



2020학년도 한양대학교 수시
재외국민과 외국인 특별전형 모집요강
중·고교 과정 해외이수자/전 과정 해외이수자/새터민(북한이탈주민)



한양대학교



1. 1939년 한양대학교 개교
2. 1979년 반월캠퍼스(현 ERICA캠퍼스) 설립
- 3~6. 산업화시대를 이끈 한양인의 모습
7. 한양대학교 신문관과 역사관
- 8~12. 4차 산업혁명시대를 이끌 한양인의 모습
(미래 자율주행차, 웨어러블 로봇, AI 등의 연구)

한양의 역사가 대한민국의 역사다!

경부 고속도로 건설현장에서
중동의 척박한 땅에서
반도체라는 미래적 분야에서

오늘의 대한민국을 만든 숨은 주역은
바로 한양인이었습니다

이제 한양은 4차 산업혁명시대의 대한민국을 이끌
혁신의 리더를 키우고 있습니다

더 나은 세상을 만드는 최고의 대학
한양대학교

2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 주요사항

중·고교과정 해외이수자

● 선발학과 : 전 대학 전 학과(사범대학, 예체능 계열 제외)

※ 단, 입학 특전(다이아몬드7장학금 포함)은 제공되지 않음

□ 지원자격

구분	자격요건
학생	해외소재 학교에서 고교 과정 1개 학년 이상을 포함, 중·고교 과정 통산 3개 학년 수료 (연속·비연속 무관)
부모	학생의 특례 해외 재학 인정기간 동안 총 545일 이상(고교 과정 180일 포함) 해외에서 체류

□ 모집인원(교육부의 정원조정 결과에 따라 변경될 수 있음)

계열	인문	자연	국제학부	의과대학	계
모집인원	24	28	3	1	56

□ 전형일정

- 원서접수 : 2019. 07. 01(월) 09:00 ~ 07. 03(수) 17:00
- 서류제출 : 2019. 07. 01(월) 09:00 ~ 07. 05(금) 17:00
- 필답고사 : 2019. 07. 20(토) 14:00 ~ 15:00
- 의과대학 1단계 합격자 발표 : 2019. 07. 31(수)
- 의과대학 2단계 면접고사 : 2019. 08. 14(수)
- 최종합격자 발표 : 2019. 08. 29(목) 예정

□ 전형방법

계열	전형요소 및 반영비율		출제범위
인문계열	국어필답고사 60% + 서류평가 40%		화법과 작문, 독서와 문법, 문학을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제 (단, 고전문법 및 고전문학은 제외)
자연계열	수학필답고사 60% + 서류평가 40%		미적분 II, 확률과 통계, 기하와 벡터 (단답형 주관식 5문제 이내)
국제학부	영어구술면접 60% + 서류평가 40%		
의과대학	1 단 계	수학필답고사 60% +서류평가 40%	
	2 단 계	1단계 성적 70% +면접고사 30%	면접: 기초과학 기반의 학업능력 및 예비 의료인으로서의 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

※ 서류평가 : 자기소개서, 기타활동증빙서류, 고교 성적증명서 등의 서류를 바탕으로 고교 교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 주요사항

초·중·고 전과정 해외이수자

● 선발학과 : 전 대학 전 학과(사범대학 제외)

※ 단, 입학 특전(다이아몬드7장학금 포함)은 제공되지 않음

□ 지원자격

구분	자격요건	
재외국민과 외국인	학력 기준	국내 초중등학교 재학 여부와 관계없이 해외에서 전 교육 과정을 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민
	어학 기준	한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 교육을 이수하거나 또는 한국어능력시험(TOPIK) 성적 4급 이상을 보유한 자 단, 국제학부의 경우 TOEFL iBT 100점 또는 TEPS 800점 이상의 성적 소지자만 지원 가능(한국어 능력 성적은 별도로 요구하지 않음)

□ 모집인원

- 모집단위 별 약간 명

□ 전형일정

- 원서접수 : 2019. 07. 01(월) 09:00 ~ 07. 03(수) 17:00
- 서류제출 : 2019. 07. 01(월) 09:00 ~ 07. 05(금) 17:00
- 의과대학 1단계 합격자 발표 : 2019. 07. 31(수)
- 의과대학 2단계 면접고사 : 2019. 08. 14(수)
- 최종합격자 발표 : 2019. 08. 29(목) 예정

□ 전형방법

대학	학과	전형요소 및 반영비율		
전 대학 (의과대학, 예체능 제외)	전 학부(과)	서류평가 100%		
의과대학	의예과	1 단 계	서류평가 100%	
		2 단 계	1단계 성적 70% +면접고사 30%	면접: 기초과학 기반의 학업능력 및 예비 의료인으로서의 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가
음악대학	전 학과	작품심사 100%		
예술·체육대학	무용학과			

※ 서류평가 : 자기소개서, 기타활동증빙서류, 고교 성적증명서 등의 서류를 바탕으로 고교 교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

※ 예체능계열 작품 심사 : 제출한 작품을 평가하여 해당 모집단위 수학 가능여부 판단
(자기소개서 및 활동증빙서류 제출할 필요 없음)

2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 주요사항

새터민(북한이탈주민)

- 선발학과 : 전 대학 전 학과(의과대학, 사범대학, 예체능 계열 제외)
※ 단, 입학 특전(다이아몬드7장학금 포함)은 제공되지 않음

- 지원자격
 - '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률'에 의한 북한이탈주민
- 모집인원
 - 모집단위 별 약간 명
- 전형일정
 - 원서접수 : 2019. 07. 01(월) 09:00 ~ 07. 03(수) 17:00
 - 서류제출 : 2019. 07. 01(월) 09:00 ~ 07. 05(금) 17:00
 - 필답고사 : 2019. 07. 20(토) 14:00 ~ 15:00
 - 최종합격자 발표 : 2019. 08. 29(목) 예정

□ 전형방법

계열	전형요소 및 반영비율	출제범위
인문계열	국어필답고사 100%	화법과 작문, 독서와 문법, 문학을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제 (단, 고전문법 및 고전문학은 제외)
자연계열	수학필답고사 100%	미적분 II, 확률과 통계, 기하와 벡터 (단답형 주관식 5문제 이내)
국제학부	영어구술면접 100%	

온라인 모의고사 안내

- 누구나 원하는 시간에 응시 후 본인 점수 바로 확인

- 일시 : 2019. 5. 27(월) 09:00 ~
- 문제형식 : 객관식(5지 선다형)[수학 : 단답형 주관식 5문제 이내]
- 출제경향 : 국내 고교 교육과정 범위 내에서 출제
- 출제범위
 - 국어 : 화법과 작문, 독서와 문법, 문학을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제(단, 고전문법 및 고전문학은 제외)
 - 수학 : 미적분 II, 확률과 통계, 기하와 벡터

- 한양대학교 캠퍼스, 전형 간 중복(복수) 지원을 할 수 있습니다.
 - 전형별로 모집단위는 1개만 선택할 수 있습니다.
- 수시모집에서는 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.
- 수시모집의 최종합격자는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 본 모집요강의 일부 내용이 수정될 수 있으므로 원서접수 전 한양대학교 입학처 홈페이지(<http://go.hanyang.ac.kr/>)의 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

목 차

I. 모집인원	1
II. 전형일정	2
III. 중·고교과정 해외이수자 전형	3
IV. 초·중·고 전과정 해외이수자 전형	14
V. 새터민[북한이탈주민] 전형	24
VI. 지원자 유의사항	28
VII. 원서접수 방법 및 전형료	30
VIII. 등록, 등록포기(환불) 및 미등록 충원	32
IX. 2021학년도 중·고교 과정 해외이수자 지원자격 변경사항 예고 ...	33

I. 모집인원

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수도 있습니다.

계열	대학	학과	입학정원	중·고교과정 해외이수자		전과정 해외이수자	새터민
				모집인원	최대모집 가능인원		
자연	공과	건축학부(자연)	43	28	4	모집단위별 약간명	모집단위별 약간명
		건축공학부(4년제)	42		4		
		건설환경공학과	52		5		
		도시공학과	40		4		
		자원환경공학과	29		2		
		융합전자공학부	120		12		
		컴퓨터소프트웨어학부	130		13		
		전기·생체공학부	82		8		
		신소재공학부	89		8		
		화학공학과	56		5		
		생명공학과	24		2		
		유기나노공학과	28		2		
		에너지공학과	30		3		
		기계공학부	150		15		
		원자력공학과	37		3		
		산업공학과	44		4		
		미래자동차공학과	40		4		
	자연과학	수학과	45		4		
		물리학과	40		4		
		화학과	52		5		
		생명과학과	48		4		
	생활과학	의류학과(자연)	12		1		
		식품영양학과	35		3		
		실내건축디자인(자연)	12		1		
	간호학부	간호학과(자연)	27		2		
인문	의과	의예과	110	1	1	모집단위별 약간명	미선발
	공과	정보시스템학과(인문)	37	24	3		모집단위별 약간명
	인문과학	국어국문학과	29		2		
		중어중문학과	44		4		
		영어영문학과	54		5		
		독어독문학과	18		1		
		사학과	22		2		
		철학과	17		1		
		정치외교학과	33		3		
	사회과학	사회학과	29		2		
		미디어커뮤니케이션학과	45		4		
		관광학부	37		3		
	정책과학	정책학과	94		9		
		행정학과	39		3		
	경제금융	경제금융학부	113		11		
	경영	경영학부	213		21		
		파이낸스경영학과	50		5		
	생활과학	의류학과(인문)	21		2		
		실내건축디자인(인문)	23		2		
	예술·체육	스포츠산업학과	30		3		
		연극영화학과	42		4		
	간호학부	간호학과(인문)	11		1		
국제학부	국제학부	국제학부	49	3	3		
예체능	음악	성악과	26	미선발	-		미선발
		작곡과	14		-		
		피아노과	19		-		
		관현악과	38		-		
		국악과	31		-		
	예술·체육	무용학과	31		-		

II. 전형일정

구분	일정	비고	해당전형
원서접수 (인터넷 접수)	2019. 07. 01.(월) 09:00 ~ 03.(수) 17:00	한양대학교 입학처 홈페이지 http://go.hanyang.ac.kr	• 중·고교과정해외이수자 • 전과정해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
지원자 서류제출	2019. 07. 01.(월) 09:00 ~ 05.(금) 17:00	등기우편발송 또는 방문제출 등기우편(해외특급우편) : 2019.07.05.(금) 소인까지 인정	• 중·고교과정해외이수자 • 전과정해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
수험생 유의사항 및 고사장 공고	2019. 07. 16.(화) 14:00	한양대학교 입학처 홈페이지 http://go.hanyang.ac.kr	• 중·고교과정해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
필답(면접)고사	2019. 07. 20.(토) 14:00	한양대학교 입학처 홈페이지 「수험생 유의사항」 참조 (고사장 : 본교 서울캠퍼스)	• 중·고교과정해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
의과대학 1단계 합격자 발표 및 2단계 안내	2019. 07. 31.(수)	한양대학교 입학처 홈페이지 http://go.hanyang.ac.kr	• 중·고교과정해외이수자 • 전과정해외이수자
의과대학 2단계 면접고사	2019. 08. 14.(수)	면접고사 대상자에 한함 (고사장 : 본교 서울캠퍼스)	• 중·고교과정해외이수자 • 전과정해외이수자
최종합격자 발표	2019. 08. 29.(목)	한양대학교 입학처 홈페이지 http://go.hanyang.ac.kr	• 중·고교과정해외이수자 • 전과정해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
등록예치금 납부	2019. 12. 11.(수) 09:00 ~ 13.(금) 16:00	신한은행 전국 각 지점	• 중·고교과정해외이수자 • 전과정해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
미등록 충원 합격통보 마감	2019. 12. 19.(목) 21:00	한양대학교 입학처 홈페이지 및 개별 전화통보	• 중·고교과정해외이수자
등록금 잔액납부	2020. 02. 05.(수) 09:00 ~ 02. 07.(금) 16:00	신한은행 전국 각 지점	• 중·고교과정해외이수자 • 전과정해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)

※ 등기우편(방문) 제출 주소

서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처(04763)

Office of Admissions, 222, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Republic of Korea

Ⅲ. 중·고교과정 해외이수자 전형

1. 모집인원 및 선발방법	4
2. 모집단위 및 최대모집 가능인원	5
3. 지원자격	6
4. 심사기준	7
5. 제출서류 안내	9
6. 서류제출 유의사항	10
7. 전형방법	13

Ⅲ-1. 모집인원 및 선발방법

□ 모집인원 : 총 56명

계열	모집인원
자연계열	28
인문계열	24
국제학부	3
의과대학 의예과	1
계	56

※ 상기 모집인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수도 있음

□ 선발방법

1. 전체 모집인원은 당해 연도 신입학 총 입학정원의 2% 이내임
2. 최종합격자는 지원 자격 미충족자를 제외하고 필답(면접)고사와 서류평가 합산성적의 계열 석차순으로 선발함
[해당학부(과)의 '최대모집 가능인원'을 초과하여 선발하지 않음]
3. 모집인원에 상관없이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
4. 입학전형 관련 평가내용, 성적은 일절 공개하지 않음
5. 지원 자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

Ⅲ-2. 모집단위 및 최대모집 가능인원

대학	계열	학부(과)	입학정원	최대모집 가능인원
공과	자연	건축학부(자연)	43	4
	자연	건축공학부(4년제)	42	4
	자연	건설환경공학과	52	5
	자연	도시공학과	40	4
	자연	자원환경공학과	29	2
	자연	융합전자공학부	120	12
	자연	컴퓨터소프트웨어학부	130	13
	인문	정보시스템학과(인문)	37	3
	자연	전기·생체공학부	82	8
	자연	신소재공학부	89	8
	자연	화학공학과	56	5
	자연	생명공학과	24	2
	자연	유기나노공학과	28	2
	자연	에너지공학과	30	3
	자연	기계공학부	150	15
	자연	원자력공학과	37	3
	자연	산업공학과	44	4
	자연	미래자동차공학과	40	4
의과	자연	의예과	110	1
인문과학	인문	국어국문학과	29	2
	인문	중어중문학과	44	4
	인문	영어영문학과	54	5
	인문	독어독문학과	18	1
	인문	사학과	22	2
	인문	철학과	17	1
사회과학	인문	정치외교학과	33	3
	인문	사회학과	29	2
	인문	미디어커뮤니케이션학과	45	4
	인문	관광학부	37	3
자연과학	자연	수학과	45	4
	자연	물리학과	40	4
	자연	화학과	52	5
	자연	생명과학과	48	4
정책과학	인문	정책학과	94	9
	인문	행정학과	39	3
경제금융	인문	경제금융학부	113	11
경영	인문	경영학부	213	21
	인문	파이낸스경영학과	50	5
생활과학	자연	의류학과(자연)	12	1
	인문	의류학과(인문)	21	2
	자연	식품영양학과	35	3
	자연	실내건축디자인(자연)	12	1
	인문	실내건축디자인(인문)	23	2
예술체육	인문	스포츠산업학과	30	3
	인문	연극영화학과	42	4
간호학부	자연	간호학과(자연)	27	2
	인문	간호학과(인문)	11	1
국제학부	국제학부	국제학부	49	3

- ※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있음
- ※ 공과대학 전기생체공학부(전기공학, 생체공학)의 세부전공은 2학년 진급 시 결정되며 전공별 인원 제한을 둘 수 있음
- ※ 공과대학 정보시스템학과, 예술체육대학 스포츠산업학과 및 연극영화학과는 ‘인문’ 계열로 선발함

Ⅲ-3. 지원자격

부모 근무 관련 서류 미제출

지원자격	자격요건	
재외국민과 외국인	학생	2018년 4월 이후 국내외 정규고교 졸업(예정)자로서 해외소재 학교에서 고교 과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교 과정 통산 3개 학년 수료(연속·비연속 무관)한 자
	부모	학생이 고교 과정 1개 학년을 포함하여 중·고교 과정 통산 3개 학년을 수료하는 동안 총 545일(고교 과정 180일 포함) 이상 해외에서 체류

※ 단, 본인 외국인 중 고교 입학 전 외국국적을 취득한 후 해외소재 학교에서 고교 과정 2개 학년 이상을 포함하여 중·고교 과정 통산 3개 학년을 수료한 경우 상기 부모 지원자격과 무관하게 지원 가능함

※ ‘국적법’ 제11조의 2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 1. 1부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 처우 받음. 따라서 입학원서 접수 시 복수국적자는 반드시 대한민국 국적으로 지원해야 함

Ⅲ-4. 심사기준

□ 해외 교육과정 인정기준

우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함[해외 교육과정의 1학년~6학년까지는 초등학교, 7학년~9학년까지는 중학교, 10학년~12학년까지는 고등학교로 인정]

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
13학년제 (영국계)	유치원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

□ 고등학교 졸업학력 및 해외재학기간 심사기준

1. 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
2. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함
3. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명 될 경우 인정하지 않을 수 있음
4. 해외재학으로 인정하는 학교
 - 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중·등 교육과정의 정규학교 (국내소재 외국인학교는 인정하지 않음)
 - 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 교육과정 등은 인정하지 않음

5. 학생의 재학기간은 재학증명서 상의 재학기간을 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산함
6. 해외에 재학 중인 학생의 방학기간과 학교휴업기간(3개월 이내)을 해외재학기간으로 인정하고, 이 기간 중의 국내체류는 해외체류로 간주함
7. 국내 고교 입학 후 해외학교로 신·편입학하여 해외고교 졸업 시까지 특례요건 최소 해외재학기간인 3개 학년을 연속으로 충족하고자 하는 학생은 적어도 국내 고교에서 1학년 1학기까지만 수료하고 그 해 8월 31일까지 해외로 출국해야 함
8. 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나 국내 고교 1학년으로 신입학하여 국내 고교를 졸업하는 경우에는 해당 해외 고교과정은 지원자격 취득을 위한 해외재학기간으로 인정하지 않음
9. 해외고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 해외재학기간으로 산출하며 2020년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당국가의 학제에 의해 고교 졸업이 늦은 경우 2020년 3월 졸업까지 인정함
10. 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

□ 해외체류기간 심사기준

1. 출입국사실증명서상의 출입국사실기록을 근거로 ‘일’단위로 산출하여 적용함
2. 대한민국 입국일만 해외 체류일수에 산입함
(대한민국 출국일은 해외 체류일수에 산입하지 않음)
3. 부모의 특례 지원 자격 해외체류일수는 학생의 해외재학 증명서 상의 해외재학기간을 기준으로 산정함. 단, 해외에 재학 중인 학생의 방학 기간에 부모가 국내에 체류하는 경우, 이 기간은 부모의 특례 지원 자격 해외체류일수 산정 시 제외됨

III-5. 제출서류 안내

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함

※ 추천서는 받지 않음

번호	구분	재외 국민과 외국인	본인 외국인	비고
1	입학원서(본인 사진 업로드)	○	○	
2	지원자격 심사신청서	○	○	· 인터넷 원서접수 후 출력
3	외국학교 조사표	○	○	
4	학력조회동의서	○	○	
5	출입국사실증명서(학생, 부, 모)	○	학생만	· 인터넷 원서접수 후 출력 및 자필 서명하여 제출 · 재학한 모든 외국학교에 대해 제출
6	사실증명발급신청서 및 위임장 (학생, 부, 모)	○	학생만	· 2019. 5월 발급분부터 인정
7	여권 사본(학생, 부, 모)	○	학생만	· 인터넷 원서접수 후 출력 및 자필 서명하여 제출
8	가족관계증명서 (부 또는 모 또는 본인 기준 무관)	○		· 2019. 5월 발급분부터 인정
9	외국국적증명서 (학생의 시민권 또는 여권 사본)		○	· 국적취득일이 명기되어 있어야 함
10	초·중·고등학교 전 학년에 관한 재학증명서 및 성적증명서	○	○	· 국내학교는 학교생활기록부로 대체 · 전입, 전출일이 명기되어있어야 함 · 외국학교에서 발급한 모든 서류는 아포스티유/영사 확인을 받아 제출
11	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	· 졸업예정자: 입학 전 졸업증명서 제출
12	해외 초·중·고등학교 학사일정표 (School Calendar)	△	△	· 학기 개시일·종료일이 명기되어 있어야 함 · 재학한 모든 외국학교에 대해 제출 (한 학교당 대표학년 하나) · 인터넷 출력물 제출 가능
13	자기소개서	○	○	· 원서접수 사이트에서 온라인 입력 (출력하여 제출하지 않음)
14	기타활동 증빙서류 목록표 및 증빙서류 수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어능력 증빙서류, 각종 자격증, 기타활동 등	△	△	· 목록표: 원서접수 사이트에서 온라인 입력(출력하여 제출하지 않음) · 증빙서류: 차례대로 정리하여 서류 제출 기한까지 방문 또는 우편 제출 · 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타 서류들은 일체 평가하지 않음

○ : 필수, △ : 선택(해외 초·중·고등학교 학사일정표의 경우 해당자에 한하여 필수 제출을 요청할 수 있음)

Ⅲ-6. 서류제출 유의사항

1. 모든 서류의 뒷면 우측 하단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 함
2. 모든 서류는 스테이플러를 사용하지 않고 순서대로 정리하여 제출해야 함
(클립, 집게 등은 사용 가능)
3. 출입국사실증명서 및 가족관계증명서는 2019년 5월 발급분부터 인정함. 단, 국내 학교생활기록부 및 해외발급서류는 해당 학교 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함
4. 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함
5. 입학원서와 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 첨부해야 함
6. 해외 초·중·고교의 재학 및 성적 증명서와 고교 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, **재학 증명서에서는 재학기간이 명확히 기재(연/월/일 모두 기재되어 있어야함)되어있어야 함**. 단, 해외 초등학교의 경우 성적 또는 재학증명서 중 하나만 제출해도 되나 해당 증명서에 재학기간이 명시되어 있어야 함.
7. 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이하게 원본 서류를 제출하지 못하는 경우
 - 1) 해당 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본을 제출하거나
 - 2) 원본과 사본 모두 지참하여 본교 입학처에 방문한 후 원본대조필 확인을 받아야 함※ 사본제출자는 합격 후 2020년 2월 21일(금)까지 본교 입학처로 반드시 원본을 제출해야 함
8. 최종합격자 중 졸업예정자는 2020년 2월 21일(금)까지 ①고등학교 졸업증명서, ②고등학교 최종 성적증명서, ③출입국사실증명서(2020년 2월 발급)를 입학처에 제출해야 함. 단, 해당국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 고교 졸업예정자는 2020년 3월 27일(금)까지 제출해야 함
9. 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 2020년 2월까지 졸업을 하지 못하거나 부모 둘 중 한 명이라도 본 대학 중고교과정 해외이수자 지원 자격 요건을 갖추지 못하는 경우 합격을 취소함
10. 자기소개서와 기타활동증빙서류 목록표는 한국어로만 작성해야 함
(단, 국제학부 지원자의 경우 영어로 작성)

중·고교과정 해외이수자

서류제출 유의사항

11. 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야함. 서류접수 기간에 해당 증명서를 발급 받을 수 없는 경우 본교 입학처에 발급가능일자를 통보하고, 발급가능일로부터 3일 이내에 입학처로 성적증명서를 다시 제출해야함
12. 기타활동증빙서류는 학생의 고등학교 재학기간에 발생한 수상경력 증명서, 해외고교 표준화 학력 평가자료, 어학능력 입증서류, 기타 학업능력입증서류 또는 학업 외 기타 활동을 증빙하는 일체의 서류를 의미하며 최대 15개까지 작성할 수 있음
 - 기타활동 증빙서류 목록표 : 원서접수시 원서접수 사이트에서 온라인 입력(출력하여 제출하지 않음)
 - 기타활동 증빙서류 : 차례대로 정리하여 서류제출 기한까지 방문 또는 우편으로 제출
13. 자기소개서 및 고교 교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력을 종합적으로 평가하여 합격자를 선발하며, 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않음
14. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발조치함
15. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에 제출한 서류의 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
16. 지원자격심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 대한 조회 등이 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류를 요청할 수도 있음
17. 서류의 진위여부 및 위·변조 확인을 위해 필요한 경우 해외 초·중·고교의 학교 설립과 관련한 증명서를 추가로 요청할 수 있음
18. 최종합격자 공인 성적증명서 Score Reporting 안내

가. 제출대상자 : 2020학년도 3월 입학 재외국민 중·고교과정 해외이수자 특별전형 최종합격자
나. 스코어 리포팅 대상 서류 : 제출한 모든 공인 성적증명서(TOEFL iBT, SAT, AP, IB)
다. 제출 기한 : **2020년 2월 21일(금)까지**
라. 제출 방법 : 본교에서 확인할 수 있는 수단 제공 및 성적증명서 Score Reporting을 신청
마. 도착 확인 : 한양대학교 입학처 홈페이지에서 확인(최종합격자 유의사항에서 자세한 방법 확인)
바. 한양대학교 기관번호 : ETS(7106), College Board(5751), IBO(003826)
※ Score Reporting이란 성적증명서 발행기관에서 본교로 직접 증명서를 보내는 것을 의미
※ 기타 사유로 해당 기간까지 성적조회를 할 수 없는 경우 합격을 취소할 수 있음

19. 최종합격자 해외학교 학력 검증 서류 제출 안내

- 가. 제출대상자 : 2020학년도 3월 입학 재외국민 전과정 해외이수자 특별전형 최종합격자
- 나. 영사확인/아포스티유(Apostille)확인서 발급대상 서류 : 해외 초·중·고교 재학증명서 및 성적증명서, 해외고교 졸업증명서 등 학교에서 공식적으로 발급한 모든 서류 일체
- 다. 제출기한 : 2020년 2월 21일(금)까지 (본교 직접 방문 또는 우편 제출)
- 라. 기타 유의사항
- 1) 기한 내 해당 서류에 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인서를 제출 하지 않은 경우, 합격을 취소할 수 있음
 - 2) 교육부 인가 재외한국학교에서 발급한 서류에는 학교장 확인(직인)이외의 영사확인을 제출할 필요 없음
- 마. 기타 관련기관 연락처 :
- 1) 아포스티유(Apostille) 확인서 : 외교통상부 아포스티유 창구(02-2100-7500) 또는 법무부 아포스티유 창구(02-720-8027)
 - 2) 영사확인 : 해당국 소재 한국영사관(“국외교육기관확인서”로 대체 가능함)

III-7. 전형방법

□ 고사과목 및 전형요소 반영비율

지원자격	계열	전형요소 반영비율(%)	
중·고교 과정 해외이수자	자연계열	수학 필답고사 60% + 서류평가 40%	
	인문계열	국어 필답고사 60% + 서류평가 40%	
	국제학부	영어 구술면접 60% + 서류평가 40%	
	의과대학 의예과	1단계	수학 필답고사 60% + 서류평가 40%
		2단계	1단계 성적 70% + 면접고사 30%

※ 서류평가 : 자기소개서, 기타활동증빙서류, 고교 성적증명서 등의 서류를 바탕으로 고교 교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

※ 의과대학 면접평가 : 기초과학 기반의 학업능력 및 예비 의료인으로서의 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

□ 필답고사 시간표

구분 교시	고사시간	고사과목		
		인문계열	자연계열	국제학부
1	14:00~15:00(60분)	국어	수학	영어구술면접

□ 필답고사 출제범위 : 국내 고교 교육과정 내 출제

과목	출제범위
국어	화법과 작문, 독서와 문법, 문학을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제(단, 고전문법 및 고전문학은 제외)
수학	미적분 II, 확률과 통계, 기하와 벡터(단답형 주관식 5문제 이내)

□ 선발기준 및 동점자 처리기준

1. 필답(면접)고사와 서류평가 합산성적의 계열 석차 순으로 선발함. 필답(면접)고사 성적이 본 대학이 정한 최소한의 수학능력에 미달된다고 판단될 경우 선발 대상에서 제외할 수도 있음
2. 동점자 처리기준

구분	전 학부 전 학과(국제학부 제외)	국제학부
1순위	필답고사 점수	면접고사 점수
2순위	필답고사 고배점 문항 다득점자	서류평가 적성 점수
3순위	서류평가 적성 점수	-

Ⅳ. 초·중·고 전과정 해외이수자 전형

1. 모집단위 및 모집인원	15
2. 지원자격	16
3. 심사기준	17
4. 제출서류 목록	19
5. 서류제출 유의사항	20
6. 전형방법	23

IV-1. 모집단위 및 모집인원

대학	계열	학과	입학정원	모집인원
공과	자연/인문	건축학부	43	
	자연/인문	건축공학부(4년제)	42	
	자연/인문	건설환경공학과	52	
	자연/인문	도시공학과	40	
	자연/인문	자원환경공학과	29	
	자연/인문	융합전자공학부	120	
	자연/인문	컴퓨터소프트웨어학부	130	
	자연/인문	정보시스템학과	37	
	자연/인문	전기·생체공학부	82	
	자연/인문	신소재공학부	89	
	자연/인문	화학공학과	56	
	자연/인문	생명공학과	24	
	자연/인문	유기나노공학과	28	
	자연/인문	에너지공학과	30	
	자연/인문	기계공학부	150	
	자연/인문	원자력공학과	37	
	자연/인문	산업공학과	44	
	자연/인문	미래자동차공학과	40	
의과	자연/인문	의예과	110	모집단위별 약간 명
인문과학	자연/인문	국어국문학과	29	
	자연/인문	중어중문학과	44	
	자연/인문	영어영문학과	54	
	자연/인문	독어독문학과	18	
	자연/인문	사학과	22	
	자연/인문	철학과	17	
사회과학	자연/인문	정치외교학과	33	
	자연/인문	사회학과	29	
	자연/인문	미디어커뮤니케이션학과	45	
	자연/인문	관광학부	37	
자연과학	자연/인문	수학과	45	
	자연/인문	물리학과	40	
	자연/인문	화학과	52	
	자연/인문	생명과학과	48	
정책과학	자연/인문	정책학과	94	
	자연/인문	행정학과	39	
경제금융	자연/인문	경제금융학부	113	
경영	자연/인문	경영학부	213	
	자연/인문	파이낸스경영학과	50	
생활과학	자연/인문	의류학과	33	
	자연/인문	식품영양학과	35	
	자연/인문	실내건축디자인학과	35	
음악	예체능	성악과	26	
	예체능	작곡과	14	
	예체능	피아노과	19	
	예체능	관현악과	38	
	예체능	국악과	31	
예술체육	자연/인문	스포츠산업학과	30	
	자연/인문	연극영화학과	42	
	예체능	무용학과	31	
간호학부	자연/인문	간호학과	38	
국제학부	자연/인문	국제학부	49	

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있음

※ 공과대학 전기생체공학부(전기공학, 생체공학)의 세부전공은 2학년 진급 시 결정되며 전공별 인원 제한을 둘 수 있음

IV-2. 지원자격

지원자격	자격기준	
전과정 해외 이수자	학력 기준	국내 초중등학교 재학 여부와 관계없이 해외에서 전 교육 과정을 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민
	어학 기준	다음 중 하나 이상을 만족해야 함 ① 한국어로 진행되는 고등학교 교육을 이수한 자 ② 영어로 진행되는 고등학교 교육을 이수한 자 ③ 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자
		단, 국제학부의 경우 TOEFL iBT 100점 또는 TEPS 800점 이상의 성적 소지자만 지원 가능 (한국어 능력 성적은 별도로 요구하지 않음)

IV-3. 심사기준

□ 해외 교육과정 인정기준

우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함[해외 교육과정의 1학년~6학년까지는 초등학교, 7학년~9학년까지는 중학교, 10학년~12학년까지는 고등학교로 인정]

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
13학년제 (영국계)	유 치 원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

□ 고등학교 졸업학력 및 해외재학기간 심사기준

1. 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년 이하	미인정 (단, 1개 국가에서 초·중·등 전 과정을 이수한 경우 인정)	단, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 과정기간을 고등학교 과정이수로 인정
11학년	초·중·등과정의 <u>마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우</u> 고등학교 과정으로 인정(단, 중복수료 학기를 제외하고 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중·등 교육과정을 이수해야 인정)	
12학년 이상		

(※ 부족한 학교교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수)

2. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함

3. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음
4. 해외재학으로 인정하는 학교
 - 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중·등 교육과정의 정규학교
(국내소재 외국인학교는 인정하지 않음)
 - 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 교육과정 등은 인정하지 않음
5. 학생의 재학기간은 재학증명서 상의 재학기간을 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산함
6. 해외에 재학 중인 학생의 방학기간과 학교휴업기간(3개월 이내)을 해외재학기간으로 인정하고, 이 기간 중의 국내체류는 해외체류로 간주함
7. 고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 해외재학기간으로 산출하며 2020년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당국가의 학제에 의해 고교 졸업이 늦은 경우 2020년 3월 졸업까지 인정함
8. 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

IV-4. 제출서류 목록

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함

※ 추천서는 받지 않음

번호	내용		필수 여부	비고
1	입학원서(본인 사진 업로드)		○	· 인터넷 원서 접수 후 출력
2	지원자격 심사신청서		○	
3	외국학교 조사표		○	
4	학력조회동의서		○	· 인터넷 원서 접수 후 출력 및 자필 서명하여 제출 · 재학한 모든 외국학교에 대해 제출
5	출입국사실증명서(학생 본인)		○	· 2019. 5월 발급분부터 인정
6	사실증명발급신청서 및 위임장(학생 본인)		○	· 인터넷 원서 접수 후 출력 및 자필 서명
7	여권 사본(학생 본인)		○	
8	초·중·고등학교 전 학년에 관한 재학증명서 및 성적증명서		○	· 전입, 전출일이 명기되어 있어야 함 · 외국학교에서 발급한 모든 서류는 영사/아포스티유 확인을 받아 제출해야 함
9	고등학교 졸업(예정)증명서		○	
10	해외 초·중·고등학교 학사일정표 (School Calendar)		△	· 학기 개시일·종료일이 명기되어 있어야 함 · 재학한 모든 외국학교에 대해 제출 (한 학교당 대표학년 하나) · 인터넷 출력물 제출 가능
11	자기소개서(예체능계열 지원자 제외)		○	· 원서접수 사이트에서 온라인 입력 (출력하여 제출하지 않음)
12	어학 능력 기준	TOPIK 성적표(국제학부 제외) 2019년 7월 7일 응시 성적까지 인정 (유효기간 내의 성적만 인정)	○	· 한국어 또는 영어로 진행되는 고등 학교 교육과정을 이수하지 않은 학 생은 반드시 제출 · 국제학부 지원자 모두 필수 제출 · Score Reporting 신청 필수
		TOEFL iBT 또는 TEPS(국제학부) 2017년 7월 이후 응시 성적 인정	○	
13	작품/성과물 음악대학 전 학과/예술체육대학 무용학과 (본인 작품 담은 DVD 2작품 이상)		○	· DVD 재생시간 내내 수험생 본인이 직접 연주 또는 공연을 하고 있다는 것을 확인 가능해야 함
14	기타활동 증빙서류 목록표 및 증빙서류 수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어능력 증빙서류, 각종 자격증, 기타활동 등		△	· 목록표: 원서접수 사이트에서 온라인 입력(출력하여 제출하지 않음) · 증빙서류: 차례대로 정리하여 서류 제출 기한까지 방문 또는 우편 제출 · 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기 타 서류들은 일체 평가하지 않음
15	본인 기준 가족관계증명서			· 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 결혼이주민 의 경우 추 가적으로 제출해야 함
16	국적취득사실증명서			

○ : 필수, △ : 선택(해외 초·중·고등학교 학사일정표의 경우 해당자에 한하여 필수 제출을 요청할 수 있음)

IV-5. 서류제출 유의사항

1. 모든 서류의 뒷면 우측 하단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 함
2. 모든 서류는 스테이플러를 사용하지 않고 순서대로 정리하여 제출해야 함
(클립, 집게 등은 사용 가능)
3. 출입국사실증명서는 **2019년 5월 발급분부터 인정함**. 단, 국내 학교생활기록부 및 해외발급서류는 해당 학교 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함
4. 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함
5. 입학원서와 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 첨부해야 함
6. 해외 초·중·고교의 재학 및 성적 증명서와 고교 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, **재학 증명서에서는 재학기간이 명확히 기재(연/월/일 모두 기재되어 있어야 함)되어있어야 함**. 단, 해외 초등학교의 경우 성적 또는 재학증명서 중 하나만 제출해도 되나 해당 증명서에 재학기간이 명시되어 있어야 함
7. 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이하게 원본 서류를 제출하지 못하는 경우
 - 1) 해당 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본 대조필을 받은 사본을 제출하거나
 - 2) 원본과 사본 모두 지참하여 본교 입학처에 방문한 후 원본대조필 확인을 받아야 함※ 사본제출자는 합격 후 **2020년 2월 21일(금)**까지 본교 입학처로 반드시 원본을 제출해야 함
8. 최종합격자 중 **해외고교(재외한국학교 포함) 졸업예정자**는 **2020년 2월 21일(금)까지 ①고등학교 졸업증명서, ②고등학교 최종 성적증명서, ③출입국사실증명서(2020년 2월 발급)**를 입학처에 제출해야 함. 단, 해당국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 고교 졸업예정자는 2020년 3월 27일(금)까지 제출해야 함
9. 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 2020년 2월까지 졸업을 하지 못하는 경우 합격을 취소함
10. 자기소개서와 기타활동증빙서류 목록표는 한국어로만 작성해야 함
(단, 국제학부 지원자의 경우 영어로 작성)

전과정 해외이수자

서류제출 유의사항

11. 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야함. 서류접수 기간에 해당 증명서를 발급 받을 수 없는 경우 본교 입학처에 발급가능일자를 통보하고, 발급가능일로부터 3일 이내에 입학처로 성적증명서를 다시 제출해야함
12. 기타활동증빙서류는 학생의 고등학교 재학기간에 발생한 수상경력 증명서, 해외고교 표준화 학력 평가자료, 어학능력 입증서류, 기타 학업능력입증서류 또는 학업 외 기타 활동을 증빙하는 일체의 서류를 의미하며 최대 15개까지 작성할 수 있음
 - 기타활동 증빙서류 목록표 : 원서접수시 원서접수 사이트에서 온라인 입력(출력하여 제출하지 않음)
 - 기타활동 증빙서류 : 차례대로 정리하여 서류제출 기한까지 방문 또는 우편으로 제출
13. 자기소개서 및 고교 교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력을 종합적으로 평가하여 합격자를 선발하며, 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않음
14. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발조치함
15. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에 제출한 서류의 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
16. 지원자격심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 대한 조회 등이 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류를 요청할 수도 있음
17. 서류의 진위여부 및 위·변조 확인을 위해 필요한 경우 해외 초·중·고교의 학교 설립과 관련한 증명서를 추가로 요청할 수 있음
18. 국립국제교육원 주관 한국어능력시험(TOPIK) 성적의 경우, 2019년 7월 7일(일)에 응시하여 취득한 성적까지 인정함. 단, 해당 회차 응시생은 서류제출 시 수험표를 제출하고 성적발표일[2019년 8월 1일(목)]로부터 3일 이내에 입학처로 성적표를 제출해야함. 만약 해당 회차 성적이 지원자격 기준인 TOPIK 4급 획득점수에 미치지 못하는 경우 지원자격 미달자로 간주하여 합격을 취소함.
19. 국제학부 지원자 제출 공인어학성적표 유효기간 : 2017년 7월 이후 응시하여 취득한 성적

19. 국제학부 지원자 TOEFL iBT 성적표 제출 방법

- 가. Score Reporting 신청기한 : **2019년 7월 5일(금)까지**[서류제출 마감일]
- 나. 신청 및 제출 방법 : ETS사에서 본교로 직접 Score Reporting이 도착할 수 있도록 지원자가 개별적으로 신청한 후, 서류제출 시 ①Score Reporting 신청 내역 및 ②원본성적표 또는 성적 화면 캡처본(ID, PW 기재)을 제출해야 함.
- 다. ETS사 한양대학교 기관번호 : 7106
- 라. Score Reporting 도착여부 확인방법
- 1) 한양대학교 입학처 홈페이지(<http://go.hanyang.ac.kr>) 접속 후 '지원자통합서비스'의 'Score Reporting 도착확인' 메뉴를 클릭하여 확인
 - 2) Score Reporting 도착여부는 2019년 7월 8일(월)부터 확인 가능함
- 마. 기타 유의사항
- 1) Score Reporting 도착 소요 기간은 ETS사에서 안내한 도착 예정 기간보다 더 길어질 수 있기 때문에 반드시 해당 성적 도착 여부를 사전에 확인해야 함
 - 2) 본교에 도착한 Score Reporting 점수와 학생이 제출한 성적표 상의 점수가 상이할 경우 허위문서 제출로 합격을 취소할 수 있음

※ 국제학부를 제외한 나머지 학과 지원자는 최종합격 후 등록자에 한하여 Score Reporting 신청

20. 최종합격자 공인 성적증명서 Score Reporting 안내

- 가. 제출대상자 : 2020학년도 3월 입학 재외국민 전과정 해외이수자 특별전형 최종합격자
- 나. 스코어 리포팅 대상 서류 : 제출한 모든 공인 성적증명서(TOEFL iBT, SAT, AP, IB)
- 다. 제출 기한 : **2020년 2월 21일(금)까지**
- 라. 제출 방법 : 본교에서 확인할 수 있는 수단 제공 및 성적증명서 Score Reporting을 신청
- 마. 도착 확인 : 한양대학교 입학처 홈페이지에서 확인(최종합격자 유의사항에서 자세한 방법 확인)
- 바. 한양대학교 기관번호 : ETS(7106), College Board(5751), IBO(003826)
- ※ Score Reporting이란 성적증명서 발행기관에서 본교로 직접 증명서를 보내는 것을 의미
- ※ 기타 사유로 해당 기간까지 성적조회를 할 수 없는 경우 합격을 취소할 수 있음

21. 최종합격자 해외학교 학력 검증 서류 제출 안내

- 가. 제출대상자 : 2020학년도 3월 입학 재외국민 전과정 해외이수자 특별전형 최종합격자
- 나. 영사확인/아포스티유(Apostille)확인서 발급대상 서류 : 해외 초·중·고교 재학증명서 및 성적증명서, 해외고교 졸업증명서 등 학교에서 공식적으로 발급한 모든 서류 일체
- 다. 제출기한 : **2020년 2월 21일(금)까지** (본교 직접 방문 또는 우편 제출)
- 라. 기타 유의사항
- 1) 기한 내 해당 서류에 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인서를 제출 하지 않은 경우, 합격을 취소할 수 있음
 - 2) 교육부 인가 재외한국학교에서 발급한 서류에는 학교장 확인(직인)이외의 영사확인을 제출할 필요 없음
- 마. 기타 관련기관 연락처 :
- 1) 아포스티유(Apostille) 확인서 : 외교통상부 아포스티유 창구(02-2100-7500) 또는 법무부 아포스티유 창구(02-720-8027)
 - 2) 영사확인 : 해당국 소재 한국영사관("국외교육기관확인서"로 대체 가능함)

IV-6. 전형방법

□ 전형요소 및 반영비율

대학	학과	전형요소 및 반영비율		
전 대학 (의과대학, 예체능 제외)	전 학부(과)	서류평가 100%		
의과대학	의예과	1 단 계	서류평가 100%	면접: 기초과학 기반의 학업능력 및 예비 의료인으로서의 인성 및 성장잠 재력 등을 종합적으로 평가
		2 단 계	1단계 성적 70% +면접고사 30%	
음악대학	전 학과	작품심사 100%		
예술·체육대학	무용학과			

※ 서류평가 : 자기소개서, 기타활동증빙서류, 고교 성적증명서 등의 서류를 바탕으로 고교 교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

※ 의과대학 면접평가 : 기초과학 기반의 학업능력 및 예비 의료인으로서의 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가

※ 작품심사 : 제출한 작품을 평가하여 해당 모집단위 수학 가능여부 판단
(자기소개서 및 활동 증빙서류 제출할 필요 없음)

□ 선발기준 및 동점자 처리기준

1. 서류평가 총점 순으로 선발함. 단, 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
2. 예체능계열의 경우 작품심사 결과에 따라 선발함. 단, 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
3. 동점자 처리기준 : 동점자 모두 선발

V. 새터민[북한이탈주민] 전형

1. 모집단위 및 모집인원	25
2. 전형 안내	26

V-1. 모집단위 및 모집인원

대학	계열	학부(과)	입학정원	모집인원
공과	자연	건축학부(자연)	43	모집단위별 약간 명
	자연	건축공학부(4년제)	42	
	자연	건설환경공학과	52	
	자연	도시공학과	40	
	자연	자원환경공학과	29	
	자연	융합전자공학부	120	
	자연	컴퓨터소프트웨어학부	130	
	인문	정보시스템학과(인문)	37	
	자연	전기·생체공학부	82	
	자연	신소재공학부	89	
	자연	화학공학과	56	
	자연	생명공학과	24	
	자연	유기나노공학과	28	
	자연	에너지공학과	30	
	자연	기계공학부	150	
	자연	원자력공학과	37	
	자연	산업공학과	44	
	자연	미래자동차공학과	40	
인문과학	인문	국어국문학과	29	
	인문	중어중문학과	44	
	인문	영어영문학과	54	
	인문	독어독문학과	18	
	인문	사학과	22	
	인문	철학과	17	
사회과학	인문	정치외교학과	33	모집단위별 약간 명
	인문	사회학과	29	
	인문	미디어커뮤니케이션학과	45	
	인문	관광학부	37	
자연과학	자연	수학과	45	
	자연	물리학과	40	
	자연	화학과	52	
	자연	생명과학과	48	
정책과학	인문	정책학과	94	
	인문	행정학과	39	
경제금융	인문	경제금융학부	113	
경영	인문	경영학부	213	
	인문	파이낸스경영학과	50	
생활과학	자연	의류학과(자연)	12	
	인문	의류학과(인문)	21	
	자연	식품영양학과	35	
	자연	실내건축디자인(자연)	12	
	인문	실내건축디자인(인문)	23	
예술체육	인문	스포츠산업학과	30	
	인문	연극영화학과	42	
간호학부	자연	간호학과(자연)	27	모집단위별 약간 명
	인문	간호학과(인문)	11	
국제학부	국제학부	국제학부	49	

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 교육부의 정원조정 결과에 따라 변경될 수 있음

※ 공과대학 전기생체공학부(전기공학, 생체공학)의 세부전공은 2학년 진급 시 결정되며 전공별 인원 제한을 둘 수 있음

※ 공과대학 정보시스템학과, 예술체육대학 스포츠산업학과 및 연극영화학과는 '인문' 계열로 선발함

V-2. 전형안내

- **자격요건** : '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률' 에 의한 북한이탈주민
- **모집단위 및 인원** : 모집단위 별 약간명 (p.25 참고)
- **제출서류**

번호	구분	비고
1	입학원서(본인 사진 업로드)	인터넷 접수 후 출력
2	지원자격 심사신청서	
3	외국학교 조사표	
4	고등학교 졸업학력 인정서(해당 시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정 고시 합격증 중 1부	
5	북한이탈주민등록확인서(해당 시·군·구청 발급)	
6	교육지원대상자 확인서	
7	본인 기준 가족관계증명서	

□ 제출서류 유의사항

1. 제출 서류는 **2019년 5월 발급분부터 인정함**
2. 입학원서와 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 첨부해야 함
3. 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이하게 원본서류를 제출하지 못하는 경우
 - 1) 원본과 사본 모두 지참하여 입학처에 방문한 후 원본대조필 확인을 받아야 함
 - 2) 국내 정규 고등학교 출신고교장의 직인으로 확인된 원본대조필 서류 제출 가능함
 ※ 사본제출자는 합격 후 **2020년 2월 21일(금)까지** 본교 입학처로 반드시 원본을 제출해야 함
4. 제출서류의 진위 여부를 본교 입학처에서 발급기관에 의뢰를 거쳐 확인할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
5. 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발조치함

□ 고사과목 및 전형요소 반영비율

지원자격	계열	전형요소 반영비율(%)
새터민 (북한이탈주민)	자연계열	수학 필답고사 100
	인문계열	국어 필답고사 100
	국제학부	영어 구술면접 100

□ 고사시간표

교시	구분	고사시간	고사과목		
			인문계열	자연계열	국제학부
1		14:00~15:00 (60분)	국어	수학	영어구술 면접

□ 출제범위 : 국내 고교 교육과정 내 출제

과목	출제범위
국어	화법과 작문, 독서와 문법, 문학을 바탕으로 다양한 소재의 지문과 자료를 활용하여 출제(단, 고전문법 및 고전문학은 제외)
수학	미적분 II, 확률과 통계, 기하와 벡터(단답형 주관식 5문제 이내)

□ 선발기준 및 동점자 처리기준

1. 필답(면접)고사 성적순으로 선발함. 필답(면접)고사 성적이 본 대학이 정한 최소한의 수학 능력에 미달된다고 판단될 경우 선발 대상에서 제외할 수도 있음
2. 동점자 처리기준 : 동점자 모두 선발

VI. 지원자 유의사항

1. 지원자는 대학입학전형 기본사항에 의한 수시모집 지원횟수 6회 제한 규정을 반드시 준수해야 하고(타대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우에는 횟수에 포함되지 않음) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리되며 이를 위반하는 경우 입학무효 처리됨
2. 본교의 재외국민과 외국인 신입학 특별전형에 합격한 자(최종합격자 및 추가합격자)는 등록여부와 상관없이 본교 및 타 대학교의 정시모집에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 모든 합격이 취소됨
3. 원서접수는 반드시 본인이 해야 하며, 대리인의 접수로 인해 전형 기간 중에 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
4. 입학원서 기재(입력)사항 누락, 입력오류에 따른 불이익과 전화번호 및 주소 등의 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음(전형기간 중 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처로 변경사실을 통지해야 함)

[지원자 정보 변경 방법]

한양대학교 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr) 접속 - 입시도우미 - 자료실 - 지원자정보변경 신청서 다운로드 - 신청서와 지원자 신분증 1부 첨부하여 이메일(admission@hanyang.ac.kr)로 송부

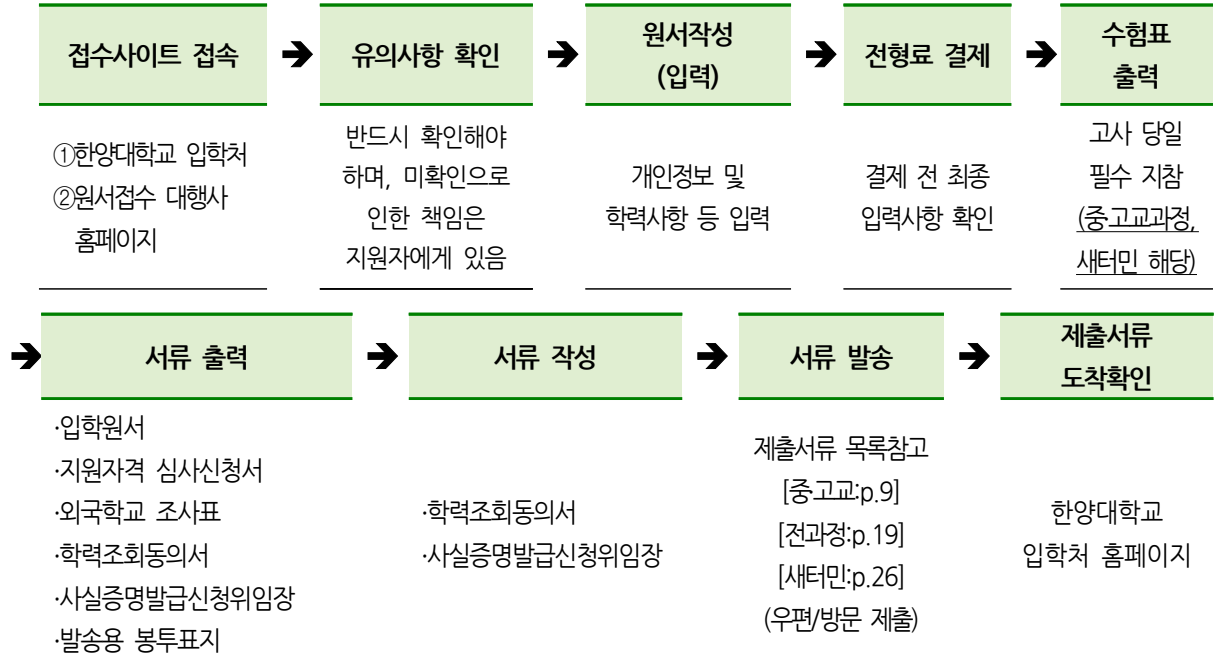
5. 캠퍼스/타대학 간 중복 지원자는 대학별 고사(필기/면접/실기)의 일시 및 장소를 반드시 확인하여 지원해야 함(전형 일정이 사전 공지된 전형의 전형일자 중복은 접수 취소 사유로 인정되지 않음)
6. 입학원서 및 제출서류를 허위 기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발 조치함
7. 제출서류의 진위 여부를 본교 입학처에서 발급기관에 의뢰를 거쳐 확인할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
8. 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 2020년 2월까지 졸업을 하지 못하거나 부모(중고교과정 해외이수자의 경우) 둘 중 한 명이라도 본 대학 재외국민 전형 지원자격 요건을 갖추지 못하는 경우 합격을 취소함

9. 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 전형과 관련하여 실시된 고사의 평가내용은 일절 공개하지 않음
10. 최종합격자에 대한 개별 합격통지를 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본교 입학처 홈페이지에서 확인해야하며, 미확인으로 인해 발생한 불이익은 본교에서 책임지지 않음
11. 재외국민과 외국인 특별전형 신입생은 입학 특전(장학금 포함)은 없음. 단, 한양 형제자매 장학금, 사랑의 실천 장학금, 보훈장학금, 북한이탈주민지원 장학금은 해당 자격자에 한해 한양대학교 학생처 학생지원팀[02)2220-0095]에 신청할 수 있음
12. 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형에 복수지원할 수 있으며, ERICA 모집일정 등의 사항은 ERICA 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 참고
13. 지원 시 제출한 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
14. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교의 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따르며 지원자는 항상 본교 입학처 홈페이지 공지사항의 안내에 따라야 함. 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 본교에서 책임지지 않음

Ⅶ. 원서접수 방법 및 전형료

□ 인터넷 원서접수 및 서류제출 안내

1. 원서접수 기간 : 2019. 7. 1(월) 09:00 ~ 7. 3(수) 17:00까지
2. 원서접수 방법 : 인터넷 접수



- ※ 전형료 결제(입금) 후에는 원서의 수정이 불가능함
[학력사항, 자기소개서, 기타활동증빙서류 목록표는 서류제출 마감시까지 수정 가능]
- ※ 자기소개서 및 기타활동 증빙서류 목록표는 중고교과정 해외이수자 및 전과정 해외이수자 지원자만 해당
- ※ 서류 도착여부는 제출서류 발송 이후 약 1~2일이 지난 후부터 본교 입학처 홈페이지에서 반드시 확인해야 함. 기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우 미제출자로 처리되어 합격자 선발대상에서 제외될 수 있음
- ※ 중·고교과정 해외이수자 전형 및 새터민 전형 지원자 중 수험표를 분실한 경우 접수대행사 홈페이지 또는 본교 입학처 홈페이지 「지원자통합서비스」에 접속하여 ‘수험표 출력’ 화면에서 재출력 가능함

□ 전형료

구분	전형	전형료	1단계 불합격자 환불 금액
재외국민과 외국인 특별전형	중·고교과정 해외이수자	200,000원	
	중·고교과정 해외이수자(의과대학)	240,000원	40,000원
	초·중·고 전과정 해외이수자	150,000원	
	초·중·고 전과정 해외이수자(의과대학)	190,000원	40,000원
	새터민(북한이탈주민)	50,000원	

□ 전형료 환불

1. 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위해 원서접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없음
2. 아래의 전형료 전액 반환 사유가 발생하여 최종합격자 발표일(2019년 8월 29일(목))까지 환불 의사를 밝히고 관련 증빙서류를 제출할 경우 전형료 전액을 환불함
3. 전형료 반환 사유
 - 1) 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - 2) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - 3) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
4. '3.'에 제시된 전형료 전액 반환 사유를 제외한 기타 부득이한 사유가 발생하여 입학전형에 응시할 수 없는 경우에는 관련 서류를 통해 사실을 입증해야 하며, 입학전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 신청 시기에 따라 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

구 분	환불 금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 70% 환불
원서접수 마감 후 4일 이후부터 고사 후 3일 이내	전형료의 50% 환불
고사 후 4일 이후	반환하지 않음

※ 타 대학교 전형과 고시시간이 중복될 경우,

- 원서접수 전에 고사시간을 공지한 전형의 경우는 환불사유에 해당되지 않음
- 원서접수 후에 고사시간을 공지하여 타 대학과 고사시간이 중복되는 경우 타 대학 수험표 및 고사일정표 등의 증빙서류를 제출 시 입학전형 관리위원회에서 심의하여 환불여부를 결정함

5. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있음
 - 금융기관 계좌로 이체하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
 - 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

Ⅷ. 등록, 등록포기(환불) 및 미등록 충원 안내

□ 등록

1. 등록방법 : 등록(예치)금 납부(합격자 발표 시 납부 방법 안내)

구 분	납부기간	금 액	납부은행
등록예치금	2019. 12. 11(수) 09:00 ~ 12. 13(금) 16:00까지	300,000원	신한은행
잔여등록금	2020. 02. 05(수) 09:00 ~ 02. 07(금) 16:00까지	추후공지	

2. 합격확인, 합격통지서 및 등록(예치)금 고지서 출력은 한양대학교 입학처 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도 교부는 없음
3. 모든 전형 종료 후 대학 신입생의 지원, 합격 및 등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수 지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함

□ 등록포기 및 환불

1. 신청방법 : 인터넷 신청(본교 입학처 홈페이지 지원자통합서비스)

신청메뉴	대 상	신청기한
등록포기 신청 및 조회	합격자 중에서 등록할 의사가 없는 학생	2019. 12. 19(목) 16:00까지
환불신청 및 조회	등록한 자 중에서 환불(등록포기)을 원하는 학생	2020. 02. 14(금) 16:00까지

2. 지정기간 내에 등록예치금을 납부하지 않은 자와 등록예치금 환불을 신청한 자는 별도의 통보 없이 등록을 포기한 것으로 간주하여 합격을 취소함
3. 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함
4. 환불은 은행영업 시간을 기준으로 처리하며 최대 3시간 정도 소요됨. 단, 평일 오후 4시 이후 접수 건은 다음 날 오전 중에 처리되며, 금요일 이후 접수 건은 다음 주 월요일 오전 중에 처리됨

□ 미등록 충원

1. 미등록 충원 기간 : ~ 2019. 12. 19(목) 21:00 까지
2. 인터넷을 통한 추가 합격자 발표 시 확인(인터넷을 통한 합격자 조회) 여부에 상관없이 합격자로 발표한 자는 모두 추가합격자로 간주함
3. 추가합격자 발표 시 전화로 합격자를 통보할 경우 지원자가 원서 접수 시 입력한 연락처 (비상연락처 포함)로 3회 이상의 통화 시도 후에도 연결이 되지 않는 경우는 추가 합격자로서 등록의사가 없는 자로 간주함

IX. 2021학년도 중·고교과정 해외이수자 지원자격 변경사항 예고

- 2021학년도 재외국민과 외국인 전형 공통 지원자격 변경 안내
- 한국대학교육협의회 '2017학년도 대학입학전형 기본사항'에 의거 2021학년도부터 국내 모든 대학의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발) 전형 지원자격이 표준화 됨
- 이에 따라 본 대학도 2021학년도 중·고교과정 해외이수자 전형부터 아래의 자격요건(학생 및 부모 모두)을 충족하는 자만 지원이 가능함

- 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발) 전형의 지원 자격을 표준화함
 - 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 설정

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수기간	고교과정 1년 포함 중·고 3년 이상 재학	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
해외 체류기간	학생 이수기간의 1/2 이상 체류 (부모근무관련 서류 미제출)	학생 : 학생 이수기간의 3/4 이상 부모 : 학생 이수기간의 2/3 이상

- 부모 및 학생의 세부 지원자격 및 제출서류

구분	내용
해외근무자의 정의	역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자
해외근무자의 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정 3개 학년 이상을 수료한 자
해외재학기간의 정의	학생이 학기 개시일부터 해외소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우에는 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우 졸업일자까지를 1개 학년으로 정의함
외국체류일수 조건	해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 특례 해외재학기간의 각각의 1개 학년마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 3분의 2 이상을, 학생 본인은 4분의 3 이상을 외국에 체류해야 함
제출서류	고등학교 졸업(예정)증명서 초등학교 재학 또는 성적증명서(해외고 졸업자에 한함) 중학교/고등학교 재학증명서 중학교/고등학교 성적증명서 부 또는 모 기준 가족관계증명서 출입국사실증명서(부모, 학생) 사실증명발급신청위임장(부모, 학생) 여권 사본(부모, 학생) 재외국민 등록부 또는 해외거주사실증명서(부모, 학생) 부모중 1인 재직증명서(해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 및 법인세납부이력(현지 취업자 제출서류) 자영업자의 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)

[양식 1] 입학원서

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출 바랍니다.

한양대학교 입학원서

2020학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

지 원 구 분	자격구분			
	모집단위			
지원자	성 명		영 문	
	주민등록 번 호		국 적	
	최종해외 재 학 국			
	학 력			
지원자 연락처	주 소			
	E-mail			
	전 화		휴 대 폰	
비상 연락처	비상연락처1		비상연락처2	
	비상연락처3			
사 진 (3 × 4cm) 본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 2019년 월 일 지원자 : 한양대학교 총장 귀하  접수업체				

[양식 2] 지원자격 심사신청서

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출 바랍니다.

지원자격 심사신청서

2020학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

자격 구분											모집 단위																			
성명											주민(외국인) 등록번호										연락처									
학 교 명	재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																												
		학년▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
		국가명 :																												
심사관련 특이사항																														

[양식 3] 외국학교 조사표

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출 바랍니다.

외국학교 조사표

2020학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

자격 구분				모집 단위			
성명	주민(외국인) 등록번호					연락처	

학 교 명	학년 시작월	주 소 (학교 홈페이지 주소, e-mail 주소 포함)
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
		주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :

[양식 4] 학력조회 동의서[지원자 작성란만 작성]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 출력 및 작성 후 서명하여 제출 바랍니다.



LETTER OF CONSENT
[학력조회동의서]

Office of Admissions, Hanyang University
222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea
Tel : +82-2-2220-0074~9, Fax : +82-2-2220-0717
E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

Release of Information Form

Name[해당학교에 등록된 이름]

Date of Birth[생년월일]

Signature[지원자 서명]

By making application for admission to Hanyang University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

2019. . .

[양식 4] 학력조회 동의서[지원자 작성란만 작성]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 출력 및 작성 후 서명하여 제출 바랍니다.



LETTER OF CONSENT
[학력조회동의서]

Office of Admissions, Hanyang University
222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea
Tel : +82-2-2220-0074~9, Fax : +82-2-2220-0717
E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

Letter for Confirming Student's Information

To whom it may concern:

I am writing to request your kind assistance with our university's admission process. We need your school's verification of the attendance records of the applicant from your school. The answers to the following questions will be served only for the purpose of confirming.

Kindly tick the correct box on the list of student form below. It would be appreciated if you sent an e-mail(admission@hanyang.ac.kr) or fax(+82-2-2220-0717) the enclosed sheet back to us.

Your prompt reply will be greatly appreciated. Thank you for your time and patience.

Sincerely yours,

Dean of Office of Admission

Student's Section [지원자 작성란]	
Name[해당학교에 등록된 이름]	
Date of Birth[생년월일]	
School Name[해외학교 영문명]	
School Name[해당국 언어 공식명]	
School Address[해외학교 영문주소]	
School Address[해당국 언어 공식주소]	
Date of admission [or transfer from another school]	- -
Date of graduation [or transfer to another school]	- -
Signature[지원자 서명]	

※일자표기 : MM(월)-DD(일)-YY(년) [2019년 5월 20일 졸업 : 05-20-19]

Verifier/Registrar's Section [해외학교 담당자 작성란]	
1. Basic Information(Name, DOB, School Info)	☐ Correct ☐ Incorrect ()
2. Period of Enrollment	☐ Correct ☐ Incorrect ()
3. Comments	
4. Name and Signature	

[양식 5] 사실증명 발급·열람 신청서[발급대상자 및 위임장 서명 후 제출]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 출력 및 작성 후 서명하여 제출바랍니다.

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2016. 9. 29.>

수험번호

사실증명 발급 · 열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE/INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	[●] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[]포함 Yes []미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address []포함 Yes []미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)				

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.) 02-2220-0074~9	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 재외국민과 외국인 특별전형 담당자

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국관리사무소(출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year 월 Month 일 Day (서명 또는 인) (signature or seal)
--	--

「위임장」의 ‘발급대상자’란에 해당자 본인이 직접 성명을 기입하고 서명 또는 날인하세요.

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

[양식 5] 사실증명 발급·열람 신청서[발급대상자 및 위임장 서명 후 제출]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 출력 및 작성 후 서명하여 제출바랍니다.

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

□ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
최종 해외학교명			
최종 해외학교 소재국가			
지원 모집단위			

1. 본인은 본 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 본 자기소개서와 관련하여 내용확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
3. 본인은 본 자기소개서에 대하여 허위사실의 고의적 기재나 본 지원양식의 대리 작성이 적발되는 경우 불합격, 합격취소 또는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

2019년 2018년 2017년

지원자 성명 (인)

한양대학교 총장 귀하

1. 자기소개서는 입력마감 시간까지 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성합니다.
2. 자기소개서는 원서접수 결제 후에도 2019.07.01.(월)~07.05(금) 17:00까지 원서접수 사이트에서 수정 및 작성이 가능합니다.
3. 자기소개서는 지원자의 고등학교 재학기간 중에 이루어진 교내외 학업 및 비교과 관련 활동을 모두 기재할 수 있습니다.
4. 자기소개서는 한글로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.
(국제학부의 경우 영어로 작성)
5. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

※ 원서접수 사이트에서 온라인 입력 (출력하여 제출하지 않음)

1. 고등학교 재학기간 중 학업능력 향상을 위해 기울인 노력과 그에 따른 성취에 대해 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 “소통, 협력, 배려, 갈등관리” 등의 역량을 실천한 사례를 소개하고 그 경험을 통해 자신이 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

3. 아래의 항목 중 본인을 더욱 잘 나타낼 수 있다고 생각하는 내용에 대한 답변을 작성해 주시기 바랍니다.

- ☐ 학업 이외의 분야에서 스스로 목표를 세우고 그 목표를 달성하기 위해 계획·노력을 기울인 사례를 소개하고 그 과정에서 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.
- ☐ 자신이 경험했던 가장 큰 어려움과 그 역경을 극복하기 위해 기울인 노력과 그 과정에서 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

1. 기타활동증빙서류는 필수서류가 아니며 선택사항입니다.
2. 기타활동증빙서류 목록은 최대 15가지 항목으로 작성할 수 있으며, 목록에 대한 증빙자료는 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
3. 기타활동증빙서류는 A4용지 단면으로 제출해야하며 축소복사, 양면복사의 경우 심사 대상에서 제외할 수 있습니다. (스테이플러, 제본 불가)
4. 기타활동증빙서류는 원본제출이 원칙이나 부득이하게 원본 서류를 제출하지 못하는 경우
가) 해당서류 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본을 제출하거나
나) 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 입학처에 방문한 후 원본대조필을 받아야 합니다.
※ 사본제출자는 합격 후 2020년 2월 21일(금)까지 본교 입학처로 반드시 원본을 제출해야 함
5. 기타활동증빙서류는 고등학교 재학기간 동안의 활동과 경험을 작성해야 합니다.
6. 기타활동증빙서류는 지원자가 작성한 활동목록에 관한 설명, 공식기관 발급서류, 사진 첨부 등 자유롭게 작성할 수 있습니다.
7. 학교생활기록부에 명시된 사항은 별도의 증빙자료를 제출하지 않아도 무방합니다.
8. 기타활동증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 원서접수 사이트에서 온라인 입력 (출력하여 제출하지 않음)

기타활동 증빙서류 목록표

- ※ 학생의 고등학교 재학 기간 중 의미 있다고 생각하는 활동(서류)을 최대 15개까지 작성합니다.
- ※ 목록표에 작성한 활동과 관련한 서류를 최대 30페이지 이내로 순서대로 정리하여 함께 제출합니다.
- ※ 기타활동증명서류 목록표는 온라인으로 입력하며 출력하여 제출하지 않습니다. 증빙자료는 순서대로 정리 후 집게 하나로 묶어(스테이플러 사용 금지) 서류제출 시 함께 제출합니다.

번호	활동(서류)명 [항목별 띄어쓰기 포함 200자 이내, 영문 600자 이내]	페이지
1		예) 1~2
2		예) 3~5
3		예) 6~8
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Smart

교육/연구

4차산업혁명을
주도하는 인재와
기술 육성

대한민국 혁신의 새로운 기준 한양대학교 3S 혁신전략!

- 최근 5년간 벤처 CEO 배출 국내 1위
- 2018 한국경제·글로벌리서치 취업·창업 대학평가 국내 1위
- 2018 중앙일보 대학평가 서울캠퍼스 종합 3위, ERICA캠퍼스 종합 9위
- 동아시아대학 최초 '체인지메이커 캠퍼스' 선정
<아쇼카U의 글로벌 사회혁신 네트워크>
- 2018 로이터 세계혁신 대학평가 66위
- 2018 QS 세계대학평가 세계 151위

The best for a better world!

Startup

창업

국가 성장에 기여하는
벤처 창업자 육성

Social
Innovation

사회혁신

인류의 문제를 해결하는
사회혁신가 육성

The First Mover!



한양대학교



대한민국의 성장동력, 한양대학교
The Engine of Korea

한양대학교

Address 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 입학처

Tel 재외국민, 편입학 02)2220.0074~9

E-mail admission@hanyang.ac.kr **Homepage** go.hanyang.ac.kr