

2026학년도

재외국민 특별전형 모집요강

2025. 5.

부 산 대 학 교

- ♦ 2026학년도 대학입학전형 재외국민 특별전형 모집요강은 교육부의 입학정원 조정 결과나 학칙개정, 감염병 및 천재지변 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 우리 대학교 입학정보 홈페이지에 공지합니다.
- ♦ 원서접수 전에 반드시 모집요강을 숙지하고 부산대학교 재외국민 특별전형에 지원하시기 바랍니다.
- ♦ (주소) (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2, 부산대학교 입학처 입학과 재외국민특별전형 담당자 앞
[TEL] 051)510-1202~3, 1063~4 [E-mail] goadmin@pusan.ac.kr
[입학정보 홈페이지] <http://go.pusan.ac.kr>

목 차

전형안내

I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 모집단위 관련 안내사항	5
IV. 지원자격 및 제출서류	6
V. 전형방법	13
VI. 선발방법	16
VII. 원서접수 및 서류제출 안내	17
VIII. 합격자 발표 및 등록	20
IX. 지원자 유의사항	21

서식

1. 입학원서	23
2. 지원자격 심사신청서	24
3. 외국학교 학기 기록표	26
4. 사실증명 발급·열람 신청서 및 위임장	27
5. 포트폴리오 서약서	29
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서	30

부록

1. 등록금 안내	31
2. 장학제도 안내	32
3. 대학생활원 안내	34
4. 학사제도 안내	37
5. 도서관 안내	41
6. Global Studies Program(GSP)	42
7. 해외 봉사 활동 프로그램	43
8. 해외파견 프로그램	44
9. 외부 교육인증제 안내	45
10. 특수교육대상자 편의제공 내용 안내	46
11. 학생군사교육단 안내	48
12. 기관별 전화번호 안내	49

I 전형일정

구 분		일 시 (한국 표준시간 기준)	장 소	비 고
원서 접수		2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 18:00	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	• 인터넷 접수만 가능합니다 • 원서접수 후 수험표를 출력하고 보관하여 주시기 바랍니다
서류 제출		2025. 7. 8.(화) ~ 7. 14.(월) (09:00~18:00)	등기우편 및 택배 제출 (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 부산대학교 입학처 입학과 재외국민 특별전형 담당자 앞	• 등기우편은 2025.7.14.(월) 소인 까지 유효합니다. • 택배는 2025.7.14.(월) 18:00 도착까지 유효합니다.
포트폴리오(서약서 포함) 제출				• 미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자에 한함
면접 및 실기고사 안내		2025. 7. 31.(목) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	• 대기장소 및 입실시간 등
면접고사 실기고사		2025. 8. 12.(화)	모집단위 별 지정 장소	• 대면 진행으로 수험표 및 신분증을 지참해야 합니다
합격자 발표		2025. 9. 4.(목) 16:00 (예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	• 지정된 기간 내에 '온라인 문서 등록'을 하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
합격자 온라인 문서 등록		2025. 12. 15.(월) 10:00 ~ 12. 17.(수) 16:00		
총원 합격 발표	합격자 발표	2025. 12. 18.(목) 18:00(예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	• 국외 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민전형은 미등록이 발생해도 총원하지 않습니다. • 지정된 기간 내에 '온라인 문서 등록'을 하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
	온라인 문서등록	2025. 12. 18(목) 18:00~ 12. 19.(금) 16:00		
합격자 등록금 납부		2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 2. 5.(목) 16:00	학교 지정 은행 (현금납부)	• 전액 장학금을 받는 합격자도 고지된 금액(학생의료공제회비)을 지정된 은행에 납부하여야 합니다. • 지정된 기간 내에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

※ 위 일정은 우리대학 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 입학정보 홈페이지를 통해 공지합니다.

Ⅱ 모집단위 및 모집인원

단과대학	계열	모집단위	중·고교과정 해외이수자		전 교육과정 이수자 북한이탈주민
			모집인원	최대선발가능인원	
인문대학	인문·사회	국 어 국 문 학 과	약간명	2	약간명
		중 어 중 문 학 과		3	
		일 어 일 문 학 과		3	
		영 어 영 문 학 과		4	
		불 어 불 문 학 과		2	
		독 어 독 문 학 과		2	
		노 어 노 문 학 과		2	
		한 문 학 과		2	
		언 어 정 보 학 과		2	
		사 학 과		2	
		철 학 과		2	
		고 고 학 과		2	
		행 정 학 과	약간명	3	
사회과학대학	인문·사회	정 치 외 교 학 과		3	
		사 회 복 지 학 과		3	
		사 회 학 과		3	
		심 리 학 과		3	
		문 헌 정 보 학 과		3	
		미 디 어 커 뮤 니 케 이 셴 학 과		2	
경영대학	인문·사회	경 영 학 과	약간명	20	
경제통상대학	인문·사회	무 역 학 부	약간명	7	
		경 제 학 부		8	
		국 제 학 부		2	
		관 광 컨 벤 셴 학 과		2	
		공 공 정 책 학 부		2	
생활과학대학	인문·사회	아 동 가 족 학 과	약간명	2	
		의 류 학 과		3	
		실 내 환 경 디 자 인 학 과		2	
	자연	식 품 영 양 학 과		3	
	체육	스 포 츠 과 학 과		2	

단과대학	계열	모집단위		중·고교과정 해외이수자		전 교육과정 이수자 북한이탈주민
				모집인원	최대선발가능인원	
자연과학대학	자연	수 학 과		약간명	4	
		통 계 학 과			3	
		물 리 학 과			5	
		화 학 과			6	
		생 명 과 학 과			4	
		미 생 물 학 과			4	
		분 자 생 물 학 과			4	
		지 질 환 경 과 학 과			3	
		해 양 학 과			3	
		대 기 환 경 과 학 과			3	
공과대학	자연	기 계 공 학 부		약간명	27	약간명
		고 분 자 공 학 과			4	
		유 기 소 재 시 스템 공 학 과			4	
		화 공 생 명 공 학 과			4	
		환 경 공 학 과			3	
		재 료 공 학 부			8	
		전 기 전 자 공 학 부	전자공학전공		7	
			전기공학전공		6	
			반도체공학전공		4	
		건 축 공 학 과			3	
		건 축 학 과			3	
		도 시 공 학 과			3	
		사 회 기 반 시 스템 공 학 과			7	
		항 공 우 주 공 학 과			4	
		산 업 공 학 과			4	
		조 선 해 양 공 학 과			7	
간호대학	자연	간 호 학 과		약간명	8	
생명자원과학 대학	인문·사회	식 품 자 원 경 제 학 과		약간명	2	
	자연	원 예 생 명 과 학 과			2	
		식 품 공 학 과			2	
		생 명 환 경 화 학 과			2	
		바 이 오 소 재 과 학 과			2	
		바 이 오 산 업 기 계 공 학 과			2	
		I T 응 용 공 학 과			2	
		바 이 오 환 경 에 너 지 학 과			2	
		조 경 학 과			3	

단과대학	계열	모집단위		중·고교과정 해외이수자		전 교육과정 이수자 북한이탈주민	
				모집인원	최대선발가능인원		
정보의생명 공학대학	자연	의 생 명 융 합 공 학 부		약간명	10	약간명	
		정 보 컴 퓨 터 공 학 부	컴퓨터공학전공	약간명	8		
			인 공 지 능 전 공		6		
			디 자 인 테 크 놀 로 지 전 공		1		
예술대학	예술	예 술 문 화 영 상 학 과		약간명	2		
		음악학과(성악전공/피아노전공/ 작 곡 전 공 / 관 현 악 전 공)		약간명 (5명 이내)	5		
		한국음악학과(현악성악전공/ 관악타악전공/이론작곡전공)			3		
		무용학과(한 국 무 용 전 공 / 발 레 전 공 / 현 대 무 용 전 공)			3		
		미 술 학 과 (조 소 전 공 / 한 국 화 전 공 / 서 양 화 전 공)			4		
		조 형 학 과 (도 예 전 공 / 가구목조형전공/섬유금속전공)			2		
		디 자 인 학 과 (시각디자인전공/애니메이션전공)			3		
계				76명 이내			

※ 중·고교과정 해외이수자 전형은 입학정원의 2% 범위(모집단위별 10% 이내)에서 선발함

※ 국외에서 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민의 경우 인원 제한 없이 약간 명 선발함

1) 건축학과는 5년 과정임

2) 정보컴퓨터공학부 인공지능전공은 경북대학교 전자공학부 인공지능전공과 공동학과로 운영함

III 모집단위 관련 안내사항

1. 대학 소재지 현황

대학	소재지
인문대학, 사회과학대학, 자연과학대학, 공과대학, 사범대학, 경영대학, 경제통상대학, 생활과학대학, 예술대학, 정보의생명공학대학(정보컴퓨터공학부), 약학대학	부산캠퍼스
간호대학, 정보의생명공학대학(의생명융합공학부), 의과대학, 치과대학, 한의학전문대학원	양산캠퍼스
생명자원과학대학	밀양캠퍼스

※ 양산캠퍼스, 밀양캠퍼스는 분교가 아니며, 부산대학교의 특성화된 단과대학이 소재하는 캠퍼스입니다.

2. 교직과정 설치 모집단위

대학	모집단위(전공)
인문대학	국어국문학과, 중어중문학과, 일어일문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 한문학과, 사학과, 철학과
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 사회학과, 심리학과, 문헌정보학과
자연과학대학	수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과, 미생물학과, 분자생물학과, 지질환경과학과, 해양학과, 대기환경과학과
공과대학	기계공학부, 재료공학부, 전기전자공학부(전기공학전공), 전기전자공학부(전자공학전공), 건축학과, 항공우주공학과, 조선·해양공학과
경제통상대학	경제학부
간호대학	간호학과
생활과학대학	아동가족학과, 의류학과, 식품영양학과, 실내환경디자인학과
생명자원과학대학	식품공학과
예술대학	음악학과, 한국음악학과, 미술학과, 예술문화영상학과

※ 교직과정 설치 학과는 2025년도 교직 선발 기준(2025학년도 입학자 기준)이며, 교직과정 설치 여부와 선발인원은 변경될 수 있습니다.(단, 재료공학부는 2026학년도부터 교직과정 설치 모집단위에서 제외될 수 있음)

3. 우리 대학교 교육인증 프로그램

- 공과대학 기계공학부는 한국공학교육인증원에서 제시한 공학교육인증제를 운영하고 있습니다.
- 공과대학 건축학과는 한국건축학교육인증원에서 제시한 건축학교육인증제를 운영하고 있습니다.
- 「의료법」 제5조 및 제7조에 따라, 평가인증기구의 인증을 받은 의학·치의학·한의학·간호학 전공 대학을 졸업한 자에 한하여 해당 국가고시 응시자격이 부여됩니다.
 - 간호대학은 한국간호교육평가원에서 평가·인증을 받음(인증기간 : 2016. 6. 13. ~ 2026. 6. 12.)

4. 의·약학계열 결격 사유 관련 사항

- 아래 대학의 경우 관련법에 의한 결격사항이 있어 졸업 후 해당 분야 자격 취득 및 진로에 지장을 받을 수 있으니 유의하여야 합니다.
 - 간호대학 : 의료법에 의한 의료인 결격 사유자

IV 지원자격 및 제출서류

■ 중·고교과정 해외이수자(입학정원 2% 이내)

1. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 중 국외근무자(국외근무/사업/영업을 목적으로 국외에 체류한 자)의 자녀로서, 외국의 학교에서 고교과정 1개 학년을 포함하여 중·고교 3년 이상 재학한 자로 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자

구분	내용
국외 재학기간	고교과정 1개 학년을 포함하여 중·고교 과정 3년 이상
국외 체류기간	- 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4이상 - 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3이상
국외 근무자 재직기간	역년으로 3년(1,095일) 이상을 국외근무/사업/영업
국외 근무자	역년(Calendar Year)으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외 근무자의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외 재학기간	- 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일 부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외 체류일수 조건	- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 체류일수 산정 시, 소수점 절사

2. 지원자격 인정기준

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다. (총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
 - 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 인정함.

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정					중학교 과정				고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정					중학교 과정				고등학교 과정			
13학년제	유치원	초등학교 과정					중학교 과정				고등학교 과정		

- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정합니다.
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기는 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, <지원자격심사위원회>에서 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않음

[예시] 중복 관련 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로
G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로
G9-1 대체 가능

G11-1 학제 차이로
인한 누락으로 인정

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

- 국내 소재 외국인학교 이수는 국내 고등학교 이수로 간주됩니다.
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교의 재학기간만 인정됩니다.
 - 유치원과정, 어학연수(ESL)과정은 인정하지 않음
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 지원자격에서 인정하지 않습니다.
- 졸업예정자는 2026년 2월 27일까지 졸업해야 합니다.
 - 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정함
- 재학기간 및 체류 등 지원자격에 대한 최종 인정 여부는 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

3. 재학기간 인정기준

- 부모(국외근무자)의 근무(파견) 국가 내에 소재한 학교에서 재학한 경우만 인정됩니다.
 - 단, 국외근무자의 근무지 국가 지역상황(전쟁 등)으로 불가피한 경우 관련 증빙서류를 검토하여 지원 자격심사위원회에서 결정함.
- 국외 근무자의 재직기간과 중첩되는 기간만을 지원자격 관련 유효 재학기간으로 인정합니다.
- 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제 기준으로 하며, 3학기제 또는 4학기제의 경우 2학기제로 환산하여 산정합니다.
- 수업결손 없이 2개 학기(1년 2학기제 운영 기준)를 이수한 경우 재학기간 1년으로 인정합니다.
 - 3학기제나 4학기제인 경우 해당학기(3학기 또는 4학기)를 이수해야 함.
- 해당학기에 정상적으로 재학하고, 성적을 취득한 학기만 인정합니다.

4. 근무·체류일수 기준

- 국외근무 재직기간 및 체류기간은 출입국사실증명서, 국외근무 확인서류, 재외국민등록부등본, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정합니다.
- 국외근무 재직기간은 통산 3년(1,095일) 이상입니다.

국외 파견 재직자	국외 파견 발령 기간 기준
현지 취업자	입사일 기준
현지 자영업자	국외 세금 납부 기간 기준

- 체류 조건

1개 학년	학생	학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상	체류일수 산정 시 소수점 절사
	부모	학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	

- 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 온라인 수업 진행시 체류국가와 관계없이 재학기간은 인정하지만, 해당기간에 국내 체류시 국외 체류기간으로 인정하지 않음.
- 단, 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출받아, 지원자격심사위원회에서 인정여부를 결정함.
- 체류기간 기준
 - 일 반 : 학기 개시일 ~ 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지
 - 편입학 : 편입학일 ~ 편입학일로부터 1년(약 365일)되는 일까지
- 체류조건에 예외는 없습니다.
 - 학기종료일 이후 학사일정이 없는 경우(방학 등)에도 체류기간의 축소·변동 없이 학기개시일 ~ 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약365일)까지로 산정

5. 필수 제출서류

서류명		비고
입학원서(인터넷 접수 후 출력)		
지원자격 심사 신청서(서식 2-1)		초등학교부터 연도별 순서에 의해 수확한 모든 학교 기재
외국학교 학기 기록표(서식 3)		
초·중·고등학교 재학·성적증명서		·재학기간(연/월/일)확인할 수 있어야 함 ·국외 성적증명서는 Official Transcript 형식으로 제출 - 출결사항 포함(미기재시 별도 제출) ·국내는 학교생활기록부로 제출
고등학교 졸업(예정)증명서		
외국학교 학사일정표		지원자격에 해당하는 국외 재학 학년의 학기 개시일, 종료일을 알 수 있는 학사일정표 제출(School Calendar, 홈페이지 출력캡처본, 브로셔 제출 가능)
가족관계증명서		지원자 본인 기준으로 발급
출입국사실증명서		지원자 본인/부/모 각 1부, 중·고(G7~G12) 6년간의 출입국 기록
여권사본		지원자 본인/부/모 각 1부
재외국민등록부등본		지원자 본인/부/모 각 1부
개인정보 수집 및 이용 동의서(서식6)		지원자 부모 1부
포트폴리오 및 포트폴리오 서약서 (해당자 필수 서류)		미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자
해외 파견 재직자	재직증명서 ¹⁾	파견증명서, 근무 국가 및 외국 근무 기간 명시
	해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서 ²⁾	사본 제출시 발급은행의 원본대조필 필수
현지 취업자	재직증명서	
	사업자등록증 또는 법인등기부등본(외국정부발행)	
	국외 재직회사 법인세 납부이력 ³⁾	
현지 자영업자	재직회사의 사업자등록증 또는 등기부등본	
	국외 세금납부증명서 ³⁾	
사실증명발급·열람신청서 및 위임장		지원자 본인/부/모 각 1부

1) 해외파견 내용기재가 된 본사 발행 서류로, 해외 발령일 및 귀임발령일(예정일)이 기재되어야 함.
선교사의 경우, 원본대조필 확인이 된 법인등록증 사본 추가 제출

2) 파견기간 이전에 수리신고된 것이어야 하며, 재직증명서에 기재된 파견국 법인명과 해외직접
투자신고서에 나오는 파견국 법인명이 일치되어야 함.(외국환 은행 발급 가능)
단. 해외파견 공무원, 외국정부, 국제기구와 같이 본 서류를 준비할 수 없는 경우는 예외로 함

3) 제출이 불가능할 경우, 개인소득세 납부 영수증 제출 가능

※ 가족관계증명서, 출입국사실증명서는 2025년 6월 7일(월) 이후에 발급받은 서류이어야 함.

■ 전 교육과정 이수자

1. 지원자격

- 국외 정규 고등학교 졸업(예정)자 중 국외 학교에서 우리나라 초·중·고교 교육에 상응하는 교육 과정을 전부 이수한 자
 - 단, 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

2. 지원자격 인정기준

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다. (총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
 - 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 인정함.

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
13학년제	유치원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정합니다.
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기는 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, <지원자격심사위원회>에서 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않음
- 국내 소재 외국인학교 이수는 국내 고등학교 이수로 간주됩니다.
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교의 재학기간만 인정됩니다.
 - 유치원과정, 어학연수(ESL)과정은 인정하지 않음
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 지원자격에서 인정하지 않습니다.
- 학년제가 다른 2개 이상의 학교에서 수학한 경우, 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 합니다.
 - 단, 12년 미만 이수시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함.

- 졸업예정자는 2026년 2월 27일까지 졸업해야 합니다.
 - 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정함.
- 재학기간 등 지원자격에 대한 최종 인정 여부는 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

3. 필수 제출서류

서류명	비고
입학원서(인터넷 접수 후 출력)	
지원자격 심사 신청서(서식 2-2)	초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교 기재
초·중·고등학교 재학·성적증명서	·재학기간(연/월/일)확인할 수 있어야 함 ·성적증명서는 Official Transcript 형식으로 제출 ·재외한국학교(교육부 인가)는 학교생활기록부로 대체 가능
고등학교 졸업(예정)증명서	
외국학교 학사일정표	지원자격에 해당하는 국외 재학 학년의 학기 개시일, 종료일을 알 수 있는 학사일정표 제출(School Calendar, 홈페이지 출력·캡처본, 브로셔 제출 가능)
출입국사실증명서	지원자 본인, 초~고(G1~G12) 12년간의 출입국 기록
여권사본	지원자 본인 1부
포트폴리오 및 포트폴리오 서약서 (해당자 필수 서류)	미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자
사실증명발급·열람신청서 및 위임장	지원자 본인 1부

※ 출입국사실증명서는 2025년 6월 7일(월) 이후에 발급받은 서류이어야 함.

■ 북한이탈주민

1. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자로서 「북한이탈주민법 제2조 제1호에 해당하는 북한이탈주민(북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 자)

2. 필수 제출서류

서류명	비고
입학원서(인터넷 접수 후 출력)	
북한이탈주민등록 확인서	
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	
학력확인서 또는 학력인정증명서	- 국내고교 졸업(예정)자 : 고교 졸업(예정)증명서, 학교생활기록부 - 국외고교 졸업(예정)자 : 고교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 - 고교학력 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증명서, 성적증명서 - 북한학교 출신자 중 고교졸업학력 인정자 : 학력인정증명서 (시·도 교육청 발급)
포트폴리오 및 포트폴리오 서약서 (해당자 필수 서류)	미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자

※ 북한이탈주민등록확인서는 2025년 6월 7일(월) 이후에 발급받은 서류이어야 함.

V 전형방법

1. 전형요소별 배점

계열		전형 요소			전형총점
		서류평가	면접고사	실기고사	
인문·사회 / 자연		30점	70점	-	100점
예술 체육	예술문화영상학과, 스포츠과학과				
	음악학과, 한국음악학과, 무용학과, 미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공)	-	50점	50점	100점

2. 전형요소별 평가기준

가. 서류평가

- 고등학교 성적증명서 등 제출서류를 종합적으로 검토하여 학업역량을 평가합니다
- 지원자 1인에 대해 평가위원 2인이 평가합니다.

나. 면접고사

- 평가기준

계열	영역	평가기준	배점	비고
인문·사회, 자연, 예술(예술문화영상학과), 체육(스포츠과학과)	전공수행 기초능력	전공 학업수행을 위한 기초학업 역량 및 문제해결 능력 등	50점	국제학부는 영어 에세이 및 면접 실시
	인성 및 사회성	품성과 태도, 의사소통능력 등	20점	
예술[음악학과, 한국음악학과, 무용학과, 미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공)]	전공수행 기초능력	전공 학업수행을 위한 기초학업 역량 및 문제해결 능력 등	30점	포트폴리오 제출학과는 포트폴리오에 대한 질의응답 포함
	인성 및 사회성	품성과 태도, 의사소통능력 등	20점	

- 면접고사 방법
 - 2인 이상의 면접위원이 지원자 1인을 평가합니다.
 - 면접시간 : 10분 내외

다. 실기고사 과제 및 배점

1 음악학과 [문의처: 음악학과 사무실 051) 510-1737]

• 전공별 과제

전 공	과 제	배점	비고
성 악	① 독일가곡 1곡, ② 이태리가곡 1곡, ③ 한국가곡 1곡 ※ ①②③ 모두 준비. 3분씩 연주	50	유절가곡의 경우 심사위원 재량으로 중단할 수 있음
피아노	베토벤 소나타 빠른 1악장을 포함한 10분 내외 프로그램	50	
작 곡	전공실기: 전통화성 전반에 걸친 풀이 피아노실기: 피아노 소나타 빠른 한 악장	50	화성풀이 이후 피아노 실기 시험 진행
관현악	콘체르토 전악장 또는 15분 내외의 자유곡	50	

- 관현악 전공은 다음 악기에 한해 지원이 가능합니다.
 - 관악(8) : 플루트, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트럼본, 베이스트럼본, 튜바
 - 현악(4) : 바이올린, 첼로, 비올라, 더블베이스
- 유의사항
 - 악기(피아노 제외)는 지원자가 지참하여야 합니다.
 - 성악전공을 제외하고 반주자는 동반할 수 없습니다

2 한국음악학과 [문의처: 한국음악학과 사무실 051) 510-1739]

• 전공별 과제

전 공	과 제	배점	비고
현악·성악	현악 ■ 가야금 1) 정악 : 현악영산회상 중 1곡 2) 산조 : 진양조, 자진모리 중 선택 ■ 거문고 1) 정악 : 자유곡 2) 산조 : 진양조, 자진모리 중 선택	50	■ 현악성악전공, 관악타악전공, 작곡전공은 실기고사 시 반드시 아래의 복장으로 응시하여야 함 (이론전공 제외) -여 : 흰색 상의(블라우스, 셔츠), 검정색 바지, 긴머리는 뒤로 묶음 -남 : 흰색 셔츠, 검정색 바지 ■ 작곡, 화성풀이시 전자건반 (신디사이저) 개인악기 지참 및 사용도 가능. - 단, 헤드폰(이어폰) 필수
	성악 ■ 가야금 병창: 단가 중 1곡, 단가 외 1곡 ■ 경기민요: 12잡가 중 1곡, 경기민요 중 1곡 ■ 가곡(남창, 여창): 시조 중 1곡, 가곡 중 1곡 ■ 판소리: 단가 중 1곡, 판소리 5바탕 중 한 대목	50	
관악·타악	관악 ■ 아쟁, 해금, 피리, 대금 1) 정악 : 평조회상 중 1곡 2) 산조 : 진양조, 자진모리 중 선택	50	
	타악 ■ 정악장단 : 당일 제시곡 연주하기 ■ 민속악장단 * 세마치, 엇모리, 굿거리, 자진모리 포함 1분정도 연주하기 * 설장구 또는 팽과리 1분 정도 연주하기 (택1)	50	
이론·작곡	이론 국악 관련 논술	50	
	작곡 ■ 작곡 : 주어진 주제선율에 의한 피아노 또는 국악기 독주곡(자유선택) 작곡(16마디 이상) ■ 화성풀이 : 부3화음 범위까지의 주어진 문제풀이 (Soprano, Bass 문제 각각 1문제씩) ■ 연주실기 : 대금, 피리, 해금, 아쟁, 가야금, 거문고, 피아노, 장구 중 자유악기 자유곡 1곡 연주 (2분 내외)	50	

- 유의사항
 - 악기는 지원자가 지참하여야 하며, 모든 연주는 암보로 해야 합니다.
 - 반주자는 동반할 수 없습니다

③ 무용학과 [문의처: 무용학과 사무실 051) 510-1740]

• 전공별 과제

전 공	과 제	배점	비고(복장 규정)
한국무용	수험생이 준비한 작품 1분30초~2분(±5초)	50	- 남자 : 백색 바지, 저고리(무지로 된 물실크), 백색 버선 또는 흰색 코슈즈 - 여자 : 백색 꼬리치마, 저고리(무지로 된 물실크, 동정과 고름도 흰색), 백색 버선 또는 흰색 코슈즈
발레		50	- 상의(남녀공통) : 기본 U자형 면스판 검정색 긴소매 레오타드 - 남자 하의 : 검정색 발 있는 타이즈, 흰색 슈즈 - 여자 하의 : 핑크색 타이즈, 연분홍색 토슈즈
현대무용		50	- 상의(남녀공통) : 기본 U자형 면스판 검정색 긴소매 레오타드 - 남자 하의 : 검정색 발 없는 타이즈, 맨발 - 여자 하의 : 핑크색 발 없는 타이즈, 맨발

• 유의사항

- 음악은 각자가 준비해야 하며, MP3 파일을 USB에 저장하고 시험 당일 제출해야 합니다
- 머리는 기본형으로 가르마 없이 단정히 뒤로 모아 묶어 망으로 고정합니다.
(앞머리, 잔머리 없이 정리, 이마와 귀가 모두 보이도록 함, 남녀 동일)
- 지정해준 머리, 의상, 신발에 어떠한 장식도 금지합니다(소도구, 장치 사용금지)
- 분장(화장)은 일체 금지합니다.

④ 미술학과 [문의처: 미술학과 사무실 051) 510-1738]

• 전공별 과제

전 공	과 제	배점	비고
조소	※ 원서접수일 기준 최근 2년 이내 직접 제작한 작품의 칼라 사진(25×20cm) 10매 이상	50	제출된 포트폴리오는 일체 반환 하지 않습니다(미제출자는 면접고사 응시불가)
한국화		50	
서양화		50	

⑤ 조형학과 [문의처: 조형학과 사무실 051) 510-7420]

• 전공별 과제

전 공	과 제	배점	비고
도예	※ 칼라 사진(25×20cm) 10작품 이상	50	제출된 포트폴리오는 일체 반환하지 않습니다(미제출자는 면접고사 응시불가)
가구목조형		50	
섬유금속		50	

⑥ 디자인학과 [문의처: 디자인학과 사무실 051) 510-1736]

• 전공별 과제

전 공	과 제	배점	비고
시각디자인	포트폴리오(20작품 이내, 자유형식)	50	제출된 포트폴리오는 일체 반환하지 않습니다(미제출자는 면접고사 응시불가)
애니메이션		50	

VI 선발 방법

1. 선발 기준

가. 중·고교과정 해외이수자(입학정원 2% 이내)

- 선발대상(불합격자 제외)을 정하고 모집인원 범위 내에서 전형성적 고득점자 순으로 모집단위별 최대 선발 가능 인원 범위 내에서 합격자를 선발합니다.
 - 선발대상 인원이 모집인원을 초과하지 않을 경우, 모집단위별 최대 선발 가능 인원 범위 내에서 선발대상 모두를 합격자로 선발하고, 나머지 불합격에 해당되지 않은 자를 예비합격 후보자로 선발함.
 - 선발대상 인원이 모집인원을 초과할 경우, 전형방법에 따라 우선 선발인원을 배정하되, 모집단위별 최대 선발 가능 인원 범위 내에서 선발함. 단, 합격인원이 우선 선발인원에 미달할 경우, 우선 선발 배정 이외의 모집단위에서 전형성적 고득점자 순으로 충원함.
- ※ 우선 선발인원 : 예술대학[예술문화영상학과 제외] 5명, 이외 모집단위 71명
- 불합격 처리자를 제외하고, 나머지 선발되지 않은 자를 예비합격 후보자로 선발합니다.
 - 전형성적 순으로 예비 순위를 부여하되, 순위는 공개하지 않음.
- 합격자(충원합격자 포함)의 미등록 등으로 결원 발생시 예비합격 후보자 순으로 모집단위별 최대 선발 가능 인원 범위 내에서 충원합니다.

나. 전 교육과정 이수자 / 북한이탈주민

- 불합격 처리기준에 해당하지 않는 자를 전원 합격자로 선발합니다.
- 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민전형은 예비 순위를 부여하지 않습니다.

2. 불합격 처리기준

- 가. 제출기간 내 구비서류 미제출자
- 나. 지원자격 심사 결과 부적격자
- 다. 면접고사 및 실기고사 결시자
- 라. 과락자(면접고사 60% 미만인 자, 실기고사 60% 미만인 자)

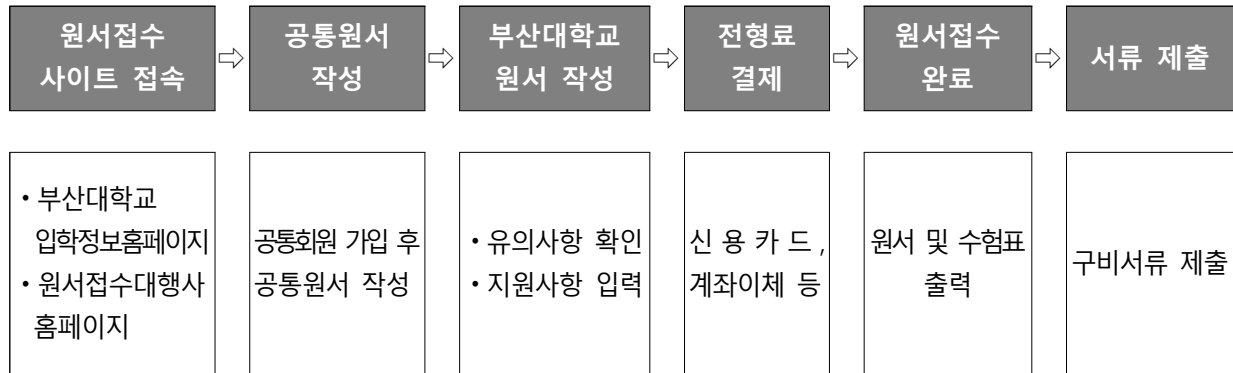
3. 동점자 처리기준

- 가. 1순위 : 면접고사 고득점자
- 나. 2순위 : 서류평가(실기고사) 고득점자
- 다. 3순위 : 면접고사 평가영역 내 '전공수행 기초능력' 고득점자
- 라. 4순위 : 면접고사 평가영역 내 '인성 및 사회성' 고득점자

VII 원서 접수 및 서류제출 안내

1. 원서접수

- 접수 기간 : 2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 11.(금) 18:00
- 접수 방법 : 인터넷접수



- 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 원서접수 대행사 사이트 접속
 - 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입합니다)
 - ※ 통합회원 가입을 통해 진학어플라이와 유웨이어플라이 모두 사용할 수 있습니다.
 - 순서대로 원서 작성(본인의 증명사진 3cm × 4cm upload) 하시고 원서 기재 사항을 꼭 확인해야 함
 - 전형료 결제, 원서 접수 확인
 - ※ 결제 완료 후에는 수정이 불가하므로 결제 전에 입력사항을 철저히 확인하시기 바랍니다.
 - 원서 및 수험표 출력(원서는 구비서류와 함께 제출, 수험표는 보관)
 - 구비서류 제출

원서 접수 전에 반드시 <2026학년도 재외국민 특별전형 모집요강>을 확인하시기 바랍니다.

2. 원서접수 유의사항

- 원서 접수할 때 유의사항(지원 자격, 전형일정, 전형료, 제출서류 등)을 반드시 확인하여야 합니다.
- 원서 접수 마감 시간은 2025. 7. 11.(금) 18:00까지이며, 모든 기재 사항을 입력하고 전형료를 결제해야만 정상적으로 접수가 이루어집니다.
- 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가능합니다.
- 원서 접수 시 기재하는 '연락처'는 지원자와 연락이 가능한 국내 연락처를 입력하여야 하며, 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 안 될 경우 그에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 인터넷으로 원서 접수를 하였더라도 모든 구비 서류를 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됩니다.

3. 전형료

- 전형료 및 부적격자(지원자격 미달자) 환불금액

구분	모집단위	전형료	환불금액	비고
일반학과	인문·사회계(전 학과), 자연계(전 학과), 예술계(예술문화영상학과), 체육계(스포츠과학과)	60,000원	30,000원	인터넷 수수료 포함
예술대학	음악학과, 한국음악학과, 무용학과, 미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니 메이션전공)	90,000원	45,000원	

※ 북한이탈주민은 전형료를 면제함

※ 전형료 환불은 원서 접수 시 입력한 계좌로 환불 됨

4. 서류제출 안내

- 제출기간 및 방법

제출 기간	• 제출기간 : 2025. 7. 8.(화) ~ 2025. 7. 14.(월) [09:00 ~ 18:00] - 등기우편 : 2025. 7. 14.(월) 소인까지 인정 - 택배 : 2025. 7. 14.(월) 18:00 도착까지 인정
제출 장소	• 보낼 곳 : 우)46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 부산대학교 입학처 입학과 재외국민 특별전형 담당자 앞 ※ 방문제출 불가
제출 방법	발송용 봉투 표지(원서접수 완료 후 출력가능)를 봉투에 붙여 등기우편 또는 택배로 제출하여 주십시오

- 서류제출 유의사항

- 제출서류는 제출기간 내에 지정한 방법으로 제출하지 않을 경우, 접수 처리하지 않습니다.
- 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 추가 서류 요청 시 해당 서류를 제출해야 합니다.
- 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 원본의 재발급이 불가능한 경우에만 원본 확인 후 반환합니다.
(사본일 경우 공증을 받아 제출 가능)
※ 원본 서류 반환 요구 시에는 우표를 붙인 회신용 봉투를 함께 보내야 합니다.
- 국외 발급 서류는 반드시 아포스티유(영사) 확인을 받아야 합니다. (단, 교육부 인가 재외한국학교
발급서류는 아포스티유(영사) 확인을 받지 않아도 됨)
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 하며, 공증은
해당 문서가 발급된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.
- 외국학교 학기기록표(서식 3)는 지원자가 제출한 외국학교 학사일정표에 기재된 내용과 동일하여야
하며, 홈페이지 출력물 등 학사일정표 제출 시 웹사이트 주소를 기재하고 제출하여 주십시오.
- 포트폴리오(서약서 포함)는 미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인, 애니메이션 전공) 지원자에
한하며, 반드시 서류제출 기간에 제출해야 합니다.

5. 최종 합격(등록)자 추가 서류제출

유의사항	특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 서류를 제출하지 않거나, 합격 이후에도 지원자격이 충족되지 못할 경우 합격을 취소합니다.
제출방법	• 등기우편 또는 택배로 제출 • 보낼 곳 : 우)46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 부산대학교 입학처 입학과 재외국민 특별전형 담당자 앞

가. 원서접수 당시 아포스티유 확인서(또는 영사확인서) 미제출자

- 제출서류 : 외국학교의 『성적증명서』, 『졸업증명서』 또는 『재학증명서』
 - 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 합니다.
- ※ 단, 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 아포스티유(영사) 확인을 받지 않아도 됨

아포스티유, 영사확인서 발급문의 : 영사민원24 콜센터 (02-6747-0404)

- 제출기한 : 2026. 2. 10.(화)
- ※ 원서접수 당시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 이미 제출한 자는 제출하지 않아도 됨.

나. 해외고 졸업예정자

- 제출서류 : 고등학교 『성적증명서』, 『졸업증명서』
 - ※ 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 발급받아 제출. 단, 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 아포스티유(영사) 확인을 받지 않아도 됨
- 제출기한 : 2026. 2. 10.(화)

다. 원서접수 당시 졸업예정자로서 졸업일(2026년 2월 27일까지) 기간을 포함하여 지원자격이 충족된 자

- 제출서류 : 최종학기 성적증명서, 고교 졸업증명서, 보호자 재직증명서, 출입국사실증명서 등 지원자격 관련 서류
 - ※ 성적증명서, 졸업증명서는 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 발급받아 제출
- 제출기한 : 2026. 3. 4.(수)
- ※ 원서접수 당시 지원자격을 충족하는 경우 제출하지 않아도 됨.

VIII 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 등록 일정

구분	합격자	총원 합격자
합격자 발표	2025. 9. 4.(목) 16:00 예정	2025. 12. 18.(목) 18:00 예정
합격자 온라인 문서등록	2025. 12. 15.(월)10:00 ~12. 17.(수) 16:00	2025. 12. 18.(목) 18:00~ 12. 19.(금) 16:00
등록금 납부	2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 2. 5.(목) 16:00 까지	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으니 반드시 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 에서 확인

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 총원 합격 발표 없음

2. 합격자 유의사항

- 지원자는 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)에서 합격 여부를 반드시 확인하여야 합니다. 합격사실 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 합격자는 우리 대학 입학홈페이지에 공고된 안내사항(합격증 교부일시, 등록일시 등)을 확인하고 정해진 기간내에 온라인 문서등록과 등록금을 납부하여야 합니다.

3. 등록 유의사항

- 온라인 문서 등록, 고지서 출력, 등록금 납부 등은 합격자 발표 시 상세히 안내합니다.
- 지정된 기간 내 온라인 문서 등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- 온라인 문서 등록을 완료하더라도 등록금을 납부하지 않은 경우 합격이 취소됩니다.
- 등록금 전액 장학금을 받는 합격자도 지정된 기한까지 고지된 납입금액(학생의료공제회비)을 지정은행에 납부하여 등록절차를 반드시 완료해야 합니다.
- 본교에 합격하고 등록을 한 자가 다른 대학에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) “온라인등록포기시스템”에서 등록포기 신청을 완료한 후 다른 대학에 등록하여야 합니다.
- 입학전형이 종료된 후 이중 등록이 확인되면 합격을 무효로 하며, 입학 후에도 같은 사실이 확인되면 입학허가를 취소합니다.

IX 지원자 유의 사항

1. 기본사항

- 접수된 입학 원서는 취소할 수 없으며, 지원 학과(전공)는 변경할 수 없습니다.
- 제출서류와 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료는 「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항에 따른 반환사유에 해당될 경우 일부 또는 전액을 반환합니다.
※ 개인적인 사정 등에 의해 면접(실기)고사에 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.
- 전형 기간 중 모든 공지 사항(합격자 발표 포함)은 우리 대학교 입학정보 홈페이지를 통해 안내합니다.
- 면접고사 및 실기고사와 관련한 자세한 사항은 추후 안내합니다.
- 구비 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구 사항 불이행, 주소 불명, 연락두절, 합격자 명단의 미확인, 입국 수속 절차 불이행 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자 본인이 감수해야 합니다.
- 지원자 또는 입학을 허가받은 학생이 아래 어느 하나에 해당하는 경우 합격(입학)을 취소하고 졸업을 하였을 경우에는 학위를 취소하며, 형사상 책임이 발생할 시에는 관계 법령에 따라 고발 조치합니다.
 - 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나, 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
 - 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 행위를 한 경우
 - 그 밖에 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
 ※ 우리 대학교에서 입학이 취소된 경우에는 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교에 입학할 수 없습니다.
- 원서접수 당시 졸업예정자 등 조건부 지원자격 충족자는 합격 후 2026. 3. 4.(수)까지 반드시 지원자격관련 추가서류를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않거나 지원자격이 충족되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교에서 별도로 정하는 기준에 따라 처리합니다.

2. 원서접수 관련사항

- 2026학년도 수시모집에서 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 지원하는 자는 수시모집 모든 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)에서 6회까지 지원할 수 있습니다. (단, 북한이탈주민 전형, 재외국민 전 교육과정 이수자 전형, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 6회 지원대상에서 제외)
 - 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 접수가 취소됨.
- 대학(교육대학, 산업대학·전문대학 포함)과 ‘특별법에 의해 설치된 대학·각종학교’ 간에는 복수지원 및 이중등록 금지 원칙이 적용되지 않습니다.

특별법에 의해 설치된 대학·각종학교 : 육·해·공군 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국에너지공과대학교, 한국방송통신대학교 등

- 우리 대학교 중·고교과정 해외이수자(입학정원 2% 이내), 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민은 전형 간 복수지원이 불가하며, 지원자는 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 합격자는 등록여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
(단, 전 교육과정 이수자 전형, 북한이탈주민 전형, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 제외)
- 복수국적자는 국내 「국적법」 제11조의 2에 따라 **대한민국 국적으로 지원**해야 합니다.

3. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

- 우리 대학교는 대학입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용합니다.
 - 수집 및 이용항목 : 성명(보호자 포함), 주민등록번호, 여권번호, 국적, 주소, (휴대)전화번호, 추가 연락처, 이메일 주소, 해외수학 및 체류기간(보호자 포함), 지원자 학교정보, 환불계좌번호 등
- 수집된 개인 정보는 대학 입학, 장학, 학사, 통계업무, 신입생 예비대학 및 오리엔테이션, 추수관리, 기타 안내 등의 목적으로 사용하며, 원서 접수 과정에서 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 별도로 받습니다.
- 개인정보 보유기간 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기합니다.

【서식3】

외국 학교 학기 기록표

학년	학교명	1학기	2학기	3학기	4학기
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일

※ 학교명은 반드시 공식 명칭을 기재하되, 해외 소재 중·고교만 기입함(school calendar 등 제출한 외국학교 학사일정표 내용과 동일하여야 함)

※ 본인이 재학한 중·고교 해외학교의 모든 학기를 기재(본인이 재학한 기간이 아닌 학교의 학기 시작일 및 종료일)

※ 3학기제 혹은 4학기제 해당학교는 3학기, 4학기란에 학기 내용을 기입함(2학기제 학교의 경우 3,4학기 란은 기재하지 않음)

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2025년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

부 산 대 학 교 총 장 귀 하

[서식4]

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			
증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies)			
	[] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies)			
	[] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		[] 포함 [] 미포함		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호 · 국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		- 과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes [] 미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name [] 포함 Yes [] 미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes [] 미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [] 포함 Yes [] 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to) 용도 (Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)		
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

 (서명 또는 인)
 (Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동 의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

 발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
 Name of Principal(Authorizing Person)

 (서명 또는 인)
 (Signature or Seal)

 210mm × 297mm [백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당 하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인 등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

【서식5】

포트폴리오 서약서

지원자격 구분		지원학과(부)	
수험번호		성명	

2026학년도 부산대학교 재외국민 특별전형 전형요소인 포트폴리오는 틀림없이 본인의 작품을 사용하였으며, 타인의 작품을 인용하여 부정행위를 하였을 경우 불합격 처리에 동의하며 모든 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

지원자 : (서명)

부산대학교총장 귀하

【서식6】 중·고교과정 해외이수자(입학정원 2% 이내) 지원자 부모에 한함

개인정보 수집 및 이용 동의서

우리 대학교는 2026학년도 중·고교과정 해외이수자(입학정원 2% 이내) 입시 진행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간	비고
성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 가족관계, 국내 출입국 기록, 재외국민 등록정보, 국외 재직 기록	입학전형업무 수행 (지원자격 검토)	<u>10년</u>	대학입학 전형관리 및 공정성 검증을 위한 보유기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 지원자격 심사가 불가하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간	비고
<u>여권번호</u>	입학전형업무 수행 (지원자격 검토)	<u>10년</u>	대학입학 전형관리 및 공정 성 검증을 위한 보유기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 지원자격 심사가 불가하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

2025년 월 일

지원자 부 성명 : (인 또는 서명)

지원자 모 성명 : (인 또는 서명)

부산대학교총장 귀하

지원자 : (지원학과)

(수험번호)

(성명)

【부록1】

등록금 안내

▣ 담당부서: 재무과 Tel. 051) 510-1051, 1059

[단위 : 원화(KRW)]

대학	학과	등록금
인문대학	각 학과	1,680,000
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 사회학과	1,680,000
	사회복지학과, 심리학과, 문헌정보학과, 미디어커뮤니케이션학과	1,780,000
자연과학대학	각 학과	2,182,000
공과대학	각 학과(부)	2,364,000
경영대학	경영학과	1,680,000
경제통상대학	각 학과(부)	1,680,000
간호대학	간호학과	2,182,000
생활과학대학	각 학과	2,182,000
예술대학	음악학과, 한국음악학과	2,573,000
	미술학과, 조형학과, 디자인학과, 무용학과, 예술문화영상학과	2,313,000
생명자원과학대학	원예생명과학과, 식품공학과, 생명환경화학과, 바이오소재과학과	2,182,000
	식품자원경제학과	1,680,000
	바이오산업기계공학과, IT응용공학과, 바이오환경에너지학과, 조경학과	2,364,000
정보의생명공학대학	각 학과(부)	2,364,000

* 위 금액은 2026학년도 등록금액이며, 2027학년도 신입생 등록금액은 추후 결정 시 우리 대학교 홈페이지에 공고합니다.

【부록2】

장학제도 안내

■ 담당부서: 학생과 Tel. (051)510-1281~2, 1272, 1277, 1237
 [부산대학교 홈페이지-대학생활-정보서비스-장학·학자금 안내문 참고]

1. 교내 장학금

장학명	장학금액	선발대상			지급기간												
Premier	등록금 전액	• 해당 학년도 계열별 수능 지정영역 백분위 충족자 - 인문·사회계열 : 국어와 수학(미적분, 기하, 확률과 통계) 영역의 합산 백분위가 189 이상 - 자연계열 : 국어와 수학(미적분, 기하) 영역의 합산 백분위가 189 이상 - 예술계열 : 국어 영역 백분위가 98 이상이고 영어 영역 1등급 - 체육계열 : 국어 영역 백분위가 98 이상이고 영어 영역 1등급 - 의·약학계열 : 국어와 수학(미적분, 기하) 영역의 합산 백분위가 196 이상 ※ 단, 의·약학계열(약학부, 의예과, 치의예과, 한의학전문대학원 학·석사통합과정)은 모집단위별 모집인원 3% 이내 고득점 순 선발			수업연한 ¹⁾												
	장려금 300만원	• 해당학기 평점평균 3.5 이상 충족 시 학기 말에 일시금 지급 ※ 학·석사통합과정 학생은 학사과정만 지급															
	기타 특전	• 최초합격 선발자 대학생활원 우선 배정 ※ 세부 기준은 대학생활원 모집요강 반드시 참고 • 해외 파견 기회 부여 ※ 단, 세부 기준은 국제처 지침에 의함 • 해외봉사·체험프로그램 선발 시 우대(가산점 부여) • 우리 대학교 일반대학원 진학 시 석사과정(4학기) 등록금 전액 지원 ※ 학부 졸업 후 2년 이내에 입학하여 계속 지원조건을 유지한 경우에 한함															
생명자원 과학대학 특별	A 등록금 전액	• 생명자원과학대학 학생 중 수능 전체 영역의 평균 등급이 2.2등급 이내 (탐구영역은 2개 과목 평균 등급으로 반영)			수업연한 ¹⁾												
	B 수업료 I 전액 + 수업료 II 반액	• 생명자원과학대학 학생 중 수능 전체 영역의 평균 등급이 2.6등급 이내 (탐구영역은 2개 과목 평균 등급으로 반영)															
성적우수	등록금 전액 또는 일부	• 해당 학년도 입학성적이 우수한 학생을 선발			해당학기												
		<table><tr><th>모집단위</th><th>시기</th><th>선발기준</th></tr><tr><td rowspan="2">전 모집단위</td><td>수시 및 정시</td><td> • 계열별 수능 지정영역 백분위 순 - 인문·사회계열 : 국어와 수학(미적분, 기하, 확률과 통계) 영역 반영 - 자연계열 : 국어와 수학(미적분, 기하) 영역 반영 - 예술계열 : 국어 영역 반영, 영어 영역 2등급 이내 - 체육계열 : 국어 영역 반영, 영어 영역 2등급 이내 </td></tr><tr><td>실기고사를 실시하는 모집단위</td><td>수시</td><td> • 전형 총점 순 </td></tr><tr><td></td><td>정시</td><td> • 국어 영역 백분위(50%)와 실기(50%) 점수 합산 순 </td></tr></table>				모집단위	시기	선발기준	전 모집단위	수시 및 정시	• 계열별 수능 지정영역 백분위 순 - 인문·사회계열 : 국어와 수학(미적분, 기하, 확률과 통계) 영역 반영 - 자연계열 : 국어와 수학(미적분, 기하) 영역 반영 - 예술계열 : 국어 영역 반영, 영어 영역 2등급 이내 - 체육계열 : 국어 영역 반영, 영어 영역 2등급 이내	실기고사를 실시하는 모집단위	수시	• 전형 총점 순		정시	• 국어 영역 백분위(50%)와 실기(50%) 점수 합산 순
		모집단위	시기	선발기준													
		전 모집단위	수시 및 정시	• 계열별 수능 지정영역 백분위 순 - 인문·사회계열 : 국어와 수학(미적분, 기하, 확률과 통계) 영역 반영 - 자연계열 : 국어와 수학(미적분, 기하) 영역 반영 - 예술계열 : 국어 영역 반영, 영어 영역 2등급 이내 - 체육계열 : 국어 영역 반영, 영어 영역 2등급 이내													
실기고사를 실시하는 모집단위	수시		• 전형 총점 순														
	정시	• 국어 영역 백분위(50%)와 실기(50%) 점수 합산 순															
학업지원 ²⁾	등록금 일부	• 경제적 사정이 곤란한 학생으로 직전학기 평점평균 2.51 이상인 자 중 국가장학금과 연계하여 선발(국가장학금 신청 필수) - 2024년 기준 : 직전학기 2.51이상이며 학자금지원구간이 기초~8구간(등록금 전액), 직전학기 2.51이상이며 학자금지원구간이 9구간(등록금 일부) ※ 장학금액은 국가장학금 포함이며 매학기 장학금액 및 선발 기준은 변동될 수 있음 • 경제적 사정이 곤란한 학생 중 직전학기 2.0~2.51 미만인 자는 예산에 따라 학년도 말에 별도 선발할 수 있음			해당학기												

장학명	장학금액	선발대상	지급기간
생활지원형 학업장려금	장려금 60만원	• 국가장학금을 신청하여 선정받은 학자금지원구간 기초~3구간 해당하며 해당학기 평점평균 3.5 이상인 자	해당학기
근로봉사	근로시간 지급단가	• 학자금지원구간 기초~8구간 해당하며 직전학기 평점평균 2.5 이상인 자 중 학과배정인원 내 (일 8시간, 학기 중 주 20시간, 학기당 총 160시간 한도, 신입생은 2학기부터 가능)	해당학기
유니웰 ²⁾	생활비 30만원	• 기초~차상위계층 학생 중 아동복지시설 또는 위탁가정에 생활한 자 - 사회배려자전형 자립지원 대상자로 입학한 신입생 당연 선발 - 아동복지법에 의거 인가된 아동복지시설 또는 위탁가정에서 생활한 자	매월 ¹⁾
우선선발 ²⁾	등록금 전액	• 국가보훈대상자(국가유공자 본인)	졸업까지
		• 국가보훈대상자(독립유공자의 자녀 및 손자녀(외손 포함), 국가유공자 자녀와 미성년제매, 고엽제후유의증환자(수당지급대상자)의 자녀, 5.18.민주유공자 자녀 및 미성년제매)	수업연한 ¹⁾
		• 북한이탈주민 및 자녀	
		• 특수교육대상자(장애의 정도가 심한 장애인)	
	수업료 II 전액	• 국가고시합격자(5급 공채·경채·외교관후보자 및 공인회계사·변리사시험 합격자)	수업연한 ¹⁾
		• 체육특기자(체육특기자전형으로 입학한 자)	
	수업료 I 전액	• 특수교육대상자(장애의 정도가 심하지 않은 장애인)	재학 중 1학기
		• 형제자매(학사과정 재적생의 형제자매가 입학할 경우 신입생에게 재학 중 1회 지급)	해당학기
	장려금	• 공학교육인증(공학교육인증관련 활동 참가실적 우수자로 교육인증원 추천) • 학군사관후보생(학군사관후보생 중 학업성적 및 군사교육훈련 성적 우수자로 학군단 추천)	해당학기
	장려금	• 학생간부봉사(총학생회 간부 등 자치활동을 하는 학생)	해당학기

※ 계속 지급요건 충족 시 지급(자세한 사항은 부산대학교 홈페이지 참고)

※※ 신입생은 입학 당해 학기에 한하여 성적에 제한 없이 지급

2. 교외 장학금

가. 외부 장학재단 : 약 180여 장학재단에서 지원하는 장학금

나. 총동문회 및 동창회 지원 장학금

다. 개인 및 각종 단체에서 지원하는 장학금

3. 한국장학재단 장학금

가. 국가장학금(I·II 유형, 다자녀) : 소득수준에 연계하여 경제적으로 어려운 학생들에게 보다 많은 혜택이 주어 지도록 설계된 장학금

나. 국가우수장학금(이공계, 인문·사회계, 예술·체육계) : 국가 핵심리더 양성을 위하여 우수한 학생들이 학비 부담 없이 학업에 전념할 수 있도록 국가에서 지급하는 장학금

다. 지역인재장학금 : 지역대학의 우수 인재 유치 및 미래인재 양성을 위해 지원되는 장학금

라. 국가근로장학금 : 안정적인 학업여건 조성 및 취업역량 제고를 위한 장학금

- ▶ 수능을 응시하지 않을 경우, 장학생 선발 시 불이익이 발생할 수 있습니다.
- ▶ 장학생으로 선발된 자가 입학하여 학기 중에 자퇴할 경우, 감면(지급)받은 장학금을 반납하여야 합니다.
- ▶ 장학제도는 변경될 수 있으며, 자세한 사항 및 변경사항은 부산대학교 홈페이지-대학생활-정보서비스-장학·학자금에서 확인하시기 바랍니다.

【부록3】

대학생활원 안내

□ 담당부서: 대학생활원 부산캠퍼스 Tel. (051)510-7827
 대학생활원 밀양캠퍼스 Tel. (055)350-5707
 대학생활원 양산캠퍼스 Tel. (051)510-8397, 8592
 [홈페이지 <http://dorm.pusan.ac.kr>]

캠퍼스별 선발인원·선발기준·생활원비는 2025학년도 기준이며 2026학년도 대학생활원생 모집 공고 시 변동될 수 있습니다.
 확정 내용은 '2026학년도 1학기 대학생활원생 모집요강(2025년 12월 말 ~ 2026년 1월 초 발표)'에서 확인 가능합니다.

1. 부산캠퍼스

가. 신입생 선발인원 및 시설안내(1학기)

생활관	거주 형태	선발 인원		시설안내
		학부	대학원	
진리관(남)	1인실	65	3	[진리관] 샤워실 및 화장실(공동) [웅비관·자유관] 샤워실 및 화장실(개별)
	2인실	274	12	
웅비관(남)	2인실	361	8	[개별] 침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 소화기, 신발장 등 [공용] 휴게실, 세탁실, 컴퓨터실, 식당, 체력단련실(웅비·자유), 독서실, 편의점 [냉·난방] 가동 기간 중 개별 제어 가능
자유관(여)	2인실	401	12	

※ 생활관별 기재된 사항은 추후 변경될 수 있음

나. 생활원비(1학기)

(단위 : 원)

생활관	식사형태	1인실 생활원비	2인실 생활원비
진리관	주7일 3식	2,285,700	1,831,980
	주5일 3식	2,108,400	1,654,680
	주7일 2식	2,046,300	1,592,580
	주5일 2식	1,773,060	1,319,340
	주7일 1식	1,642,740	1,189,020
웅비관	주7일 3식	-	1,988,160
	주5일 3식	-	1,810,860
	주7일 2식	-	1,748,760
자유관	주7일 3식	-	2,081,640
	주5일 3식	-	1,904,340
	주7일 2식	-	1,842,240
	주5일 2식	-	1,569,000

※ 대학생활원비는 1학기, 하기개원, 2학기, 동기개원별로 나누어서 납부하며, 각 시기별 개원 기간에 따라 생활원비 결정

※ 생활원비는 식사형태 별 1학기 전체(관리비+식비) 금액

다. 신입생 선발기준(2025학년도 2인실 기준) : 타 지역 우선, 입학성적 순 선발

구분	선발 기준	비고
1순위	- Premier 장학생 중 보호자(부와 모)의 등본상 주소지가 모두 부산 지역이 아닌 자 ※ 대학생활원 정규모집(1학기·2학기) 기간 중, Premier 대상자에 한하여 1순위로 선발 ※ Premier 장학생 여부는 학생과에 반드시 사전 문의 후 지원	지역구분 없이 우선 선발
	- 기초생활수급권자 (『국민기초생활 보장법』 제2조 제1호에 따른 수급권자) - 인가된 아동복지시설 생활자, 체육특기자 - 신체장애인 중 우리 대학교 장애학생지원센터에 등록을 마친 자 - 보호종료아동	
2순위	지원 시 주소(부 또는 모의 등본상 주소)가 부산광역시가 아닌 자 중 입학성적 순	
3순위	지원 시 주소(부 또는 모의 등본상 주소)가 부산광역시인 자 중 입학성적 순	

※ 2025학년도 1학기 부산캠퍼스 학부 신입생 대학생활원 입사 경쟁률 - 평균 1.27 : 1

※ 2025학년도 기준 1인실 선발 기준: 주소지

2. 밀양캠퍼스

가. 선발인원 및 시설안내

생활원	학부생	대학원	거주 형태	비고
비마관(남)	104	3	6인실(아파트형), 냉방(개별), 난방(중앙), 샤워실 및 화장실(개별)	[개별] 옷장, 침대, 책상, 빨래건조봉 [공용] 체력단련실, 휴게실, 컴퓨터실, 독서실, 세탁실, 매점, 식당
매화관(여)	36	3		
청학관B(남)	42	6	2인실(원룸형), 냉방(개별), 난방(중앙), 샤워실 및 화장실(개별)	
청학관A(여)	60	8		

나. 생활원비(2025학년도 1학기 기준)

(단위 : 원)

생활관	관리비	식사형태별 식비		대학생활원비
비마관 매화관	604,200	주7일 2식	923,400	1,527,600
		주5일 2식	780,840	1,385,040
청학관A,B	770,640	주7일 2식	923,400	1,694,040
		주5일 2식	780,840	1,551,480

※ 대학생생활원비는 1학기, 하기개원, 2학기, 동기개원별로 나누어서 납부하며, 각 시기별 개원 기간에 따라 생활원비 결정

다. 신입생 선발기준 : 타 지역 우선, 입학성적 순 선발

구분	선발 기준	비고
1순위	- Premier 장학생(인문·사회계열, 자연계열) - 생명자원과학대학 특별 장학생 중 등록금 전액 장학생 - 이공계 국가 무상 장학생 - 기초생활수급권자 (『국민기초생활 보장법』 제2조 제1호에 따른 수급권자) - 인가된 아동복지시설 생활자, 신체장애자 - 보호종료아동(자립준비청년)	지역구분 없이 선발
2순위	밀양시 이외 지역에 거주하는 자 중 입학성적 순	
3순위	밀양시 지역에 거주하는 자 중 입학성적 순	

※ 2025학년도 1학기 밀양캠퍼스 학부 신입생 대학생활원 입사 경쟁률 - 평균 1.23 : 1

3. 양산캠퍼스

가. 선발인원 및 시설안내

생활원	실수	선발 인원			거주 형태 (2인 1실)	비고
		신입	재학	별도 정원		
행림관(남)	132	79	184	1	냉방(개별), 난방(중앙), 샤워실 및 화장실(개별)	[개별] 옷장, 침대, 책상, 의자, 빨래건조봉, 신발장, 냉장고 [공용] 체력단련실, 휴게실, 컴퓨터실, 정독실, 세탁실(다림질실), 정독실, 편의점, 식당
행림관(여)	132	79	184	1		
지행관(남)	35	20	49	1	냉방(개별), 난방(중앙), 샤워실 및 화장실(개별)	[개별] 옷장, 침대, 책상, 의자, 빨래건조봉, 신발장 [공용] 체력단련실, 휴게실, 컴퓨터실, 정독실, 세탁실(다림질실), 공용냉장고
지행관(여)	59	35	82	1		

나. 생활원비(2025학년도 1학기 기준)

(단위 : 원)

생활관	관리비	식사형태별 식비		대학생활원비
행림관 (BTL)	888,950	주7일 3식	1,193,700	2,082,650
		주5일 3식	945,270	1,834,220
		주7일 2식	894,700	1,783,650
		주5일 2식	630,180	1,519,130
지행관 (재정)	905,050	주7일 3식	1,193,700	2,098,750
		주5일 3식	945,270	1,850,320
		주7일 2식	894,700	1,799,750
		주5일 2식	630,180	1,535,230
		식사안함	0	905,050

※ 대학생활원비는 1학기, 하기개원, 2학기, 동기개원별로 나누어서 납부하며, 각 시기별 개원기간에 따라 생활원비 결정

다. 신입생 선발기준

구분	내용	비고
1순위	- 인가된 아동복지시설 생활자 - 신체장애인 중 우리 대학교 장애학생지원센터에 등록을 마친 자 - 기초생활수급권자 (『국민기초생활 보장법』 제2조 제1호에 따른 수급권자) - 보호종료아동	지역구분 없이 우선선발
2순위	선착순 선발	

※ 2025학년도 1학기 양산캠퍼스 신입생(대학원/학부) 대학생활원 입사 경쟁률 - 평균 0.73 : 1

【부록4】

학사제도 안내

□ 담당부서: 교육혁신과 학적 Tel. 051)510-1212

교육혁신과 수업 Tel. 051)510-1221

학사제도는 모집요강 공고일 기준이며, 학칙 개정 등에 따라 추후 변경될 수 있습니다.

1. 학부 전공배정

가. 2개 이상의 전공을 설치한 학사과정 학부로 입학한 학생들의 전공은 학생이 교육과정의 세부전공과목을 이수할 때 결정되거나 1학년을 수료한 이후 학부에서 배정시기를 정하여 배정한다.

나. 모집단위(학부)별 설치 전공

대학	모집단위	설치 전공
공과대학	기계공학부	에너지시스템전공 / 기계시스템설계전공 / 정밀가공시스템전공 / 제어자동화시스템전공 / 원자력시스템전공 ※ 입학모집 단위는 기계공학부임
	재료공학부	※ 전공 배정 없음
	전기전자공학부 ¹⁾	전기공학전공 / 전자공학전공 / 반도체공학전공
경제통상대학	무역학부, 경제학부, 국제학부, 공공정책학부	※ 전공 배정 없음
약학대학	약학부	약학전공 / 제약학전공
정보의생명공학대학	의생명융합공학부	의생명공학전공 / 데이터사이언스전공 / 첨단바이오공학전공

1) 전기전자공학부는 전공예약제(전공별) 선발

※ 학부 중 전공별로 선발하는 전기전자공학부, 정보컴퓨터공학부는 제외

2. 다중전공(복수전공, 부전공, 연계전공, 융합전공, 학생자율전공) 및 소단위전공(마이크로디그리, 트랙)

가. 다중전공

1) 복수전공

가) 적용학과

- 인문대학, 사회과학대학, 자연과학대학, 공과대학(건축학과 제외), 사범대학, 경영대학, 경제통상대학, 생활과학대학, 예술대학 한국음악학과 및 예술문화영상학과, 나노과학기술대학, 생명자원과학대학, 정보의생명공학대학
- 경제통상대학 국제학부 Global Studies Program(GSP), Korean And East Asian Studies Program(KEASP)

나) 적용대상 : 1학년 수료학점 이수자

다) 배정비율 : 학과(부)별 정원의 50% 이내(경제통상대학의 국제학부의 Global Studies Program, Korean And East Asian Studies Program은 55명 이내)이며, 단, 모집학과(부)나 전공에서 요청할 경우 100% 이내로 허용

라) 선발기준 : 학과(부)별 자체 기준에 의함

마) 지원시기 : 매년 1월 및 7월 초순경

바) 이수과목 및 학점 : 학과별 최소전공인정학점 또는 지정 이수학점

사) 이수자의 학위수여 : 하나의 졸업증서에 전공1과 전공2의 학위명을 표기

2) 부전공

가) 적용학과 : 인문대학, 사회과학대학, 자연과학대학, 공과대학(건축학과 제외), 사범대학, 경영대학, 경제통상대학(국제학부 제외), 생활과학대학, 예술대학 한국음악학과 및 예술문화영상학과, 나노과학기술대학, 생명자원과학대학, 정보의생명공학대학

나) 이수시기 : 2학년 1학기부터 이수 가능

다) 이수학점 및 과목 : 부전공학과와 최소전공과목 중 필수로 지정하는 9학점을 포함하여 전공 교과목에서 21학점 이수

라) 신청시기 : 부전공 운영 학과에서 정한 내규에 의함

3) 연계전공

가) 연계전공명 : 의생명과학연계전공, 통합사회전공, 통합과학전공, SW연계전공(에너지IoT 연계전공, 임베디드소프트웨어 연계전공, 빅데이터 연계전공, 산업수학소프트웨어 연계전공), 산업AI연계전공, 차량용AI반도체연계전공

나) 지원대상 : 1학년 수료학점 이수자, 성적 평점평균 2.5이상인 자

다) 선발기준 : 자체 기준에 따름

라) 이수학점 : 연계전공 교육과정 48학점 이수

마) 지원시기 : 매년 1월 및 7월 초순경

4) 융합전공

가) 개요 : 2개 이상의 학과(부)전공이 공동으로 새로운 전공 프로그램을 구성하고 소속 학생은 원 전공이 아닌 새로운 전공을 이수하는 형태

나) 융합전공명 : 지능형헬스사이언스융합전공, 핀테크융합전공, EES융합전공*, 미래자동차융합전공, 디지털헬스케어융합전공, 반도체융합전공, 이차전지융합전공, 스마트국제물류융합전공, 스마트항만물류융합전공, 스마트해양모빌리티융합전공, 클린에너지융합전공

* EES융합전공 : Convergence of Electrochemical Energy Storage

다) 지원대상 : 1학년 수료학점 이수자

라) 이수학점 : 융합전공 교육과정에 따름

마) 지원시기 : 매년 1월 및 7월 초순경

바) 예외사항 : 예술대학(한국음악학과, 예술문화영상학과 제외) 학생은 지원할 수 없음

5) 학생자율전공

가) 개요 : 학생이 스스로 3개 이상의 전공으로 구성된 교육과정을 직접 설계하는 자기 주도적 이수 모형

나) 전공명 : 학생이 직접 설계한 교육과정에 적합한 명칭

다) 지원대상 : 1학년 수료학점 이수자 또는 이수예정자

라) 선발인원 : 제한 없음

마) 이수학점 : 총 36~48학점 이상 이수(단, 각 전공별 최소 9학점 이상 포함)

바) 지원시기 : 매년 5월 및 11월경

사) 예외사항 : 예술대학(예술문화영상학과 제외) 편성 교과목은 편성불가

나. 소단위전공

1) 마이크로디그리

가) 구성 : 학과(부) 또는 전공에서 소규모 특성화 교과목 이수과정을 설계

나) 마이크로디그리명칭 : EES융합전공마이크로디그리, 이차전지마이크로디그리, 미래자동차마이크로디그리, 친환경차마이크로디그리, 자율주행차마이크로디그리, 미래자동차설계생산마이크로디그리, 디지털헬스케어융합전공마이크로디그리, 이차전지융합전공마이크로디그리, 스마트국제물류마이크로디그리, 스마트항만물류마이크로디그리, 스마트해양모빌리티마이크로디그리, 클린에너지마이크로디그리, 의료인공지능융합전공마이크로디그리, 그린바이오융합전공마이크로디그리, 지식재산융합전공마이크로디그리

다) 마이크로디그리는 최대 3개까지 이수 가능(소속 학과(부)나 전공의 마이크로디그리는 이수 불가)

2) 트랙

가) 트랙명칭 : 이차전지트랙, 반도체전공트랙, CPA트랙, 재무금융트랙, AI스마트헬스케어전공트랙, 반도체공정전공트랙, CFA트랙, DMS(행정관리과학)융합트랙, 정치데이터사이언스융합트랙, 데이터사이언스와복지융합트랙, 소셜데이터사이언스융합트랙, 심리데이터사이언스융합트랙, 문헌정보데이터분석융합트랙, 미디어데이터사이언스융합트랙, 산업AI융합트랙, 공공데이터분석융합트랙, 디지털패션융합트랙, AI스포츠과학융합트랙, 디자인컴퓨팅융합트랙, 바이오메디컬디바이스&데이터융합트랙
 도시·환경·생태데이터분석융합트랙

3. 전과 제도

- 가. 학생의 적성 또는 학문적 취향에 따라 자신에게 맞는 학과(부)전공으로 소속을 변경할 수 있음
 나. 전과시기 : 제2학년 2학기 개시 전부터 제4학년 1학기 개시 전 우리 대학교에서 별도로 정하는 기간
 다. 전과대상 : 전과 지원시기까지의 수료학점을 취득한 자로서 이수한 성적의 평점평균이 2.50 이상, 전과하고자 하는 학과(부)전공의 전공기초 또는 전공필수를 6학점 이상 이수, 소속 학과(부)의 제1학년 전공기초과목을 모두 이수한 자
 라. 전과횟수 : 재학 중 1회에 한함
 마. 전과제한 : 간호대학, 약학대학, 의과대학, 치과대학 및 한의학전문대학원 학·석사통합과정으로의 전과(전입)는 허가하지 않으며, 특기자전형과 특성화고졸재직자전형 입학생, 특례 편입학한 밀양대학교 학생은 입학 후 타 학과(부)전공으로 전과할 수 없음

◆ 단과대학 및 학과(부)전공의 전과 허가기준 ◆

대학	공통사항	공통사항 외 전출에 관한 사항
인문대학	① 모집단위별 입학정원의 100분의 10범위 내에서 전출 ② 학칙 제69조에 따른 전과 지원시기까지의 수료학점을 취득하고, 취득한 성적의 평점평균이 3.0 이상인 자 ③ 소속학과(부)의 제1학년 전공기초과목, 제2학년 전공필수과목을 모두 이수한 자 ④ 교직과정 이수자, 학과수여장학금 수령자, 수시모집 입학생은 전출 불가	[사학과] 정기답사 2회 이상 참여자
자연과학대학	학칙 제63조 제1항, 제2항 및 학사운영규정 제12조 제1항	[수학과] 수학(Ⅰ), 수학(Ⅱ)를 포함한 1학년 전공기초과목 15학점 이상 이수자
공과대학	학칙 제63조 제1항, 제2항 및 학사운영규정 제12조 제1항	[고분자공학과] 학칙 제69조에 따른 전과 지원시기까지의 수료학점을 취득하고, 취득한 성적 평점평균이 3.0 이상인 자 [유기소재시스템공학과] ① 유기소재시스템공학과 개설 전공필수 및 전공선택 과목 20학점 이상 이수자 ② 학칙 제69조에 따른 전과 지원시기까지의 수료학점을 취득하고, 취득한 성적 평점평균이 3.0 이상인 자 [사회기반시스템공학과] ① 사회기반시스템공학과 개설 전공필수 8학점 이상 이수자 ② 학칙에 따른 전과 지원시기까지의 수료학점 이상을 취득한 자
사범대학	편입학과 정원 외 입학 및 전과 등을 합한 수는 학과별 승인정원의 10%를 초과할 수 없음. 다만, 승인정원에서 결원이 발생하여 결원을 보충하는 경우에는 해당 없음	
생명자원과학대학	모집단위별 입학정원의 100분의 10 범위 내에서 전과(전출) 허가	

※ 상기 표에 명시하지 아니한 학과(부)의 경우, 학칙 제63조 및 학사운영규정 제12조 적용(자체 내규가 있을 수 있으므로 자해한 사항은 학과로 확인해야 함)

4. 교직과정 이수

- 가. 이수대상 : 교직과정이 설치되어 있는 모집단위의 학생으로서 1학년 과정을 이수한 성적의 평점평균이 2.51이상인 자 중 입학정원의 10% 범위 내
- 나. 신청시기 : 2학년 진급 시
- 다. 이수학점 : 교직과목 22학점 이상(교직이론 12학점(6과목 이상), 교직소양 6학점(4과목)이상, 교육실습 4학점(2과목)), 전공과목 50학점 이상(기본이수과목 21학점(7과목) 이상, 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함)

5. 교직복수전공 이수

- 가. 인원제한 : 입학정원의 100% 이내(사범대학), 교직승인 인원의 2배수 이내(교직과정 설치학과)
- 나. 교직복수전공 : 복수전공과목 50학점 이상(기본이수과목 21학점(7과목) 이상, 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함)
- 다. 대상학과 : 사범대학 및 교직이 설치된 학과 중 일반복수전공 이수가 가능한 학과(음악학과, 미술학과, 간호학과, 건축학과는 복수전공 이수 불가)

6. 계절수업 및 도약수업

- 가. 이수대상 : 계절수업 및 도약수업 등록일 현재 재학생 또는 계절수업 혹은 도약수업을 수강하기 위해 복학 허가를 받은 휴학생
- 나. 이수학점 : 계절수업 및 도약수업을 합산하여 6학점 이내
- 다. 수업기간 : 방학 중 각 4주 이상
- 라. 등록금 : 우리 대학교에서 정하는 별도의 등록금 납부

7. 휴학 및 복학

- 가. 휴학
 - 1) 휴학원 제출 시기 : 학기 개시일로부터 총 수업일수의 1/2 이내이며, 단, 신입생은 입학 후 첫째 학기에는 휴학할 수 없음
 - 2) 처리절차 : 휴학하고자 하는 학생은 인터넷상으로 신청(일반휴학, 병역휴학)하거나 휴학원을 소속 학과(부)장의 확인을 받아 소속 대학 행정실에 제출하여 학장의 승인을 얻어야 함
 - 3) 인터넷 휴학 신청 : [학생지원시스템] - [학적] - [휴복학] - [휴학신청]
 - 4) 휴학기간 제한 : 통산하여 학사과정은 6학기 이내로 함
 - 5) 예외사항 : 질병, 임신(1년 이내), 출산·육아(통산 3년 이내), 창업(2년 이내), 병역, 1년 이상의 외국유학과 어학연수 등 부득이한 사유로 인하여 수업을 감당할 수 없다고 인정되는 학생에게는 적용하지 않음
 - 나. 복학
 - 1) 복학시기 : 휴학기간 만료 및 사유가 종료되는 학기의 소정 등록기간 및 별도 지정기간(단, 휴학기간 중이라도 등록기간 중에는 대학장의 허가를 얻어 복학할 수 있음)
 - 2) 처리절차 : 복학하고자 하는 학생은 인터넷상으로 신청(다만, 1년 이상의 외국유학과 어학연수 제외)하거나 복학원을 소속 학과(부)장의 확인을 받아 소속 대학 행정실에 제출하여 학장의 승인을 얻어야 함
 - 3) 인터넷 복학 신청 : [학생지원시스템] - [학적] - [휴복학] - [복학신청]
 - 4) 병역휴학 복학자 : 병역휴학을 신청한 학생이 전역한 경우, 전역일로부터 1년 이내에 복학해야 함.
단, 개강 후 전역하지만 해당 학기 복학(조기 복학)을 원하는 경우 아래의 기준에 따라 복학을 허가할 수 있음
 - 전역일자(병적증명서 기준)가 수업일수 1/3선 이내인 경우 : 전역예정증명서 제출
 - 전역일자(병적증명서 기준)가 수업일수 1/2선 이내인 경우 : 수학확인서, 학생확약서, 휴가증 사본, 전역예정증명서 제출
- ※ 전역일자(병적증명서 기준)가 수업일수 1/2선을 경과한 경우 : 조기 복학 불가

【부록5】

도서관 안내

■ 담당부서: 중앙도서관 Tel. (051)510-1800 / 새벽별도서관 Tel. 051)510-1303
 [도서관 홈페이지 <http://lib.pusan.ac.kr>]

1. **소개**: 부산대학교 도서관은 부산캠퍼스의 중앙도서관(문학예술자료관, 인문사회과학자료관, 과학기술자료관) 새벽별도서관(보존서고, 열람실), 법학도서관, 의생명과학도서관(양산캠퍼스), 나노생명과학도서관(밀양캠퍼스) 등 6개 주제도서관 체제로 운영됩니다. 장서 272만여 권, 연속간행물 7만 여 종(전자저널 포함)을 소장·구독하고 있으며, 고문헌자료실, 북한자료실, 지도자료실, iCOMMONS, 외국학술지지원센터(FRIC) 등 특화된 자료실과 악보자료, EU/UN/IMF자료, 취업지원자료, 독서치료자료, SF메이커스페이스 등 전문화된 자료 코너를 운영하고 있습니다.

2. 이용안내

가. 도서관 출입 : 부산대학교 학생증 및 모바일 이용증을 이용하여 출입

나. 이용 시간

구분		자료실			열람실
		평일(월~목)	평일(금)	토요일	
부산캠퍼스	중앙도서관	09:00 ~ 21:00(학기중) 09:00 ~ 18:00(방학중)	09:00 ~ 18:00	09:00 ~ 13:00	-
	새벽별도서관				06:00 ~ 23:00 (2층 새벽 별당 24시간 개방)
	법학도서관				09:00 ~ 21:00 (제2법학관 4층)
	건설관 미리내열람실	없음			09:00 ~ 21:00
양산캠퍼스	의생명과학도서관	09:00 ~ 21:00		-	※1층 iCOMMONS : 24시간 개방
밀양캠퍼스	나노생명과학도서관	09:00 ~ 21:00		-	(평소) 09:00 ~ 23:00 (시험기간) 24시간 개방

※ 우리 대학교 사정에 따라 개관시간은 탄력적으로 운영됨

다. 자료 대출

구분	내용
대출 책수 / 기간	학부생 10책 이내 / 14일
대출 방법	스마트학생증 또는 모바일 이용증을 이용하여 자동 대출기에서 자료 대출
반납	반납예정일 내에 반납해야 하며, 반납예정일이 지난 자료는 연체료 부과(1일 1책 당 100원)
캠퍼스 간 자료대출	소속 캠퍼스에 없거나 모두 대출 중일 경우, 타 캠퍼스에 있는 자료 신청
보존도서	이용률이 낮고 오래된 자료는 보존서고에 소장(새벽별도서관, 나노생명과학도서관), 예약제 운영

3. 이용자 서비스

가. 연구정보서비스 : 교수·대학원생들의 교육, 연구 관련 정보요구와 학부생들의 학습활동(수업이해, 과제수행 등) 관련 정보요구가 있을 시 관련 정보를 조사하여 제공

나. 독서문화프로그램 : 기획전시회, 기획강연, 저자와의 만남, 독후감 공모전 등 이용자와 도서관이 소통하는 다양한 체험형 독서 문화 프로그램 운영

다. 도서관 이용교육 : 도서관 오리엔테이션 및 투어 실시, 도서관 이용교육을 통해 도서관의 다양한 서비스를 안내하고 학습과 연구에 필요한 자료 검색방법, 전자자료 이용방법, 참고문헌 작성방법, 연구윤리, 논문 작성 특강 등을 교육

라. 학습 지원을 위한 학술정보가이드 : 자기계발 및 교양과목 학습에 필요한 교재정보를 비롯하여 다양한 최신 학술정보(수업자료, 참고도서, 주제 관련 논문 및 동영상 자료 등)를 수록한 학술정보가이드 제공

마. 취업 및 어학 관련 정보서비스 : 학생들의 직업 선택에 도움이 되는 취업지원자료를 제공하고 있으며, 홈페이지를 통해 '해커스', '에듀윌' 등 취업 관련 정보 및 어학 능력 향상을 위한 e-Learning 서비스 제공

【부록6】

Global Studies Program(GSP) - 영어전용 복수전공 프로그램

▣ 담당부서 : GSP행정실 Tel. 051)510-7667

1. 개요 : 부산대학교 재학생들을 글로벌 리더로 양성하기 위해 2009학년도에 신설된 경제통상대학 국제학부의 영어전용 국제학 복수전공 프로그램으로, 모든 과목이 영어로 진행되며, 해외 유학에 버금하는 양질의 교육과정을 제공함

2. GSP 복수전공 프로그램의 특징

- 가. GSP 교과목 48학점 이수 시, 주전공 이외에 국제학 학사 학위 수여
- 나. 국제학, 경영학, 철학, 정치학, 역사 등 학과별 경계를 넘나드는 학제적인 커리큘럼과 토론 및 발표위주의 수업으로 구성
- 다. 영어 프레젠테이션, 영어토론, 영작, 협상기술 등 효과적인 영어표현능력을 강화하기 위해 맞춤형 영어 과목을 필수교과목으로 편성
- 라. 영미권 유수 대학의 원어민 교수들로 구성된 국제학부 교수진이 강의와 학생상담 지원
- 마. 방학기간에는 해외대학 계절학기 프로그램에 참가할 수 있고, 참가비용 일부 지원
- 바. Writing & Conversation Lab(일대일 영어 작문 및 회화 수업), 정규교육 과정 외 영어능력 강화 프로그램, 초청 특강 등 다양한 교육과정 외 학술 프로그램을 제공

3. 학생선발전형

- 가. 선발시기 : 매년 12월 ~ 1월 초
- 나. 선발공고 : 매년 9월 초 부산대학교 홈페이지 공지사항 및 GSP 홈페이지
- 다. 선발인원 : 50여명
- 라. 지원자격
 - 1) 1학년 수료학점 이수자이면서 졸업학기까지 GSP 복수전공 수료학점인 48학점 이수 가능자 지원 가능
 - 2) 공인 외국어 능력시험 및 모의토익 성적이 아래의 요건을 충족한 자

구분	지원 요건
영어	TOEIC 700점 이상(모의 TOEIC 720점 이상) / TEPS 572점 이상 / TOEFL IBT 82점 이상 / TOEFL CBT 217점 이상 / IELTS 5 이상

마. 선발전형 : 공인영어성적, 전체 성적 평점평균, 영어면접평가

【부록7】

해외 봉사 활동 프로그램

▣ 담당부서 : 학생과 Tel. (051)510-1251, 3322, 1368

1. 목적

- 가. (해외봉사단) 해외봉사단 프로그램을 통하여 참여 학생들의 세계 공동체에 대한 관심 및 이해를 확장시키고, 봉사하는 지식인으로서의 책임감 및 애교심을 고취하여 글로벌 인재로 성장하는 계기를 마련
- 나. (해외도전과 체험) 전공 지식을 바탕으로 한 교육봉사 또는 전공 및 직무관련 해외봉사활동을 통하여 기부와 나눔을 실천하는 도전적이고 진취적인 봉사하는 지식인 양성
- 다. (PNU글로벌사회공헌단) 부산대학교 학내 구성원들이 전공지식 등 개별역량을 발휘하여 해외 공헌활동에 참여함으로써 국제적 감각과 사회공헌 마인드를 가진 지성인을 양성

2. 내용

- 가. (해외봉사단) 한국문화 중심 교육봉사활동 실시(한글, 댄스, 미술, 3D프린터, 태권도 등)
- 나. (해외도전과 체험) 평소 관심이 있는 분야를 주제로 선정하여 교육봉사 등 실시
- 다. (PNU글로벌사회공헌단) 8인 이상의 같은 마음을 가진 교내 구성원(교수, 강사 및 직원, 학생 모두)들이 아시아지역에서 전공 또는 직무관련 보편적 봉사활동을 실시하고 그에 따른 활동비를 지원

3. 선발방법

- 가. (해외봉사단) 개별심사를 거쳐 선발
- 나. (해외도전과 체험) 8명으로 구성된 팀 심사를 거쳐 선발
- 다. (PNU글로벌사회공헌단) 별도의 심사위원을 구성하여 서류심사로 최종 선발

4. 대상 : 1학기 이상 이수하고 재학 중인 학부생, (PNU글로벌사회공헌단) 교수, 강사 및 직원, 학생 모두(학생의 경우 직전학기 2.5이상 성적 보유자)

5. 일정

- 가. 하기 일정 : 모집(4~5월 중) → 심사(5월 중) → 선발 및 교육(6월 중) → 활동(하계 방학)
- 나. 동기 일정 : 모집(9~10월 중) → 심사(10월 중) → 선발 및 교육(11월 중) → 활동(동계 방학)

6. 선발규모(학생기준) 및 지원금

구분	해외봉사단	해외도전과 체험	PNU글로벌사회공헌단
선발팀 수(인원)	1팀 (30명)	16팀 (128명)	2~3팀(16명~28명)
팀당(1인당) 지원금	300만원 내외 (본인부담금 70만원 포함)	800만원	1,200만원~2,100만원

※ 선발규모 및 지원금은 시행계획에 따라 변동될 수 있으며, 우리 대학 상황에 따라 연기 및 취소될 수 있음

7. 학점부여 : 계절수업(일반선택) 학점(해외봉사활동 2학점, 해외도전과 체험 1학점) 부여

※ PNU글로벌사회공헌단은 참여한 학생에 한하여 해외도전과 체험 1학점 부여

【부록8】

해외파견 프로그램

■ 담당부서 : 국제협력실 Tel. 051)510-3652

[홈페이지 <https://international.pusan.ac.kr>]

1. 프로그램 종류

구분		내용			
교환학생 프로그램		정규학기에 학생교환협정이 체결된 외국대학으로 파견되어 학점을 취득하는 프로그램	구분	PNU 장학금 지급	외국대학 학비 면제
			본부 선발	○	○
			단위기관 협정에 따른 선발	-	○
방문학생 프로그램	공통사항	외국대학에 등록금을 납부하고 방문학생으로 파견되어 학점을 취득하는 프로그램			
	교비	정규학기에 협정체결 외국대학으로 파견 - (본부 선발) PNU 장학금 지급 / 외국대학 학비 납부			
	자비	정규학기 또는 방학기간에 학생 스스로 외국대학*에 수학허가를 받고 소요비용 전액을 부담하여 파견 - (학과 추천 선발) 외국대학 학비 납부 * 협정 미체결 대학의 경우 소속 학과장 추천서 제출			
어학연수 프로그램 계절수업 프로그램		방학기간에 협정체결 외국대학으로 파견되어 학점을 취득하는 프로그램	구분	목적	
			어학연수	외국어 능력 향상	
			계절수업	전공 교과목 및 특정 분야 수학	
APRU VSE ¹⁾ 프로그램		APRU 소속 대학 온라인 수업을 본교 재학 중에 수강하는 프로그램			

1) VSE: Virtual Student Exchange, 온라인 학점 교류

2. 프로그램별 특징

구분	교환학생 프로그램	VSE 프로그램	방문학생 프로그램		어학연수 / 계절수업 프로그램
재학 여부	재학	재학	재학	휴학	파견 전·후 최소 한 학기 재학상태 유지
등록금 납부	우리 대학교 납부 (파견대학 학비 면제)	우리 대학교 납부 (파견대학 학비 면제)	우리 대학교 및 파견 대학 학비 모두 납부	파견 대학 납부	파견 대학 납부
학점인정 여부	인정	인정	인정	인정 (한 학기에 한함)	인정
학기인정 여부	인정	인정	인정	불인정	-
조기졸업	가능	가능	가능	불가	-
파견기관	학생교환협정 체결대학	APRU 소속대학	협정 체결대학 또는 SAF 회원교*		협정 체결대학
학점인정 기준	부산대학교 학칙-부산대학교와 타 대학과의 학생교류 수학 및 학점인정에 관한 규정				

* '자비'의 경우 소속 학과장 추천서 제출 시 협정 미체결 외국대학으로 파견 가능

3. 본부 선발 파견프로그램 장학금

가. 정규학기

장학등급		파견지역		
		A	B	C
교비유학생	가	200	280	360
	나	120	180	250
교환학생	다	80	140	210
	라	50	100	150

※ A: 아시아, B: 홍콩, 싱가포르, 괌, 러시아 동부 지역(북동연방대학 등), C: A, B외 지역

나. 어학연수·계절수업: 모집 공고문 참고

4. 프로그램별 참가 후기 및 Q&A : 국제처 홈페이지-해외파견-파견사전교육프로그램-참여후기

5. 국제처 SNS : Facebook(www.facebook.com/pnuinternational), YouTube(PNU International)

【부록9】

외부 교육인증제 안내

▣ 담당부서 : 교육인증원 Tel. 051)510-3735, 7444

[홈페이지 <http://cea.pusan.ac.kr>]

1. 소개 : 교육의 국제적 등가성 확보 및 교육의 질을 보장하자는 학문분야별 인증제가 더욱 중요해지고 확산됨에 따라, 우리 대학교에서는 현재 7개 학문분야(공학, 건축학, 의학, 치의학, 한의학, 간호학, 약학)에서 교육인증제를 시행 중입니다.

2. 우리 대학교 교육인증프로그램 운영

구분	인증 기관	우리 대학교
공학 교육인증	- 한국공학교육인증원(www.abee.or.kr) - 공학교육 평가인증기관 정부지정(2013~2028)	- 2004년 신규평가, 인증 획득 - 2016년 정기평가, 인증 획득 - 2022년 정기평가, 인증 획득 ※ 공과대학 기계공학부
건축학 교육인증	- 한국건축학교육인증원(www.kaab.or.kr) - 건축학교육 평가인증기관 정부지정(2012~2027)	- 2011년 신규평가, 인증 획득 - 2016년 정기평가, 인증 획득(6년) - 2022년 정기평가, 인증 획득(6년) ※ 공과대학 건축학과(5년제)
의학 교육인증	- 한국의학교육평가원(www.kimee.or.kr) - 의학교육 평가인증기관 정부지정(2014~2029)	- 2002년 제1주기 평가, 인증 획득 - 2014년 Post 2주기 평가, 인증 획득(6년) - 2020년 평가인증, 인증 획득(4년) - 2024년 평가인증, 인증 획득(4년) ※ 의과대학
치의학 교육인증	- 한국치의학교육평가원(www.kidee.org) - 치의학교육 평가인증기관 정부지정(2015~2030)	- 2012년 제1주기 평가, 인증 획득 - 2016년 Post 1주기 평가, 인증 획득(4년) - 2020년 평가인증, 인증 획득(5년) ※ 치과대학
한의학 교육인증	- 한국한의학교육평가원(www.ikmee.or.kr) - 한의학교육 평가인증기관 정부지정(2016~2026)	- 2010년 신규평가, 인증 획득 - 2015년 제1주기 평가, 인증 획득(5년) - 2020년 제2주기 평가, 인증 획득(6년) ※ 한의학전문대학원
간호 교육인증	- 한국간호교육평가원(www.kabone.or.kr) - 간호교육 평가인증기관 정부지정(2011~2029)	- 2008년 제1주기 평가, 인증 획득 - 2015년 제2주기 평가, 인증 획득(5년) - 2020년 제3주기 평가, 인증 획득(5년) ※ 간호대학
약학 교육인증	- 한국약학교육평가원(www.kacpe.or.kr) - 약학교육 평가인증기관 정부지정(2022~2025)	- 2016년 신규평가, 인증 획득(5년) - 2024년 Post 제1주기 평가, 인증 획득(5년) ※ 약학대학

【부록10】

특수교육대상자 편의제공 내용 안내

■ 담당부서 : 장애학생지원센터 Tel. 051)510-3577

[홈페이지 <https://sedu-support.pusan.ac.kr>]

1. 교수·학습 지원

- 가. 우선 수강신청 지원 : 수강신청 과정에서 장애학생은 정보 접근의 어려움이 발생하고 비장애학생과 동등하게 과제를 처리하는 데 시간이 많이 소요되는 것을 줄이기 위하여 우선 수강신청 지원
- 나. 교수자를 위한 장애학생 학습 지원 : 교수자가 장애학생의 장애 특성과 학습 지원 방안을 사전에 준비할 수 있도록 장애학생의 특성, 학습 지도 시 고려해야 할 점 등을 구체적으로 제시하여 장애 학생이 학습 환경에서 배제되지 않도록 지원
- 다. 강의자료 제작 지원 : 장애학생이 사용하기에 편리하고 수업 정보의 접근이 용이한 교수 자료(전자교재, 교재확대, 속기통역교재, 수화통역교재)를 제작하여 수업에서 배제되지 않고 효과적으로 학습할 수 있도록 지원
- 라. 학습 상담 및 교육지원인력 지원 : 학습이 어려운 장애학생에게 별도의 교수 지원을 제공하며, 상시 장애학생과의 학습 상담 또는 전공 및 선택 교양과목에 해당하는 학습 교육지원인력 지원
- 마. 평가 지원 : 과제 제출이나 시험 등에서 공정하고 적절하게 평가를 받을 수 있도록 제출 기간 및 시험시간 연장, 별도의 시험장소 제공, 교육지원인력(시험감독) 및 보조공학기기 등 지원
- 바. 강의실 좌석 우선 배정 및 접근 지원
 - 1) 장애학생이 수강 신청을 한 과목에 대해 다른 과목의 강의실보다 우선 배정될 수 있도록 지원
 - 2) 이동이 불편한 장애학생을 위해 강의실 내의 일부 좌석을 장애학생 배려석으로 우선 배정하고 스티커 부착하여 학습 편의 제공

2. 교수·학습기자재 및 보조공학기기 지원

- 가. 교수·학습기자재 및 보조공학기기 지원 : 장애유형별 보조공학기기를 구비하고, 장애학생에게 대여하여 대면수업 및 원격수업 등에 어려움 없이 참여할 수 있도록 상시 지원(점자정보단말기, 다기능 독서확대기, 문자통역프로그램 및 테블릿PC, 노트북, 컴퓨터, 전동휠체어 등)

3. 교육지원인력 지원

- 가. 일반교육지원인력(재학생) 지원
 - 1) 장애대학(원)생의 학습지원(강의, 시험대필 등) 및 학습 활동을 위한 이동·생활 등 편의 지원
 - 2) 한국장학재단 '맞춤형 국가장학금 지원 사업'의 국가근로장학생(장애대학생 봉사유형)을 활용한 지원
- 나. 전문교육지원인력(속기사) 지원 : 전문교육지원인력(속기사)을 채용하여 청각장애학생의 요구사항을 바탕으로 수업에 동반 참여하여 실시간 속기 지원 또는 강의내용 녹음 자료 등을 속기록하여 학습 지원

4. 생활 지원

- 가. 이동 지원
 - 1) 대학생활을 하는 동안 장애로 인한 불편을 최소화하고 다양한 활동에 참여할 수 있도록 이동 편의 제공
 - 2) 학교 내에서 장애학생이 원하는 목적지까지의 이동 지원을 위해 인적 및 물적 자원 제공(이동 교육지원인력 및 보조공학기기 등)
- 나. 대학생활원(기숙사) 우선지원 : 이동이나 통학에 어려움이 있는 장애학생이 기숙사 시설을 이용하거나 이용하는 동안 발생할 수 있는 불편을 최소화하고 원활하게 지낼 수 있도록 생활 교육지원인력 및 편의 지원(대학생활원 우선 입사 지원, 장애인실 제공 등)

다. 상담 지원

- 1) 장애학생의 상담 활동을 통해 심리적 안정감을 도모하고 대학생활을 하는 동안 독립적인 인격체로의 성장을 지원하기 위하여 필요한 상담 지원
- 2) 상담교수 지원, 학부모 상담, 심리상담 등 멘토링 프로그램 지원
- 3) 성희롱, 성폭력 관련 상담 지원

라. 장학금 지원

- 1) 장애의 정도가 심한 장애인(중증 또는 1급~3급) : 등록금 전액 지원
- 2) 장애의 정도가 심하지 않은 장애인(경증 또는 4급~6급) : 수업료Ⅱ 전액 지원

5. 진로 및 취업 지원

가. 직무 및 직종 등 다양한 기업의 장애인 취업 정보 제공하고 취업상담, 진로 탐색과 취업 준비 등 지원

나. 구직능력 향상을 위하여 다양한 취업 프로그램을 운영하고 장애학생이 참여할 수 있도록 유관기관과의 협력 체제 구축하여 진로·취업 지원

- 1) 1:1 진로·취업 상담 지원(한국장애인고용공단과 함께하는 one-stop 온라인 취업멘토링 등)
- 2) 장애인 현직자 멘토링 지원(취업선배 일문일답 인터뷰 등)
- 3) 취업역량 강화 지원(전문취업전문가의 특강, 자기소개서 작성 & 면접 특강, 컴활자격증 대비 인강 등)
- 4) 온라인 취업캠프(Fly High 기업탐방&취업캠프)

다. 장애로 인해 취업 정보 및 관련 프로그램에 접근과 참여가 어려운 경우 센터와 협의하여 접근이 용이한 자료로 변환하거나 교육지원인력 지원

【부록11】

학생군사교육단 안내

□ 담당부서 : 학생군사교육단 Tel. (051)510-1896, 1897

[홈페이지 <https://110rotc.pusan.ac.kr>]

- 목적** : 대학 재학생 중 우수자를 선발하여 2년간의 군사교육을 통해 대학 전공지식과 함께 군사지식을 갖춘 우수한 장교를 육성
- 대상** : 대학 내 1, 2학년 재학생(입관일 기준 만 20세 이상 29세 이하)
※ 수학기간 5년에 졸업이 가능하다고 대학에서 인정한 3학년 재학생
- 지원일정(2024년 기준)** : 모집(3월~4월) > 인성검사/면접/신체검사/신원조사(5월~6월) > 합격자 발표(9월)
- 혜택**

가. 후보생 기간 혜택

- 병 복무 대비 입대 전 및 전역 후 불필요 소요시간 없음
- 입단 시 단기복무 장려금 지급(일시급): 2024년 기준 1,200만원
- 자기개발비 지원

구분	훈 련 비	교보재비	학군생활지원금
3학년	월 1,250,000원	월 68,120원	월 180,000원
4학년	월 1,375,000원		
비고	입영훈련기간 지급 5. 후보생 생활 참조	연 81여만원	연 180만원 (1, 8월 제외)

- 국내 및 해외 전사적지 탐방(해외: 일본, 동남아시아 등)
- 우수자 美 텍사스 A&M 대학 연수 등 자기발전 기회 제공
※ 연수기간(1월 말 ~ 2월 중순 / 3주), 우수자 선발, 예산지원(개인당 100만원+α)
- 부산대 내 후보생 전용 운동실(운동기구 17종), 후보생 자습시설(학생지도실) 사용 가능
- 개인 희망시 대학 생활원(기숙사) 우선 배정

나. 장교 입관 시 혜택

- 병 복무 대비 높은 급여 (2024년 기준)

구분	장교(28개월 기준)	병(18개월 기준)
금 액	8,068만원(월 평균 288만원)	2,430만원(월 평균 135만원)
- 병과 및 직책에 따른 다양한 경력 취득 가능
※ NCS(국가직무표준) 적용 군무원 경력채용 시 경력 인정
- 각종 휴양시설(군 골프장, 호텔/콘도), PX(군 마트) 이용 가능
- 군 숙소 지원
※ 숙소 지원 제한 및 본인 희망 시 주택 수당 지원
- 장기 복무자에 대한 자기발전 기회 제공
 - 국내 대학원 진학 시 학비 지원
 - 외국어 교육 기회 부여 및 해외 위탁교육생 선발
 - 20년 이상 복무 시 연금 수혜, 30년 이상 복무 시 포장·훈장·국가 유공자 등록

5. 후보생 생활

가. 교내교육 3 ~ 4학년 학기당 3학점(주 4시간) 군사학 수업

나. 입영훈련:

충북괴산(학생군사학교)

훈 련	계	기초입영	3학년 입영훈련	4학년 입영훈련
시 기	-	2학년 겨울방학	3학년 여름방학	4학년 여름방학
훈련일수	12주	4주	4주	4주
학업, 졸업관련 필수 자격증 취득 등 특정 사유에 의해 입영훈련 시기 조정 가능 * 입관 전까지 총 12주 훈련 수료				

다. 교내교육 및 입영훈련 등 필수 시간외 일반 대학생활과 동일

【부록12】

기관별 전화번호 안내

부서		전화번호	담당 업무
입학처 입학과		051) 510-1202~3, 1063~4	대학입학전형(수시, 정시)
재무과		051) 510-1051, 1059	등록금 안내
학사과		051) 510-1212	졸업, 휴·복학 정보 안내
		051) 510-1221	수업 정보 안내
		051) 510-1211	증명 및 발급 안내
학생과		051) 510-1281~2, 1272, 1277, 1237	장학 제도 안내
취업전략과		051) 510-1283~4, 3703, 3706, 3711, 1957	취업 상담 및 지원 프로그램
국제협력실		051) 510-1258, 3875	국내 교류
		051) 510-3652, 1873	국제 교류
		051) 510-3352	외국인 지원
교양교육원		051) 510-3844~6	교양 교과 지도·안내
언어교육원		051) 510-3301~2, 3305	한국어·외국어 교육
교육인증원		051) 510-3735, 7444	교육인증제 안내
장애학생지원센터		051) 510-3577	장애인 지원상담
학생군사교육단		051) 510-1896~7	ROTC 학군사관 안내
대학생활원	부산캠퍼스	051) 510-7827	대학생활원(기숙사) 관리
	밀양캠퍼스	055) 350-5707	
	양산캠퍼스	051) 510-8397, 8592	
도서관	중앙도서관	051) 510-1800	
	새벽별도서관	051) 510-1303	
단과대학 행정실	인문대학	051) 510-1503~5, 1584~5	
	사회과학대학	051) 510-1552, 1554~5	
	자연과학대학	051) 510-1756, 1764~5, 1679, 1754, 1796	
	공과대학	051) 510-7071~2	
	사범대학	051) 510-1605~7	
	경제통상대학	051) 510-1654~5	
	경영대학	051) 510-7663~5	
	생활과학대학	051) 510-1713~6	
	예술대학	051) 510-1731~2, 1734~5	
	간호대학	051) 510-8310~3	
	나노과학기술대학	051) 510-2795~6, 055) 350-5160~3	
	생명자원과학대학	055) 350-350-5151~6	
	정보의생명공학대학	051) 510-8540~3	
	학부대학	051) 510-7279~83	
	약학대학	051) 510-1683~6	
	의과대학	051) 510-8004~8, 8255~6	
	치과대학 (치의학전문대학원)	051) 510-8205, 8204~9	
	한의학전문대학원	051) 510-8402~5	