2020학년도 수시모집

# 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

# 목 차

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원 ····· 1
Ⅱ. 전형일정 ····· 2
Ⅲ. 지원자격 ····· 6
Ⅳ. 지원자격 인정기준 ····· 8
Ⅴ. 전형방법 ····· 10
Ⅵ. 선발원칙 ····· 10
Ⅶ. 제출서류 ····· 11
Ⅷ. 지원자 유의사항 ····· 15
Ⅸ. 전형료 ····· 17
Ⅹ. 2021학년도 변경내용 안내 ····· 18
Ⅺ. 장학금 안내 ····· 21
Ⅻ. 기숙사 안내 ····· 21
ⅩⅢ. 입학상담 및 교통편 안내 ····· 22

※ [별첨] 원서, 지원자 기록표, 학력조회 동의서, 제3국 수학기간 사유서, 유학경비 부담서약서

# Ⅰ. 모집단위 및 모집인원

| 대학 | 학부 | 전공 | 입학정원의 2% 이내 재외국민과 외국인 | 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민, 부모 모두 외국인인 외국인 [정원 제한 없는 재외국민 및 외국인] |
|---|---|---|---|---|
| 글로벌 융합대학 | 어문학부 | ★국어국문학전공 | 6 | 제한 없음 |
| | | ★일어일문학전공 | | |
| | | ★중어중문학전공 | | |
| | | ★영어영문학전공 | | |
| | | ★불어불문학전공 | | |
| | | ★독어독문학전공 | | |
| | | ★스페인어전공 | | |
| | 문화학부 | 사학전공 | | |
| | | 철학전공 | | |
| | | 미술사학전공 | | |
| | | 사회학전공 | | |
| | | 문화인류학전공 | | |
| | 경상학부 | ★경영학전공 | | |
| | | 회계학전공 | | |
| | | 국제통상학전공 | | |
| | 사회서비스학부 | 법학전공 | | |
| | | ★문헌정보학전공 | | |
| | | ★심리학전공 | | |
| | | 아동가족학전공 | | |
| | | 사회복지학전공 | | |
| | | 정치외교학전공 | | |
| | | ★의상디자인전공 | | |
| 과학기술대학 | BIT공학부 | ★컴퓨터공학전공 | - | |
| | | IT미디어공학전공 | | |
| | | 사이버보안전공 | | |
| | | 소프트웨어전공 | | |
| | | 바이오공학전공 | | |
| | 자연과학부 | ★수학전공 | | |
| | | 정보통계학전공 | | |
| | | ★화학전공 | | |
| | | ★식품영양학전공 | | |
| | | 생활체육학전공 | | |
| Art&Design 대학 | ★동양화전공 | | 8 | |
| | ★서양화전공 | | | |
| | 실내디자인전공 | | | |
| | 시각디자인전공 | | | |
| | 텍스타일디자인전공 | | | |
| **합계** | | | **14** | - |

★표는 현재 교직과정 개설학과입니다.

## II. 전형일정

| 구 분 | | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 원서 접수 및 서류 제출 | 원서접수 | 2019. 7. 3(수) 10:00<br>~ 7. 10(수) 17:00 | • 인터넷 접수만 실시함<br>(www.duksung.ac.kr) |
| | 제출서류 접수 | 2019. 7. 3(수) 10:00<br>~ 7. 16(화) 16:00<br>※ 제출서류는 정해진 기한 내에 제출<br>– 기한 내에 제출하지 않을 때에는<br>'서류 미제출자' 로 불합격 처리함 | • 방문 또는 등기우편 접수<br>– 방문접수 시 10:00~16:00 가능<br>단, 토·일요일은 제외<br>– 우편접수 시 마감일<br>[2019. 7. 16(화)]<br>우체국 소인까지 인정<br>• 제출처 : 우편번호 01369<br>서울시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교<br>차미리사관 427호 입학관리과 |
| 면접 고사 | 면접대상자 발표 및 일정 안내 | 2019. 8. 21(수) | • 고사장소 및 고사시간은<br>우리대학 입학홈페이지에 게시<br>(enter.duksung.ac.kr)<br>• 개별 통보하지 않음 |
| | 면접고사 | 2019. 8. 24(토) | |
| 합격자 발표 및 등록 일정 | 최초합격자 발표 | 2019. 9. 6(금) 11:00 | • 우리대학 홈페이지<br>(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음 |
| | 최초합격자 예치금 납부 | 2019. 12. 11(수) ~ 12. 13(금) | • 하나은행(고지서 납부, 계좌이체)<br>및 전국은행(계좌이체)<br>• 마감일 16:00까지 납부 |
| | 충원합격자 발표 | 2019. 12. 13(금) ~ 12. 19(목) | • 개별 통보(전화 연락)<br>• 충원합격자 발표마감<br>: 12.19(목) 21:00까지 |
| | 충원합격자 예치금 납부 | 2019. 12. 14(토) ~ 12. 20(금) | • 하나은행(고지서 납부, 계좌이체)<br>및 전국은행(계좌이체)<br>• 마감일 16:00까지 납부 |
| | 최종등록금 고지서 출력 | 2020. 2. 4(화) ~ 2. 7(금) | • 우리대학 홈페이지<br>(www.duksung.ac.kr) 확인 |
| | 최종등록금 납부 | 2020. 2. 5(수) ~ 2. 7(금) | • 하나은행(고지서 납부, 계좌이체)<br>및 전국은행(계좌이체)<br>• 마감일 16:00까지 납부 |

1. 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수 기간

o 2019. 7. 3(수) 10:00 ~ 7. 10(수) 17:00
(접수기간 중 24시간 접수가능. 단, 마감일은 17:00까지)

o 접수 마감일에는 접속자 폭주로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으므로, 마감일 전에 접수하기 바랍니다.

나. 인터넷 원서접수 대행기관 및 문의처

(주)진학어플라이(www.jinhakapply.com) : 1544-7715

다. 인터넷 원서접수 방법

※ 우리대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr)로 접속하여 원서접수를 하는 경우

| | |
|---|---|
| 배너 클릭 | 인터넷 원서접수 배너 클릭 |
| ⇩ | |
| 회원가입 및 로그인 | 로그인(회원가입 무료, ID와 PASSWORD는 본인이 관리해야 함) |
| ⇩ | |
| 유의사항 확인 | 모집요강 및 유의사항 숙지(지원자격, 전형일정, 제출서류, 전형료 등) |
| ⇩ | |
| 원서작성 및 사진첨부 | 인터넷 원서작성 및 사진 업로드<br>(입학원서 입력사항은 제출하는 서류내용과 일치해야 함) |
| ⇩ | |
| 입력사항 확인 | 입력사항 확인<br>(결제 후에는 수정 및 취소가 불가하므로, 결제 전 모든 내용을 확인해야 함) |
| ⇩ | |
| 전형료 결제 | 전형료 결제(결제 후에는 전형료를 환불 받을 수 없음) |
| ⇩ | |
| 접수확인 및 출력 | •접수확인<br>•수험표, 우편발송용 봉투표지, 제출서류 출력 |
| ⇩ | |
| 수험번호 및 성명 기재 | •제출서류 각 장의 우측 하단에 인터넷 접수 후 부여받은 수험번호와 성명 기재<br>※ 서류제출 목록은 p.11~14 |
| ⇩ | |
| 제출서류 접수 | **•우리대학 입학관리과로 제출(제출기간 엄수, 방문 또는 등기우편 접수)**<br>※ 제출기간 : 2019. 7. 3(수) 10:00 ~ 7. 16(화) 16:00<br>- 방문접수 시 10:00 ~ 16:00 가능 (토·일요일은 제외)<br>- 우편접수 시 마감일 [2019. 7. 16(화)] 우체국 소인까지 인정 |

※ 진학사 홈페이지(www.jinhakapply.com)로 접속하여 원서접수를 하는 경우

| | |
|---|---|
| 회원가입 및 로그인 | 로그인(회원가입 무료, ID와 PASSWORD는 본인이 관리해야 함) |
| ⇩ | |
| 학교선택 | 학교선택 이후의 접수 과정은 우리대학 홈페이지 접속 시와 동일함 |

o 원서접수는 전형료가 결제되어야 완료됩니다. 원서접수가 완료된 후에는 원서내용의 수정 및 원서접수 취소가 불가능하므로 전형료 결제 전에 입력사항을 반드시 확인하기 바랍니다. 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 입학원서 업로드용 사진 안내
- o 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 증명사진 또는 반명함판 사진으로 얼굴 정면 전체가 나온 사진이어야 합니다.
- o 배경 사진, 옆모습 사진, 선글라스를 착용한 사진, 본인여부를 확인하기 곤란하게 수정된 사진, 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진 등은 사용할 수 없습니다.

o 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 항상 연락이 가능한 전화번호를 정확히 기재해야 하며, 변경된 경우 우리대학 입학관리과로 즉시 통보해야 합니다. 입력내용이 사실과 상이하거나 연락처 기재 누락, 전화번호 오기, 타인번호 기재, 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익은 우리대학에서 책임지지 않습니다. 또한 연락처 변경 등 변경사항 미통지로 인하여 발생하는 모든 문제에 대한 책임도 지원자 본인에게 있습니다.

**※ 우리대학은 원서접수 전문기관에 원서접수를 위탁 처리합니다.**

**※ 우리대학 수시모집에 지원하는 자는 학교생활기록부 온라인 정보 제공에 대한 동의가 필요합니다. 단, 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한 자[2014년 2월 및 이전 졸업자, 온라인 제공을 하지 않는 고교 출신자, NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부가 확정되지 않은 자 등]는 서류제출 기간 내 출신학교장의 직인을 날인한 학교생활기록부를 제출해야 합니다.**

**※ 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 계좌번호 등)는 개인정보보호법에 따라 입학전형 이외의 목적으로 사용하지 않습니다. 우리대학에 원서를 접수하는 것으로 입학업무와 관련(충원합격자 발표, 등록 안내, 지원 자격 심사 중 제출서류 사실유무 확인 및 추가서류 제출요청, 신입생 OT 안내 등)된 메일 및 SMS 수신 등 정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 우리대학의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용되므로 원서접수 시 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의가 필요합니다.**

라. 제출서류 접수

◆ 제출서류 접수기간 : **2019. 7. 3(수) 10:00 ~ 7. 16(화) 16:00**
- 우편접수 시 마감일[2019. 7. 16(화)] 우체국 소인까지 인정
- 방문접수 시 제출기간 중 10:00 ~ 16:00 가능하며, 토·일요일은 제외

◆ 제 출 처 : (01369) 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33
덕성여자대학교 차미리사관 427호 입학관리과

◆ 모든 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 **등기우편**으로 송부하거나 직접 방문하여 제출해야 합니다.

◆ **기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리됩니다.**

※ 원서접수 사이트에서 해당서식을 출력하여 작성하고, 필요서류를 발급 받아 모든 제출서류의 우측하단에 수험번호와 성명을 기재하여 제출해야 합니다.

o 제출기한 내에 서류를 제출하지 않은 '서류 미제출자'와 지원 자격 심사 결과 '지원 자격 미달자'는 불합격자로 처리되며, 전형료도 환불되지 않습니다. 따라서 지원 전에 지원 자격 해당여부와 서류제출 가능 여부 등을 미리 확인하기 바랍니다.

o 인터넷 원서접수 후 출력가능한 우편발송용 봉투표지를 서류봉투에 부착하여 등기우편으로 송부하거나 방문 제출해야 합니다.

o 우편접수의 경우 반드시 등기우편을 이용해야 하며, 우편물 분실에 대비하여 서류 도착 여부 확인 전까지 등기우편 영수증을 반드시 보관하기 바랍니다.

o 서류제출 후에는 우리대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 서류도착 여부를 반드시 확인해야 합니다. 서류도착 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

o 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다. 단, 해외발행 서류 등 서류제출 기간 중 재발급이 어려운 서류의 경우 입학처에서 원본을 확인한 후 반환할 수 있습니다.

※ 학교생활기록부와 입학원서의 주민등록번호 또는 성명이 다른 경우 주민등록초본을 제출해야 합니다.

o 제출서류 접수 마감일 이후에도 지원자격 및 기타 사항의 확인 등으로 인한 추가 서류제출을 요구할 수 있습니다. 추가 요구자료를 미제출하는 경우에도 '서류 미제출자'로 불합격 처리됩니다.

# Ⅲ. 지원자격

## 1. 공통지원자격

□ 국내외 고등학교 졸업자 또는 2020년 2월 졸업예정자(단, 일본 소재 고교는 2020년 3월) 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 초 · 중 · 고 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 여자

□ 위의 조건에 해당하면서 아래의 자격구분별 지원 자격을 충족하는 여자
(단, 외국의 초 · 중 · 고등학교 전 교육과정 이수 재외국민과 외국인, 북한이탈주민, 부모 모두 외국인인 외국인은 지원에 제한이 없음)

## 2. 자격구분별 지원자격

### 가. 입학정원의 2%이내 모집 재외국민 및 외국인

| 자격구분 | 지원자격 |
|---|---|
| 교포자녀 | 부모 및 학생 모두가 영주권 취득 후 외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀로서, 외국 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정 1년을 포함한 중 · 고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자 |
| 해외근무<br>공무원의 자녀 | 외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서, 외국 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정 1년을 포함한 중 · 고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자<br>▶ 공무원의 범위<br>국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원<br>※ 교육공무원법 제44조(휴직) 제1항 제6호에 의하여 국제기구, 외국기관, 재외교육기관 등에 임시로 고용되는 고용 휴직공무원은 해당하지 않음 |
| 해외근무<br>상사직원의 자녀 | 외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 상사직원의 자녀로서, 외국 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정 1년을 포함한 중 · 고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자<br>▶ 상사직원의 범위<br>• 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원<br>• 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원<br>• 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원<br>(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증 · 허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국 근무기간으로 인정하지 않음)<br>• 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원<br>• 정부 파견의사, 언론기관 특파원 |
| 기타 재외국민<br>– 현지법인근무자의 자녀<br>– 자영업자의 자녀 | 부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 거주했거나 거주하고 있는 현지법인 근무, 자영업자의 자녀로서 외국학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정 1년을 포함한 중 · 고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자 |
| 외국정부 또는 국제기구<br>근무자의 자녀 | 외국정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 자의 자녀로서, 외국 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정 1년을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년 이상 이수한 자<br>▶ 외국정부 및 국제기구의 범위<br>• 외국정부 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관<br>(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)<br>• 국제기구 : 정부 간의 국제조약 협약 등에 의하여 설치된 국제기구<br>(단, 기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외) |
| 유치과학자 및 교수요원<br>자녀 | 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서, 외국 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정 1년을 포함한 중 · 고교과정을 연속으로 2년 이상 이수하고 귀국한 자 |
| 외국 국적 취득<br>외국인학생<br>(학생 본인만 외국인) | (한국인으로서) 외국 국적을 취득한 후 외국 고등학교 과정을 2년 이상 이수한 자<br>※ 복수국적자는 지원이 불가함 |

## 나. 정원의 제한 없는 재외국민 및 외국인

| 자격구분 | 지원자격 |
|---|---|
| 전 교육과정<br>이수 재외국민 | 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민으로 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상인 자(대학졸업 전까지 4급 이상 취득)<br>※ 국내에 조금이라도 재학한 사실이 있으면 지원이 불가하며, 12년 미만 학제의 경우 해당국에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우는 인정함 |
| 전 교육과정<br>이수 외국인 | 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인으로<br>한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상인 자(대학졸업 전까지 4급 이상 취득)<br>※ 국내에 조금이라도 재학한 사실이 있으면 지원이 불가하며, 12년 미만 학제의 경우 해당국에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우는 인정함 |
| 북한이탈주민 | 「북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자<br>※ 학력인정 : 통일부장관이 고등학교 졸업학력을 인정한 자, 국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등학력 소지자 |
| 부모 모두<br>외국인인 외국인 | 부모 모두 외국인인 외국인이면서, 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상인 자<br>(대학졸업 전까지 4급 이상 취득) |

## 3. 최저 해외 재학·거주·체류기간

| 자격구분 | 학생 | | | 보호자 | | | 배우자 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 재학 | 거주 | 체류 | 근무 | 거주 | 체류 | 거주 | 체류 |
| 교포자녀 | 2년 | 2년 | 2년 | – | 2년 | 18개월 | 2년 | 18개월 |
| 해외근무 공무원의 자녀<br>해외근무 상사직원의 자녀<br>외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 18개월 | – | – |
| 기타재외국민 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 18개월 | 2년 | 18개월 |
| 유치과학자 및 교수요원 자녀 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 2년 | 18개월 | – | – |
| 외국국적 취득 외국인학생<br>(학생 본인만 외국인) | 2년 | 2년 | 2년 | – | – | – | – | – |
| 전 교육과정 이수 재외국민 | 12년 | 12년 | 12년 | – | – | – | – | – |
| 전 교육과정 이수 외국인 | 12년 | 12년 | 12년 | – | – | – | – | – |
| 북한이탈주민 | 통일부 확인 | | | – | – | – | – | – |
| 부모 모두 외국인인 외국인 | 해당 없음 | | | – | – | – | – | – |

# Ⅳ. 지원자격 인정기준

1. 외국 학교과정 인정기준

가. 외국에 소재하고 해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정(유아원, 유치원, 어학연수를 목적으로 하는 교육기관에서의 수학기간은 인정하지 않음)

나. 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정

단, 부모 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성으로 인해 불가피하게 제3국에서 수학한 경우, 우리대학 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 예외적으로 인정할 수 있음

※ 우리대학 양식의 '제3국 수학기간 사유서' 반드시 제출

다. 국내 소재 외국인학교는 외국 학교로 인정하지 않음

라. 외국 학교과정은 우리나라 학제상의 초·중·고·대학과정과 교육연한을 기준으로 인정

- 초등학교 과정 : 외국의 1 ~ 6학년 과정 [Grade 1~6]
- 중 학 교 과정 : 외국의 7 ~ 9학년 과정 [Grade 7~9]
- 고등학교 과정
  - 초·중·고등학교 12년 학제의 경우 : 외국의 10 ~ 12학년 과정 [Grade 10~12]
  - 초·중·고등학교 13년 학제의 경우 : 외국의 11 ~ 13학년 과정 [Grade 11~13]

마. 초·중·고등학교 13년 학제의 외국 고등학교에서 12년 교육과정을 수료한 경우 국내 고등학교 졸업자와 동등 학력 인정

바. 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가에서 고등학교를 졸업하거나, 12년 미만 학제에서 12년 학제로 전·편·입학하는 과정에서 초·중·고등학교 12년 과정의 기간 중 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학 과정을 고등학교 과정으로 인정

사. 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 학생은 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서가 있으면 국내 고등학교 졸업자와 동등 학력 인정

아. 국내외 검정고시(미국, 캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등) 출신자는 해당 학교 과정 이수자로 인정하지 않음. 단, 북한이탈주민의 국내 검정고시는 인정

2. 외국학교 재학기간 인정기준

가. 재학기간은 학기를 기준으로 성적 취득 및 수료로서 인정

단, 재학기간 중 재학국에 실제 체류하지 않은 기간은 방학 등 수학에 지장이 없는 경우에 한하여 제한적인 범위내에서 재학국 재학 및 체류기간으로 인정할 수 있음

나. 고등학교 전과정 또는 고등학교 과정(1년)을 포함하여 계속해서 2년 이상 재학해야 함

다. 출·입국이 빈번하여 2년 이상 계속 재학하지 아니한 경우 고등학교 교육과정 1년 이상을 포함하여 외국의 중·고교 과정에 통산 3년 이상 재학해야 함

※ 단, 기간의 공백 없이 연속하여 학기를 이수한 경우 계속 재학기간으로 인정할 수 있음

라. 학생의 외국학교 재학기간은 부모의 외국 영주(근무) 기간 내에 해당국에서 거주·재학한 기간만을 인정

마. 외국 국적 취득 외국인의 재학 기간은 외국 국적 취득 후부터 기산함

바. 유급으로 인한 재이수기간은 외국학교 재학기간으로 중복 인정하지 않으나, 학제 차이로 인한 중복이수 기간은 1개 학기 이내에서 외국학교 재학기간으로 인정함

사. 학제 차이에 따른 미이수·중복이수 또는 월반·조기졸업 등으로 인하여 초·중·고등학교 총 재학기간이 부족한 경우 1개 학기(6개월) 범위 내에서 지원자격을 인정하되 위 범위를 초과하여 재학기간이 부족한 경우에는 미이수 학기 수가 중복 학기 수보다 1개 학기 이내이면 인정

※ 예시 1) 2개 학기 중복 이수 · 2개 학기 미이수 : 지원자격 인정
예시 2) 2개 학기 중복 이수 · 3개 학기 미이수 : 지원자격 인정
**예시 3) 1개 학기 중복 이수 · 3개 학기 미이수 : 지원자격 불인정**

단, 전 교육과정 이수자는 2개국 이상에서 전·편·입학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우만 예외적으로 인정함

3. 부모의 근무·거주·체류기간 인정기준

가. 부모의 외국 영주(근무)기간은 자녀의 외국 학교 재학기간과 중복된 기간만을 인정

나. 교포의 경우 해당국에서 취득한 영주권을 자녀의 지원자격 인정시점까지 계속 보유해야 함

다. 외국근무 공무원, 상사직원, 외국 정부 또는 국제기구 근무자의 경우 보호자의 근무 형태는 외국에 상근하는 경우에 한함

라. 부모의 거주 및 체류기간은
학생의 외국 학교 최저 재학기간이 연속 2년일 경우 거주는 2년 체류는 18개월,
학생의 외국 학교 최저 재학기간이 비연속 3년일 경우 거주는 3년 체류는 27개월 이상이어야 함

마. 해외 거주, 체류기간 산정은 재외국민 등록부 등본, 출입국 사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정함

■ 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간
역년(Calendar Year)과 학년(Academic Year)을 기준으로 하며, 반드시 학생의 재학기간과 중복된 기간만을 인정함
- 해외 거주기간: 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부등본상 기재된 기간
- 해외 체류기간: 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
- 해외 영주기간: 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
- 해외 근무기간: 증명서상(재직 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간

**※ 보호자의 근무형태 중 교육·연수·출장 형식은 제외**

4. 기타

가. 복수 국적자는 국내법에 따라 외국인으로 인정하지 않음

나. 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학 대학입학전형관리위원회의 심의를 통해 결정함

다. 자격인정 기준시점 : 원서접수 마감일[2019. 7. 10(수)] 기준

## V. 전형방법

[고사유형 및 배점]

| 구분 | 고사유형 및 배점 | | |
|---|---|---|---|
| | 서류심사 | 면접고사 | 계 |
| 입학정원의 2% 이내 모집<br>재외국민 및 외국인 | 자격요건심사 | 100% | 100% |
| 정원의 제한 없는<br>재외국민 및 외국인<br>(전과정이수자, 북한이탈주민) | 자격요건심사 | 100% | 100% |
| 정원의 제한 없는<br>재외국민 및 외국인<br>(부모 모두 외국인인 외국인) | 100% | - | 100% |

※ 면접방식 : 일반면접

※ 면접내용 : 제출된 서류를 바탕으로 질의응답을 통해 학업성적, 전공적합성(잠재력), 언어 구사능력(한국어, 영어), 인성을 평가합니다.

## VI. 선발원칙

1. 지원은 단과대학별로 하며, 합격자 선발은 전체 지원자의 총점 순으로 합니다.
2. 제출서류 미제출자 및 지원자격 미달자, 면접고사 결시자는 불합격 처리합니다.
3. 대학입학전형관리위원회에서 지원자의 전형 성적이 우리대학이 정한 기준보다 현저하게 낮아 대학수학능력이 부족하다고 판정하는 경우에는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 총점순으로 선발하되 동점자가 발생할 경우 면접성적 중 학업성적, 전공적합성(잠재력), 언어 구사능력(한국어, 영어), 인성 다득점 순으로 선발합니다.

※ 정원의 제한 없는 재외국민과 외국인의 경우 동점자 전원 선발합니다.

# Ⅶ. 제출서류

## 1. 입학정원의 2%이내 모집 재외국민 및 외국인

| 자격구분 | 제출서류 |
|---|---|
| 교포자녀 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 출입국 사실증명서 [학생, 부, 모]<br>⑧ 영주권 사본 [학생, 부, 모]<br>⑨ 재외국민 등록부 등본 또는 해외거주사실확인서 [학생, 보호자, 배우자]<br>⑩ 주민등록말소자등본 또는 재외국민 표기가 된 주민등록등본<br>⑪ 가족관계증명서 [부 또는 모 기준] |
| 해외근무<br>공무원의 자녀 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 가족관계증명서 [부 또는 모 기준]<br>⑧ 출입국 사실증명서 [학생, 보호자]<br>⑨ 보호자 재직증명서<br>※ 근무지 및 근무기간, 체류내용 명시해야 하며 국내에서 발급<br>⑩ 재외국민 등록부 등본 또는 해외거주사실확인서 [학생, 보호자]<br>⑪ 제3국 수학기간 사유서 [해당자] |
| 해외근무<br>상사직원의 자녀 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 가족관계증명서 [부 또는 모 기준]<br>⑧ 출입국 사실증명서 [학생, 보호자]<br>⑨ 보호자 재직증명서<br>※ 근무지 및 근무기간, 체류내용 명시해야 하며 국내에서 발급<br>⑩ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자 신고서<br>※ 국내 은행권에서 발급<br>※ 공사의 경우 등기부등본 제출<br>※ 사실관계 확인이 어려운 경우 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음<br>⑪ 재외국민 등록부 등본 또는 해외거주사실확인서 [학생, 보호자]<br>⑫ 제3국 수학기간 사유서 [해당자] |

| 자격구분 | 제출서류 |
|---|---|
| 기타 재외국민<br>(현지법인<br>근무자의 자녀) | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 가족관계증명서 [부 또는 모 기준]<br>⑧ 출입국 사실증명서 [학생, 보호자]<br>⑨ 법인등록증 사본<br>⑩ 보호자 재직(경력)증명서<br>※ 직위 및 재직기간을 명시해야 함<br>⑪ 보호자 체류국 세금납부증명서<br>※ 대표자의 경우 법인세/개인근로자의 경우 개인소득세<br>⑫ 재외국민 등록부 등본 또는 해외거주사실확인서 [학생, 보호자] |
| 기타 재외국민<br>(자영업자의 자녀) | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 가족관계증명서 [부 또는 모 기준]<br>⑧ 출입국 사실증명서 [학생, 보호자]<br>⑨ 사업자등록증 사본<br>⑩ 보호자 체류국 세금납부증명서<br>※ 대표자의 경우 법인세/개인근로자의 경우 개인소득세<br>⑪ 재외국민 등록부 등본 또는 해외거주사실확인서 [학생, 보호자] |
| 외국정부 또는<br>국제기구<br>근무자의 자녀 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 가족관계증명서 [부 또는 모 기준]<br>⑧ 출입국 사실증명서 [학생, 보호자]<br>⑨ 외국정부 또는 국제기구 근무기록 증빙서류<br>※ 근무지 및 근무기간, 체류내용 명시<br>⑩ 재외국민 등록부 등본 또는 해외거주사실확인서 [학생, 보호자]<br>⑪ 제3국 수학인정 사유서 [해당자] |

| 자격구분 | 제출서류 |
|---|---|
| 유치과학자 및 교수요원 자녀 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [[우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 가족관계증명서 [부 또는 모 기준]<br>⑧ 출입국 사실증명서 [학생, 보호자]<br>⑨ 보호자 재직증명서<br>※ 근무지 및 근무기간, 체류내용 명시해야 하며 국내에서 발급<br>⑩ 재외국민 등록부 등본 또는 해외거주사실확인서 [학생, 보호자]<br>⑪ 정부 초청 또는 추천 서류<br>⑫ 제3국 수학인정 사유서 [해당자] |
| 외국국적 취득 외국인학생<br>(학생 본인만 외국인) | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 출입국 사실증명서<br>※ 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국 사실증명서<br>⑧ 국적상실 확인증명서 [주민등록말소자등본 또는 호(제)적 등본]<br>⑨ 외국국적증명서 [시민권 사본, 여권 사본 등]<br>⑩ 외국인등록증 사본<br>※ 앞, 뒷면 모두 복사하여 제출<br>⑪ 재정보증서류(합격 후 제출)<br>[재정보증인의 USD10,000이상 국내외은행 등 예금 잔고증명서(원서접수 개시일 기준 1개월 이상 계속 예치)또는 USD10,000이상 국내 송금, 환전 증명서]<br>※ 보증인이 내국인인 경우 재산세 납입증명서 제출<br>⑫ 재정보증인의 유학경비 부담 서약서[본교 소정양식, 해당자]<br>※ 유학비자 발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 학생에 한함 |

## 2. 정원의 제한 없는 재외국민 및 외국인

| 자격구분 | 제출서류 |
|---|---|
| 전 교육과정<br>이수 재외국민 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 출입국 사실증명서<br>⑧ 한국어능력시험 성적증명서 [(TOPIK) 3급 이상] |
| 전 교육과정<br>이수 외국인 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 출입국 사실증명서<br>⑧ 한국어능력시험 성적증명서 [(TOPIK) 3급 이상]<br>⑨ 외국국적증명서 [시민권 사본, 여권 사본 등]<br>⑩ 외국인등록증 사본 [해당자]<br>※ 앞, 뒷면 모두 복사하여 제출<br>⑪ 재정보증서류(합격 후 제출)<br>[재정보증인의 USD10,000이상 국내외은행 등 예금 잔고증명서(원서접수 개시일 기준 1개월 이상 계속 예치) 또는 USD10,000이상 국내 송금, 환전 증명서]<br>※ 보증인이 내국인인 경우 재산세 납입증명서 제출<br>⑫ 재정보증인의 유학경비 부담 서약서[본교 소정양식, 해당자]<br>※ 유학비자 발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 학생에 한함 |
| 북한이탈주민 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 북한이탈주민등록확인서 (시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급)<br>④ 학력인정증명서 (각 시·도 교육청 발급)또는 고교 졸업(예정)증명서<br>(고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서) |
| 부모 모두<br>외국인인 외국인 | ① 제출서류 목록 [우리대학 양식]<br>② 지원자기록표 [우리대학 양식]<br>③ 학력조회 동의서 [우리대학 양식]<br>※ 외국에서 재학한 중·고교별 각 1부<br>④ 고교 졸업(예정)증명서<br>⑤ 초·중·고 성적증명서 또는 학교생활기록부<br>⑥ 초·중·고 재학(사실)증명서<br>※ 성적증명서(학교생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략<br>⑦ 출입국 사실증명서<br>⑧ 가족관계증명서 [학생기준]<br>⑨ 한국어능력시험 성적증명서 [(TOPIK) 3급 이상]<br>⑩ 외국국적증명서 [시민권 사본, 여권 사본 등]<br>⑪ 외국인등록증 사본 [해당자]<br>※ 앞, 뒷면 모두 복사하여 제출<br>⑫ 재정보증서류(합격 후 제출)<br>[재정보증인의 USD10,000이상 국내외은행 등 예금 잔고증명서(원서접수 개시일 기준 1개월 이상 계속 예치) 또는 USD10,000이상 국내 송금, 환전 증명서]<br>※ 보증인이 내국인인 경우 재산세 납입증명서 제출<br>⑬ 재정보증인의 유학경비 부담 서약서[본교 소정양식, 해당자]<br>※ 유학비자 발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 학생에 한함 |

3. 제출서류 제출 시 유의사항

가. 영어 이외의 외국어로 쓰인 서류는 한글 번역문(공증필)을 첨부해야 합니다.

나. 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
단, 해외발행서류 등 서류제출 기간 중 재발급이 어려운 서류의 경우 사본을 제출하되, 입학처에서 원본을 확인한 후 반환할 수 있습니다.

다. 제출서류상의 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 합니다.

라. 외국 소재 고등학교 성적증명서 및 졸업(예정)증명서 제출 시 유의사항

- 외국에서 발행한 모든 서류(외국 학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 '아포스티유 확인서' 또는 학교 소재국 한국 영사관에서 '재외교육기관 확인서(또는 영사확인)'를 받아 제출합니다.
- 졸업예정자는 최종 합격 후 반드시 졸업증명서를 제출해야 합니다. 이때에도 아포스티유 확인서나 재외교육기관 확인서(또는 영사확인)를 받아 제출합니다.

마. 학력조회 동의서는 재학한 외국 소재의 중·고등학교별로 각각 작성해야 합니다.

**바. 사실확인을 위해 제출서류 이외에 추가서류를 요청 할 수 있으며, 해당서류를 제출하지 못하는 경우 불합격 처리됩니다.**

## VIII. 지원자 유의사항

■ 대학입학전형기본사항 유의사항

1. 복수지원 관련 사항

가. 복수지원 허용 범위

o 수시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개의 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.

o 6개의 전형에는 정원외전형(재외국민과 외국인 특별전형 등)을 포함한 수시모집의 모든 전형(산업대학・전문대학 제외)이 포함됩니다.

o 수시모집의 모든 전형 간에 복수지원이 가능하며, 동일 전형 내에서는 1개의 모집단위에만 지원할 수 있습니다.

나. 복수지원 금지사항

o 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 무효로 처리되어 접수가 취소됩니다.

o 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록 여부와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.

**※ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)' 과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음**
**(특별법에 의해 설치된 대학 : 육・해・공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등)**

2. 등록(「고등교육법시행령」 제42조)

가. 이중등록 금지

o 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)해야 합니다.

o 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부해야 함), 다수의 대학에 예치금을 납부하는 경우 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소합니다.

o 이중등록 금지를 위반한 것으로 확인된 지원자의 입학은 취소됩니다.

나. 등록 유의사항

o 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다. 충원 합격 대학에 등록을 하고자 하는 경우, 반드시 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 밝힌 후, 충원 합격 대학에 등록해야 합니다.

o 등록포기 기간 중에는 등록포기 및 등록금 환불 요청을 우리대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 본인 인증 후 신청할 수 있습니다.

3. 전형방법 위반자에 대한 조치

가. 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.

나. 입학한 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실이 밝혀지는 등 부정입학이 확인되는 경우 입학을 취소합니다.

다. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

라. 전형방법 위반자에 대한 조치에 따라 입학이 취소되는 경우 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표의 반환기준에 준하여 반환합니다.

마. 우리대학 또는 타 대학에서 전형방법 위반자에 대한 조치에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리대학에 입학할 수 없습니다.

■ 우리대학 지원자 유의사항

가. 지원자가 직접 고사 일정을 확인해야 하며, 우리대학에서는 개별 연락하지 않습니다.

나. 장애나 건강상의 문제로 인해 면접고사일에 별도의 도움이 필요한 경우 전형일 7일 전까지 입학관리과(02-901-8189~8190)로 지원을 요청하기 바랍니다.

다. 고사 당일 지원자는 수험표, 신분증을 지참해야 합니다. 수험표, 신분증을 가지고 오지 않으면 면접고사에 응시할 수 없으니 유의하기 바랍니다.

※ 신분증(유효기간이 있는 신분증의 경우, 유효기간 만료인 경우 인정하지 않음)

- 재외국민등록증, 여권, 학생증(사진이 포함된 은행발급 학생증 또는 플라스틱 학생증), 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서, 청소년증, 청소년증 발급신청 확인서, 운전면허증

라. 면접고사 중에는 휴대전화 등 기타 고사 진행을 방해할 수 있는 물품을 소지하거나 휴대할 수 없으며, 이를 위반할 경우 고사 응시에 제한을 받을 수 있습니다.

마. 모든 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후에라도 합격 및 입학을 취소합니다.

## IX. 전형료

1. 전형별 전형료

| 구분 | 서류심사 | 면접고사 | 합 계 |
|---|---|---|---|
| 입학정원의 2% 이내<br>재외국민 및 외국인 | 60,000원 | 60,000원 | 120,000원 |
| 정원의 제한 없는<br>재외국민 및 외국인<br>(전 교육과정 이수자, 북한이탈주민) | 60,000원 | 60,000원 | 120,000원 |
| 정원의 제한 없는<br>재외국민 및 외국인<br>(부모 모두 외국인인 외국인) | 60,000원 | - | 60,000원 |

· 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 본교에서 부담합니다.
· 전형료 반환 시 원서접수 수수료(5,000원)를 공제하고 반환합니다.
· 서류심사 후 지원자격 미달자에게 서류심사비를 환불하지 않습니다.
단, 지원자격 미달자로 면접고사 대상에서 제외되는 경우, 면접고사비는 환불합니다.
※ 면접고사 대상자가 해당 고사에 결시한 경우에는 면접고사비는 환불하지 않습니다.

2. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환

o 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「동법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형이 종료된 후 입학전형 관련 수입·지출을 정산하여 잔액이 발생될 경우, 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다. (2020년 4월 예정)

o 입학전형료의 반환 방법은 원서접수 시 아래의 방법 중 하나로 선택해야 합니다.
- 반환 대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
- 지정된 기간에 우리대학에 직접 방문

3. 전형료 반환 사유 및 금액

o **원서접수가 완료된 후에는 지원 사항을 변경하거나 취소할 수 없으며, 제출 서류 및 전형료는 일체 반환되지 않습니다.** 단, 아래와 같은 사유에 한하여 전형료를 반환합니다.

o 「고등교육법」 제34조의4 제4항 및 「동법시행령」 제42조의3 제2항에 따른 전형료 반환
- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액

o 그 외의 경우는 전형료 반환신청서와 반환사유를 입증할 수 있는 증빙서류를 제출한 후, 심의를 거쳐 전형료 전액 또는 일부를 반환할 수 있습니다. 다만, 본인의 귀책사유가 인정되는 경우 심사 결과에 따라서는 반환되지 않을 수도 있습니다.

※ 기타 사유(지원포기, 면접고사 미응시 등)에 의한 전형료 환불은 어떠한 경우에도 허용되지 않으니, 원서접수 시 신중을 기하기 바랍니다.

# X. 2021학년도 변경내용 안내

한국대학교육협의회의 《대학입학전형 기본사항》에 의거하여 2021학년도 재외국민과 외국인 특별전형의 변경내용을 알려 드립니다.

## 1. 입학정원의 2%이내 재외국민과 외국인

### 가. 지원자격 표준화

| 구분 | 2020학년도 까지 | 2021학년도 이후 |
|---|---|---|
| 학생<br>이수기간 | 2년 또는 3년 이상 등 대학자율설정 | 고교1개 학년 포함 중·고교 3년 이상으로 표준화 |
| 체류 기간 | 대학자율설정 | – 학생 : 학생 이수기간의 3/4 이상<br>– 부모 : 학생 이수기간의 2/3 이상 |
| 해외근무자<br>재직기간 | 대학자율설정 | 역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업 |

### 나. 지원자격 설정 기준

| 구분 | | 지원가능여부 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 영주교포의 자녀 | | △ | • 재직증명서 제출 시 지원 가능 |
| 해외근무자의 자녀(공무원, 상사직원, 외국정부, 국제기구) | | ○ | • 해외근무자 및 배우자가 해외근무자의 국가에서 함께 거주하고 체류일수 충족 시 가능 |
| 유치과학자 및 교수요원 자녀 | | ○ | |
| 기타<br>재외국민 | 자영업 | ○ | |
| | 현지법인 | ○ | |
| | 해외파견 교직원 | ○ | |
| | 해외 선교활동 | △ | • 재직증명서 제출 시 지원 가능<br>– 교회재단 : 제출 가능<br>– 본인 자발적 선교 : 제출 불가 |
| | 유학생 | X | |
| | 외국유학연수자 | △ | • 재직증명서 제출 시 지원 가능 |
| 외국국적 취득 외국인(본인만 외국인) | | X | |

다. 부모 및 학생의 세부 지원자격 기준

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 해외근무자의 정의 | 역년으로 통산3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자 |
| 해외근무자<br>자녀의 정의 | 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 |
| 해외재학기간 | 학생이 학기 개시일로부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지 각각의 1개 년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 |

라. 제출서류

| 구 분 | 내용 |
|---|---|
| 공 통 | 1. 고등학교 졸업(예정)증명서<br>2. 초·중·고등학교 재학증명서<br>3. 초·중·고등학교 성적증명서<br>4. 가족관계증명서(부모, 학생)<br>5. 출입국사실증명서(부모, 학생)<br>6. 사실증명발급신청위임장(부모, 학생)<br>7. 여권사본(부모, 학생)<br>8. 재외국민등록등본(부모, 학생)<br>9. 부모 중 1인 재직증명서(해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류)<br>10. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부 등본(현지 취업자와 자영업자 제출서류)<br>11. 해외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출서류)<br>12. 자영업자의 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류) |

※ 지원자격별 제출서류는 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 향후 발행되는 『2021학년도 재외국민과 외국인 특별전형』 모집요강을 참고하여 주시기 바랍니다.

## 2. 정원의 제한 없는 재외국민과 외국인

### 가. 지원자격

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 전 교육과정이수자 | 해외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 지원자격 인정 |
| 부모 모두 외국인인 외국인 | 부모 모두 외국인인 외국인(복수 국적자 제외)<br>※ 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정 |
| 북한이탈주민 | 「북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자 |

### 나. 제출서류

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 전 교육과정이수자 | 1. 고등학교 졸업(예정)증명서<br>2. 초·중·고등학교 재학증명서<br>3. 초·중·고등학교 성적증명서<br>4. 출입국사실증명서<br>5. 사실증명발급신청위임장<br>6. 신분증 사본 |
| 부모 모두 외국인인 외국인 | 1. 고등학교 졸업(예정)증명서<br>2. 고등학교 재학증명서<br>3. 고등학교 성적증명서<br>4. 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서<br>5. 외국국적증명(부모, 학생의 시민권 사본 또는 여권 사본) |
| 북한이탈주민 | 1. 북한이탈주민등록확인서<br>2. 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함)<br>3. 학력확인서(해당자에 한함) |

※ 지원자격별 제출서류는 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 향후 발행되는 『2021학년도 재외국민과 외국인 특별전형』 모집요강을 참고하여 주시기 바랍니다.

# XI. 장학금 안내

| 장학금 명칭 | 선발기준 | 장학금액 |
|---|---|---|
| 지구촌 외국인 장려 장학금 | 외국인 특별전형에 합격한 학생 중 부모 모두가 순수 외국인인 외국인 학생이며, 국외에서 초, 중, 고등학교 모든 과정을 졸업한 자로 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득한 자 | TOPIK 3급 : 입학금, 등록금 50% 지원(1회)<br>TOPIK 4급 이상 : 등록금 면제(1회)-입학금은 학생부담<br>재학 중 성적이 2.0이상~2.5미만: 등록금 30% 지원<br>2.5이상~3.0미만: 등록금 40% 지원<br>3.0이상: 등록금 50% 지원<br>기숙사 우선선발 및 기숙사비 면제(1년) |

# XII. 기숙사 안내

본교의 기숙사는 8~10명이 하나의 공간(UNIT)에서 안락하게 생활하도록 설계된 콘도미니엄식으로 각 UNIT에는 1인실, 2인실 등 학생들을 위한 기본적인 주거환경을 갖추고 있습니다.

학생들은 자치적으로 운영되는 기숙사 생활을 통해 자율성을 함양하고, 협조와 배려 등 공동체 의식 함양을 배우게 됩니다.

1. 시설현황

가. 규모

- 가온Ⅰ관 - 지하1층, 지상4층, 2개동, 31개 UNIT(연면적 8,121㎡)
- 가온Ⅱ관 - 지하1층, 지상 8층, 1개동, 16개 UNIT(연면적 4,086㎡)
- 국제기숙사 - 지하1층, 지상 4층, 1개동, 8개 UNIT(연면적 1,999㎡)

나. 수용인원

- 가온Ⅰ관 - 352명(1인실 104명, 2인실 248명)
- 가온Ⅱ관 - 191명(1인실 65명, 2인실 124명, 장애인실 2명)
- 국제기숙사 - 69명(1인실 12명, 2인실 56명, 장애인실 1명)
  - 외국인 유학생/교환학생만 신청가능

2. 2020학년도 신입생 입사 안내

가. 입사안내에 대한 사항은 본교 기숙사로 문의바랍니다.

나. 문의처

- 전화번호 : 02-2001-8000, 8009
- 홈페이지 : academy.duksung.ac.kr/dormitory

# XIII. 입학상담 및 교통편 안내

1. 입학상담 안내

가. 입학정보 안내

- 입학홈페이지 enter.duksung.ac.kr
- 덕성여자대학교 홈페이지 www.duksung.ac.kr ▷ 입학안내

나. 입학상담

- 전화 : 02-901-8189~8190
- Fax : 02-901-8690

2. 교통편

가. 위치

- 주소 : (01369)서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33 덕성여자대학교 입학처
- 수유동 4.19 국립묘지 사거리에서 우이동 방향으로 300m

나. 지하철

- 우이신설경전철 4.19 민주묘지(덕성여대)역 1번 출구 도보 4분
- 4호선 수유역 하차, 3번, 6번 출구 덕성여대행 버스(120번, 153번)이용
- 4호선 수유역 하차, 6번 출구 02번 마을버스(덕성여대 후문행)이용

다. 버스 : 우이동행(덕성여대입구 하차)

- 109번, 120번, 144번, 151번, 153번, 1120번, 1144번, 1166번

# 2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 원서

## 2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형

| 수험번호 | |
|---|---|

<table>
<tr><td rowspan="2">전형<br>구분</td><td colspan="6">. 교포자녀 □<br>. 외국근무재외국민자녀 (공무원□ 상사직원□ 외국정부□ 국제기구□ 유치과학자□ 교수요원 자녀□ )<br>. 기타재외국민(현지법인□ 자영업□)<br>. 외국국적 취득 외국인 □</td></tr>
<tr><td colspan="6">. 외국의 초.중.고교 전 교육과정 이수 재외국민 □ . 북한이탈주민 □<br>. 외국의 초.중.고교 전 교육과정 이수 외국인 □ . 부모 모두 외국인인 외국인 □</td></tr>
<tr><td rowspan="4">지원자</td><td>성 명</td><td colspan="2">(한글)</td><td colspan="2">(영어)</td><td rowspan="4">사 진<br>(3cm×4cm)</td></tr>
<tr><td>주민등록번호<br>(외국인등록번호)</td><td colspan="4">-</td></tr>
<tr><td>국적 1<br>(국적/영주권 취득일)</td><td></td><td>국적 2<br>(국적취득일)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>지 원<br>학 과</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">지원자</td><td>주소1<br>(전형기간중<br>연락처)</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소2</td><td colspan="2"></td><td>휴대전화</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">보호자</td><td>성명</td><td colspan="2"></td><td>지원자와의 관계</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td>국내</td><td></td><td>해외</td><td></td><td>휴대<br>전화</td><td></td></tr>
</table>

**부모 재외근무 내용**

| 성 명 | | | 지원자와의 관계 | |
|---|---|---|---|---|
| 주재국 | 근무처 | 직위 | 근 무 기 간 | |
| | | | 년 월 일 ~ 년 월 일 ( 년 개월) | |

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2019년 월 일

지원자 성명 : (인)

**덕성여자대학교 총장** 귀하

# 2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 지원자 기록표

| 지원사항 | | 수험번호 | |
|---|---|---|---|
| 성 명 | | 주민등록번호(외국인등록번호) | |
| 전형구분 | | 국적(국적/영주권 취득일) | |

**초.중.고 재학내용**

| 구분 | 학교명 | 전입(입학) 년월일 | 전출(졸업) 년월일 | 재학기간 | 학교소재지 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 국가명 | 도시명 |
| 초등학교 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| 중학교 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| 고등학교 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |

**해외 근무, 영주, 거주 기간**

| 구 분 | | 성 명 | 근무처 | 전입년 월일 | 전출년 월일 | 기간 | 소재지(재학/근무/거주) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 국가명 | 도시명 |
| 보호자 | 1 | | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | 2 | | | 년 월 일 | 년 월 일 | 년 개월 | | |
| | 3 | | | 년 월 일 | 년 월 일 | 년 개월 | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |
| 배우자 | 1 | | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 | | |
| | 2 | | | 년 월 일 | 년 월 일 | 년 개월 | | |
| | 3 | | | 년 월 일 | 년 월 일 | 년 개월 | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |

| 총 거주기간 | 보호자 | 년 개 월 | 배우자 | 년 개 월 |
|---|---|---|---|---|

**해외 학교 관련 기재사항**

| 학교명 | 주 소 | E-mail/Homepage | 팩스번호 | 전화번호 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

**33, Samyangro 144-gil, (419 Ssangmun Dong), DoBong Gu, Seoul 01369, Korea**
**Phone: 82-2-901-8692 Fax: 82-2-901-8690 E-mail : ipak@ds.ac.kr**

## LETTER OF AGREEMENT(학력조회 동의서)

**To whom it may concern:**

**This letter is to confirm that I attended (★_____).**

**I have applied to Duksung Women's University in Seoul, Korea for the 2020 academic year and agreed to allow Duksung Women's University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Duksung Women's University when they contact you regarding verification of transcripts.**

**<Student's records>**

**◎ Name : _____**
**◎ Student ID Number : _____**
**◎ Date of birth : _____ - _____ - _____**
**◎ Date of admission (transfer) : _____ - _____ - _____**
**◎ Date of graduation (withdrawal) : _____ - _____ - _____**

**<School Information>**

**◎ School Name : _____**
**◎ Telephone Number : _____**
**◎ Fax Number : _____**
**◎ E-mail : _____**

**Sincerely yours,**

**☐ Signature: _____**

**☐ Date: _____**

★ 외국에서 재학한 중·고교별 수만큼 작성해야 함
★ 전화번호 및 팩스번호 이메일주소는 학교의 홈페이지에 나와있는 대표번호가 아닌 학적을 담당하는 부서의 연락처를 기재해야 함

# 제3국 수학기간 사유서

| 전형구분 | | 지원학과 | | 수험번호 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 성 명 | | 주민등록번호 | | | |

**보호자 근무 기간 / 지원자 수학 기간**

| 구 분 | | 국가명 | 전입 년월일 | 전출 년월일 | 기 간 |
|---|---|---|---|---|---|
| 보호자 (근무) | 1 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 |
| | 2 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 |
| | 3 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 |
| 지원자 (수학) | 1 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 |
| | 2 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 |
| | 3 | | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 월 일 ( 학년 학기) | 년 개월 |

*** 지원자 기록표 기재 내용과 동일하게 작성**

| **제3국 수학사유** |
|---|
| |

본인은 제3국 수학기간 사유서를 직접 작성하였으며, 허위 기재 사실이 확인될 경우 합격 및 입학 취소, 향후 입학지원 불허 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2019년 월 일

지원자 성명 (서명)

보호자 성명 (서명)

**덕성여자대학교 총장 귀하**

# 유학경비 부담서약서

| ■ 지원자 인적 사항 | | | |
|---|---|---|---|
| 수험번호 | | 성 명 | |
| 지원학과 | | | |
| 전형구분 | . 외국국적 취득 외국인 □<br>. 외국의 초.중.고교 전 교육과정 이수 외국인 □<br>. 부모 모두 외국인인 외국인 □ | | |

■ 유학경비 부담자(기관)

- 성 명(기관명) :
- 관 계
- 직업(개인인 경우)
- 주 소
- 연 락 처

본인은 상기 지원자가 귀 대학교 재학기간 중 정상적으로 수학할 수 있도록 유학 경비를 부담할 것을 서약합니다.

2019년 월 일

보증인 : (인)

**덕성여자대학교 총장 귀하**