

KOREA UNIVERSITY

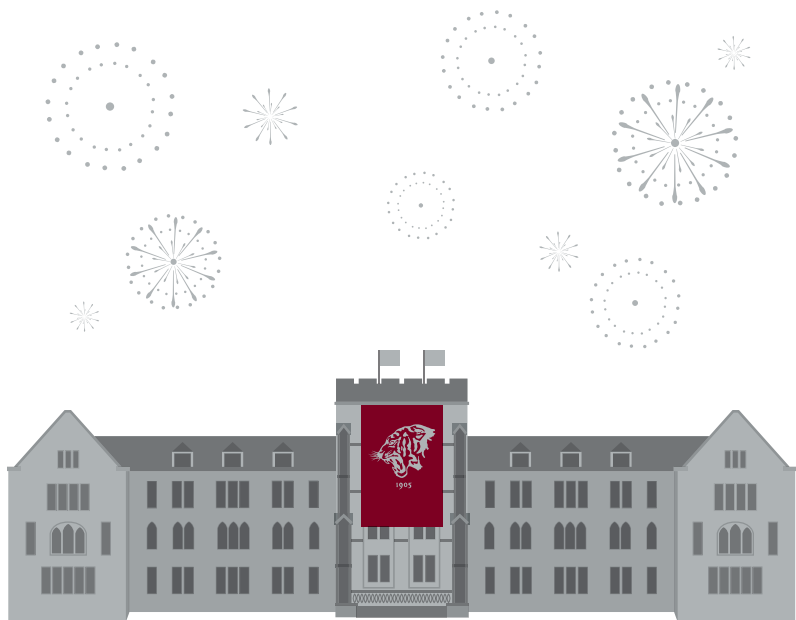
2020학년도

고려대학교 특별전형 모집요강

| 재외국민 정원외2%

| 전교육과정해외이수자(전기)

| 새터민



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

I. 전형안내

1. 전형일정(공통)

구분		일 정		비고
		정원외2% / 새터민	전교육과정 해외이수자	
원서접수 (인터넷 접수)		2019. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 3.(수) 17:00		- 국제처 홈페이지(http://oia.korea.ac.kr) - 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진 필요 (3x4cm, 24KB이하)
서류 제출	우편 접수	국내 우편 7. 5.(금) 도착 분까지 유효 해외 우편 7. 8.(월) 도착 분까지 유효		(02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 동원글로벌리더십홀 3층 301호 국제처 국제입학팀 재외국민(새터민) 특별 전형 담당자
	방문 제출	7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 5.(금) 17:00		- 고려대학교 서울캠퍼스 지정장소 - 지정장소는 추후 국제처 홈페이지를 통해 안내 예정
1단계 합격자 발표		7. 26.(금) 17:00	해당사항 없음	- 국제처 홈페이지 - 개별 통지하지 않음
면접고사 · 필기고사		8. 8.(목) 08:30		- 고사장소는 1단계 합격자 발표 시 국제처 홈페이지에 공지 - 자연계는 필기고사 시행 후 바로 면접고사 시행
최종합격자 발표		8. 30.(금) 17:00		- 국제처 홈페이지 - 개별 통지하지 않음 - 합격증, 등록금고지서 등 기타 유인물은 국제처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지 (예정)		본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌 번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 예치금 납부
미등록 총원		12. 16.(월) ~ 12. 19.(목) 16:00까지 (예정)	해당사항 없음	- 국제처 홈페이지 - 새터민은 미등록 총원 없음
최종합격자 영사 (아포스티유) 확인 및 공인성적 스코어리포팅		2020. 2. 7.(금)까지		9쪽 참조



2. 모집단위 및 모집인원

가. 재외국민 정원외2% : 75명

나. 전교육과정해외이수자·새터민 : 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	계열	모집단위	모집인원		대학	계열	모집단위	모집인원		
			2%	전과정 / 새터민				2%	전과정 / 새터민	
경영대학	인문	경영대학	8	제한 없음	이과대학	자연	수학과	1	제한 없음	
문과대학	인문	국어국문학과	1				물리학과	1		
		철학과	1				화학과	1		
		한국사학과	1				지구환경과학과	1		
		사학과	1		공과대학	자연	화공생명공학과	2		
		심리학과	1				신소재공학부	3		
		사회학과	1				건축사회환경공학부	2		
		한문학과	1				건축학과 ¹⁾	1		
		영어영문학과	2				기계공학부	3		
		독어독문학과	1				산업경영공학부	1		
		불어불문학과	1				전기전자공학부	4		
		중어중문학과	1		의과대학	자연	의과대학	1		
		노어노문학과	1		사범대학 ²⁾	체능	체육교육과 (새터민 제외)	-		
		일어일문학과	1		간호대학	자연	간호대학	1		
서어서문학과	1	정보대학	자연		컴퓨터학과	3				
언어학과	1	디자인 조형학부	예능		디자인조형학부	1				
생명과학 대학	자연	생명과학부	2		국제학부	인문	국제학부	2		
		생명공학부	3		미디어학부	인문	미디어학부	1		
		식품공학과	1				보건과학대학	자연		바이오의공학과
		환경생태공학과	1		바이오시스템의과학부	1				
	인문	식품자원경제학과	1		보건환경융합과학부	2				
정경대학		인문	정치외교학과		2	인문		보건정책관리학부		2
	경제학과		2		자유전공학부		인문	자유전공학부 ³⁾		1
	통계학과		1							
	행정학과		2							

※ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원을 원서접수 시 국제처 홈페이지에서 확인해야 함

- 1) 건축학과는 5년 과정임
- 2) 전교육과정해외이수자의 경우 사범대학 체육교육과는 교육부 <교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 편입·재입학과 정원 외 입학 및 전과 등을 합하여 정원의 10% 이내로 선발함
- 3) 자유전공학부 입학생은 1학년 1학기부터 공공거버넌스와 리더십 융합전공을 제2전공으로 시작하고, 3학기 이후에는 지원하여 배정 받는 인문사회계(경영대학, 문과대학, 식품자원경제학과, 정경대학, 국제학부, 미디어학부) 및 컴퓨터학과를 제1전공으로 이수함. 원소속은 제1전공과 관계없이 자유전공학부로 함. 제1전공 배정 시 학과(부)별 최대 배정인원은 자유전공학부 입학인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 전교육과정해외이수자(순수정원외)의 경우 계열에 관계없이 전공배정 가능 (사범대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 사이버국방학과, 예체능계열 및 특별히 지정한 학과(학부)는 제외)

3. 지원자격 및 심사기준

가. 지원자격

국내 · 외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 중 아래 자격요건을 만족하는 자

구분	분류	자격요건	
		외국학교 재학기간	부모 해외 체류기간(부모 모두)
재외국민 (정원외2%)	3년 이상 해외과정이수자	고교과정 1개년 포함하여 중 · 고 과정 연속 3년 이상	지원자의 지원자격으로 인정된 외국 학교 재학기간 (연속 3년) 중 통산 1년 6개월 이상 체류
		고교과정 1개년 포함하여 중 · 고 과정 통산 4년 이상	지원자의 지원자격으로 인정된 외국 학교 재학기간 (통산 4년) 중 통산 2년 이상 체류
	9년 이상 해외과정이수자	외국의 학교에서 9년 이상 우리나라 초 · 중 · 고교에 상응하는 교육과정을 이수한 자	
전교육과정해외이수자		1. 외국의 학교에서 우리나라 초 · 중 · 고교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외 국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람 2. 어학능력 자격: 아래 어학능력 자격 중 하나 이상을 만족하는 자 가) 고려대학교 한국어센터 한국어정규과정 수료자 나) 한국어능력시험(TOPIK) 성적 보유자 다) 기타 본인의 한국어능력을 증빙할 수 있는 성적 소유자 라) TOEFL, TEPS, IELTS 중 한 가지 이상의 영어성적 소유자 마) 위 '가) ~ 라)'에 상응하는 언어능력을 인정받는 경우	
새터민(북한이탈주민)		「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자	

나. 재외국민 지원자격 심사기준

1) 학력인정

가) 졸업(예정) 인정 범위

- (1) 2017년 8월 1일 이후 고등학교 졸업학년을 시작한 자만 지원자격을 인정
(전교육과정해외이수자/새터민은 제한 없음)
- (2) 졸업예정자의 경우, 2020년 2월 29일까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기
개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서
외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정

나) 이수학기 인정기준

- (1) 해당국의 관계법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원 · 유치
원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간으로 미인정
- (2) GED 등 초 · 중 · 고등학교과정 중의 국내 · 외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은
정규 교육과정으로 미인정. 단, 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈
주민의 경우 국내 검정고시는 인정함.
- (3) 해당 학년에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정
- (4) 국내 · 외 학교의 총 재학기간은 12년(24학기)을 만족해야 함. 단, 학제가 다른 학교로
전 · 편 · 신입학 하는 과정에서 해당학교 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1개
학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정
- (5) 학제가 다른 학교로 여러 번 전 · 편 · 신입학 하는 과정에서 해당학교 간의 학제 차이로
학기의 누락과 중복 이수가 반복하여 발생한 경우 중복된 학기로 누락된 학기를 채워줄 수
있음. 단, 중복 학기 등 지원자격 검토시 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정 · 편법 · 악용
사례로 판명될 경우에는 이를 인정하지 아니할 수 있음.

(6) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

- 다) 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음
- 라) 서류심사 중 지원자격과 관련하여 추가 서류를 요청할 필요가 발생 시 해당지원자에게만 개별 연락함
- 마) 외국학교 재학학기 인정 여부
- (1) 국내소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외
 - (2) 국내학교와 외국학교 간에 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국학교 재학학기로 인정
 - (3) 전교육과정해외이수자는 학제가 12년 미만이라도 학제가 동일한 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하였다면 지원 가능하며, 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육 과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
13학년제 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

※ 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 대한민국 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

바) 조기졸업, 월반, 외국의 학제 차이 및 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 대학입학 전형관리위원회에서 결정함

〈 이수학기 인정 관련 주요 사례 〉

Case	학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	인정 여부		
	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2
학제차이로 인한 1개 학기 누락	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D						1학기 부족 인정
학제차이로 인해 학기 누락과 중복 반복	재학 기간	D	D	D		D	D	D	D			D	D	D	D	인정
국내와 외국학교 간 1개 학기 이상 중복	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D			외국 6학기 인정

[D : 국내학교 A : 외국학교 [A] : 국내학교와 중복된 외국학교]

다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준 : 해당 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소 및 반영비율

1) 재외국민(정원외2%)

가) 인문계 · 자연계

구분		전형요소별 반영비율			비고
1 단계		서류 100%			모집단위별 모집인원의 3배수 내외 선발
2 단계	계열	1단계 성적	필기(수학)	면접	필기(수학)와 면접에서 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음
	인문	70%	-	30%	
	자연	60%	30%	10%	

나) 예능계

구분		전형요소별 반영비율		비고
일괄전형		서류 70% + 면접 30%		일괄전형 – 지원자 전원이 면접 응시

2) 전교육과정제외이수자: 서류 100%

※ 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접 및 실기고사 등을 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집 단위에서 지원자에게 개별 통보함

3) 새터민

구분		전형요소별 반영비율		비고
1 단계		서류 100%		모집단위별 모집인원을 고려하여 선발
2 단계	계열	1단계 성적	면접	
	인문 · 자연	50%	50%	
	예능	70%	30%	

나. 평가방법

1) 서류평가(공통)

고등학교 성적, 자기소개서, 추천서, 활동증빙서류(수상경력증명서, 자격증, 어학능력인증서류, (별도)추천서, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가

2) 수학 필기고사(자연계)

수학 시험범위는 2020학년도 대학수학능력시험 ‘수학 가’형의 출제범위와 동일

3) 면접고사

지원학과 계열과 관련된 기초 수학능력, 논리적 사고능력 및 표현력, 태도 및 인성 등을 종합적으로 평가. 예능계(디자인조형학부)의 경우 제출한 포트폴리오를 바탕으로 인성+포트폴리오 면접 진행

다. 동점자 선발원칙

동점자가 발생하였을 경우에는 모두 선발함

5. 지원자 유의사항

모든 지원자는 국제처 홈페이지에 게시 · 공지된 내용 및 아래 사항을 빠짐없이 읽고 각별히 유의하여 지원 및 입학 시 불이익을 받는 일이 없길 바랍니다.

가. 기본사항

- 1) 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 2) 지정한 서류제출 일자까지 도착하지 않는 서류는 평가대상에서 제외합니다.
- 3) 접수된 입학원서와 제출서류는 변경 또는 취소할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

- 5) 본 대학교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 6) 재외국민 정원외2%의 경우 최종합격자 등록기간 이후 미등록 인원은 모집단위별 미등록 인원만큼 추가 충원합니다.
- 7) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 8) 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 발견되면 불합격 처리하며, 추후에 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 9) 공정한 입학업무를 방해하거나 공모한 자는 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 10) 필기고사 및 면접고사에 응시한 1단계 합격자에 한하여 지원자격을 검토하며, 자격 검토 결과 지원자격 미달자는 불합격 처리됩니다.

나. 필기고사 및 면접고사 관련사항

본 전형은 수험생 예비소집이 없으므로 아래 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 1) 필기고사 및 면접고사 결시자는 불합격 처리합니다.
- 2) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증만 인정)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참해야 합니다.
- 3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주합니다.
- 4) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 합니다.
- 5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리합니다.
- 6) 필기고사 시 컴퓨터용 수성사인펜과 수정테이프를 지참하여야 합니다. 답안 작성은 흑색(연필 사용 가능) 또는 청색 필기구로 작성하여야 하며 내용 수정도 동일한 필구를 사용하여야 합니다.
- 7) 필기고사의 답안지는 원칙적으로 교환해 주지 않으며, 문제지와 답안지는 가지고 나갈 수 없습니다.
- 8) 상세 사항은 1단계 합격자 발표 시(2019. 7. 26.(금)) 국제처 홈페이지를 통해 공지합니다.

다. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 1) 대교협이 '2020학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '복수지원 및 이중등록 금지에 관한 안내'를 위반한 자
 - 가) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
 - 나) 수시모집 지원은 6회를 초과할 수 없음(산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학 제외)
 - ※ 특별법에 의해 설치된 대학: 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등
 - ※ 수시모집에서 6회를 초과하여 지원서를 접수한 경우 접수 완료시간을 기준으로 6회 이후의 접수는 취소함
 - ※ 재외국민 정원외2%, 전교교육과정제외이수자 및 새터민 특별전형 또한 수시모집 지원횟수의 계수 대상에 포함됨
 - 다) 수시모집에서 이중등록자(예치금 납부자 포함)가 등록기간 내에 포기하지 않은 경우
 - 라) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중 등록한 경우
- 2) 필기고사 및 면접고사 대상자 중 해당 고사에 응시하지 않은 자
- 3) 필수 제출서류를 지정된 기간 내에 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 자
- 4) 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)
- 5) 지원자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 6) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 7) 입학사정에 사용된 전형자료의 주요사항이 누락되거나 자료에 허위나 부정이 있을 경우에는 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는「대학 등록금에 관한 규칙」반환 기준에 준하여 반환함. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
- 8) 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

라. 복수지원 제한사항

재외국민 정원외2%, 전교육과정해외이수자 및 새터민 특별전형 최종합격자 및 총원합격자는 등록 여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

6. 제출서류(우편 및 직접제출)

- ※ 원서접수 후 지정된 날짜까지 제출서류가 도착하지 않으면 평가대상에서 제외함
- ※ 우편접수 도착여부는 개별적으로 확인이 불가능하며, 서류가 미도착한 경우에만 개별 연락함
- ※ 모든 제출 서류의 우측 상단에 전형구분과 지원자의 수험번호, 성명을 기재해야 함
- ※ 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음

가. 지원자격별 제출서류

1) 재외국민 정원외2% 및 전교육과정해외이수자 [⊙: 필수제출 △: 해당자만 제출]

제출서류	재외국민 정원외2%		전교육과정 해외이수자	비고
	3년 이상	9년 이상		
입학원서	⊙	⊙	⊙	원서접수 후 출력하여 제출
종합기록표	⊙	⊙	⊙	
외국학교 조사표	⊙	⊙	⊙	
자기소개서	⊙	⊙	⊙	
추천서	⊙	⊙	⊙	본 대학교 소정 양식을 다운받아 별도 작성 후 제출 ※ 추천서는 밀봉·인비한 상태로 제출
학교과정 소개서	⊙	⊙		
학력조회 동의서	⊙	⊙	⊙	
지원자격별 제출서류 목록표	⊙	⊙	⊙	
사실증명발급신청서 및 위임장 (학생, 부, 모)	⊙	⊙(학생만)		서명은 반드시 여권상의 서명과 동일해야 함
초등학교 성적·재학·졸업증명서	⊙	⊙	⊙	외국학교에서 발급한 모든 서류는 최종합격 후 영사(아포스티유) 확 인을 받아 제출해야 함
중학교 성적·재학·졸업증명서	⊙	⊙	⊙	
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	⊙	⊙	⊙	
외국고교 성적체계 자료	⊙	⊙		
외국학교 School Calendar	⊙	⊙		
가족관계증명서	⊙	⊙		가족관계증명서: 부모는 모기준 출입국사실증명서 조회기간 지원자 본인: 출생부터 부모: 지원자 중학교(G7) 입학부터
출입국사실증명서(학생, 부, 모)	⊙	⊙(학생만)	⊙(학생만)	
신분증 사본(학생, 부, 모)	⊙	⊙(학생만)	⊙(학생만)	
활동증빙서류 목록표	⊙	⊙	⊙	원서접수 후 출력하여 제출
포트폴리오(A4 10매 이내)	⊙	⊙	⊙	디자인조형학부 지원자에 한함 (출력물형태로 제출) ※ 지정된 포트폴리오 양식 사용 ※ 포트폴리오는 A4 1매 1작품, 작품 설명 입력 불가
포트폴리오 서약서	⊙	⊙	⊙	
활동증빙서류 (정원외2%는 10매 이내)	△	△	△	필수서류 아님 전교육과정해외이수자는 매수제한 없음
외국고교 School Profile	△	△	△	

제출서류	제출구분	비고	
입학원서	⊙	온라인 원서접수 후 출력하여 제출	
종합기록표	⊙		
자기소개서	⊙		
추천서	⊙	본 대학교 소정양식을 다운받아 별도 작성 후 제출	
북한이탈주민 등록확인서	⊙	해당 지자체에서 발급	
교육보호대상자 증명서	⊙		
학력인정증명서	⊙ (해당자 필수)	북한고교 출신	시·도 교육청 발급
고교 졸업(예정)증명서 및 생활기록부		국내고교 출신	
고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서		해외고교 출신	
검정고시 합격증명서 및 성적증명서		검정고시 출신	
포트폴리오(A4 10매 이내)	⊙ (해당자 필수)	디자인조형학부 지원자에 한함 (출력물 형태로 제출) ※ 지정된 포트폴리오 양식 사용 ※ 포트폴리오는 A4 1매 1작품, 작품설명 입력 불가	
포트폴리오 요약서			
활동증빙서류	△	본인의 학업능력을 입증할 수 있는 서류 일체	

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 국내 초·중·고교는 성적, 재학증명서 대신 학교생활기록부를 제출할 수 있습니다
(단, 학교생활기록부에 재학기간이 명시되어 있어야 합니다).
- 2) 외국 초·중·고교의 성적, 재학, 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, 재학증명서에는 재학기간(년, 월, 일) 및 재학기간에 따른 학년 및 학기가 명확히 기재되어 있어야 합니다(외국 초등학교 성적, 재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년 및 재학기간이 명시되어 있어야 합니다).
- 3) 정원의 2%의 경우 외국고교 이수자는 외국고교 성적을 판단할 근거가 되는 성적 체계 자료를 반드시 제출해야 합니다.
- 4) 국내학교, 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 5) 제출서류상의 자원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 6) 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
- 7) 복수국적자의 경우 반드시 해당하는 모든 국적의 여권사본 및 해당 여권에 따른 국내 출입국 사실증명서를 제출해야 합니다.
- 8) 모든 서류는 원본을 제출하나, 사본 제출 시 반드시 발급기관(출신학교 등)의 원본대조필을 받거나 고려대학교 국제입학팀에서 서류제출 기간에 원본대조필을 받아야 합니다.
- 9) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역공증하여 제출해야 합니다.
※ 개인이 번역한 서류는 인정되지 않습니다.
※ 다만, 개인이 번역하여 대외(영사)관의 공증을 받은 서류의 경우 '번역의 정확성 및 진정성을 책임진다'는 대한민국 대외(영사)관의 확인서를 반드시 제출해야 합니다.
- 10) 외국 고교 졸업예정자는 최종합격 후 고교 졸업증명서를 입학 전까지 국제입학팀으로 제출해야 합니다.
- 11) 외국학교 학사일정표(School Calendar)
※ 학사일정표에는 해당 외국학교의 학제일정(학기시작 및 종료일, 방학시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 하며, 홈페이지 출력물, 브로셔 등의 제출도 가능합니다.
(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소가 반드시 표기되어 있어야 함)

12) 활동증빙서류란 수상경력 증명서, 어학능력 입증서류, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체의 서류입니다.

가) 재외국민 정원외2%의 경우 활동증빙서류 모두를 합친 전체 페이지가 A4 용지 10페이지를 초과할 수 없으며, A4 1매당 한 가지의 활동증빙서류만 제출할 수 있습니다.

(전교육과정해외이수자/새터민 전형의 경우 매수 제한 없음)

나) 제출하는 모든 서류 항목을 인터넷 원서접수 시 입력한 후 『활동증빙서류 목록표』를 출력해서 활동증빙서류와 함께 제출해야 합니다(제출 서류가 없더라도 출력해서 제출해야 함).

다) 모든 서류는 원칙적으로 원본, 또는 발행기관이나 본 대학교에서 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다(원본대조필한 사본 제출 시 원본 그대로의 크기 및 형태를 유지해야 하며 양면, 축소, 분할 인쇄 불가).

라) 하나의 성적이 여러 장으로 발급되는 공인성적의 경우에 한해 서류가 1매를 초과해도 1매로 인정합니다.

마) 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 불허하는 공인어학성적의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.

바) 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 경우 평가대상에서 제외합니다.

사) 개인이 작성 및 편집한 활동 포트폴리오는 평가대상에서 제외합니다.

아) 공인 성적증명서 스코어 리포팅 안내

- ① 제출대상자: 2020학년도 전교육과정해외이수자, 재외국민(정원외2%) 및 새터민 특별전형 최종합격자
- ② 스코어 리포팅 대상 서류: 제출한 모든 공인 성적증명서
- ③ 제출 기한: 2020년 2월 7일(금)까지
- ④ 제출 방법: 성적증명서 스코어 리포팅을 신청하거나 본교에서 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함
- ⑤ 고려대학교 기관번호: ETS (8228), College Board (5443), IBO (002366)
- ⑥ 도착 확인: TOEFL, SAT, AP 성적표 도착은 고려대학교 인재발굴처 홈페이지에서 확인
- ※ 스코어 리포팅이란 성적증명서 발행기관에서 제 3자를 거치지 않고 본 대학교로 직접 증명서를 보내는 것을 말합니다.
- ※ 기간 만료 등의 사유로 스코어 리포팅이나 성적조회를 할 수 없는 경우 합격을 취소할 수 있으므로 성적의 유효기간을 정확히 확인하고 지원해야 합니다.

13) 외국고교의 교과 및 학력관련 우수성을 입증할 수 있는 자료가 포함되어 있는 외국고교 School Profile을 제출하면 평가 시 참고합니다.

14) 최종합격자 영사(아포스티유) 확인서 제출 안내

- ① 제출대상자: 2020학년도 전교육과정해외이수자, 재외국민(정원외2%) 및 새터민 특별전형 최종합격자
- ② 영사(아포스티유) 확인서 발급대상 서류 및 방법
- 가. 발급대상 서류: 해외 초·중·고교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서, 사유서 등
- 나. 제출방법: 상기 서류에 대하여 학교 소재국 대한민국영사관에서 '영사확인'을 발급 받아 제출하거나 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관에서 발급받아 제출
- ③ 제출기한: 2020년 2월 7일(금)까지
- ④ 제출처: 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 동원글로벌리더십홀 301호 국제처 국제입학팀 재외국민 및 새터민 특별전형 담당자(우편번호 02841)
- ⑤ 분부영사확인서 발급문의: 외교부 영사콜센터 (02-3210-0404)
- ※ 기한 내 '영사(아포스티유) 확인서'를 제출하지 않는 경우, 본 대학교 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- ※ 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않습니다.



II. 원서접수 및 등록안내

1. 원서접수

가. 인터넷 원서접수

인터넷 원서접수 전에 본 대학교 2020학년도 모집요강을 잘 읽고 아래 사항을 숙지하여 정해진 절차에 따라 지원해야 합니다.

- 1) 원서접수 기간: 2019. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 3.(수) 17:00까지
※ 접수기간 중 24시간 접수 가능합니다.
※ 접수 마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템의 장애발생 우려가 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.

접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료결제 포함)를 완료해야 합니다.

- 2) 원서접수는 국제처 홈페이지(<http://oia.korea.ac.kr>)를 통하여 실시합니다.
- 3) 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진파일을 미리 준비하기 바랍니다.
※ 사진(3x4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 4) 전형료 결제 후에는 원서 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다.
- 5) 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 자기소개서, 종합 기록표, 외국학교 조사표, 활동증빙서류 목록표 및 우편발송용 표지는 출력물 항목에서 각 양식을 선택해 출력 가능합니다.
- 6) 자기소개서 입력은 원서접수기간과 동일하며, 온라인 접수마감 이후에는 입력 및 수정이 일체 불가능합니다.
- 7) 학교과정 소개서, 학력조회 동의서, 지원자격별 제출서류 목록표, 사실증명발급신청서 및 위임장은 고려대학교 국제처 홈페이지(<http://oia.korea.ac.kr>)나 원서접수 대행 사이트에서 양식을 내려 받은 후 워드로 작성하거나 자필로 기재해서 제출해주시시오.

나. 원서접수 유의사항

- 1) 접수가 완료된 이후 모집단위를 비롯한 일체의 내용을 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 복수지원 유의사항

- 수시모집에 6회(재외국민 정원외2%, 전교육과정해외이수자, 새터민 전형 포함)를 초과하여 지원할 수 없습니다 (단, 부모 모두 외국인 전형은 제외). 시간 순서상 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됩니다.
- 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다. (동시 지원 시 2회로 산정)
- 전형 내에서는 1개 모집단위만 선택 가능합니다.

- 3) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생 되는 불이익은 본인이 책임져야 합니다.
- 4) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 5) '주소'는 지원자의 주민등록이 되어 있는 주소를, 주민등록이 말소된 경우 외국의 주소를 정확하게 입력합니다.
- 6) '전형료환불계좌'는 1단계 합격자로 선발되지 않을 경우 2단계 전형료를 환불받는 계좌로, 입출금이 자유로운 본인 또는 보호자 통장 계좌를 입력합니다(국내 은행명, 예금주명 및 계좌번호는 정확하게 입력해야 하며 기재오류로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다).
- 7) 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.

다. 전형료

구분	인문·자연	예능
재외국민 정원외2%	200,000원	250,000원
전교육과정해외이수자	150,000원	200,000원
새터민	면제	

- 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교가 부담합니다.
- 재외국민 정원외2%의 경우 1단계 불합격자에게는 2단계 전형료(30,000원)를 입학원서 접수 시 입력한 전형료 환불계좌로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 이내에 환불합니다.
- 전형료 환불규정
 - 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 과납한 경우, 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 소정의 서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.
 - 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2020년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다(원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관계좌이체 또는 학교 직접분문).

※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

2. 등록안내

가. 등록(확인예치)금 납부

구분	일시	비고
등록기간	2019. 12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지(예정)	- 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 - 등록확인예치금을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록 기간에 완납 - 등록확인예치금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

나. 미등록 충원 (정원외2%만 해당)

1) 추가합격자 발표일시 및 등록 기간

원서접수 시 연락이 가능한 연락처를 기재하여야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

구분	발표일시	등록기간	비고
1차	12. 16.(월) 10:00	12. 16.(월) 16:00까지	1-2차 발표는 본 대학교 국제처 홈페이지(http://oia.korea.ac.kr), 3-4차 발표는 전화로 개별 통지함
2차	12. 17.(화) 10:00	12. 17.(화) 16:00까지	- 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 - 등록확인예치금을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납 - 등록확인예치금을 등록기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨
3차	12. 18.(수) 10:00	12. 18.(수) 16:00까지	
4차	12. 19.(목) 10:00	12. 19.(목) 16:00까지	

- 최종 합격자의 등록기한(2019. 12. 13.)이 지난 후 미등록자가 발생한 경우에는 본 대학교의 입학 전형 성적순위에 따라 추가합격자를 선발합니다(전교육과정해외이수자와 새터민은 추가 충원하지 않음).
- 추가합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 추가충원 예외: 수학생력이 부족하거나 지원자격미달 판명 등의 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자

- 5) 추가합격자 조회는 반드시 국제처 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인 및 연락불능으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 6) 추가합격자 발표기간 중 다른 대학에 중복으로 추가 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 반드시 해당 대학 포기의사를 즉시 전달해야 합니다.
- 7) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학 · 교육대학 · 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.
 - ※ 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부해야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음. 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
 - ※ 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 8) 최종합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 등록여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

3. 등록(확인예치)금 환불

구분	일시	비고
신청기한	2019. 12. 19.(목) 19:00까지	• 본 대학교에 합격하여 등록확인예치금을 납부하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록확인예치금의 환불을 요구할 수 있음 • 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임

Ⅲ. 기타 안내

1. 기숙사 안내

가. 신청방법 및 입사자격

- 1) 신청방법 : 인터넷 입학원서접수 시 신청함
- 2) 입사자격 : 2020학년도 전교육과정해외이수자, 재외국민 및 새터민 특별전형 최종합격자 (서울지역 거주자 및 외국국적자 제외)
 - ※외국국적자의 경우 개인이 별도로 기숙사 홈페이지(<http://reslife.korea.ac.kr>)를 통해 신청

나. 선발기준 및 모집인원

구분	방구조	선발기준
학생기숙사(직영)	3인 1실	기숙사 신청인원수를 고려하여 모집단위별, 남녀별 석차 순으로 선발함
에듀21 고려대학교 학생기숙사(민자)	2인 1실	원서접수 당시 기재한 주소지(주민등록상 주소)를 기준으로 고려대학교까지의 거리로 판별함. 다만, 해외고교를 졸업한 자는 졸업한 해외고교의 위치를 주소로 기재한 것으로 간주하여 제주보다 먼 곳의 주소를 둔 자로 함 * 신청 인원수가 잔여석을 초과 할 경우 입학석차를 고려할 수 있음

다. 기숙사 신청 시 유의사항

- 1) 입사를 원하는 지원자는 반드시 원서접수 시 기숙사 신청을 해야 함(원서접수 완료 이후 추가 신청 불가)
- 2) 학생기숙사(직영)와 에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 간 복수지원이 불가함(신청완료 후 수정불가)
- 3) 원서접수 시 신청한 기숙사에서 탈락한 경우에는 신청하지 않은 기숙사의 후 순위자로 선발될 수 없으나, 잔여석 모집 시 추가 입사신청이 가능함
 - ※ 잔여석 모집 : 기숙사 선발 후 미등록 등에 의하여 잔여석이 발생한 후 별도 잔여석 공고를 고려대학교 홈페이지, 안암학사 홈페이지에 게시하고 추가입사신청을 받을 예정임

라. 기숙사 선발자 발표

- 1) 선발자 발표일 : 2020년 1월 중 예정. 발표일정 변경 시 사전 안암학사 홈페이지에 공지함
- 2) 선발조회 : 안암학사 홈페이지(<http://dorm.korea.ac.kr> 팝업 안내 병행)
- 3) 기숙사 최종 선발자 입사예정일 : 2020년 2월경 (기숙사 홈페이지 공고)

마. 기타문의

- 1) 기숙사 입사 문의 : 학생기숙사(직영) 02-3290-1552,
에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 02-3290-1553
- 2) 기숙사 위치 : 직영, 민자 모두 고려대학교 안암학사 내 위치
(6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 약500미터 거리)

2. 학사 업무관련 부서 연락처

가. 대학 : 학사행정 문의

대학	연락처
경영대학	02-3290-1385
문과대학	02-3290-1314
생명과학대학	02-3290-4061
정경대학	02-3290-1327
이과대학	02-3290-4073
공과대학	02-3290-4083
의과대학	02-2286-1124
사범대학	02-3290-1334

대학	연락처
간호대학	02-3290-4900
정보대학	02-3290-4932
보건과학대학	02-3290-5604
미디어학부	02-3290-1404
국제학부	02-3290-1392
디자인조형학부	02-3290-2681
자유전공학부	02-3290-1415

나. 주요부서

부서	연락처	업무
국제처 국제입학팀	02-3290-5156, 5157	전교육과정해외이수자/재외국민/새터민 입사선발
국제어학원 외국어센터	02-3290-1453	신입생 영어능력평가고사
	02-3290-1454	신입생 어학강좌
안암학사 학생기숙사(직영)	02-3290-1552	기숙사 선발, 입사
안암학사 학생기숙사(민자)	02-3290-1553	
재무부(서울캠퍼스)	02-3290-1187	등록(예치)금
의무교학팀(의과대학, 보건과학대학)	02-2286-1031	
중앙도서관 인포메이션 센터	02-3290-1492	도서관 출입 및 자료 열람
학생지원부	02-3290-1104, 1106	장학금, 학자금대출
학생복지부	02-3290-1571~3	보건비, 의료공제비
One-Stop서비스센터(인문계)	02-3290-1141~3	학생증, 휴 · 복학, 제증명
One-Stop서비스센터(자연계)	02-3290-4090	

IV. 2021학년도 재외국민(정원외2%) 변경 예고

※ '한국대학교육협의회'의 '2020학년도 대학입학전형기본사항'에 따른 2021학년도 재외국민(정원외2%) 세부 지원자격 및 제출서류 변경 예고입니다.

1. 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발) 전형의 지원자격을 표준화함

가. 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 설정

나. 다만, 지원자격 변경에 따른 학생·부모의 신뢰보호 및 선의의 피해를 막기 위하여 2020학년도 까지는 대학 자율로 시행하되, 공통 지원자격은 2021학년도 대학입시부터 적용

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	- 학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 - 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상

※ 체류기간 산정을 위한 1개년의 기준은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지임

2. 지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격 및 제출서류(「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호)

구분	내용
해외근무자의 정의	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자
해외근무자의 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간의 정의	학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우에는 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지를 1개 학년으로 정의함
외국체류일수 조건	해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 해외재학기간의 각각의 1개 학년 기간마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을, 학생 본인은 3/4 이상을 외국에 체류해야 함
제출서류	- 고등학교 졸업(예정)증명서 - 초등학교 재학 또는 성적증명서 - 중학교/고등학교 재학증명서 - 중학교/고등학교 성적증명서 - 부 또는 모 기준 가족관계증명서 - 출입국사실증명서(부모, 학생) - 사실증명발급신청위임장(부모, 학생) - 여권 사본(부모, 학생) - 재외국민 등록부 또는 해외거주사실증명서(부모, 학생) - 부모 중 1인 재직증명서(해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) - 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 및 법인세납부이력(현지 취업자 제출서류) - 자영업자의 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)

<http://oia.korea.ac.kr>



**International Admissions Team, Office of International Affairs,
Korea University**

02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교

동원글로벌리더십홀 301호 국제처 국제입학팀

Tel +82-2-3290-5156, 5157

Fax +82-2-922-5820

Website <http://oia.korea.ac.kr>

E-mail admission@adm.korea.ac.kr