Together CNU 다 함께 미래로!

2026학년도 수시모집
재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

2025. 5.

전남대학교
CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

- 본 2026학년도 모집요강은 변경될 수 있으며, 변경사항 등을 비롯한 모든 공지사항은 추후 전남대학교 입학 홈페이지(https://admission.jnu.ac.kr)를 통해 공고함

- **2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 미시행**
  (단, 순수외국인전형은 기존과 동일하게 국제협력과에서 모집)

목 차

Ⅰ. 전형 안내

1. 전형 일정 ---- 1
2. 모집단위 및 모집인원 ---- 2
3. 지원 자격 ---- 4
4. 지원 자격 심사기준 ---- 6
5. 제출 서류 ---- 9
6. 전형요소 및 평가 방법 ---- 13
7. 선발 방법 ---- 13

Ⅱ. 안내사항

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항 ---- 14
2. 지원자 유의사항 ---- 14
3. 인터넷 원서접수 및 전형료 ---- 16
4. 합격자 발표 및 등록 ---- 18
5. 등록 포기 ---- 19
6. 입학전형 이의 신청 ---- 19

Ⅲ. 부록

1. 등록금 일람표 ---- 20
2. 생활관 안내 ---- 21
3. 업무별 담당부서 전화번호 ---- 22
4. 모집단위별 사무실 위치 및 연락처 ---- 23

Ⅳ. 지원 서식 ---- 26

I 전형 안내

1. 전형 일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th>일시</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">원서접수
(인터넷 접수)</td><td>2025. 7. 7.(월) 09:00
~ 7. 9.(수) 18:00</td><td>• 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)</td></tr>
<tr><td colspan="3">서류 제출
(예술대학 서류 포함)</td><td>2025. 7. 7.(월) 09:00
~ 7. 15.(화) 18:00</td><td>• 제출장소: 광주광역시 북구 용봉로 77
전남대학교 입학과
• 제출방법: 우편(등기, 택배) 또는 방문 제출
※ 기한 내 도착분까지 유효함</td></tr>
<tr><td colspan="3">서류 제출 확인</td><td>2025. 7. 7.(월) 15:00
~ 7. 15.(화) 18:00</td><td>• 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)</td></tr>
<tr><td colspan="3">지원 자격 심사결과,
면접시간 및 장소 안내</td><td>2025. 8. 13.(수) 14:00 예정</td><td>• 입학 홈페이지(https://admission.jnu.ac.kr)
※ 개별 통보하지 않음</td></tr>
<tr><td colspan="3">면접</td><td>2025. 8. 20.(수) 09:30 ~</td><td>• 수험표와 신분증 지참
※ 국가 감염병 및 대학 상황 등에 따라 비대면 면접을 실시할 수 있으며, 면접 진행 관련 세부사항은 추후 면접시간 및 장소 안내 시 공고함</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">최초합격자 발표 및
온라인 문서등록</td><td>발표</td><td>2025. 08. 27.(수) 15:00 예정</td><td rowspan="11">• 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)
※ 개별 통보하지 않음
• 전남대학교 홈페이지 온라인 문서등록페이지에서 로그인 후 '등록' 버튼 클릭(예치금 없음)
※ 합격자 유의사항 확인</td></tr>
<tr><td>등록</td><td>2025. 12. 15.(월) 09:00
~ 12. 17.(수) 14:00</td></tr>
<tr><td rowspan="9">충원합격자 발표
및 온라인 문서등록</td><td rowspan="2">충원
1차</td><td>발표</td><td>2025. 12. 18.(목) 09:00</td></tr>
<tr><td>등록</td><td>2025. 12. 18.(목) 09:00 ~ 14:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">충원
2차</td><td>발표</td><td>2025. 12. 19.(금) 09:00</td></tr>
<tr><td>등록</td><td>2025. 12. 19.(금) 09:00 ~ 14:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">충원
3차</td><td>발표</td><td>2025. 12. 22.(월) 09:00</td></tr>
<tr><td>등록</td><td>2025. 12. 22.(월) 09:00 ~ 14:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">충원
4차</td><td>발표</td><td>2025. 12. 23.(화) (개별 통보)</td></tr>
<tr><td>등록</td><td>2025. 12. 24.(수) 09:00 ~ 14:00</td></tr>
<tr><td colspan="3">등록금 납부</td><td>2026. 2. 3.(화) 09:00
~ 2. 5.(목) 14:00</td><td>• 전남대학교 홈페이지에서 고지서 출력 후 납부</td></tr>
</table>

※ 위 일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 전남대학교 입학 홈페이지(https://admission.jnu.ac.kr)에 공고함

2. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	최대선발 가능인원	
		제1유형	제2유형
간 호 대 학	간호학과	8	약간명
경 영 대 학	경영학부	4	2
	경제학부	9	약간명
공 과 대 학	건축학부	4	약간명
	토목공학과	3	약간명
	환경에너지공학과	3	약간명
	에너지자원공학과	3	약간명
	기계공학부	13	5
	신소재공학부	6	약간명
	전자컴퓨터공학부	10	약간명
	화학공학부	12	약간명
	고분자융합소재공학부	2	2
	전기공학과	4	약간명
	생물공학과	2	2
공 학 대 학 ◆	공학계열(전자통신공학과, 전기컴퓨터공학부, 기계설계공학과, 기계시스템공학과, 메카트로닉스공학과, 냉동공조공학과, 환경시스템공학과, 융합생명공학과, 화공생명공학과)	12	약간명
	건축디자인학과	2	약간명
	의공학부	5	약간명
	석유화학소재공학과	4	약간명
농업생명과학 대 학	응용식물학과	2	약간명
	원예생명공학과	2	약간명
	응용생물학과	2	약간명
	조경학과	2	약간명
	농생명화학과	2	약간명
	식품공학과	2	약간명
	분자생명공학과	2	약간명
	동물자원학부	5	약간명
	지역·바이오시스템공학과	2	약간명
	바이오에너지공학과	2	약간명
	농업경제학과	2	약간명
	융합바이오시스템기계공학과	4	약간명
문화사회과학 대 학 ◆	국제학부(영어학전공)	1	약간명
	국제학부(일본학전공)	2	약간명
	글로벌비즈니스학부	2	약간명
	물류교통학과	3	약간명
	문화콘텐츠학부	2	약간명
	문화관광경영학과	2	약간명
사 범 대 학	영어교육과	2	모집안함
사회과학대학	정치외교학과	2	약간명
	사회학과	2	약간명
	심리학과	2	약간명
	문헌정보학과	2	약간명
	미디어커뮤니케이션학과	2	모집안함
	지리학과	2	약간명
	문화인류고고학과	2	약간명
	행정학과	1	2

대학	모집단위	최대선발 가능인원	
		제1유형	제2유형
생활과학대학	생활복지학과	3	약간명
	식품영양과학부	2	모집안함
	의류학과	3	모집안함
수산해양대학 ◆	해양수산광역(양식생물학과, 해양생산관리학과, 해양융합과학과, 해양바이오식품학과, 해양경찰학과)	11	약간명
	기관시스템공학과	2	약간명
	조선해양공학과	2	약간명
	수산생명의학과	2	약간명
	스마트수산자원관리학과	4	약간명
예 술 대 학	음악학과(피아노, 성악, 작곡, 관현악전공)	2	약간명
	국악학과(국악성악, 국악기악, 국악작곡이론전공)	2	약간명
	미술학과(한국화전공)	1	약간명
	미술학과(서양화전공)	1	약간명
	미술학과(조소전공)	1	약간명
	미술학과(공예전공)	1	약간명
	미술학과(이론전공)	1	약간명
	디자인학과	3	약간명
인 문 대 학	국어국문학과	4	약간명
	영어영문학과	4	약간명
	불어불문학과	3	약간명
	중어중문학과	4	약간명
	일어일문학과	3	약간명
	사학과	2	약간명
	철학과	2	약간명
자연과학대학	수학과	1	약간명
	통계학과	1	약간명
	물리학과	4	약간명
	지구환경과학부	5	약간명
	생물학과	2	약간명
	화학과	4	약간명
	생명과학기술학부	1	약간명
AI융합대학	인공지능학부	13	약간명
	미래모빌리티학과	6	약간명
	빅데이터융합학과	4	약간명
광주캠퍼스 계		**33명 이내 모집**	
여수캠퍼스 계		**7명 이내 모집**	
전남대학교 총계		**40명 이내 모집**	

※ ◆ 공학대학, 문화사회과학대학, 수산해양대학은 여수캠퍼스에 소재함

※ 제1유형 모집인원은 2026학년도 모집단위별 입학정원의 10% 범위 내, 전체 입학정원의 1% 이내에서 선발함

※ 제1유형 전체 합격자가 최대선발 가능인원(당해 연도 총 입학정원의 1% 이내)을 초과할 경우, 캠퍼스별 전형총점 순으로 선발함(단, 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과할 수 없음)

※ 공학대학 공학계열, 수산해양대학 해양수산광역은 광역선발 모집단위이며, 학사 운영 규정 등에 따라 해당 단과대학 내 전공을 선택할 수 있음

※ 공학대학 공학계열, 수산해양대학 해양수산광역 전공 선택은 2026학년도 전남대학교 수시모집요강 '대학 안내-모집단위 및 모집인원에 관한 사항' 참조

※ 모집단위 및 모집인원은 교육부의 2026학년도 입학정원 조정 결과에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 입학 홈페이지(https://admission.jnu.ac.kr)에 공고함

3. 지원 자격

가. 제1유형(입학정원 1% 이내 모집)

- 공통 학력 요건 및 구분별 자격요건을 모두 충족한 자

공통 학력 요건
국내외 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 자로서 아래 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 외국소재 고교 졸업(예정)자 2. 외국소재 고교에서 국내 고교로 전학한 국내 고교 졸업(예정)자

구분	내용
국외재학기간	• 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	• 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

구분	자격 요건
국외근무자	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외근무자의 자녀	• 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외재학기간	• **학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우** - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 • **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우** - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외체류일수 조건	• **학생이 학기 개시 일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우** - 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 • **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우** - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 ※ 체류기간은 출입국 증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간으로 출장, 병원 진료 등 일시 귀국한 경우에는 국내체류일수에 포함 • 체류일수 산정 시, 소수점 절사

나. 제2유형(입학정원 제한 없이 모집)

공통 학력 요건
국외에서 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수(북한이탈주민 제외)한 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 ※ 국외 1개 국가에서 초·중등 전 과정을 이수한 경우에 한해 외국의 12년 미만 학제도 인정함 (단, 학년제가 다른 2개 이상 학교에서 재학한 경우 12년 이상을 이수하여야 함)

구분	지원 자격
전 교육과정 이수 재외국민	• 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민
전 교육과정 이수 외국인	• 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
전 교육과정 이수 결혼이주민	• 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화 허가를 받은 결혼이주민
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력을 인정받은 자 ※ 단, 교육감의 학력심의위원회 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정된 자 포함

다. 기타사항

• 부·모·지원자 모두가 외국인인 경우는 '순수외국인 특별전형'에 지원 바람
※ 순수외국인 특별전형 담당부서: 국제협력과 062-530-1268

• 원서접수 개시일 기준 복수국적자는 대한민국 국적으로 지원해야 함
※ 「국적법」 제11조의2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 1. 1.부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 처우 받음

• 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인한 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 때에는 아래 요건을 충족할 경우 지원 자격을 인정받을 수 있음
- 관련 소명자료(<서식 7> 참고) 제출
- 입학관련위원회 심의에 따라 자격을 인정한 경우

※ 참고

사례	자격 인정 주요사항
온라인 수업	코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인해 온라인 수업 진행 시, 체류국가와 관계없이 재학기간 인정 (단, 해당기간 국내 체류 시 국외체류기간으로는 원칙적으로 인정하지 않음)
자가격리	특별전형 접수·응시를 위해 귀국하여 시행하는 자가격리 기간을 국외체류기간으로 인정 ※ 격리예외자는 제외

4. 지원 자격 심사기준

가. 입학 허용기간

1) 자격 및 학력 인정기간 기준시점: 2026. 2. 28.(토)

2) 졸업예정자의 경우, 2026. 2. 28.(토)까지 졸업하여야 함

※ 단, 해당국의 학제 상 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 초과 인정함

나. 이수학기 및 재학기간 인정기준

1) 모든 지원자는 12년 이상의 초·중·고 교육과정을 국내·외에서 이수해야 함. 다만 다음의 경우에는 예외적으로 인정함

- 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이 등의 사유로 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(**전·편입학 시 월반은 미인정**) 또는 조기졸업제도가 허용되어 총 재학기간이 12년 미만인 경우

2) 초·중·고 교육과정 중의 홈스쿨링, 사이버학습, 어학연수기관, 국내·외 검정고시 등은 해당 교육과정 이수자로 인정하지 않음

※ 단, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호에 따른 북한이탈주민은 국내 검정고시 인정

3) 동일 학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음

- 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
- 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기만 인정함

※ 단, 중복 이수가 아님을 증명할 수 있는 공적 서류(학칙 및 사유 기재 등) 제출 시 해당 사항을 검토하여 입학관련위원회 심의를 거쳐 결정함

- 중복 학기 등 지원 자격 검토 시 제출 서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않음

※ 중복 관련 지원 자격 충족/미충족 사례

<중복 관련 지원 자격 충족 사례> [D: 국내학교, A: 외국학교]

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D				대체	D	D	D	D	D				대체	D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능

G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

<중복 관련 지원 자격 미충족 사례 ①> [D: 국내학교, A: 외국학교]

※ 누락된 1개 학기만 인정되어 총 22학기 이수 인정으로 지원 자격 미달

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D			대체		D	D	D	D				대체	D	D	D				
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2, G3-1 중 한 개 학기로 G4-2, G5-1 중 한 개 학기 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능

G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

<중복 관련 지원 자격 미충족 사례 ②> [D: 국내학교, A: 외국학교]

※ 외국학교 재학기간 5학기 이수 인정으로 지원 자격 미달

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D				
																			A	A	A	A	A	A

중복학기 G10-1, G10-2 중 한 개 학기만 인정

※ 단, 중복 이수가 아님을 증명할 수 있는 공적 서류(학칙 및 사유 기재 등) 제출 시 해당 사항을 검토하여 입학관련위원회 심의를 거쳐 결정함

4) 외국학교 고교과정 중에 귀국하여 국내 중학교 과정으로 편입하거나 고등학교 과정에 편입학이 아닌 신입학을 하는 경우에는 해당 외국학교 고교과정은 지원 자격 취득을 위한 외국학교 재학기간으로 인정하지 않음

5) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11~ Year 13 과정

6) 학기를 정상적으로 이수하고, 소정의 학점(또는 성적)을 취득하였을 경우 해당학기를 재학기간으로 인정함

7) 1개 학년 2학기제 중 1개 학기 이수를 6개월 재학한 것으로 인정

※ 3학기제 또는 쿼터제인 경우 2개 학기 이수를 6개월 재학으로 인정

8) 해당 학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 재학기간으로 인정하지 않음

9) 국외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정(이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함)

10) 학제가 다른 국외 2개 이상 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우 아래와 같이 인정함

<table>
<tr><th>학년제</th><th>인정여부 및 인정조건</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>10학년제 이하</td><td>미인정</td><td rowspan="2">단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정</td></tr>
<tr><td>11학년제</td><td rowspan="2">초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정
※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정</td></tr>
<tr><td>12학년제</td><td></td></tr>
<tr><td>13학년제</td><td>10~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정</td><td></td></tr>
</table>

*부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

※ 1개 국가에서 초·중·고 교육과정을 이수한 경우라도 서로 다른 2개 이상의 학제를 이수한 경우 2개국 이상에서 초·중·고 교육과정을 이수한 것으로 간주함

※ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외학교 및 해당국가에서 정한 휴일에 국내에 임시 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함

다. 외국학교 인정 기준

1) 해당국의 교육 관계 법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교
   ※ 국내 소재 외국인학교는 인정하지 않음

2) 초·중·고교 교육과정에 재학한 기간만 인정함(유아원, 유치원, 외국 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학연수 목적의 교육기관 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음)

3) 부모(국외근무자)의 근무(파견) 국가 소재 학교에서 재학한 경우만 인정함

라. 기타: 이 외의 명시하지 않은 사항은 전남대학교 입학관련위원회에서 정한 기준에 따름

5. 제출 서류

가. 제1유형(입학정원 1% 이내 모집)

구분			제출 서류	비고
공통제출 서류		1	<서식 1>지원자 제출 서류 체크리스트	• 인터넷 원서접수 후 출력하여 자필서명 후 제출
		2	<서식 2>입학원서	
		3	<서식 3>종합기록표	
		4	<서식 4>학력조회자료	
		5	<서식 5>학력조회동의서	
		6	<서식 6> 사실증명발급·열람신청위임장 (학생, 부, 모)	
		7	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서	• 초·중·고등학교 졸업 및 성적 증명서는 국내·외 상관없이 모두 제출 • 학제 상 초등, 중등 졸업증명서가 없는 경우, 해당 학기 재학사실 증명서 제출
		8	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부	
		9	외국학교 재학사실 증명서 ※ 해당자에 한함	• 재학학교 발행(재학기간, 연월일 정확히 기재) • 성적증명서 상에서 입학일, 전학일 등 일자 확인이 가능하면 생략 가능
		10	외국학교 학제 일정(School Calender) ※ 형광펜으로 학기 개시일 및 종료일 표시	• 학기 중간 전입, 전출에 따른 출석일수 확인 및 재학기간 산정을 위해 필요한 자료로 재학한 모든 외국 학교의 학기개시와 종료일이 명기된 학제 일정 제출 • 재학한 학년도의 자료 확보가 어려운 경우, 최근 학제 일정 제출 가능 • 홈페이지 출력물이나 브로슈어 제출 가능 (홈페이지 주소 기재)
		11	여권 사본(학생, 부, 모)	
		12	가족관계증명서(학생 기준)	
		13	출입국 사실증명서(학생, 부, 모)	
		14	재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	
추가서류	현지 취업자	1	재직 회사의 사업자등록증 또는 법인 등기부등본 사본	• 외국 정부기관 발행
		2	보호자 재직(경력)증명서	• 외국 근무기간이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행
		3	국외 재직회사의 법인세 납부이력	• 외국 정부기관 발행
	현지 자영업자	1	현지 자영업 허가 사실증명서 사본	• 영업허가기간이 명시된 외국 정부기관 발행
		2	국외 세금납부증명서	• 해당국 세금납부 증명서(보호자) 등 실제로 영업한 내역을 확인할 수 있는 증빙 자료
	국외 파견 재직자	1	보호자 재직(경력)증명서	• 국내 본사 입사일자, 국외 파견일자, 파견기간, 파견 지역 등이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행 • 해외선교사*의 경우 선교사 파견사실 확인서로 대체 가능

*해외선교사는 국내에 법인으로 등록되어 법인등록증 사본(고유번호증, 사업자등록증 불가)과 해당 법인에서 발급된 재직(경력)증명서 또는 선교사 파견사실 확인서를 제출할 수 있는 경우에 한함

나. 제2유형(입학정원 제한 없이 모집)

구분			제출 서류	비고
공통제출 서류		1	<서식 1>지원자 제출 서류 체크리스트	• 인터넷 원서접수 후 출력하여 자필서명 후 제출
		2	<서식 2>입학원서	
		3	<서식 3>종합기록표	
		4	<서식 4>학력조회자료	• 인터넷 원서접수 후 출력하여 자필서명 후 제출 • 북한이탈주민 생략 가능
		5	<서식 5>학력조회동의서	
		6	<서식 6>사실증명발급·열람신청위임장	
		7	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서	• 초·중·고등학교 졸업 및 성적 증명서는 국내·외 상관없이 모두 제출 • 학제 상 초등, 중등 졸업장이 없는 경우, 해당 학기 재학사실 증명서 제출
		8	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부	
		9	외국학교 재학사실 증명서 ※ 해당자에 한함	• 재학학교 발행(재학기간, 연월일 정확히 기재) • 성적증명서 상에서 입학일, 전학일 등 일자 확인이 가능하면 생략 가능 • 북한이탈주민 생략 가능
		10	외국학교 학제 일정(School Calender)	• 학기 중간 전입, 전출에 따른 출석일수 확인 및 재학기간 산정을 위해 필요한 자료로 재학한 모든 외국학교의 학기개시와 종료일이 명기된 학제 일정 제출 • 재학한 학년도의 자료 확보가 어려운 경우, 최근 학제 일정 제출 가능 • 홈페이지 출력물이나 브로슈어 제출 가능
		11	여권 사본(학생)	• 북한이탈주민 생략 가능
추가서류	전 교육과정 이수 재외국민	1	출입국 사실증명서(학생)	
		2	재외국민등록부등본(학생)	
	전 교육과정 이수 외국인	1	출입국 사실증명서(학생)	
		2	외국국적증명서(학생)	• 시민권 사본, 여권 사본 등
		3	<서식 8>재정보증서	
		4	우리나라에서의 외국인등록증 ※ 해당자에 한함	
	전 교육과정 이수 결혼 이주민	1	출입국 사실증명서(학생)	
		2	국적 취득 확인서 또는 귀화 허가 통지서	
		3	혼인관계증명서	
		4	기본증명서	
	북한이탈 주민	1	북한이탈주민등록확인서	• 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급
		2	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 ※ 해당자에 한함	
		3	고교졸업 학력증명서	• 고등학교 졸업증명서, 학력인정증명서, 검정고시 합격 및 성적자료 등 본인의 학력요건에 해당하는 서류를 제출 • 학력인정증명서는 교육감이 학력심의위원회 심의를 거쳐 학력인정 후 시·도교육청에서 발급

다. 예술대학 지원자 추가 제출 서류

구분	제출 서류
음악학과 (피아노, 성악, 작곡, 관현악전공)	1) 피아노, 성악, 관현악전공은 아래 연주 영상 자료 - 피아노 전공 · F. Chopin Etude Op.10 또는 Op.25 중 1곡 · L.V. Beethoven Piano Sonata 중 빠른 악장 1곡 - 성악 · 이탈리아 가곡 또는 오페라 아리아 중 1곡 · 독일 가곡 중 1곡` - 관현악: 자유곡 ※ 영상 자료는 USB메모리에 저장하여 제출 2) 작곡전공은 본인이 작곡한 2곡의 피아노 작품(악보, 음원 또는 영상) ※ 음원 또는 영상 자료는 USB메모리에 저장하여 제출
국악학과 (성악·기악·작곡이론 전공)	1) 국악성악, 국악기악전공은 연주 영상 자료 2) 국악작곡전공은 본인 작곡의 작품 1곡 악보 및 음원(영상가능) 제출 ※ 음원 또는 영상 자료는 USB메모리에 저장하여 제출
미술학과 (이론전공 제외)	1) 개인 작품 이미지 성과물(포트폴리오) 10~20점 이내 2) 작품 해설(작품명, 재료 및 기법, 작품규격, 제작년도) - 이미지는 JPEG, 영상은 AVI, MPEG, MOV 중 하나의 포맷으로 제작 ※ 포트폴리오 및 영상 자료는 USB메모리에 저장하여 제출
디자인학과	1) 포트폴리오 제출: 최근 3년 이내 제작한 작품 사진 10점 이상 ※ 포트폴리오는 A4 이상 바인더 또는 USB메모리에 저장하여 제출

※ 유의사항: 영상자료, 음원, 포트폴리오 등 모든 제출자료에 인적사항(성명, 프로필 등) 언급 또는 기재 금지

라. 기타 서류

1) 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 반드시 해당 학교(또는 관련 교육기관)에서 사유서를 발급받아 제출
2) 제출 서류 상의 성명이 서로 다른 경우에는 동일인임을 확인할 수 있는 증명서 첨부
3) 부모의 이혼 등의 사유가 있을 시 추가서류 제출 필요

구분	자격인정 기준	제출 서류
부모의 이혼(사망)	부모가 이혼한 경우에는 친권자 기준으로 자격을 인정함 ※ 이혼(사망)일 이전까지의 자격 조건은 충족하여야 함	• 지원자 기준 기본증명서
부모가 이혼 후 재혼	부모가 이혼 후 재혼한 경우에는 친권자(또는 친권자의 배우자) 기준으로 자격을 인정함	• 지원자 기준 기본증명서 • 부 또는 모의 혼인관계증명서, 주민등록등본

4) 지원 자격 미충족 사유서
: 코로나바이러스감염증-19(COVID19) 및 기타사유로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우에 한해 <서식 7> 제출

마. 서류제출 관련 안내사항

1) 모든 서류는 **주민등록번호가 완전히 표기되도록 발급받아 제출**하여야 함. 접수는 서류제출 기간 내 도착분에 한하며, 이후 도착된 서류는 미제출 처리함

2) 2026. 2. 28.(토)까지 포함하여 「3년 지원 자격」이 충족되는 경우, 합격 후 지원자 졸업증명서 및 보호자의 재직(경력)증명서, 출입국사실증명서 등 지원 자격 서류를 입학 후 15일 이내에 추가 제출해야 함

3) 국외에서 발급받은 모든 서류는 아포스티유 인증 또는 한국 영사관에서 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역본을 첨부해야 함(단, 교육부 인가 재외 한국학교 발급 서류의 경우 학교장 직인으로 갈음함)

4) **모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출**하여야 하나, 부득이 **사본을 제출할 경우 원본과 사본을 함께 지참하여 입학본부에서 원본대조필을 받아야 함**. 사본 제출자는 합격 후 반드시 원본을 제출하여야 함

5) **모든 제출 서류는 각 페이지마다 우측 하단부분에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여야 함**

6) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(예술대학 지원자 제출 서류, USB메모리 포함)

7) 모집요강에 명시된 제출 서류 이외에도 지원 자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

※ 아포스티유 협약 가입국 현황(2025. 3. 30.) ※ 129개 국가 및 지역

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르키즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

※ 해외 발급 서류 안내

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국 발급 서류 일체: 재학사실증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 보호자 법인등록증, 보호자 사업자등록증명서, 보호자 개인소득세 납부 영수증 등)가 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 반드시 아포스티유 인증 또는 한국 영사관 영사확인을 받아야 합니다.

- **아포스티유 협약국**: 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출
- **아포스티유 협약국이 아닌 경우**: 한국 영사관에서 영사확인을 받아 제출
- **재외국민의 현지 여건에 따라 아포스티유 인증과 영사확인 중 선택 발급이 가능함**

※ 아포스티유 발급 기관: 재외동포청 통합민원실 02-6747-0404

- 재외동포청(www.oka.go.kr/web/main.do)- 재외동포 지원서비스-민원업무안내-아포스티유 및 영사확인

6. 전형요소 및 평가 방법

가. 전형요소 및 반영비율

모집계열	전형요소	반영비율	전형총점
전 계열	면접	100%	1,000점

※ 제출 서류(학교생활기록부 또는 성적/졸업/재학사실증명서) 상 학교폭력 관련 내용이 기재되어 있는 경우 면접에 반영하여 평가함(평가위원이 정성평가 실시)

나. 면접 안내사항

1) 모든 지원자는 반드시 지정된 일시에 면접에 응시하여야 하며 면접에 응시하지 않은 자는 불합격 처리함
2) 면접은 지원자 1인당 3명의 면접위원이 15분 이내 지원자가 제출한 성적증명서(예술대학 지원자 추가 제출 서류 포함)를 기초로 진로·학업역량, 공동체역량 등을 종합적으로 평가함
3) 면접점수는 100점 만점으로 평가하고, 면접위원별 점수를 모두 합산하여 산출한 평균 점수를 1,000점 만점으로 환산함
4) 지원자는 본인 확인을 위한 수험표(원서접수 사이트에서 출력)와 신분증(주민등록증, 기간이 만료되지 않은 여권 등)을 지참하여 면접 당일 지정된 시간까지 지정장소에 입실해야 함
5) 국가 감염병 및 대학 상황에 따라 비대면 면접을 실시할 수 있으며, 면접방식은 면접시간 및 장소 공고 시 안내할 예정임

7. 선발 방법

가. 합격자 선발

1) 유형별, 모집단위별 전형총점 고득점 순으로 선발함
2) 모든 성적은 소수점 이하 넷째 자리에서 반올림하여 소수점 셋째 자리까지 산출함
3) 제1유형 전체 합격자가 최대선발 가능인원(당해 연도 총 입학정원의 1%)을 초과할 경우, 캠퍼스별 전형총점 순으로 선발함 ※ 단, 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과할 수 없음

나. 합격선 동점자 처리

합격선 동점자로 인하여 모집인원을 초과할 경우 합격선 동점자는 선발하지 않음

다. 불합격 처리

1) 지원 자격 미달자(기한 내 서류 미제출자 포함)는 불합격으로 처리함
2) 면접 결시자는 불합격으로 처리함
3) 전형총점이 600점 미만(1,000점 만점 기준)인 지원자에 대해서는 모집인원 내에 포함되더라도 불합격으로 처리함

라. 예비순위자 선발

예비순위자는 유형별, 모집단위별 모집인원의 일정 배수 선발을 원칙으로 하며, 합격자 발표 시 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)에 공고함

마. 미등록 등으로 인한 결원 충원 방법

미등록 등으로 인한 결원은 유형별 모집단위별 예비순위자 중에서 전형 성적 고득점자 순으로 충원함

바. 합격·입학 취소 처리

1) 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
2) 전남대학교 학칙 제29조2(입학취소)에 따라 입학전형 사항을 위반하였거나 부정한 방법으로 합격한 자

Ⅱ 안내사항

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

가. 대학입학전형을 위해 아래와 같이 수험생 등의 개인정보를 수집·이용함

1) 수집 및 이용 항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 출신학교, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 국외 수학 및 체류기간, 환불계좌 등
2) 수집 및 이용 목적: 입학전형, 학사업무, 장학, 교육, 연구, 행정, 통계, 생활관생 선발, 대학생활 및 정보안내를 위한 자료
3) 보유 및 이용 기간: 처리목적의 달성 및 보유기간이 경과된 후에는 해당정보를 지체없이 파기함

나. 수집된 개인정보는 이용 목적에서 고지한 범위 내에서 사용함

다. 원서접수 시 개인정보 활용 및 제공에 동의하는 것으로 간주함

※ 관련 법령
- 「개인정보 보호법」 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 「개인정보 보호법 시행령」 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 「고등교육법 시행령」 제73조 등

2. 지원자 유의사항

가. 일반사항

1) 입학전형과 관련된 모든 사항은 입학 홈페이지(https://admission.jnu.ac.kr)를 통해 공지하며, 공고내용 미확인으로 발생하는 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않음
2) 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호를 정확히 기재하여야 하며, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
3) 입학성적은 비공개함
4) 입학 후라도 지원 자격에 결격 사유가 있거나, 입국허가가 되지 아니한 자는 입학을 취소함

나. 원서접수

1) 입학원서는 인터넷(전남대학교 홈페이지)으로 접수함
2) 지원자는 하나의 모집단위에만 지원해야 함
3) 모집단위 및 모집인원을 참고하여 본인이 희망하는 캠퍼스(광주, 여수)의 모집단위를 정확히 선택하여야 함
4) 인터넷 접수 후 서류의 미제출, 허위기재, 위조, 변조, 대리시험, 기타 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 이를 취소할 수 있음
5) 지원자가 제출한 서류를 기준으로 지원 자격의 적격 여부를 심사하고, 지원 자격 적격자에 한하여 면접을 실시함
6) 접수된 서류와 납부한 전형료는 반환하지 않음
   단, 지원 자격 미달자와 전형 미응시에 귀책사유가 없는 수험생*에게는 전형료의 일부를 반환함
   *「고등교육법」 제34조의4제4항에 따른 입학전형료 반환 사유 확인(모집요강 17쪽, 전형료 안내 참고)
7) 제출 서류 등 우편물은 정해진 기한 내에 도착해야 하며, 우편사고(미도착, 지연도착) 발생에 대하여 대학이 책임지지 않으므로 도착 여부를 지원자 본인이 직접 확인하여야 함

다. 대입지원방법에 대한 유의사항 [한국대학교육협의회 공통 사항]

대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

1) 대학지원 방법
- 수시모집 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 타 대학 및 우리 대학의 다른 모집 시기(정시모집 및 추가모집)에 지원할 수 없음

※ 단, 북한이탈주민 및 전 교육과정 이수자를 선발하는 특별전형 지원자는 제외함

- 수시모집에서 여러 대학에 중복 합격한 지원자는 반드시 하나의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 등록한 모든 대학의 합격 또는 입학이 무효가 됨

2) 복수지원 금지
- 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함. 단, 북한이탈주민 및 전 교육과정 이수자를 선발하는 특별전형 제외)에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으며(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외), 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리되며 이를 위반한 경우 합격 또는 입학이 무효가 됨

3) 이중등록 금지
- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서등록)하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 합격 또는 입학을 무효로 함
- 수시 및 정시모집 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

※ 최종 등록 마감 이후 입학 학기가 같은 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록 상황을 전산 검색하여 복수지원 금지 및 이중등록 금지 위반자에 대하여는 입학결정이 무효 또는 취소 될 수 있음

라. 기타 유의사항

1) 신입생은 병역의무 수행 및 질병, 임신·출산·육아로 인한 휴학을 제외하고 입학년도의 제1학기 중에는 휴학할 수 없음
2) 합격자 중 졸업예정자 및 지원 자격 관련 추가서류 제출자(해당자)는 우리 대학 입학 후 15일 이내에 졸업증명서 및 관련서류를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음
3) 등록 포기 및 등록금 환불신청은 전남대학교 홈페이지에서 지정기간 내 신청 가능함
4) 이 외의 명시되지 않은 사항은 전남대학교 입학관련위원회에서 정한 기준에 따름

3. 인터넷 원서접수 및 전형료

가. 인터넷 원서접수

1) 기간: **2025. 7. 7.(월) 09:00 ~ 7. 9.(수) 18:00**

2) 절차

①	②	③	④
입학 홈페이지 접속 (원서접수 사이트 선택)	회원 가입 후 로그인	모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지	원서작성

➜ ➜ ➜ ➜

⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
원서 기재사항 확인	전형료 결제	접수확인 및 각종 양식 출력	서류제출 (우편 또는 방문)	완 료

➜ ➜ ➜ ➜

※ 인터넷 접수가 완료(전형료를 결제하여 수험번호가 부여)된 후에는 원서 내용의 수정, 접수 취소, 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 재확인 바람

※ 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 종합기록표, 학력조회자료, 학력조회동의서, 사실증명 발급·열람신청 위임장을 출력물 항목에서 선택하여 출력

※ 우편발송용 봉투를 출력하여 봉투에 붙인 후, 원서 및 제출 서류 등을 넣어 등기우편(또는 택배, 직접방문)으로 우리 대학에 제출

나. 유의사항

1) 모집요강을 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

2) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력하여야 하며, 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

3) 인터넷 원서접수 마감시각은 **2025. 7. 9.(수) 18:00까지**이며, 모든 기재사항을 입력하고 전형료를 결제하여야만 접수가 완료됨

4) 인터넷으로 원서접수를 하였더라도 모든 서류를 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됨. 서류는 제출 마감시각인 **2025. 7. 15.(화) 18:00까지** 도착하여야 하며, 이후 도착한 서류는 미제출 처리함

5) 최근에 촬영한 지원자 본인의 정면 상반신 사진을 입력하여야 하며, 다른 사람의 사진 또는 수험생을 확인할 수 없는 사진을 입력할 경우 부정행위자로 처리함

6) 인터넷 원서접수 마감일은 접속자가 많아 원서접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 접수할 것을 권장함

7) 기타 자세한 사항은 원서접수 사이트의 안내사항을 참조

다. 전형료

모집단위	전형료 내역		합계	비고
	일반전형료	면접료		
전 모집단위	30,000원	40,000원	70,000원	인터넷 수수료 포함

1) 전형료는 반드시 인터넷으로만 결제해야 함
2) 전형료 미결제 시 원서접수가 인정되지 않음
3) 전형료 일부 반환
   가) 반환대상: 지원 자격 미달자, 전형 미응시에 귀책사유가 없는 수험생(수험생이 반환사유 관련 서류를 제출하여 증빙해야 함)
   나) 반환금액: 면접료
   다) 방법: 지원자가 입학원서에 기재한 예금계좌에 입금
   라) 기타: 개인사정 등으로 면접에 결시하는 경우 환불하지 않음

※「고등교육법」 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같음 (「고등교육법 시행령」 제42조의3)

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 응시하지 못한 경우 : 납부한 전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 응시하지 못한 단계의 전형료

※「고등교육법」 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 지정한 금융기관 계좌로 반환하되, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이 경우 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

4. 합격자 발표 및 등록

가. 최초합격자 발표 및 온라인 문서등록

발표일시	등록기간	등록방법
2025. 8. 27.(수) 15:00 예정	**2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 12. 17.(수) 14:00**	• 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)의 온라인 문서등록페이지에서 로그인 후 '등록' 버튼 클릭(예치금은 없음) ※ 정해진 등록기간 내에 온라인 문서등록을 하지 않을 경우 합격이 취소됨

1) 합격자 발표 방법: 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)에 공고하며, 개별 통보하지 않음

2) 합격자(예비순위자 포함) 유의사항

가) 지원자는 홈페이지에 공고된 합격자 명단(예비순위자 포함)을 반드시 확인하여야 함

나) 합격자는 홈페이지에 공고된 합격자 유의사항을 준수하여 합격이 취소되는 등의 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바람

다) 합격자 발표, 등록금 납부 사항, 충원합격 사항, 기타 입학전형 변경사항 등은 개별 통보하지 않으므로 지원자가 홈페이지에서 수시로 확인해야 하며, 공고내용 미확인 등으로 인한 불이익은 대학이 책임지지 않음

라) 전화번호 변경, 장기간 출타 등의 사유 발생 시 전남대학교 입학담당자에게 통지하여야 하며, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임

마) 합격통지서는 합격자 조회 화면에서 입학 전형기간 내 출력 가능하며, 개별 통보하지 않음

바) 합격생은 해당 합격자 등록기간 내에 등록페이지에서 온라인 문서등록을 해야 하며 문서등록을 하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

나. 충원합격자 발표 및 온라인 문서등록 일정

발표 차수	발표일시	발표방법	등록기간	등록방법
충원 1차	2025. 12. 18.(목) 09:00 예정	• 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr) 공고 ※ 개별 통보하지 않음	2025. 12. 18.(목) 09:00 ~ 14:00	• 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)의 온라인 문서등록페이지에서 로그인 후 '등록' 버튼 클릭(예치금 없음) ※ 발표 차수별 정해진 등록기간 내에 온라인 문서등록을 하지 않을 경우 합격이 취소됨
충원 2차	2025. 12. 19.(금) 09:00 예정		2025. 12. 19.(금) 09:00 ~ 14:00	
충원 3차	2025. 12. 22.(월) 09:00 예정		2025. 12. 22.(월) 09:00 ~ 14:00	
충원 4차	2025. 12. 23.(화) 09:00 ~ 18:00 (개별 통보)	※ 개별 통보 예정	2025. 12. 24.(수) 09:00 ~ 14:00	

※ 합격자 발표 및 등록 일정은 입학전형 결과에 따라 변경될 수 있으며, 추후 변경사항이 있으면 입학 홈페이지(https://admission.jnu.ac.kr)에 공고함

다. 등록금 납부

구분	기간	비고
고지서 출력 및 등록금 납부	**2026. 2. 3.(화) 09:00 ~ 2. 5.(목) 14:00**	• 전남대학교 홈페이지(https://www.jnu.ac.kr)에서 고지서 출력 후 납부 ※ 개별 통보하지 않음

1) 합격자는 등록기간 내에 전남대학교 홈페이지에서 등록금 납부 고지서 출력이 가능함
2) 합격자(충원합격자 포함)는 홈페이지 등록금 납부 안내에 접속하여 지정된 기간 내에 등록절차를 마쳐야 하며, 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함
3) 온라인 문서등록을 하지 않은 합격생은 합격이 취소되어 등록금을 납부할 수 없음

5. 등록 포기

가. 재외국민과 외국인 전형 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함

나. 우리 대학의 등록을 포기하고자 하는 자는 다음 예비순위자가 충원합격자로 선발될 수 있도록 2025. 12. 23.(화) 17:50까지 등록 포기 신청을 완료해야 함

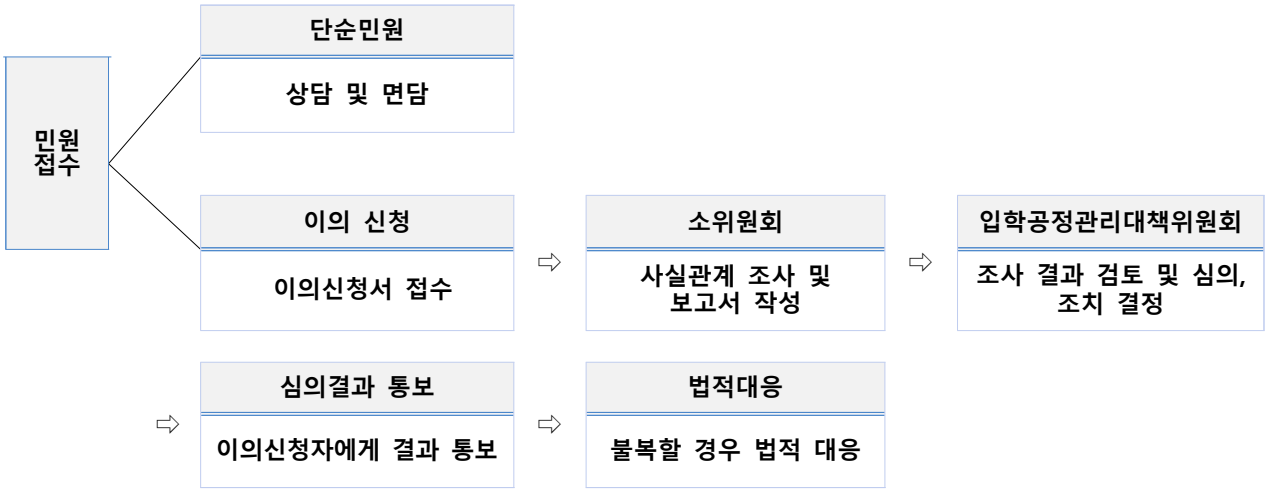
다. 등록 포기 신청 세부사항은 등록기간에 전남대학교 입학 홈페이지에 공고

6. 입학전형 이의 신청

가. 지원 자격 적부, 전형 공지에 따른 전형방법 및 선발원칙 불이행 등에 관해 이의가 있을 경우, 사유발생 후 7일 이내 이의 신청을 할 수 있음

나. 이의 신청 방법: 유선 또는 방문

다. 이의 신청 절차



Ⅲ 부록

1. 등록금 일람표(2025학년도 기준)

(재무과: 062-530-1203, 1207) (단위: 원 / 학기별)

대학	학과/부(계열명)	학년	2025학년도		
			수업료1	수업료2	계
간호대학	간호학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
경영대학	전 학과(경영계)	1~4	370,000	1,317,000	1,687,000
공과대학	전 학과(공학계)	1~4	407,000	1,813,000	2,220,000
공학대학 ◆	전 학과(공학계) (계약학과 제외)	1~4	407,000	1,795,000	2,202,000
	계약학과(스마트응용설계공학과, 스마트ICT융합공학과, 스마트전기제어공학과)(공학계)	1	407,000	4,093,000	4,500,000
		2~3	492,000	2,008,000	2,500,000
농업생명과학대학	농업경제학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	융합바이오시스템기계공학과(공학계)	1~4	407,000	1,813,000	2,220,000
	농업경제학과, 융합바이오시스템기계공학과를 제외한 전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
문화사회과학대학 ◆	국제학부, 글로벌비즈니스학부, 물류교통학과, 문화관광경영학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	문화콘텐츠학부(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
사범대학	음악교육과(예능계)	1~4	407,000	1,879,000	2,286,000
	수학, 물리, 화학, 생물, 지구과학, 가정교육과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
	예능, 이학, 체육계를 제외한 전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	체육교육과(체육계)	1~4	380,000	1,691,000	2,071,000
사회과학대학	전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
생활과학대학	전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
수산해양대학 ◆	기관시스템공학과, 조선해양공학과(공학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
	기관시스템공학과, 조선해양공학과를 제외한 전 학과(이학계)				
수의과대학	수의예과	1~2	492,000	2,025,000	2,517,000
	수의학과(수의계)	1~4	492,000	2,253,000	2,745,000
약학대학	전 학과(약학계)	1~6	492,000	2,637,000	3,129,000
예술대학	전 학과(예능계)	1~4	407,000	1,879,000	2,286,000
의과대학	의예과	1~2	492,000	2,217,000	2,709,000
	의학과(의학계)	1~4	492,000	2,637,000	3,129,000
인문대학	전 학과(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
자연과학대학	전 학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
AI융합대학	인공지능학부, 미래모빌리티학과(공학계)	1~4	407,000	1,813,000	2,220,000
	빅데이터융합학과(이학계)	1~4	380,000	1,670,000	2,050,000
직할학부	자율전공학부(4년)(인문)(인문사회계)	1~4	370,000	1,349,000	1,719,000
	자율전공학부(4년)(자연)(이학계)	2~4	370,000	1,670,000	2,040,000
	자율전공학부(1년)	1	370,000	1,349,000	1,719,000
	창의융합학부◆	1	370,000	1,349,000	1,719,000
치의학전문대학원	학·석사통합과정(치의학계)	1~3	494,000	2,806,000	3,300,000

◆ 공학대학, 문화사회과학대학, 수산해양대학, 창의융합학부는 여수캠퍼스에 소재함
※ 2026학년도 등록금은 등록금심의위원회 결정에 따라 2026년 1월 중 확정 공고함
※ 학부정원 외 외국인은 차이가 있을 수 있음

2. 생활관 안내

가. 시설현황

구분	동별	구조			실수	수용인원		
						남	여	계
광주캠퍼스 (062-530-3733~4) ※ 신입생은 9동(BTL)만 입주 가능	이룰관 (7동)	APT형	1세대 3실	1실 1인	144	144	0	144
	한울관 (8동)	APT형	1세대 3실	1실 1인	72	0	72	72
		APT형	1세대 3실	1실 2인	150	0	300	300
	예향관 (9동BTL)	원룸형	1세대 1실	1실 2인	1,019	1,014	1,024	2,038
		APT형	1세대 3실	1실 2인	360	360	360	720
		APT형	1세대 3실	1실 1인	180	90	90	180
		원룸형 (장애인실포함)	1세대 1실	1실 1인	23	15	8	23
	청아관	원룸형 (장애인실포함)	1세대 1실	1실 1인	100	50	50	100
				1실 2인	350	450	250	700
	계				**2,398**	**2,123**	**2,154**	**4,277**
여수캠퍼스 (061-659-6813) ※ 푸른·열린학사(둔덕동), 미래학사(국동)	푸른학사	APT형	1세대 3실	1실 2인	216	-	432	432
	열린학사	APT형	1세대 3실	1실 2인	198	396	-	396
	미래학사	원룸형	1세대 1실	1실 2인	70	140	-	140
	계				**484**	**536**	**432**	**968**
화순캠퍼스 (061-379-6601, 062-530-3735)	청진학사	원룸형	1세대 1실	1실 1인	50	34	16	50
		원룸형	1세대 1실	1실 2인	150	168	132	300
	계				**200**	**202**	**148**	**350**

나. 입주신청 안내

1) 입주 자격: 본교 재학생 및 신입생
2) 선발 기준: 캠퍼스별 생활관 입주 선발기준 원칙에 의함
3) 신청기간 및 방법: 각 생활관 홈페이지 모집공고 참고
4) 생활관비(2025학년도 1학기 기준)

구분	유형			금액(원)	기간	비고
광주 캠퍼스	관리비	9동 APT형	학기 중 (2인실)	585,000	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	※ 관리비 1인실 금액은 2인실 금액 2배 ※ 식비(선택의무식) - 식사 유형 중 1가지 선택 - 식사 유형에 따른 식사 시간(조, 중, 석) 선택 ※ 홈페이지: https://dormitory.jnu.ac.kr
		9동 원룸형		631,800	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	
	식비	주7일	1일 3식	1,001,700	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	
			1일 2식	873,200	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	
			1일 1식	483,800	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	
		주5일	1일 3식	850,000	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	
			1일 2식	663,600	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	
			1일 1식	344,400	2025. 2. 28. ~ 6. 25.	
여수 캠퍼스	관리비	단기		614,800	2025. 3. 1. ~ 6. 25.	※ 식사 선택유형에 따른 식비 별도 ※ 선택식 식사 유형 - 식사안함, 주7일3식, 주5일3식, 주7일2식(조·중/조·석/중·석) 중 선택 주5일2식, 주5일1식 미래학사만적용 ※ 홈페이지: https://house.jnu.ac.kr
	식비	주7일	1일 3식	1,033,560	2025. 3. 1. ~ 6. 25.	
			1일 2식	812,000	2025. 3. 1. ~ 6. 25.	
		주5일	1일 3식	868,000	2025. 3. 1. ~ 6. 25.	
		주5일 (미래학사)	1일 2식	557,500	2025. 3. 1. ~ 6. 25.	
			1일 1식	290,500	2025. 3. 1. ~ 6. 25.	
화순 캠퍼스	관리비	1인실	학기 중	1,699,200	2025. 3. 2. ~ 6. 28.	※ 의과대학 재학생들만 입주 가능 - 의학과(6년제) 1학년은 광주캠퍼스 생활관 입주 ※ 식당 미운영 ※ 홈페이지: https://hsdorm.jnu.ac.kr
		2인실		944,000	2025. 3. 2. ~ 6. 28.	

3. 업무별 담당부서 전화번호

업무 내용		안내 부서(기관)	전화번호
단과대학 행정실		간호대학 행정실	062) 530-4933
		경영대학 행정실	062) 530-1412
		공과대학 행정실	062) 530-1606
		공학대학 행정실	061) 659-7205~8
		농업생명과학대학 행정실	062) 530-2005~6
		문화사회과학대학 행정실	061) 659-7506~8
		사범대학 행정실	062) 530-2321
		사회과학대학 행정실	062) 530-2605~8
		생활과학대학 행정실	062) 530-1305~6
		수산해양대학 행정실	061) 659-7105~8
		수의과대학 행정실	062) 530-2805~6
		약학대학 행정실	062) 530-2905~6
		예술대학 행정실	062) 530-3005
		의과대학 행정실	062) 530-4030(광주 학동캠퍼스) 061) 379-2525(화순캠퍼스)
		인문대학 행정실	062) 530-3105~8
		자연과학대학 행정실	062) 530-3305
		AI융합대학 행정실	062) 530-4204
		자율전공학부 행정실	062) 530-5065, 1047
		창의융합학부 행정실	061) 659-6665
		치의학전문대학원 행정실	062) 530-5808
등록금 수납, 환불		사무국 재무과	062) 530-1203, 1207
장학금	교내 장학	학생처 학생과	062) 530-1104, 1082
	교외 장학	학생처 학생과	062) 530-1084
	국가 장학	학생처 학생과	062) 530-1086
학자금 융자		학생처 학생과	062) 530-1084
교직 선발 및 운영		사범대학 교직부	062) 530-5922
교직과정 이수, 전과		교무처 학사과	062) 530-1052
휴학, 복학		교무처 학사과	062) 530-1050
졸업		교무처 학사과	062) 530-1057
수강신청		교무처 학사과	062) 530-1063
국제교류		글로벌대외협력처 국제협력과	062) 530-1266~8, 1270~7
병무관계		병무행정실	062) 530-1251~2
건강검진(보건진료소)		광주캠퍼스	062) 530-3603
		여수캠퍼스	061) 659-6245
생활관(기숙사)		광주캠퍼스	062) 530-3733~4
		여수캠퍼스	061) 659-6813
		화순캠퍼스	061) 379-6601, 062) 530-3735

4. 모집단위별 사무실 위치 및 연락처

■ 광주 용봉캠퍼스 및 학동캠퍼스 (지역번호: 062)

모집단위		건물명 및 호수	전화번호
간호대학	**간호대학 행정실**	**간호대 1층 101호**	**530-4933**
	간호학과	간호대 106호	530-4937
경영대학	**경영대학 행정실**	**경영대 2호관 117호**	**530-1412**
	경영학부	경영대 2호관 106호	530-1430
	경제학부	경영대 2호관 109호	530-1540, 1560
공과대학	**공과대학 행정실**	**공과대 4호관 202호**	**530-1943, 1606**
	건축학부	공과대 2호관 310호	530-1630, 1957
	토목공학과	공과대 3호관 B동 206호	530-1650
	환경에너지공학과	공과대 3호관 A동 203호	530-1860
	에너지자원공학과	공과대 3호관 A동 111호	530-1720
	기계공학부	공과대 1호관 A동 302-2호	530-1660, 1670
	신소재공학부	공과대 6호관 319호	530-1700, 1710~1
	전자컴퓨터공학부	공과대 7호관 225호	530-1800~1, 1751
	화학공학부	공과대 5호관 234호	530-1850
	고분자융합소재공학부	공과대 5호관 304호, 공과대 4호관 315호	530-1770, 1870
	산업공학과	공과대 1호관 A동 504호	530-1780
	전기공학과	공과대 6호관 505호	530-1740
	생물공학과	공과대 5호관 232호	530-1048
농업생명과학대학	**농업생명과학대학 행정실**	**농생대 1호관 105호**	**530-2005~6**
	응용식물학과	농생대 4호관 225호	530-2050
	원예생명공학과	농생대 4호관 117호	530-2060
	응용생물학과	농생대 4호관 212호	530-2070
	산림자원학과	농생대 3호관 308호	530-2080
	임산공학과	농생대 3호관 206호	530-2090
	조경학과	농생대 3호관 407호	530-2100
	농생명화학과	농생대 6호관 301호	530-2130
	식품공학과	농생대 3호관 105호	530-2140
	분자생명공학과	농생대 4호관 314호	530-2160
	동물자원학부	농생대 4호관 529호	530-2120, 2122
	지역·바이오시스템공학과	농생대 1호관 218호	530-2150
	바이오에너지공학과	농생대 4호관 121호	530-2043
	융합바이오시스템기계공학과	농생대 1호관 218호	530-2150
	농업경제학과	농생대 4호관 322호	530-2170
사범대학	**사범대학 행정실**	**사범대 교육융합관 506호**	**530-2321**
	국어교육과	사범대 교육융합관 323호	530-2410
	영어교육과	사범대 교육융합관 1006호	530-2430
	교육학과	사범대 교육융합관 915호	530-2340
	유아교육과	사범대 교육융합관 718호	530-2360
	지리교육과	사범대 교육융합관 817호	530-2380
	역사교육과	사범대 교육융합관 815호	530-2370
	윤리교육과	사범대 교육융합관 816호	530-2400
	특수교육학부	사범대 교육융합관 221호	530-5410, 5400
	수학교육과	사범대 교육융합관 715호	530-2470
	물리교육과	사범대 과학교육관 205A호	530-2480
	화학교육과	사범대 과학교육관 408호	530-2490
	생물교육과	사범대 과학교육관 308호	530-2500
	지구과학교육과	사범대 과학교육관 107호	530-2510
	가정교육과	사범대 교육융합관 324호	530-2520
	음악교육과	사범대 교육융합관 B112호	530-2530
	체육교육과	사범대 체육교육관 105호	530-2550

■ 광주 용봉캠퍼스 및 학동캠퍼스 (지역번호: 062)

모집단위		건물명 및 호수	전화번호
사회과학대학	**사회과학대학 행정실**	**사회대 157호**	**530-2605**
	정치외교학과	사회대 460호	530-2620
	사회학과	사회대 163호	530-2640
	심리학과	사회대 260호	530-2650
	문헌정보학과	사회대 330호	530-2660
	미디어커뮤니케이션학과	사회대 360호	530-2670
	지리학과	사회대 430호	530-2680
	문화인류고고학과	사회대 230호	530-2690
	행정학과	사회대 145호	530-2250
생활과학대학	**생활과학대학 행정실**	**생활대 220호**	**530-1305**
	생활복지학과	생활대 412호	530-1320
	식품영양과학부	생활대 325호	530-1330
	의류학과	생활대 311호	530-1340
수의과대학	**수의과대학 행정실**	**수의대 1호관 105호**	**530-2805**
	수의예과	수의대 1호관 105호	530-2805
약학대학	**약학대학 행정실**	**약학대 1호관 201호**	**530-2906**
	약학부	약학대 1호관 210호	530-2920
예술대학	**예술대학 행정실**	**예술대 1호관 207호**	**530-3005**
	음악학과	예술대 3호관 201호	530-3030
	국악학과	예술대 3호관 105호	530-3050
	미술학과	예술대 2호관 204호	530-2540
	디자인학과	예술대 1호관 303호	530-3070
의과대학	**의과대학 행정실**	**광주) 의과대 2호관A 204호 화순) 융합연구동 1층**	**530-4030 061-379-2525**
	의예과	광주) 의과대 2호관A 3층	530-4191
인문대학	**인문대학 행정실**	**인문대 3호관 203호**	**530-3105**
	국어국문학과	인문대 3호관 203호	530-3130
	영어영문학과	인문대 3호관 203호	530-3150
	독일언어문학과	인문대 3호관 203호	530-3170
	불어불문학과	인문대 3호관 203호	530-3190
	중어중문학과	인문대 3호관 203호	530-3200
	일어일문학과	인문대 3호관 203호	530-3210
	사학과	인문대 3호관 203호	530-3240
	철학과	인문대 3호관 203호	530-3220
자연과학대학	**자연과학대학 행정실**	**자연대 2호관 206호**	**530-3305**
	수학과	자연대 1호관 332호	530-3330
	통계학과	자연대 1호관 207호	530-3440
	물리학과	자연대 4호관 205호	530-3350
	지구환경과학부	자연대 2호관 310호	530-3450
	생물학과	자연대 1호관 217호	530-3390
	화학과	기초과학특성화과학관 A동 102호	530-3370
	생명과학기술학부	용지관 A동 506호	530-1035
AI융합대학	**AI융합대학 행정실**	**AI대 203호**	**530-4204**
	인공지능학부	AI대 205호	530-4206
	미래모빌리티학과	AI대 205호	530-4205
	빅데이터융합학과	자연대 1호관 207호	530-3440
직할학부	**자율전공학부(4년)**	**진리관 7층 708호**	**530-5065, 1047**
	자율전공학부(1년)	**대학본부 208호**	**530-0919**
치의학전문대학원	**치의학전문대학원 행정실**	**치전원 임상교육관 609호**	**530-5808**

※ 간호대학은 광주 학동캠퍼스, 의과대학은 학동캠퍼스 및 화순캠퍼스에 소재함

■ 여수캠퍼스 (지역번호: 061)

모집단위		건물명 및 호수	전화번호
공학대학	**공학대학 행정실**	**제3공학관 404호**	**659-7205~8**
	전자통신공학과	제2공학관 313호	659-7230
	전기컴퓨터공학부(컴퓨터공학전공)	제2공학관 415호, 526호	659-7250, 7310
	기계설계공학과	제2공학관 225호	659-7280
	기계시스템공학과	제3공학과 120호	659-7220
	메카트로닉스공학과	제2공학관 111호	659-7710
	냉동공조공학과	제1공학관 421호	659-7270
	환경시스템공학과	제1공학관 322호	659-7260
	생명산업공학과	제1공학관 520호	659-7300
	화공생명공학과	제1공학관 120호	659-7290
	건축디자인학과	제3공학관 321호	659-7330
	헬스케어메디컬공학부	제3공학관 518호, 519호	659-7360, 7390
	석유화학소재공학과	여수산학융합캠퍼스관 410호	659-7760
	산업기술융합공학과	여수산학융합캠퍼스관 501호	659-7750
	조기취업형계약학과	이학관 615호	659-6894~8
문화사회과학대학	**문화사회과학대학 행정실**	**인문사회과학관 205호**	**659-7506~8**
	국제학부(영어학전공)	인문사회과학관 713호	659-7510
	국제학부(일본학전공)	인문사회과학관 509호	659-7520
	국제학부(중국학전공)	인문사회과학관 416호	659-7580
	글로벌비즈니스학부	인문사회과학관 613호, 809호	659-7530, 7630
	물류교통학과	인문사회과학관 209호	659-7340
	문화콘텐츠학부	이학관 217호, 708호	659-7440, 7470
	문화관광경영학과	인문사회과학관 814호	659-7640
수산해양대학	**수산해양대학 행정실**	**수산해양관 216호**	**659-7105~8**
	양식생물학과	수산해양관 807호	659-7160
	해양융합과학과	수산해양관 409호	659-7140
	해양생산관리학과	수산해양관 307호	659-7120
	기관시스템공학과	제3공학관 209호	659-7130
	조선해양공학과	수산해양관 508호	659-7150
	해양바이오식품학과	이학관 406호	659-7210
	수산생명의학과	수산해양관 608호	659-7170
	해양경찰학과	이학관 505호	659-7180
	스마트수산자원관리학과	이학관 105호	659-7410

IV 지원 서식

<서식 1>

<제 1 유형> 지원자 제출 서류 체크리스트

지원 자격 구분		수 험 번 호	
성 명		모 집 단 위	

제출 서류				제출 여부	
				제출	미제출
공통제출 서류		1	<서식 1>지원자 제출 서류 체크리스트		
		2	<서식 2>입학원서		
		3	<서식 3>종합기록표		
		4	<서식 4>학력조회자료		
		5	<서식 5>학력조회동의서		
		6	<서식 6>사실증명발급·열람신청 위임장(학생, 부, 모)		
		7	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서		
		8	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부		
		9	외국학교 재학사실 증명서		
		10	외국학교 학제 일정(School Calender)		
		11	여권 사본(학생, 부, 모)		
		12	가족관계증명서(학생 기준 발급)		
		13	출입국 사실증명서(학생, 부, 모)		
		14	재외국민등록부등본(학생, 부, 모)		
추가서류	현지 취업자	1	재직 회사의 사업자 등록증 또는 법인 등기부 등본 사본 ※ 외국 정부기관 발행		
		2	보호자 재직(경력)증명서 ※ 외국 근무기간이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행		
		3	국외 재직회사의 법인세 납부이력		
	현지 자영업자	1	현지 자영업 허가 사실증명서 사본 ※ 영업허가기간이 명시된 외국 정부기관 발행		
		2	국외 세금 납부증명서 ※ 해당국 세금납부 증명서(부 또는 모)등		
	국외파견 재직자	1	보호자 재직(경력)증명서 ※ 국내 본사 입사일자, 국외 파견일자, 파견기간, 파견지역 등이 명시된 재직기관의 본사(인사권자) 발행		
	예술대학 지원자	1	USB메모리, 포트폴리오 등		
기타서류 ※ 해당자만 제출		1	조기졸업 증명서류		
		2	개명 증명서류		
		3	기본증명서		
		4	<서식 7>지원 자격 미충족 사유서		

※ 반드시 모집요강 9~12 쪽을 참고하여 서류 확인 후 제출 여부에 체크하여 제출
※ <서식 1~8>은 원서접수 사이트에서 출력한 뒤 서명 후 제출
※ 제출 서류는 모든 페이지 우측 하단에 수험번호와 성명을 기재하고 체크리스트 순서대로 정렬하여 제출
※ 모든 제출 서류는 원본을 제출하여야 하나 부득이 사본을 제출할 경우 원본과 사본을 지참하여 입학본부에서 원본 대조필을 받아 사본을 제출하고, 합격 후 반드시 원본을 제출

<서식 1>

<제 2 유형> 지원자 제출 서류 체크리스트

지원 자격 구분		수 험 번 호	
성 명		모 집 단 위	

제출 서류				제출 여부	
				제출	미제출
공통제출 서류		1	<서식 1>지원자 제출 서류 체크리스트		
		2	<서식 2>입학원서		
		3	<서식 3>종합기록표		
		5	<서식 4>학력조회자료		
		6	<서식 5>학력조회동의서		
		7	<서식 6>사실증명발급·열람신청 위임장(학생)		
		8	초·중·고등학교 졸업(예정)증명서		
		9	초·중·고등학교 전 과정 성적증명서 ※ 국내 및 재외 한국학교는 학교생활기록부		
		10	외국학교 재학사실 증명서		
		11	외국학교 학제 일정(School Calender)		
		12	여권 사본(학생)		
추가서류	전 교육과정 이수 재외국민	1	출입국 사실증명서(학생)		
		2	재외국민등록부등본(학생)		
	전 교육과정 이수 외국인	1	출입국 사실증명서(학생)		
		2	외국국적증명서(학생) ※ 시민권 또는 여권 사본		
		3	<서식 8>재정보증서		
		4	우리나라에서의 외국인등록증		
	전 교육과정 이수 결혼이주민	1	출입국 사실증명서(학생)		
		2	국적 취득 확인서 또는 귀화 허가 통지서		
		3	혼인관계증명서		
		4	기본증명서		
	북한이탈주민	1	북한이탈주민등록확인서		
		2	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서		
		3	고교졸업 학력증명서		
	예술대학 지원자	1	USB메모리, 포트폴리오 등		
기타서류 ※ 해당자만 제출		1	조기졸업 증명서류		
		2	개명 증명서류		
		3	기본증명서		
		4	<서식 7> 지원 자격 미충족 사유서		

※ 반드시 모집요강 9~12 쪽을 참고하여 서류 확인 후 제출 여부에 체크하여 제출

※ <서식 1~8>은 원서접수 사이트에서 출력한 뒤 서명 후 제출

※ 제출 서류는 모든 페이지 우측 하단에 수험번호와 성명을 기재하고 체크리스트 순서대로 정렬하여 제출

※ 모든 제출 서류는 원본을 제출하여야 하나 부득이 사본을 제출할 경우 원본과 사본을 지참하여 입학본부에서 원본 대조필을 받아 사본을 제출하고, 합격 후 반드시 원본을 제출

<서식 2>

2026학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 입학원서

지원사항	캠퍼스 구분	□ 광주 □ 여수	모집단위	대학 학부(과)			모집단위 코드	
	유형 구분	□1유형 □2유형	지원 자격 구분		수험번호		사 진 (3.5cm×4.5cm)	
지원자	성 명	한 글						
		영 문						
	주민등록 번호			국적				
	생년월일	년 월 일		성별	□남 □여			
	출신고교	년 월 일			고등학교(졸업예정□, 졸업□)			
연락처	※ 가능한 연락번호 모두 기재 바람 ※ 국내 주소지, 연락처를 반드시 기입해야 하며, 전화연락 두절로 인한 불이익은 지원자의 책임임							
	주 소			지원자 E-mail				
	전 화			휴대전화				
	추가 연락처1	※ 필수 입력이며 중복되지 않아야 함						
	추가 연락처2	※ 선택사항이며 중복되지 않아야 함						
	추가 연락처3	※ 선택사항이며 중복되지 않아야 함						

본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2025년 월 일

지원자 성명 (인/서명)

전남대학교 총장 귀하	**수험번호**	**※**

수 험 표

2026학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형

<table>
<tr><td>수험번호</td><td colspan="2">※</td></tr>
<tr><td>유형구분</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>지원 자격 구분</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명</td><td>한글</td><td></td></tr>
<tr><td>영문</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">지원학부
(학과, 계열)</td><td colspan="2">대학</td></tr>
<tr><td colspan="2">학부(과)</td></tr>
<tr><td colspan="3">사 진
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
</table>

전 남 대 학 교

※ 주의사항

1. 수험표는 면접에 반드시 지참해야 합니다.
2. 수험표를 분실한 경우에는 인터넷 원서접수 대행 업체에 접속하여 재출력하시기 바랍니다.

< 주요 일정>

구 분	일 시	장소 및 안내 사항
면접	2025. 8. 20.(수) 09:30 ~	▪ 8. 13.(수) 14:00 입학 홈페이지 공고 (https://admission.jnu.ac.kr)
합격자 발표	2025. 8. 27.(수) 15:00 예정	▪ 전남대학교 홈페이지(개별 통보하지 않음)
합격자 등록 (온라인 문서등록)	2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 12. 17.(수) 14:00	▪ 전남대학교 홈페이지의 등록페이지에서 로그인 후 온라인 문서등록(예치금 없음)
등록금 납부	2026. 2. 3.(화) 09:00 ~ 2. 5.(목) 14:00	▪ 전남대학교 홈페이지에서 고지서 출력 후 납부

<서식 3-1>

종 합 기 록 표

지원 자격구분		수험번호		성명	
모집단위					

□ 지원자 학력사항 기재(초등학교부터 고등학교 졸업(예정)까지 순서에 의해 수학한 학교를 모두 기재)

학 교 명	재학기간		학교소재지		국내 교육과정에 해당하는 학년, 학기에 줄(<---------->)로 표시 해외학교에 해당하는 학년, 학기에 ● 표시(한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																										
	기 간	재학년수	국가명	도시명	학년	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		13학년	
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	. . . ~ . . .	년 개월																													
	총 재학기간	년 개월	외국 학교 재학기간		년 개월											국내 학교 재학기간								년 개월							
외국인 학생 기재란	국 적( ) 시민권번호( ) 시민권 취득일(년 월 일)																														
교포 학생 기재란	영주국( ) 영주권번호( ) 최초 출국일(년 월 일) 최종 귀국일(년 월 일)																														

□ 특이사항(월반, 조기졸업, 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우만 아래 표에 기재)

내용	기간	학년 / 학기	사유

<서식 3-2>

종 합 기 록 표

지원 자격 구분		수험번호		성명	
모집단위					

□ 보호자 외국 근무기간 기재(학생의 외국학교 재학기간에 부모가 외국에서 근무한 기간을 기재)

구 분	외국 근무(체류) 기간		소재지		보호자의 외국 근무기간과 학생의 재학기간이 일치하는 학년, 학기에 ● 표시														
	기 간	근무(체류)년수	국가명	도시명	학년	7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		13학년	
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성 명 ( )	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	총 계	년 개월																	
모(母) 성 명 ( )	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	. . . ~ . . .	년 개월																	
	총 계	년 개월																	

외국인 기재란(1)	국 적( )	시민권번호( )	시민권 취득일(년 월 일)
교포 기재란(1)	영주국( )	영주권번호( )	최초 출국일(년 월 일) 최종 귀국일(년 월 일)
외국인 기재란(2)	국 적( )	시민권번호( )	시민권 취득일(년 월 일)
교포 기재란(2)	영주국( )	영주권번호( )	최초 출국일(년 월 일) 최종 귀국일(년 월 일)

<서식 4>

학 력 조 회 자 료

지원 자격 구분		수 험 번 호	
성 명		주민등록번호	
모 집 단 위	대학		학부(과)

□ 외국 고등학교 학력 조회 내역

표기	학교명	주소	재학기간	홈페이지 주소 (E-mail)	전화번호 (팩스번호)
영어 또는 한국어					
해당국 언어					
영어 또는 한국어					
해당국 언어					

※ 학력조회 자료는 인터넷 원서접수 시 입력하고, 원서접수 완료 후 출력하여 제출합니다. 인터넷에서 출력하면 위 서식과 다를 수 있습니다.
※ 인터넷 원서접수 시 해당국 언어의 입력이 불가할 경우 출력 후 자필로 기재하시기 바랍니다.

본인은 위 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2025. . .

지원자: (인/서명)

<서식 5>

TRANSCRIPT RELEASE(학력조회동의서)
Permission to Release Student Records

지원 자격 구분		수 험 번 호	
성 명		주민등록번호	
모 집 단 위	대학	학부(과)	

I have applied to Chonnam National University in Korea and have agreed to allow Chonnam National University to officially request my acardemic records from previously attended schools.

I hereby provide Chonnam National University full authority in requesting assistance from any educational organizations to view and verify my records.

(High)School Name : _____

(High)School Address : _____

(High)School E-mail Address : _____

Student Full Name : _____

Date of Birth : (DD) _____ (MM) _____ (YYYY) _____

Date of Admission(transfer) : (DD) _____ (MM) _____ (YYYY) _____

Date of Graduation(withdrawal) : (DD) _____ (MM) _____ (YYYY) _____

(DD) _____ (MM) _____ 2025

(Signature) _____

<서식 6>

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.> (앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	
증명종류 Type of Certificate	[ ] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)	
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		[ ]포함 [ ]미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		- 과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ]포함 Yes [ ]미포함 No
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose)		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위 임 장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

   Do not fill in below the shaded lines, check in [ ]brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

   If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

   Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

   Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

   ○ 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

   Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

   - 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
     spouse, immediate relatives or siblings of the principal
   - 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
     immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

   ○ 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**
   Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

   ○ 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당 하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

   Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

   ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

   ※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

   ○ 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

   Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

   Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

   ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

   You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.
   The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

<서식 7>

지원 자격 미충족 사유서

지원 자격 구분		수 험 번 호	
성 명		모 집 단 위	

□ 코로나바이러스감염증-19(COVID19) 및 기타사유로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사례가 발생한 사유에 대하여 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
□ 이 외 제출 서류에 대한 부가설명이 필요한 경우, 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
□ 사유서에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 증빙자료를 첨부하시기 바랍니다.

□ **세부사항**

□ **증빙자료 :**

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2025년 월 일

보호자 : (인)
본 인 : (인)

전남대학교 총장 귀하

<서식 8>

재 정 보 증 서
Statement of Financial Guarantee

□ 지원자 인적사항 Applicant's Personal Information

수험번호(Application no.)	
영문 성명(Name in English)	
학과(Department)	

□ 생활 및 체재비 예정액(1년) 조달 재원 및 재정보증인 정보
Method of funding estimated tuition and living expense(a year) and information of financial supporter

재정보증인 보증금액 Supporter's Share	USD 18,000 (법무부 체류 관리 규정에 의거하여 금액 변경 불가) The expense value cannot be changed under the residency management regulations of the ministry of justice.		
조달 재원 Method of Supporting (√체크하세요/Please Mark √)	□ 본인부담 Self-Support □ 부모님 및 기타 재정보증인 부담 Parent or Other Support (지원자와의 관계 Relationship with applicant : _____) □ 그 외 Others : _____		
재정보증인 정보 Information of Financial supporter			
재정보증인 이름 Supporter's Name		재정보증인 연락처 Supporter's Contact No.	
재정보증인 직업, 직장 Supporter's Occupation		재정보증인 직장 연락처 Company Contact No.	

상기 학생(지원자)이 재학기간 중에 필요한 생활비 및 체재비 등을 지원할 것을 보증합니다.
I hereby guarantee to sponsor the applicant for his/her stay during the school years in the above manner.

재정보증인 성명 Supporter's Name: _____

재정보증인 서명 Supporter's Signature: _____

일자 Date: 월(mm) ____ 일(dd) ____ 년(yyyy) _____

위 재정보증서에 기재된 내용은 모두 사실임을 확인합니다.
I hereby certify that all statements in this certificate are true to best of my knowledge.

성명 Name : _____

서명 Signature : _____

일자 Date : 월(mm) _____ 일(dd) _____ 년(yyyy) _____