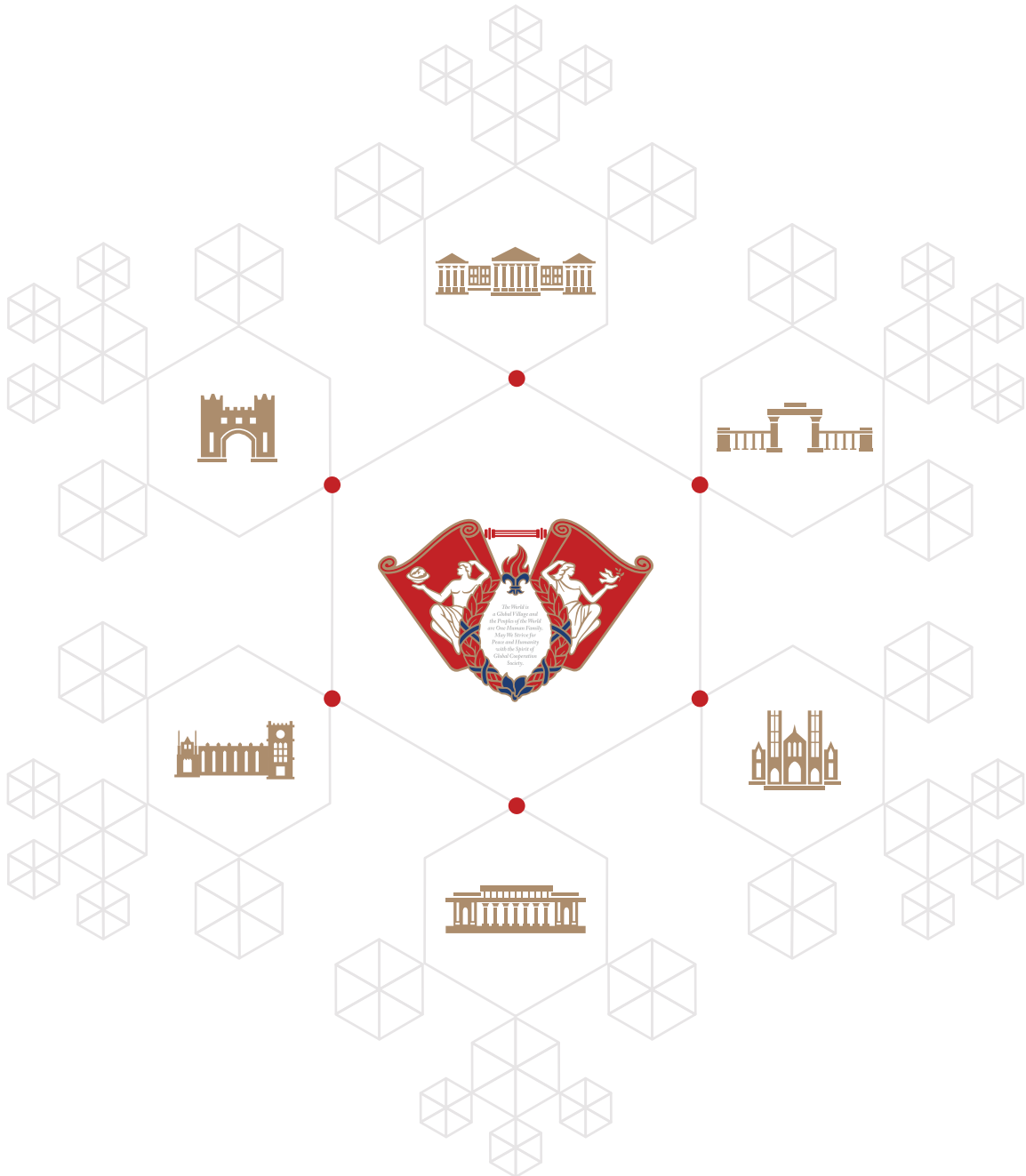


KYUNG HEE UNIVERSITY

2020학년도 경희대학교 재외국민특별전형 모집요강



경희대학교

2020학년도 재외국민특별전형 모집요강

01	모집단위 및 모집인원	13	제출서류 안내
03	전형 일정	16	지원자 유의사항
04	지원 대상 및 지원 자격	18	자기소개서 양식
10	전형 방법 / 동점자 처리 기준	20	학력조회 동의서 양식
11	원서접수 안내	21	캠퍼스 및 교통 안내

발행일 2019년 4월 10일 발행 경희대학교 입학처 제작 경희대학교 커뮤니케이션센터 경희대 홈페이지 www.khu.ac.kr 경희대 입학처 홈페이지 iphak.khu.ac.kr





모집단위 및 모집인원

1. 공통사항

- 모든 입학관리는 해당 캠퍼스별로 시행합니다.
 - 모집단위가 학부일 경우, 학과(전공)배정에 대한 사항은 대학(학부) 내규로 정합니다.
 - 2020학년도 대학 학부(과) 편제 개편에 따라 모집단위 명칭 및 입학정원이 변경될 수 있습니다.
 - 부모가 모두 외국인인 외국인학생은 본교 해당 부서(국제교류처 외국인지원팀)에서 별도로 선발합니다.
- 자세한 사항은 해당 부서로 문의바랍니다.

[국제교류처 외국인지원팀(홈페이지 : <http://globalcenter.khu.ac.kr>) ☎ 02-961-9286(서울) 031-201-3961(국제)]

2. 서울캠퍼스

대 학	모집단위	모집인원				학과/전공	계열	캠퍼스
		재외국민, 외국국적 취득외국인		외국에서 전 교육과정 이수 학생				
		전체	최대인원	전체	최대인원			
문과대학	국어국문학과	40	5	80	11	인문	서울	
	사학과		4		8			
	철학과		3		7			
	영어영문학과		4		8			
	응용영어통번역학과		4		8			
자율전공학과			9		18			
정경대학	정치외교학과		4		9			
	행정학과		6		13			
	사회학과		3		7			
	경제학과		9		18			
	무역학과		7		14			
	언론정보학과		7		14			
경영대학	경영학과		22		44			
	회계·세무학과		6		13			
호텔관광 대학	Hospitality 경영학부		14		29			호텔경영학과, 컨벤션경영학과, 외식경영학과, 조리·서비스경영학과
	관광학부		7		14			관광학과, 문화관광콘텐츠학과
생활과학 대학	아동가족학과		3		6			
	주거환경학과		3		6			
	의상학과		3		7			
	식품영양학과		3		7			
이과대학	수학과	4	9					
	물리학과	4	9					
	화학학과	4	9					
	생물학과	5	11					
	지리학과	2	5					
	정보디스플레이학과	5	11					
	약학대학	한약학과	4	8				
약과학과		3	8					
한 의과대학	한 의예과	—	2	—	자연			
계		47	100					

※ 서울캠퍼스는 계열별로 모집하며, 학과별 모집인원은 표에 기재된 학과별 최대인원 이내로 제한합니다.

3. 국제캠퍼스

대 학	모집단위	모집인원				학과/전공	계열	캠퍼스
		재외국민, 외국국적 취득 외국인		외국에서 전 교육과정 이수 학생				
		전체	최대인원	전체	최대인원			
공과대학	기계공학과	25	15	21	9		자연	국제
	산업경영공학과		6		6			
	원자력공학과		4		4			
	화학공학과		7		7			
	정보전자신소재공학과		6		6			
	사회기반시스템공학과		6		6			
	건축공학과		6		6			
	환경학및환경공학과		4		4			
	건축학과(5년제)		4		4			
전자정보대학	전자공학과		17		9			
전자정보대학	생체의공학과		4		4			
	컴퓨터공학과		9		9			
소프트웨어융합대학	소프트웨어융합학과		6		6			
	응용수학과		3		3			
응용과학대학	응용물리학과		3		3			
	응용화학과		4		4			
	우주과학과		4		4			
	유전공학과		6		6			
생명과학대학	식품생명공학과		4		4			
	한방재료공학과		2		2			
	식물·환경신소재공학과		2		2			
	원예생명공학과		2		2			
	국제대학	국제학과	12	11				
외국어대학	프랑스어학과	14	3	13	3		인문	
	스페인어학과		3		3			
	러시아어학과		3		3			
	중국어학과		4		4			
	일본어학과		4		4			
	한국어학과		2		2			
	글로벌커뮤니케이션학부		6		6	영미어문전공, 영미문화전공		
	예술·디자인 대학		산업디자인학과		8	3		
시각디자인학과		3	3					
환경조경디자인학과		3	3					
의류디자인학과		3	3					
디지털콘텐츠학과		3	3					
도예학과		3	3					
PostModern음악학과		3	3					
연극영화학과		3	3					
체육대학	체육학과	7	7					
	스포츠의학과	4	4					
	골프산업학과	3	3					
	태권도학과	7	7					
	스포츠지도학과	8	10					
	계		47	47				

※ 국제캠퍼스는 계열별로 모집하며, 학과별 모집인원은 표에 기재된 학과별 최대인원 이내로 제한합니다.

※ 국제학과는 전공수업을 영어로 진행합니다.

※ 태권도학과 지원자는 태권도 2단(품) 이상의 단증 소지자여야 합니다(본교에서 별도 확인).



KYUNG HEE
UNIVERSITY

전형 일정

구 분			일 시	비 고
원서접수			2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 3(수) 17:00	● www.uwayapply.com (인터넷 원서접수)
서류 제출 (방문 또는 우편 접수)			2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 5(금) 17:00	● 지원한 캠퍼스 입학처로 우편 또는 방문 제출 – 등기우편 : 7. 4(목) 소인분에 한함 – 직접방문 : 기간 중 매일 17시 이전까지
자기소개서 입력 (외국에서 전 교육과정 이수자)			2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 5(금) 17:00	● www.uwayapply.com (온라인 입력)
제출서류도착확인			2019. 7. 8(월) ~ 9(화)	● 확인처 – iphak.khu.ac.kr – www.uwayapply.com
고사장 확인			2019. 7. 11(목) 10:00	● iphak.khu.ac.kr (본교 입학처 홈페이지)
고사 일정	필답고사 (재외국민, 외국국적 취득 외국인)		2019. 7. 13(토) 09:00 ~ 11:30 (08:30까지 입실 완료)	● 지원한 캠퍼스(서울/국제)에서 각각 시행
	면접고사 (외국에서 전 교육과정 이수자)		2019. 7. 13(토) 14:00 ~ 17:30 (13:30까지 입실 완료)	
합격자 발표			2019. 8. 20(화) 17:00	● 등록금 고지서 출력 및 총원합격자 확인 – www.khu.ac.kr(경희대학교 홈페이지) – iphak.khu.ac.kr(경희대학교 입학처 홈페이지) ● 등록(예치)금 및 잔여등록금 납부 – KEB하나은행 전국지점
최초합격자 등록(예치)금 납부			2019. 12. 11(수) ~ 13(금)	
총원 합격자 발표	1차	총원합격자발표	2019. 12. 14(토) 10:00	
		등록(예치)금납부	2019. 12. 16(월) 16:00까지	
	2차	총원합격자발표	2019. 12. 17(화) 13:00	
		등록(예치)금납부	2019. 12. 18(수) 16:00까지	
	최종 총원합격자 통보(마감)		2019. 12. 19(목) 21:00	
	최종 총원합격자 등록(예치)금 등록(마감)		2019. 12. 20(금) 12:00까지	
잔여등록금 납부			2020. 2. 5(수) ~ 7(금)	

※ 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있습니다.

※ 모든 입학관리는 해당 캠퍼스별로 시행합니다.

※ 최초합격자 및 1차·2차 총원합격자 여부는 개별적으로 통지하지 않으므로 본교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하시기 바랍니다.

※ 3차 및 이후의 총원합격자는 개별 통보 또는 본교 홈페이지(www.khu.ac.kr, iphak.khu.ac.kr)에 공지합니다.

※ 전형기간(2019.07 ~ 2020.02) 중 연락 받을 수 있는 전화번호, 휴대전화를 정확하게 입력해야 합니다. 변경 시 신속하게 수정해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임입니다.

※ 합격자가 본교에 등록을 마친 후 등록(등록예치금 납부자)을 포기하고자 할 경우 반드시 본교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 정해진 기간 내에 환불을 신청해야 합니다.



지원 대상 및 지원 자격

1. 지원 대상

※ 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자로서 아래 지원 자격 요건 중 하나에 해당하고, 해당 기간 중 공통 학력 요건을 충족해야 합니다.

자격구분별 지원 자격

전형유형 및 지원 자격 구분		자격 요건	공통 요건
재외국민	교포 자녀	부모와 학생 모두 외국에서 3년 이상 영주한 교포 (영주권 발급받은 자)의 자녀	● 외국 고등학교 졸업(예정)자 혹은 외국 고등학교에서 국내 고등학교에 전학한 졸업(예정)자 중, 외국에서 고교과정 1년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 총 3년 이상 이수한 자 (연속, 비연속 무관) ● 대한민국 국적자
	해외근무자(공무원, 상사주재원, 외국정부·국제기구 근무자)의 자녀	외국에서 3년 이상 근무 및 거주한 공무원, 상사주재원, 외국정부·국제기구 근무자의 자녀	
	유치과학자·교수요원 자녀	외국에서 3년 이상 근무 및 거주한 과학기술자 및 교수요원의 자녀(정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 경우에 한함)	
	기타재외국민 (자영업자·현지법인 근무자)의 자녀	부모와 학생 모두 외국에서 3년 이상 거주한 재외국민 중 현지법인 근무자 또는 자영업자의 자녀	
외국국적 취득 외국인(본인만 외국인)		외국국적 취득 후 외국에서 2년 이상 고등학교 과정을 이수한 외국인 학생 ● 복수국적자는 지원 불가 ● 부모의 국적 및 재직기간은 관계하지 않음	● 외국 고등학교 졸업(예정)자 혹은 외국 고등학교에서 국내 고등학교에 전학한 졸업(예정)자 중, 외국에서 2년 이상 고등학교 과정을 이수한 외국인 학생
외국에서 전 교육과정 이수자		외국에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 학생 ● 국적은 관계하지 않음	● 외국 고등학교 졸업(예정)자

가. 부모의 해외 근무·거주(영주)기간 내에 지원자의 외국학교(중·고교) 재학기간은 반드시 고교과정 1년 이상을 포함하여 총 3년 이상 되어야 합니다.

나. 부모의 근무·거주(영주)·체류기간은 지원자의 외국학교(중·고교) 재학 인정 기간에 **동일 국가**에서 근무·체류하는 경우에 한하여 기간으로 인정합니다.

다. 학생 개인 유학은 본 전형의 지원 자격으로 인정하지 않습니다.

라. 외국에서 부모의 선교활동, 연구년, 유학, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 장기 거주하는 경우는 인정하지 않습니다.

마. 영주교포의 경우 해당국에서 취득한 영주권을 자녀의 지원 자격 시작 시점부터 종료 시점까지 계속 보유하고 있어야 하며 영주권 제도가 없는 나라의 경우 이에 해당하는 권리를 취득하면 이를 영주권 취득으로 간주합니다.

바. 부모가 모두 외국인인 외국인학생은 본교 해당 부서(국제교류처 외국인지원팀)에서 별도로 선발합니다.

[국제교류처 외국인지원팀(홈페이지 : <http://globalcenter.khu.ac.kr>) ☎ 02-961-9286(서울) 031-201-3961(국제)]

2. 지원 자격

지원 자격 인정범위

구 분	지원 자격 인정범위
해외근무 공무원	● 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 ● 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사주재원	● 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 ● 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 ● 외국환거래법 시행령의 관계 규정에 의하여 설립된 해외지사(사무소 포함)의 임직원 ● 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지사(사무소 포함)의 임직원 ● 정부파견 의사 및 언론기관 특파원 ● 내국법인이 해당법인의 해외지사, 해외사무소에 임직원을 파견한 경우 ● 내국법인이 외국법인과 상호계약에 의하여 외국법인에 임직원을 파견한 경우
외국정부	● 해당 국가의 중앙행정기관으로 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
국제기구	● 정부 간의 국제조약, 협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구 제외)
기타 재외국민	● 현지법인 근무자 ● 자영업자 : 해당국 정부로부터 영업허가 승인을 받고 영업에 대한 세금을 납부한 실적이 있는 자

지원 자격 부여 연한

전형유형	지원 자격 부여 연한
재외국민, 외국국적 취득 외국인	● 2017년 8월 이후 졸업 학년(3학년 1학기)을 시작한 학생에 한해 지원 자격 부여 예) 2018년 2월 이전 졸업자 : 지원 불가, 2018년 3월 이후 졸업자 : 지원 가능
외국에서 전 교육과정 이수자	● 제한 없음

외국 재학, 근무, 거주, 체류기간

- 재학기간 : 부모의 근무 기간 내에 해외에 재학한 기간 (방학 및 휴일에 국내에서 임시로 체류한 기간은 재학기간으로 인정)
- 근무기간 : 해외 근무자의 근무기간으로 경력증명서에 기록된 기간
- 거주기간 : 해당국에 거주한 기간으로 출입국사실증명서 상의 출국일부터 입국일 사이의 기간
- 체류기간 : 해당국 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간

구 분		학 생		근무자			근무자의 배우자	
		재학	체류	근무	거주(영주)	체류	거주(영주)	체류
재외 국민	교포	3년	1.5년	—	3년	1.5년	3년	1.5년
	해외근무자, 유치과학자·교수요원	3년	1.5년	3년	—	1.5년	—	—
	기타재외국민	3년	1.5년	3년	—	1.5년	3년	1.5년
	외국국적 취득 외국인(본인만 외국인)	2년	1년	—	—	—	—	—
외국에서 전 교육과정 이수자		초·중·고 해외 전 교육과정 이수						

가. 학생 및 부모 모두 동일 국가에서 재학·근무·거주(영주)·체류한 경우에 인정됩니다.

나. 부모의 근무·거주(영주)·체류기간에 한하여 지원자의 외국학교(중·고교) 재학기간을 인정합니다.

다. 해외 근무 상사주재원의 경우 파견 기간이 지난 근무기간은 외국 근무기간으로 인정하지 않습니다.

라. 학생의 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로 해석합니다.

(재학 1년은 1개 학년을 의미하며, 학생의 거주기간은 재학기간에 준함).

외국 재학 · 근무 · 체류 · 영주기간 산정 기준

[illegible]

※ 외국 영주교포, 기타재외국민의 배우자가 이혼한 경우의 기간 산정 기준은 아래와 같습니다.

- (영주·거주·체류기간 등) 지원 자격 해당 기간 중에, 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우
 - 이혼 전 : 부모와 지원자 모두가 지원 자격 요건을 모두 충족해야 함
 - 이혼 후 : 지원자와 근무자(부모 중 1명)만 지원 자격 요건을 충족하면 됨
 - (단, 재혼하여 이양된 경우, 모 모두 자격 충족해야 함)
- 지원 자격 해당기간 시작 이전에 이혼한 경우 : 지원자와 근무자만 지원 자격 요건을 충족하면 됩니다.

※ 외국에서 근무 중에 부, 모가 해당 지원 자격을 충족하지 못한 상태에서 지원 자격 요건이 변경되었을 때, 부, 모, 지원자가 변경된 지원 자격으로 그 조건을 충족(근무/재학/체류)하는 경우 지원가능 합니다.

예) 해외근무상시주재원(2016.3 ~ 2017.10) + 기타재외국민(2017.11 ~ 2019.7) = 기타재외국민

※ 지원 자격 인정 기준 시점은 대한민국 학년도가 끝나는 2020년 2월 29일을 기준으로 합니다.

외국학교 재학인정 기준

가. 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않습니다.

나. 외국학교는 해당국 교육관계법령에 의거하여 소정의 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정을 인정합니다.

유치원 과정 및 어학연수 목적으로 교육기관에서 수학하거나, 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

- 단, 정규과정과 어학과정을 동시에 이수하여, 해당 학기 정규과정 성적을 취득한 학기는 인정

다. 부 또는 모의 근무국가 내에 소재한 외국학교만 인정합니다(단, 근무국가의 지역상황, 전쟁 등의 특성상 불가피하다고 본교 서류심사위원회에서 인정한 경우에 한하여 제3국 수학을 예외적으로 인정).

외국학교 재학기간 인정 여부 기준

- 가. 해당 학기에 소정의 학점 또는 성적을 취득한 경우에만 재학기간으로 인정합니다.
- 나. 국내 · 외 초 · 중 · 고 교육과정 총 재학기간 12년(24학기) 이상을 충족해야 합니다.
- 단, 전 · 편입학 하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 총 재학기간을 충족한 것으로 인정합니다.
- 다. 외국학교 고교과정에 재학한 후에 국내 고등학교 과정으로 신입학하여 국내 고교를 졸업하는 경우에는 해당 외국학교 고교과정은 지원 자격 취득을 위한 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다.
- 라. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전 편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초 · 중 · 고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정하며, 그 외 기타 사항은 우리나라 학제와 비교하여 본교 서류심사위원회의 결정에 따릅니다.

외국학교 학교교육과정 인정 기준

- 가. 학년 배정은 외국 전 학년 재학증명서와 성적증명서 상의 재학기간을 중심으로 계산하며 우리나라 학제(12학년제, 1개 학년=2학기제)에 맞추어 계산(단, 외국에서 초 · 중 · 고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 예외)합니다.

전형유형	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10 ~ 12학년 과정*	Year 11 ~ Year 13 과정

* 11학년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 12학년 대비 부족한 기간만큼 당해국 대학 등에서 이수해야 고등학교 졸업자격 인정

- 나. 외국에서 초 · 중 · 고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 학제별 지원 자격 인정 여부

- 1개 국가에서 초 · 중 · 고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 :
 - 해외에서 초등학교를 신입학하여 초 · 중 · 고 교육과정을 모두 이수하면 국내 초 · 중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정 함
 - 해외의 1개 국가에서 전 교육과정을 이수할 때, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
- 2개 이상의 국가에서 초 · 중 · 고등학교 전 교육과정을 이수한 경우

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비 고
10학년제 이하	미인정	※ 학년제로 인해 부족한 학교교육과정*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중·고등학교 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제		
13학년제	10 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교교육과정 : 당해국 학년제의 총 이수 연수와 대한민국 교육부가 제시하고 있는 12년과정과의 차이 기간

자격 인정 기준 시점

- 가. 자격 인정 기준 시점은 대한민국 학년도가 종료되는 2020년 2월 29일로 합니다.
- 단, 해당국의 학제상 학년도가 1개월 늦는 국가(일본 등)에 한하여 예외적으로 1개월의 재학 예정 범위 내에서 외국학교 재학기간을 인정합니다.

Q1 부모의 근무(거주) 기간과 학생의 재학기간의 차이

- 부모는 근무(거주) 기간은 3년(365일×3)이 되어야 하며, 학생의 재학기간은 부모의 근무(거주) 기간 내에 고교 1년을 포함한 중·고등학교 과정 3개 학년을 모두 이수하면 됩니다(외국학교의 재학이 계속되는 경우, 방학 기간은 재학기간으로 인정).

Q2 전학하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 월반하여 12년(24학기)을 채우지 못했을 경우 지원 가능 여부

- 전·편입학 하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기 이내에서 부족하게 된 경우(총 23학기), 예외적으로 총 재학기간을 충족한 것으로 인정합니다.

Q3 외국에서 전 교육과정을 이수한 경우, 국내학교 재학 사실이 있음에도 외국에서 전 교육과정 이수자로 지원 가능한지 여부

- 외국에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 이수한 경우, 국내학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 그러나 국내학교 이수를 통해 외국학교 부족 학기를 채운 경우(예, 국내초등학교 1학년 1학기 재학 후, 외국초등학교 1학년 2학기로 편입한 경우 등)에는 지원 불가합니다(국내학교 재학에 따른 외국학교 공백이 발생할 경우 지원 불가 의미).

Q4 외국에서 고교과정 1년 이상을 포함한다는 의미

- 외국학교 중·고교 재학기간 중 반드시 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함해야 한다는 의미입니다.
- 부모의 지원 자격에 해당하는 기간 내에 고등학교 교육과정 1년 이상이 포함되어야 합니다.

Q5 개인정보보호 사유로 일정 기간이 지난 (초등학교) 성적 자료를 일괄 폐기처분하는 특정 국가(예, 일본)의 경우, (초등학교) 성적증명서 제출 방법

- 제출 불가능 사유가 기재된 사유서와 해당국 초등학교 재학사실을 확인할 수 있는 서류(예, 재학기간이 명시된 증명서)를 제출하면 지원 가능합니다.

Q6 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사항에 대한 최종 결정

- 본교 서류심사위원회의 결정에 따릅니다.

3. 2021학년도 재외국민과 외국인(정원의 2% 선발) 공통 지원자격 사전 안내

※ 해당 내용은 한국대학교육협의회 2020학년도 대학입학전형 기본사항에 공지되어 있는 사항입니다.

2021학년도 재외국민과 외국인 공통 지원자격 표준화에 따른 변경 공지

가. 공통 지원자격은 2021학년도 대학입시부터 적용됨

구 분	2021학년도 이후 적용 사항
학생 이수기간	고교 1년 포함 중 · 고교 3년 이상
체류기간	● 학생 : 학생 이수기간의 3/4 이상 ● 부모 : 학생 이수기간의 2/3 이상

지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격

가. 고등교육법시행령 제29조 제2항 제2호

구 분	내 용
해외근무자의 정의	역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업 목적을 해외에 체류한 자
해외근무자 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 교과과정 1개 학년 이상을 포함하여 중 · 고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간의 정의	학생이 학기 개시일부터 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우에는 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지를 1개 학년으로 함
외국체류일수 조건	해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 해외재학기간의 각각의 1개년 기간마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을, 학생 본인은 3/4 이상을 외국에 체류해야 함

나. 고등교육법시행령 제29조 제2항 제7호

구 분	내 용
전 교과과정 이수자의 정의	외국에서 우리나라 초 · 중등교육에 상응하는 교과과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 귀화허가를 받은 결혼 이주민



KYUNG HEE
UNIVERSITY

전형 방법

1. 재외국민, 외국국적 취득 외국인

전형 방법

모집계열	전형요소	과목별 배점	시험시간
인문·예술·체육계열	필답고사 100%	국어(40) + 영어(60)	각 과목별 60분
자연계열		영어(40) + 수학(60)	

출제 문항 및 범위

구 분	내 용
출제 문항	● 국어, 영어 : 객관식 4지 선다형으로 40문항 ● 수학 : 객관식 4지 선다형으로 30문항
출제 범위	● 국어 : 국어I/II 화법과 작문, 독서와 문법, 문학 과목(고전문학 제외)을 바탕으로 국어 활동과 관련된 사고력을 평가하는 문항 출제 ● 영어 : 영어I/II, 영어독해와 작문 과목을 바탕으로 대학에서 수학하는 데 필요한 영어의 기초적 개념과 원리의 이해를 묻는 문항 출제 ● 수학 : 수학I/II, 확률과 통계, 미적분I을 바탕으로 계산, 이해, 추론, 문제해결 능력을 평가할 수 있는 문항 출제

2. 외국에서 전 교육과정 이수자

전형 방법

모집계열	전형요소	비고
전 계열	면접고사 100%	자기소개서 제출(온라인 입력 www.uwayapply.com)

면접 구성

구분	인성 면접(50%)	학업적성(한국어능력) 면접(50%)	면접시간
평가 기준	- 가치관(창의적 노력, 진취적 기상, 건설적 행동) - 인성(도덕성, 사회성, 리더십 등)	- 지원학부(과) 관련 학업적성 및 기초소양 - 의사소통능력, 논리적 사고력 및 표현력	10분내외



KYUNG HEE
UNIVERSITY

동점자 처리 기준

구분	계열	처리기준
필답고사	인문·예술·체육계열	1. 필답고사 영어성적 취득점수가 높은 자 2. 필답고사 영어 고배점 문항 성적 우수자 3. 필답고사 국어 고배점 문항 성적 우수자 4. 최근 졸업자
	자연계열	1. 필답고사 수학성적 취득점수가 높은 자 2. 필답고사 수학 고배점 문항 성적 우수자 3. 필답고사 영어 고배점 문항 성적 우수자 4. 최근 졸업자
면접고사	전 계열	1. 인성면접 취득점수가 높은 자 2. 최근 졸업자

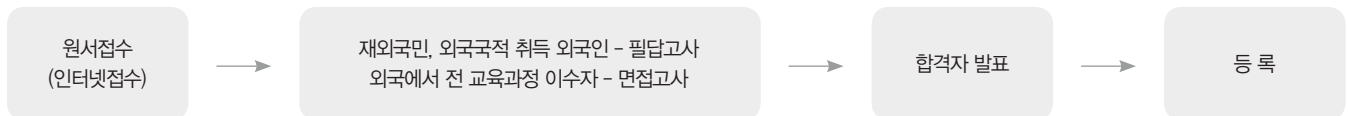


KYUNG HEE
UNIVERSITY

원서접수 안내

1. 전형 절차 및 전형료

전형 절차



전형료

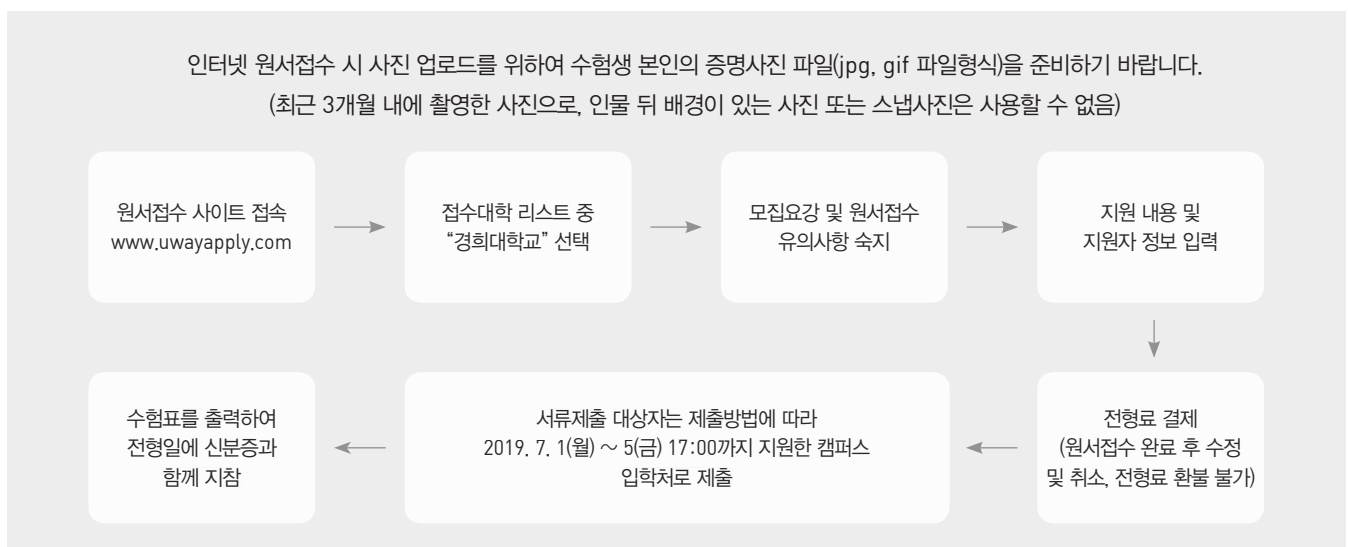
가. 결제금액

전형유형	전형료	접수 수수료	결제총액
재외국민, 외국국적 취득 외국인	145,000원	5,000원	150,000원
외국에서 전 교육과정 이수자			

나. 전형료 결제방법 : 접속한 원서접수 사이트 내 결제방법 참조

2. 원서접수 절차 및 유의사항 안내

인터넷 입학원서 접수 절차



※ 입학원서접수 마감시한[2019. 7. 3(수) 17:00] 정각에 인터넷 접속이 차단되오니 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감시한까지 원서접수를 못하는 경우는 수험생 본인의 책임입니다.

인터넷 원서접수 시 유의사항

가. 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.

나. 접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 변경 및 접수 취소, 전형료 환불이 불가능하니 신중하게 작성하기 바랍니다.

다. 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

- 라. 원서접수 시 전형유형과 모집단위를 정확하게 기입해야 하며 성명과 주민등록번호는 주민등록등본상에 기재된 내용과 같아야 합니다(개명했거나 주민등록번호가 변경된 경우, 서류제출 마감일까지 주민등록표초본이나 동일인임을 증명하는 증명서를 지원한 캠퍼스 입학처로 제출해야 함).
- 마. 지원자와 보호자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우는 지원자가 즉시 지원한 캠퍼스 입학처(1544-2828)로 통보해야 합니다.
- 바. 지원신청서 및 입학원서의 학력사항(초·중·고·대학 전 과정)은 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- 사. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 아. 수험표는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에서 출력하면 됩니다.

전형료 환불 안내

가. 접수된 원서의 취소 및 변경은 불가하며 아래의 사항이 아닌 경우 전형료는 환불되지 않습니다.

나. 아래에 해당하는 지원자는 전형료 전액을 환불합니다.

- 1) 모든 전형 지원자 중 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자, 국가보훈대상자 : 원서접수 시 '전형료 환불계좌' 작성, 원서접수 후 서류제출 기간[2019. 7. 1(월) ~ 5(금)] 내에 '입학원서'와 '해당 자격 증빙서류'를 제출한 지원자

해당자	해당 자격 증빙 서류
기초생활수급자	● 국민기초생활보장수급자 증명서(지원자 기준 발급) 1부
차상위계층	● 차상위 본인부담경감대상자 증명서, 자활 근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 해당서류 1부 ● 가족관계증명서(부 또는 모 기준 발급) 1부 [※ 차상위복지급여 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출] ● 주민등록표등본 1부 [※ 차상위복지급여 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출]
한부모가족지원대상자	● 한부모가족증명서 1부 ● 가족관계증명서(부 또는 모 기준 발급) 1부 [※ 차상위복지급여 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출] ● 주민등록표등본 1부 [※ 한부모가족지원대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출]
국가보훈대상자	● 대학수업료면제 대상자증명서 1부 ● (위의 서류 제출 불가능한 경우) 대학입학특별전형대상자증명서 1부 ● 가족관계증명서(지원자 기준 발급 / 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준) 1부

- 2) 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병 등)로 전형 응시가 불가능할 경우, 2019. 7. 17(수)까지 증빙서류를 제출하여 본교가 인정한 지원자

- ※ 고사일을 확정 공정한 필답 및 면접고사 응시대상자가 타 대학과의 전형일 중복, 단순 변심 등의 이유로 전형에 응시하지 않을 경우는 한국대학교육협의회 '대학 입학전형기본사항'에 따라 전형료를 환불하지 않습니다.
- ※ 원서접수 시 작성하는 "전형료 환불계좌"는 전형료 환불 대상자에 대한 환불을 위해 작성하는 것으로 본인 또는 보호자의 계좌(입출금이 자유로운 계좌)번호를 입력해야 합니다. 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

다. 전형료 비례 환불

- 1) 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에 한하여 2020. 4. 30(목)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- 2) 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
 - ① 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)
 - ② 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
- 3) 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.



제출서류 안내

1. 지원 자격별 제출서류

※ 지원 구분에 따라 제출할 서류를 구비하여 지원한 캠퍼스에 제출하여야 합니다.

공통서류

- ① 입학원서(원서접수 사이트에서 출력)
- ② 지원신청서, 지원자격확인표(원서접수 사이트에서 출력)
- ③ 초·중·고 전 학년 성적증명서(또는 성적이 기록된 학교생활기록부)
[고3 1학기 성적이 발급되지 않는 경우 '재학증명서'를 대신 제출하며, 합격 시 고3 1·2학기 성적을 모두 제출]
- ④ 고등학교 졸업(예정)증명서
- ⑤ 학력조회 동의서(해외고 졸업자 또는 졸업예정자만 제출)

추가서류

지원 자격 구분		제출서류
재 외 국 민	교포 자녀	● 가족관계증명서 원본(지원자 기준) ● 본인, 부, 모 모두의 출입국사실증명서 원본 ● 본인, 부, 모 모두의 재외국민등록부등본 원본 또는 해외거주사실 증명 서류 ● 본인, 부, 모 모두의 영주권 사본 ● 본인, 부, 모 모두의 여권사본
	해외근무자 (공무원, 상사주재원, 외국정부·국제기구 근무자, 유치과학자·교수요원)의 자녀	● 가족관계증명서 원본(지원자 기준) ● 본인 및 근무자의 출입국사실증명서 원본 ● 본인 및 근무자의 재외국민등록부등본 원본 또는 해외거주사실 증명 서류 ● 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무 기간 및 국가명 반드시 명시) ● 해외직접투자승인서(허가서) 또는 해외지사설치인증서 사본 [상사주재원만 해당] ● 본인 및 근무자의 여권사본
	기타재외국민 (자영업자)의 자녀	● 가족관계증명서 원본(지원자 기준) ● 본인, 부, 모 모두의 출입국사실증명서 원본 ● 본인, 부, 모 모두의 재외국민등록부등본 원본 또는 해외거주사실 증명 서류 ● 사업자등록증명서 사본 ● 개인소득세 납부영수증 사본 ● 본인, 부, 모 모두의 여권사본
	기타재외국민 (현지법인 근무자)의 자녀	● 가족관계증명서 원본(지원자 기준) ● 본인, 부, 모 모두의 출입국사실증명서 원본 ● 본인, 부, 모 모두의 재외국민등록부등본 원본 또는 해외거주사실 증명 서류 ● 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무 기간 및 국가명 반드시 명시) ● 근무자가 재직 중인 회사의 법인등록증 사본 ● 본인, 부, 모 모두의 여권사본
외국국적 취득 외국인 (본인만 외국인)		● 본인의 출입국사실증명서 원본 ● 외국인 등록증 사본(출입국관리사무소 발급) ● 국적상실확인 증명서(주민등록말소 등본 또는 제적등본) ● 본인여권 사본
외국에서 전 교육과정 이수자		● 본인의 출입국사실증명서 원본 ● 자기소개서(원서접수 시 원서접수 사이트에서 직접 입력) ● 본인여권 사본

※ 기타재외국민 중 자영업자, 현지법인 근무자 동시 충족 시에는 한 가지를 선택하여 제출서류를 구비하면 됩니다.

※ 지원자격 서류 미비자는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.

※ 서류 구비 시 반드시 '서류제출 유의사항'(p.14)을 확인하시기 바랍니다.

2. 서류제출 유의사항

지원 자격 서류제출 유의사항

가. 국내 발급서류 : 국내 발급 각종 공문서는 원본제출을 원칙으로 합니다.

나. 해외 발급서류 : 해외 발급 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 번역본(한국어)을 제출해야 합니다(단, 재외한국학교 발급 서류는 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 유효).

해외발급 서류 관련 안내

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국 발급 서류 일체 : 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 보호자 경력증명서, 보호자 법인등록증, 보호자 사업자등록증명서, 보호자 개인소득세 납부 영수증 등)가 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 혹은 영사확인을 받아야 합니다.

- 아포스티유 협약국 : 1) 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나,
2) 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출
- 아포스티유 협약국이 아닌 경우 : 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출
- 발급기관 및 문의처 : 외교부 영사서비스과

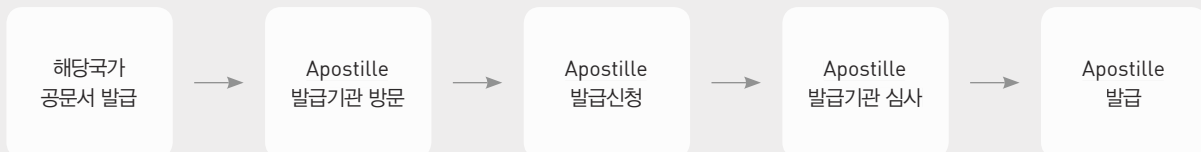
아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

● 아포스티유(Apostille) 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인 과 동일한 효력 발생
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13)

● 아포스티유 발급 절차

- 1) 공문서(국 · 공립학교 등)



- 2) 사문서* (사립학교 등)



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

– 한국어나 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류는 원본과 함께 공증 받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출해야 합니다.

– 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 본교 입학처에서 원본대조필을 받은 복사본을 제출할 수 있습니다.

다. 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부하여야 합니다.

라. 추후 사실 확인에 필요한 서류가 있을 경우 본교에서 추가로 요구할 수 있습니다.

마. 제출서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.

최종 등록자 필수 추가 제출서류

국외고 졸업예정자 (2019년 7월 이전 졸업자, 국내고 졸업자 해당없음)	1. 졸업관련: 최종학교 성적증명서, 졸업증명서 ※ 아포스티유/영사확인 은 재외한국학교 졸업자는 불필요. 그 외 국외학교 졸업자는 제출 필요.	2020. 3. 6(금)까지 제출 [최종등록자 중 해당자에 한함] ※ 일본 등 3월 졸업자는 4. 6(월) 까지 제출
원서접수 이후 최종 학기 재학하여 「3년 지원 자격」이 충족된 경우 (2019년 7월 원서접수 시 : 2년 6개월 충족 → 2019년 12월 ~ 2020년 2월 졸업 시 : 3년 충족)	1. 졸업관련: 최종학교 성적증명서, 졸업증명서 ※ 아포스티유/영사확인 은 재외한국학교 졸업자는 불필요. 그 외 국외학교 졸업자는 제출 필요.	
	2. 해외근무자: 경력증명서/재직증명서	
	3. 출입국사실증명서(해외근무자, 자영업자 공통)	
원서접수 시점에 지원 자격 기간이 충족된 경우	4. 자영업자 : 개인소득세 납부영수증	
	추가 제출 불필요	

자기소개서 제출 유의사항(외국에서 전 교육과정 이수자 지원자에 한함)

가. 자기소개서는 필수 제출 서류(미제출 시 불합격)입니다.

나. 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 직접 입력[2019. 7. 1(월) ~ 5(금) 17:00까지 작성 가능]에 온라인으로 입력해야 하고, 별도로 제출하지 않아도 됩니다(우편 및 방문 제출 불가).

다. 본교 소정의 양식에 따라 한글로 작성하여야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.

라. 기타 자기소개서 작성 관련 유의사항 [별첨] 자기소개서 양식을 참고하시기 바랍니다.

3. 서류제출 방법

구 분	내 용
제출기간	2019. 7. 1(월) ~ 5(금) - 등기우편 : 7. 4(목) 소인분에 한함 - 직접방문 : 기간 중 매일 10시 ~ 17시 이전까지
제출처	지원한 캠퍼스 입학처 - 서울캠퍼스 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로26(회기동) 경희대학교 입학처(네오르네상스관 202, 203호) - 국제캠퍼스 : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로1732(서천동) 경희대학교 입학처(예술·디자인대학관 106호)

※ 지원 자격 심사 시 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출한 서류는 지원자에게 반환하지 않습니다.



지원자 유의사항

※ 모든 수험생은 다음 사항을 각별히 유의하여 불이익이 없기를 바랍니다.

1. 고등교육법 기본사항에 따른 유의사항

수시모집 지원횟수 및 복수지원 허용 범위

- 가. 수시모집 모든 전형(재외국민특별전형, 외국인특별전형 포함)은 최대 6개 이내의 전형에만 지원할 수 있습니다.
- 나. 수시모집 원서 접수 시, 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 다. 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 산업대학 · 전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수 지원한 경우 각각을 지원 횟수로 산정합니다.
- 라. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 모두 취소 처리되며, 이를 위반하는 경우 입학이 취소됩니다.

복수지원 금지

- 가. 수시모집 전형의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

합격자 등록 및 이중등록 금지

- 가. 합격자는 지정 기간 내에 등록(예치)금과 잔여등록금을 납부해야 하며, 지정 기간 내에 이를 납부하지 않은 합격자는 등록을 포기한 것으로 간주합니다.
- 나. 수시모집에서 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 합격(등록기간 전에 대학 자율로 발표한 총원합격도 포함)한 자는 반드시 하나의 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 다. 수시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다(등록금 환불 요청은 해당 기간 입학처 홈페이지에서 가능).

2. 합격자 발표 관련 유의사항

합격자 발표 및 등록

- 가. 수시모집에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 나. 최초합격자 및 1차 · 2차 총원합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 홈페이지(www.khu.ac.kr, iphak.khu.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 다. 전형기간(2019. 7. ~ 2020. 2.) 중 연락 받을 수 있는 전화번호, 휴대전화를 정확하게 입력해야 합니다. 변경 시 신속하게 수정해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임입니다.
- 라. 3차 및 이후의 총원합격자는 개별 통보 및 본교 홈페이지(www.khu.ac.kr, iphak.khu.ac.kr)에 공지합니다.
- 마. 최초합격자 및 총원합격자는 반드시 등록(예치)금 납부 기간 내에 등록을 마쳐야 하며 납부 기간 내에 등록하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 바. 동점자가 발생할 경우, 본교에서 정한 동점자 처리 기준에 의거해 모집인원 내외로 선발합니다.
- 사. 지원자 수가 모집인원에 미달되더라도, 본교의 입학사정위원회에서 지원자의 학업능력이 대학수학능력에 현저하게 부족한 것으로 판단하는 경우에는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.

미등록 총원 방법 및 유의사항

- 가. 총원합격자 발표 및 등록은 지원한 캠퍼스 입학처에서 각각 실시합니다.
- 나. 최초합격자 등록 마감 이후, 미등록자 및 등록취소자(환불자)로 인해 결원이 발생할 경우에는 계열별로 성적 순으로 총원합격자를 선발합니다(모집단위별 최대인원 이내로 제한).
- 다. 본교 등록(예치)금 납부일에 등록(예치)금을 납부하지 않은 자는 등록을 포기하는 것으로 간주합니다. 단, 등록여부와 관계없이 합격자(최초합격자 및 총원합격자 포함)는 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 라. 수험생은 총원합격 기간 중 항상 연락이 가능하도록 하고, 입학원서 작성 시 자택 전화번호와 시험 중 연락 가능한 전화번호, 휴대전화번호, 출신고교 전화번호를 모두 기재해야 합니다.
- 마. 만약 유선을 통한 총원합격자 개별 통보 시, 대학의 노력에도 불구하고 연락이 안되어 총원합격 통지가 불가능한 경우 불합격 처리하며 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

3. 기타 유의사항

필답 및 면접고사 관련 유의사항

- 가. 필답 및 면접고사 장소는 본교 홈페이지에 고사일 전에 미리 게시합니다. [2019. 7. 11(목) 10:00 예정]
- 나. 수험생은 고사시간을 엄수해야 하며, 사진이 함께 인쇄된 수험표를 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 합니다.
- 수험표는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 로그인하여 출력하면 됩니다.
 - 시험당일 규정된 신분증[주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증, 유효기간이 지나지 않은 장애인등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증 또는 국가공인자격증(사진이 접착제로 부착된 것은 불인정)]을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.
- 다. 고사시간 중에 캠코더로 지원자 전체를 촬영할 수 있으며, 수험생은 본교에 입학원서를 제출함과 동시에 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 라. 입학원서 및 수험표에 인쇄된 사진은 반드시 원서 접수 시작일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 사진이어야 하며 증명사진이 아닌 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가합니다.
- 마. 휴대전화 등 전자기기 일체를 가지고 입실할 수 없습니다.

부정행위자의 처리

- ※ 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 가. 입학전형에서 각종 부정행위자는 불합격 처리하며 주요 사항 누락, 허위 기재, 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 나. 입학이 허가된 학생으로서 학력사항 혹은 입학관련 서류의 기재사항이 위·변조 또는 허위로 밝혀져 입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
- 다. 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원해 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.

기타 유의사항

- 가. 모든 입학전형은 해당 캠퍼스 별로 시행합니다.
- 나. 입학전형 자료 및 제출 서류는 일체 공개 및 반환하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 다. 본교 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 구비서류가 미비하여 전형이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.
- 라. 입학일(2020. 3. 1) 이후 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 상황에서, 자퇴 등의 사유로 등록금 환불을 원할 경우에는 본교 '등록금의 반환' 기준에 따라 처리합니다.
- 마. 기타 사항은 입학처[1544-2828]로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 신체검사
- 신체검사는 합격자에 한해서 등록 후 실시하며 신체검사 일정 및 장소는 추후에 별도로 안내합니다.
 - 신체검사 결과 전염성 질환 등 타 학생의 수확에 지장을 줄 우려가 있으면 완치 시까지 휴학하여야 합니다.



2020학년도 재외국민특별전형(외국에서 전 교육과정 이수자)

자기소개서

Personal Statement

전형유형	외국에서 전 교육과정 이수자		
지원 모집단위 Admission Unit	학부(과)	수험번호 Application Number	
성명 Name		생년월일 Date of Birth	yyyy/mm/dd
출신고교 High School	고등학교	년 월	졸업[예정]

자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에서 2019. 7. 1(월) 10:00 ~ 5(금) 17:00까지 작성 가능합니다 (해당 기간 내 최종 저장한 내용을 제출한 것으로 인정).
2. 자기소개서는 본교 소정의 양식에 맞춰 제시된 문항에 해당되는 사항을 한글로 작성해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다. [1번 - 1000자 이내, 2번 - 1,500자 이내]
3. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 사실에 근거하여 본인이 작성해야 합니다.
4. 자기소개서 내용에 대한 확인이 필요한 경우, 해당 기관(학교 또는 관련 기관)에 직접 확인할 수 있습니다.
5. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

지원자 확인 서약

1. 이 자기소개서는 사실에 입각하여 본인이 직접 작성하였으며 귀교가 사실 확인을 요청할 경우 최대한 협조할 것입니다.
2. 이 자기소개서에 표절, 허위 기재, 대리 작성 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 합격취소, 입학허가취소, 불합격 등 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서의 모든 불이익을 감수할 것입니다.

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는
이의를 제기하지 않겠습니다. [동의 : ☐]

2020학년도 경희대학교 재외국민특별전형에 응시하고자 본 자기소개서를 제출합니다.

년 월 일

경 희 대 학 교 총 장 귀하

1. 자신의 성장과정(혹은 해외수학 경험)을 작성하고, 경희대학교 지원학부(과)에 지원한 동기 및 입학 후 학업(진로) 계획을 작성하여 주세요(1,000자 이내).

2. 고등학교 재학기간 동안 했던 활동(학업 및 교과 외 활동)중 자신에게 가장 중요하다고 생각되는 활동을 3가지 이내로 구체적으로 작성하여 주세요(1,500자 이내).



LETTER OF CONSENT

학력조회 동의서

Office of Admissions (iphak.khu.ac.kr) TEL: +82-1544-2828	
Seoul Campus	Global Campus
Kyunghee-daero26, Dongdaemun-gu Seoul 02447, Korea Fax : 82-2-961-0049 E-mail : khsa0035@khu.ac.kr	Deokyoung-daero1732, Giheung-gu Yongin-si Gyeonggi-do 17104, Korea Fax : 82-31-204-8105 E-mail : khwa5034@khu.ac.kr

수험번호 (Application Number) :	지원학과(부) (Application Unit) :	한글 성명 (Name) :
--------------------------------	---------------------------------	-------------------

Student's Education Record

Student's Name	
Date of Birth(yyyy/mm/dd)	
Sex (Male or Female)	
Name of School	
School Phone No.	+(국가번호)-
School E-mail Address	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation ☐ / Transfer ☐	

To whom it may concern :

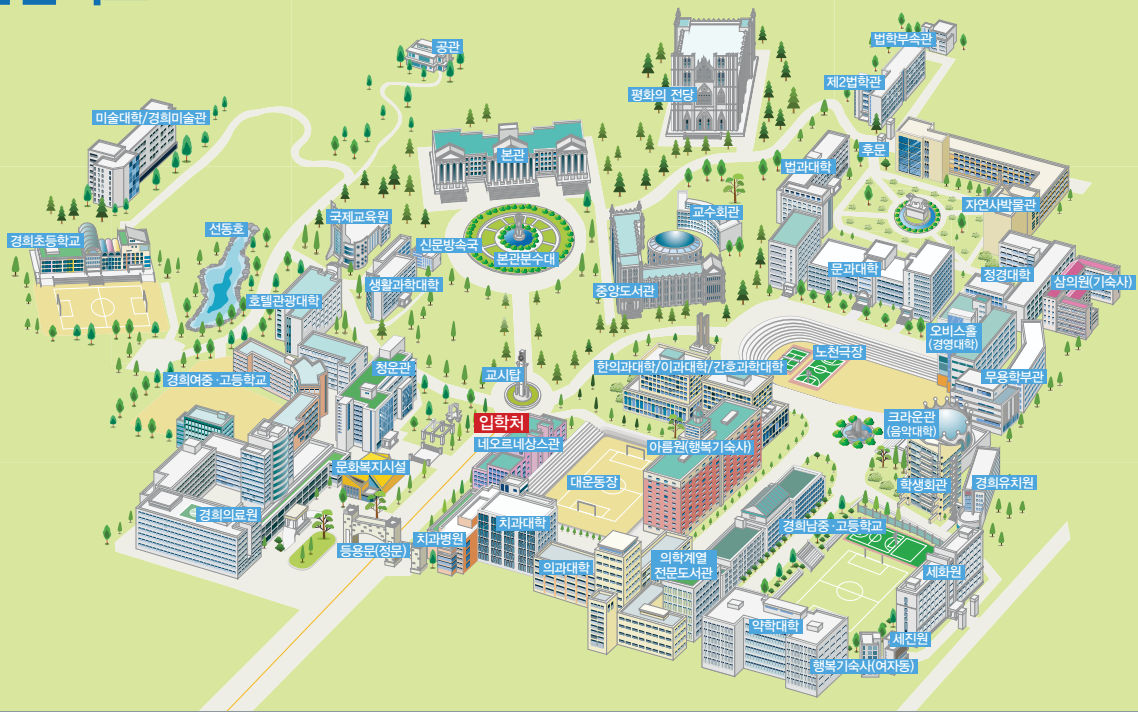
I have applied to Kyung Hee University in Korea for 2020 academic year and I agree that Kyung Hee University can rightfully make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to Kyung Hee University when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

Signature : _____

Date : _____ / _____ / 2019
(month) (day) (year)

서울캠퍼스 Seoul Campus



교통안내



버스

1222(초록), 273/201(파랑), 동대문 01/02(초록)



지하철

1호선 회기역 하차(마을버스 1번 환승)

국제캠퍼스 Global Campus



교통안내



버스

강남역 : 1550-1, 5100 잠실역·강변역 : 1112 사당역 : 7000

7번 : 미금역 ↔ 수원역 ↔ 경희대

900번 : 구로디지털단지역 ↔ 북문 ↔ 영통 ↔ 경희대

M5107번 : 서울역환승센터 ↔ 명동국민은행 앞 ↔ 경희대



지하철

분당선 영통역 하차(9번 버스 환승 또는 도보 10분)

T O W A R D S G L O B A L E M I N E N C E



경희대학교 KYUNG HEE UNIVERSITY

서울캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr
Tel 1544-2828
Fax 02-961-0049
E-mail khsa0035@khu.ac.kr
Address 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26(회기동)

국제캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr
Tel 1544-2828
Fax 031-204-8105
E-mail khwa5034@khu.ac.kr
Address 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732(서천동)

