

2026학년도 재외국민 모집요강



CONTENTS

I. 모집단위 및 모집인원	3
II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 등 안내	4
III. 전형료	7
IV. 수험생 유의사항	9
V. 지원자격	11
VI. 제출서류	14
VII. 전형방법	17
VIII. 등록 포기 및 환불 안내	18
IX. 기타	19
• 아포스티유 협약 관련 참고사항	
• 등록금 안내	
• 장학금 안내	
• 기숙사 안내	
• 캠퍼스 안내	

1. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	모집인원		
		재외국민 및 외국인 (2% 이내)	전 교육과정 이수자 ¹⁾ (재외국민, 귀화자)	북한이탈주민
인문대학	국어국문학과	1	제한없음	제한없음
	영어영문학과	1		
	독어독문학과	1		
	불어불문학과	1		
	일본지역문화학과	1		
	중어중국학과	1		
자연과학대학	수학과	1		
	물리학과	1		
	화학과	1		
	패션산업학과	1		
	해양학과	1		
사회과학대학	사회복지학과	1		
	미디어커뮤니케이션학과	1		
	문헌정보학과	1		
	창의인재개발학과	1		
글로벌경영대학	행정학과	1		
	정치외교학과	1		
	경제학과	1		
	Global Trade & Service학부	2		
	소비자학과	1		
공과대학	기계공학과	2		
	전기공학과	1		
	전자공학부	2		
	산업경영공학과	1		
	신소재공학과	1		
	안전공학과	1		
	에너지화학공학과	1		
	바이오-로봇시스템공학과	1		
정보기술대학	컴퓨터공학부	2		
	정보통신공학과	2		
	임베디드시스템공학과	1		
경영대학	경영학부	2		
	데이터과학과	1		
	세무회계학과	1		
도시과학대학	도시행정학과	1		
	도시환경공학부	건설환경공학전공	1	
		환경공학전공	1	
	도시공학과	1		
	도시건축학부	2		
생명과학기술대학	생명과학부	생명과학전공	-	
		분자의생명전공	1	
	생명공학부	생명공학전공	-	
		나노바이오공학전공	1	
-	법학부	1		
예술체육대학	공연예술학과	1	-	-
합계		50	제한없음	제한없음

1) 「전 교육과정 이수자(외국인)」, 「부모 모두 외국인인 외국인」은 국제교육지원팀(TEL 032-835-9856)에서 선발합니다.

II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 등 안내

1. 원서접수

가. 접수방법

① 인터넷 원서접수

- 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 접속 및 원서접수 사이트 이동, 표준공통원서 통합회원 가입, 모집요강 숙지

② 표준공통원서 작성

- 개인정보수집·이용, 개인정보 취급 위탁, 대입지원 위반 안내 확인 등에 대한 동의 및 공통원서 비밀번호 등록
- 공통원서항목 입력 후 저장하기

③ 본교 입학원서 및 종합기록표 작성

- 본교 원서접수 유의사항 확인, 전형일정, 전형별 세부사항 등 확인
- 공통원서 내용 확인, 전형 및 모집단위 선택, 사진 업로드 등

④ 전형료 결제

- 계좌이체, 카드, 휴대폰결제 등 결제 수단 선택 후 결제
- 결제 이후 “전형, 모집단위의 변경 또는 원서접수 의사 철회” 등 불가

⑤ 접수확인 및 서류 제출

- 원서접수페이지 「접수완료확인」 메뉴에서 「입학원서」와 「우편발송용 봉투표지」를 출력하여 제출 서류와 함께 제출
- 면접/실기고사 응시자는 「접수완료확인」 메뉴에서 「수험표」 출력 가능

나. 유의사항

- 1) 원서접수 시, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있습니다.
- 2) 전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자), 북한이탈주민전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원 횟수 제한을 적용하지 않습니다.
- 3) 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 모집단위를 변경할 수 없습니다.
- 4) 모든 기재사항은 정확히 작성해야 하며, 기재의 누락·오기 등으로 인하여 지원자 본인에게 불이익이 발생하여도 본교에서는 책임지지 않습니다.
- 5) 원서접수는 인터넷을 이용한 원서접수만 가능하며 교내 방문 접수 및 우편접수는 실시하지 않습니다.
- 6) 원서접수 후 지원자격 서류를 제출기한[2025. 7. 15.(화) 17:00까지(7. 15.(화) 국내 우체국 소인분까지 인정, 해외 우편은 도착분에 한함)] 내 입학관리과로 제출하지 않으면 자격 미달로 처리되며 합격자 사정에서 제외됩니다.
- 7) 마감일에는 많은 지원자가 몰려 접수 시스템이 지연되거나 원활하게 작동하지 않을 수 있으므로 사전에 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감 기한까지 원서접수를 못 하는 것은 지원자 본인의 책임입니다.
- 8) 지원자와 보호자의 주소, 전화번호 등은 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 정확하게 기재해야 하며 변경될 때는 지원자가 즉시 입학관리과(032-835-0000)로 통보해야 합니다.
- 9) 총원합격 연락 시 지원자의 합격 유지나 포기 권한이 원서에 기재한 모든 연락처와 공유되고 있다고 간주하여 연락 하오니 반드시 총원합격 발표 전에 연락처를 확인 바랍니다.
- 10) 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 다르거나 전화번호 및 주소 등의 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

2. 전형일정

구분	일정	안내 및 유의사항
원서접수	2025. 7. 7.(월) 10:00 ~ 7. 11.(금) 18:00	- 인터넷 접수: 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) - 기간 내 24시간 온라인 접수 가능 ※ 단, 마감일[7. 11.(금)]에는 18:00까지만 가능(KST 기준)
서류제출	2025. 7. 7.(월) ~ 7. 15.(화) 10:00 ~ 17:00 ※ 토·일요일에는 접수하지 않음	- 본교 등기우편 또는 방문 제출 가능 - 등기우편: 서류제출 마감일 7. 15.(화) 국내 우체국 소인까지 인정 해외 우편의 경우 7. 15.(화) 도착분에 한함 - 제출처 주소 우) 22012 인천광역시 연수구 아카데미로119 인천대학교 입학관리과(1호관 101호) 재외국민 전형 담당자 TEL. 032-835-0000
면접고사	2025. 7. 25.(금)	- 대상: 재외국민 및 외국인(2% 이내) 공연예술학과 제외 모든 모집단위, 전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자), 북한이탈주민 - 시간 및 장소: 2025. 7. 21.(월), 입학안내 홈페이지 게시 - 준비물: 수험표, 신분증 등 지참
공연예술학과 실기고사 (영상 제출기간)	2025. 7. 25.(금) 09:00 ~ 15:00	- 대상: 재외국민 및 외국인(2% 이내) 공연예술학과 지원자 - 방식: 실기 영상 촬영 후 온라인 제출 - 2025. 7. 21.(월): 입학 홈페이지에서 영상 제출 세부사항 안내
최초합격자 발표	2025. 9. 5.(금)까지	- 합격생 유의사항, 등록방법 등 본교 홈페이지 공고(개별통보 없음)
최초합격자 문서등록	2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 12. 17.(수) 14:00	- 등록 기간 내 미등록자는 불합격 처리
충원합격자 통보	2025. 12. 17.(수) ~ 12. 23.(화) 18:00	- 미등록자 또는 입학포기자 발생 시 충원합격자 발표 - 차수별 충원합격 발표 일정은 p.6 [나. 충원합격자 발표] 참고
본 등록금 납부 및 지원자격 서류 보완 제출	본 등록금 납부: 2026. 2. 3.(화) 09:00 ~ 2. 5.(목) 15:00	- 등록(등록금 납부) 기간 내 미등록(미입금)자는 불합격 처리
	(최종등록자) 지원자격 서류 보완 제출: 2026. 2. 6.(금) ~ 2. 13.(금)	- 최종등록자 대상 서류제출 사항은 최종 충원 마감 이후 재공지

- 모든 일정은 한국 날짜 및 시간 기준이며 부득이한 경우 공지 후 변경될 수 있습니다. 전형료 결제 후 모집단위를 변경하거나 접수를 취소할 수 없습니다.(지원자격 미달자도 접수 취소 불가)
- 서류 제출 기간 내 서류 미제출자 및 지원자격 미달자는 합격 사정 대상에서 제외됩니다. 지원자격 미확인에 따른 불이익은 지원자 책임이며 전형료는 환불되지 않습니다.

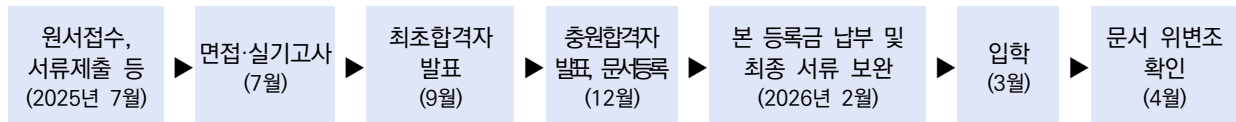
3. 합격자 발표 및 등록 안내

가. 최초합격자 발표 및 문서등록

- 1) 재외국민 및 외국인(2% 이내) 자격 유형에 한하여, 최초합격자 발표 시 모집단위별 모집인원의 일정 배수를 예비순위자로 사전 공고합니다.(전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자), 북한이탈주민 전형 제외)
- 2) 합격자 발표 시 <합격자 유의사항>, <등록 안내>, <충원합격자 발표일정>도 함께 공고하오니 반드시 확인해야 합니다. 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 3) 합격 여부는 개별 통보하지 않습니다. 지원자 본인이 직접 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 합격자 발표 안내공고를 통해 합격 여부를 확인해야 합니다.
- 4) 합격증 조회 및 등록 안내는 지원자 본인이 합격자 조회 후 직접 확인할 수 있습니다.
- 5) 기간 내 미등록자는 입학포기로 간주하여 합격을 취소합니다.

- 최초합격자 등록 방법: 문서등록(문서등록 후 추후 등록금 납부)
- 등록 기간: 2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 12. 17.(수) 14:00
- 기타: 홈페이지 합격자 조회 페이지 내 합격자 유의사항 확인 후 절차에 따라 문서등록

- 6) 문서등록 후 본 등록기간인 2026. 2. 3.(화) 09:00 ~ 2. 5.(목) 15:00에 등록금을 납부해야 하며 미납 시 합격이 취소됩니다(전액장학금 수혜 대상자도 등록 확인금을 납부해야 합니다).



나. 충원합격자 발표

- 1) 재외국민 및 외국인(2% 이내) 합격자 중 미등록 또는 입학 포기로 인해 발생한 결원은 모집단위별 예비순위자로 충원합니다.(전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자), 북한이탈주민은 제외)
- 2) 재외국민 및 외국인(2% 이내) 전형 **예비순위자는 최초합격자 발표 시 차점 성적순으로 모집인원의 일정 배수까지 공고 하나 결원의 보충은 예비순위자 범위를 넘더라도 성적순에 의해 지정된 일정에 따라 충원합니다.**
- 3) 단, 입학성적이 다른 지원자들에 비해 현저한 차이가 있어 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 모집인원과 관계 없이 충원하지 않거나 입학을 허가하지 않습니다.
- 4) 예비순위자 및 불합격자는 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 합격자 조회 페이지에서 해당 기간 내 충원 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다. 이를 확인하지 않음에 따른 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 각별히 유의 바랍니다.
- 5) 충원합격자 발표는 등록 상황에 따라 전화로 개별 통보할 수 있습니다. 입학원서에 입력한 연락처의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 합격 통보가 되지 않을 경우(3회 이상 미수신 시)에는 차순위자를 충원합니다.
- 6) 충원합격자 발표 세부일정

구분	충원발표(통보)일	발표방법	문서등록 기간	본 등록금 납부 기간
1차	2025. 12. 17.(수) 20:00까지	홈페이지 발표	1차 충원발표 후 ~ 12. 18.(목) 14:00	2026. 2. 3.(화) 09:00 ~ 2. 5.(목) 15:00
2차	2025. 12. 18.(목) 20:00까지		2차 충원발표 후 ~ 12. 19.(금) 14:00	
3차	2025. 12. 19.(금) 20:00까지		3차 충원발표 후 ~ 12. 20.(토) 14:00	
4차	2025. 12. 20.(토) 20:00까지		4차 충원발표 후 ~ 12. 21.(일) 14:00	
5차	2025. 12. 21.(일) 20:00까지		5차 충원발표 후 ~ 12. 22.(월) 10:00	
6차	2025. 12. 22.(월) 22:00까지	전화 개별통보	6차 충원발표 후 ~ 12. 23.(화) 10:00	
7차(최종)	2025. 12. 23.(화) 18:00까지		7차 충원발표 후 ~ 12. 24.(수) 14:00	

Ⅲ. 전형료

1. 전형료

전형명		전형료(단위: 원)			
		일반관리비 등	면접고사료	실기고사료	합계
재외국민 및 외국인 (2% 이내)	전 학과 (공연예술학과 제외)	29,000	20,000	-	49,000
	공연예술학과	29,000	-	30,000	59,000
전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자)		29,000	20,000	-	49,000
북한이탈주민		29,000	20,000	-	49,000

2. 전형료 환불·반환 안내

가. 신청방법

- 1) 전형료 환불(면제) 대상자 : 지원자 중 국가보훈대상자, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자
 ※ 상기 대상자가 온라인으로 전형료 환불 신청을 완료해야 환불 가능
 ※ 온라인 환불 신청 페이지는 추후 원서접수 시 원서접수 페이지 및 본교 입학안내 홈페이지에 공지 예정
- 2) 제출서류 및 신청방법
 : 모든 자격별 증빙서류는 2025. 7. 이후 발급된 서류에 한하여 인정

구분	대상자	자격별 증빙서류	금액
환불	① 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자	- 대학입학특별전형대상자 증명서 1부 - 가족관계증명서 1부(지원자 기준으로 발급. 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준 발급)	전액 (원서 접수 수수료 공제 후 환불)
	② 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 수급자	- 수급자 증명서 1부(지원자 기준)	
	③ 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층	아래 서류 중 택 1 - 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 - 장애(아동)수당대상자확인서 1부 - 장애인연금대상자확인서 1부 - 자활근로자확인서 1부	
	④ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자	- 차상위계층확인서 1부 - 한부모가족증명서 1부 ※ 지원자 기준 자격증명서(확인서)가 아닌 경우, 부 또는 모 기준 가족관계증명서와 주민등록표등본 각 1부 추가 제출	
반환	⑤ 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우		과납액
	⑥ 본교의 귀책사유, 천재지변으로 입학전형에 응시하지 못한 경우		전액
	⑦ 질병(생활질병 제외) 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 ※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당(병원진단서, 입원확인서 등)		전액
	⑧ 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하면 해당 학년도 4월 30일까지 납부한 입학전형료에 비례하여 반환		해당 금액

구 분	내 용
제출기간	- ①~④항 해당자 제출기한: 2025. 7. 15.(화) 17:00 까지 - ⑤~⑧항 해당자 제출기한(재외국민 담당자와 사전 통화 후 제출): 2025. 8. 14.(목) 17:00 까지
제출방법	신청 기간 내 온라인 환불 신청 페이지에서 신청, 제출 ① 개인정보 및 환불사유 등 입력 → ② 개인정보 제공 등 동의 → ③ 해당 서류 업로드 ※ 환불사유 입증서류 업로드까지 완료되어야 신청 완료
제출처	☎22012 인천광역시 연수구 아카데미로119 인천대학교 입학관리과(1호관 101호) 전형료 업무 담당자 앞

나. 전형료 비례 반환

- 1) 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 2026. 4. 30.(목)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 2) 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
 - ① 원서접수 시 입력한 금융기관의 계좌로 이체
 - ② 본교 직접 방문
- 3) 상기 반환방법 중 ① 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

3. 유의사항

- 1) 원서접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 환불·반환하지 않습니다.
다만, 상기 전형료 환불·반환 사유에 해당하면 전형료 전액 또는 일부를 반환합니다.
- 2) 전형료 반환을 목적으로 허위 사실에 근거한 서류(병원 진단서 등) 제출 시 전형료는 반환되지 않습니다.
- 3) 기타 상기 전형료 환불·반환 기준에 명시되지 않은 사항은 본교에서 결정한 바에 따릅니다.

Ⅳ. 수험생 유의사항

1. 복수지원

- 가. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 지원자격을 인정하지 않습니다.
- 나. “6회 제한”에는 재외국민 및 외국인(2% 이내)(「고등교육법시행령」 제29조제2항제2호)을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당됩니다.
- 다. 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원 횟수로 산정합니다.
- 라. 수시모집에서 지원자가 6회를 초과하여 지원한 경우, 접수순서를 기준으로 6회를 초과하는 접수는 모두 취소 처리됩니다.
- 마. 원서접수 시, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있습니다. 수시모집 6회 지원 범위 내 아래 그룹별 1개 전형씩 지원할 수 있습니다.

그룹 1	그룹 2	그룹 3	그룹 4		그룹 5		그룹 6			그룹 7	그룹8	그룹9
학생부교과			학생부종합		학생부종합		실기/실적			기타		
교과성적 우수자	지역균형	사회통합	자기추천	특수교육 대상자	기회균형	서해5도 출신자	실기 우수자	특기자	서해5도 출신자	재외국민 및 외국인(2% 이내)	전교육과정 이수자	북한이탈 주민
1개	1개	1개	상기 전형 중 1개		상기 전형 중 1개		상기 전형 중 1개			1개	해당없음	

- 바. 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민 전형은 상기 내용을 포함하여 모집 시기 간 복수 지원 금지사항을 적용하지 않습니다.
- 사. 타 대학 면접고사일 또는 실기고사일과 중복되지 않도록 모집 요강에서 전형 일자를 반드시 확인하여 지원하시기를 바랍니다.(일정변경 및 접수 취소 불가)

2. 이중 등록 금지

- 가. 합격자는 해당 차수별 등록 기간 내 문서등록을 하고 본 등록금 납부 기간 내 등록금을 완납해야 합니다. 미등록 또는 등록금 미납 시 등록을 포기하는 것으로 간주하여 불합격 처리됩니다.
- 나. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 또는 전형에 합격한 자는 1개 대학 또는 전형에만 등록해야 합니다.
- 다. 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 동일 학년도에 타 대학 총원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 즉시 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- 라. 동일 모집시기 내 합격자 등록(문서 등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록해야 하며, 다수의 대학 또는 전형에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격(또는 입학)이 취소될 수 있습니다.

3. 합격·입학 취소에 대한 사항

- 가. 한국대학교육협의회 「2026학년도 대학입학전형 기본사항」에 명시된 [복수지원 금지사항] 및 [이중등록 금지] 내용을 위반한 자는 지원/합격/입학이 취소될 수 있습니다.
- 나. 접수 마감 후 지원자격을 검토하여 미달되었을 경우에는 불합격 처리됩니다.
- 다. 전형자료(원서, 제출서류, 사진 등)에 주요 사항이 누락되거나 허위 기재, 위·변조 등 부정이 있다고 판단될 때는 합격, 입학 후라도 지원/합격/입학을 취소할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자를 대상으로 학적 및 거주 사실 등을 조회하여 사실을 확인하며, 제출 서류 및 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견되면 합격(입학)을 취소합니다. 또한, 원서접수 당시 해외 고교 졸업예정자이었던 지원자 등을 대상으로 일부 지원자격 서류를 다시 제출받아 지원자격을 재심사하며, 최종적으로 미충족하였으면 합격(입학) 사실이 취소됩니다.
- 마. 지원자격 미달자, 면접/실기고사 미응시자나 부분 응시자, 부정행위자, 서류 미제출자 또는 미비자, 서류 위·변조자 등은 합격자 사정 대상에서 제외합니다. 특히 위·변조된 서류(사진 포함) 제출, 허위 사실 기재, 대리응시, 공정한 입학 전형 운영을 방해한 자 등 부정행위자 및 관련자는 합격(입학)이 취소되고 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

- 바. **2026년 2월 졸업예정자**는 2026년 2월까지 졸업하지 못하면 합격(입학) 후라도 합격(입학)을 취소합니다.
단, 한국보다 학기 시작이 한 달 늦은 국가(일본 등)는 2026년 3월 졸업까지 인정됩니다.
- 사. 입학전형이 종료된 후라도 한국대학교육협의회에서 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 대입 지원 위반자로 판명될 때는 지원/합격/입학을 취소합니다.
- 아. 상기(나.~사.)에 해당하는 사유로 합격 또는 입학이 취소된 경우, 전형료 또는 등록금은 반환하지 않습니다.
단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학등록금에 관한 규칙」 별표의 반환기준에 따라 반환합니다.
- 자. 최초·충원 합격자 발표 후 본교 입학 안내 홈페이지에서 안내 사항을 확인하고 해당 등록 기간 내 문서등록 및 본 등록금을 납부해야 합니다. 지정기간 내에 문서등록 및 본 등록금을 납부하지 않은 합격자는 등록을 포기하는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
- 차. 연락처 기재 누락 및 오류 등으로 인하여 연락이 되지 않을 경우, 이에 따르는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 카. 수시모집 최초·충원합격자(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)는 등록 여부와 관계없이 모든 대학의 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반자는 합격(또는 입학) 사실을 취소할 수 있습니다.

‘대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)’과 ‘특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교’간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

※ 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

4. 기타 유의사항

- 가. 개인별 입학성적은 공개하지 않으며, **제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.**
- 나. 본교에서 수학능력 부적격자로 판단되는 자는 모집인원과 관계없이 합격 대상자에서 제외되거나 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 다. 원서에 연락처(주소, 전화번호 등)를 잘못 입력하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하여 지원자격 미달 또는 합격 취소 처리된 경우, 추후 어떤 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 합격자 발표 시 본교 홈페이지에 공지된 내용을 꼭 확인하여 미확인에 따른 불이익이 없도록 하며, 이에 대한 모든 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 마. 제출 서류 외 지원자격 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류에 대해 아포스티유/영사확인/공증 등을 추가 요청할 수 있습니다.
- 사. 모집 요강에 명시되지 않은 기타 사항은 2026학년도 대학입학전형 기본사항, 관계 법령이나 지침, 본교 대학입학 전형관리위원회의 결정 또는 재외국민 특별전형 시행계획에 따르며, 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.

V. 지원자격

1. 공통 지원자격

우리나라 초·중·고 전 교육과정(12년)에 준하는 교육과정을 이수한 국내·외 고교 졸업(예정)자로서 아래 「2. 전형별 지원자격」 중 하나에 해당하고, 「3. 세부 지원자격」을 충족하는 자

2. 전형별 지원자격

가. 재외국민 및 외국인(2% 이내) (「고등교육법 시행령」제29조제2항제2호)

- 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 충족하는 자

구분	내용
국외재학기간	- 고교과정 1개 학년 포함 중고교 과정 3개 학년 이상
국외체류기간	- 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 - 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

나. 전 교육과정 이수자(재외국민 및 귀화허가를 받은자) (「고등교육법 시행령」제29조제2항제7호)

- 국외에서 우리나라 초·중·고 전 교육과정에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수(예정)한 재외국민 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람으로서 고등학교를 2026년 2월 28일까지 졸업(예정)한 자

다. 북한이탈주민 (「고등교육법 시행령」제29조제2항제6호)

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 세부 지원자격

가. 재외국민 및 외국인(2% 이내) 세부 지원자격

- 1) 지원자(학생): 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상을 수료한 자
- 2) 국외근무자(부모): 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
- 3) 국외 재학 기간
 - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
 - 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우
 - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
- 4) 국외 체류 일수
 - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함
 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우
 - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함
 - 체류일수 산정 시 소수점 절사, 방학 기간 포함

나. 외국학교 학력 인정기준

- 1) 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 정규 학교여야 합니다.
- 2) 국내 소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않습니다.
- 3) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원, 학력인정 비인가 학교 등의 학력인정방법(국내·외)은 인정되지 않습니다.
(북한이탈주민만 국내 검정고시 인정)
- 4) 부모가 근무 및 체류한 국가 내에 소재한 학교에서 재학한 경우만 인정합니다.
- 5) 해당 국가에서 교육 관계 법령에 의거하여 정규 학력이 인정되는 초·중·고교 교육과정만을 인정합니다.
- 6) 유치원 등 초등학교 전(前) 과정 및 어학연수 목적의 교육기관에서 재학한 경우는 인정되지 않습니다.

다. 외국학교 학교 교육 과정 인정 기준

- 1) 우리나라 학제 상의 초·중·고·대학 과정과 교육 연한을 기준으로 인정합니다.

라. (학생) 재학 기간 인정기준 (재외국민 및 외국인(2% 이내))

- 1) 우리나라 학제(총 12년(24학기))에 준하는 국내·외, 초·중·고 전 교육과정을 이수해야 합니다.
- 2) 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.
(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
 - 학제차이로 인한 누락: 3월학제, 9월학제 등 학년 시작시기의 차이로 인해 발생하는 결손
 - 단순누락: 질병, 휴학, 자퇴 등 개인적 사유에 의해 발생하는 결손, 전·편입시 월반으로 발생하는 결손
- 3) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
- 4) 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정하며, 아래와 같이 대체할 수 있습니다.(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 검토하여 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 않을 수 있음(중복학기로 대체 가능한 누락학기는 학제차이로 인한 누락을 의미하며, 단순 중복학기는 학제차이로 인한 누락학기 대체 불가)

예시①) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A
중복학기G2-2로G4-2 대체 가능												중복학기G7-1로 G9-1 대체 가능						G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정						

예시②) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
재학 기간	D	D	D	D	D						D	D	D	D					D	D	D				
						A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A
중복학기 G2-2-G3-1 중 한 개 학기만 G4-2-G5-1 중 한 개 학기 대체 가능												중복학기G7-1로 G9-1 대체 가능						G11-1학제차이 로 인한 누락으로 인정							

- 5) 해당국 교육관계 법령에 의거하여 학제상 월반(전·편입시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반이나 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함
(예: 12학년제 국가에서 조기졸업으로 G11-2에 졸업한 경우 발생한 2개 학기 누락 인정 가능)

- 6) 3학기제 또는 4학기제의 경우에는 아래와 같이 인정합니다.
 - 3학기제: 2개 학기를 이수했을 경우에 2학기제의 1개 학기에 준하여 이수한 것으로 인정
 - 4학기제: 2개 학기를 이수했을 경우에 2학기제의 1개 학기를 이수한 것으로 준하여 인정
- 7) 학기를 정상 이수하여 소정의 학점(또는 성적)을 취득해야 해당학기를 재학 기간으로 인정합니다.
- 8) 원서접수 시 고교졸업예정자는 2026년 2월까지 졸업해야 하며 재학 예정 기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간을 인정하며 한국보다 학기 시작이 한 달 늦은 국가(일본 등)까지는 재학 예정 기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간을 인정합니다.
- 9) 근무자의 해외 근무/사업/영업 기간이 종료되어 귀국할 때, 자녀만 해외에 남아서 외국학교에 재학한 기간은 외국 학교 재학 기간으로 인정되지 않습니다.
- 10) 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학 기간 등은 해당국의 교육 관계 법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육 과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 산정합니다.

마. (부, 모) 근무 및 체류 기간 인정기준(재외국민 및 외국인(2% 이내))

- 1) 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 해외 근무/사업/영업을 목적으로 체류하는 근무자는 본인만이 아니라 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류해야 합니다.
- 2) 국외 체류 일수 산정 시 소수점이 발생하면 소수점 버림 처리합니다.
- 3) 지원자의 외국학교 재학 인정 기간에 동일 국가에서 근무, 체류하는 경우에 한하여 기간을 인정합니다.
- 4) 국외근무자의 재직 또는 경력증명서 등에 명시된 국외 근무 기간을 벗어난 기간 중의 국외 체류는 지원자격 취득 기간으로 인정하지 않습니다.
- 5) 지원자격 심사는 학력 및 출입국사실조회 등 종합적으로 이루어지며 이를 위해 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
- 6) 국외 근무 3년 조건은 부와 모의 국외 근무를 합산하여 충족해도 됩니다.
- 7) 부모의 국외 근무 기간과 지원자(학생)의 재학 기간 중첩이 3년(1,095일)이 안되는 경우에도 국외 근무 기간이 3년(1,095일)을 충족하고, 부모의 국외 근무 기간 내에 학생이 6개 학기(고교 1개년 과정 포함)이상을 이수하였을 때는 국외 근무 중첩 기간의 부족분을 인정함.(단, 체류 일수 부족분은 미인정) 다른 조건을 모두 충족할 경우, 지원자의 부 또는 모 중 하나가 외국 국적자일 때도 지원 가능합니다. (고등교육법 시행령 제29조제2항)
- 8) 편부·모/재혼 등 가정의 지원자는 해당 지원자격 기간 당시 부모를 기준으로 제출서류를 심사하며 부모 이혼 시에는 친권자를 기준으로 심사합니다. 공동친권의 경우 양육권자 기준으로 심사하며 해당자는 관련 증빙서류를 추가 제출해야 합니다.

바. 전 교육과정 이수자 학제 차이 인정기준

- 1) 국외 1개국 내 학년제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 2) 학년제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 경우, 학년제로 인해 부족한 학교 교육 과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정합니다.

※ 「전 교육과정 이수자(외국인)」는 국제교육지원팀(TEL 032-835-9856)에서 모집

※ 원서접수 시 고교졸업예정자는 2026년 2월 28일까지 졸업해야 하며 재학 예정 기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간을 인정. 단, 해당국 학제 상 학기 개시일이 한 달 늦은 국가는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간을 예외적으로 인정함

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학 기간, 체류 기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 관련 소명 및 객관적인 증빙 자료를 제출받아 심의 후 지원자격이 인정될 수 있음

※ 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계 법령이나 지침, 본교 입학전형 시행계획, 대학입학전형관리위원회 결정에 따르며 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따름

VI. 제출서류

1. 재외국민 및 외국인(2% 이내)

제출서류 목록	비고
① 입학원서	- 원서접수 시 온라인 입력 후 출력·제출
② 종합기록표	- 초·중·고교에 해당하는 모든 서류 제출
③ 초등학교, 중학교, 고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서 (재학사실증명서)	- 모든 외국 소재 학교 증명서는 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 모든 서류는 원본 제출이 원칙이나 사본으로 제출하는 경우 원본대조필(발급기관, 출신고교, 본교 입학관리과)을 받아 제출해야 함 - 국내 및 재외한국학교(정부 인가)는 성적·재학 증명서 대신 학교생활기록부로 대체할 수 있으며 영사 확인 불필요 - 해당 국가/학교에 따라 발급 가능한 서류의 종류가 다르므로 발급 불가한 서류 발생 시 해당 학교의 업무 담당자(관리자 포함)의 공식 레터(Letter)나 관련 사항을 사유서(자율양식)에 명시하여 제출해야 함 - 외국학교의 경우, 학사일정을 확인할 수 있는 School Profile 또는 Academic Calendar 함께 제출 권장
④ [부, 모, 지원자 기준(총 3부), 2025년 7월 이후 발급] 가족관계증명서 또는 제적등본	- 인터넷발급: 전자기족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) - 부모 이혼, 사망, 양육권 변동 등의 해당자는 관련 증빙 서류(혼인관계증명서 등) 추가 제출
⑤ [부, 모, 지원자 기준(총 3부), 2025년 7월 이후 발급] 출입국사실증명서	- 인터넷발급 가능: 정부24(www.gov.kr) - 지원자격(3년) 해당 기간 포함하여 발급
⑥ [부, 모, 지원자 기준 발급(총 3부)]여권 사본	- 기간만료 전 유효한 여권
⑦ [부, 모, 지원자 기준 발급(총 3부)] 재외국민등록등본 또는 체류사실확인서	- 인터넷발급가능: 영사민원24(consul.mofa.go.kr) - 체류사실확인서 안내: p.16 [파. 항목] 참고
⑧ [지원자 기준, 2025년 7월 이후 발급]기본증명서	- 인터넷발급: 전자기족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)
해외 근무자 증빙 자료(해당 구분별 서류 제출)	
구분	제출서류
⑨ 해외 파견 재직자	- 재직증명서 또는 경력증명서 ※ 본사 발행, 해외 근무(파견)기간, 파견 국가 포함 - 해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서 ※ 해외파견재직자 중 상사 주재원에 한하며, 원본대조필 필수
현지 취업자	- 재직증명서 또는 경력증명서 - 재직한 회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 - 해외 재직한 회사의 법인세 납부이력(세금납부증명서)
현지 자영업자	- 사업자등록증 또는 법인등기부등본 - 해외 근무한 사업체(회사) 관련 세금납부증명서(소득세 등)
⑩ (최종합격 후 제출)학력조회동의서(외국 소재 학교 출신자만 제출)	- 원서접수 시 온라인 입력 후 최종 합격 후 제출
(해당자만 제출)사유서: 조기졸업, 월반 등 지원자의 재학과 관련되거나 부/모 중 외국 국적자가 있는 등 특이사항이 있는 지원자는 사유서(자율양식)와 관련 증빙 제출	

- 서류제출기간 이후 지원자격 심사를 진행하며 심사 과정 중 일부 서류 미비자 또는 지원자격 증명에 대한 보강이 필요한 자에 대해 서류 보완 및 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.
- 요청 기한까지 추가 제출서류 미제출, 연락 불가 등 자격 기준을 충족시키지 못할 경우 합격자 사정 대상에서 제외됩니다.
- 상기 제출서류를 제출하지 않거나 자격심사를 통과하지 못할 경우 지원자격 미달자로 처리됩니다.
- 제출 서류상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 함께 제출해야 합니다.**
- (최종등록자)원서접수 시 졸업예정증명서 제출자, 사본 서류 제출자, 졸업 예정 시점까지 적용해야 지원자격이 충족되는 자 등은 위 표의 서류 중 최대 ③, ④, ⑤, ⑨ 등을 고교 졸업 이후 재발급받아, 입학 전까지 제출해야 합니다.(최종 등록 후 일정 및 개별 제출 필요 서류 안내 예정)

2. 전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자), 북한이탈주민(●: 필수서류, ○: 해당자 선택서류)

제출서류 목록	전교육 과정이수자	북한이탈 주민	비고
① 입학원서	●	●	- 원서접수 시 온라인 입력 후 출력·제출
② 종합기록표	●		- 원서접수 시 온라인 입력 후 출력·제출
③ 고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서 (재학사실증명서)	●	○ (고교 졸업 (예정)자만)	- 초·중·고교에 해당하는 모든 서류 제출 - 모든 외국 소재 학교 증명서는 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 모든 서류는 원본 제출이 원칙이나 사본으로 제출하는 경우 원본대조필(발급기관, 출신고교, 본교 입학관리과)을 받아 제출해야 함 - 국내 및 재외한국학교(정부 인가)는 성적·재학 증명서 대신 학교생활기록부로 대체할 수 있으며 영사 확인 불필요 - 해당 국가/학교에 따라 발급 가능한 서류의 종류가 다르 므로 발급 불가한 서류 발생 시 해당 학교의 업무 담당자 (관리자 포함)의 공식 레터(Letter)나 관련 사항을 사유서 (자유양식)에 명시하여 제출해야 함 - 외국학교의 경우, 학사일정을 확인할 수 있는 School Profile 또는 Academic Calendar 함께 제출 권장
④ 중학교 성적·재학·졸업증명서	●		
⑤ 초등학교 성적·재학·졸업증명서	●		
⑥ (지원자 기준, 2025년 7월 이후 발급) 출입국사실증명서 및 여권 사본	●		
⑦ (지원자 기준, 2025년 7월 이후 발급) 북한이탈주민등록확인서		●	- 인터넷발급 가능: 정부24(www.gov.kr)
⑧ (지원자 기준, 2025년 7월 이후 발급) 북한이탈주민 교육지원대상자증명서		○	- 해당자에 한함 - 북한이탈주민이 거주지 보호기간(5년) 중이거나 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 후 5년 내 대학에 입학 또는 편입학 할 경우 발급 가능
⑨ 검정고시 합격증명서 및 성적증명서		○	- 국내 검정고시 합격자는 필수 제출
⑩ 학력확인서 또는 학력인정증명서		○	- 북한 고교 졸업자는 필수 제출 - 시·도 교육청에서 발급 후 제출
⑪ (최종합격 후 제출) 학력조화동의서(외국 소재 학교 출신자만 제출)	●	○	- 원서접수 시 온라인 입력 후 최종합격 후 제출

(해당자만 제출)사유서: 조기졸업, 월반 등 지원자의 재학과 관련되거나 부/모 중 외국 국적자가 있는 등 특이사항이 있는 지원자는 사유서(자유양식)와 관련 증빙 제출

- 본 모집요강의 유의사항을 정독하여 제출서류를 준비하시기 바랍니다.
- 서류제출기간 이후 지원자격 심사를 진행하며 심사 과정 중 일부 서류 미비자 또는 지원자격 증명에 대한 보강이 필요한 자에 대해 서류 보완 및 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다
- 요청 기한까지 추가 제출서류 미제출, 연락 불가 등 자격 기준을 충족시키지 못할 경우 합격자 사정 대상에서 제외됩니다.
- 상기 제출서류를 제출하지 않거나 자격심사를 통과하지 못하면 지원자격 미달자로 처리됩니다.
- **제출 서류상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 함께 제출해야 합니다.**
- (최종등록자)원서접수 시 졸업예정증명서 제출자, 사본 서류 제출자, 졸업 예정 시점까지 적용해야 지원자격이 충족되는 자 등은 위 표의 서류 중 최대 ③, ⑥등을 고교 졸업 이후 재발급받아, 입학 전까지 제출해야 합니다.(최종 등록 후 일정 및 개별 제출 필요 서류 안내 예정)

3. 서류 제출 시 유의사항

가. 원서 및 서류는 접수 기간 내에 방문 혹은 등기우편으로 제출합니다. 온라인 원서접수 후 <우편발송용 봉투표지>를 출력하여 서류봉투에 부착 후, 입학원서 및 제출서류 등을 A4용지 규격에 맞춰 제출서류 목록 순서대로 반드시 기한 내에 방문 또는 등기우편으로 제출합니다.

제출주소: ☎22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 1호관(대학본부) 101호 입학관리과(032-835-0000)

제출기한: 2025. 7. 15.(화) 17:00까지

※ 우편은 원서접수 마감일 7. 15.(화) 국내 우체국 소인까지 인정(해외 우편은 7. 15.(화) 도착분에 한함, 소인 미인정)

※ 토요일 및 공휴일 서류 제출 불가

나. 서류제출 후에는 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr)에서 서류 도착 여부를 확인할 수 있습니다.

[서류(우편물) 도착 완료 후 시스템 반영까지 평일 기준 24시간 내외 소요됨]

다. 한국어나 영어 이외의 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.

라. 제출서류는 별도의 표기가 없는 경우 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 사본을 제출할 경우에는 입학관리과에서 원본대조필 확인을 받거나, 합격자 발표 후 원본서류 제출을 요청받을 수 있습니다.

마. 해외에서 발급된 모든 서류는 ‘아포스티유’를 지정된 기관에서 발급받아 제출해야 합니다. 아포스티유 협약 가입국이 아닐 경우, 해당국가에 소재한 한국영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출해야 합니다.

단, 교육부장관의 승인받아 설립·운영되는 “재외 한국학교” 서류를 제출하는 경우, 학교장 확인(직인)외 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 유효합니다.(p.19 아포스티유 협약 관련 참고사항 참조)

바. 아포스티유 또는 영사확인이 필요한 서류임에도 이를 받지 않은 경우, 재제출 요청을 받을 수 있습니다.

사. 외국학교의 재학증명서 및 성적증명서에 재학기간, 학년, 학기 등이 기재되어 있어야 합니다.

아. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있을 시 사유서 및 해당 관련 서류를 제출해야 합니다.

자. 요강에 명시된 제출서류 이외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.

차. 서류제출 시 이혼 및 재혼 가정의 지원자는 지원자격 해당 기간 당시 법적 부모를 기준으로 부모 관련 서류를 제출해야 합니다.

카. 제출서류 상의 이름이 다른 경우에는 해당 국가의 기관(법원 등)에서 발급하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 합니다.

타. 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.

파. [체류사실확인서] 재외국민등록등본을 제출할 수 없는 경우, 아래의 서류 중 하나를 제출 바랍니다.

☐ 체류사실확인서(다음 목록 중 택1, 지원자 및 부모 모두 제출)

① 여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프 필)

② 해당 국가 체류자격이 명시된 비자(사증)란

③ 해당 국가 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명

④ 해당 국가 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권

Ⅶ. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

구분	모집단위	전형요소 및 반영비율
재외국민 및 외국인 (2% 이내)	전 모집단위(단, 공연예술학과 제외)	면접고사 100%
	공연예술학과	실기고사 100%
전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자)	전 모집단위	면접고사 100%
북한이탈주민	전 모집단위	면접고사 100%

2. 면접고사[재외국민 및 외국인(2% 이내)(공연예술학과 제외)/전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자)/북한이탈주민]

- 가. 면접방법: 대면면접, 1인당 10분 내외
- 나. 면접일정: 2025. 7. 25.(금), 세부일정 및 장소 홈페이지 참고
- 다. 면접점수: 100 ~ 60점
- 라. 평가영역: 전공역량, 발전역량, 의사소통역량
- 마. 평가방법: 면접위원 2인이 지원자 1인을 평가. 수험능력을 종합적으로 판단하여 면접위원 2인이 각각 부여한 점수의 평균을 계산함. 계산된 총점 순으로 합격자를 선발하며 동점자 발생 시 동점자 처리기준을 적용함
- 동점자 처리기준: ① '전공역량' 평균점 순위자, ② '의사소통역량' 평균점 순위자, ③ '전공역량' 최고점 순위자, ④ '의사소통역량' 최고점 순위자
- 바. 과락제도: 면접위원이 수험능력 부적격자로 판정할 경우 당초 모집인원과 상관없이 결격 처리됨

3. 실기고사[재외국민 및 외국인(2% 이내)(공연예술학과)]

- 가. 고사방법: 비대면고사, 1인당 2분 내외, 실기 영상 촬영 후 온라인 제출
- 나. 고사일정: 2025. 7. 25.(금) 09:00~15:00
- 다. 실기내용: 자유연기(연기자로서의 자질과 개성을 보여줄 수 있는 자유연기)
- 라. 평가점수: 200 ~ 0점
- 마. 평가영역: 예술성과 창의성 60%(120점), 발전가능성 40%(80점)
- 바. 평가방법: 제출된 영상을 평가위원 3인이 영역별로 평가하여 부여한 점수 합산 후 평균점 산출. 총점 순으로 선발하며 동점자 발생 시 동점자 처리기준을 적용함.
- 동점자 처리기준: '예술성과 창의성' 평균점 순위자
- 사. 과락제도: 면접위원이 수험능력 부적격자로 판정할 경우 당초 모집인원과 상관없이 결격 처리됨

4. 면접/실기고사 유의사항

- 가. 부모 또는 친인척의 성명이나 직장명(또는 직위나 직급 포함) 등 본인이 아닌 타인의 신상에 관한 사항을 언급한 자는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 고사에 불필요한 핸드폰 등 통신기기 소지자 및 사용자는 불이익을 받을 수 있습니다.

5. 학교폭력 조치사항 반영방법

가해 학생에 대한 조치			반영방법
교내 선도	1호 (서면 사과)		-
	2호 (접촉, 협박, 보복 금지), 3호 (학교 봉사)		1% 감점
외부기관 연계선도	4호 (사회 봉사), 5호 (특별교육이수·심리치료)		3% 감점
교육환경변화	교내	6호 (출석 정지), 7호 (학급 교체)	부적격
	교외	8호 (전학), 9호 (퇴학)	

Ⅷ. 등록 포기 및 환불 안내

1. 유의사항

가. 본교 합격자가 본교에 등록(문서등록)을 마친 후 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 본교 입학 안내 홈페이지에서 등록포기 신청을 해야 합니다.

- 포기·환불신청: 본교 입학안내 홈페이지 공지사항 <등록포기 신청 안내>
- 신청마감: 2025. 12. 23.(화) 18:00까지 ※ 별도 제출서류 없음

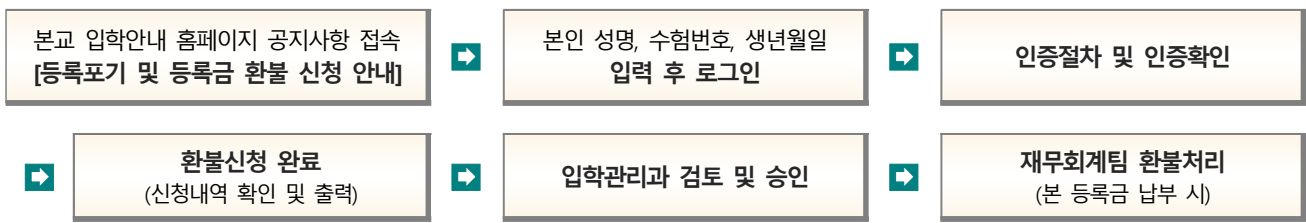
나. 등록포기 신청을 한 경우 이를 다시 취소하거나 번복할 수 없으니 신중히 신청하시기 바랍니다.

다. 타 대학 등록 후 본교에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우, 타 대학에 명확하게 등록포기 신청을 한 후 본교에 등록해야 합니다. 그렇지 않을 경우 이중 등록으로 처리되어 합격이 취소됩니다.

라. 합격자는 본교(또는 타 대학) 등록 이후 타 대학(또는 본교)의 충원 합격 통보를 받은 경우 차순위 수험생이 합격될 수 있고, 선의의 피해자가 발생하지 않도록 등록을 원하지 않는 대학에 즉시 등록포기 의사를 전달해야 합니다.

마. 수시모집 합격자(재외국민 및 외국인(2% 이내), 최초·충원합격자 포함)는 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

2. 등록포기 및 등록금 환불 절차



IX. 기타

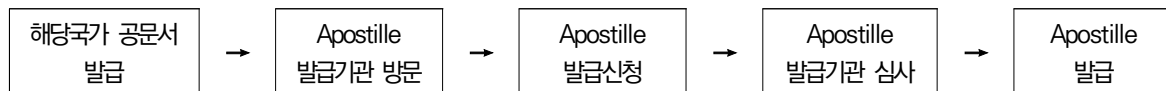
1. 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 국제적 활용을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임
- 아포스티유 확인이 된 협약 가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐
- 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354호)
- 헤이그국제사법회의 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신 자료 조회 가능

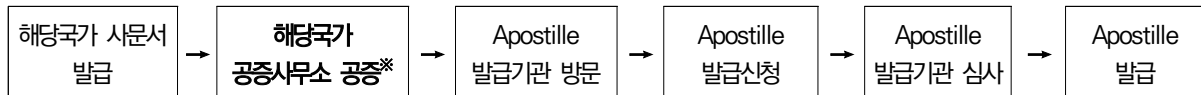
나. 아포스티유 발급절차

• 공문서



• 사문서

※ 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능



다. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(기준일자: 2025. 3. 30.)

※ 아포스티유, 영사확인 관련문의처: 외교부 02-2002-0251~2

지역	아포스티유 협약 가입국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기즈스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카, 중동	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

2. 등록금 안내 (2025학년도 기준이며, 2026학년도 등록금은 추후 확정)

계열(신입생 기준)	1학기 등록금	비고
인문, 사회, 수학과 2~4학년	2,046,000원	입학금 없음
이학, 체육, 수학과 1학년	2,297,000원	
공학, 예술	2,574,000원	

3. 장학금 안내 (문의: 학생지원과 032-835-9260)

가. 장학금 안내 바로가기: <https://bit.ly/2H1TYef>

나. 홈페이지 경로: www.inu.ac.kr 접속 > 「홈페이지」 > 「대학생활」 > 「학생지원」 - 「장학금」

4. 기숙사 안내 (문의: 생활원 032-835-9810~9812, <http://dorm.inu.ac.kr>)

가. 규모

구분	제1기숙사(남·여학생)	제2기숙사(BTL/남학생)	제3기숙사(BTL/여학생)
동수 / 층수 / 수용인원	3개동 / 9층·9층·13층 / 546명	2개동 / 12·15층 / 1,130명	2개동 / 12층 / 1,000명

나. 입사신청 및 선발방법

- 신청방법: 매 학년도 1학기 인천대학교 통합정보시스템에서 신청 후 선발
생활원 홈페이지(<https://dorm.inu.ac.kr>) → 입사신청(예비인천인) → 로그인(수험번호) 후 입사신청
- 선발일정/선발인원: 생활원 홈페이지 참고
- 입사기간: 16주(학기)
- 선발방법: 1학년(신입생) 1학기는 단과대학별로 선발인원을 배정하여 총점(입학성적 + 거리점수 + 전입신고 가점) 순으로 선발
 - 수시·정시 구분 선발
 - 2학기부터는 단과대학별로 배정하지 않고 총점(학점 + 별점 + 거리점수 + 전입신고 가점) 순으로 선발
 - 기숙사 입사 신청 시 전입신고를 서약한 학생은 가점(3점) 부과. 단, 서약 후 미 이행 시 강제퇴사 조치
- 기타
 - 기숙사 합격 후 기숙사 사용료 미납 또는 납부 후 입사 포기 시 해당 학기 입사 불가(학기 중 추가선발 시 제외됨)
 - 1학기 입사자는 2학기 기숙사 입사 신청 시 2학기 입사 보장
 - 1학기 정기입사 후 추가 합격, 추가 선발(중도 입사자) 및 중도 퇴사자는 입사 보장 제외
 - 입시 예비 합격자도 기숙사 입사 신청 가능(기숙사 입사 신청 기간 내 / 수시·정시 구분 신청)

다. 사용료 ※ 기숙사 사용료는 변경될 수 있음 / 분할납부 또는 카드 납부 불가 (단, 2학기부터 분할납부 또는 카드 납부 가능)

• 학기(16주)

구분		관리비(원)	합계(원)	비고
제1기숙사	1인실	1,120,000	1,120,000	- 식비 별도 - 비품 파손 시 실비 변상
	2인실	880,000	880,000	
	3인실	640,000	640,000	
제2·3기숙사(BTL)	2인실	768,000	768,000	

• 방학(8주)

구분		관리비(원)	합계(원)	비고
제1기숙사	1인실	560,000	560,000	- 식비 별도 - 비품 파손 시 실비 변상
	2인실	440,000	440,000	
	3인실	320,000	320,000	
제2·3기숙사(BTL)	2인실	384,000	384,000	

라. 시설현황 및 프로그램

- 공용공간에 식당, 편의점, 세미나실, 세탁실, 간이취사실, 공용컴퓨터실, 체력단련실, 독서실 등 복지시설이 구성되어 있음
- 기숙사생들의 정서 함양, 복지 증대를 위한 교양 프로그램(요가, PT 등)과 다양한 행사 등을 실시하고 있음

5. 캠퍼스 안내

가. 오시는 길 안내



인천지하철 1호선
<인천대입구>역 2번 출구
도보 및 버스 이용



광역버스 1301, 3002, M6405
간선 6, 6-1, 8, 8A, 16, 58
지선 순환41·43·46



티맵



네이버맵



카카오맵

나. 캠퍼스맵(송도캠퍼스)



- | | | | | |
|-------------------|------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| 01. 대학본부(입학관리과) | 06. 학산도서관 | 10. 게스트하우스 | 15. 인문대학 | 22. 학군단 |
| 02. 교수회관 | 06-1. 이룸관(제2도서관) | 11. 복지회관/학생식당 | 16. 예술체육대학 | 23. 강당·공연장 |
| 03. INU CUBE | 07. 정보기술대학 | 12. 컨벤션센터 | 17. 학생회관 | 24. 전망타워 |
| 04. 정보전산원 | 08. 공과대학 | 13. 사회과학·글로벌경영대학·법학부 | 18-1~3. 제1~3기숙사 | 28. 도시과학대학 |
| 05. 자연과학·생명과학기술대학 | 09. 공동실험실습관 | 14. 경영대학·동북아국제통상물류학부 | 21. 체육관 | 29. 생명과학기술대학 |



인천대학교 입학본부 입학관리과

☎ 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119

인천대학교 입학관리과(대학본부 1호관 101호)

Tel. 032-835-0000 Fax. 032-858-7141

admission.inu.ac.kr
