
2027학년도

신입생 모집요강

[재외국민과 외국인 특별전형]



서울과학기술대학교

차 례

I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 지원자격	4
1. 지원자격	
2. 세부자격기준	
IV. 전형방법	7
1. 전형요소 및 반영비율	
2. 선발방법	
3. 동점자 처리순위	
V. 원서접수 및 제출서류	8
1. 입학원서 접수	
2. 서류제출 안내	
VI. 전형일정 및 장소	13
1. 지원자격심사 결과발표	
2. 면접일시 및 장소	
VII. 합격자 발표 및 등록	14
1. 합격자 발표	
2. 합격자 등록	
3. 수험생 유의사항	

[서식1] 입 학 원 서(학력 및 지원자격 기록표) 16

[서식2] 학력조회 자료 서식 20

[서식3] 자기소개서 21

[서식4] 학력조회동의서 23

[서식5] 학교과정소개서 24

[서식6] 사 유 서 25

[서식7] 사실증명 발급 열람 신청서 26

(참고사항) 장학제도 및 생활관, 학부(과) 전화번호 28

※ 「부모 모두 외국인인 외국인 특별전형」은 국제교류처 별도 문의[02-970-9206]

I 전형일정

구분	일시	장소	비고
입학원서 접수	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00	- 본교 입학홈페이지 (http://admission.seoultech.ac.kr) - 접수대행업체(미정) 홈페이지	- 인터넷으로만 접수
서류제출	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00	- 본교 입학홈페이지 (http://admission.seoultech.ac.kr) - 접수대행업체(미정) 홈페이지	- 원서접수 대행사이트 내에서 업로드 제출 - 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
지원자격심사 결과발표	2026. 8. 12.(수) 14:00	- 본교 입학홈페이지 (http://admission.seoultech.ac.kr)	- 개별 통지하지 않음
면접고사	2026. 8. 21.(금) 10:00 ~	- 본교 입학홈페이지 (http://admission.seoultech.ac.kr)	- 면접시작 20분전까지 입실완료 - 수험표, 신분증, 필기구 지참
합격자 발표	2026. 8. 31.(월) 14:00	- 본교 입학홈페이지 (http://admission.seoultech.ac.kr)	- 개별 통지하지 않음
합격자 등록 (문서 등록)	2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 16:00 (일정 변경될 수 있음)	- 본교 입학홈페이지 (http://admission.seoultech.ac.kr)	- 기간 내 등록하지 않을 시에는 불합격 처리함
등록금 납부	2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 14:00 (일정 변경될 수 있음)	- 본교 지정은행 (추후 본교 홈페이지 공지)	- 문서등록을 하였더라도 등록금 납부기간에 등록금을 납부하지 않으면 불합격 처리함

※ 인터넷으로만 접수하므로 별도의 원서 교부는 하지 않음

Ⅱ 모집단위 및 모집인원

대학명	모집단위	모집인원	비고
공과대학	기계시스템공학부(지능형로봇전공), 기계시스템공학부(미래자동차전공), 기계공학과, 안전공학과, 신소재공학과, 건설시스템공학과, 건축학부(건축공학전공)*, 건축학부(건축학전공)**	인원 제한 없음	학과(전공)를 택1하여 지원 (중복지원 금지)
정보통신대학	전기정보공학과, 전자공학과, ICT융합공학과, 컴퓨터공학과		
에너지 바이오대학	화공생명공학과, 환경공학과, 식품생명공학과, 정밀화학과, 안경광학과, 스포츠과학과, 양자융합물리학과		
조형대학	산업디자인학과, 시각디자인학과, 도예학과, 금속공예디자인학과, 조형예술학과		
인문사회대학	영어영문학과, 행정학과, 문예창작학과		
기술경영 융합대학	산업공학부(산업정보시스템전공), 산업공학부(ITM전공), MSDE학과, 경영학과(경영학전공), 경영학과(글로벌테크노경영전공)		
창의융합대학	인공지능응용학과, 지능형반도체공학과, 미래에너지학과		

* 공학교육인증(ABEEK)기준의 교육과정을 운영함

** 건축학부(건축학전공)는 5년제로 한국건축학교육인증원(KAAB)의 인증기준에 부합하는 교육과정을 운영함

- 외국대학과의 복수학위 취득 과정 안내

학과	과정	복수학위 안내
MSDE학과 (Manufacturing Systems & Design Engineering) 생산 시스템 및 설계 공학		영국의 Northumbria University(NU)와 교육과정을 공동으로 운영하는 국제 학위 프로그램으로 2학년부터 모든 강의 및 평가를 영어로 진행하며, 졸업 시 서울과학기술대학교와 NU의 복수학위를 취득합니다. MSDE학과는 2000년에 개설되었으며 국내 최초 영국공학회(Engineering Council) 인증 프로그램입니다. • 문의처 : MSDE학과, 02) 970-6932, 7277
산업공학부	ITM전공 (Information Technology Management)	영국의 Northumbria University(NU)와 교육과정을 공동으로 운영하는 국제 학위 프로그램으로 2학년부터 모든 강의 및 평가를 영어로 진행하며, 졸업 시 서울과학기술대학교와 NU의 복수학위를 취득합니다. ITM전공은 2011년에 개설되어 현재까지 운영되고 있습니다. • 문의처 : 산업공학부(ITM전공), 02) 970-7272, 7279
경영학과	글로벌테크노 경영전공 (Global Technology Management, GTM)	미국 뉴저지 소재 Montclair State University(MSU)와 캔자스 소재 Pittsburg State University(PSU)의 복수학위 프로그램으로 GTM 재학생 중 소정의 자격을 갖춘 학생(MSU: TOEFL iBT 80 이상, 학점 3.094/4.5 이상, PSU: TOEFL iBT 78 이상, 학점 2.81/4.5 이상)을 선발합니다. MSU는 2학년 2학기부터 4학년 1학기까지 2년간 수학하고 PSU는 3학년 1학기부터 4학년 2학기까지 2년간 수학하며, 지정된 교과과정 이수 시 본교와 MSU/PSU의 학위를 취득합니다.(미국대학 수학 비용은 본인 부담이지만 In-State Tuition 적용으로 비용 절감 효과가 있으며 본교 등록금은 성적에 따라 차등 장학 처리) • 문의처 : 경영학과(글로벌테크노경영전공), 02) 970-7284

※ 복수학위 과정은 별도의 프로그램 비용이 추가되며 이는 장학금 지급 대상이 아님(장학금 지급 대상: 수업료)

※ MSDE학과, 산업공학부(ITM전공): 학기당 2,330천원 프로그램 비용 추가

III 지원자격

1

지원자격

구분	지원 자격	비고
전 교육과정 해외이수자 (12년)	외국에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인 및 귀화허가를 받은 결혼이주민* * 국적취득사실증명서 제출 필수 ■ <u>지원자격 대상자는 학생 본인</u>으로서, 보호자의 해외 거주 및 체류기간 등은 심사대상이 아님 ■ 국외에서 우리나라 학제(12년제)에 준하는 전 교육과정을 이수하였음을 원칙으로 함. 단, 국내 재학 학기가 있어도 국외에서 해당 학기를 중복이수한 경우 국외에서 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함 ■ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정 - 국외 동일 학년제서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정 - 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정 ■ 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정 ■ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정	모집인원 제한 없음
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 정규 고등학교 졸업한(예정인) 자 - 「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심사위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민 ■ <u>지원자격 대상자는 학생 본인</u>으로서, 북한이탈주민으로 등록된 자는 초·중·고등학교 소재국에 상관없이 지원자격 부여 ■ 북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자에 한하여 지원 가능	모집인원 제한 없음

2

세부자격 기준

가. 졸업자격 인정기준 시점

- 1) 2027년 2월 28일로 함 (단, 해당국의 학제상 학기 개시일이 한국보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 예외적으로 초과 인정)

나. 외국학교 인정기준

- 1) 국내가 아닌 외국에 소재한 학교(국내 소재 외국인학교 등은 제외)
 - 2) 해당국의 교육관계 법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 초·중·고·대학과정의 학교만 인정
 - 3) 유아원, 유치원 및 어학연수 목적의 교육기관, 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등은 제외
- ※ 단, 북한이탈주민자격의 경우 국내 검정고시는 인정함

다. 외국의 학교과정 인정기준

- 1) 우리나라 학제상의 초·중·고·대학과정과 교육연한을 기준으로 인정
 - 초등학교 과정: 외국의 1~6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6)
 - 중학교 과정: 외국의 7~9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9)
 - 고등학교 과정: 외국의 10~12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12)
- 2) 외국의 학제가 국내 고등학교 해당과정까지 12년제가 아닌 경우 해당 국가 고등학교 졸업자는 12년 전 교육과정 이수자와 동등한 학력으로 인정
 - 외국의 학제가 11년제인 경우: 9, 10, 11학년을 고등학교 과정으로 인정하며, 11학년을 졸업(이수)하면 국내 고등학교 졸업자와 동등 학력으로 인정함
 - 외국의 학제가 13년제인 경우(영국 등): 11, 12, 13학년을 고등학교 과정으로 인정하며, 13학년을 졸업(이수)하면 국내 고등학교 졸업자와 동등 학력으로 인정함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

- 3) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년제)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(☞ 총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

라. 외국학교 재학기간

- 1) 당해 학교과정의 해당학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 유효한 재학기간으로 인정
 - 소정의 학점 또는 성적을 취득하지 못한 학기는 불인정
 - 당해 학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 불인정

- 2) 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함
- 3) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 **재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함**(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 아니할 수 있음
- 4) 국내학교와 국외학교 간 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우, 중복학기 중 1개 학기만 국외학교 재학 학기로 인정
- 5) 초·중·고등학교 과정의 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 출신자는 해당학교 과정 이수자로 인정하지 않음

마. 기타

- 1) 교육부의 별도 지침이 있을 경우 모집요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음
- 2) 지원자격 심사 과정에서 서류 제출 완료 후에도 추가 서류를 요청할 수 있으며, 이 경우 해당 지원자에게 개별 연락함
- 3) 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 요청할 수 있으며 본교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
- 4) 위에서 기재하지 않은 사항에 대한 해석 및 지원자격 인정 여부는 본교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

N 전형방법

1

전형요소 및 반영 비율

모집단위	전형요소별 반영점수		비고
	서류	면접	
전 모집단위	자격심사	100점	자격심사 적격자에 한해 면접고사 실시

가. 서류심사

1) 지원자격 적격 여부 심사

※ 서류 조작·허위 기재 등의 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우, 입학 전·후를 막론하고 입학 취소 처리되며 별도의 법적 처벌을 받을 수 있음

나. 면접고사

1) 자기소개서를 기반으로 면접고사 실시

2) 평가항목

- 품성 및 표현력(품성과 태도, 의사소통 능력)
- 전공수행 기초능력(문제해결 능력, 전공 관련 지식)

※ 도예학과는 면접고사 시 별도로 본인의 미술활동에 관한 “포트폴리오” 제출(단, 의무사항은 아님)

3) 학교생활기록부에 학교폭력 조치사항이 기재된 경우 정성평가로 반영함

4) 면접고사 평가결과 총점의 평균이 60점 이하 불합격 처리

다. 본 모집요강에서 명시하지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 별도로 정함

2

선발방법

가. 모집인원에 제한을 두지 않고 학업능력을 고려하여 선발하며, 학업능력에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 모집인원에 관계없이 불합격 처리함

나. 서류 미비자 및 미제출자, 면접고사 결시자는 불합격 처리함

다. 동점자 발생 시 모두 선발

V 원서접수 및 제출서류

1 입학원서 접수

가. 인터넷 원서접수 및 서류제출 기간 : 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00까지

나. 전형료

구분	대상	전형료	납부시기
원서접수 및 지원자격 심사	모든 지원자	50,000원	원서접수 시
면접고사	지원자격 심사 합격자	20,000원	
계		70,000원	

- 1) 원서접수 진행 중에 전형료를 결제하며 전형료 결제가 이루어져야 원서접수가 완료됨
- 2) 지원서류 심사결과 탈락자(면접고사 결시자는 제외)는 면접고사료를 환불계좌를 통하여 환불함
* 지원자가 별도로 부담하는 인터넷 원서접수 수수료는 없음

다. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 1) 복수지원[2개 학과(전공) 이상]시 불합격 처리함
- 2) 원서접수 마감 시한인 2026. 7. 10.(금) 17:00에 인터넷 접속이 단절되니 마감시간 이전에 미리 원서접수를 완료해야 함
- 3) 전형료 결제(입금) 후에는 원서의 내용수정 및 접수취소가 불가능함
* 지원학과 변경(수정) 절대 불가
- 4) 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함
- 5) 사진 : 응시원서 접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신의 사진(3 × 4cm)을 반드시 파일(jpg, gif 등)로 지원서 작성 시 사진란에 첨부(입력한 사진은 합격 이후 학생증 등 학내의 여러 용도에 사용될 예정)
- 6) 수험표는 출력하여 면접고사 당일 신분증과 함께 지참해야 함
* 수험표를 분실하였을 경우 원서접수사이트에 로그인하여 재출력 가능
- 7) 원서접수 시 문제가 발생하였을 경우에는 원서접수사이트의 고객센터로 문의 바람

라. 복수지원 및 이중등록 관련 유의사항

- 1) 재외국민과 외국인 특별전형은 전형기간 자율화 전형으로 모집시기를 구분하지 않음에 따라 원서접수 시 모집시기별(수시/정시) 지원횟수 제한사항*과 모집시기 간 복수지원 금지 원칙**을 적용하지 않음
*지원횟수 제한사항: 수시모집 지원 6회 제한, 정시 군별 지원 1회 제한
**모집시기 간 복수지원금지 원칙: 수시모집 합격한 자는 정시모집 및 추가모집에 지원불가, 정시모집에 합격하고 등록한 자는 추가모집에 지원 불가
- 2) 재외국민과 외국인 특별전형 내 중복지원 불가(학과(전공)를 택1하여 지원)

마. 인터넷 원서접수 절차

- 1) 본교 홈페이지 또는 원서접수 사이트 접속 후 “인터넷 원서접수” 클릭
※ 입학처 홈페이지에 링크된 원서접수사이트를 통하여 원서접수
- 2) 회원가입(무료) 및 로그인(기존에 회원가입을 한 경우는 바로 로그인)
- 3) “서울과학기술대학교” 선택
- 4) 원서접수 유의사항 확인
- 5) 입학원서 작성 및 확인(출력할 필요 없음)
- 6) 전형료 결제(결제 완료 후에는 수정이 불가하므로 결제 전에 입력사항을 철저히 확인)

바. 일반 유의사항

- 1) 인터넷으로만 접수하며 창구접수 및 우편접수는 시행하지 않음
- 2) 하나의 모집단위에만 지원하여야 하며, 복수[2개 학과(전공) 이상] 지원 시 불합격 처리함
- 3) 접수(제출)한 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음
- 4) 개인정보 수집 및 관리
 - 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 우리대학 규정에 따라 입학, 학사, 장학, 학생처 및 생활관 등 학교생활 관련 업무 외 다른 용도로 이용하지 않음
 - 우리대학은 재외국민과 외국인특별전형 수시모집 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체(추후 지정)에 위탁하여 진행하며, 이에 따라 원서접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있음
- ※ 개인정보 수집항목 : 주민등록번호, 성명, 수험번호, 출신고교명 및 졸업일, 주소 및 전화번호, 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록확인금 반환 계좌번호 등 전형 업무에 필요한 정보

2

서류제출 안내(원서접수 사이트 업로드)

가. 제출기간: 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00

나. 지원자격별 제출서류

1) 전교육과정 해외이수자

제출서류	제출구분	비고
입학원서(학력 및 지원자격 기록표)	필수	· 원서접수 시 온라인 입력 후 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00
학력조회 자료 서식	필수	
학력조회 동의서[서식4]	필수	· 본교 서식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출
학교과정 소개서[서식5]	필수	
사유서 및 증빙서류[서식6]	해당자 필수	· 본교 서식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출 · 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기, 학기중 국내체류, 코로나19로 인한 휴교 등 특이한 사유가 있을 시에는 사유서[서식6]와 해당학교에서 발급받은 공식 확인서 등을 제출해야함
초·중학교 성적·재학증명서	필수	· 이수 학년, 재학기간이 반드시 명시되어있어야 함 (입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등) · 국외고교의 경우 성적체계 자료를 반드시 제출해야 함
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	필수	
자기소개서	필수	· 원서접수 시 온라인 입력 후 출력하여 제출 · 입력 및 수정기간: 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00
국외학교 학사일정표 (School Calendar)	선택	· 지원자격에 해당하는 국외학교의 국외 재학 학년 학기 개시일, 종료일 등을 알 수 있는 학사일정표 제출 · 홈페이지 출력물, 브로셔 등 제출 가능 (홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 표기)
국외고교 School Profile	선택	· 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료
출입국사실증명서	필수	· 지원자 본인 출생부터 현재(2026년 6월 6일 이후)까지 조회 1부 · 복수국적자의 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명 제출
여권 사본	필수	· 지원자 본인 1부 · 복수국적자의 경우 유효한 외국여권과 한국여권 모두 제출 · 유효한 여권 내 개인정보와 타 제출서류 내 개인정보가 상이한 경우 여권발급기록증명서 추가 제출
사실증명발급신청서 및 위임장[서식7]	필수	· 지원자 본인 1부 · 본교 서식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출
국적취득사실증명서	해당자 필수	· 귀화허가를 받은 결혼 이주민
학교생활기록부	해당자 필수	· 국내고교 재학사실이 있는 자

2) 북한이탈주민

제출서류	제출구분	비고
입학원서(학력 및 지원자격 기록표)	필수	· 본교 서식으로 원서접수 시 온라인 입력 후 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00
북한이탈주민 등록확인서	필수	· 해당 지자체 발급
교육지원대상자 증명서	해당자 필수	· 교육지원대상자 증명서는 법정장학금 적용을 위해 필요하므로 해당자는 반드시 원서접수 시 제출하여야 함
고교 졸업(예정)증명서·생활기록부	필수 (택1)	· 국내고교 졸업(예정)자
고교 졸업(예정)증명서·성적증명서		· 국외고교 졸업(예정)자
검정고시 합격증명서·성적증명서		· 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자
학력인정증명서		· 시·도 교육청 발급 · 북한학교 출신자 중 고등학교 졸업학력 이상 인정자 · 국내고교 졸업(예정)자의 경우 제출 불필요
사유서 및 증빙서류[서식6]	해당자 필수	· 본교 서식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출 · 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기, 학기중 국내체류, 코로나19로 인한 휴교 등 특이한 사유가 있을 시에는 사유서[서식6]와 해당학교에서 발급받은 공식 확인서 등을 제출해야함
자기소개서	필수	· 원서접수 시 온라인 입력 · 입력 및 수정기간: 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00
학교생활기록부	해당자 필수	· 국내고교 재학사실이 있는 자 (검정고시 합격자, 국외고교 졸업자 등 포함)

다. 제출서류 유의사항

- 모든 제출서류는 원서접수 시 **PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드**
 - 최대 업로드 가능한 파일 용량은 40MB 내외
 - 국외에서 발급되는 모든 서류는 대사관 또는 영사관 공증, 아포스티유 첨부
 - 최종합격자는 합격 후 원서접수 시 제출한 서류의 원본(영사(아포스티유) 확인 포함)을 우편으로 제출하여야 함(원본 제출기한은 최종합격자 발표 시 안내)
 - 최종합격 후 기한 내 원본서류를 제출하지 않거나, 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소됨
 - 국외고교 출신자 중 학생에게 재학증명서, 성적증명서를 발급하지 않는 경우 해당 고교에서 본교로 직접 우편 송부 가능하며 **단, 우편은 반드시 2026년 7월 20일(월)까지 본교에 도착하여야 함**
- 서류 제출 마감일까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않은 경우 불합격 처리함
- 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 모든 서류는 원본 또는 원본대조를 받은 사본을 스캔하여 제출함을 원칙으로 함
- 국내학교 및 교육부에서 승인한 재외한국학교의 경우 재학했던 기간의 성적, 재학증명서 대신 학교생활기록부를 제출할 수 있음. 단, 학교생활기록부에 재학기간이 명시되어 있어야 함
- 국외 초·중·고교의 성적, 재학증명서는 각각 별도로 제출하며, 재학증명서에는 재학기간(년, 월, 일) 및 재학 기간에 따른 학년, 학기가 명확히 기재되어 있어야 함
- 국외학교 학사일정표(School Calendar)에는 해당 국외학교의 학제일정(학기 시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 하며, 홈페이지 출력물, 브로셔 등의 제출도 가능
(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 표기)

- 8) 국내학교, 국외학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 및 코로나19로 인한 휴교 등 특이한 사유가 있을 시에는 사유서[서식6]와 해당 학교에서 발급받은 공식 확인서 각 1부를 제출하여야 하며 인정 여부는 검토 후 본교에서 최종 결정함
- 9) 국외학교에서 발급한 모든 서류는 최종합격 후 학기 개시전까지 영사(아포스티유) 확인을 받은 원본을 제출하여야 함(합격자발표시 제출기한 안내). 단, 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않음
- 10) **한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출하여야 하며, 공증이 없을 경우 접수하지 않음** ※ 대사(영사)관의 공증을 받은 서류도 인정함
 - 서류 미비자 및 미제출자 불합격 처리
 - 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격할 시에는 합격을 취소하며, 재학 중인 자라 하더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 추후 발견될 경우 입학허가를 취소함
- 11) 국외고교 이수자는 국외고교의 성적을 판단할 근거가 되는 성적체계 자료를 반드시 제출하여야 함
- 12) 국내·외 고교 졸업예정자는 최종합격 후 고교 졸업증명서를 입학 전까지 본교로 제출하여야 함
(단, 일본 등 3월 졸업국가는 2027년 3월 31일 까지 졸업증명서 제출)

라. 기타 유의사항

- 1) 본교에 제출한 서류는 어떠한 경우에도 이를 반환하지 않음
- 2) 개명 또는 주민등록번호 변경자는 해당사실을 증명할 수 있는 서류 별도 제출
 - 개명자: 정정 사실이 기재된 주민등록초본(원본) 1부 제출
 - 주민등록번호 변경자: 주민등록초본 1부(원본) 제출
- 3) 지원자격 적격 여부 사실 확인을 위하여 일부 서류를 추가적으로 요청할 수 있음
- 4) 외국인 최종합격자 표준입학허가서 및 유학생비자 발급관련 등 상세사항은 추후 최종합격자 유의사항 참고

V 전형 일정 및 장소

1 지원자격심사 결과발표

구분	내용
대상자	지원자 전원
발표 일시	2026. 8. 12.(수) 14:00
유의사항	■ 본교 입학홈페이지에서 지원자격 심사결과 확인(개별통지하지 않음) ■ 지원자격 심사 불합격자는 면접 대상에서 제외되며, 면접 고사료는 환불계좌로 환불처리 됨

2 면접일시 및 장소

구분	내용
대상자	지원자격 심사 합격자 전원
발표 일시	2026. 8. 21.(금) 10:00
유의사항	■ 면접고사 결시자는 불합격 처리함 ■ 수험생은 수험표와 신분증을 지참하고, 면접 시작 20분 전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함 ■ 고사시작 후 고사장 출입을 불허하며, 고사종료시까지 퇴실할 수 없음 준비물 및 규정신분증 안내 ※ 아래사항 이외 물품 소지시 부정행위로 간주 ■ (준비물) 수험표, 신분증 【규정 신분증】 - 주민등록증, 주민등록증 발급신청확인서 - 여권 또는 운전면허증 - 청소년증, 청소년증 발급신청확인서 - 학생증(2027년 1~2월 고교졸업예정자에 한하여 인정되며, 생년월일 및 사진이 포함되어야 함) ※ 반드시 신분증 실물만 인정함(신분증 사본, 휴대폰에 사진으로 저장된 신분증 등은 불인정) ※ 모든 신분증은 고사당일 기준 유효기간 내에 있어야 함

Ⅶ 합격자 발표 및 등록

1

합격자 발표

구분	내용
발표일시	2026. 8. 31.(월) 14:00
발표 방법	서울과학기술대학교 입학홈페이지(http://admission.seoultech.ac.kr)
유의사항	- 합격자 통보는 개별통지하지 않음 - 합격자는 본교 홈페이지에서 합격자 유의사항, 기타 입학관련 제출서류 등을 다운받아 숙지하여 불이익을 당하는 일이 없도록 유의하기 바람

2

합격자 등록

구분	내용				
문서등록	(기간) 2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 16:00 ※ 수시전형 일정에 따라 변경가능 (방법) 본교 입학홈페이지(http://admission.seoultech.ac.kr)에서 합격자 조회 후 등록 ※ 최종합격자가 문서등록하지 않으면 입학의사가 없는 것으로 불합격 처리함 ※ 문서등록을 하였더라도 등록금 납부기간에 등록금을 납부하지 않으면 불합격 처리함				
등록금 납부	(기간) 2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 14:00 ※ 등록금 납부 및 환불, 신입생 오리엔테이션, 수강신청기간, 입학식 등에 관한 사항은 추후 별도 공고 예정				
유의사항	- 온라인 문서등록 및 등록금 납부는 정해진 기간 내에 완료하여야 함 - 등록금 전액 면제자는 “전액면제자 등록확인금” 10,000원을 납부하여야 하며, “전액면제자 등록확인금”은 등록 확인 후 전액 환불함 - 국가유공자 등 아래 표의 수업료 전액 면제 대상자는 구비서류를 갖추어 본교 학생처 장학복지팀에서 면제 확인을 받은 후 등록금 납부를 하여야 함 <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">면제 대상자 및 구비서류</td><td>국가유공자(본인, 배우자, 자녀, (외)손자녀 중 면제증명서류 발급자) · 본인 및 배우자: 교육지원대상자 증명서 1부 · 자녀 및 (외)손자녀: 대학 수업료 등 면제 대상자 증명서 1부</td></tr> <tr> <td>국민기초생활수급자(본인 면제증명서류 발급자) - 국민기초생활수급자 증명서 1부</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민(북한이탈주민 중 보호 대상자로 면제증명서류 발급자) - 교육지원대상자 증명서 1부</td></tr> </table> ※ 문의 및 서류제출처: 학생처 장학복지팀(02-970-6055, 제2학생회관(52번 건물) 201호)	면제 대상자 및 구비서류	국가유공자(본인, 배우자, 자녀, (외)손자녀 중 면제증명서류 발급자) · 본인 및 배우자: 교육지원대상자 증명서 1부 · 자녀 및 (외)손자녀: 대학 수업료 등 면제 대상자 증명서 1부	국민기초생활수급자(본인 면제증명서류 발급자) - 국민기초생활수급자 증명서 1부	북한이탈주민(북한이탈주민 중 보호 대상자로 면제증명서류 발급자) - 교육지원대상자 증명서 1부
면제 대상자 및 구비서류	국가유공자(본인, 배우자, 자녀, (외)손자녀 중 면제증명서류 발급자) · 본인 및 배우자: 교육지원대상자 증명서 1부 · 자녀 및 (외)손자녀: 대학 수업료 등 면제 대상자 증명서 1부				
	국민기초생활수급자(본인 면제증명서류 발급자) - 국민기초생활수급자 증명서 1부				
	북한이탈주민(북한이탈주민 중 보호 대상자로 면제증명서류 발급자) - 교육지원대상자 증명서 1부				

📖 (참고) 2027학년도 1학기 학기 개시일 : 2027. 3. 2.(화) 예정

3

수험생 유의사항

가. 일반 유의사항

- 1) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표는 개별통지하지 않고, 본교 입학 홈페이지 (<http://admission.seoultech.ac.kr>)에만 게시함
- 2) 본교는 시각장애인, 청각장애인, 제3자의 도움이 없이는 수업이 불가능한 신체 장애인을 위한 교육 시설이 충분하지 않으니 지원 시 장애인의 수험편의를 위하여 본교 입학처(☎ 02-970-6018)로 입학상담하기 바람
- 3) 원서접수 종료 후에는 지원사항 수정 및 접수취소가 불가능하며, **제출된 서류와 전형료는 반환하지 않음**
- 4) 입학전형 성적은 일절 공개하지 않으며, 이 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회 등의 결정에 따름
- 5) 원서접수 시 기록사항의 잘못으로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임임
- 6) 본교에 지원하여 합격한 자가 **2027년 2월 28일까지** 해당 고등학교를 졸업하지 못한 경우와 지원 위반 또는 부적격자로 판명된 자에 대하여는 합격 또는 입학 후 재학 중이라도 입학을 취소하고, 향후 3년간 본교 응시자격을 제한함(단, 일본 등 3월 졸업국가는 2027년 3월 31일 까지 졸업하여야 함)
- 7) **부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되면 합격 또는 입학 후 재학 중이라도 이를 취소하고, 관계기관에 고발하며 3년간 본교 응시자격을 제한함**
- 8) 본교에서 학업하는 데 지장이 있다고 판단되는 지원자에 대하여는 선발하지 않을 수 있음

나. 대학입학 지원방법에 관한 유의사항

- 1) 재외국민과 외국인 특별전형은 전형기간 자율화 전형으로 모집시기를 구분하지 않음에 따라 원서접수 시 모집시기별(수시/정시) 지원횟수 제한사항*과 모집시기 간 복수지원 금지 원칙**을 적용하지 않음
 - * 지원횟수 제한사항: 수시모집 지원 6회 제한, 정시 군별 지원 1회 제한
 - ** 모집시기 간 복수지원금지 원칙: 수시모집 합격한 자는 정시모집 및 추가모집에 지원불가, 정시모집에 합격하고 등록한 자는 추가모집에 지원 불가

[서식1] 참고용 서식이며 원서접수 시 온라인 입력

2027학년도 신입생

재외국민과 외국인 특별전형 입학원서

※접수번호						※수험번호			
지원자	모집단위							사 진 (3×4cm)	
	성명	(한글) (한자) (영문)							
	주민등록번호	-							
	출생국		국적						
	전화번호				추가 연락처				
	e-mail								
	주소								
지원자격		☐ 외국에서 12년 교육과정 이수자							
		☐ 북한이탈주민							
학력사항	총 이수 학년	학년							
	최종 학교 (고등학교)	학교명							
		졸업학년 학기 시작일	년		월	일			
		졸업여부	년		월	일	☐ 졸업 ☐ 졸업예정		
	외국소재학교 총 재학 년수	년 월		외국 고교 재학학기수		학기			
국내 고교 재학학기수		학기							
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.									
2026. 7. .									
지원자 성명 (인)									
서울과학기술대학교 총장 귀하								확 인	

학력 및 지원자격 기록표

학 력 기 록		※접수번호		※수험번호																		
학 교 명	국 가	재 학 기 간	재학 년수	초등학교												중학교			고등학교			
				학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
				학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
		. . . ~ . . .	년 개월																			
총 이수학년		외국고교 학제		9~12() 10~11() 10~12() 11~13()																		

지원자격 기록

구 분	생년월일	국 적	시민권번호	시민권취득일
☐ 재외국민 ☐ 북한이탈주민				
	외국거주기간(체류기간)		총 재학기간	외국학교 재학기간
	년 월		년 월	년 월

위 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며, 허위기재사실이 확인되었을 경우 합격 및 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 이의 없이 따르겠습니다.

2026년 7월 일

지원자 : (인, 서명)

입학원서, 학력 및 지원자격 기록표 작성 요령

1. 입학원서, 학력 및 지원자격 기록표의 모든 기재사항은 해당란에 정확히 입력하여야 한다.
2. **※표시 칸 내**에는 지원자가 기입하지 않는다.
3. 입학원서 및 수험표에 부착하는 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 동일 원판의 사진이어야 한다.
4. 기재내용을 정정하고자 할 때에는 정정 요청하여야 한다. (☎ 02-970-6018, 6019) **※단, 지원학과 수정(변경) 등 불가**
5. 항목별 유의사항
 - 가. 지원학과 : 자신이 지원하고자 하는 학과(전공)를 기재한다.(2지망 및 복수지원 불가)
 - 나. 지원자의 성명, 주민등록번호는 가족관계증명서 및 주민등록증과 동일하게 기입하여야 한다.
 - 다. 국적, 출생국 : 각종 증명서와 일치하도록 정확하게 기재한다.
 - 라. 전화, 추가 연락처, 이메일을 정확히 기재한다.
 - 마. 지원자격은 모집요강 자격기준 중 지원자에 해당하는 자격 항목을 정확히 선택한다.
 - 바. 학력 및 지원자격 기록표 기재
 - 1) 학교명에는 지원자의 이수학교를 초, 중, 고 국내학교에 해당하는 과정으로 구분하여 표기한다.
 - 2) 국가는 지원자의 재학 당시 국가명을 기재한다.
 - 3) 재학기간은 성적증명서 또는 졸업증명서상의 학력사항을 년, 월, 일까지 정확히 기재하고, 재학년수는 년, 월까지 정확히 기재한다.
 - 사. 지원자격 기록 기재 : 외국체류기간은 년, 월, 일까지 정확하게 표기한다.
6. 제출서류 미비자는 접수하지 않으니 지원자는 서류를 철저히 확인(구비)한 후 지원하여야 한다.
(10페이지 참고)

수험표(예시)

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형	
※수험번호	
성명	
지원학과	
지원자격	
사진 (3×4cm)	
※면접확인 인	

※준비물 및 수험생 유의사항

○준비물 : 수험표, 규정신분증

○유의사항:

- 면접에 미응시한 자는 불합격 처리함
- 수험생은 수험표와 신분증을 지참하고,
면접시작 20분전까지 지정된 장소에 입실
완료하여야 함
- 고사시작 후 고사장 출입을 불허하며,
고사종료 시까지 퇴실할 수 없음

서울과학기술대학교

[서식2] 참고용 서식이며 원서접수 시 온라인 입력

학 력 조 회 자 료

수험 번호	※ 이칸은 작성하지 말것
주민등록번호	-
성 명	
지 원 학 과 (전 공)	
지원자격 구분	

■ 외국 학교 학력조회 내역 (국내학교는 작성하지 않음)

표 기	학 교 명	주 소	학 년	홈페이지 주소	전화번호
			재학기간	e-mail	팩스번호
해당국 언어			학년 학기 ~ 학년 학기		
영 어			년 월 ~ 년 월		
해당국 언어			학년 학기 ~ 학년 학기		
영 어			년 월 ~ 년 월		
해당국 언어			학년 학기 ~ 학년 학기		
영 어			년 월 ~ 년 월		
해당국 언어			학년 학기 ~ 학년 학기		
영 어			년 월 ~ 년 월		
해당국 언어			학년 학기 ~ 학년 학기		
영 어			년 월 ~ 년 월		

By making application for admission to Seoul National University of Science and Technology, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

Signature_____

Date_____mm/dd/yyyy

Name_____

1. 고등학교 재학기간 중 자신의 진로와 관련하여 어떤 노력을 해왔는지 본인에게 의미가 있는 학습경험과 교내활동을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. ※띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 작성

2. 고등학교 재학기간 중 타인과 공동체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해주시기 바랍니다. ※띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 작성

[서식4]

 SEOULTECH SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY	Office of Admissions 232 Gongneung-ro, Nowon-gu, Seoul, 01811, Korea Tel : +82-2-970-6838, 6019 Fax : +82-2-975-8111
---	---

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

RELEASE OF INFORMATION FORM

[학력 조회 동의서]

By making application for admission to Seoul National University of Science & Technology, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liabilities, all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liabilities.

2026. 7. .

Applicant _____(Signature)

[서식5]

학교과정 소개서(전교육과정 해외이수자)

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

본 양식은 학교과정 상의 특이한 사항을 확인하여 서류심사에 참고하기 위한 것입니다.
재학한 국외학교의 교육연한, 국외학교로의 입학, 전학 또는 편입학하는 과정에서 발생한 학기
조정 사항 및 월반, 조기졸업 등 관련 사항을 자세히 기재하기 바랍니다. ※ 필수 제출

학교과정	관련 사항
초등학교 (1~6학년)	
중학교 (7~9학년)	
고등학교 (10학년 이상)	

위 기재 내용은 틀림이 없음을 확인합니다.

2026년 7월 일 지원자 : _____(인 또는 서명)

서울과학기술대학교 총장 귀하

사 유 서

성명		수험번호		모집단위	
----	--	------	--	------	--

세부사항(구체적으로 기재)

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 7월 일 지원자 : _____ (인 또는 서명)

서울과학기술대학교 총장 귀하

[서식기]

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
-----------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	

증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)
-----------------------------	---

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[]포함 []미포함
--	--------------

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name []포함 Yes []미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address []포함 Yes []미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn []포함 Yes []미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English []표기 Yes []미표기 No
--	---

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)	
---	--

용도 (Purpose)	
--------------	--

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

가. 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

Where a non-Korean principal has permanently left Korea:

- An employer of the principal or the authorized agent of the employer

- 다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다): **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

* 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

* The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

* 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

* You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

참고사항

1. 등록금 안내(2026학년도 기준)

단과대학	등록금(원)	비고
공과대학(건축학부 건축학전공 제외), 정보통신대학 에너지바이오대학, 기술경영융합대학(산업공학과, MSDE학과)	2,770,210	미래융합대학 제외
창의융합대학	2,989,470	
공과대학(건축학부 건축학전공), 조형대학	2,815,710	
인문사회대학, 기술경영융합대학(경영학과)	2,362,940	

※ 복수학위과정을 운영하는 MSDE학과, 산업공학과 ITM전공은 등록금 이외 별도의 프로그램 비용을 등록금 납입 시 추가 납부하며, 이는 장학금 지급 대상이 아님

※ 2027학년도 등록금은 현재 확정되지 않았으며, 등록금심의위원회를 거쳐 최종 확정됨

2. 교내장학 안내

가. 교내 주요 장학금

1) 성적우수장학금(실천장학금)

수혜대상	재학생으로서 학업성적이 우수한 학생
지원성격	학비(수업료) 감면
지원내역	수업료 전액, 수업료 50%, 수업료 20%
성적기준	직전학기 취득학점 15학점 이상(단, 미래융합대학은 12학점 이상) 직전학기 F학점(또는 U(불합격))이 없어야 함
선발기준	성적기준에 부합하는 대상자 중 학과에서 각 학과(전공)의 특성에 따른 자체선정 기준에 따라 선발
지원범위	수업연한을 초과하지 않은 내국인 재학생
담당부서	학생처 및 각 학과(전공)
비고	* 타 학비감면(교내) 장학금과 이중수혜 불가 * 장학생 선발 대상자와의 친인척관계 등 제척사유가 있는 사람은 학과 자체 선정 기준 수립 및 장학생 선발 업무에서 배제 * 명예선발 - 선발기준: 성적우수장학 선발 대상이지만 타 장학금 수혜로 학과 추천 명단에서 다음 순위자로 양도되는 경우 - 증명기준: 장학수혜증명서 상에 장학명은 “성적우수(명예선발)”로 하며, 지원금액은 없기에 수혜내역의 금액은 모두 ' 0 원 ' 으로 표기 - 통계기준: 수혜금액이 없으므로 장학 통계에 반영하지 않음

2) 법정장학금(복지장학금)

수혜대상	교육보호대상이 되는 국가유공자와 그 유족 또는 가족과 북한이탈주민 학생
지원성격	학비(수업료) 감면
지원내역	100%
성적기준	상세기준에 표기
상세기준	1. 국가유공자
	근거법령 교육지원업무 처리규정(국가보훈처 훈령)
	대상 국가유공자 본인, 배우자, 자녀, (외)(손) 자녀 중 면제증명서류 발급자
	제출서류 본인, 배우자: 교육지원대상자증명서 자녀, (외)(손) 자녀: 대학수업료등면제대상자증명서
	성적기준 직전학기 성적 백분율환산점수 70점(평점평균 1.88) 이상 ※신·편입 학기: 성적기준 없음 ※재입학 학기: 제적·자퇴 직전학기 성적이 백분율 환산점수 70점(평점평균 1.88) 이상
	특이사항 - 유공자 본인이나 배우자: 수업연한 제한 없음, 성적기준 없음 - 유공자 (외)(손) 자녀: 수업연한 범위만 지원(계절학기 및 디스커버리학기 지원 제외), 이미 면제받은 수혜받은 학기 수 포함하여 연한 (8회) 적용
	2. 북한이탈주민
	근거법령 북한이탈주민교육지원지침(통일부지침)
	대상 북한이탈주민 중 면제증명서류 발급자
	제출서류 교육지원대상자증명서
	선정기준 직전학기 성적 백분율환산점수 70점(평점평균 1.88) 이상 ※신·편입 학기: 성적기준 없음 ※다만, 직전학기 성적이 2회(2학기) 연속 백분율 환산점수 70점(평점평균 1.88) 미만이면 해당 학기 장학금 미지급
	특이사항 - 국내 고교졸업 또는 고졸 이상의 학력을 인정받은 날로부터 5년 이내에 신입학 또는 편입학한 만 34세 이하의 주민 - 최초(처음)로 신입학 또는 편입한 날부터 6년의 범위에서 8학기 동안 지원 (단, 수업연한이 5년제인 학과는 10학기 지원) - 타 대학으로 신입학 또는 편입학한 경우, 이전 학교에서 지원받은 학기는 차감
지원범위	수업연한 범위 내 학생(초과학기생 미포함)
담당부서	학생처
비고	타 학비감면(교내) 장학금과 이중수혜 불가

3) 어의장학금(복지장학금)

수혜대상	경제적 사정이 곤란한 저소득층 학생	
지원성격	학비(수업료) 감면	
지원내역	A등급: 100%, B등급: 장학위원회에서 정하는 금액	
성적기준	직전학기의 취득학점 12학점 이상, 직전학기 평점평균 2.75 이상	
상세기준	구분	선정기준
	A등급	국민기초생활수급자(본인 명의의 수급자 증명서 발급 가능자)
		기초~소득 5구간(학자금지원구간, 구 소득분위) 이하 (한국장학재단 국가장학금 I유형 신청자)
		아동복지시설 기수용자 및 입학전형 시 소년소녀가정
		본인 혹은 부모가 장애의 정도가 심한 장애인 (구 장애등급제의 3급 이상 장애인)
	B등급	소득 6구간~9구간(학자금지원구간, 구 소득분위) (한국장학재단 국가장학금 I유형 신청자)
지원범위	수업연한 범위 내 학생(초과학기생 미포함)	
담당부서	학생처	
비고	* 타 학비감면(교내) 장학금과 이중수혜 불가 * 예산부족시 '1순위 학자금 지원구간(구 소득분위)이 낮은 학생', '2순위 직전학기 평점평균이 높은 학생', '3순위 직전학기 취득학점이 높은 학생' 순으로 우선선발 * A등급의 한국장학재단 국가장학금 I유형 신청자 중 국민기초생활수급자와 동기준 대상인 기초생활수급자(학자금지원구간) 학생을 제외하고, 차상위계층~5구간의 학생이 국가장학금 I유형을 혜택을 받지 않은 경우는 수업료의 50%만 면제함	

나. 장학 신청서류 제출안내

- 1) 제출기간: 합격자 발표 시 별도 공지
- 2) 제출방법: 합격자 발표 시 별도 공지
- 3) 장학종류별 제출서류

등록금 전액 면제 대상자 및 구비서류	국가유공자 등(보훈처 훈령에 따른 아래의 교육비 면제증명서류 발급자)
	· 본인 및 배우자: 교육지원대상자 증명서
	· 자녀 및 (외)손자녀: 대학 수업료 등 면제 대상자 증명서
	국민기초생활수급자(본인 면제증명서류 발급자)
	- 국민기초생활수급자 증명서
	북한이탈주민(통일부 예규에 따른 아래의 교육비 면제증명서류 발급자)
	- 교육지원대상자 증명서
	아동복지시설 기수용자
	- 재원증명서(아동복지시설 발급)
	입학전형 시 소년·소녀가장
	- 가족관계증명서, 제적등본
	본인 혹은 부모가 장애의 정도가 심한 장애인
	- 장애인증명서, 가족관계증명서(부모의 경우)

※ 문의 및 서류제출처: 학생처 장학복지팀(02-970-6055, 제2학생회관(52번 건물) 201호)

2026학년도 서울과학기술대학교 장학제도는 추후 관련 규정 및 지침 개정에 따라 변경 될 수 있습니다.

3. 생활관 안내

가. 수용인원 및 규모

동별	성별	실수(개)	수용인원	비고
불암학사	남	62(2인 1실)	124	대학원
		21(1인 1실)	21	
KB학사	여	136(2인 1실), 2(3인 1실), 2(2인 1실/장애인실)	282	
성림학사	남	198(4인 1실), 4(2인 1실/장애인실)	800	국제동 (외국인 우선 선발)
	여	148(2인 1실), 4(1인 1실/장애인실)	300	
	국제동	50(1인 1실), 20(2인 1실), 5(4인 1실)	110	
창명학사	남	22(2인 1실)	44	학군단, 대학원
수림학사	남	224(2인 1실), 3(1인 1실(장애인실))	451	
누리학사	여	175(2인 1실), 96(1인 1실), 2(1인 1실(장애인실))	449	
합계			2,581	

나. 주요 복지시설

- 관생실 : 책상, 책꽂이, 침대, 옷장, 의자, 인터넷, 에어컨
- 내부시설(층별) : 샤워실, 세면실, 화장실
- 공동시설 : 자판기, 세탁기(KB학사만), 정수기, 독서실, 안내실, 휴게실, 식당, 코인세탁실
- 편의시설 : 피트니스 센터, 편의점, 커피전문점(CAFE)

다. 입주 안내

구분	세부사항
모집인원	추후 학년별 인원 배정
입사자격 및 선발방법	생활관생 지원자 중에서 각 단과대학별 인원 비례 거리+입학 성적순으로 선발
생활관비	생활관 홈페이지 http://housing.seoultech.ac.kr/ 참조
원서접수 기간	생활관 홈페이지 및 대학 홈페이지 공지사항 참조(합격자 발표 직후)
제출서류	흉부X-RAY 검진결과서 1부(폐결핵 감염 여부 확인용)
문의	☎ 02) 970 - 9145

학 부 (과) 전 화 번 호 안 내 (☎ 02-970-내 선 번 호)

대학명	학부 및 학과명		내선번호	대학명	학부 및 학과명		내선번호
공과 대학	행정실		6175, 6183	조형 대학	행정실		6202, 6206
	기계시스템공학부 (지능형로봇전공)		6351		산업디자인학과		6667
	기계시스템공학부 (미래자동차전공)		6334		시각디자인학과		6650
	기계공학과		6306, 6303		도예학과		6618
	안전공학과		6372, 6382		금속공예디자인학과		6664
	신소재공학과		6613, 6637		조형예술학과		6635
	건설시스템공학과		6501, 6585				
	건축학부	건축공학전공	6551, 6552	인문 사회 대학	행정실		6751, 6752
		건축학전공	6562, 6563		영어영문학과		6377, 6378
정보 통신 대학	행정실		6193, 6192		행정학과		6489, 6490
	전기정보공학과		6402, 6538		문예창작학과		6291, 6292
	ICT융합공학과		6425, 6427	교양 대학	행정실		6251, 6252
	전자공학과		6452, 6480		행정실		6753, 6754
	컴퓨터공학과		6707, 6721	기술 경영 융합 대학	경영 학과	경영학전공	6477, 6488
에너지 바이오 대 학	행정실		6194, 6196			글로벌테크노경영전공	7284
	화공생명공학과		6601, 6680		산업 공학부	산업정보시스템전공	6465, 6482
	환경공학과		6623, 6683			ITM전공	7279
	식품생명공학과		6732, 6733		MSDE학과		6932, 7277
	정밀화학과		6682, 6689	창의융 합대학	행정실		9774
	스포츠과학과		6367, 6368				
	안경광학과		6225, 6226				
	양자융합물리학과		미정				