

2026학년도 전기

**전 교육과정 해외이수자  
특별전형 모집요강  
[ 세종캠퍼스 ]**



**고려대학교**  
KOREA UNIVERSITY

# Contents

---

---

## I. 전형 안내

|                |   |
|----------------|---|
| 1. 모집단위 및 모집인원 | 2 |
| 2. 전형 일정       | 3 |
| 3. 지원자격 및 심사기준 | 4 |
| 4. 전형요소 및 평가방법 | 5 |
| 5. 지원자 유의사항    | 6 |
| 6. 제출서류        | 7 |

---

## II. 원서접수 및 합격자 등록

|           |    |
|-----------|----|
| 1. 원서접수   | 9  |
| 2. 합격자 등록 | 10 |
| 3. 등록금 환불 | 10 |

---

## III. 학사 안내

|               |    |
|---------------|----|
| 1. 다전공 및 소속변경 | 11 |
| 2. 기숙사        | 12 |
| 3. 관련 부서 연락처  | 12 |

## I. 전형 안내

### 1. 모집단위 및 모집인원: 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

| 대학(학부)    | 계열     | 모집단위(학부/학과) | 전공        | 모집인원 |
|-----------|--------|-------------|-----------|------|
| 과학기술대학    | 자연     | 응용수리과학부     | 데이터계산과학전공 | 약간명  |
|           |        | 반도체물리학부     | -         |      |
|           |        | 신소재화학과      | -         |      |
|           |        | 컴퓨터소프트웨어학과  | -         |      |
|           |        | 전자및정보공학과    | -         |      |
|           |        | 생명정보공학과     | -         |      |
|           |        | 식품생명공학과     | -         |      |
|           |        | 전자기계융합공학과   | -         |      |
|           |        | 환경시스템공학과    | -         |      |
|           |        | 미래모빌리티학과    | -         |      |
|           |        | 지능형반도체공학과   | -         |      |
|           |        | 인공지능사이버보안학과 | -         |      |
|           |        | 디지털헬스케어공학과  | -         |      |
| 약학대학      | 자연     | 약학과         | -         |      |
|           |        | 첨단융합신약학과    | -         |      |
| 글로벌비즈니스대학 | 인문     | 글로벌학부       | 한국학전공     |      |
|           |        |             | 중국학전공     |      |
|           |        |             | 영미학전공     |      |
|           |        | 융합경영학부      | 글로벌경영전공   |      |
|           |        |             | 디지털경영전공   |      |
| 표준·지식학과   | -      |             |           |      |
| 공공정책대학    | 인문     | 정부행정학부      | -         |      |
|           |        | 공공사회·통일외교학부 | 공공사회학전공   |      |
|           |        |             | 통일외교안보전공  |      |
|           | 경제통계학부 | 경제정책학전공     |           |      |
|           | 자연     | 빅데이터사이언스학부  | -         |      |
| 문화스포츠대학   | 체능     | 국제스포츠학부     | 스포츠과학전공   |      |
|           |        |             | 스포츠비즈니스전공 |      |
|           | 인문     | 문화유산융합학부    | -         |      |
|           |        | 문화창의학부      | 미디어문예창작전공 |      |
|           |        |             | 문화콘텐츠전공   |      |
| 스마트도시학부   | 자연     | 스마트도시학부     | -         |      |

가. 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 모집단위를 확인해야 함  
 나. 학부 모집단위로 입학한 학생은 2학년 진급 시 희망하는 학부 내 전공에 배정함

## 2. 전형 일정

| 구분                         |            | 일정                                           | 비고                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서 접수                      |            | 2025. 7. 14.(월) 10:00 ~<br>7. 17.(목) 18:00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 접수(입학홍보처 홈페이지 또는 유웨이어플라이)</li> <li>- 입학홍보처: <a href="https://oku.korea.ac.kr">https://oku.korea.ac.kr</a></li> <li>- 유웨이어플라이 사전 회원가입 필수</li> </ul>      |
| 서류<br>제출                   | 등 기<br>우 편 | 2025. 7. 18.(금) 우체국 접수까지 유효                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (30019) 세종특별자치시 세종로 2511<br/>고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호<br/>세종국제교육팀 전 교육과정 해외이수자 특별전형<br/>담당자 앞</li> <li>※ 반드시 등기우편 등 배송기록을 확인할 수 있는<br/>방법으로 제출해야 함</li> </ul> |
|                            | 방 문<br>제 출 | 2025. 7. 14.(월) 10:00 ~<br>7. 18.(금) 17:00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스<br/>농심국제관 102호 세종국제교육팀</li> </ul>                                                                                              |
| 면접(약학과)                    |            | 2025. 8. 13.(수) 예정                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고려대학교 세종캠퍼스에서 실시함</li> <li>■ 약학과 지원자만 해당됨</li> <li>■ 지원 인원에 따라 고사 일자가 연장 또는 변경될 수 있음</li> <li>■ <b>면접장소 및 입실시간 등 세부사항은 8월 초 별도 안내<br/>및 공지함</b></li> </ul>  |
| 합격자 발표                     |            | 2025. 8. 29.(금) 17:00 예정                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ E-mail을 통한 개별 통지(예정)</li> </ul>                                                                                                                             |
| 합격자 등록                     |            | 2025. 12. 15.(월) 09:00 ~<br>12. 17.(수) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 문서등록</li> <li>- 예치금 납부 없이 온라인으로 등록 의사 표시</li> <li>- 2026학년도 등록금 확정 후 등록금 납부 재안내</li> </ul>                                                              |
| 합격자<br>영사(아포스티유)<br>확인서 제출 |            | 2026. 2. 6.(금)까지                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 8페이지 참조</li> </ul>                                                                                                                                          |

### 3. 지원자격 및 심사기준

#### 가. 지원자격

외국 학교에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람

#### 나. 심사기준

##### 1) 기본사항

우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함

##### 2) 학력 인정기준

가) 해당국의 교육관계 법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학 기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등 학교 전 단계 과정은 교육과정 기간에서 제외함

나) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음

다) 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학 기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외함

##### 3) 학제 인정기준

가) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

| 구분      | 12학년제 이하       | 13학년제                |
|---------|----------------|----------------------|
| 초등학교 과정 | 1학년 ~ 6학년 과정   | Year 2 ~ Year 7 과정   |
| 중학교 과정  | 7학년 ~ 9학년 과정   | Year 8 ~ Year 10 과정  |
| 고등학교 과정 | 10학년 ~ 12학년 과정 | Year 11 ~ Year 13 과정 |

나) 학제가 12년 미만이라도 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하였다면 지원 가능하며, 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정함

| 학년제      | 인정 여부 및 인정 조건                                         | 비 고                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 10학년제 이하 | 미인정                                                   | 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정 |
| 11학년제    | 초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정             |                                                                   |
| 12학년제    | (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)                 |                                                                   |
| 13학년제 이상 | 10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 |                                                                   |

\* 부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

##### 4) 학기 인정기준

가) 해당 학기에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정

나) 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

다) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음

(1) 단 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)

(2) 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음

- (3) 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- (4) 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 않을 수 있음
- 라) 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제 기준으로 하며, 3학기제 또는 4학기제의 경우 2학기제로 환산하여 산정함
- 5) 기타
  - 가) 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
  - 나) 졸업예정자는 2026년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정함
  - 다) 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음
  - 라) 본 요강에 기재되지 않은 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교에서 결정함
  - 마) 서류심사 과정에서 지원자격과 관련하여 추가 서류가 필요할 경우 지원자에게 개별 연락함
  - 바) 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 이와 관련한 소명 자료를 제출할 수 있으며, 이에 대한 지원자격 인정 여부는 본 대학교 입학사정위원회가 정하는 바에 따름

다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음

## 4. 전형요소 및 평가방법

### 가. 전형요소 및 반영비율

| 모집단위               | 전형방법 | 전형요소별 반영비율      | 비고                                      |
|--------------------|------|-----------------|-----------------------------------------|
| 전 모집단위<br>(약학과 제외) | 일괄전형 | 서류 100%         |                                         |
| 약학과                | 일괄전형 | 서류 60% + 면접 40% | 약학과는 지원자 전원이 면접 응시함<br>(단, 지원자격 미달자 제외) |

### 나. 평가방법

- 1) 서류평가: 고등학교 성적, 활동증빙서류(학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가함
- 2) 면접평가(약학과): 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가(다대일 방식)
  - 전공적합성, 사고력 및 창의성, 인성 및 가치관 등 본 대학 교육이념에 부합하는 인재로 성장하기 위한 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가

| 평가영역      | 평가항목                                 |
|-----------|--------------------------------------|
| 전공적합성     | 전공에 대한 관심 및 이해도, 자기주도적 학습능력 등을 평가함   |
| 사고력 및 창의력 | 논리적 사고력, 의사소통 능력, 창의적 문제해결 능력 등을 평가함 |
| 인성 및 가치관  | 지원동기, 진로계획, 인성과 가치관 등을 종합적으로 평가함     |

#### 다. 면접 유의사항

- 1) 수험생은 **수험표와 신분증**(주민등록증, 운전면허증, 유효기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 주민등록증(재)발급 신청확인서만 인정)을 지참하여야 하며, 신원확인이 불가능할 경우 면접에 응시할 수 없음
- 2) 입실 완료 시간까지 지정된 면접 대기실에 반드시 입실해야 함
- 3) 전자·통신기기류 등을 지참하고 면접장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주하여 불합격 처리함
- 4) 면접에 결시한 경우 불합격 처리함

라. 동점자 선발원칙: 동점자가 발생하였을 때는 모두 선발함

### 5. 지원자 유의사항

**모든 지원자는 아래 사항을 특히 유의하여  
지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.**

#### 가. 기본사항

- 1) 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 2) 원서접수는 취소 또는 변경할 수 없으며 제출서류는 반환하지 않습니다.
- 3) 제출 기간 내 지정한 방법으로 제출하지 않은 서류는 평가대상에서 제외합니다.
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교가 정하는 바에 따릅니다.
- 5) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 6) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 7) 대한민국 복수국적자는 국내법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.
- 8) 본교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 입학업무를 방해하는 경우 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 9) 면접평가에서 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교 「세종캠퍼스 대학입학 및 관리운영에 관한 규정」 제6장(부정행위자 및 입학취소 대상자에 대한 처리), 교육부훈령 제456호 「대학수학능력시험 부정행위자 처리규정」 제8조(부정행위자에 대한 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있습니다.

#### 나. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 1) 지원 자격에 미달한 경우(추후 확인되는 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소함)
- 2) 면접 대상자가 면접에 응시하지 않은 경우
- 3) 필수 제출서류를 지정된 기간 내에 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 경우
- 4) 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 발견되는 경우(추후 발견되는 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소함)
- 5) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중 등록한 경우
- 6) 입학 후에도 입학사정에 사용된 전형자료의 주요사항이 누락되거나 자료에 허위나 부정이 발견되는 경우 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 다만, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환함. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음

7) 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교가 정하는 바에 따름

## 다. 복수지원 제한 사항

전 교육과정 해외이수자 특별전형 합격자는 본 대학교의 2026학년도 수시 및 정시모집에 지원할 수 없습니다.

## 6. 제출서류

※ 모든 서류는 훼손되지 않은 상태로 제출해야 하며, 서류의 훼손 등에 의해 내용의 판독이 불가능한 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음

### 가. 제출 서류 목록

[ ●: 필수 제출    △: 해당자만 제출 ]

| 제출서류                 | 제출 구분 | 비고                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입학원서 (*온라인 접수 후 출력)  | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| [서식1] 종합기록표          | ●     | 본 대학교 소정 양식을 입학홍보처 홈페이지 또는 원서접수 사이트에서 내려받아 작성 후 제출<br><br><b>*입학홍보처 홈페이지:</b><br><a href="https://oku.korea.ac.kr">https://oku.korea.ac.kr</a> - 세종캠퍼스 입학홍보처 - 입학자료실 - 서식자료 - 해외 전 과정 이수자 |
| [서식2] 외국학교 조사표       | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| [서식3] 학교과정 소개서       | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| [서식4] 학력조회 동의서       | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| [서식5] 지원자격 확인서류 목록표  | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| [서식6] 활동증빙서류 목록표     | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| 초등학교·중학교 성적·재학증명서    | ●     | *외국 학교에서 발급한 모든 서류는 합격 후 영사(아포스티유)확인을 받아 제출해야 함<br><br>*고등학교 성적을 판단할 근거가 되는 성적체계자료(Grading system)을 반드시 제출해야 함                                                                            |
| 고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서 | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| 출입국사실증명서(학생)         | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| 사실증명발급·열람신청서(위임장 포함) | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| 신분증 사본(학생)           | ●     |                                                                                                                                                                                           |
| 활동증빙서류               | △     |                                                                                                                                                                                           |
| 외국 고교 School Profile | △     |                                                                                                                                                                                           |

## 나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 외국 초·중·고교의 **성적, 재학, 졸업(예정)증명서**는 각각 별도로 제출하며, **재학증명서에는 재학 기간이 명확히 기재**되어 있어야 합니다. (외국 초등학교 성적, 재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년 및 재학 기간이 명시되어 있어야 합니다.)
- 2) 외국 고교 졸업(예정)자는 **외국 고교 성적을 판단할 근거가 되는 성적 체계 자료를 반드시 제출**해야 합니다.
- 3) 외국 학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 4) 제출서류 상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 5) 모든 서류는 원본을 제출하나, 사본 제출 시 반드시 발급기관(출신학교 등)의 원본 대조필을 받거나 고려대 학교 세종캠퍼스 세종국제교육팀에서 서류제출 기간에 원본 대조필을 받아야 합니다.
- 6) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 제출해야 합니다.
- 7) 외국 고교 졸업예정자는 합격 후 고교 졸업증명서를 추후 지정한 기일 내에 세종국제교육팀으로 제출해야 합니다.
- 8) **활동증빙서류**: 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체 서류
  - 가) 제출하는 모든 서류 항목을 입력한 후 『활동증빙서류 목록표』를 출력해서 활동증빙서류와 함께 제출해야 합니다. **(제출할 활동증빙서류가 없으면 활동증빙서류 목록표는 제출하지 않음)**
  - 나) 모든 서류는 원칙적으로 원본, 또는 발행기관이나 본 대학교에서 원본 대조를 필한 사본을 제출해야 합니다 (원본대조필한 사본 제출 시 원본 그대로의 크기 및 형태를 유지해야 하며, 양면·축소·분할 인쇄 불가).
    - **약학과는 사본 제출 후 면접 당일에 원본 서류를 지참하여 원본대조필 가능**
  - 다) 모든 서류는 **고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정**합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 불허하는 공인어학성적의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
  - 라) 공인어학성적(예: TOEFL, HSK 등) 및 학업 성취에 관련된 서류(예: AP, SAT 등)는 성적에 대한 확인 절차를 거치게 되므로 본교에서 직접 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다.(예: 해당 사이트의 ID/PW 또는 문서확인번호 등)
- 9) 외국 고교의 교과 및 학력 관련 우수성을 입증할 수 있는 자료(고교가 발행하는 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료)가 포함되어 있는 외국 고교 School Profile을 제출하면 평가 시 참고합니다.
- 10) 합격자는 아래와 같이 영사(아포스티유) 확인서를 제출해야 합니다.

- ① 제출 대상자: 2026학년도 전기 전 교육과정 해외이수자 특별전형 합격자
- ② 영사(아포스티유) 확인서 발급대상 서류 및 방법
  - 발급대상 서류: 해외 초·중·고교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서, 사유서 등
  - 제출방법: 상기 서류에 대하여 학교 소재국 대한민국영사관에서 **'영사확인'**을 발급받아 제출하거나 **'아포스티유 확인서'**를 지정된 기관에서 발급받아 제출
- ③ **제출기한: 2026년 2월 6일(금)**
- ④ 제출처: 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 세종국제교육팀 전 교육과정 해외이수자 특별전형 담당자(우편번호 30019)
- ⑤ 본부영사확인서 발급문의: 외교부 영사서비스과 (02-2100-7600)
  - 기한 내 '영사(아포스티유) 확인서'를 제출하지 않는 경우, 본 대학교 입학허가를 취소할 수 있습니다.
  - 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제 증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않습니다.

## Ⅱ. 원서접수 및 합격자 등록

### 1. 원서접수

#### 가. 원서접수

원서접수 전에 본 대학교 2026학년도 전기 전 교육과정 해외이수자 특별전형 모집요강을 잘 읽고 아래 사항을 숙지하여 정해진 절차에 따라 지원해야 합니다.

- 1) 원서접수 기간: **2025. 7. 14.(월) 10:00 ~ 7. 17.(목) 18:00**
- 2) 원서접수는 온라인만 가능합니다.
- 3) 접수가 완료된 이후 원서 내용의 수정, 접수 취소 및 전형료 환불이 불가능하므로, 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인하시기 바랍니다.
- 4) 종합 기록표, 외국학교 조사표, 학력조회 동의서, 지원자격 확인서류 목록표, 활동증빙서류 목록표는 본교 입학홍보처 홈페이지(<https://oku.korea.ac.kr> - 세종캠퍼스 입학홍보처 - **입학자료실** - **서식자료** - **해외 전 과정 이수자**) 및 원서접수 사이트에서 양식을 내려받은 후 작성하거나 자필로 기재하여 제출해 주시기 바랍니다.

#### 나. 원서접수 관련 유의사항

- 1) 접수 완료(전형료 결제) 후 부여되는 수험번호를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 2) 접수 완료(전형료 결제) 후 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 3) 하나의 모집단위에만 지원이 가능합니다.
- 4) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 5) 입학원서는 지원자 본인이 작성해야 하며 이를 위반한 경우 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 6) 원서접수 시 최근 3개월 이내에 촬영한 증명용 사진파일(3X4cm / 2MB 이하)을 사전에 준비하여야 합니다.
- 7) 지원자 및 보호자의 **전화번호**와 **이메일 주소**는 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 기재 오류로 인하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 8) 지원자의 주소는 주민등록상의 주소를 기재하며, 주민등록이 말소된 경우 국외 거주지 주소를 정확하게 입력 합니다.
- 9) '전형료 환불계좌'는 입출금이 자유로운 본인 또는 보호자 통장 계좌를 입력합니다. 국내 은행명, 예금주명 및 계좌번호를 정확하게 입력하여야 하며, 기재 오류로 인하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- 10) 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다.

#### 다. 전형료

##### 1) 모집단위별 전형료

| 모집단위           | 전형료      |
|----------------|----------|
| 전 모집단위(약학과 제외) | 150,000원 |
| 약학과            | 200,000원 |

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본교가 부담함

## 2) 전형료 환불

- 가) 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 환불하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미충족이 현저한 경우 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 소정의 서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서 접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.
- 나) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하는 경우 2026년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.(원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관계좌이체 또는 학교직접방문)
- ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

## 2. 합격자 등록

| 구분       | 일시                                              | 비고                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 등록<br>기간 | 2025. 12. 15.(월) 09:00<br>~<br>12. 17.(수) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 문서등록(예치금 납부 없이 온라인으로 등록 의사 표시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록기간 내에 문서등록을 완료하지 않으면 등록포기로 간주하고 입학허가를 취소함</li> <li>- 문서등록 후 2026학년도 등록금이 확정되면 안내에 따라 지정된 기간에 등록금을 납부해야 함</li> </ul> </li> </ul> |

※ 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학 · 교육대학 · 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(문서등록 및 등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.

## 3. 등록금 환불

| 구분    | 일시                    | 비고                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청 기한 | 2026년 2월 중<br>(추후 공지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있음</li> <li>■ 기일 경과로 인하여 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음</li> </ul> |

※ 다른 대학의 합격 통보를 받아 그 대학의 등록을 원하는 경우, 합격자는 우리대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

## Ⅲ. 학사 안내

※ 학칙 개정 또는 변동에 따라 변경될 수 있으므로 안내는 합격자 유의사항을 참고하시기 바랍니다.

### 1. 다전공 및 소속변경

가. 다전공: 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공, 심화전공), 복수전공

| 구분     | 내용                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이중전공   | <b>입학한 학과/전공(제1전공) + 타 학과(제2전공)</b><br>예) 글로벌경영전공(제1전공) + 빅데이터사이언스학부(제2전공)                                                                             |
| 융합전공   | <b>입학한 학과/전공(제1전공) + 2개 이상의 학과가 융합하여 구성한 특별한 교육과정(제2전공)</b><br>예) 전자및정보공학과(제1전공) + 소프트웨어벤처(제2전공)<br>※ 매학기 개설되는 융합전공과정을 공지함                             |
| 학생설계전공 | <b>입학한 학과/전공(제1전공) + 학생이 직접 설계하여 구성한 새로운 교육과정(제2전공)</b><br>학생 스스로 설계지도교수의 지도 아래 함께 협의하여 커리큘럼을 설계함<br>※ 학생설계전공 사례: 보험과 위험관리, 식품저널리즘, 스포츠경영학, 소셜커뮤니케이션 등 |
| 심화전공   | <b>입학한 학과/전공(제1전공) + 입학한 학과/전공(제2전공)</b><br>이중(융합/학생설계)전공을 택하지 않고 본인의 1전공을 심화하여 이수할 수 있음<br>※ 본인 학과의 기본전공 과목 외 심화전공 과목을 추가 이수함                         |
| 복수전공   | <b>입학한 학과/전공(제1전공) + 타 학과(복수전공)</b><br>예) 공공사회학전공(제1전공) + 심리학과(복수전공)<br>※ 제2전공과 달리 추가 학기를 이수하여 2개의 학위를 별도로 받을 수 있음                                     |

- 1) 본교의 입학생은 의무적으로 제2전공을 이수해야 합니다. (※ 이중/융합/학생설계/심화전공 중 택 1)
- 2) 이중(융합/학생설계/심화)전공은 2학년 1학기부터 신청 가능하며, 4년(8학기)동안 제1전공과 제2전공을 같이 이수합니다.
- 3) 복수전공은 102학점 이상 취득한 이후(통상 3~4학년)에 신청 가능하며, 제1전공으로 4년(8학기)을 이수한 뒤 졸업을 유보하고 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도입니다. (※ 복수전공은 의무사항이 아님)
- 4) 캠퍼스(세종-서울) 간 이중전공도 가능합니다. 다만 세종캠퍼스에 없는 학과(부)에 한하여 신청할 수 있습니다.  
예1) 빅데이터사이언스학부 (세종 제1전공) + 미디어학부 (서울 제2전공) → 가능  
예2) 빅데이터사이언스학부 (세종 제1전공) + 경영학과 (서울 제2전공) → 불가 [세종캠퍼스에 융합경영학부(경영학과) 있음]
- 5) 캠퍼스(세종-서울) 간 복수전공도 가능합니다. 다만 본인의 제1전공과 동일(유사)하지 않은 학과(부)에 한하여 신청할 수 있습니다.  
예1) 정부행정학부 (세종 제1전공) + 경제학과 (서울 복수전공) => 가능  
예2) 정부행정학부 (세종 제1전공) + 행정학과 (서울 복수전공) => 불가 [정부행정학부와 행정학과는 동일(유사) 학과임]

#### 나. 캠퍼스 간 소속변경(세종캠퍼스 → 서울캠퍼스)

- 1) 세종캠퍼스로 신입학하여 4학기를 이수한 재학생 중 선발된 학생이 서울캠퍼스로 소속(제1전공)을 변경하는 제도
- 2) 선발방법: 1단계 [학업성적(학점) + 공인영어성적(토익, 토플, 텡스 중 택 1)] + 2단계 면접  
(※ 재학 중 1회만 지원 가능)
- 3) 모집학과(부) 및 선발인원은 서울캠퍼스 일반편입 모집인원에 따라 해마다 달라짐

## 2. 기숙사(호연학사)



**자유관(남, 2인실/3인실)**  
2인실:765,000원/1학기, 3인실:621,000원/1학기



**정의관(여, 2인실/4인실)**  
2인실:904,000원/1학기, 4인실:705,000원/1학기



**진리관(남/여, 3인실)**  
767,000원/1학기



**미래관(남/여, 2인실)**  
1,286,000원/1학기

[문의] 학생생활지원팀 ☎ 044-860-1854~5, 홈페이지 <http://dormitel.korea.ac.kr>

- 1) 기숙사비(식비 미포함)는 2025학년도 1학기 기준이며 추후 변동될 수 있습니다.
- 2) 신입생은 신청자 전원이 입사 가능하며, 기숙사 신청 기간 및 방법은 합격자에게 별도 안내합니다.

## 3. 관련 부서 연락처

| 부서         | 연락처              | 업무                           |
|------------|------------------|------------------------------|
| 세종국제교육팀    | 044-860-1661     | 입학 업무 제반사항                   |
| 재무팀        | 044-860-1052~4   | 등록금                          |
| 학생생활지원팀    | 044-860-1033~5   | 장학금, 학자금대출, 보건비, 의료공제비       |
|            | 044-860-1854~6   | 기숙사 선발, 입사                   |
| 교무학사팀      | 044-860-1125     | 학사행정, 제2전공, 복수전공, 캠퍼스 간 소속변경 |
| 학술정보원(도서관) | 044-860-1808 ~ 9 | 도서관 출입 및 자료 열람               |