

중앙대학교
재외국민 특별전형

2019학년도 9월 입학
2020학년도 3월 입학

2020 BECAUS



I above I,
나를 뛰어넘어 새로운 나를 만나다

Contents

- ☐ 한눈에 보는 재외국민 특별전형
- ☐ 전형일정
- ☐ 수험생 유의사항 안내
- ☐ 원서접수 및 전형료 안내

I. 전형 안내

1. 모집단위와 모집인원	
가. 중·고교과정 해외이수자	9
나. 해외전교육과정 이수자 및 북한이탈주민	10
2. 전형방법 및 지원자격	
가. 전형방법	11
나. 지원자격	11
3. 합격자 결정 및 동점자 처리기준	
가. 합격자 결정	14
나. 동점자 처리기준	14
4. 제출서류	15
5. 서류평가 안내	17

II. 등록금 납부, 충원합격, 등록포기 및 환불안내

1. 등록 예치금 납부	19
2. 충원 합격자 발표 및 등록 안내	19
3. 잔여등록금(본 등록) 납부	19
4. 등록 포기 및 등록(예치)금 환불	20

III. 제출서류 양식

IV. 대학생할 안내

1. 대학생할 관련 문의	35
2. 생활관 안내	36
3. 학사 안내	38
4. 공학교육인증 안내	40
5. 교직 안내	40
6. 국제교류 프로그램	41
7. 교통 안내	42

한눈에 보는 재외국민 특별전형

◎ 모집인원 및 전형방법

전형유형	계열	모집인원	전형방법
중·고교과정해외 이수자	인문	49	서류평가100%
	자연	35	
	의학부	2	(1단계)서류평가60%, 수학40% / (2단계)1단계 성적60%, 면접40%
	예체능 ¹⁾	2	서류평가100%
소계		88	-
해외전교육과정 이수자	인문/자연	약간명	서류평가100%
	의학부 ²⁾	2명 이내	(1단계)서류평가60%, 수학40% / (2단계)1단계성적60%, 면접40%
	예체능 ¹⁾	약간명	서류평가100%
북한이탈주민	인문/자연	약간명	서류평가100%
	예체능 ¹⁾	약간명	서류평가100%

1) 예체능계열 중 체육교육과(중·고교과정 해외이수자에서만 선발), 패션전공은 서류평가 100%로 선발합니다.

2) 해외전교육과정이수자 중 의학부는 2명 이내로 선발합니다(적격자가 없을 경우 선발하지 않음).

◎ 외국 재학·거주(영주)·근무·체류 기간(지원자격에 대한 세부내용은 11~13p참고)

지원대상	외국 학교 재학 형태	구분	기간			
			근무	거주(영주)	체류	재학
중·고교과정 해외이수자	고교과정 1개년을 포함하여 통산 3년 이상 중·고교 과정을 해당국에서 연속(비연속) 이수	보호자 (부 또는 모)	2년	2년	1년 6개월	-
		보호자의 배우자 (부 또는 모)	-	2년	1년 6개월	-
		학 생	-	3년	3년	3년
	기타외국인 (본인만 외국인)	외국국적 취득 후 해당국에서 고교과정 2년 이상 이수	학 생	-	2년	2년
해외전교육과정 이수자	초·중·고 해외 전 교육과정 이수					
북한이탈주민	국내·외 고등학교 졸업(예정)자					

◎ 2021학년도 이후 지원자격 변경예고

○ 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발) 전형의 지원자격을 표준화함

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
보호자의 근무	대학 자율 설정	⇒ 역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	⇒ 보호자의 해외 근무/사업/영업기간 중 고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	⇒ 학생 : 해외재학기간 내 각각 1개 학년마다 3/4이상 보호자 및 배우자 : 해외재학기간 내 각각 1개 학년마다 2/3이상

© 2021학년도 재외국민 특별전형 전형방법 변경 사전예고

전형구분	모집단위	전형방법
중·고교과정해외이수자	의학부	(1단계)서류평가100%, / (2단계)1단계 성적60%, 심층면접(지성)40% ※심층면접(지성) : 전공적합성과 기초학력을 종합적으로 평가
해외전교육과정이수자		

전형 일정

구 분		일 시	비 고
인터넷 원서접수		2019. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 3.(수) 18:00	홈페이지 공지사항 참고 http://admission.ca u.ac.kr
자기소개서 입력 및 수정		2019. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 5.(금) 18:00 (학업능력입증서류 요약서 포함)	
서류제출		2019. 7. 1.(월) ~ 7. 5.(금) 우편소인 기준 (방문제출 시 7. 5.(금) 17:00까지 제출해야함)	
의학부	수험생 유의사항 공고	2019. 7. 10.(수) 14:00	
	필기고사(수학)	2019. 7. 12.(금) 10:00 ※ 고사 장소는 홈페이지 추후 공고	
	1단계 합격자 발표 및 수험생 유의사항 공고	2019. 8. 9.(금) 14:00	
	면접	2019. 8. 16.(금)	
최초 합격자 발표		2019. 9. 4.(수) 14:00	
최초 합격자 예치금 등록		2019. 12. 11.(수) ~ 12. 13.(금)	
총원 합격자 발표		2019. 12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 까지 ※ 세부 발표일정은 홈페이지 추후 공고	
총원 합격자 예치금 등록		2019. 12. 14.(토) ~ 12. 20.(금) 까지 ※ 세부 일정은 홈페이지 추후 공고	
합격자 본등록금 납부		2020. 2. 5.(수) ~ 2. 7.(금)	

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

수험생 유의사항 안내

- 입학관련 모든 사항은 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)를 통해 공지하오니 반드시 확인하기 바랍니다.

가. 복수지원 허용범위

- 1) 전형기간이 같아도 수시모집(재외국민 포함)을 시행하는 대학에 있어서는 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다. 단, 산업대학·전문대학은 제한 없이 복수지원이 가능합니다.
 - 2) 중앙대학교 내에서도 수시(재외국민 포함)의 모든 전형은 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.
 - 3) 수시모집[정원 외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등) 포함]에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 아니하므로 반드시 이에 유의하여 지원해야 합니다.(단, 산업대학·전문대학에 지원한 횟수는 제외)
 - 4) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다.
- ※ 전형이라 함은 정원 외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등)을 포함한 수시모집의 모든 전형을 의미합니다.

나. 복수지원 금지

- 1) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 최종 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자 포함)는 등록여부와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 2) 대학의 수시모집에 합격한 자는 전문대학, 산업대학, 교육대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없으며 전문대학, 산업대학, 교육대학 수시모집에 합격한 자도 대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없습니다.

다. 이중등록 금지

- 1) 수시모집[정원 외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등) 포함]에 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)해야 합니다.
- 2) 수시모집[정원 외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등) 포함]에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우, 즉시 이미 등록하였던 대학에 등록포기 의사를 전달하여야 합니다.(등록포기 방법 모집요강 20p 참고)

라. 복수지원 및 등록방법 위반자에 대한 조치

- 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인될 경우 합격 및 입학을 취소합니다.

마. 지원자 유의사항

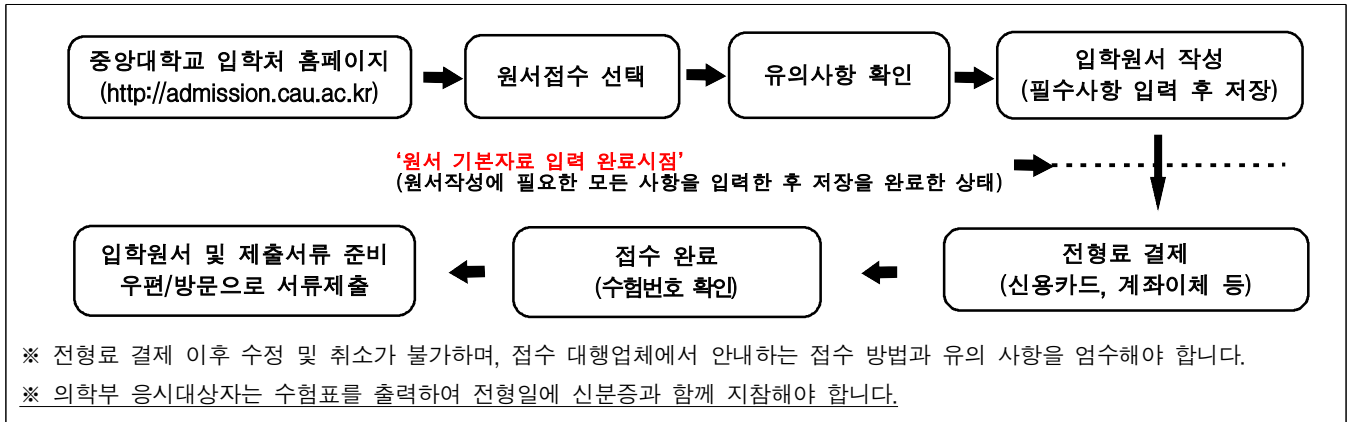
- 1) 사실과 다른 내용의 인터넷 입력, 서류 미제출, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 2) 대학전형 간 부정한 방법(제출서류의 허위기재, 위변조, 대리시험 등의 기타 부정행위)으로 지원하거나, 이에 동조하여 공정한 학생선발 업무를 방해 한 경우, 본인 및 관련자는 입학 후라도 입학취소처분하며, 이와 관련된 민·형사상 책임을 질 수 있습니다.(입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함.) 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 '대학 등록금에 관한 규칙'의 반환기준에 준하여 반환합니다. 아울러 본교 및 타대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원 및 입학할 수 없습니다.
- 3) 필수서류 미제출자 및 지원자격 미달자는 성적에 관계없이 불합격(합격취소) 처리합니다.
- 4) 접수가 완료된 후 입학원서 접수의 변경 및 취소는 불가능하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 5) 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 6) 입학성적이 현저하게 낮아 입학을 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 모집인원에 상관없이 입학을 허가하지 않습니다.
- 7) 합격 여부는 개별적으로 통보하지 않으며, 반드시 합격자 발표 당일 입학처 홈페이지를 통하여 확인해야 합니다. 또한, 합격자 발표 미확인 또는 컴퓨터 조작미숙으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 8) 합격자 발표 등 전형일정은 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- 9) 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 원서 접수 전 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 10) 합격자는 정해진 등록기간에 반드시 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- 11) 기타 문의사항이 있는 경우 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)와 입학처 상담전화(02-820-6393)를 이용하시기 바랍니다.

원서접수 및 전형료 안내

가. 원서 접수 기간

- 2019. 7. 1.(월) 10시 ~ 7. 3.(수) 18시까지 (접수기간 중 24시간 접수 가능)

나. 입학원서 접수방법



다. 원서 접수 시 유의 사항

- 1) 원서 접수 마감 일시 : 2019. 7. 3.(수) 18시 정각(접수업체 서버 시간을 기준으로 함)
- 2) 접수 마감일 18시 정각 이전에 '원서 기본자료 입력 완료시점'(입학원서 접수방법 도표 참조)까지 마친 지원자에 한하여 18시 20분까지 결제가 가능합니다.
- 3) 다음의 경우에는 원서 접수를 인정하지 않습니다.
 - 가) 접수 마감일 18시 정각 이전에 '원서 기본자료 입력 완료시점'(입학원서 접수방법 도표 참조)까지 마치지 않은 경우
 - 나) 접수 마감일 18시 정각 이전에 '원서 기본자료 입력 완료시점'(입학원서 접수방법 도표 참조)까지 마쳤으나 18시 20분까지 전형료 결제를 하지 않은 경우
- 4) 전형료 결제(입금)후에는 원서의 수정이 불가능하므로 신중히 작성(입력)하여야 합니다.
- 5) **원서접수 완료 후 지원전형 및 모집단위 변경이 불가능하며, 원서접수 취소도 불가합니다.**
- 6) 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경되는 경우 입학처 홈페이지 공지사항 '입학원서수정신청'을 통해 수정신청을 반드시 하셔야 합니다.(신분증사본 업로드 필수)
- 7) 전형료의 환불을 위해 반드시 계좌번호 란에 우체국 및 시중은행의 본인 또는 부모 명의 계좌번호와 해당 예금주명을 정확히 기입해야 하며, 지원자의 오기입으로 인해 전형료 환불 시 발생하는 문제는 지원자 본인의 책임입니다.
- 8) 기타 인터넷 원서접수 시 문제가 발생할 경우 지정 접수업체로 문의하기 바랍니다.
(단, 원서접수 지정업체 연락처는 추후 홈페이지에 공고예정)

라. 전형료 납부액

구 분		전 형 료
중·고교과정 해외이수자	인문, 자연, 예체능	100,000원
해외전교육과정 이수자	의학부	200,000원
북한이탈주민		면제

※ 원서접수 수수료는 본교에서 부담합니다.

마. 전형료 반환기준

입학전형의 공정성 확보와 수험생의 피해를 방지하기 위해 원서접수 후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 사유가 있는 경우 전형료의 전부 또는 일부를 반환하며, 환불되는 전형료는 원서접수 시 기재한 계좌로 반환됩니다.

1) 고등교육법시행령 관련 반환 기준(제42조의3)

전형료 반환 기준			반환금액	
● 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자, 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자, 차상위계층 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자 (원서접수 시 전형료 반환대상여부에 대상자임을 입력, 아래 관련 증빙서류를 2019.7.5(금), 우편소인기준까지 제출한 자에 한함)				
구분	자격증빙서류			
전형료 반환대상자 전체	입학원서 1부(원서접수 후 출력하여 제출)			
국가보훈대상자	- 국가보훈대상자 관련 증명서 1부			
국민기초생활보장법 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자	- 본인 기준 수급자 증명서 1부			
차상위계층 [국민기초생활보장법 제2조 제10호에 의한 차상위계층 복지급여를 받고 있는 학생 또는 우선돌봄 차상위가구의 학생, 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자]	차상위 장애	- 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부		
	차상위 자활	- 자활근로자 확인서 1부		
	차상위 건강보험	- 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부		
	본인부담경감	- 차상위계층 확인서 1부		
	우선돌봄차상위	- 차상위계층 확인서 1부		
	한부모가족	- 한부모가족증명서 1부		
	※ 본인 기준 자격증명서 발급이 어려운 차상위 가구의 학생에 해당하는 경우 : 자격에 따른 증명서 외 주민등록등본 1부와 가족관계증명서 1부(부 또는 모 가족)를 추가 제출			
● 응시자의 착오로 과납한 경우				과납액 전액
● 본교의 귀책사유, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 ● 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당하며, 입원의 경우 전형일을 포함해야함)				전형료 전액
● 단계별 전형에서 불합격한 경우 - 의학부 1단계 탈락자				50,000원

※ 상기 전형료 반환 사유 이외에 기타 부득이한 사유로 전형에 응시하지 못하는 경우 본교 입학처에 관련 증빙서류를 제출해야 하며, 사유가 타당하다고 인정될 시 아래의 기준에 따라 전형료 일부를 반환합니다. (단순변심, 전형 일정 중복 및 결시는 반환 사유에 해당하지 않음)
- 원서접수 완료 후 취소는 불가하나, 증빙서류 검토 후 부득이한 사유 인정 시 아래 표에 따라 일부 금액을 반환함

기 간		반환금액
원서접수 마감 전		전형료 전액
원서접수 마감 후	원서접수 마감 후 4일 경과 전	전형료의 70%
	원서접수 마감 후 4일 경과 이후 ~ 전형 1일 이전	전형료의 50%
	상기 외	반환하지 않음

2) 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액 발생 시 반환 기준

- 가) 고등교육법 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조의3의 제3항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 해당 학년도 4월 30일까지 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 나) 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 합니다.
- 다) 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

I . 전형 안내

- ☐ 모집단위와 모집인원
- ☐ 전형방법 및 지원자격
- ☐ 합격자 결정 및 동점자 처리기준
- ☐ 제출서류
- ☐ 서류평가 안내

1 모집단위와 모집인원

가. 중·고교과정 해외이수자

계열	소재지	대학	모집단위		모집인원
인문	서울	인문	국어국문학과		2
			영어영문학과		3
			유럽 문화학부	독일어문학	1
				프랑스어문학	1
				러시아어문학	1
			아시아 문화학부	일본어문학	1
				중국어문학	2
			철학과		1
			역사학과		1
		사회 과학	정치국제학과		3
			공공인재학부		3
			심리학과		2
			문헌정보학과		1
			사회복지학부		2
			미디어커뮤니케이션학부		3
			사회학과		2
			도시계획·부동산학과		1
		사범	교육학과		1
			유아교육과		1
		경영 경제	경영학부(경영학)		5
			경영학부(글로벌금융)		2
			경제학부		3
			응용통계학과		2
			광고홍보학과		2
			국제물류학과		2
			산업보안학과(인문)		1
		소계			

계열	소재지	대학	모집단위		모집인원
자연	서울	경영경제	산업보안학과(자연)		1
		자연 과학	물리학과		1
			화학과		2
			생명과과학과		3
			수학과		1
			공과	사회기반 시스템공학	도시시스템공학
		건설환경플랜트공학			1
		건축학부		건축학-5년제	2
				건축공학-4년제	1
		화학신소재공학부		3	
		기계공학부		4	
		에너지시스템공학부		2	
		창의ICT 공과		전자전기공학부	
			융합공학부		2
		소프트웨어대학		4	
		적십자간호	간호학과(자연)		3
		의과	의학부		2
		소계			
예체능	서울	사범	체육교육과 ¹⁾		1
	안성	예술	디자인학부	패션 ¹⁾	1
	소계				2

중·고교과정 해외이수자 총계 88

1) 체육교육과, 패션전공은 실기고사 없이 서류평가 100%로 선발합니다.

※ 교육평가인증: 적십자간호대학은 2015년도 하반기 간호교육인증평가 인증 획득 [인증기간 : 2016.06.13.~2021.06.12.]

의과대학은 2018년도 의학교육 평가인증에서 4년 인증기간 획득 [인증기간 : 2019.03.~2023.02.]

나. 해외전교육과정 이수자 및 북한이탈주민¹⁾

계열	소재지	대학	모집단위		모집인원	
인문	서울	인문	국어국문학과		모집 단위별 약간 명	
			영어영문학과			
			유럽 문화학부	독일어문학		
				프랑스어문학		
				러시아어문학		
			아시아 문화학부	일본어문학		
				중국어문학		
			철학과			
			역사학과			
			사회 과학	정치국제학과		
				공공인재학부		
		심리학과				
		문헌정보학과				
		사회복지학부				
		미디어커뮤니케이션학부				
		사회학과				
		도시계획·부동산학과				
		경영 경제	경영학부(경영학)			
			경영학부(글로벌금융)			
			경제학부			
			응용통계학과			
			광고홍보학과			
			국제물류학과			
			산업보안학과(인문)			

계열	소재지	대 학	모집 단위		모집 인원	
자연	서울	경영경제	산업보안학과(자연)		모집 단위별 약간 명	
		자연 과학	물리학과			
			화학과			
			생명과학과			
			수학과			
		공과	사회기반 시스템공학부	도시시스템공학		
				건설환경플랜트공학		
			건축학부	건축학-5년제		
				건축공학-4년제		
			화학신소재공학부			
			기계공학부			
			에너지시스템공학부			
			창의ICT 공과	전자전기공학부		
		융합공학부				
		소프트웨어대학				
		의과	의학부 ²⁾			2명 이내
예체능	안성	예술	디자인학부	패션 ³⁾	약간 명	

1) 북한이탈주민은 모집단위별 1명 이내로 선발합니다(적격자가 없을 경우 선발 하지 않음).

2) 의학부는 해외전교육과정 이수자에 한하여 2명 이내로 선발합니다(적격자가 없을 경우 선발 하지 않음).
북한이탈주민에서는 선발하지 않습니다.

3) 패션전공은 실기고사 없이 서류평가 100%로 선발합니다.

※ 교육평가인증: 의과대학은 2018년도 의학교육 평가인증에서 4년 인증기간 획득 [인증기간 : 2019.03.~2023.02.]

2 전형방법 및 지원자격

가. 전형방법

계 열		중·고교과정 해외이수자	해외전교육과정 이수자	북한이탈주민
인문, 자연계열, 예체능 ¹⁾		서류평가100%		
의학부	1단계 (5배수선발)	서류평가60%, 수학40%		
	2단계	1단계 성적60%, 면접40%		

1) 체육교육과는 중·고교과정 해외이수자에서만 선발 함

※ 서류심사는 학업성취도, 자기소개서 및 학업능력 입증서류 일체를 종합적으로 평가함 - 자세한 사항은 5. 서류평가 안내(17p) 참고

※ 수학 출제 범위 : 수학 I·II, 확률과 통계, 미적분 I·II, 기하와 벡터

나. 지원자격

1) 중·고교과정 해외 이수자

가) 자격요건

국내외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래의 조건 중 하나에 해당하고, 『나』 외국 재학·거주(영주·체류 기간(12p))에 제시한 기간을 충족하는 자 (검정고시 제외)

지 원 구 분	자 격 요 건
교포자녀	부모와 본인 모두가 외국에서 영주하는 교포자녀
외국근무공무원자녀	해외에서 근무하거나 근무를 마친 뒤 귀국하는 공무원 자녀 (국가공무원법 제2조에 규정된 공무원, 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원)
외국근무상사주재원 자녀	- 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 자녀 - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인 및 금융기관 포함)의 임직원자녀 - 외국환거래법 시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 자녀 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 자녀 (설치인증·허가되지 않았거나, 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서의 근무기간은 외국근무기간으로 미인정) - 정부파견 의사 및 언론기관 특파원 자녀
해외유치 과학자 및 교수요원 자녀	정부 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
외국정부근무자 자녀	해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관에 근무하는 자의 자녀 (단, 기타 국가기관·지방정부·국영기업체는 제외)
국제기구 근무자 자녀	정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구에 근무하는 자의 자녀 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
기타 재외국민의 자녀	외국에서 거주 및 근무하는 현지법인·자영업자·해외선교사·해외 파견 교직원 등의 자녀
기타외국인(본인만 외국인)	외국국적을 취득한 후 외국에서 고교과정을 2년 이상 이수한 외국인 학생(복수국적자 제외) (단, 외국국적 취득 후 국내소재 외국인학교를 재학한 경우 해외 재학기간으로 인정하지 않음)

※ 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

※ 개인사유의 유학, 교육, 연수 등의 목적으로 외국에 거주하는 자는 지원 자격에 해당하지 않습니다.

나) 외국 재학·거주(영주)·근무·체류 기간

외 국 학 교 재 학 형 태		구 분	기 간			
			근 무	거주(영주)	체 류	재 학
고교과정 1개년을 포함하여 통산 3년 이상 중·고교 과정을 해당국에서 연속(비연속) 이수		보호자 (부 또는 모)	2년	2년	1년6개월	-
		보호자의 배우자 (부 또는 모)	-	2년	1년6개월	-
		학 생	-	3년	3년	3년
기타외국인 (본인만 외국인)	외국국적 취득 후 해당국에서 고교과정 2년 이상 이수	학 생	-	2년	2년	2년

다) 지원자격 인정기준

(1) 학생 및 보호자, 배우자 모두 동일 국가 내에서 재학/근무/거주(영주)/체류한 경우에 인정됩니다.

※ 지역, 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피하다고 인정되는 사유로 인하여 보호자의 근무국이 아닌 다른 국가에서 수학하였을 경우에는 본교 입학전형심의위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있음(제3국 수학 사유서 제출-본교 소정 양식).

(2) 학생

(가) 재학기간 중 외국 학교 및 교육과정 인정 기준은 '4) 지원자격 공통사항(13p)'에 따릅니다.

(나) 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기기준으로 해석합니다.

(다) 중·고교 과정 3년 : 2학기제인 경우 6학기, 3학기제인 경우 9학기, 쿼터제인 경우 12학기

(라) 해외 고교과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입하거나, 국내 고교과정에 편입학이 아닌 신입학 하는 경우, 해당 해외 고교과정은 지원자격 취득기간으로 인정하지 않습니다.

(마) 기간의 계산은 Calendar Year(역년:曆年)를 원칙으로 하되, 예외적으로 부정입학의 우려가 없는 범위 내에서 Academic Year(학년:學年)를 적용할 수 있습니다.

(3) 보호자 및 배우자

(가) 보호자 및 배우자의 근무/거주(영주) 및 체류기간은 지원자의 해외과정 중·고교 재학기간(3년) 중에 한하여 인정됩니다.

(나) 보호자 및 배우자의 근무/거주(영주)기간 내에 지원자의 고교재학기간 1개 학기 또는 150일이 반드시 포함되어야 합니다.

(다) 보호자 및 배우자의 체류기간은 근무/거주(영주)기간(2년)내 1년6개월이 포함되어야 합니다.

(라) 해외근무 상사주재원의 경우 파견기간이 지난 근무기간은 외국근무기간으로 인정하지 않습니다.

2) 해외 전 교육과정 이수자

가) 자격요건 : 외국에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자(귀화한 외국인 포함)

나) 지원자격 인정기준

(1) 재학기간 중 외국 학교 및 교육과정 인정 기준은 '4) 지원자격 공통사항(13p)'에 따릅니다.

(2) 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고교 전 과정을 이수한 경우 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 인정하고, 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정합니다.

(3) 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 초·중등 전 과정을 이수한 경우는 아래 표에 따라 인정합니다.

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정 [†] 의 기간만큼은 당해국 대학과정에서 이수한 기간을 고등학교 과정이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정- 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년제	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

† 부족한 학교교육과정 : 당해국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

3) 북한이탈주민

- 자격요건 : 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)재검정고시 지원가능)

※ 북한이탈주민 : 북한에 주소·직계가족·배우자·직장 등을 두고 있는 자로서 북한을 벗어난 후 외국의 국적을 취득하지 아니한 자

4) 지원자격 공통사항

가) 외국 학교 및 교육과정 인정 기준

- (1) 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정합니다.
- (2) 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교로 인정하지 않습니다.
- (3) 초·중·고교 수학기간은 현행 대한민국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다.
※ 초등학교 : 1~6학년 / 중학교 : 7~9학년 / 고등학교 : 10~12학년
- (4) 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학 기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.
- (5) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우 예외적으로 인정합니다.
- (6) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 인정함(복수발생 인정)
 - 누락된 학기는 한 학기에 한하여 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음

예시)

[D : 국내학교, A : 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

→ 2-2학기 중복을 4-2학기 누락에 인정

→ 7-1학기 중복을 9-1학기 누락에 인정

→ 학제차이 누락 인정

- (7) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다(단, 북한이탈주민은 검정고시 가능)

나) 자격인정 기준시점

- (1) 2020년 2월 29일을 자격인정 기준시점으로 합니다.
- (2) 해당국가의 학제상 학년도가 1개월이 늦은 국가(일본, 필리핀 등)는 1개월의 재학 예정기간의 범위 내에서 외국 학교 재학 기간만을 예외적으로 인정합니다.

다) 기타 사항

- (1) 졸업예정자 등 조건부 자격 충족자는 합격 후에 2020.2.28.(금)까지 자격관련 증빙서류 미제출 시 불합격 처리합니다.
- (2) 조기졸업, 월반 및 기타 사항에 대한 인정 여부는 본교 입학전형심의위원회에서 결정합니다.
- (3) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형심의위원회 결정에 따릅니다.

3 합격자 결정 및 동점자 처리기준

가. 합격자 결정

- 1) 모집단위별 총점순으로 합격자를 결정합니다.
- 2) 본교 입학전형심의위원회 심사결과 결격(지원자격 결격자 포함) 판정자 및 결시자는 불합격으로 처리합니다.
- 3) 입학성적이 현저하게 낮아 입학할 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 입학할 허가하지 않습니다.

나. 동점자 처리기준

1) 중·고교과정 해외이수자

- 인문계열, 자연계열, 체육교육과, 패션전공 : 본교 내부 심사 기준에 의해 최종 합격자 결정

2) 의학부

- 가) 1단계 : 전원 선발

- 나) 2단계 : 1단계 성적 우수자 ⇨ 서류평가 성적 우수자 ⇨ 수학 고배점 문항 다 득점자 순으로 선발

3) 해외전교육과정 이수자 및 북한이탈주민의 경우 동점자는 전원 선발합니다(단, 의학부 제외).

4 제출서류

- 서류 제출 : 2019. 7. 5.(금) 우편소인까지 인정 (우편소인 : 우체국 우편발송 날짜 도장)
- 아래 제출서류를 원서접수 페이지에서 출력한 '우편발송용 표지'를 봉투 겉면에 부착하여 아래 주소로 발송하여 주시기 바랍니다.

06974 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 영신관(101관) 입학처

(Office of Admissions, Chung-Ang University 84 Heukseok-Ro, Dongjak-gu, Seoul, 06974, Korea)

※ 서류제출 시 아래 표의 순번에 따라 낮은 번호의 서류가 위쪽에 위치하도록 정리합니다.

A. 교포자녀 / B. 외국근무 공무원 자녀 / C. 외국근무 상사주재원 자녀 /
D. 정부 초청 과학기술자·교수요원·외국정부 근무자·국제기구 근무자의 자녀 / E. 현지법인 자녀 /
F. 자영업자 자녀 / G. 선교사 자녀 / H. 기타외국인(학생본인만 외국인) / I. 해외 전교육과정 이수자 / J. 북한이탈주민

번호	구분	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	비고
1	입학원서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 인터넷 접수 후 출력하여 제출
2	지원자격 심사신청서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 인터넷 접수 시 입력(별도 제출하지 않음)
3	자기소개서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 인터넷 접수 후 출력하여 제출
4	학력조회회의서 및 학력조회동의서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 학력조회회의서: 해당학교 회신란은 미기재 - 학력조회동의서: 학생 본인 서명
5	초·중·고 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
6	국적관련사실증명서								○			- 국적이탈신고서, 제적등본 등 국적 확인가능서류
7	가족관계증명서(부 또는 모 기준)	○	○	○	○	○	○	○				- 부모이혼시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모사망시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출
8	보호자 재직(경력)증명서		○	○	○	○						- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
9	해당기관장 초청서 또는 추천서				○							
10	해외지사설치인증허가서 또는 해외직접투자승인서(허가서)			○								- 국내은행권에서 발급한 원본대조필 사본
11	법인등록증 사본 또는 사업자등록증					○	○					- 원본대조필 사본
12	세금납입영수증 (자격기간 중에 한함)					○	○					- 자영업자: 개인 소득세 납부영수증 - 현지법인: 법인세 납부영수증 또는 개인 소득세 납부영수증
13	경력증명서(파송내용 첨부)							○				
15	재외국민등록부등본(부,모,학생)	○	○	○	○	○	○	○				- 재외공관 및 외교부 발행
14	출입국사실증명서(부,모,학생)	○	○	○	○	○	○	○	학생	학생		- 법무부 출입국 관리사무소 발행
16	영주권 사본(부,모,학생)	○										- 재외공관장 확인
17	제3국 수학사유서	△	△	△	△	△	△	△				- 해당자에 한함
18	사유서(학기 및 수업결손)	△	△	△	△	△	△	△	△	△		- 해당자에 한함
19	외국인등록증 사본								○	○		- 국내 거주 외국인에 한함
20	외국국적증명서								○			- 시민권 사본 또는 여권사본 등
21	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서										○	- 시군구청 발행
22	북한이탈주민등록확인서										○	- 시군구청 발행
23	고등학교 학력 확인서										○	- 시군구청 또는 시도교육청 발행 - <u>국내고 졸업(예정)자 학교생활기록부 제출(필수)</u>
24	학업능력 입증서류 요약서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 제출 희망자(인터넷 원서접수 시 입력, 별도 제출 없음)
25	학업능력 입증서류	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 제출 희망자
26	교사추천서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	- 제출 희망자 - 본교 양식 사용을 원칙으로 하나, 부득이 한 경우 해당학교 양식으로 제출 가능
27	출신학교 프로파일	○	○	○	○	○	○	○	○	○		- 제출 희망자 - 국내학교 제출 불필요

[학업능력입증서류 및 교사추천서 제출방법 다음페이지 참조]

[25. 학업능력 입증서류]

※ 학업능력 입증서류 : 본인의 역량 및 학업 등을 증명하거나 학교생활에 대한 기재내용 보완, 증명하기 위한 서류

※ 제출방법 : 지원자의 입장에서 중요도 순서대로 정리하여 제출. A4용지 규격으로 총 15매(단면) 이내로 제출가능
(양식은 자유양식이나, 스테이플러, 제본, 스프링제본 사용 불가 / USB, CD 등 비문서 형태 자료 제출 불가)

※ 학업능력 입증서류(예시)

추가 학력 입증서류	IB, AP, SAT, ACT, A-Level 등 (Reporting 기관번호 표 아래 참조)
교내·외 기타활동서류	수상경력, 자격증, 봉사활동, 동아리 활동 등
어학관련 증빙서류	TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, DELF, DELE, TestDaF, TORFL 등
상기 외 지원자가 희망하는 제출서류(자유양식)	

※ TOEFL, SAT, AP, IB 등 성적증명을 중앙대학교 입학처로 Reporting한 경우 학업능력 입증서류 목록에 포함시켜야 합니다. Reporting 사실이 목록에 포함되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

(기관번호 : ETS : 5801 / College Board : 7093 / IBO : 003692)

[26. 교사추천서 작성 방법]

※ 제출 방법(①~③ 중 선택 제출 가능, 추천교사 1명)

- ① 교사가 작성하여 밀봉 후 학교장 직인 또는 철인 하여 교사가 직접 입학처로 우편 발송
- ② 교사가 작성하여 밀봉 후 학교장 직인 또는 철인 하여 학생이 서류 제출 시 함께 제출
- ③ 교사가 학교 공식 이메일을 이용하여 중앙대학교 입학처 이메일(admisao@cau.ac.kr/제목에 수험번호, 학생이름 기재)로 전송

【 서류 제출 시 주의사항 】

가. 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하나, 부득이하게 사본을 제출할 경우 발행기관 또는 해당국가의 대한민국 대사관이나 영사관의 원본대조를 필한 사본을 제출하여야 합니다(본교 방문 서류제출 시 원본대조 가능).

나. 외국어(영어 제외)로 작성된 서류는 사본과 함께 공증 받은 한글 또는 영어 번역서를 반드시 첨부하여 제출하여야 합니다.

다. 초·중·고교 과정 중 국내에서 재학한 기간은 성적증명서와 재학사실 증명서 대신 학교생활기록부 제출로 같습니다.

라. 국내 및 외국 학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐지 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 사유서를 발급받아 제출하여야 합니다.

마. 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.

바. 최종합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 고교 졸업증명서를 입학처로 제출하여야 합니다.

- 1) 졸업예정자 등 조건부 자격 충족자는 합격 후에 2020.2.28.(금)까지 자격관련 증빙서류 미제출 시 불합격 처리합니다.

사. 최종합격자 아포스티유 확인서 제출 안내

- 1) 제출대상 : 2020학년도 재외국민 특별전형 최종합격자
- 2) 제출기한 : 2020. 2. 28.(금)
- 3) 제출방법 : 원서접수 시 서류제출방법과 동일하게 제출
- 4) 제출대상서류 : 해외 초·중·고 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서
- 5) 제출대상서류에 대하여 당해 학교 소재국에서 지정된 정부기관으로부터 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 부득이한 사유로 인해 제출이 불가능한 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출합니다.
- 6) 교육부 인가를 받아 설립 및 운영되는 재외 한국학교 학교생활기록부 및 졸업증명서 등의 경우 당해 학교장 직인으로 재외공관 영사확인을 갈음합니다. / 문의처 : 외교부(02-2100-7600, 02-3210-0404)

아. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류 및 원본서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

자. 제출된 서류는 본교에서 일정 기간 동안 보관하며 일체 반환하지 않습니다.

5 서류평가 안내

가. 평가 방법

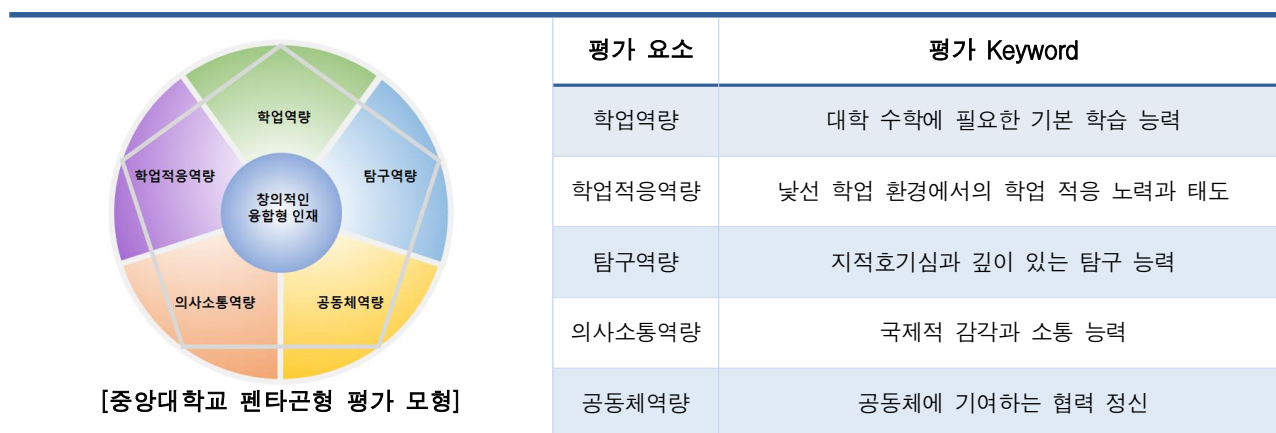
1) 재외국민 특별전형 서류평가 방향

- 학교 교육과정을 중심으로 평가하며, 사교육을 통해 얻은 결과는 배제합니다.
- 단순 학교 성적보다는 각종 교육활동에서 발휘한 학업적 소양을 면밀히 살핍니다.
- 교육활동의 결과도 중요하지만 과정 중에서 배우고 느낀 점을 중요하게 평가합니다.
- 대학에서 원하는 창의적 융합 인재를 선발하기 위해 여러 영역을 종합적으로 평가합니다.

2) 펜타곤 평가 모형의 활용

- 중앙대학교는 본교의 인재상인 창의적인 융합형 인재를 선발하기 위하여 펜타곤 평가 모형을 활용합니다.
- 펜타곤 평가요소는 학업역량, 학업적응역량, 탐구역량, 의사소통역량, 공동체역량으로 구성되어 있으며, 각 평가요소의 핵심역량을 균형적으로 갖춘 인재를 선발하고자 합니다.

3) 중앙대학교 펜타곤형 평가 모형



나. 평가요소 별 세부 설명

평가요소	세부 내용
학업역량	“대학에서 전공을 이수할 수 있는 기본적인 학습 능력을 평가합니다.” 지원자의 중·고교 학업성취도를 기초 평가 자료로 활용하며, 단순히 성취 수준만으로 지원자를 줄 세워 평가하지 않습니다. 전체적인 교과 성취도뿐만 아니라 교육과정 이수 현황, 전공/계열 관련 교과 성적 등 다양한 관점에서 학업 역량을 평가합니다.
학업적응역량	“낮선 환경에서의 적극적인 학업 참여 노력과 태도를 평가합니다.” 지원자가 속한 국내외의 다양한 학업 환경에서의 적응하려는 노력과 성취 수준을 평가합니다. 지원자의 학업 적응역량은 단순히 교과 성취도의 향상 또는 하락만으로 평가하지 않습니다. 낮선 학습 환경에서도 적극적으로 학업에 참여한 노력과 태도를 중점적으로 평가합니다.
탐구역량	“학업과 전공(계열) 대한 흥미와 열정, 학업에 대한 노력과 탐구능력을 평가합니다.” 지원자의 수업활동, 교내 수상, 독서, 탐구활동 등 중·고교에서 이루어지는 다양한 학업 관련 활동을 평가자료로 활용합니다. 지원자가 수행한 활동은 단순히 양적·경험적 측면에서만 평가하지 않습니다. 탐구 활동 과정을 통해 확인할 수 있는 지원자의 학업에 대한 열정과 태도, 지적 수준과 깊이 있는 사고력 등을 중점적으로 평가합니다.
의사소통역량	“언어소통능력과 다문화에 대한 이해 및 개방적 사고를 평가합니다.” 학교 생활을 하며 외국어로 소통하려는 노력과 타문화에 대한 배려와 이해심, 다양성에 대한 수용 의지를 평가합니다. 의사소통역량은 단순히 외국어 성적이나 다문화에 대한 본인의 가치관, 의지가 어떠한지를 보여주는 것이 아니라 구체적인 학교 활동 사례나 과정을 중점적으로 평가합니다.
공동체역량	“공동체에 기여하고자 하는 적극적 노력과 리더십, 협력정신을 평가합니다.” 공동체에 기여하고자 하는 적극적인 노력과 리더십, 협력정신을 평가합니다. 공동체역량은 학교 생활에서 학업, 동아리, 학생회, 봉사활동 등의 다양한 단체활동 속에서 드러나는 지원자의 구체적인 역할과 공동체에 기여하고자 하는 리더십과 협력정신, 갈등상황을 해결하기 위한 적극적인 노력 등을 평가합니다. 또한 지원자의 인성적인 측면도 중요한 평가 요소가 될 수 있습니다.

II. 등록금납부, 총원합격, 등록포기 및 환불 안내

- ☐ 등록 예치금 납부
- ☐ 총원 합격자 발표 및 등록 안내
- ☐ 잔여 등록금 납부
- ☐ 등록포기 및 등록(예치)금 환불

1 등록 예치금 납부

가. 등록기간 : 2019. 12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) (각 일자별 09:00 ~ 16:00)

나. 등록 예치금 : 추후 공고

다. 등록장소 및 방법 : 우리은행 전국 각 지점 창구납부 또는 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM기를 이용한 계좌이체

※ 합격증 및 등록 예치금 고지서는 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)에서만 출력이 가능합니다.

※ 등록기간 내 등록을 하지 않았을 경우 미등록으로 인한 등록 포기로 처리됩니다.

※ 본교는 등록금 수납 및 한국장학재단 대출진행을 위하여 필요한 최소한의 학생정보를 유관기관(우리은행/한국장학재단)에 제공합니다. (관련근거 : 개인정보보호법 및 동법 시행령, 시행규칙)

2 충원 합격자 발표 및 등록 안내

가. 충원 합격자 발표 및 등록 일정

1) 충원 합격자 발표 : 2019. 12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 21:00 까지 (인터넷 발표)

2) 충원 합격자 등록 : 2019. 12. 14.(토) ~ 12. 20.(금) (각 일자별 09:00 ~ 16:00)

※ 우리은행 전국 각 지점 창구납부 또는 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM기를 이용한 계좌이체

※ 세부일정은 입학처 홈페이지 공지사항을 통하여 발표할 예정입니다.

나. 주의사항

- 1) 해당 전형의 모집단위에서 결원이 발생하는 경우 본교의 입학전형 성적 순위에 따라 충원 합격자를 선발하며 결격자 및 결시자는 충원 합격 대상에서 제외합니다.
- 2) 충원 합격자 발표는 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)에 게시한 합격자 조회 페이지를 통하여 본인이 직접 확인해야 하며, 유선상으로 합격자 조회는 불가합니다. 또한 합격사실 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 3) 유선을 통한 충원 합격자 개별 통보 시 입학원서에 기재한 연락처로 3회 이상 연락 후 미통화자에게는 안내문자가 발송되며, 안내한 회신기한까지 회신하지 않는 경우 선순위 후보자라도 충원 합격 대상에서 제외할 수 있습니다.
- 4) 충원 합격자 중 지정된 등록기간 내 예치금을 납부하지 않는 자는 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 등록 포기 처리합니다.
- 5) 충원 합격이 된 자는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 6) 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학에 충원 합격이 된 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

3 잔여등록금(본 등록) 납부

가. 등록기간(본 등록) : 2020. 2. 5.(수) ~ 2. 7.(금) (각 일자별 09:00 ~ 16:00)

나. 등록금 고지서 : 등록기간 내 본교 입학처 홈페이지에서 출력

다. 등록 장소 및 방법 : 우리은행 전국 각 지점 창구납부 또는 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM기를 이용한 계좌이체

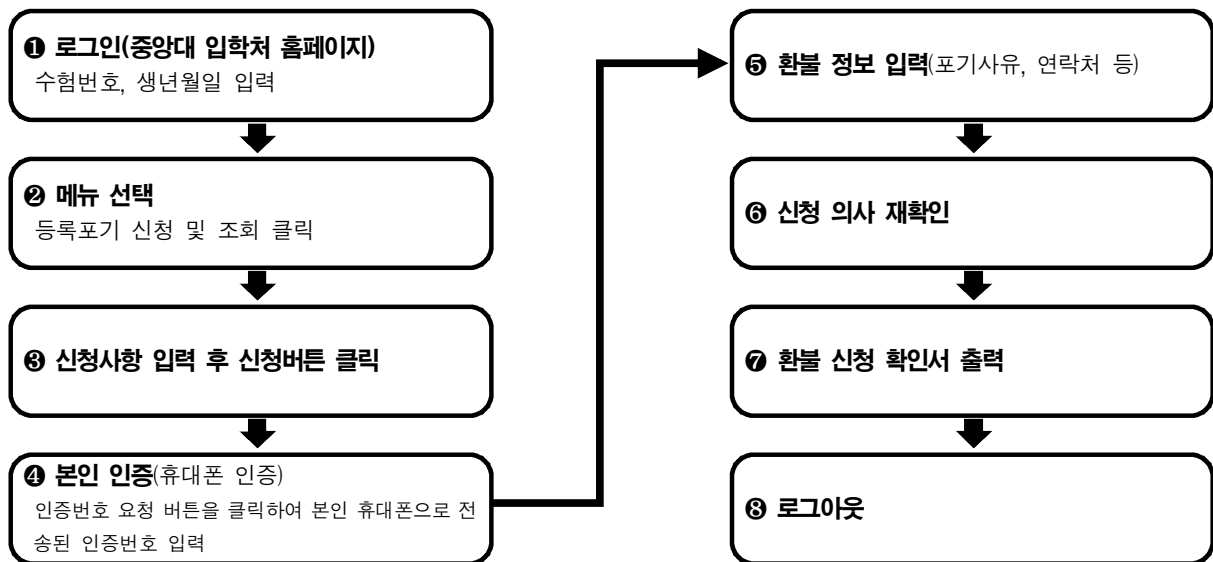
4 등록 포기 및 등록(예치)금 환불

가. 등록 포기 신청

- 본교에 합격하여 등록하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 본교 입학처 인터넷 홈페이지에 2019.12.19.(목) 17시까지 등록 포기 및 등록(예치)금 환불신청을 완료해야합니다.

나. 등록(예치)금 환불

- 1) 환불 신청 기간 : 2019. 12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 17시까지
- 2) 등록 포기 및 예치금 환불 신청 방법
 - 가) 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)의 등록포기 신청 페이지에서 신청합니다.
 - 나) 환불 신청 시 본인 인증을 위하여 다음의 사항을 확인하므로 입학원서를 확인하여 준비합니다.
 - 본인 수험번호 : 본인이 합격하여 등록한 본교 재외국민 특별전형의 수험번호
 - 본인 생년월일 : 인터넷 원서접수 시 입력한 본인의 생년월일
 - 휴대폰 인증번호: 인증요청 버튼을 누르면 원서접수 시 등록한 본인의 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다. (통신사의 사정에 따라 3 ~ 5분 정도 소요될 수 있습니다.)
 - 다) 개인정보(휴대폰번호, 환불계좌번호 등) 변경 필요 시, 입학처 홈페이지 공지사항에서 입학원서수정신청을 통하여 변경신청을 해야 합니다.(신분증 사본 업로드 필수)
 - 라) 신청절차



※ 환불 신청 확인서를 출력하여 잘 보관하고 개인정보 보호를 위해서 반드시 로그아웃 하여야 합니다.

※ 환불 완료 확인은 동일한 메뉴에 접속하여 확인합니다.

III. 제출서류 양식

- ☐ 자기소개서
- ☐ 학업능력입증서류 요약서
- ☐ 고교교사 추천서
- ☐ 학력조회의뢰서, 학력조회동의서
- ☐ 제3국수학사유서
- ☐ 사유서(학기 및 수업결손)



자 기 소 개 서

【2020학년도 3월 입학 재외국민 특별전형】

CHUNG-ANG UNIVERSITY

전 형 명		수험번호	
성 명		모집단위	

1. 해외생활(학교생활, 외국생활) 중에 적응하기 위해 노력했던 경험을 기술하고, 그러한 경험이 한국생활 및 대학적응에 어떠한 영향을 미칠 수 있을지 기술하세요(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

2. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀점을 중심으로 기술하세요(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

SAMPLE

**원서접수 시 온라인 입력
(별도제출 안함)**

3. 지원 동기와 지원 분야의 진로 계획을 위해 어떤 노력과 준비를 해왔는지 기술하고, 중·고등학교 재학 중 본인에게 가장 의미 있었다고 생각되는 활동들을 자신의 역할이 나타나도록 구체적인 과정과 결과를 중심으로 기술하세요(띄어쓰기 포함 800자 이내).

4. 위 내용 이외에 추가로 기재할 사항이 있으면 자유롭게 기술하세요(띄어쓰기 포함 800자 이내).



학업능력 입증서류 요약서

[2020학년도 3월 입학 재외국민 특별전형]

CHUNG-ANG UNIVERSITY

전 형 명		수험번호	
성 명		모집단위	

- * 서류상의 활동내용을 간략히 소개하고 이 활동이 의미 있다고 생각하는 이유를 활동 기간과 본인의 역할을 포함하여 200자 이내(띄어쓰기 포함)로 작성하시오.
- * 지원자 입장에서 중요도 순으로 작성하시오
- * 학업능력입증서류는 총 15매(A4,단면기준)까지 제출가능

순번	서류명	기간(또는 일자)	활동내용 (서류별 최대 200자 이내 작성가능)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

SAMPLE
원서접수 시 온라인 입력
(별도제출 안함)



고교 교사 추천서

【2020학년도 3월 입학 재외국민 특별전형】
CHUNG-ANG UNIVERSITY

◆ 지원자 인적 사항

전형명			
성 명		모 집 단 위	
출신고등학교	고등학교		

◆ 추천인 인적사항

성 명		생년월일	년 월 일
현 재직학교명		관 계	☐ () 학년 담임 ☐ () 교과 담당 ☐ 기타 ()
지원자와 알고 지낸 기간	년 개월 (년 월 ~ 년 월)		
연락처	학교 직통번호		E-mail
	핸드폰		

2019년 월 일

추천인 _____

구분	탁월 (상위5%)	매우우수 (상위10%)	우수 (상위20%)	보통	미흡	평가불가
학업성취도						
수업참여도						
의사소통능력						
리더십						
협동심						
책임감						
종합						

2. 1번 항목에 대한 평가를 근거로 지원자의 학업능력에 고려할만한 사항을 구체적 사례를 포함하여 기술해 주십시오.

3. 1번 항목에 대한 평가를 근거로 지원자의 인성 및 대인 관계에 고려할만한 사항을 구체적인 사례를 포함하여 기술해 주십시오.

4. 기타 지원자나 지원자의 소속 고등학교에 관하여 추가로 알리고 싶은 사항이 있으면 기술해 주십시오.

위 학생을 중앙대학교의 교육 이념에 맞는 인재로서 성장이 가능하다고 판단하여
귀교에 추천합니다.

2019년 월 일

중앙대학교 총장 귀하



Recommendation Form

CHUNG-ANG UNIVERSITY

◆ Applicant Information

Applicant's Name			
Enrolled High School		Field of Study	
High School Address			

◆ Teacher's Information

Name		Date of Birth	DD/MM/YY
Title/Position		Relation to the Applicant	
School Address			
Telephone		E-mail Address	

DD / MM / 2019

Teacher's Name _____

Signature _____

	Excellent (top 5%)	Very Good (top 10%)	Good (top 20%)	Average	Below Average	Unassessable
Academic Performance						
Class/School Participation						
Language/Communication Ability						
Leadership						
Co-operation Spirit						
Responsibility						
Overall Evaluation						

100%

3. Please comment on the applicant's personal qualities(e.g. moral standards, values) and interpersonal skills.

4. Please layout any additional information on the applicant or the school.

I hereby confirm that I have completed this form,
and that the information I have provided above regarding the applicant is true.

Teacher : Signature

Date : DD / MM / 2019

For the President of Chung-Ang University



LETTER OF REQUEST(학력조회뢰서) CHUNG-ANG UNIVERSITY

Office of Admissions

84, Heuksuk-Ro, Dongjak-Gu, Seoul 06974, Korea

No.

Tel: +82-2-820-6393

Fax: +82-2-813-8158

admis@cau.ac.kr

<http://admission.cau.ac.kr>

Date : _____ . 2019

School Name: (해외학교공식명칭) _____

School Address: _____

Zip Code: _____ Tel: _____ Fax: _____

School E-mail Address: (해외학교 학력조회담당자) _____

Student Name: (해외학교에 등록된 이름) _____

Date of Birth: _____

위 내용은 원서접수 시 입력한 재학학교에 대하여
자동으로 입력되며, 원서접수 후 출력하여 제출합니다.
아래 회신 란은 기재하지 않습니다.

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or Madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We need your confirmation about his/her graduation(withdrawal) and the date of Graduation(Withdrawal). Kindly complete the below and return to our office. You can via fax or mail. Many thanks for your great cooperation. We look forward to your response at your convenience.

Sincerely,

Dean of Admissions, Baek, Kwang-jin Ph.D.

Questions to verify student information (아래는 해외학교 회신란 / 미 기재 상태로 제출)

Student Name: _____

Date of Admission(Transfer): _____ (mm/dd/yyyy)

Date of Graduation(Withdrawal): _____ (mm/dd/yyyy)

Name of Institution: _____

Verifying Date: _____

Signature of Institution Official: _____



LETTER OF CONSENT(학력조회동의서) CHUNG-ANG UNIVERSITY

Office of Admissions

84, Heuksuk-Ro, Dongjak-Gu, Seoul 06974, Korea

No. _____

Tel: +82-2-820-6393

Fax: +82-2-813-8158

admis@cau.ac.kr

<http://admission.cau.ac.kr>

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I attended _____ (해외학교공식명칭)

I have applied to Chung-Ang University in Seoul, Korea for the 2020 academic year and have agreed to allow Chung-Ang University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

School Name: _____

School Address: _____

School E-mail Address: _____

Student Name: _____

Date of Birth: _____

Date of Admission (Transfer): _____

Date of Graduation (Withdrawal): _____

_____/_____/2019
(Month) / (Day) / (Year)

Sincerely yours,

(Applicant's Signature)

위 내용은 원서접수 시 입력한 재학학교에 대하여
자동으로 입력되며, 원서접수 후 출력하여 제출합니다.
아래 서명란에 지원자의 서명을 기재하여 제출하십시오.

※ Applicants should fill all blank at the above.



제3국 수학 사유서

[2020학년도 3월 입학 재외국민 특별전형]

CHUNG-ANG UNIVERSITY

수험번호		성명	
지원학과	대학 학과(부)		
전화번호		휴대전화	

※ 학생의 수학국가가 보호자의 근무국가와 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 작성하여 주시기 바랍니다.

보호자 근무국가		학생 수학국가	
보호자의 해외근무기간		학생의 해외수학기간	

※ 재외국민 자격기간 중에 보호자의 근무국가와 학생의 수학국가가 상이할 경우 각각의 국가명과 국가에서의 수학기간(학년/학기)을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

제3국 수학 사유

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2019 년 월 일

보호자 : (인)

본인 : (인)

※ 본 사유서 페이지는 참고용입니다. 원서접수 시 인터넷상에 동일하게 제공되는 양식지를 작성, 출력하신 뒤 보호자와 본인이 서명하여 제출하시기 바랍니다.

※ 사유서는 영사확인 문서가 아닙니다.



IV. 대학생할 안내

- ☐ 대학생할 관련 문의
- ☐ 생활관 안내
- ☐ 학사 안내
- ☐ 공학교육인증 안내
- ☐ 교직 안내
- ☐ 국제교류 프로그램
- ☐ 교통 안내

1 대학생 관련 문의

구 분	담당부서	연락처
등 록	재무회계팀	02-820-6072~7
재학생 장학	학생지원팀	02-820-6047~48(서울) 031-670-3390~91(안성) ※ 신입생 장학의 경우 입학처로 문의 (02-820-6393)
국제교류	국제교류팀	02-820-6573
생 활 관	서울 생활관	02-820-6672, http://dormitory.cau.ac.kr
	안성 생활관	031-670-3482, http://dorm.cau.ac.kr
교 직	사범대학 교직원담당	02-820-5080, http://edu.cau.ac.kr/teaching
공학인증	공학교육혁신센터	02-820-6558/6555, http://abeek.cau.ac.kr
학사 관련 (수강·복수전공· 휴학·복학 등)	학사팀	02-820-6034/6037/6040
	인문대학	02-820-5047, http://human.cau.ac.kr
	사회과학대학	02-820-5077, http://society.cau.ac.kr
	사범대학	02-820-5079, http://edu.cau.ac.kr
	자연과학대학	02-820-5186/5184, http://build.cau.ac.kr/nature
	공과대학	02-820-5247, http://coe.cau.ac.kr
	창의ICT공과대학	02-820-5252, http://ict.cau.ac.kr
	소프트웨어대학	02-820-5252, http://cse.cau.ac.kr/20141201/main/main.php
	경영경제대학	02-820-5526, http://bne.cau.ac.kr
	의과대학	02-820-5635, http://med.cau.ac.kr
	적십자간호대학	02-820-5967, http://nursing.cau.ac.kr
	예술대학	031-670-3071, http://arts.cau.ac.kr
교통안내	안성캠퍼스 통학 및 승차권 구입 안내	031-670-3583

2 생활관 안내

가. 서울캠퍼스 생활관



- 1) 블루미르홀(308관, 309관)
 - 가) 수용 인원(총 2,426명)
 - 남학생 - 2인실 : 1,062명 / 4인실 : 84명 / 장애인실 : 12명
 - 여학생 - 2인실 : 1,152명 / 4인실 : 104명 / 장애인실 : 12명
 - 나) 신청 방법 및 시기
 - 11월 말 생활관 홈페이지(<http://dormitory.cau.ac.kr>) 별도 공지 (연 2회 선발)
 - 다) 복지 시설
 - 생활관 식당, 휘트니스실, PC라운지, 복합기, 세미나실, 휴게실, 편의점, 세탁실, 카페 등
 - 각 호실 유무선 LAN 설치
- 2) 퓨처하우스
 - 가) 수용 인원(총 159명)
 - 남학생 : 76명 · 여학생 : 82명 · 장애인실 : 1명
 - 나) 신청 방법 및 시기
 - 11월 말 생활관 홈페이지(<http://dormitory.cau.ac.kr>) 별도 공지 (연 2회 선발)
 - 다) 복지 시설
 - 열람실, 세미나실, PC라운지, 복합기, 휴게실, 휘트니스실, 세탁실 등
 - 각 호실 유무선 LAN 설치
- 3) 글로벌하우스
 - 가) 수용 인원(총 105명)
 - 남학생 : 42명 · 여학생 : 63명
 - 나) 신청 방법 및 시기
 - 2월 중 생활관 홈페이지(<http://dormitory.cau.ac.kr>) 별도 공지 (연 2회 선발)
 - 다) 복지 시설
 - 열람실, 세미나실, PC라운지, 복합기, 휴게실, 세탁실 등
 - 각 호실 유무선 LAN 설치

4) 생활관비(2019학년도 기준)

건 물	구분	생활관비		비고
		16주(학기 중)	8주(방학 중)	
블루미르홀	2인실	1,298,000원	649,000원	식비는 선택사항이며, 신청 시 관비와 함께 납부
	4인실	906,000원	453,000원	
퓨처하우스	2인실	1,158,000원	579,000원	
글로벌하우스	2인실	1,074,000원	537,000원	

5) 생활관 식당(블루미르홀 308관, 309관) : 한식, 양식, 분식, 중식 상시운영(선택식 : 식비 선납 시 생활관생 할인 적용)

6) 기타사항

- 가) 생활관 입관 자격 및 선발 방법은 생활관 규정에 의거함
- 나) 생활관비 및 수용인원은 2019학년도 기준이며, 변동될 수 있음
- 다) 우선선발은 입학처 기준에 따르며, 매학기(입학 당시 포함) 신청기간 내 신청하지 않은 경우 우선선발 혜택 없음
- 라) 입관신청과 선발에 관련된 제반사항은 생활관 홈페이지(<http://dormitory.cau.ac.kr>) 공지사항 참조
- 마) 문의 : 서울캠퍼스 생활관 ☎대표 02)820 - 6672

나. 안성캠퍼스 생활관



- 1) 수용 인원 (총 1,944명)
 - 남학생 : 612명
 - 여학생 : 1,332명
 - ※ 선수숙소 및 기타 기숙사 수용인원 제외
- 2) 신청 방법 및 시기 : 11월 말 생활관(안성) 홈페이지(<http://dorm.cau.ac.kr>) 별도 공지
- 3) 선발기준 : 신입생 원거리 순(동점자의 경우 입학 전형성적 순 등)
- 4) 생활관비(2019학년도 / 학기기준)

구분	동 명	사용인원	관비	비고
남	예지2동	2인실	810,000	식비는 선택사항이며, 식비 선납 시 생활관생 혜택 적용
	예지3동	2/3인실	890,000	
여	예지1동 / 명덕1,2동	2인실	810,000	
	명덕3동	2인실	860,000	

※ 방학 중 관비는 생활관 단기 입관비 기준표 적용

- 5) 복지시설
 - 생활관 내 컴퓨터실, 독서실, 팀룸, 세탁실 등
 - 위성방송, 자판기, 전자레인지 등 시설이 갖추어진 휴게실
 - 각 호실마다 유무선 LAN 설치
 - 헬스장, 휘트니스실, 배드민턴장, 탁구장 등
 - 400여명을 동시 수용할 수 있는 학생식당 및 편의점
- 6) 기타사항
입관 신청과 관련된 제반 사항은 생활관 홈페이지(<http://dorm.cau.ac.kr>) 공지사항 참조
※ 문의: 안성캠퍼스 생활관 ☎ 031) 670-3480

3 학사 안내

※ 학사 운영에 관한 내용은 학칙 개정에 따라서 변경될 수 있습니다.

가. 전공교육과정

- 1) 주전공 학과의 교과목을 집중 이수하는 '전공심화과정'과 주전공 학과의 전공과 주전공 학과 이외의 전공을 병행 이수하는 '다전공과정'을 운영합니다.
- 2) 주전공의 전공심화과정 또는 주전공 외에 복수전공, 융합전공, 연계전공, 자기설계전공 중 1개 이상을 의무적으로 이수해야 졸업이 가능합니다(부전공 이수 시 전공심화과정 또는 다전공과정 중 하나 이상 의무 이수해야 함).

전공심화과정	‘ 심도 있는 학문적 수련을 통해 주전공에 대한 전문성 배양 ’ • 전공심화과정 이수자는 심화과정 이수학점 이상을 취득해야 졸업 가능. • 전공심화과정 이수자는 학위증, 졸업증명서, 성적증명서에 “심화이수”로 기재.
다전공과정	‘ 다양한 학문적 경험을 제공 ’ 복수전공 • 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능. • 복수전공 학과(부)의 허가는 재학 중 2회까지 가능하며, 허가받은 복수전공을 취소한 경우 취소한 학과(부)에는 복수전공을 재신청할 수 없음. • 사범대학 및 교직과정 이수자가 아닌 학생이 사범대학 및 교직과정 설치학과 복수전공을 하는 경우 교원자격증은 수여받지 못함. • 사범대학 및 교직과정 설치학과에서 복수전공을 이수하는 자는 교원양성운영에 관한 시행세칙의 규정을 따름.
	융합전공 • 2개 이상의 학과(부)를 융합하여 제공되는 전공교육과정으로 학생들에게 다양한 교육기회를 제공하고, 실용성 강화를 통한 교육경쟁력 제고로 사회에서 요구하는 인재상 실현 및 교육, 신학문, 신지식 창출을 통한 연구중심대학 기반 구축을 위한 제도임. • 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능. • 재학기간 중 2회에 한하여 신청할 수 있으며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함.
	연계전공 • 학제간 교육을 강화하고 새로이 학문분야에 대한 학생들의 학업욕구를 충족시키기 위한 방안으로 2개 이상의 학과(부)를 연계하여 제공되는 전공교육과정임. 또한 사회의 요구에 맞는 전공을 학생들에게 제시하여 보다 넓은 전공 선택 의 기회부여 및 이로 인한 실용 전문인을 양성하기 위한 과정임. • 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능. • 재학기간 중 2회에 한하여 신청할 수 있으며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함.
	자기설계전공 • 학생 본인이 전공명, 교과과정 등의 교육과정을 직접 설계하는 것으로 한 개의 전공과정 이수를 통해 학생이 원하는 교육과정을 이수하지 못하는 부분을 보완한 제도임. • 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능. • 주전공 외에 제2전공 또는 제3전공으로서만 신청할 수 있으며, 자기설계전공만을 단일전공으로 하여 졸업할 수는 없음.
	부전공 • 주 전공학과에서 2학기 이상 이수 후 성적 제한 없이 신청 가능. • 재학 중 2회에 한하여 신청할 수 있으며, 부전공 선택학과(부)의 전공교과목 중 21학점 이상 이수해야 하고, 이 중 전공필수 교과목을 6학점 이상 포함해야 함. • 2008학년도 이후 사범대학 및 비사범대학(교직과정설치학과) 입학자는 부전공에 의한 교원자격증을 취득할 수 없음. • 부전공을 취소할 경우 1회에 한하여 취소를 철회할 수 있음. ※ 부전공 이수자는 전공심화 또는 복수·연계·융합·설계전공 중 하나 이상 의무 이수해야 함.

나. 신입생 휴학 안내

- 1학년 1학기 일반휴학은 불가하며, 입대휴학(입영통지서 첨부) 및 질병휴학(4주 이상 치료가 필요하다는 내용의 종합병원 진단서 첨부), 육아휴학(임신 진단서 첨부)은 가능합니다.

다. 전과(부)

- 1) 모집단위 별 전과 모집인원 이내에서 가능하며, 학과 및 계열의 특성과 교육환경 여건에 따라 전과 인원을 조정할 수 있습니다. (단, 캠퍼스 간 전과 신청인원은 모집단위 별 입학정원의 10%까지만 허용함)
- 2) 전과는 2학년 이상에 가능하며 재학기간 중 1회만 허가합니다.
- 3) 동일한 학부 내 전공으로는 전과를 불허합니다.
- 4) 편입학자, 재입학자, 수시 실기전형(특기형) 입학자와 특성화고졸재직자 전형 입학자는 전과를 불허 합니다.
- 5) 학년을 하향한 전과는 불허합니다.
- 6) 약학대학, 의과대학으로의 전과는 불허합니다.
- 7) 사범대학, 적십자간호대학으로의 전과는 학과 내 결원이 발생하는 경우에만 지원 가능합니다.

※ 기타 자세한 사항은 관계 규정 및 전과(부) 모집 공고를 확인하시기 바랍니다.

라. 캠퍼스(서울, 안성) 간 학점교류

- 소속캠퍼스에 개설되지 않는 교과목을 캠퍼스 간 교류를 통해 수강할 수 있는 제도입니다.
 - 1) 2, 3학년은 학기별 3학점, 4학년은 학기별 6학점 이내로 하며, 재학기간 중 총 24학점까지 이수할 수 있습니다.
 - 2) 재택강의 과목으로 개설되는 교양교과목은 학년 및 캠퍼스의 구분 없이 수강 가능합니다.
 - 3) 재택강의 과목은 재학기간 중 총 12학점까지 수강 가능합니다(2009학년도 이후 입학자 적용).
 - 4) 교류이수가 가능한 교과목은 소속캠퍼스에 개설되지 않는 자유선택과목에 한합니다.
- ※ 다전공 이수를 위한 전공과목 이수는 캠퍼스 간 학점교류 대상에서 제외합니다.

4 교직 안내

가. 사범대학

- 별도의 신청과정 없이 전원이 주전공 교직을 이수할 수 있습니다.
- 복수전공에 의한 교직은 선발에 의해 가능합니다.

나. 비 사범대학

교직이 설치되어 있는 학과(부)에 한하여 2학년 중에 교직과정 이수예정자를 선발하며, 선발된 자는 졸업 시까지 교직과정을 이수해야만 교원자격증을 취득할 수 있습니다.

1) 선발대상

- 교직과정이 설치된 학과(부)의 2학년 재학생 중 교직과정 이수를 희망하는 자

2) 선발인원: 학과별 교직 승인 인원 내에서 선발 가능

3) 선발방법

- 교직과정 이수를 희망하는 2학년 재학생 중 학업성적, 교직 적성 및 인성을 고려하여 선발합니다.

4) 교직설치학과

- 2020학년도 입학자의 교직설치학과는 교직팀 홈페이지(edu.cau.ac.kr/teaching)에서 확인 가능함
- 교직과정 이수를 신청할 때 해당학과에 교직과정이 설치되어 있어야만 선발가능

※ 교육부 교원양성과정 승인계획에 따라 교직설치학과 및 승인인원은 매년 변동 또는 폐지될 수 있음

다. 복수전공에 의한 교직 신청

- 1) 사범대학 재학생 또는 주전공에서 교직이수예정자로 선발된 자만이 복수전공 학과에서도 교직이수가 가능함
- 2) 복수전공 학과에 교직이 설치되어 있어야 하며, 복수전공 교직 승인인원 내에서 별도 선발에 의해 가능함

라. 2020학년도 입학자에게 적용되는 무시험검정 기준

- 1) 전공과목 50학점 이상(기본이수과목 7과목 21학점 포함, 교직전공 3과목 8학점 포함)
- 2) 교직과목 22학점 이상(교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점)
- 3) 교직과목 평균성적 80/100점, 전공과목 평균성적 75/100 이상
- 4) 간호사 면허, 영양사 면허 취득자 (보건, 영양교사에 한함)
- 5) 재학 중 교직 적성 및 인성검사 2회 적격판정
- 6) 재학 중 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수

□ 문의 : 사범대학 교직담당 ☎ 02) 820 - 5080

5 공학교육인증 안내

가. 공학교육인증학부(전공)

- 공과대학 및 창의ICT공과대학, 소프트웨어대학의 아래 학부(전공) 신입생은 학칙에 따라 공학교육인증 프로그램을 반드시 이수하여야 합니다.

- 1) 공과대학 : 사회기반시스템공학부 (건설환경플랜트공학전공), 건축학부 (건축공학전공), 화학신소재공학부, 기계공학부
- 2) 창의ICT공과대학 : 전자전기공학부, 융합공학부
- 3) 소프트웨어대학 : 소프트웨어학부

나. 공학교육인증 프로그램에 대한 정보는 중앙대학교 공학교육혁신센터(<http://abeek.cau.ac.kr>) 또는 한국공학교육인증원(<http://www.abeek.or.kr>) 홈페이지를 통해 보다 자세히 알 수 있습니다.

6 국제교류 프로그램

- 전 세계 67개국 500여개 대학(SAF협정교 제외) 및 교육기관과 협정을 체결하여 활발한 국제교류를 진행하고 있으며 본교 학생들은 외국대학과의 교환학생, 방문학생, 단기교류프로그램 등을 통하여 재학생의 국제적 안목향상과 외국어능력증진을 위한 다양한 국제교류 프로그램에 참여할 수 있습니다.

가. 교환학생 제도

- 본교와 교류협정을 체결한 해외의 우수 자매대학에 제한된 정원 내에서 재학생을 선발, 파견하여 한 학기, 혹은 1년간 수학하는 프로그램으로 참가학생은 현지 등록금을 면제받고 본교에만 등록금을 납부하면 됩니다. 전공수업을 해외대학에서 수학할 수 있을 뿐만 아니라 어학을 증진할 수 있는 기회를 얻으며 외국의 문화를 체험하고 국제적인 안목과 소양을 함양하면서 그 취득학점을 본교 학점으로 인정받게 됩니다.

나. 방문학생 제도

- 방문학생 프로그램은 교환학생과는 별도로 학생을 선발하여 자매대학에 파견하는 제도로 해외자매교와 본교에 등록금을 내고 한 학기 또는 1년간 수학하게 됩니다. 본교 등록금은 80% 장학금으로 고지감면 후 20%만 납부하게 됩니다. 해외 우수 대학에서 등록금을 납부하고 수학할 수 있는 기회를 보다 많은 학생들에게 제공하기 위한 프로그램입니다.

다. 국제 교류 프로그램의 장점

- 1) 외국대학에서 현지 학생들과 함께 수학하고 교류함으로써 외국인과의 교류는 물론 건문을 넓히고 외국 문화를 체험하여 국제적 인재로서의 소양을 키울 수 있으며 외국어로 수업을 듣는 과정을 통해 자연스럽게 효율적으로 언어능력을 향상할 수 있습니다.
- 2) 해외파견대학에서 취득한 학점이 본교 학점으로 인정되므로 휴학이 필요한 자비유학 또는 어학연수와 달리 졸업이 지연되지 않습니다. 또한 상대 학교에서 수강한 과목은 Pass로 이관이 되어 성적에 대한 부담이 적습니다.
- 3) 해외에서 학업과 생활을 하면서 유학이나 취업과 같은 장래 진로 선택의 폭이 넓어집니다.
- 4) 새로운 상황에서 스스로 결정하고 행동하며 독립적인 생활을 하여 자립심과 개척정신을 함양할 수 있고 인간적 성숙을 가져오는 기회가 됩니다.

라. 국제 교류 외국 대학 현황 (SAF제외)

(http://oia.cau.ac.kr/20150504/sub01/sub0103_new.php 참고)

- ※ 상대교와의 협정의 종류에 따라 일부 대학의 경우는 교환학생 파견이 불가능한 경우도 있으며, 매학기 교환학생 파견 가능 대학은 상대교의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 중앙대학교는 SAF(Study Abroad Foundation) 회원교이며 위 리스트에서 SAF 자매교 대학은 포함되어 있지 않으므로 관련내용은 별도 문의 요망.

□ 문의 : 국제교류팀 교환학생 담당자

교환학생 파견 관련 일반 문의 : 02)820-6573

중화권 제외 아시아 및 오세아니아 지역 : 02)820-6202

중화권(중국, 대만, 홍콩, 마카오) 지역 : 02)820-6531

유럽 및 아프리카 지역 : 02)820-6574

아메리카(북미/남미) 지역 : 02)820-6744

7 교통 안내

가. 서울캠퍼스 교통편 안내

1) 지하철

9호선 흑석(중앙대입구)역 4번 출구 >>	중앙대 정문까지 도보 10분 거리
7호선 상도역 5번 출구 >>	중앙대 후문까지 도보 11분 거리 ⇨ 학교셔틀버스: 상도역→중앙대 후문→중앙대 중문 ⇨ 마을버스(01번): 상도역→이화약국→중앙대 후문→중앙대 중문→중앙대 정문 ⇨ 마을버스(21번): 상도역→이화약국→중앙대 후문→중앙대 중문→중앙대 정문 ⇨ 마을버스(10번): 상도역→이화약국→중앙대 후문→중앙대 중문→중앙대 정문
1호선 노량진역 1번 출구 >>	셔틀버스, 마을버스 이용(약 15분 거리) ⇨ 학교셔틀버스: 노량진역→상도역→중앙대 후문→중앙대 중문 ⇨ 마을버스(01번): 노량진역→상도역→이화약국→중앙대 후문→중앙대 중문→중앙대 정문

2) 셔틀버스(무료)

지원자가 학교까지 쉽고 편안하게 오실 수 있도록 지하철역에서 학교까지 무료로 셔틀버스를 운영하고 있으니 많은 이용바랍니다.	
상도역(7호선) / 노량진역(1호선)	중문 - 후문 - 상도역 - 노량진역 - 상도역 - 후문 - 중문 (08:00 ~ 18:30)
중앙대입구역(9호선)	중문 - 중앙대입구역 - 정문 - 중문 - 교내 - 중문 (08:00 ~ 10:00)

3) 버스

구분	버스 노선 번호
지선버스(초록색)	흑석 : 5511 5517 5524 6411
간선버스(파란색)	흑석 : 151 452 450 350 360 352 462 640 642 752
	상도 : 501 506 750A 750B
광역 및 공항버스(빨간색)	흑석 : 9408 6000 6016

나. 안성캠퍼스 교통편 안내

1) 버스 : 안성버스터미널 www.anseongterminal.co.kr 시외버스 노선 참조

2) 안성캠퍼스 - 평택역 간 교통편

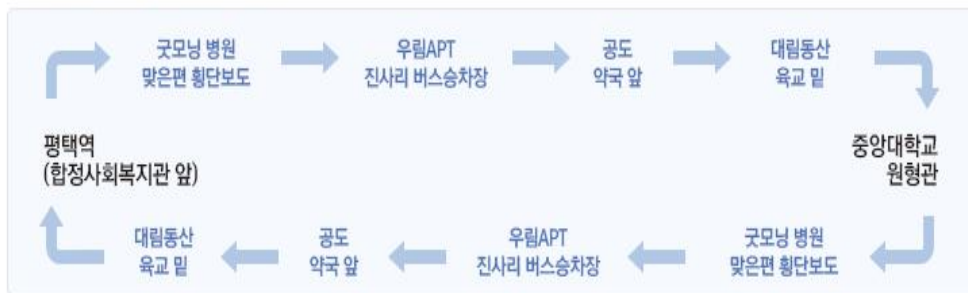
가) 방학 중 : 평택역에서 안성행 시외버스(70번, 50번, 500번)를 이용하여 안성캠퍼스 정문에서 하차

나) 학기 중 : 평택역(평택시 종합사회복지관 앞) → 학교 간 무료셔틀 순환버스 이용

무료셔틀버스 운행시간표 및 중간정류소 안내

횟수	중앙대 출발	평택역 출발	횟수	중앙대 출발	평택역 출발
1	07:50	08:40	8	13:30	14:00
2	-	08:45	9	14:30	15:00
3	-	08:50	10	15:30	16:00
4	-	09:40	11	16:40	17:10
5	09:20	09:50	12	17:10	17:40
6	10:20	10:50	13	17:50	18:20
7	12:30	13:00			

▣ 안성캠퍼스↔평택역 순환버스 안내



3) 통학버스(유료)

출발장소	안성행(오전)	서울행(오후)
① 반포 자이PLAZA 앞 (7호선 반포역 3번 출구 앞)	07:50~10:25까지 수시운행 *1교시 수업 막차 08:25, 2교시 수업 막차 09:25 (기타 30분 간격 운행)	12:30 ~ 21:00 까지 수시운행 (강남역, 양재역, 죽전정류장 경유) 단, 16:00~19:00까지는 죽전정류장만 경우
② 사당역	07:50(1회) - 금요일 제외	-
③ 부평역(북부광장 시계탑 앞)	07:10(1회)	15:40, 17:40 2회 운행(금요일제외)
④ 송내역(스테이션프라자건물 앞) * Safe 정차구역 NO13	07:30(1회)	15:40, 17:40 2회 운행(금요일제외)
⑤ 안양(비산동사거리 출발)	07:35(1회)	15:50(월~금요일 운행), 17:50(금요일 제외) 각 1대 운행
⑥ 성남,분당(모란역 7번 출구)	07:35(1회)	15:50(월~금요일)서현역-이매역-야탑역-모란역 운행 17:50(금요일 제외)서현역-이매역-야탑역까지만 운행
⑦ 잠실(잠실종합운동장 2번 출구)	07:30(1회)	15:50(금요일 제외)북정역-가락시장-송파역-잠 실역운행 17:50(금요일 제외)북정역-가락시장-송파역-잠 실역운행
⑧ 수원역(역전파출소 앞)	08:00(1회)	-
⑨ 죽전정류장		12:30 ~ 21:00 까지 수시운행 (단,16시~19시=양재,강남역운행제외)
⑩ 고덕(상일동역 2번 출구 앞)	07:10(1회)	-
⑪ 강서구청(성지빌딩 앞)	07:00(1회)	-

※ 위 노선시간은 교통상황에 따라서 변동이 있을 수 있습니다.(전후 5분~10분)

※ 자세한 통학안내 및 승차권구입 문의 : (031) 670-3583

※ 중앙대학교 홈페이지www.cau.ac.kr 대학소개→캠퍼스안내(찾아오시는길)→셔틀버스(셔틀버스자세히보기)참조



I above I,
나를 뛰어넘어 새로운 나를 만나다



06974 서울특별시 동작구 흑석로 84 TEL. 02) 820-6393
<http://admission.cau.ac.kr>(입학안내) <http://da.cau.ac.kr>(디지털입학처)

원고 기준일 : 2018년 4월 30일 발행처 : 중앙대학교 입학처