

단국대학교

2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

DANKOOK UNIVERSITY



단국대학교
DANKOOK UNIVERSITY

“미래에 적응할 것인가
미래를 이끌 것인가?”

미래를 말하는 대학은 많지만
미래의 변화를 이끄는 대학은 드뭅니다

해방 후 최초의 4년제 사립대학으로
지방 캠퍼스를 최초 설립하고 실용학문 기반 융합인재 양성에 앞장서 온 대학
이제 100년을 향한 변화의 맨 앞에서 미래를 이끍니다

100년 지성

My Brand

단연, 단국

단국대가
미래형
창의 융합인재를
양성합니다

도전과 창조의 단국 인재상 D³

Self-Determination

능동적 인재

미래 변화에 대응하기 위하여
자율적으로 판단하고 행동하는 인재

Discovery

혁신적 인재

국가·사회의 지속가능한 발전을 위하여
끊임없이 도전하고 창조하는 인재

Dedication

헌신적 인재

인류의 보편적 가치와 세계평화를
수호하기 위하여 봉사하고 희생하는 인재



AI 시대 융합인재양성



- 전교생 코딩 및 SW·AI 교육 의무화
- 첨단·인문사회 융합인재 양성사업 4개분야 수행
(바이오헬스, 차세대 디스플레이, 글로벌·문화, 사회구조)

디지털 대전환 시대

미래 신산업 분야 인재 양성



전국 유일 첨단분야 혁신융합대학사업 2개 분야 '**최우수**' 컨소시엄 선정

바이오헬스 분야 4년 연속 '**최우수**'

차세대디스플레이 분야 1년차 '**최우수**'

1

'첨단분야 혁신융합대학'
바이오헬스 분야(주관대학)

2026년까지 바이오헬스 분야 실무 인재
2만 5천명 양성

4년 연속(2021~2024) '**최우수**' 평가,
125.5억 원 지원(2025년)

190여 개 융합 교과목 개발,
4만 1000여 명 실무인재 양성

2

'첨단분야 혁신융합대학'
차세대 디스플레이 분야(주관대학)

디스플레이 소재, 소자·광학, 구동·시스템, 디자인, 에코디스플레이 등
5대 분야의 전문 트랙 구성

충청남도, 삼성디스플레이, 엘지디스플레이 등과 함께
디스플레이 분야 미래 인재 양성

1년차 사업 '**최우수**' 평가, 115억 원 지원(2025년)

3

'인문사회 융합인재 양성사업'
글로벌·문화 분야(주관대학)

3년간 84억 9천만 원을 지원받아
인문사회 중심의 융합 교육 과정 개발·운영,
교육 기반 개선, 학사제도 개편

참여대학 간 자산·역량을 공유하는
'초연결형 We리닝' 등의 인프라 구축

4

'인문사회 융합인재 양성사업'
사회구조 분야(참여대학)

사회문제 분석력, 문화콘텐츠 생산능력, AI·빅데이터
활용능력을 두루 갖춘 화합형 리더 Community Innovator
5천명 양성

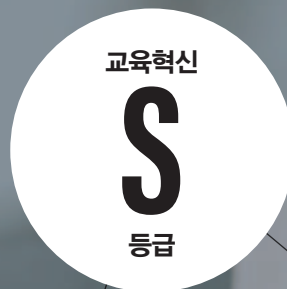
지역 사회 문제를 해결하는 리빙랩을 통해
지역 사회와 협력 및 실제 문제 해결

사회변화를 주도할

스마트융합인재 중심지



대학혁신지원사업 교육혁신 'S등급'(최우수등급) 선정



- 최근 5년간 창의인재 양성 위한 교육 혁신에 약 400억 원 투입
- 경계를 넘어 함께 성장하는 DKU 미래 인재 양성
- 신입생 전공과 진로 지원을 위한 전담교수(JA교원) 배치
- 적응·성장·진로 로드맵 '단단케어(D-DanCare)'
- 단짝멘토링(선·후배 짝꿍 멘토링), 단품멘토링(교수·학생 일대일 멘토링), 단비멘토링(학생·졸업생 전문가 멘토단) 통한 신입생 대학 생활 설계 지원 [교육부 2주기 대학혁신지원사업 연차평가]

AI시대 이끌 융합인재 양성



- 전교생 SW·AI융합교육 필수 이수
- 8년간 1천 880강좌 개설, 6만 5천여 명 이수
- 산업체 수요를 기반으로 한 SW·AI 교육과정 운영
- 단과대학별 특화된 SW·AI교육 환경 조성 (AI 전담교수 배치)



단국대학교
DANKOOK UNIVERSITY

경기도·충청남도 RISE

(지역혁신중심 대학지원체계)

사업 선정

SW

중심대학 선정

지·산·학·연을 넘어 초격차로! 경기도·충청남도 산학협력 혁신생태계 메카로 발돋움



- 미래성장산업 지역 혁신 인재 양성 및 교육과정 혁신
- 지산학협력 혁신모델 총 21개(경기도 11개/ 충남 10개) 프로젝트 수립
- 첨단모빌리티·디지털전환·시빅데이터·반도체 등 경기G7 선도인재 양성
- 디스플레이·탄소중립·바이오 등 충남 신성장동력 계약학과 신설

내가 만드는 전공 DESIGN YOUR SCHOOL,

나만의 진로 개척, 광역 선발 모집

학생이 원하는 전공과 진로를 찾아갈 수 있도록
광역 선발 모집

유형 I **죽전** 퇴계혁신칼리지 **천안** 울곡혁신칼리지
〈희망하는 학부(과)·전공 선택〉 (인원제한 없음)

유형 II **죽전** 인문계열광역, 사회계열광역, 공학계열광역,
SW융합계열광역

천안 인문사회계열광역, 자연공학계열광역

〈희망하는 순위에 따라 학부(과)·전공 선택〉
(학부(과)·전공 정원의 175% 범위 내)



마이크로디그리

학생이 희망하는 진로나 관심 분야를 파악해
대학 - 산업체 - 지역사회의 경험을 연결하는 교육과정 구축

다양한 마이크로디그리 운영

- 반도체인공지능응용, 스마트도시와빅데이터분석기초, 뉴미디어비즈니스, SW융합국제경영분석
- 반도체WAVE소재중급·고급, 인공지능로봇공학, SW영상콘텐츠
- K-의료관광커뮤니케이션·디지털헬스RA전문가 등

융합전공

전공 간의 벽을 허물어 학생중심 융합교육체계 강화

- SW융합바이오전공, SW융합콘텐츠전공, SW융합경제경영전공, SW융합법학전공, 글로벌SW융합전공, 융합시스템공학전공, 미래자동차융합전공, 반도체WAVE융합전공, 융합디스플레이학전공, 벤처창업융합전공

모듈형 트랙제

학과 내 연관성이 있는 교과목들을 모듈형태로 구성
전공에 대한 이해와 관련 직무역량을 겸비한 인재 양성

식품자원경제학과

트랙명 푸드마케팅, 농식품유통, 지역개발 및 컨설팅,
경제학, 푸드바이오경제(융합트랙)

의생명시스템학전공

트랙명 융합의생명과학, 융합바이오소재

메타캠퍼스

단숨에 펼쳐지는 내 손 안의 캠퍼스

- AI기반 맞춤형 학습 지원
- 전공박람회, 신입생 오리엔테이션,
하이브리드 수업 지원



신입생 대학생활적응 교육과정

① 학기

DK로드맵

- ✓ 대학생활적응
- ✓ 진로탐색

② 학기

디자인마이스쿨

- ✓ 진로탐색
- ✓ 진로결정



전공박람회, 학과탐색캠프 운영으로 다양한 전공 폭넓게 탐색

Young熊스토리(영웅스토리)

AI기반

자기주도학습강화
시스템

AI기반

맞춤형 전공·진로
탐색 서비스



DEFINE YOUR FUTURE

내가 그리는 미래



AI시대를 이끌어갈 융합인재 양성

인공지능학과 신설

알고리즘, 데이터 처리 및 모델링 등 체계적 교육
시각 지능(Vision AI), 언어 지능(Language AI) 등을 전공필수로 운영

교육
과정

인간중심 시트랙

헬스케어AI 등 인간의
삶의 질 향상에 초점을 둔
인공지능을 연구

피지컬 시시스템

로보틱스, 자율주행,
센서 및 임베디드 시스템
등을 연구

(학부) 융합반도체공학과 (대학원) 파운드리공학과



특화된 교육과정 제공

반도체 소자·재료·공정·
회로설계·신뢰성평가 등



22개 산업체와 컨소시엄 구성

시스템반도체 설계분야와
테스팅 및 모듈 관련



융합반도체공학과 44명 선발,
차세대 반도체 분야
연구개발 및 우수인재 양성

미래를 이끄는 글로벌 연구성과

5G 이동통신기술

최수한 교수 | 모바일시스템공학과

5G 이동통신기술 글로벌 특허풀 '아반시' 등재 **국내 대학 최초**

1밀리초 이하 초저지연 통신 실현

자율주행차, 원격수술, 스마트 팩토리 등 다양한 미래산업 활용

RNA 기반 희귀 난치질환 치료제

이성욱 교수 | 대학원 생명융합공학과

산학협력단 기술지주회사 자회사 (주)알지노믹스 창업

RNA 편집 기술 기반 희귀 난치질환 유전자치료제 개발

글로벌 톱 티어 美 제약회사 일라이릴리와
1조 9천억 원 기술이전 계약

청년 취창업의 전진기지



창업지원사업 5관왕

- 소상공인 디지털 특성화 대학
- 특화역량 비육성 지원사업
- KDB창업 교육 프로그램
- 아이디어 사업화 지원사업
- 초기창업패키지 글로벌지원 특화분야



청년 고용지원사업 4관왕

- 대학일자리플러스센터사업
- 대학 재학생 맞춤형 고용서비스
- 고교 재학생 맞춤형 고용서비스
- 대학일자리플러스센터 졸업생 특화 시범사업

미래차 디지털 포렌식 기술

우사무엘 교수 | 소프트웨어학과

창업보육센터 스타트업 (주)씨피식스
(지울주행센터 데이터 수집 분석 기업) CTO

「자동차 디지털 포렌식 보안 리빙랩」 구축 **국내 유일**

미래차 디지털 포렌식 및 사이버보안 분야 원천기술 연구

(주)씨피식스 'CES 2024' 첨단 모빌리티 부문 혁신상 수상

동물생명공학

김인호 교수 | 생명자원학부

동물생명공학 세계적 권위자 **단국대 첫 석학교수 임명**

무항생제 양돈사료 및 저탄소·친환경사료 개발

SCI급 논문 640여 건 게재

최첨단 반려동물 연구시설 '펫 링크' 운영





공유와 협업, 융합과 함께하는 산학협력 생태계 조성

1
천억 원

2년 연속 교외 연구비 수주액
(산학협력단, 2024년 집계 기준)

- 교원 427명, 산학프로젝트 875개 수주
- 산학협력단 간접비, 교육·연구환경개선사업 117억 원 투입

**캠퍼스
혁신파크
선정**

- 2027년까지 충남권 산학연 혁신허브조성에 535억 원 투입
- 바이오헬스케어, 첨단부품·소재 기업 124개 입주 예정

15
위

기술이전 수입 전국 대학 순위

- 기술이전료 22.8억 원 (대학정보공사, 2023년 기준)
- 최근 3년간 누적 72.6억 원 달성

창업기업 육성
535개

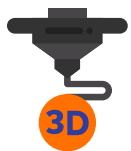
투자유치
530억 원

매출액
1천 668억 원

지식재산원 출원
145건
(창업보육센터, 2024년 기준)



글로벌 첨단 연구 개발의 메카



단국대 - 스트라타시스 첨단제조융합연구센터 설립

- 3D프린팅 세계 1위 기업 스트라타시스와 함께 차세대 3D프린팅분야 글로벌 공동연구 허브 구축
- 첨단 3D프린팅 공정·소재·장비 연구, 3D프린팅 기반 첨단제조 융합연구, 첨단제조 교육



단국대 - 코스맥스 코스메슈티컬공동연구센터

- 글로벌 뷰티&헬스 연구·개발·생산(ODM) 기업인 코스맥스와 코스메슈티컬 분야 공동연구
- 마이크로바이옴 연구를 중심으로 바이오-메디컬 분야 차세대 신기술 연구 수행



코스맥스펫과 '펫 링크 중심' 반려동물 혁신 기술 연구

- 「펫 링크(Pet Link): Education & Healing Center」를 기반으로 정밀 식이영양 분석과 임상 연구 진행
- 반려동물 기능성 사료첨가제 개발, 첨단 연구기반 공동 활용, 전문 인력 양성 등 산학협력 체계 구축



도전과 창조의 글로벌 리더,



프리무스(PRIMUS) 국제대학 설립

최고, 으뜸, 선두의
프리무스국제대학 신설

전 과정 영어강의

- 국제경영학과
- 모바일시스템공학과
- 한국학과(다전공 가능)

글로벌 네트워크 구축

- 66개국 469개 대학과 교류협정 체결
(2025년 5월 기준)
- 교육국제화역량 인증대학(2015~2026년)
- 대학의 국제화 전략,
외국인 유학생 유치 및 관리 우수
- 교육국제화역량 우수대학
5년 연속 선정(2016~2021년)

DANKOOK GLOBAL PROGRAMS



한국어능력시험(TOPIK) 시행기관 선정

- 국립국제교육원에서 주관하는
한국어능력시험(TOPIK) 시행기관
- 유학생과 지역 외국인들에게
편리한 응시 환경 제공



국제계절학기

하계방학 중 캠퍼스에서 실시하는 글로벌 마인드 배양 프로그램

Global Village

- 외국 대학생과의 외국어 회화 수업 및
네트워킹 프로그램
- 영어, 중국어, 일본어, 스페인어, 프랑스어,
독일어 등 외국어 학습 기회 제공

Academic Program

- 영어강의 계절학기

Korean Immersion Program

- 한국어와 한국문화
집중 연수 프로그램

세계와 소통하는 단국 국제화 프로그램



단기어학연수

- 방학 중 자매대학 부설 교육기관으로 4~8주간 단기 어학연수 파견
- 연수경비 장학 혜택 및 어학연수 학점 취득

해외봉사활동

단국대학교 사회봉사단

59회에 걸쳐 해외봉사활동 진행

- | | |
|--------------|---------------|
| - 캄보디아(19회) | - 몽골(15회) |
| - 네팔(7회) | - 미얀마(6회) |
| - 라오스(5회) | - 베트남(5회) |
| - 우즈베키스탄(1회) | - 인도네시아(1회) 등 |

교환학생

- 재학 중 최대 3학기까지 자매대학 파견, 전공수업 수강 및 학점 취득
- 37개국 170여 개 대학과 교환학생 교류
 - 미국 : 오리건대학, 뉴욕주립대학, 캘리포니아주립대학
 - 일본 : 와세다대학, 추오대학
 - 중국 : 난카이대학, 베이징이공대학
 - 영국 : SOAS런던대학, UCA
 - 독일 : 마인츠대학, 뉘르팅엔 - 가이슬링겐대학 등
- 파견자 대상 장학 혜택 제공
 - 우수자매대학합격자(프라임국제화장학금)
 - 경제사정곤란자(나눔국제화장학금)

복수학위제

단국대 - 외국대학 공동 학위

- 독일
Nuertingen - Geislingen University
국제경영학·재무관리학 학사



해외인턴십

해외 현지 산업체 근무를 통한
직무능력 함양 및 커리어 개발

FSU-Disney Internship

- 미국 Walt Disney World 인턴십 과정

WEST

- 한국산업인력공단 주관 국비지원
미국 인턴십 과정
- 국내연수 + 인턴십

ICT 학문 육성을 위한 최적의 입지 조건

- 용인첨단 시스템 반도체 클러스터 및
첨단 시스템 반도체 국가산업단지 조성
- 판교테크노밸리, 용인·광교·동탄지역
ICT 분야 첨단 산업단지 조성

미래형자동차 기술융합 혁신인재양성사업 선정

- 미래형자동차의 개발 및 제작에 필요한
전문인력 양성
- 엔비디아 장비 및 각종 시뮬레이터,
배터리 전극 제작 장치 등 첨단장비 구축
- '교통사고부터 범죄수사까지' 국내 유일의
「자동차 사이버 포렌식 보안 리빙랩」 구축

창의적 사고에 기반한 문화콘텐츠 분야 육성

- SW디자인융합센터 운영 :
디자인싱킹 교과목 학습
- 인문사회연구소지원사업 선정
- 인문한국플러스(HK+) 지원사업 선정

ICT 기반의 소프트웨어 인재 양성 허브 구축

- 소프트웨어학과, 컴퓨터공학과,
모바일시스템공학과, 통계데이터사이언스학과,
사이버보안학과, 인공지능학과
- 글로벌 IT 기업과 인턴십 및 공동연구 추진

국내 대학 최고 수준의 반도체 실습 인프라 「DKU 클린룸 센터」 구축

- 설계부터 소자·공정·테스트·후공정까지
원스톱 교육
- 삼성전자, SK하이닉스와 함께
반도체분야 고급인재 양성
- 세계적 반도체 장비 기업 '도쿄일렉트론코리아'와
진로교육 프로그램 운영

ICT분야를 선도할
융합인재 양성

죽전캠퍼스

보건의료 All-in-One 캠퍼스 조성

- 단국대학교병원, 암센터, 치과대학병원, 죽전·세종치과병원, 바이오계열 실험센터 개원
- 의·치·약·보건·생명과학 분야 전공 운영
- 명실상부 국내 대학을 대표하는 '보건의료 All-in-One 캠퍼스'를 조성

바이오헬스 분야 미래인재 양성

- 혁신융합대학 바이오헬스 분야, 4년 연속 평가 1위(56개 대학 참여)
- 2026년까지 바이오헬스 분야 실무 인재 2만 5천 명 양성
- 캠퍼스 혁신파크 선정 (바이오헬스, 첨단부품·소재)

외국어 분야 특성화

- 인문사회 융합인재 양성사업 글로벌·문화 분야 주관대학 선정
- 유럽 및 아시아 지역 다양한 문화 및 지역 연구
- 특수외국어교육 진흥사업 전문교육기관 지정

보건의료·바이오·외국어 분야
미래인재 양성

천안캠퍼스

생명과학 분야 클러스터 구축

- 오송생명과학단지, 대덕연구단지 등과 연계해 생명과학 분야 학문 집중 육성
- 조직재생공학연구원 설립(국책연구기관)
- 해외우수연구기관 유치
 - 베크만광의료기기센터
 - UCL이스트만
 - 코리아 덴탈메디슨 혁신센터

첨단분야 미래인재 양성 (디스플레이, 수소 분야)

- 차세대 디스플레이 혁신융합대학 선정, 충남도와 미래 인재 1만 5천 명 양성
- 충청지역 수소 생태계 구축, 지역혁신 선도연구센터(수소센터) 개소



CONTENTS

I. 주요 변경사항	19
II. 지원자 유의사항	20
III. 입학원서 접수 안내	22
IV. 전형 일정	23
V. 모집단위 및 모집인원	24
VI. 전형 안내	26
1. 전형방법	26
2. 지원자격	27
3. 지원자격 심사기준	28
VII. 서류 제출	32
1. 제출방법	32
2. 제출서류	33
3. 제출 시 유의사항	35
4. 제출서식	37
VIII. 전형료 안내	45
IX. 기타 안내	45
1. 생활관 안내	45
2. 다전공 및 전부(과) 관련 안내	46
X. 문의 전화 안내	47
XI. 캠퍼스맵 / 교통안내	48

※ 본 모집요강의 내용은 대학 교육편제 및 정원조정 결과에 따라,
주최 연도될 수 있으므로, 원서접수 전 우리대학 입학안내 홈페이지에서
최종 모집요강을 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.

[제작기준일 : 2025. 05. 30.(금)]



I. 주요 변경사항

단국대학교 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

1. 전형방법 변경

구분	2025학년도	2026학년도
재외국민 (국외근무자의 자녀)	1단계 : 필기고사 100 2단계 : 1단계 성적 100 + 지원자격심사(P/F)	일괄합산 : 서류평가 100 + 지원자격심사(P/F)
전 교육과정 이수자, 북한이탈주민	일괄합산 : 필기고사 100 + 지원자격심사(P/F)	

2. 학교폭력 조치사항 반영

구분	반영단계	반영방법	비고
공통	일괄합산	정성평가	- 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 경우는 제외될 수 있음 - 단, 북한이탈주민 지원자 중 국내 검정고시 출신자의 경우 국내 고교 재학 사실이 있을 시 학교생활기록부를 추가 제출하여야 함

※ 학교폭력 조치사항은 서류평가 시 공동체역량에서 반영함



II. 지원자 유의사항

대학입학전형기본사항

【공통사항】

- 재외국민과 외국인 특별전형은 **우리 대학 죽전·천안캠퍼스 간 복수지원할 수 없음**
- 수시모집 원서접수 시, 하나의 전형에는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음
- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함
- '6회 제한'에는 재외국민과 외국인 특별전형을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당됨
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 학생의 전형에 대해서는 지원자격을 부여할 수 없음
- 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정함

【복수지원 관련 사항】

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함
- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인·전 교육과정 이수자를 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않음
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
- 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

【이중등록 금지 및 등록】

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 **1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)하여야 함**
- 수시모집 합격자 등록(문서 등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 총원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 수시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
※ 등록포기 신청기한 : 2025. 12. 23.(화) 14:00까지(세부 일정은 추후 대학 입학안내 홈페이지에서 확인)
※ 우리 대학 등록포기 및 등록금 환불신청 : [대학 입학안내 홈페이지\(ipsi.dankook.ac.kr\)](http://ipsi.dankook.ac.kr)에서 온라인으로 신청

【위반 시 조치사항】

- 입학전형이 종료된 후 복수지원 및 이중등록 위반 사실이 한국대학교육협회의 위반자검색시스템을 통해 적발될 경우, 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우 입학 무효 처리하며, 관련 법령에 의거 별도의 처벌을 받을 수 있음

【합격자 발표】

- 합격자 중 미등록 또는 등록포기 인원이 발생할 경우 모집단위(계열)별 예비후보 순위에 따라 충원합격자를 선발함
- **최초합격자 및 충원합격자 발표는 대학 입학안내 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지를 통하여 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 유선상 질의를 통한 합격자 조회는 불가함. 또한 합격 사실 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음**
- 입학원서에 작성(입력)된 연락처가 전형기간 중 변경될 경우 반드시 대학 입학안내 홈페이지 '지원자정보조회' 메뉴에서 수정하여야 하며, 입학원서에 기재된 연락처의 오류 또는 연락두절로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입학원서에 기재된 연락처의 오류 또는 연락두절로 인하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

우리 대학 유의사항

1. 본 모집요강 내용(각종 안내사항 포함)은 지원자에게 개별 통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하여야 하며, 모집요강 내용 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
2. 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
3. 입학시험 성적은 일체 공개하지 않음
4. 대학입학 전형성적이 우리 대학 기준보다 현저하게 낮아 대학수학능력이 부족하다고 판단되는 자에 대해서는 입학전형관리위원회의 결정에 따라 입학을 허가하지 않을 수 있음
5. 입학원서 접수(전형료 결제) 후에는 접수 취소 또는 기재사항을 변경할 수 없음
6. **학칙 제16조의2(합격·입학취소)에 의하여 신입학된 학생으로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에도 입학 및 합격을 취소할 수 있음. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의거하여 반환함**
 - 가. 전형별 지원자격에 미달함이 확인되거나, 모집요강에 명기된 복수지원 및 이중등록금지 원칙을 위반한 경우
 - 나. 입학사정에 사용한 전형자료의 위·변조가 확인되거나 중대한 허자가 발견된 경우
 - 다. 지원자의 귀책사유에 따라 자격서류 등 전형자료에 표절 및 허위사실 등 부정이 확인된 경우
 - 라. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우
 - 마. 대리시험 등 대학별고사 부정행위가 확인된 경우
 - 바. 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 등록 및 입학을 위한 절차를 이행하지 않는 경우
 - 사. 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우
7. 입시의 공정성 확보를 위하여 다음과 같이 이의 신청·처리절차를 수립하여 진행함
 - ▶ 이의 신청접수 → 이의 타당성 검증 → 이의 타당성 재검증 → 이의 결정사항 통보
8. 입학생은 대학에서 학력조회와 관련한 협조 요청 시 적극 협조하여야 함
9. 우리 대학에서는 외국어교육 증진을 위해 '졸업인증제'를 시행하고 있음
10. 우리 대학 간호학과는 한국간호교육평가원으로부터 간호학 학사학위 프로그램으로 3년 인증을 획득하였음
(인증기간 : 2025. 6. 11. ~ 2028. 6. 10.)
11. 입학원서 접수 완료 후 부여되는 수험번호는 개인정보이므로 절대 외부에 유출해서는 안되며, 이로 인해 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음



Ⅲ. 입학원서 접수 안내

접수기간	2025. 7. 7.(월) 10:00 ~ 11.(금) 18:00까지	
접수방법	1 단 계	사이트 접속 • 원서접수 사이트를 통해 인터넷 접수
		회원 가입 및 로그인 • 대입표준공통원서 회원가입 ※ 반드시 지원자 본인 명의로 가입하여야 함 ※ 주민등록번호 입력 시 오기재 주의
		공통원서 작성 • 공통원서 작성 메뉴에서 지원자 기본정보(이름, 연락처 등) 입력
		원서검색 및 선택 • 대학별 원서검색 및 단국대학교 선택 • 대학 선택 후 모집요강 및 유의사항 숙지
	2 단 계	대학원서 작성 • 지원하는 전형유형, 모집단위, 학력사항 등 입력
		작성내용 저장 • 2025. 7. 11.(금) 18시 정각까지 입력 및 저장을 완료하여야 접수가 가능하며, 입력사항을 저장하지 않았을 경우 원서접수 불가함
		전형료 결제 • 전형료 결제 기한 : 2025. 7. 11.(금) 18:00까지 • 결제 완료 후 접수 취소 또는 입력사항 변경은 불가함
		접수 완료 확인 및 서류제출 • 수험번호 확인 • 서류제출(온라인 업로드) 기한 : 2025. 7. 7.(월) 10:00 ~ 14.(월) 14:00까지
유의사항	▶ 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 입력내용의 수정 및 접수 취소가 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여야 하며, 전형료 결제 전 입력내용을 반드시 재확인한 후 접수하여야 함 ▶ 입학원서 접수 시 지원자가 입력한 내용은 입학전형 목적으로만 사용되며 타 용도로 사용되지 않음 ▶ 입학원서 접수의 효력은 지정된 원서접수 사이트에 접속하여 전형료 결제 후 수험번호 부여와 동시에 발생함 ▶ 입력내용의 오기 또는 누락 등이 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 하며, 오기(누락) 등으로 인하여 발생된 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음 ▶ 기타 인터넷 원서접수 시 문제가 발생할 경우 원서접수 사이트로 문의 바람	



IV. 전형 일정

단국대학교 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

구분		일정	비고
원서접수		2025. 7. 7.(월) 10:00 ~ 11.(금) 18:00까지	- 원서접수 사이트를 통한 인터넷 접수 - 접수방법 및 유의사항은 p.22 참조
서류제출 (온라인 업로드)		2025. 7. 7.(월) 10:00 ~ 14.(월) 14:00까지	- 원서접수 시 제출서류를 스캔하여 각각의 PDF파일로 업로드 - 자세한 제출 방법은 p.32 참조
최초합격	발표	2025. 9. 5.(금)	- 최초합격자는 대학 입학안내 홈페이지에 발표함 - 차수별 총원합격 및 등록 세부일정은 추후 대학 입학안내 홈페이지 공지사항 참조
	문서등록	2025. 12. 15.(월) ~ 17.(수) 17:00까지	
총원합격	발표	2025. 12. 18.(목) ~ 23.(화) 18:00까지	- 문서등록 방법 : 온라인 문서등록 ※ 등록예치금은 납부하지 않음 - 문서등록 및 등록금 납부에 관한 사항은 추후 대학 입학안내 홈페이지에 게재되는 '등록안내문' 참조 - 등록기간 내 정해진 절차에 따라 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록 처리됨
	문서등록	2025. 12. 18.(목) ~ 24.(수) 17:00까지	
등록금 납부		2026. 2. 3.(화) ~ 5.(목) 17:00까지	

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 [대학 입학안내 홈페이지\(ipsi.dankook.ac.kr\)](#)에 공지함



V. 모집단위 및 모집인원

[죽전캠퍼스]

계열	대학	모집단위		모집인원		
				재외국민		비제한
				최대모집 가능인원	계열별 모집인원	전 교육과정 이수자 북한이탈주민
인문	문과	국어국문학과*		3	39	모집인원 제한없음
		사학과*		3		
		철학과		2		
		영미인문학과		3		
	법과	법학과*		6		
	사회과학	정치외교학과		3		
		행정학과*		3		
		도시계획·부동산학부		3		
		미디어커뮤니케이션학부		4		
		상담학과		3		
	경영경제	경제학과*		4		
		무역학과*		4		
		경영학부*		12		
자연	공과	전자전기공학과*		5	40	모집인원 제한없음
		융합반도체공학과		4		
		고분자시스템공학부	고분자공학전공	3		
			융합소재공학전공*	3		
		인프라건설공학과*		5		
		기계공학과*		4		
		화학공학과*		5		
		건축학부	건축학전공(5년제)	5		
			건축공학전공*	3		
	SW융합	소프트웨어학과*		3		
		컴퓨터공학과		3		
		통계데이터사이언스학과		3		
		사이버보안학과		3		
합 계				79	—	

※ 재외국민은 모집단위별 '최대모집 가능인원' 범위 내에서 계열별 입학성적 총점 순으로 선발함 [예비후보 순위는 부여하지 않음]

※ 퇴계혁신칼리지, 인문계열광역, 사회계열광역, 공학계열광역, SW융합계열광역, 인공지능학과, 프리무스국제대학, 사범대학, 음악 · 예술대학은 선발하지 않음

※ *는 비사범계열 학부(과)의 교직과정 설치 모집단위이며, 2026학년도에는 교육부 지침에 의하여 일부 조정될 수 있음

(단, 외국인학생은 교직과정을 이수할 수 없음)

※ 건축학전공(5년제) 신입생은 건축학교육인증(KAAB)을 위한 '건축학교육인증과정'에 배정되며, 공과대학 기계공학과, 고분자시스템공학부 고분자공학전공 신입생은 공학교육인증(ABEEK)을 위한 '공학전문교육과정'에 배정됨

[천안캠퍼스]

계열	대학	모집단위		모집인원		
				재외국민		비제한
				최대모집 가능인원	계열별 모집인원	전 교육과정 이수자 북한이탈주민
인문	외국어	아시아중동학부	중국학전공*	3	3	모집인원 제한없음
			일본학전공*	3		
			몽골학전공	3		
			중동학전공	3		
			베트남학전공	2		
		유럽중남미학부	독일학전공*	1		
			프랑스학전공*	1		
			스페인중남미학전공*	3		
			러시아학전공*	2		
			포르투갈브라질학전공	2		
	영어과*		3			
	글로벌한국어과		1			
	공공인재	공공정책학과*		3		
사회복지학과		3				
식품자원경제학과		3				
보건과학	보건행정학과		3			
공공인재	공공정책학과(아)		1	1		
자연	과학기술	수학과*		3	4	
		물리학과*		3		
		화학과*		3		
		식품영양학과*		3		
		신소재공학과*		3		
		에너지공학과		4		
		경영공학과		3		
		제약공학과		3		
	바이오 융합	생명공학부	식량생명공학전공*	3		
			동물생명공학전공*	3		
			환경원예학전공	3		
			녹지조경학전공	3		
		의생명과학부	의생명시스템학전공	3		
			생명과학전공*	3		
			미생물학전공	3		
			식품공학과*			3
	코스메디컬소재학과		2			
	보건과학	심리학과		3		
	간호	간호학과*		—		—
예능	예술	미술학부	공예(금속·섬유)전공	3	4	모집인원 제한없음
			동양화전공	3		
			서양화전공	3		
			조소전공	1		
		문예창작과		4		
		뉴뮤직학부	뮤직테크놀로지전공	2		
			재즈퍼포먼스전공	3		
싱어송라이팅전공	3					
체육	스포츠 과학	생활체육학과		3		
		스포츠경영학과		3		
		국제스포츠학부	운동처방재활전공	1		
합 계				12	—	

※ 재외국민은 모집단위별 '최대모집 가능인원' 범위 내에서 계열별 입학성적 총점 순으로 선발함 [예비후보 순위는 부여하지 않음]

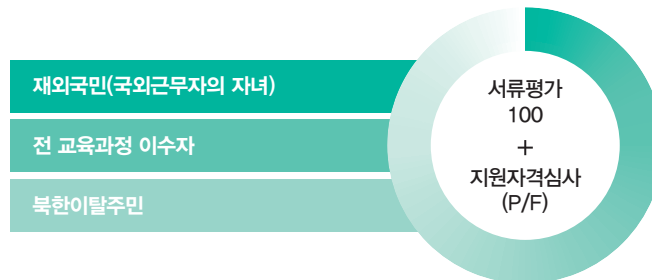
※ 울곡혁신칼리지, 인문사회계열광역, 자연공학계열광역, 해병대군사학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 치위생학과, 국제스포츠전공, 태권도전공, 골프전공, 의과대학, 치과대학, 약학대학은 선발하지 않음

※ *는 비사범계열 학부(과)의 교직과정 설치 모집단위이며, 2026학년도에는 교육부 지침에 의하여 일부 조정될 수 있음
(단, 외국인학생은 교직과정을 이수할 수 없음)



VI. 전형 안내

1. 전형방법



평가방법

고등학교 기간의 교과 성적과 각종 활동(어학능력, 교내봉사, 동아리, 수상 등)이 포함된 증빙자료를 바탕으로 종합평가

평가지표

평가요소	반영비율	평가내용
학업역량	40	• 학업을 수행할 수 있는 기초수학역량 • 학업 관련 자기주도적 탐구활동 및 지식확장 노력
진로역량	30	• 계열(전공) 관련 교과 이수 현황 및 성취도 • 계열(전공) 관련 활동의 경험과 노력
공동체역량	30	• 공동체 목표달성을 위한 협력 및 의사소통 능력 • 공동체 생활에서의 책임감 및 규칙 준수 노력

※ 학교폭력 조치사항은 서류평가 시 공동체역량에서 반영함

평가등급

A+	A	B+	B	C	D	E
매우 우수	↔	보통	↔	매우 미흡		

선발기준

구분	내용
선발방법	▷ 전 교육과정 이수자와 북한이탈주민은 모집인원 제한없이 선발함(간호학과 제외) ▷ 서류 미비 및 미제출자, 지원자격 미달자는 합격자 선발 대상에서 제외함 ▷ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 신입생 선발 사정원칙에 따라 처리함
동점자 처리기준	▷ 재외국민, 전 교육과정 이수자(간호학과), 북한이탈주민(간호학과) : ① 학업역량 우수자 ② 진로역량 우수자 ③ 지원자격(3년) 인정 기간 내 해당국 거주기간에서 출입국사실증명서에 명시된 국내 체류기간을 제외한 기간 ▷ 전 교육과정 이수자(간호학과 제외), 북한이탈주민(간호학과 제외) : 동점자 전원 선발

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자로 국내외 정규 초·중·고에서 우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정을 이수하고, 아래의 [자격구분별 자격요건](#) 및 [자격구분별 국외 재학·근무·체류 인정기준](#)을 모두 충족하는 자(세부심사 기준은 p.28~31 참조)

※ **국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습** 등의 학력인정 방법은 **인정하지 않음**
[단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함]

자격구분별 자격요건

자격구분	자격요건
재외국민 (국외근무자의 자녀)	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 ※ 국외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자(국외 파견 재직자, 현지 취업자, 현지 자영업자 등) ※ 자영업자는 해당국의 영업허가 승인을 받은 경우에 한하며 영업활동에 대한 세금 납부실적이 있어야 함
전 교육과정 이수자	국외에서 우리나라 초·중·고(12년)에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 재외국민, 외국인, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람 ※ TOPIK 기준 [원서접수 시작일(2025. 7. 7.) 기준, 유효한 성적에 한함] - 인문·자연, 예·체능계열 : TOPIK(PBT 또는 IBT) 3급 이상 소지자 지원 가능 - 해당국 정부지원 장학생, 자매결연대학 총(학)장 추천자는 TOPIK(PBT 또는 IBT) 1급 이상 소지자 지원 가능 - TOPIK 급수에 따른 정규학점 신청기준 및 졸업요건 은 p.36 참조 ※ 국외에서 초등학교 1학년으로 정식 입학하여 1학기 학기 개시일부터 이수한 경우만 인정함 (1학년 1학기 중간 편입, 국내 미취학 후 1학년 2학기 신입학 등의 경우는 인정하지 않음) ※ 국외에서 초등학교에 입학하여 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우 국내 초·중·고 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 지원 가능함
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자

자격구분별 국외 재학·근무·체류 인정기준

자격구분	국외 재학 · 근무 · 체류 최소 인정기준				
	학생		국외근무자		배우자
	재학	체류	근무	체류	체류
재외국민 (국외근무자의 자녀)	고교과정 1개 학년 포함 중 · 고교과정 3개 학년 이상	국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상	3년 이상 (1,095일)	학생의 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	
전 교육과정 이수자	국외 초 · 중 · 고 전 교육과정 이수				
북한이탈주민	제한없음				

3. 지원자격 심사기준

재외국민(국외근무자의 자녀)
지원자격(3년) 인정기간
심사기준

구분	심사기준																		
국외 재학기간	▶ 학생의 국외재학기간은 국외근무자의 국외근무일자과 중첩된 기간만을 인정함 ※ 국외근무 시작 이전의 재학기간과 종료 이후의 재학기간은 재외국민 지원자격(3년)기간으로 인정하지 않음 ▶ 학생이 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학한 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 ※ 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수(첫 학기 수업 시작일 ~ 마지막 학기 수업 종료일)한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 간주함 [학생의 재학기간만 변경(축소)되는 것이며, 체류일수 및 국외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님] ▶ 학생이 학기 중간에 편입하여 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함																		
국외 체류기간	▶ 해당국 거주기간에서 출입국사실증명서에 명시된 국내 체류기간을 제외한 기간 ※ 외국학교의 방학기간이라도 국내에 체류할 경우 국외 체류기간으로 인정하지 않음 - 체류일수 산정 시 소수점 이하는 버림 ▶ 학생이 학기 개시일(수업 시작일)부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 ▶ 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함																		
국외 근무기간	▶ 국외근무자의 근무기간은 역년(Calendar Year, 연도계산)으로 산정함 ▶ 재직(경력)증명서에 명시된 국외 근무일을 기준으로 하며, 해당 증명서 제출이 불가한 자영업자 등의 경우에는 현지 세금납입 기간을 기준으로 함 ▶ 국외근무자의 근무기간은 학생의 국외재학기간과 중첩된 기간만을 인정함 ※ 단, 학생이 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학하고 해당 1개 학년 기간(학기 개시일 ~ 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일) 내 모든 학기를 국외근무자의 근무기간 내에 이수(첫 학기 수업 시작일 ~ 마지막 학기 수업 종료일)한 경우에 한해 예외적으로 365일의 범위 내에서 근무기간 전체를 인정함 [국외근무자의 근무기간만 예외적으로 인정되는 것이며, 체류일수 산정 기준기간이 변경되는 것은 아님]																		
자격기간 산정예시	<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>기간</th></tr><tr><td rowspan="3">실제 기간</td><td>국외근무일자</td><td>2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일)</td></tr><tr><td>국외재학일자</td><td>2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) [수업 종료일 이후 귀국]</td></tr><tr><td>국외학교 수업 시작일 ~ 종료일</td><td>2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일)</td></tr><tr><td rowspan="2">인정 기간</td><td>국외재학 인정기간</td><td>2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) ※ 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로, 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함</td></tr><tr><td>국외근무 인정기간</td><td>2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) ※ 국외근무자의 근무기간 내에 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로 근무기간 전체를 인정함</td></tr><tr><td colspan="2">체류일수 산정 기준기간</td><td>2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일)</td></tr></table> ▶ [국외재학] 학생이 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지 재학하지 않았지만, 예외규정에 따라 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함 ▶ [국외근무] 국외근무자의 근무일자 중 '2022년 2월'과 '2023년 1월 10일 이후의 기간'은 학생 재학기간과 중첩되지 않지만, 예외규정에 따라 최대 365일의 범위 내에서 국외근무자의 국외근무기간으로 인정함 ▶ 단, 위의 예외규정은 각각 '재학 인정기간' 및 '근무 인정기간'에 한해 적용되므로, 체류일수 산정 기준기간은 변경되지 않음	구분		기간	실제 기간	국외근무일자	2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일)	국외재학일자	2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) [수업 종료일 이후 귀국]	국외학교 수업 시작일 ~ 종료일	2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일)	인정 기간	국외재학 인정기간	2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) ※ 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로, 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함	국외근무 인정기간	2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) ※ 국외근무자의 근무기간 내에 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로 근무기간 전체를 인정함	체류일수 산정 기준기간		2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일)
구분		기간																	
실제 기간	국외근무일자	2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일)																	
	국외재학일자	2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) [수업 종료일 이후 귀국]																	
	국외학교 수업 시작일 ~ 종료일	2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일)																	
인정 기간	국외재학 인정기간	2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) ※ 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로, 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함																	
	국외근무 인정기간	2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) ※ 국외근무자의 근무기간 내에 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로 근무기간 전체를 인정함																	
체류일수 산정 기준기간		2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일)																	
기타사항	▶ 부모의 이혼 시 국외근무자는 반드시 친권자여야 함 ※ 이혼일자 이전까지는 부모와 학생 모두 자격요건을 충족하여야 하며, 이혼 후에는 친권자(국외근무자)와 학생만 자격요건을 충족하면 됨																		

외국학교 교육과정 및
재학관련 세부 심사기준

구분	심사기준																										
외국학교 인정기준	▷ 해당국 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정을 외국학교로 인정하며, 외국의 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 평생교육기관, 사이버 교육과정, 홈스쿨링, 국내에 소재한 외국인학교는 인정하지 않음 ▷ 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교만 인정함 ※ 단, 전쟁, 천재지변, 전염병 등으로 인해 제3국에서의 수학이 불가피하다고 판단되는 경우에 한해 제3국 수학을 인정함 [제3국 수학 사유서(대학 소정양식) 및 증빙자료 제출]																										
[공통사항]	[공통사항] ▷ 우리나라 학제(12년, 24학기)에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 인정 <table><tr><th>외국학교 과정</th><th>1학년</th><th>2학년</th><th>3학년</th><th>4학년</th><th>5학년</th><th>6학년</th><th>7학년</th><th>8학년</th><th>9학년</th><th>10학년</th><th>11학년</th><th>12학년</th></tr><tr><th>우리나라 학제</th><td colspan="6">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td></tr></table> ▷ 2개 이상 국가(학제)에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되, 11년제 이하는 인정하지 않음 ▷ 13년제 외국학교는 12년제 기준으로 한 학년씩 학년을 내려서 계산함(11~13학년을 고등학교 과정으로 산정) ※ A Level 과정 이수 시 A2 Level 까지 모두 마쳐야 함(AS Level 까지만 마친 경우 고교졸업학력 불인정) ▷ 우리나라 12년 교육과정과 비교하여 부족한 기간만큼 해당국 대학과정을 이수한 경우 고등학교 과정 이수로 인정함 [공통사항] ▷ 우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족) ▷ 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음 ▷ 단, 전·편입학하는 과정에서 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정 가능) ※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음 ※ 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음 ※ 중복 학기로 대체 가능한 누락 학기는 학제 차이로 인한 누락을 의미하며, 단순 누락 학기(질병, 휴학 등 개인 사유 및 전·편입 시 월반으로 발생하는 결손 등)는 대체할 수 없음 ▷ 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함 (단, 전·편입학 시 월반은 미인정) ※ 월반 또는 조기졸업을 확인할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출해야 함 ※ 해당국의 교육관계 법령 등에 따라 전·편입학 시 월반한 경우(예 : 뉴질랜드)라도, 전·편입학 시의 월반은 인정하지 않음	외국학교 과정	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	우리나라 학제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		
외국학교 과정	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년															
우리나라 학제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정																	
[전 교육과정 이수자 추가사항]	[전 교육과정 이수자 추가사항] ▷ 1개 국가(학제)에서 외국 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 12년 이상의 학교 교육과정을 마친 것으로 인정함(10학년제~13학년제 모두 해당) ▷ 외국에서 초등학교에 입학하여 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우 국내 초·중·고 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 지원 가능함 ▷ 외국에서 초등학교 1학년으로 정식 입학하여 1학기 학기 개시일(수업 시작일)부터 이수한 경우만 인정함 ※ 1학년 1학기 중간 편입, 국내 미취학 후 1학년 2학기 신입학 등의 경우는 인정하지 않음 ▷ 학제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정 가능함 ▷ 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중·고 과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함																										
외국학교 교육과정 인정기준																											

구분	심사기준
이수학기 인정기준	▷ 국내·외 학교 간 전·편입학하는 과정에서 학기를 중복하여 이수한 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국 재학 기간으로 인정함 ▷ 학기 개시일(수업 시작일)부터 수업 종료일까지 재학하고 성적을 취득한 학기만 재학기간(이수학기)으로 인정하며, 유급한 학기는 제외함 ※ 학교 간 전·편입학하는 과정에서 수업 결손이 있는 학기는 총 수업일수의 1/2이상을 재학한 경우에 한하여 출결, 성적 취득여부 등을 종합적으로 판단하여 인정여부를 결정함 ▷ 재학증명서상의 이수학기를 기준으로 수업결손 없이 2개 학기(한국학제 기준)를 이수한 경우 1년 재학으로 인정함 ※ 학교 간 전·편입학하는 과정 등으로 학기 개시일부터 재학기간이 인정되지 않는 경우 기준일로부터 역년으로 1년이 되는일까지를 1년 재학으로 인정할 수 있음 ▷ 외국학교 졸업예정자는 졸업 예정일까지를 외국학교 재학기간으로 인정함 ※ 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 이내로 낮은 국가(예 : 일본)의 경우에는 예외적으로 우리대학 입학 후 고교졸업을 인정할 수 있음 ▷ 졸업예정자 중 지원자의 졸업시점에 부모의 근무·체류기간 등 모든 지원자격 요건이 충족되는 경우 조건부로 인정하되, 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 서류를 2026. 2. 12.(목)까지 추가로 제출하여야 함
기타사항	▷ 학기 개시일(수업 시작일)과 수업 종료일이 명시된 자료(School Profile, School Calendar 등)를 충분히 갖추어 제출해야 하며, 해당 자료 미제출에 따른 불이익(인정받지 못하는 재학기간 발생 등)은 지원자 본인에게 책임이 있음 ▷ 입학 지원 허용기간(고교졸업 후 경과기간) 제한은 없음 ▷ 학교가 폐교되어 관련 서류 발급이 불가능한 경우 해당 내용을 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출하여야 함 ▷ 지원자격 검토 시 서류를 종합적으로 검토하여 국외근무자의 근무, 학생의 재학, 학생 및 부모의 체류 등에 부적합한 부분이 있는 경우 지원자격을 인정하지 않을 수 있음 ▷ 코로나-19에 의한 지원자격 미충족 기간에 대한 소명서류 관련사항 ▶ 학교/재직기관에서 발급하여야 하며, 해당 기관의 직인을 받아야 함 ▶ 성명, 생년월일, 코로나-19로 인한 불가피한 사유, 해당사유에 따른 소명기간을 명시 ▶ 소명서류, 해당사유, 해당국의 코로나-19 유행시기 등을 종합적으로 검토하여 서류가 부적합하거나 객관적 판단이 어려울 경우 추가서류를 요청할 수 있으며, 지원자격기간을 인정하지 않을 수 있음 ▷ 자격심사 과정에서 관련 추가 자료 또는 소명을 요청할 수 있으며, 관련 자료 부족 또는 추가 자료 미제출 시에는 자격 인정이 불가함 ▷ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 신입생 선발 사정원칙에 따라 처리함

외국학교 교육과정 인정기준(예시)

10년제

- 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 모두 이수한 경우 **전 교육과정 이수자**에 한해 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
B국가(10년제)															고1	고2	고3						

- 2개국 이상 - 12년 기준 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 수학하였거나 국내 고등학교 2학년에 편입한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		대학				
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
A국가																									
B국가(10년제)																			고1	고2	고3				

11년제

- 2개국 이상 - 고교과정(9~11학년)을 한 국가에서 모두 이수한 경우 **전 교육과정 이수자**에 한해 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
A국가																								
B국가(11년제)																	고1	고2	고3					

- 2개국 이상 - 고교과정을 한 국가에서 모두 이수하지 않은 경우 12년 기준 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 수학하였거나 국내 고등학교 3학년에 편입한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		대학		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
A국가																									
B국가(11년제)																			고1	고2	고3				

12년제

- 2개국 이상 - 학제 차이로 1개 학기(6개월) 이내에서 부족한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
A국가																									
B국가(12년제)															누락					고1	고2	고3			

13년제

- 13년제 학교는 1개 학년씩 내려서 학년을 산정함(11~13학년을 고등학교 과정으로 인정함)

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
A국가(12년제)	초1	초2	초3	초4	초5	초6	중1	중2																			
B국가(13년제)																	<	<	중3	고1	고2	고3					

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
A국가(12년제)	초1	초2	초3	초4	초5	초6	중1														고2	고3					
B국가(13년제)															<	<	중2	중3	고1								

- 학제 차이로 인해 중복하여 수학한 학기를 학제 차이로 인해 누락된 학기로 1개 학기 이내에서 대체하여 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12				
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
A국가			중복								중복																
B국가(12년제)							대체								대체						누락		고2		고3		

- 국외 학교 간 전·편입학하는 과정에서 학기를 중복하여 이수한 경우 **중복된 학기 중 1개 학기만 외국 재학기간으로 인정**하므로 아래 상황은 **불인정**
 [(11-2)학기는 중복학기로 1개 학기만 외국 재학기간으로 인정되므로, 총 5개 학기만 이수한 것이 됨]

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
국내학교(12년제)																									
A국가(12년제, 로컬)																						중복			
A국가(12년제, 인터)																									

- 국내에서 국외로 전·편입학하는 과정에서 학기를 중복하여 이수한 경우 **중복된 학기 중 1개 학기만 외국 재학기간으로 인정**하므로 아래 상황은 **불인정**
 [(10-1) ~ (10-2)학기를 중복이수하였으므로 그 중 1개 학기만 외국학교 재학기간으로 인정되므로, 총 5개 학기만 이수한 것이 됨]

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
국내학교(12년제)																			중복						
A국가(12년제)																			고1	고2	고3				

인정기간



Ⅶ. 서류 제출

1. 제출방법

제출대상

지원자 전체

제출기한

2025. 7. 7.(월) 10:00 ~ 14.(월) 14:00까지

제출방법

- ▶ 원서접수 사이트에서 PDF파일 업로드
- ▶ 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 해외 발급서류의 경우 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인'을 반드시 받아 제출하여야 함
- ▶ 제출서류 목록의 순번대로 [스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드](#)
- ▶ PDF 이외의 파일 형식으로는 제출 불가능
 - ※ 스캔파일 용량은 서류목록별 **50MB** 이내로 제한
 - ※ 용량 초과로 업로드 제한 시 입학팀으로 개별 문의
- ▶ 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 추가서류를 요구할 수 있음

업로드파일(PDF)
구분 안내

구분	서류목록	내용 및 업로드 방법	파일명 예시
필수 서류	① 신상서류	신상 확인 서류(지원자 명의 가족관계증명서 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드	1. 수험번호_신상서류.pdf
	② 재학서류	재학확인 서류(초·중·고 전 과정의 재학, 성적증명서 및 졸업증명서, 학사일정표 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드	2. 수험번호_재학서류.pdf
	③ 근무서류	근무 확인 서류(재직증명서 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드	3. 수험번호_근무서류.pdf
	④ 체류서류	체류 확인 서류(출입국사실증명서 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드	4. 수험번호_체류서류.pdf
선택 서류	⑤ 활동서류	고등학교 기간에 해당되는 활동 내역을 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드	5. 수험번호_활동서류.pdf
	⑥ 기타서류	그 외 소명서 등 기타사항에 해당되는 서류를 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드	6. 수험번호_기타서류.pdf

2. 제출서류

재외국민
(국외근무자의 자녀)

서류목록	순번	서류명	필수여부	비고
별도제출 필요없음	-	지원자 종합기록표	○	원서접수 사이트에서 입력
① 신상서류	1-1	가족관계증명서 [지원자 명의 1부]	○	
	1-2	여권 사본 [지원자, 부모 각 1부]	○	원서접수 기준 만료되지 않은 여권 사본 제출
	1-3	해당자 혼인관계증명서	해당자 필수	부모의 이혼 사실이 있는 경우 추가 제출
		해당자 기본증명서		부모 사망 시 사망자의 기본증명서 추가 제출
		해당자 입양관계증명서		입양 사실이 있는 경우 추가 제출
② 재학서류	2-1	초·중·고교 성적증명서	○	• 국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출
	2-2	초·중·고교 재학(사실)증명서	○	• 학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시 ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시 (연/월/일 모두 기재된 경우 재학(사실)증명서 제출 생략)
	2-3	고교 졸업(예정)증명서	○	
	2-4	외국학교 조사표	○	• 재학한 외국소재학교 모두 기재 • 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드
	2-5	외국학교 학사일정표	○	학기 개시일(수업 시작일)과 수업 종료일 자료 (School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출
	2-6	학력조회동의서	○	재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출 ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략
③ 근무서류		국외 파견 재직자	해당자 필수	국외근무자 재직증명서 소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시 국내 금융권 발행, 본사 또는 은행 원본대조필 날인 ※ 국외근무 시작일 이전에 승인된 서류 제출 ※ 재직증명서와 해외지사설치인증서 및 해외직접투자신고(수리)서의 회사명이 다를 경우 등기사항 전부 증명서 제출
		해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서 사본		
	3-1	현지 취업자	해당자 필수	국외근무자 재직증명서 소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시 재직회사 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본
		재직회사 법인세 납부이력		회사명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출 ※ 대외비 등 부득이한 사유로 법인세 납부이력 제출 불가한 경우에 한하여 개인소득세 납입증명서 제출 [국외근무자 성명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출]
		현지 자영업자	해당자 필수	국외 영업회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 자영업자의 국외 세금납부증명서 (법인세 또는 개인소득세)
		선교사	해당자 필수	사업체명 명시(법인세), 국외근무자 성명 명시(개인소득세), 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출 소속 종교단체, 선교국가, 국외 선교기간 명시
④ 체류서류	4-1	출입국사실증명서 [지원자, 부모 각 1부]	○	
	4-2	사실증명발급·열람신청위임장 [지원자, 부모 각 1부]	○	
	4-3	재외국민등록부등본 또는 국외거주사실 증명서류 [지원자, 부모 각 1부]	○	재외국민등록부등본 발급 불가 시 국외거주사실 증명서류 아래 중 택1하여 제출 - 국외 체류국, 체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 - 체류국 임대차 계약서 - 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실증명 - 체류국 외국인등록증 - 체류허가증, 거류증, 영주권
⑤ 활동서류	5-1	활동증빙서류 목록표	선택	대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.41 참조
		활동증빙서류		총 20페이지 이내로 제출
⑥ 기타서류	6-1	제3국 수학 사유서 [대학 소정양식] 및 관련 증빙서류	선택	

※ 순번대로 스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드

전 교육과정 이수자
(재외국민, 외국인,
결혼이주민)

서류목록	순번	서류명		필수여부	비고
별도제출 필요없음	-	지원자 종합기록표		○	원서접수 사이트에서 입력
① 신상서류	1-1	신분증 사본 [지원자 명의 1부]		○	
	1-2	TOPIK(PBT 또는 IBT) 인증서		○	원서접수 시작일(2025. 7. 7.) 기준 유효한 성적에 한함
	1-3	재외 국민	재외국민등록부등본 또는 국외거주사실 증명서류 [지원자 명의 1부]	해당자 필수	재외국민등록부등본 발급 불가 시 국외거주사실 증명서류 아래 중 택1하여 제출 - 체류국 임대차 계약서 - 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명 - 체류국 외국인등록증 - 체류허가증, 거류증, 영주권
	1-4	외국인	여권 사본 [지원자 명의 1부]	해당자 필수	원서접수 기준 만료되지 않은 여권 사본 제출
			재정보증서 [대학 소정양식] 및 국내외 은행잔고증명서 [USD 10,000이상, 본인 또는 부모 명의]		• 내국인(한국)이 보증인인 경우 국내외 은행잔고증명서 대신 보증인의 재산세 납세증명서 제출 • 재정능력 입증을 위해 일정 기간 동안의 잔고내역을 추가로 요청할 수 있음
			장학금 지급확인서 [해당국 정부지원 장학생에 한함]		
1-5	결혼 이주민	국적취득사실증명서 [지원자 명의 1부] 혼인관계증명서 [지원자 명의 1부]	해당자 필수		
② 재학서류	2-1	초 · 중 · 고교 성적증명서		○	• 국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 • 학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시 ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시 (연/월/일 모두 기재된 경우 재학(사실)증명서 제출 생략
	2-2	초 · 중 · 고교 재학(사실)증명서		○	
	2-3	고교 졸업(예정)증명서		○	
	2-4	외국학교 조사표		○	• 재학한 외국소재학교 모두 기재 • 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드
	2-5	외국학교 학사일정표		○	학기 개시일(수업 시작일)과 수업 종료일 자료 (School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출
	2-6	학력조회동의서		○	재학한 외국소재 중 · 고교는 모두 제출 ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략
④ 체류서류	4-1	출입국사실증명서 [지원자 명의 1부]		○	
	4-2	사실증명발급 · 열람신청위임장 [지원자 명의 1부]		○	
⑤ 활동서류	5-1	활동증빙서류 목록표		선택	대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.41 참조
		활동증빙서류			총 20페이지 이내로 제출
⑥ 기타서류	6-1	제3국 수학 사유서 [대학 소정양식] 및 관련 증빙서류		선택	

※ 순번대로 스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드

북한이탈주민

서류목록	순번	서류명		필수여부	비고
① 신상서류	1-1	북한이탈주민등록확인서		○	지자체 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급
	1-2	북한이탈주민 교육지원대상자증명서		선택	해당자에 한함
② 재학서류	2-1	국내 고등학교 학력 졸업(예정) 증명서	학력인정증명서	○	각 시·도교육청 발급
			국내 고등학교 졸업(예정)증명서 및 학교생활기록부	해당자 필수	
			국내 검정고시 합격증명서		
⑤ 활동서류	5-1	활동증빙서류 목록표		선택	대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.41 참조
		활동증빙서류			총 20페이지 이내로 제출

※ 순번대로 스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드

3. 제출 시 유의사항

유의사항

- ▶ 외국에서 발행한 모든 서류(외국학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 '**아포스티유
확인서**'를 발급받거나 해당국 한국영사관에서 '**영사확인**'을 받아 제출하여야 함
※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교는 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인' 생략 가능
※ 아포스티유 가입국 현황 및 교육부 인가 재외 한국학교 현황은 **p.36** 참조
- ▶ 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 공증받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출하여야 함
- ▶ 모든 제출서류는 **2025. 6. 2.(월) 이후** 발급받은 서류만 인정되되, **재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 외국서류는
예외적으로 인정함**
- ▶ 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이사항이 있는 경우 해당 학교 또는 해당국 교육기관에서 사유서를 발급받아
제출하여야 함
- ▶ 제출서류의 인적사항(성명, 생년월일 등)이 상이한 경우에는 해당기관, 해당국 법원 또는 재외공관장이 동일인임을
증명하는 증빙서류를 함께 제출하여야 함
- ▶ 최종등록자는 **2026. 2. 12.(목)까지** 아래 해당하는 서류를 지원한 캠퍼스 입학팀에 반드시 추가 제출하여야 하며,
미제출 시 합격 또는 입학을 취소함

〈최종등록자 원본 제출서류 안내〉

대상	제출서류	비고
공통	원서접수 시 업로드한 모든 서류 원본 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수	※ 국내 고등학교 및 교육부 인가 재외 한국학교 졸업예정자는 졸업일 이후에 발급받은 학교생활기록부 제출 ※ 재학·근무·거주기간 등 지원자격이 지원자의 졸업 예정일까지 산정해야 충족하는 경우 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 지원자, 국외근무자, 배우자의 서류 일체를 추가로 제출하여야 함
졸업 예정자	고등학교 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 원본 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수	
조건부 합격자	지원자 및 보호자(부모)의 국외 재학, 근무, 체류 관련 모든 서류 원본 본인 세부 지원자격 구분에 따라 해당하는 서류 제출 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수	

- ▶ 제출장소
– 죽전캠퍼스 : (우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 입학팀 (법정관 104호)
– 천안캠퍼스 : (우)31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 입학팀 (인문과학관 118-1호)
- ▶ 학생이 국외근무자의 근무국가가 아닌 제3국에서 수학한 경우, **제3국 수학 사유서**(본교 소정양식) 및 불가피성을
객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 제출하여야 함
- ▶ **제출된 서류는 일체 반환하지 않으며**, 서류 제출기한 내 미제출 시 합격자 선발 대상에서 제외함
- ▶ 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있음

교육부 인가
재외 한국학교
현황
(’25. 3. 교육부 기준)

국가명	학교명
일본(4개교)	동경한국학교, 교토국제중고등학교, 오사카금강인터내셔널소중고등학교, 건국한국학교
중국(13개교)	웨이하이한국학교, 광저우한국학교, 소주한국학교, 무석한국학교, 선양한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 북경한국국제학교, 연변한국국제학교, 홍콩한국국제학교
대만(2개교)	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교
베트남(2개교)	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교
사우디아라비아(2개교)	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국국제학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
캄보디아	프놈펜한국국제학교
계	16개국, 34개교

아포스티유
가입국 현황
(’25. 3. 외교부 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기스스탄, 쿤제노, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
계	129개 국가 및 지역

전 교육과정 이수자
정규과정 학점
신청 기준 및
졸업요건

TOPIK 급수	학점 신청기준	졸업요건	비고
3급	일반학생과 동일함	TOPIK 4급 (졸업 직전학기까지 증명서를 제출하여야 함)	-
2급	학기당 정규학점 12학점까지 신청 가능		상위급수의 TOPIK 성적증명서 제출 시 학점 제한을 완화함
1급	학기당 정규학점 6학점까지 신청 가능		

※ 상기 내용은 추후 변경될 수 있음(세부내용은 학칙 및 학칙 시행세칙 참조)

4. 제출서식

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

외국학교 조사표(SAMPLE)

성명	김 단 국	수험번호	H123456	생년 월일	2007.01.01
자격구분 선택	☐ 국외 파견 재직자 ☐ 현지 취업자 ☐ 현지 자영업자 ☐ 선교사 ☐ 전 교육과정 이수자 ☐ 북한이탈주민			모집 단위	국어국문학과

학교명	학교정보	학기 정보 (학기 시작일과 종료일을 기재)			
DK International School Washington (10/11/12/13 학년제)	학교주소 : 50 Dankook St Nw, Washington, DC 20422, USA 홈페이지 : www.dkwashington.com 담당자 E-Mail : dkwashington@dankook.ac.kr 전화번호 : +1 202-1234-5678	1학기	2015.03.02	~	2015.07.31
		2학기	2015.09.01	~	2016.02.29
		3학기	해당없음	~	
		4학기	해당없음	~	
(10/11/12/13 학년제)	학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 :	1학기		~	
		2학기		~	
		3학기		~	
		4학기		~	
(10/11/12/13 학년제)	학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 :	1학기		~	
		2학기		~	
		3학기		~	
		4학기		~	
(10/11/12/13 학년제)	학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 :	1학기		~	
		2학기		~	
		3학기		~	
		4학기		~	

위의 기재 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

지 원 자 : (인)

- ▣ 국외 소재 초·중·고교의 정보만 기입하며, 학교별 대표 일정을 하나씩만 명기함(학년별로 기입할 필요 없음)
- ▣ 3학기, 4학기 정보는 해당하는 경우에만 기입
- ▣ 각 학교 학제 및 학기일정 확인자료(School Profile, School Calendar 등)를 반드시 첨부해야 함

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

학력조회동의서 (学历调查同意书)

To whom it may concern

尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended _____

此信为确认我曾参加过 _____ (校名)的课程所用.

I have applied to **Dankook University** in (Jukjeon or Cheonan), South Korea for 2026 academic year and I agreed that **Dankook University** could rightfully make a request to you for my school records.

我已申请成为韩国檀国大学(竹田或天安)2026年上学年的学生, 我在此同意檀国大学适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Dankook University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

在此,我请求,在檀国大学为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

Applicant Name [申请人姓名]		
Date of birth [出生日期]		
School Name/Country [学校名]	School Name	Country
Date of admission/graduation [入学(或转学)/毕业(或休学)]	Date of admission(transfer)	Date of graduation(withdrawal)
School Address [学校地址]		
School E-mail Address [学校E-mail地址]		
School Telephone/Fax [学校电话/传真]	Telephone Number	Fax Number
Person in Charge [学校负责人]	Name	E-mail Address

Sincerely yours,

敬启

Signature(签名) _____

Date(日期) _____

※ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2024. 12. 24.>
※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

[양쪽]

사실증명 발급 · 열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT
(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.
Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact.
Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.
※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			
증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.			[] 포함 [] 미포함	
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호 · 외국인 등록번호 · 국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration			과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [] 포함 Yes [] 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English [] 포함 Yes [] 미포함 No	
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)				

신청인 (위임한 사람) Applicant (Authorizing Person)	생년월일(Date of Birth)	성명 (Full Name)
	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)	연락처 (Phone No.)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인) (Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동 의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

년(Year) 월(Month) 일(Day)
(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

[뒤쪽]

행정정보 공동이용 동의서 (Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인) (Signature or Seal)

유의사항 (Notice)

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

가. 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where a non-Korean principal has permanently left Korea: - An employer of the principal or the authorized agent of the employer

다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다): 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국인은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형
활동증빙서류 목록표(선택)

수험번호		성명		생년월일	
자격구분	☐ 재외국민(국외근무자의 자녀) ☐ 전 교육과정 이수자 ☐ 북한이탈주민			모집단위	

〈안내사항〉								
1. 본 서식은 필수서류가 아닌 선택사항이며, 본인이 판단하는 중요도 순서대로 자유롭게 작성할 수 있습니다. 2. 활동증빙서류 목록표는 교내활동 및 학업 관련 사항을 증빙하는 제출서류 양식입니다. 3. 공식적인 문서로 증빙이 가능한 서류만 인정하며, 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다. 4. 활동증빙서류 목록표에 기재한 내용에 대한 증빙자료가 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다. 5. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 비공개 문서로 관리됩니다.								
〈작성 시 유의사항〉								
1. 활동증빙 I ▷ 교내활동 서류는 고등학교 입학 이후의 교내활동에 한하여 인정하며, 교외활동은 평가에 반영하지 않습니다. ▷ 교내활동 관련 서류는 소속 고교에서 공식 발행한 서류만 인정합니다.								
2. 활동증빙 II ▷ 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료)는 고등학교 입학 이후 취득한 성적에 한하여 인정하며, 고등학교 졸업 이후에 취득한 성적은 평가에 반영하지 않습니다. ▷ 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료)은 2025. 8. 31.(일) 기준으로 유효한 성적만 인정하며, 기간이 만료된 성적은 평가에 반영하지 않습니다. ▷ 공인성적은 진위여부를 확인할 수 있는 수단(기관명, 홈페이지, ID, PW 등)을 반드시 기재하여야 합니다.								
3. 제출 가능 서류								
<table><tr><th>서류구분</th><th>예시</th></tr><tr><td>교내활동</td><td>교내 봉사, 동아리, 수상 등 교내활동 관련 학교장 발급서류</td></tr><tr><td rowspan="2">공인성적</td><td>공인어학성적 TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, JPT, DELF/DALF, DELE, TOPIK 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요</td></tr><tr><td>표준화학력자료 IB, AP, SAT, ACT, A-LEVEL, NCEA, ATAR, HUIKAO(会考) 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요</td></tr></table>		서류구분	예시	교내활동	교내 봉사, 동아리, 수상 등 교내활동 관련 학교장 발급서류	공인성적	공인어학성적 TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, JPT, DELF/DALF, DELE, TOPIK 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요	표준화학력자료 IB, AP, SAT, ACT, A-LEVEL, NCEA, ATAR, HUIKAO(会考) 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요
서류구분	예시							
교내활동	교내 봉사, 동아리, 수상 등 교내활동 관련 학교장 발급서류							
공인성적	공인어학성적 TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, JPT, DELF/DALF, DELE, TOPIK 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요							
	표준화학력자료 IB, AP, SAT, ACT, A-LEVEL, NCEA, ATAR, HUIKAO(会考) 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요							
4. 규격 및 분량 ▷ 활동증빙서류는 최대 10개 항목, 총 20페이지 이내로 제출할 수 있습니다. ▷ 각 연변당 1개의 증빙서류만 인정되며, 정해진 분량을 초과하여 제출된 자료는 평가대상에서 제외될 수 있습니다. (단, 활동증빙서류의 번역공증 문서는 20페이지 제한에 포함되지 않으며, 여러 장으로 발급된 공인성적의 경우 1페이지를 초과하더라도 1페이지로 인정함) ▷ 활동증빙서류는 A4용지 크기로 양면 작성은 불가하며, 컬러와 흑백은 상관없습니다. ▷ 축소 또는 확대 편집은 가능하나, 식별이 불가할 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다. ▷ 모든 서류는 PDF 형식으로 제출해야 하며, 최종 하나의 스캔파일(예시 : 5. 수험번호_활동서류.pdf, 용량 50MB 이내)로 업로드해야 합니다. ※ 용량 초과로 업로드 제한 시 입학팀으로 개별 문의								

활동증빙 I . 교내 활동

- ※ 고교 재학 기간 3년간의 활동(수상 포함) 기재 가능
- ※ 정확한 식별을 위해 컴퓨터로 작성 권장

연번	활동명(수상명)	활동(수상)내용 (50자 이내)	활동기간	발행기관	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

활동증빙 II . 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료)

- ※ 고교 재학 기간 3년간의 공인성적 기재 가능
- ※ 정확한 식별을 위해 컴퓨터로 작성 권장

연번	서류명	응시일(또는 발급일)	진위여부확인수단 (기관명, 홈페이지, ID, PW 등)	발행기관	비고
1					
2					
3					

- ※ 본인은 활동증빙서류 작성 관련 안내사항을 충분히 숙지하였으며, 모든 내용은 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
- ※ 제출한 활동증빙서류의 진위 확인을 위해 개인정보가 활용될 수 있음에 동의하며, 추가 확인이 필요한 경우 적극 협조하겠습니다.

위 사항에 대하여 확인 서약합니다.

2025. 07.

지 원 자 : (인)

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

Financial Certification for Admission
재정보증서 (财政保证书)

Korean Name (申请人韩国名字)	Family(Last/Sur) name	First name	Middle name(in full)
English Name (申请人英语名字)	Family(Last/Sur) name	First name	Middle name(in full)
Date of Birth (出生年月)		Place of Birth (出生地)	
Gender (性别)	☐ Male (男) ☐ Female (女)	Nationality (国籍)	
Marital Status (婚姻状况)	☐ Single (未婚) ☐ Married (已婚)	Present Occupation (职业)	
Permanent Address (永久住址)			
E-mail Address (通讯地址)			
Telephone Number (电话号码)	in Korea (韩国内) () – () – ()	in your own country (中国) () – () – ()	

You and your sponsor must provide for your educational and living expenses for the duration of your entire educational program at Dankook University. Also, educational and/or living expenses must be provided for your husband or wife and/or children who will be accompanying you.

Please attach a bank certification indicating that either you or your sponsor have at least USD 10,000 for at least a period of one month in your or your sponsor's account.

在檀国大学滞留期间所需学费生活费必须由学生本人或财政保证人支付, 这笔滞留费必须达到能够支付偕同 家人的情况下家人的滞留费的金额。次财政保证书须和能够证明滞留费的下列文件一起提交。

本人或者财政保证人的 韩币10,000,000以上 的国内银行存款证明书 (以前一直存入在银行) 或者 内国人(韩国人)的财政保证书。

If you are not paying for your own educational and living expenses, please indicate the person or organization who is paying for you.

如果本人不能保证在檀国大学的滞留费的话, 请填写能够给予财政保证的人或机关。

Name (财政保证人 姓名)	
Relationship to Applicant (跟申请人关系)	
Occupation (职业)	
Address (地址)	
Telephone Number (电话号码)	

"I guarantee that the amount of US\$ will be available for the above named applicant and/or husband or wife and/or children for the entire duration of this program."

本人必须承诺支付上述檀国大学申请人和家庭人员在檀国大学滞留期间所需费用。

Signature(签名) _____ Date(日期) _____

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

제3국 수학 사유서

지원자	성명		생년월일	-	성별	
보호자	성명		생년월일	-	관계	

제3국 수학기간	학교명 및 학교 소재지	직장명 및 직장 소재지
~		

● 제3국 수학 사유

※ 첨부 : 제3국 수학에 대한 불가피성을 증빙할 수 있는 서류

상기 기재내용이 모두 사실임을 확인하며,
기재내용이 허위로 확인될 경우 관련 제규정에 따라 책임질 것을 서약합니다.

2025. 07.

지 원 자 : (인)

보 호 자 : (인)



VIII. 전형료 안내

단국대학교 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

전형료

구분	전형료
재외국민(국외근무자의 자녀), 전 교육과정 이수자	150,000원
북한이탈주민	70,000원 (총 150,000원 중 80,000원 면제)

※ 원서접수 후 취소는 불가하며, **결제된 전형료는 일체 반환하지 않음**

※ 고등교육법 제34조의4제5항 및 동법 시행령 제42조의3에 따라 전형료 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 산출한 금액을 반환함



IX. 기타 안내

1. 생활관 안내

생활관 시설 현황

캠퍼스	구분	호실현황	수용인원
[죽전]	집현재	2인실 19실, 4인실 102실	446명
	웅비홀	1인실 6실, 2인실 534실	1,074명
	진리관(행복기숙사)	2인실 3실, 4인실 229실	922명
	계		2,442명
[천안]	학사재	4인실 76실	304명
	단우홀	1인실 6실, 2인실 504실	1,014명
	봉사관(행복기숙사)	2인실 2실, 4인실 230실	924명
	계		2,242명

선발방법

캠퍼스	구분	내용
[죽전]	선발인원	전체 모집인원 중 50% 신입생 선발(수도권 40% + 비수도권 60%)
	신청유형	연간 / 반기(6개월) / 학기(113일) ※ 2025학년도 1학기 기준
	선발방법	1. 장기 입사자 순 선발 (1순위 : 연간, 2순위 : 반기, 3순위 : 학기) ※ 선순위에서 마감될 경우 차순위는 선발하지 않음
		2. 성적반영 ▶ 신입생 : 거리점수 100% ▶ 재학생 : 직전학기 성적 70% + 거리점수 30% ※ 세부 내용은 추후 생활관 입사생 모집 안내 참조
[천안]	선발인원	전체 모집인원 중 약 50% 신입생 선발
	신청유형	연간 / 반기(6개월) / 학기(113일) ※ 2025학년도 1학기 기준
	선발방법	1. 장기 입사자 순 선발 (1순위 : 연간, 2순위 : 반기, 3순위 : 학기) ※ 선순위에서 마감될 경우 차순위는 선발하지 않음
		2. 성적반영 ▶ 신입생 : 거리점수 100% ▶ 재학생 : 직전학기 성적 70% + 거리점수 30% ※ 세부 내용은 추후 생활관 입사생 모집요강 참조

- 죽전캠퍼스 생활관 행정팀 ☎ 031-8005-2905~8 <http://domi.dankook.ac.kr>

- 천안캠퍼스 생활관 행정팀 ☎ 041-550-1162~4 <http://chdomi.dankook.ac.kr>

2. 다전공 및 전부(과) 관련 안내

다전공	구분	복수전공, 부전공	캠퍼스간 학점 교류(교류 다전공)
	지원자격	2학년 1학기부터 신청 가능	1학년 수료자로서 평점평균성적이 3.0이상인 2학년 재학생
	선발방법	인원 제한 없음	2학년 모집단위별 입학정원의 30% 범위내에서 전체 평점평균 성적순으로 선발
	허용범위	[축전] 공과대학 건축학부 건축학전공, 사범대학, 음악·예술대학, SW융합학부 글로벌SW융합전공, 프리무스국제대학(국제경영학과, 모바일시스템공학과, 바이오소재융합공학과, 연기영상예술학과, 글로벌기초교육학부)를 제외한 전체 학부(과)내의 전공을 허용 ※ 단, 프리무스국제대학 내 국제경영학과, 모바일시스템공학과, 바이오소재융합공학과, 한국학과 간 다전공은 허용 [천안] 공공인재대학(해병대군사학과), 바이오융합대학(코스메디컬소재학과), 예술대학 뉴뮤직학부, 스포츠과학대학 국제스포츠학부(국제스포츠전공, 태권도전공, 골프전공), 의과대학, 보건과학대학(임상병리학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 치위생학과), 간호대학, 치과대학, 약학대학을 제외한 모든 학부(과) 내의 전공을 허용	[축전] 국어국문학과, 사학과, 철학과, 법학과, 정치외교학과, 행정학과, 도시계획·부동산학부, 미디어커뮤니케이션학부, 상담학과, 경제학과, 무역학과, 경영학부, 전자전기공학과, 융합반도체공학과, 고분자시스템공학부(고분자공학전공, 융합소재공학전공), 인프라건설공학과, 기계공학과, 화학공학과, 건축학부 건축공학전공, 소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 통계데이터사이언스학과, 사이버보안학과, SW융합학부(글로벌SW융합전공 제외) [천안] 아시아중동학부, 유럽중남미학부, 영어과, 글로벌한국어과, 수학과, 신소재공학과, 식품공학과, 경영공학과, 생명공학부, 문예창작과, 생활체육학과, 스포츠경영학과, 국제스포츠학부 운동처방재활전공, 공공정책학과, 사회복지학과, 환경자원경제학과, 심리학과

전부(과)	구분	캠퍼스 내	캠퍼스 간
	지원자격	2학년 진급 예정자로 총 30학점 이상 이수한 자 또는 3학년 진급 예정자로 총 60학점 이상 이수한 자 [단, 글로벌SW융합전공은 별도로 정하며, 프리무스국제대학 국제경영학과로의 전부(과)는 평점평균 성적이 3.5이상인 자에 한함]	2학년 진급 예정자로 1학년 2개 학기 총 30학점 이상 이수하고 평점평균 성적이 3.5이상인 자
	허용인원 및 선발방법	－ 전입 학부(과) 입학정원의 20% 범위 이내에서 학부성적, 면접 및 실기고사 통하여 선발 － 전출 학부(과) 입학정원의 30% 이내로 제한	캠퍼스 별 전입학부(과) 2학년 편입학 여석 내, 입학정원의 2% 이내에서 학부성적, 면접 및 실기고사 통하여 선발
	허용범위	－ 사범대학, 공연영화학부, 퇴계혁신칼리지, 바이오소재융합공학과, 한국학과, 연기영상예술학과, 글로벌기초교육학부, 코스메디컬소재학과, 뉴뮤직학부, 국제스포츠학부(국제스포츠전공, 태권도전공, 골프전공), 의과대학, 보건과학대학(임상병리학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 치위생학과), 간호대학, 치과대학, 약학대학, 울곡혁신칼리지를 제외한 모든 학부(과) 전입을 허용 [단, 연기영상예술학과와 의과대학의 경우 공연영화학부로의 전부(과) 허가 가능] － 음악·예술대학, 예술대학 및 스포츠과학대학은 교육여건 등을 고려하여 학부(과)에서 결정하여 전입 승인 가능 － 주·야간 학부(과) 간 전부(과) 불허 － 정원 외 신·편입학한 자의 캠퍼스 간 전부(과) 불허 － 융합전공으로의 캠퍼스 간 전부(과) 불허 － 체육특기자로 입학한 자, 편입학자 및 징계를 받은 자는 전부(과) 불허 － 캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 중복지원 불가, 합격 및 승인은 재학 중 1회로 제한	

※ 상기 내용은 학칙 개정 등에 따라 변경될 수 있으므로 세부 내용은 학사팀에 문의하시기 바랍니다.

— 죽전캠퍼스 학사팀 ☎ 031-8005-2052~9)

— 천안캠퍼스 학사팀 ☎ 041-550-1222~6, 1229)



X. 문의 전화 안내

단국대학교 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

단국대학교 대표 전화 1899-3700

	죽전캠퍼스	천안캠퍼스
입학문의	입학처 입학팀 전화 : (031) 8005 - 2550~3 팩스 : (031) 8021 - 7112	입학처 입학팀 전화 : (041) 550 - 1234~6 팩스 : (041) 559 - 7900
학사행정 문의	교무처 학사팀 전화 : (031) 8005 - 2052~9	교무처 학사팀 전화 : (041) 550 - 1222~6, 1229
교직이수 문의	사범대학 교학행정팀 전화 : (031) 8005 - 3783~4	교직이수 문의 전화 : (041) 550 - 1860
장학금 및 학자금대출 문의	학생처 장학팀 전화 : (031) 8005 - 2091~4	학생처 장학팀 전화 : (041) 550 - 1321~3
생활관 문의	생활관 행정팀 전화 : (031) 8005 - 2905~8	생활관 행정팀 전화 : (041) 550 - 1162~4

인터넷 검색창

단국대학교 입학안내

검색

단국대학교 입학안내 홈페이지를 방문하시면 다양한 입시관련 정보를 얻을 수 있습니다.



XI. 캠퍼스맵 / 교통안내

죽전캠퍼스



○ 대중교통

역명	탑승장소 및 노선
죽전역(단국대)	3번 출구 좌회전 후 도로 단국대 서틀버스 무료 탑승 1번 출구 앞 버스정류장[24, 720-3(교내진입), 40, 660(정문 앞 하차)]
오리역	4번 출구 앞 마을버스 39-1(교내진입), 25, 39(정문 앞 하차) 7번 출구 앞 광역버스 8100, 1101, 7007-1, 102(교내진입)
정자역	3번 출구 앞 광역버스 8100, 1101, 102(교내진입)

※ 경기도 성남시 단대동의 '단대오거리'는 우리 대학과 무관하오니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 기타 교통수단 : 단국대학교 홈페이지 <찾아오시는 길> 참조



천안캠퍼스



○ 대중교통

교통수단	경로
지하철	1호선 '두정역' 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교
버스	천안고속(시외)버스터미널 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교

※ 기타 교통수단 : 단국대학교 홈페이지 <찾아오시는 길> 참조





죽전캠퍼스 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 T 031.8005.2550~3
천안캠퍼스 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 T 041.550.1234~6
단국대학교 대표전화 1899-3700



대학 홈페이지



입학안내 홈페이지