 09:00 ~ 16:00	
잔여 등록금 납부 (등록예치금을 제외한 금액)			2020. 2. 5.(수) 09:00 ~ 2. 7.(금) 16:00	

※ 위 전형일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 입학홈페이지(<http://iphak.kw.ac.kr>)에 공지함

※ 우편 발송 주소 : (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)



Ⅲ. 지원자격 및 심사기준

1. 지원자격

국내·외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 정규 고등학교 졸업자 또는 2020년 2월 이전 졸업예정자(북한 이탈주민<새터민>의 경우 고등학교 졸업과 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 포함) 중 아래의 자격 요건을 충족하는 자

※ 단, 재외국민(2% 이내) 해당자는 2018년 6월 1일 이후 고등학교 졸업(예정)자만 지원 가능함

지원자 구분		자격요건	학력요건
재 외 국 민 (2% 이내)	영주교포 자녀	부모와 학생 모두가 외국에서 영주권 취득 후 3년 이상 영주하는 교포의 자녀	외국의 중·고등학교 과정을 연속 3년 이상 재학
	해외 근무 공무원 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국한 공무원의 자녀 ※ 해외근무 공무원 : 심사기준 참조	외국의 중·고등학교 과정을 연속 2년 이상 재학
	해외 근무 상사직원 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국한 상사직원의 자녀 ※ 해외근무 상사직원 : 심사기준 참조	
	외국정부, 국제기구 근무자 자녀	외국정부 또는 국제기구에 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국한 자의 자녀 ※ 외국정부, 국제기구 : 심사기준 참조	외국의 중·고등학교 과정을 연속 3년 이상 재학
	유치과학자, 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학자 및 교수요원의 자녀	
	현지법인 근무자 자녀, 현지 자영업자 자녀, 해외파견 교직원 자녀, 유학·연수출장자 자녀	현지법인 근무자, 현지 자영업자, 해외파견 교직원 및 유학·연수출장자의 자녀 (유학생의 경우 석·박사 과정만 인정함) ※ 현지법인 대표자의 경우에는 현지 자영업자 자격으로 지원해야 함	
	외국국적 취득 외국인 (학생 본인만 외국인)	외국국적을 취득한 후, 외국에서 고교과정을 2년 이상 이수한 외국인 (단, 복수국적자 및 출생 시 외국국적을 취득한 자는 지원 불가) ※ 2018년 6월 1일 이후 고등학교 졸업(예정)자만 지원 가능	
전 교육과정 해외 이수 재외국민		외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민(12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자는 인정함)	
전 교육과정 해외 이수 결혼이주민		외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국적법 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민(12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자는 인정함)	
북한이탈주민(새터민)		「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서, 「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 자	
외 국 인	부모 모두 외국인인 외국인	본교 '외국인 학생 내규'에 의거하여 선발하며, 자세한 사항은 본교 대외교류팀(02-940-5014~5)으로 문의 바람	
	전 교육과정 해외 이수 외국인		

2. 지원자격 심사기준

가. 외국 학교 인정 범위

- 1) 외국 학교는 해당국 교육관계법령에 의거한 소정의 정규 학력이 인정되는 초·중·고등학교 과정만을 인정하며, 유아원, 유치원, 어학연수, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등은 지원자격으로 인정하지 않음
- 2) 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않음(단, 부모 모두가 외국인인 외국인 학생의 경우에는 인정함)
- 3) 외국 학교의 소재지는 부모의 근무국(거주국)에 소재한 학교만을 인정함
(단, 부모 근무국의 지역·종교·전쟁·이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 사유로 부모의 근무국(거주국)이 아닌 제3국 소재 학교에서 수학하였을 경우에는 '제3국 수학인정서'를 제출하면 본교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있음)

나. 자격인정 기준시점

- 1) 우리나라의 학년도가 끝나는 2020년 2월 29일을 자격인정 기준시점으로 함
(단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가<일본 등>는 1개월의 재학예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간을 예외적으로 초과 인정함)
- 2) 졸업예정자의 자격인정 기준시점은 고등학교 졸업일까지의 재학기간 내 해당국 거주기간으로 함

다. 동일 학년(학기) 중복 수료 인정 여부 및 기타 사항

- 1) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - ※ 연속으로 1개 학기를 초과하여 중복 수료한 경우에도 1개 학기만으로 인정함
 - 누락된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음(복수 발생 인정)
 - 중복 수료 인정 예시 ※ D : 국내 학교, A : 외국 학교, X : 누락

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
			A	A	A	A	A	X					A	A	A	A	X				X	A	A	A

- 4학년 2학기 누락을 2학년 1~2학기 중복으로 대체(연속 2개 학기를 중복하였지만 1개 학기만 인정)
 - 9학년 1학기 누락을 7학년 1학기 중복으로 대체 → 총 23개 학기로 인정(11학년 1학기 누락)
- 2) 부모가 이혼한 경우
 - 이혼 전 : 부모 모두 지원자격에 해당하는 해외 근무/거주/체류 조건을 충족해야 함
 - 이혼 후 : 친권자(부 또는 모)가 해외 근무/거주/체류 조건을 충족해야 하며, 친권자가 재혼한 경우에는 재혼자도 해당 자격조건을 충족해야 함
 - 3) 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23개 학기, 11년 6개월 이상 충족 시 지원 가능)

라. 해외근무 공무원의 범위 : 국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

마. 해외근무 상사직원의 범위

- 1) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
- 2) 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 3) 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 4) 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 5) 정부파견의사, 언론기관특파원

바. 외국정부 및 국제기구의 범위

- 1) 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관
(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 2) 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
(단, 기타 비정부 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

사. 최저 해외 재학·근무·거주·체류 기간

지원자 구분		최저 해외 재학·근무·거주·체류 기간 (단위: 연)						
		학생			보호자			보호자의 배우자
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주 체류
영주교포 자녀		3	3	3	-	3	1.5	3 1.5
해외 근무자	해외 근무 공무원 자녀	2	2	2	2	2	1	2 1
	해외 근무 상사직원 자녀							
	외국정부 및 국제기구 근무자 자녀							
	유치과학자 및 교수요원 자녀							
기타 재외국민	현지법인 근무자 자녀	3	3	3	3	3	1.5	3 1.5
	현지 자영업자 자녀							
	해외파견 교직원 자녀							
	유학·연수출장자 자녀							
외국국적 취득 외국인(학생 본인만 외국인)		2	2	2	-	-	-	- -

※ 위 표의 내용 중 1.5년은 1년 6개월을 의미함

※ 학생의 해외 재학기간 및 보호자의 해외 근무기간은 연속된 기간만을 인정하며, 재학기간 중 외국의 고교 과정이 최소 1년 이상 포함되어야 함(한국 학제 기준)

※ 부모의 거주(영주)기간, 체류기간 및 근무기간은 학생의 외국학교 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함

※ 학생의 특례 해외 재학기간의 각각 1개년 기간마다 보호자 및 배우자는 6개월(180일) 이상 외국에 체류해야 함

※ 학생이 방학 등의 이유로 재학국에 체류하지 않은 경우 수학에 지장이 없는 경우에 한하여 체류기간으로 인정함(각각 1개년 기간마다 9개월(270일) 이상 외국에 체류해야 함)

■ 해외 거주·체류·영주·근무기간 산정기준

구분	산정기준
해외 거주기간	재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부등본에 기재된 기간
해외 체류기간	해당국의 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간(출입국사실증명서 기준)
해외 영주기간	영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
해외 근무기간	재직(경력)증명서에 명시된 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간

* 해외 거주·체류기간 산정은 위의 표를 기본으로 하되 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 최종 판단함

IV. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율	전형요소 및 반영비율	전형 총점
일괄합산	100%	면접고사 100%	1,000점

2. 면접고사

※ 문제풀이식이 아니며, 지원 모집단위(학과) 및 제출서류에 대한 개인 적합형 심층면접으로 진행함

가. 평가 항목

- 1) 전공 적합성(40%) : 전공에 대한 관심과 흥미, 학습에 필요한 기본 소양 등
- 2) 성장 잠재력(30%) : 자기주도성, 다양한 경험을 통한 발전가능성 등
- 3) 인성적 자질(30%) : 리더십, 성실성 및 책임감, 봉사정신 및 공동체 의식 등

나. 평가 방법

- 1) 개별 면접 : 면접위원 2인이 지원자 1인을 평가
- 2) 면접 시간 : 10분 내외
- 3) 지원자의 답변 내용을 정성적 평가기준에 따라 종합 평가함
- 4) 지원자가 제출한 자기소개서를 면접 참고자료로 활용함

3. 선발원칙

가. 면접고사 성적순으로 모집인원의 5배수 이내에서 서류 제출 대상자를 선발한 후 해당자에 한하여 서류 심사(지원자격 심사)를 실시함

나. 모집인원의 100%를 면접고사 성적 우위자순으로 선발함

다. 면접고사 결시자(응시 포기자 포함), 서류 미제출(미비)자 및 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리함

라. 부모 모두가 외국인인 외국인, 외국에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민, 북한이탈주민(새터민)은 정원 제한 없이 모집하며, 지원자의 수학능력 등을 평가하여 선발함

마. 지원 인원이 모집인원에 미달되어도 입학 성적이 본교가 설정한 기준보다 현저하게 부족하여, 대학 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학을 불허할 수 있음

4 동점자 처리기준

가. 1순위 : 면접고사 평가항목 중 '전공 적합성' 성적 우위자

나. 2순위 : 외국 소재 학교의 고등학교 교육과정 재학기간이 오래된 자

다. 3순위 : 외국 소재 학교의 전체 재학기간이 오래된 자



V. 제출서류

1. 영주교포 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모·지원자)	
재외국민등록부등본(부모·지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록말소등본 또는 재외국민 표기가 된 주민등록등본	
영주권 사본(부모·지원자)	
여권 사본(부모·지원자)	• 국적 및 사진 부분 복사
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우

2. 해외근무 공무원 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모·지원자)	
재외국민등록부등본(부모·지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간 및 국가명이 반드시 명시되어 있어야 함
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

3. 해외근무 상사직원 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모 · 지원자)	
재외국민등록부등본(부모 · 지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간 및 국가명이 반드시 명시되어 있어야 함
해외지사 설치인증서 또는 해외직접투자신고서	• 외국환은행 원본대조필
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

4. 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모 · 지원자)	
재외국민등록부등본(부모 · 지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간 및 국가명이 반드시 명시되어 있어야 함
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서(해당자)	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

5. 유치과학자 및 교수요원 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모·지원자)	
재외국민등록부등본(부모·지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간 및 국가명이 반드시 명시되어 있어야 함
정부초청 또는 추천서	
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서(해당자)	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

6. 현지법인 근무자 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모·지원자)	
재외국민등록부등본(부모·지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간이 명시되어 있어야 함
현지법인 등록증 사본	
해당국 세금 납입증명서	• 법인세 또는 개인소득세 납입증명서 제출 • 지원자격에 해당하는 기간의 세금 납입증명서를 제출하여야 함
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서(해당자)	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

7. 현지 자영업자 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모 · 지원자)	
재외국민등록부등본(부모 · 지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
사업자등록증 사본	• 외국 정부기관 발급
해당국 세금 납입증명서	• 사업소득세 또는 개인소득세 납입증명서 제출 • 지원자격에 해당하는 기간의 세금 납입증명서를 제출하여야 함
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서(해당자)	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

8. 해외 파견 교직원 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모 · 지원자)	
재외국민등록부등본(부모 · 지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간 및 국가명이 반드시 명시되어 있어야 함
해외파견 증빙서류	
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서(해당자)	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

9. 해외연수 출장자 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모·지원자)	
재외국민등록부등본(부모·지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
보호자 재직(경력)증명서	• 해외연수 출장기간 및 국가명이 반드시 명시되어 있어야 함
해외연수 사실증명서	
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서(해당자)	• 보호자의 근무국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

10. 해외 유학생 자녀

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(부모·지원자)	
재외국민등록부등본(부모·지원자)	
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	
주민등록등본	
해외유학 사실증명서(보호자)	• 석·박사 과정 해외유학 관련 재학증명서 및 성적증명서
여권 상의 유학비자 사본(보호자)	
혼인관계증명서(부 또는 모) 및 기본증명서(지원자)	• 부모가 이혼한 경우(친권자의 해외체류 조건이 충족되어야 함)
사망자의 기본증명서(해당자)	• 부모가 사망한 경우
입양관계증명서(해당자)	• 지원자 본인이 입양된 경우
제3국 수학인정서(해당자)	• 보호자의 유학 국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 재학한 경우

11. 외국국적 취득 외국인(학생 본인만 외국인)

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(지원자)	• 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국 사실증명서
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	• 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서
여권 사본(부모·지원자)	• 국적 및 사진 부분 복사
국적상실 확인증명서	• 주민등록말소등본 또는 제적등본
외국국적증명서(지원자)	• 시민권 사본 또는 여권 사본
우리나라에서의 외국인등록증 사본(지원자)	

12. 전 교육과정 해외이수 재외국민

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	• 해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(지원자)	
재외국민등록부등본(지원자)	

13. 전 교육과정 해외이수 결혼이주민

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	- 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 - 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
학력조회 동의서(본교 소정양식)	해외에서 재학한 초·중·고등학교의 수만큼 별도로 작성
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	
출입국 사실증명서(지원자)	
주민등록등본(지원자)	
국적취득사실증명서(지원자)	
혼인관계증명서(지원자)	

14. 북한이탈주민(새터민)

제출서류	비고
지원자 종합기록표(본교 소정양식)	- 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 - 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
제출서류 목록표(본교 소정양식)	
자기소개서(본교 소정양식)	원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
북한이탈주민등록확인서(시·군·구청, 주민센터 발급)	
고교졸업 학력확인 서류	아래 서류 중 하나 제출 - 북한이탈주민 학력확인서(구청 발급) - 국내 고등학교 졸업(예정)증명서 및 학교생활기록부
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(주민센터 발급)	해당자에 한하여 제출(장학금 수혜 용도)



VI. 서류 제출 시 유의사항

1. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 모든 서류는 원본으로 제출하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 사유로 원본을 제출할 수 없는 경우 원본을 지참하여 본교 입학관리팀에서 '원본 대조필' 확인을 받은 후 사본을 우선 제출하고, 최종 합격 후 반드시 원본 서류를 제출하여야 함
- 나. 해외에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당국 공증기관에서 사실 확인공증이나 영사확인을 받은 후 제출하여야 하며, 특히 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 한국어로 번역 공증한 후 원본과 함께 제출하여야 함
 - ※ 해외 학교 발급 서류(재학·졸업·성적증명서 등) : '2. 아포스티유 확인서 제출 안내' 참고
 - ※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교에서 발행하는 증명서는 아포스티유 확인서 및 영사확인을 면제하므로 해당 증명서만 제출 가능함('3. 재외 한국학교' 참고)
- 다. 국내학교 졸업(재학)증명서 및 성적증명서는 학교생활기록부로 대체할 수 있음
- 라. 서류 발급 시점이 지원자격과 관련이 있는 경우 원서접수 마감일 기준 3개월 이내에 발급한 서류를 제출하여야 함(출입국사실증명서, 주민등록등본, 재직증명서 등)
- 마. 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 서로 다른 경우 해당국 법원이나 재외공관장이 발행한 '동일인 증명서'를 제출하여야 함
- 바. 고교 졸업예정자의 경우 최종등록 후 졸업증명서와 최종성적이 기재된 성적증명서를 2020년 2월 28일까지 입학처로 제출하여야 함(단, 일본 등 3월 졸업 국가는 3월 말까지 제출)
- 사. 고교 졸업예정자 중 졸업일 기준으로 지원자격 요건을 갖추는 최종합격자는 자격요건에 해당되는 제반 서류(보호자의 재직증명서, 출입국사실증명서 등)를 졸업일 시점에 맞추어 추가 제출하여야 함. 이 경우 지원자격 요건을 충족하지 못할 경우에는 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며, 납부한 등록금은 일체 반환하지 않음
- 아. 학력조회동의서 및 지원자 종합기록표는 반드시 자필 서명하여 제출하여야 함
- 자. 모든 서류는 우측하단에 모집단위, 수험번호, 이름을 기재한 후 제출하여야 함
- 차. 모든 서류는 제출기한까지 반드시 도착하여야 하며, 등기 우편 영수증을 보관하여야 함
(우편제출의 경우 서류 제출 마감일 소인분까지 접수함)
- 카. 제출기한 내에 서류를 제출하지 않거나 자격기준이 미달할 경우 사정 대상에서 제외함
- 타. 지원자격 확인 등의 목적으로 제출서류 이외에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- 파. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류위조·허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우에는 합격 및 입학을 취소함

2. 아포스티유(Apostille) 확인서 제출 안내

- 가. 아포스티유 협약 개요

협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위하여 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 인증하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- 나. '아포스티유 확인서' 발급 대상 서류
 - 1) 외국소재 학교에서 발급받은 각종 증명서(재학·졸업·성적증명서 등)
 - 2) 사립학교가 발급한 각종 증명서는 공증받은 후 '아포스티유 확인서' 발급 신청 가능
 - ※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교에서 발급한 서류는 사실 확인공증(아포스티유 또는 영사 확인)을 생략할 수 있음
- 다. '아포스티유 확인서' 발급 및 제출 방법
 - 1) 아포스티유 협약국 : 해당 학교 소재국 지정 기관에서 '아포스티유 확인서' 발급 후 제출
 - 2) 아포스티유 미협약국 : 해당 학교 소재국 한국영사관에서 '영사 확인' 후 제출
 - ※ 아포스티유 협약국인 경우에도 해당 학교 소재국 한국영사관에서 '영사 확인' 후 제출 가능

라. 아포스티유 협약국 현황(2019년 4월 기준)

지역	아포스티유 협약국
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미, 중남미	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

마. 아포스티유 관련 문의

- 1) 외교부(<http://www.mofa.go.kr/>) : ☎ 02-2100-7600 / 02-3210-0404
- 2) 외교부 해외안전여행(<http://www.0404.go.kr/>) : 영사서비스/비자 > 영사서비스 > 아포스티유

3. 재외 한국학교(2019년 4월 기준)

국가명	학교명
일본	동경한국학교, 교토국제학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국국제학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 광저우한국학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교
사우디아라비아	젯다한국학교, 리야드한국학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
브라질	브라질한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교



Ⅶ. 지원자 안내 및 유의사항

1. 수시모집 지원 횟수 제한 및 복수지원 관련 사항

- 가. 수시모집(재외국민 전형 포함)에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함
 - ※ 단, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 지원 횟수 제한 없음
- 나. 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하되, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음
- 다. 동일한 대학의 여러 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
- 라. 6회를 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소처리 됨

2. 이중등록 금지

- 가. 본교 재외국민 전형은 수시모집에 해당하며, 수시모집을 실시하는 대학에는 복수지원이 가능하나 수시모집에 합격한 자(충원합격자 포함)는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록이 가능함
- 나. 수시모집 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음
 - ▶ 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수지원 및 이중등록 사실이 확인되면 합격 및 입학을 취소함

3. 원서 접수

- 가. 반드시 반명함판 사진(3×4cm)을 입학원서 사진 란에 등록(업로드)하여야 함
 - ▶ 최근 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진이어야 함
- 나. 지원은 1개의 모집단위에 한하며(2지망 제도 없음), 지원 모집단위에 대한 제한은 없음
- 다. 입학원서 접수(전형료 결제) 후에는 작성(입력) 내용을 변경 및 취소할 수 없음
 - ▶ 연락처 변동이 있을 경우에는 본교 입학관리팀으로 변경 신청하여야 함
- 라. 학력 조회 동의서는 본교 양식에 맞게 작성해야 하며, 본인이 재학한 외국 소재 학교(초·중·고등학교 과정)의 수만큼 작성하여 자필 서명 후 제출해야 함
 - ▶ 원활한 학력 조회가 이루어질 수 있도록 학교명과 재학기간, 외국 학교 관련사항(E-mail, Fax, 전화번호 등)을 정확하게 입력할 것
- 마. 입학원서에는 전형 및 심사기간 중 연락 가능한 지원자의 국내 연락처와 주소를 반드시 기재해야 함. 잘못 기재하였거나 입력한 내용이 사실과 달라서 발생한 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며 본교에서 일체의 책임을 지지 않음

4. 전형 관련

- 가. 면접 고사실 및 입실시간, 수험생 유의사항 등은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공지함
- 나. 수험생은 전형 당일 반드시 신분증(주민등록증, 학생증<고교장 발행>, 여권, 운전면허증, 청소년증, 장애인등록증만 인정)을 지참하여야 하며, 신분증 미소지자는 응시할 수 없음
 - ▶ 신분증 분실자의 경우 주민센터에서 발급한 '주민등록증 발급 신청 확인서'는 인정함(사진 부착)
 - ▶ 고교장 발행 학생증 및 청소년증의 경우 국내 고등학교 재학 중인 자에 한하여 인정함
- 다. 지각자는 면접고사에 응시할 수 없음

5. 개인정보 수집 및 이용 안내

- 가. 개인정보의 종류 : 지원자 성명, 주민등록번호, 주소, 전형구분, 계열구분, 지원학부(과), 졸업일자, 수험번호, 주야구분, 입시년도, 출신학교(최종학력구분, 재학/졸업학교명, 졸업년도, 고교 전화번호), 휴대전화번호, 자택 전화번호, 이메일 주소, 추가연락처, 환불계좌(은행, 계좌번호, 예금주) 등
- 나. 개인정보의 수집 및 이용 목적
- ▶ 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됨
 - ▶ 본교 입학 이후부터 최종합격자의 개인정보는 학적업무 및 교육/연구/행정, 대학생활 및 정보안내의 목적으로 이용됨
- 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인 정보를 파기함
- 라. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
- ▶ 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없음
 - ▶ 이에 따라 본교에 2020학년도 신입학 수시모집 원서접수를 하는 것으로 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주함

6. 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 안내

- 가. 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인 정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있음

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유/이용기간	비고
한국대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반 사전 예방 및 위반자에게 통보, 자기소개서 유사도 검색 및 대학 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행
원서접수 대행업체	대입 원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

- 나. 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없음
- 다. 이에 따라 본교에 2020학년도 신입학 수시모집 원서접수를 하는 것으로 개인정보 취급 위탁에 대한 동의를 하는 것으로 간주함

7. 기타

- 가. 입학전형의 성적은 공개하지 않음
- 나. 지원자가 모집인원에 미달한 경우라도, 대학입학 전형 성적이 본교가 설정한 기준보다 현저하게 부족하여 대학수학능력이 불충분하다고 판단되는 자는 입학을 불허할 수 있음
- 다. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항과 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에 공고함
- 라. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 마. 올바른 입시문화 정착 및 선의의 피해자 발생 방지 안내
- 1) 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있음(입학 후 이러한 사실이 발견되었을 시 재학 중이라도 입학을 취소할 수 있음)
 - 2) 위 1)항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함
단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표의 기준에 따라 반환함
 - 3) 본교 및 타 대학에서 위 (1)항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
- 바. 기타 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령 및 지침, 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름



Ⅷ. 합격자 발표 및 등록 안내

1. 합격자 발표 및 등록 일정 : 2페이지 '원서접수 및 전형 일정' 참조

2. 합격자 발표(충원합격자 포함)

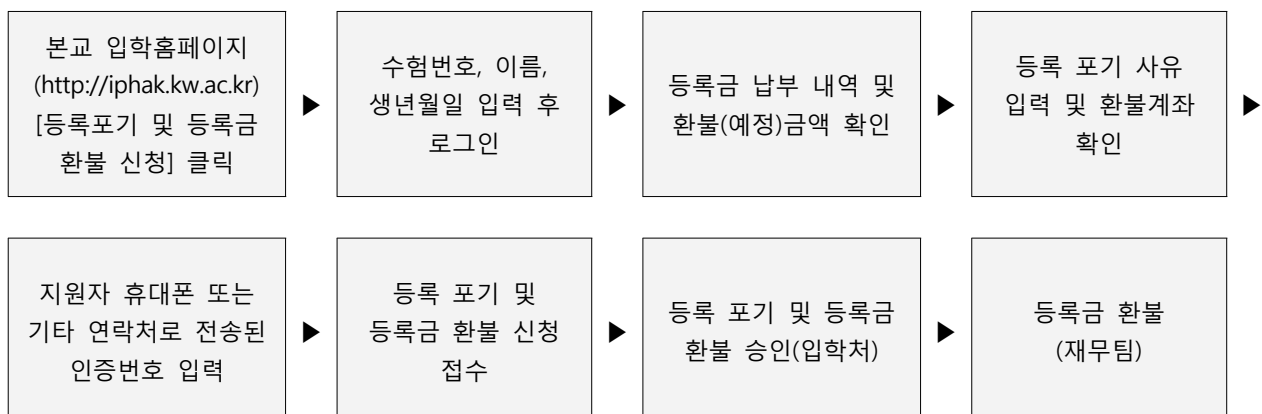
- 가. 합격자는 본교 입학홈페이지(<http://iphak.kw.ac.kr>)를 통해 반드시 직접 확인해야 하며, 미확인으로 인한 수험생의 불이익에 대하여 본 대학에서 일체의 책임을 지지 않음
(본교 입학홈페이지에 발표하는 것을 원칙으로 하되, 개별 유선연락을 병행할 수 있음)
- 나. 미등록 또는 등록포기로 인하여 결원이 발생할 경우 각 모집단위별로 해당인원만큼 성적순에 따라 차순위자로 충원함
- 다. 입학원서에 기재한 연락처로 개별 통보할 수 있으므로 충원합격에 관한 연락이 가능하도록 항상 수험생 본인 또는 보호자 등이 대기하여야 함
- 라. 연락처 기재 오류나 부재중으로 인한 연락 두절로 충원합격 통보가 되지 않을 경우 충원합격 대상에서 제외되며, 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음

3. 등록금(예치금) 납부 방법

- 가. 본교 입학홈페이지(<http://iphak.kw.ac.kr>) 합격자 조회 페이지에서 고지서를 출력한 후 지정된 은행에 납부함
- 나. 납부기간 내에 등록(예치)금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨

4. 등록포기 및 환불 신청

- 가. 등록포기 및 환불 신청기간 : **2019. 12. 16.(월) 10:00 ~ 12. 19.(목) 21:00까지**
- 나. 본교에 합격하고 등록(예치금 납부 포함)한 자가 다른 대학 충원 합격 등의 사유로 등록을 포기하고자 할 경우, 즉시 본교로 등록 포기 의사를 전달하여야 함. 또한 반드시 환불 신청 기간 내에 환불 절차를 필한 후 다른 대학에 등록하여야 함(단, 포기하여도 합격 및 등록에 대한 전산기록은 존재함)
- 다. 등록포기 및 환불처리 절차



5. 유의사항

- 가. 등록포기 및 등록금 환불 신청 시 번복이 불가능함
- 나. 등록금 환불 기간이 경과된 후의 등록금 환불은 교육부가 정한 『대학 등록금에 관한 규칙』을 따름



IX. 전형료

1. 전형료 : 90,000원

면접고사비 (일반관리비 포함)	서류 심사비	합계
60,000원	30,000원	90,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담함

2. 전형료 환불

가. 원서접수 완료 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없음

※ 면접고사 전형일에 결시한 경우라도 전형료를 환불하지 않음.

나. 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료 반환 사유에 해당될 경우에는 예외적으로 전형료를 환불함

고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료 반환 사유	반환액
• 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	• 과납한 금액
• 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	• 납부한 입학전형료 전액
• 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	• 납부한 입학전형료 전액
• 질병 또는 사고 등으로 의료 기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함)	• 납부한 입학전형료 전액
• 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우	• 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학 전형에 드는 금액

다. 서류 제출 대상자에 포함되지 않은 지원자는 서류 제출 대상자 발표 후 4주 이내에 서류 심사비(30,000원)를 환불함

※ 환불을 위하여 인터넷 원서접수 시 은행명, 계좌번호, 예금주를 정확하게 입력해야 함

3. 전형료 잔액 반환

가. 본교는 고등교육법 제 34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입/지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2020. 4. 30.(목)까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

나. 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 함

- ▶ 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체(권장)
- ▶ 본교 직접 방문

다. 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음



X. 2021학년도 재외국민 전형 변경사항 사전 안내

한국대학교육협의회 대학입학전형기본사항의 지침에 따라 2021학년도 재외국민 전형의 지원자격이 아래와 같이 변경됨을 안내합니다.

1. 고등교육법시행령 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발) 전형 지원자격 표준화

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
해외 체류기간	대학 자율 시행	학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 부모 : 학생 이수기간의 2/3 이상

2. 부모 및 학생의 세부 지원자격 및 제출서류

가. 재외국민(정원의 2% 이내)

구분	내용
해외근무자의 정의	역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자
해외근무자 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간의 정의	학생이 학기 개시일부터 해외소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우에는 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우 졸업일자까지를 1개 학년으로 정의함
외국체류일수 조건	해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 특례 해외재학기간의 각각의 1개 학년마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 3분의 2 이상을, 학생 본인은 4분의 3 이상을 외국에 체류해야 함
제출서류	고등학교 졸업(예정)증명서 초·중·고등학교 재학증명서 초·중·고등학교 성적증명서 가족관계증명서(부모, 학생) 출입국사실증명서(부모, 학생) 사실증명발급신청위임장(부모, 학생) 여권 사본(부모, 학생) 재외국민등록등본(부모, 학생) 부모 중 1인의 재직증명서(해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 제출서류) 해외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출서류) 자영업자의 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)

나. 전 교육과정 해외 이수 재외국민 및 외국인

구분	내용
전교육과정이수자의 정의	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인
제출서류	고등학교 졸업(예정)증명서 초·중·고등학교 재학증명서 초·중·고등학교 성적증명서 출입국사실증명서 사실증명발급신청위임장 신분증 사본



Ⅹ. 학사 안내

1. 장학금(재학생 장학제도)

장학명칭	선발기준 및 자격	수혜인원	장학금 지급내역	신청시기
수석 장학금	성적우수자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 3.0 이상인 자 또는 학과 자체기준에 의거, 이에 해당하는 자	해당인원	등록금 전액	6월 1~2주 12월 1~2주
참빛 장학금			등록금의 50%	
비마 장학금			등록금의 25%	
한울 장학금	가정형편 곤란자로서 직전학기 취득성적이 12학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.0 이상인 자	해당인원	A : 등록금의 50% B : 등록금의 25%	
프론티어 장학금	학과 봉사활동이 인정되는 자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	해당인원	등록금의 25%	
보훈 장학금	본인 또는 (조)부모가 보훈대상자인 자로서 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」이 규정하는 조건을 충족하는 자	해당인원	등록금 전액	1월 1~2주 7월 1~2주
새터민 장학금	북한이탈주민 본인 또는 자녀로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」이 규정하는 조건을 충족하는 자	해당인원	등록금 전액	
외국인 장학금	신(편)입학 외국인 특별전형 입학자	해당인원	해당금액	
체육특기자 장학금	체육특기자 전형 입학자로서 체육위원회의 추천을 받아 장학생으로 결정된 자 중 선수활동을 지속하는 자	해당인원	해당금액	
로봇게임단 장학금	주관부서 장의 추천을 받아 장학생으로 결정된 자로서 본 교 로봇게임단 활동을 지속하는 자	해당인원	등록금 전액	
교내 국가고시 장학금	국가고시장학금(1종) : 행정고등고시, 외무고등고시 및 공인회계사, 변리사 기타 이에 준하는 시험의 합격자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	해당인원	- 1차합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금 전액 지급 - 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기 까지 등록금 전액 지급	
	국가고시장학금(2종) : 세무사, 관세사, 공인노무사, 감정평가사 기타 이에 준하는 시험의 합격자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	해당인원	- 1차합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금의 25% 지급 - 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기 까지 등록금의 50% 지급	
가족 장학금	가족(직계2대, 형제자매, 부부)이 복수 이상으로 재학 중인 학생(신청일 현재)으로서 장학금 지급대상자(신청자)의 직전학기 성적이 15학점(4학년 12학점), 평량평균 2.5 이상 취득한 자 ※ 신청학생 모두 '학부' 재학생이어야 함. 학부-대학원, 학부-정과원인 경우 신청 불가	해당인원	- 2명 : 신청자 등록금의 1/3 - 3명 이상 : 신청자 등록금 전액	4월 1~2주
봉사 장학금	학생회 및 교내 자치단체 활동에 공로가 있는 자로서 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.0 이상인 자	해당인원	해당금액	4월 3~4주
영어성적우수자 장학금	입학일 이후 취득한 정규토익 성적 850점 이상이고, 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자 ※ 영어특기자 입학생 제외 ※ 졸업시까지 1회에 한정(1학년 2학기 ~ 4학년 2학기, 정규학기 내 재학 중 신청 가능) ※ 토플(IBT) 및 텡스는 환산점수 적용	해당인원	- 850점 이상 : 50만원 - 900점 이상 : 100만원	5월 3~4주 11월 3~4주
빛슬재장학금	본 교 공공기숙사 입주 학생 중 지방출신학생, 장애학생 및 가정형편 곤란자(소득수준 70% 이하)	해당인원	기숙사비의 30%	해당시기

장학명칭	선발기준 및 자격	수혜인원	장학금 지급내역	신청시기
SW장학금	SW 관련 대회 입상 등 객관적으로 SW능력을 인정받은 자(SW능력우수장학금) 및 SW연계전공 이수학생 중 우수한 자(SW연계전공장려장학금)로서 SW중심대학사업단 장학위원회의 심의를 거친 해당 연도 장학금 지급기준에 의거, 이에 해당하는 자	해당인원	해당금액	해당시기
근로 장학금	교내 각 부서에 배치되어 일정시간의 근로를 제공한 자	해당인원	해당금액	매월
교외 한국장학재단 등 50여 개 단체	외부장학재단 선발 기준에 의함	연 인원 : 250여명	해당금액	해당시기

※ 상기 내용은 2019년 4월 30일 기준임. 자세한 내용은 대학홈페이지(<http://www.kw.ac.kr>) 공지사항 게시판 참조
 ※ 재학생 장학제도 문의 : 학생복지팀(02-940-5032~3)

2. 기숙사(빛슬재)

- 가. 입사유형 : 12개월 또는 6개월 또는 4개월(학기) 단위 신청
 나. 실 수 및 수용인원

구분	A동(남자)	B동(여자)	합계	비고
실 수	318실	173실	491실	·2인실 486실
수용인원	633명	344명	977명	·장애우실 5실

- 다. 신청 자격 : 광운대학교 학부 재학생(복학생 포함) 또는 학부 신입생으로서, 입사 제한에 해당하지 않는 자
 라. 신청 방법 : 추후 학교 홈페이지 공지사항 안내
 마. 선발 방법
 1) 선발순위

순위	대상	비고
1순위	장애인	장애우실 5실(1인실)을 제외하고 모든 장애인은 일반실(2인실) 배정 함
2순위	기초생활수급 가구	
3순위	차상위계층 가구	
4순위	일반인학생	선발기준 : (1순위) 12개월 / (2순위) 6개월 / (3순위) 4개월(학기) ※ 동순위 처리기준 : (1순위) 거리점수(부모 거주지 기준) 상위자 / (2순위) 무작위 추첨

- 2) 별도모집 대상자 : 외국인, 체육부 학생 등은 해당부서에서 자체기준으로 모집 및 선발
 바. 생활관비(2019학년도 기준)

입사유형	보증금	생활관비	합계
4개월(학기)	100,000원	1,035,780원	1,135,780원
6개월(반기)	100,000원	1,451,790원	1,551,790원
12개월(연간)	100,000원	3,056,400원	3,156,400원

- ※ 선발 및 입주 후 입주기간 변경 불가
 ※ 생활관비 8,490원/1일(2019학년도 기준), 장애우실(5실) 30% 할인
 ※ 2020학년도 생활관비는 인상될 수 있으므로 추후 기숙사 모집공고를 확인 바람
 ※ 식대 미포함
 1) 개인시설 : 침대, 책상, 책상, 의자, 옷장, 화장실, 샤워실, 인터넷 등
 2) 공용시설 : 세탁실, 다림질실, 체력단련실, 세미나실, 무인택배보관함, 공동취사실, 주차장 등
 사. 문의처 : 생활관 운영팀(02-940-5282), <http://dorm.kw.ac.kr>

3. 기타 학사안내

본교 홈페이지(<http://www.kw.ac.kr>) [대학생활 > 학사안내 > 학사일정, 학사정보, 학칙 및 학사관련규정] 참고



Ⅹ. 학교 위치 및 교통 안내

1. 학교 위치



2. 교통 안내

가. 지하철

구분	안내
1호선	(인천, 수원-서울역-청량리-의정부) 광운대역 하차, 도보 6분
6호선	(응암-봉화산) 석계역 하차, 1번 출구에서 도보 10분
7호선	(도봉-노원-군자-건대입구-청담-터미널-온수) 이용시, 태릉입구에서 6호선으로 환승 후 석계역 하차, 1번 출구에서 도보 10분

나. 버스

구분	안내
정문앞 방면	261번 / 1017번 / 1137번 / 1140번
광운대역 방면	173번 / 1130번 / 1133번 광운대역 하차 후 도보 6분
한천로 방면	145번 / 1111번 / 1218번 장위3동주민센터 하차 후 도보 5분
석계역 방면	1155번 / 1156번 석계역 하차, 셔틀버스 이용 또는 1번 출구에서 도보 10분

3. 기타문의 : 광운대학교 입학처

- ▶ 전화 : 02) 940-5640~3 / FAX : 02) 940-5459
- ▶ 주소 : (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)
- ▶ 홈페이지 : <http://iphak.kw.ac.kr>

제출서류 양식

제출서류 목록표	25
학력조회 동의서	26
자기소개서	27
지원자 종합기록표	29

제출서류 목록표(해당 ● 위에 동그라미를 표시하여 제출)

성명		수험번호		자격구분		모집단위 (지원학과)										
제출서류	자격구분	재외국민의 자녀										전 교 육 과 정 해 외 이 수 자	결 혼 이 주 민	북 한 이 탈 주 민 (새터 민)	외 국 국 적 취 득 외 국 인	비고
		영주 교포	해외 근무 공무 원	해외 근무 상사 직원	외국 정부, 국제 기구 근무 자	유치 과학 자, 교수 요원	현지 법인 근무 자	현지 자영 자	해외 파견 교직 원	해외 연수 출장 자	유학 생					
지원자 종합기록표		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	원서접수 사이트 온라인 입력 및 제출
제출서류 목록표		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
자기소개서		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	원서접수 사이트 온라인 입력 및 제출
학력조회 동의서		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	
국내·외 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	
출입국 사실 증명서 (부모·학생)		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	● (학생)	● (학생)		● (학생)	외국국적취득외국인 : 한국국적과 외국국적 증명서 모두 제출
재외국민등록부등본 (부모·학생)		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	● (학생)				
가족관계증명서 (지원자 본인 기준 발급)		●	●	●	●	●	●	●	●	●					●	외국국적취득외국인 : 가 족 관 계 증 명 서 에 해당하는 외국 정부 기관 발행 증명서
주민등록말소등본 또는 재외 국민 표기된 주민등록등본		●														
주민등록등본			●	●	●	●	●	●	●	●			●			
영주권 사본(부모·학생)		●														
여권 사본(부모·학생)		●													●	국적 및 사진 부분 복사
보호자 재직(경력)증명서 (외국 근무기간 명시)			●	●	●	●	●		●	●						
해외지사 설치인증서 또는 해외직접투자신고서				●												외국환은행 원본대조필
정부초청 또는 추천서					●											
현지법인 등록증 사본						●										
해당국 세금 납입증명서						●	●									법인세, 개인소득세 또는 사업소득세
사업자 등록증 사본							●									외국 정부기관 발급
해외파견 증빙서류								●								
해외연수 사실증명서									●							
해외유학 사실증명서 (보호자의 재학·성적증명서)										●						
여권 상의 유학비자 사본										●						
국적취득사실증명서(학생)													●			
혼인관계증명서(학생)													●			
북한이탈주민등록확인서														●		시·군·구청 발급
고교졸업 학력확인 서류														●		
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자)														●		
국적상실 확인증명서(주민등록 말소등본 또는 제적등본)															● (학생)	
외국인등록증 사본(학생)															●	
기타 서류(해당자만 제출)		제3국 수속인정서, 혼인관계증명서(부모 이혼 시), 지원자의 기본증명서(부모 이혼 시), 사망자의 기본증명서(부모 사망 시), 입양관계증명서(본인 입양 시)														

※ 해외에서 재학한 학교의 수(초·중·고등학교 과정)만큼 별도로 작성하여 제출(북한이탈주민<새터민> 제외)



광운대학교
KwangWoon University

Kwangwoon University Admission's Office
Official Agreement for Enrollment
and Academic Credits
[학력조회 동의서]

To whom it may concern

尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended (school name) _____

此信为确认我曾参加过(校名) _____ 的课程所用.

I have applied to **Kwangwoon University** in South Korea for 2020 academic year and I agreed that **Kwangwoon University** could rightfully make a request to you for my school records.

我已申请成为韩国光云大学2020年上学年的学生, 我在此同意光云大学适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kwangwoon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

在此,我请求,在光云大学为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

Name 姓名 : _____

Date of Birth 出生日期: _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)

Date of admission(or transfer) 入学(或转学)日期: _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)

Date of graduation(or withdrawal) 毕业(或休学)日期: _____ / _____ / _____
(day日) (month月) (year年)

School Address 学校地址: _____

Country 国家: _____

School E-mail Address 学校E-mail地址: _____

Name and E-mail of Person in Charge 负责人姓名及E-mail地址: (Name 姓名) _____
(E-mail 电子邮箱) _____

Telephone Number 电话号码 : _____
(State + Province + Region + Telephone Number) (+86+区号+电话号码)

School Fax number 学校传真号码: _____
(State + Province + Region + Fax Number) (+86+区号+传真号码)

Sincerely yours,

敬启

Signature 签名: _____ Date 日期: _____

자 기 소 개 서

※ 자기소개서는 4개의 문항으로 이루어져 있습니다. 작성화면에 제시된 문항별 제한분량을 확인하고 작성해 주시기 바랍니다.

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

견 본
[원서접수 시 온라인으로 입력 제출]

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내·외 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

4. 고등학교 재학기간 중 지원학과(부) 진로선택을 위한 노력 과정과 대학 입학 후 학업계획 및 향후 진로계획에 대하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

※ 지원자 종합기록표는 원서접수 사이트에서 온라인으로 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출합니다.

2020학년도 신입학 재외국민 전형 지원자 종합기록표

성명(본인)		수험번호		모집단위(지원학과)		연락처	()	휴대전화				
자 격 구 분 (해당란에 ○표 하시오)												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
영주교포	해외근무 공무원	해외근무 상사직원	외국정부, 국제기구 근무자	유치과학자, 교수요원	현지법인 근무자	현지 자영업자	해외파견 교직원	유학, 연수출장자	외국국적 취득 외국인	전교육과정 해외 이수자	북한이탈주민 (새터민)	결혼이주민

■ 지원학생 기재란

학 교 명	재 학 기 간		학 교 소 재 지		국내학교에 해당하는 학년·학기(고등학교 재학까지만 기입)																			
	기 간	재 학 년 수	국 가 명	도 시 명	학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
					학기	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2			
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																						
고등학교까지 총 재학기간	년 개월		외국학교 재학기간		년 개월					국내학교 재학기간					년 개월									
외국인 학생 기재란	국 적 ()		시민권 번호 ()		시민권 취득일 (년 월 일)																			
교 포 학생 기재란	영주국 ()		영주권 번호 ()		영주권 취득일 (년 월 일)																			

■ 부모 기재란

보 호 자	외 국 거 주 기 간			소 재 지		학생의 국외학교에 해당하는 학년·학기																										
	기 간		거 주 년 수	국 가 명	도 시 명	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
						학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성 명 ()	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																														
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																														
외국인 기재란 (부)		국 적 ()			시민권 번호 ()			시민권 취득일 (년 월 일)																								
교 포 기재란 (부)		영주국 ()			영주권 번호 ()			영주권 취득일 (년 월 일)																								
모(母) 성 명 ()	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																														
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																														
외국인 기재란 (모)		국 적 ()			시민권 번호 ()			시민권 취득일 (년 월 일)																								
교 포 기재란 (모)		영주국 ()			영주권 번호 ()			영주권 취득일 (년 월 일)																								
2019 년 월 일 작성자 (성명) (인) (관계) :																																