2026학년도

수시모집 재외국민 특별전형

모집요강

[수원·서울캠퍼스 공통]

KGU 경기대학교

입학상담 및 문의	입 학 팀	(031)249-9997~9999	FAX.(031)249-8757
	입 학 사 정 관 실	(031)249-1339~1344	http://enter.kyonggi.ac.kr

미래로 열린 대학 「OPEN 2036」

Open to Students, Open to Communities, Open to Future

건학이념

眞 Advanced + 誠 Lead + 愛 Love

비 전

학생 성공을 실현하고 미래사회를 창조하는 대학 「OPEN 2036」

발전목표

미래 사회 가치를 창출하고 사회적 책무를 다하여 지역 **허브대학**으로의 도약

인재상

미래 글로벌 공동체를 선도할 ALL BARUN 참 인재

핵심역량

B 창의융합 Boundless	A 자기계발 Able	R 시민의식 Reliable	U 소통 Understanding	N 협업 Networking
• 문제해결 • 창의적 사고	• 지식탐구 • 자기주도	• 책임의식 • 사회배려	• 의사소통 • 세계화	• 리더십 • 팀워크

발전방향

"학생이 선택하는 대학" 대학혁신지원사업 **학생수요 중심 대학혁신** Open to Students

+

"지역과 함께하는 대학" 지역혁신중심 대학지원체계 RISE **경쟁력 있는 지역 허브대학** Open to Communities

Opportunity	Partnership	Eco-system	Needs
학생들에게 다양한 **선택기회** 제공	학생 성공을 위한 **파트너십**	지산학 협력 **생태계** 조성	지역산업 **수요맞춤** 평생교육 실현

발전전략

대폭적 규제 완화를 통한 **학생 선택권 확대**	미래 성장산업 육성을 통한 **학생 경쟁력 강화**	대학 행·재정 역량 강화를 통한 **학생 성공지원 확대**	지산학 협력을 통한 **지역 동반 성장 실현**	대학 거버넌스 혁신을 통한 **사회적 책임 강화**	지역주민 생애-이음형 **평생 직업교육 혁신**

전략과제 및 실행과제

1. 경계 없는 학사 운영 확대	3. 미래 성장산업 전문인재 양성	5. 학생성공 파트너십강화	7. 지·산·학 상생체계 구축	9. ESG 경영체계 구축	11. 생애-이음형 커리어교육
1-1. 학생 전공선택 기회 유연화 1-2. 전공 탐색 및 설계 지원 강화 1-3. 마패형 학사제도 유연화	3-1. 미래 경쟁력 기반 학사구조 조정 3-2. 지역산업 연계 특성화 및 참단학과 육성 3-3. 지역산업 연계 대학원 특성화산설 및 육성[R] 3-4. 보건등 미래산업 인재육성[R]	5-1. 학생주도 단계별 학습 지원 5-2. 맞춤형 통합 상담체계 강화 5-3. 단계별 취·창업 지원 강화	7-1. 지역 상생협력 프로그램 확대 (지역사회 공헌 및 현안 문제해결)[R] 7-2. 산학연 네트워크 구축 및 확대[R] 7-3. 초광역 산학연 연계 협력[R]	9-1. 지자체, 지역사회와 협력 ESG 체계 구축 9-2. ESG 경영평가 및 공시 체계 마련	11-1. 지역산업 수요및춤 경기 커리어패스 운영[R] 11-2. 고교-대학-산업 연계[R] 산학일체 교육 운영 11-3. 기업 수요 맞춤형 재직자 역량강화 업스킬 지원[R]
2. 미래 선도 교육 활성화	**4. 미래 인재 양성을 위한 교육역량 강화**	**6. 대학 행·재정 역량 강화**	**8. 지·산·학 협력교육 확대**	**10. 지역 개방형 협력 확대**	**12. 지역주민 미래소양 교육**
2-1. 미래 수요 중심 교육 활성화 2-2. 소단위 전공 교육 활성화 2-3. 미래 융복합 교육 활성화	4-1. 미래 교원 역량 강화 4-2. 대학 교육 품질 강화 4-3. 미래 교육 환경 개선	6-1. 대학 행정 역량 표준화 6-2. 대학 수입 자원 다각화 6-3. 교육비용 구조 개선 6-4. 캠퍼스 인프라 고도화	8-1. 현장 문제 해결형 교육과정 확산[R] 8-2. 지산학 협력 교육과정 개발[R] 8-3. 지산학 공동 교육과정 확대 (계약학과)[R]	10-1. 지역 개방형 캠퍼스 타운 구축[R] 10-2. 외국인 학생 지역 정주, 취업 지원[R] 10-3. 개방형 창업클러스터 구축[R]	12-1. 평생학습 브랜드 수립 및 운영체계 개편[R] 12-2. 미래 트렌드, 수요 기반 평생교육체계 신설[R]

※ [R] RISE사업과 연계된 「OPEN 2036 전략과제 및 실행과제」

4차 산업혁명의 미래를 선도할

경기대학교

KGU 21세기를 향한 열린 대학교

경기대학교는 국가발전과 인류공영의 이상이 인재양성에 있음을 자각하고 민족자립을 지향하는 교육을 실천하고자 眞·誠·愛의 건학 이념을 바탕으로 1947년 11월 서울특별시 종로구에 위치한 조양보육사범학교를 모태로 설립되었습니다. 이어 1979년 수원캠퍼스가 조성되었고, 1984년 10월에는 종합대학교로 승격되면서 획기적인 발전을 이루어 왔습니다. 우리 대학의 건학이념은 진리를 탐구하며, 모든 일에 정성을 기울여 최선을 다하고, 자신과 민족, 나아가 인류를 사랑하는 참다운 삶을 추구하는데 있습니다. 과학문명의 발달이 하나의 세계를 만들고 있는 이 시대에 우리 대학은 인류의 미래를 위해 眞·誠·愛의 이념을 실천하고 이를 확산하고자 합니다. 이에 우리 대학은 개성과 창의성을 지닌 민족의 인재를 양성함으로써 한국인이 세계 속에 우뚝 설 수 있도록 이바지할 것입니다.

경기대학교는 수원캠퍼스와 서울캠퍼스로 구성되며, 경기도 수원시의 광교신도시 중심에 위치한 수원캠퍼스는 대학본부와 7개 단과대학 및 20개 학부 16개학과 37개 전공이, 서울시 서대문구 경기대로에 위치한 서울캠퍼스는 1개 단과대학 3개 학부 6개 학과 2개 전공이 설치되어 있습니다. 대학원은 60개 전공의 석사과정과 63개 전공의 박사과정이 개설되어 있는 일반대학원과 3개의 전문대학원 및 6개의 특수대학원으로 구성되어 있습니다. 2026학년도 학부 입학정원은 2,936명으로 재학생은 13,000여명과 대학원 2,000여명 등 총 15,000여명이며 재직 중인 전임교수는 485명으로 이는 전국 사립대학 최상위권에 이르는 규모입니다. 경기대학교는 이러한 기반을 토대로 활발한 연구활동 및 우수한 교육을 진행하고 있으며 학문과 지역 사회 발전에 기여하고자 노력하고 있습니다.

Contents

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원 ····· 01
Ⅱ. 인터넷 원서접수 안내 ····· 03
Ⅲ. 전형일정 및 합격자발표 안내 ····· 04
Ⅳ. 지원자격 ····· 05
Ⅴ. 제출서류 안내 ····· 08
Ⅵ. 전형방법 ····· 12
Ⅶ. 지원자 유의사항 ····· 13
Ⅷ. 등록포기 및 등록금 환불안내 ····· 14
Ⅸ. 전형료 안내 ····· 15
Ⅹ. 전형료 반환기준 ····· 15

[서식1] 학력 조회 동의서 ····· 16
[서식2] 사실증명 발급·열람 신청서 ····· 17
[서식3] 제3국 수학사유서 ····· 18
[서식4] 사유서 ····· 19
[서식5] 재학기간 심사표 ····· 20
[서식6] 외국학교 현황표 ····· 21

[부록1] 학사제도 ····· 22
[부록2] 전공자율선택제 ····· 25
[부록3] 공학교육인증 프로그램 ····· 27
[부록4] BARUN 비교과 프로그램 ····· 28
[부록5] 수요자 중심 취업 지원 프로그램 ····· 30
[부록6] 국제교류 프로그램 ····· 32
[부록7] 장애학생 학습 및 활동지원 ····· 34
[부록8] 경기드림타워(기숙사) ····· 36
[부록9] 캠퍼스 및 교통편 ····· 37

Ⅰ. 모집단위 및 모집인원

- 재외국민의 모집인원은 모집단위별 최대모집 가능인원 내에서 입학성적 총점 순으로 선발함
  (모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발할 수 없음)

캠퍼스	그룹번호	모집단위(학과, 학부)		입학정원	모집인원		
					재외국민(3년 특례)		북한이탈주민 전교육과정이수자
					최대모집 가능인원	모집인원	
수원	G1	자유전공학부(수원)		205	20	20	모집인원 제한없음
	G2	입체조형학과		28	2	5	
		디자인비즈학부	시각정보디자인전공 산업디자인전공 장신구·금속디자인전공	58	5		
		Fine Arts학부	한국화전공 서양화전공 미술경영전공 서예전공	75	5		
		체육학과		24	2		
		경호보안학과		33	3		
		스포츠과학부	스포츠건강과학전공 스포츠레저산업전공	84	3		
	G3	AI컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공	250	11	11	
			인공지능전공				
			SW안전보안전공				
			모빌리티SW전공				
	소계					36	
서울	G4	연기학과		24	2	5	
		애니메이션학과		26	2		
		실용음악학과		22	2		
	G5	미디어영상학과		36	3	17	
		관광개발경영학과		68	6		
		관광문화콘텐츠학과		32	3		
		호텔외식경영학부	호텔경영전공 외식·조리전공	56	5		
	소계					22	
합계						58	

■ 모집단위, 모집인원, 전형방법 및 전형요소, 교육과정, 학사제도 등은 각종 국고사업, 대학 구조조정 및 학칙 변경 등에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 장애 학생의 신입생 선발은 신체적, 정신적, 인종적 차별 없이 공정한 선발절차에 의하여 이루어지고 있으며, 대학 생활 및 학습지원을 위하여 「장애학생지원센터」를 설치 및 운영

■ **부모 모두 외국인인 외국인 학생은 본교 해당 부서인 국제교류팀(031-249-8773)에서 별도로 선발**

■ 학부 모집단위(디자인비즈학부, Fine Arts학부, 스포츠과학부, 호텔외식경영학부)로 선발된 학생은 2학년 진급 시 학부 모집단위에 개설된 전공을 자유롭게 선택할 수 있음(AI컴퓨터공학부는 전공 트랙제로 운영되는 학부로 졸업 시 이수 전공 학점에 따라 본인이 전공을 자유롭게 선택 가능)

■ 자유전공학부(수원)으로 선발된 학생은 2학년 진급 시 수원 및 서울캠퍼스에 개설된 학과(학부, 전공)중에서 일부 학과(학부, 전공)을 제외하고 자유롭게 선택 가능하며 전공 선택 후에도 변경 가능

■ 자유전공학부(수원)으로 선발된 학생은 주전공 외에 다전공(복수전공, 융합전공, 부전공)을 이수하여야 함 (단, 창의공과대학 소속 모집단위 및 소프트웨어경영대학 산업경영공학과는 제외)

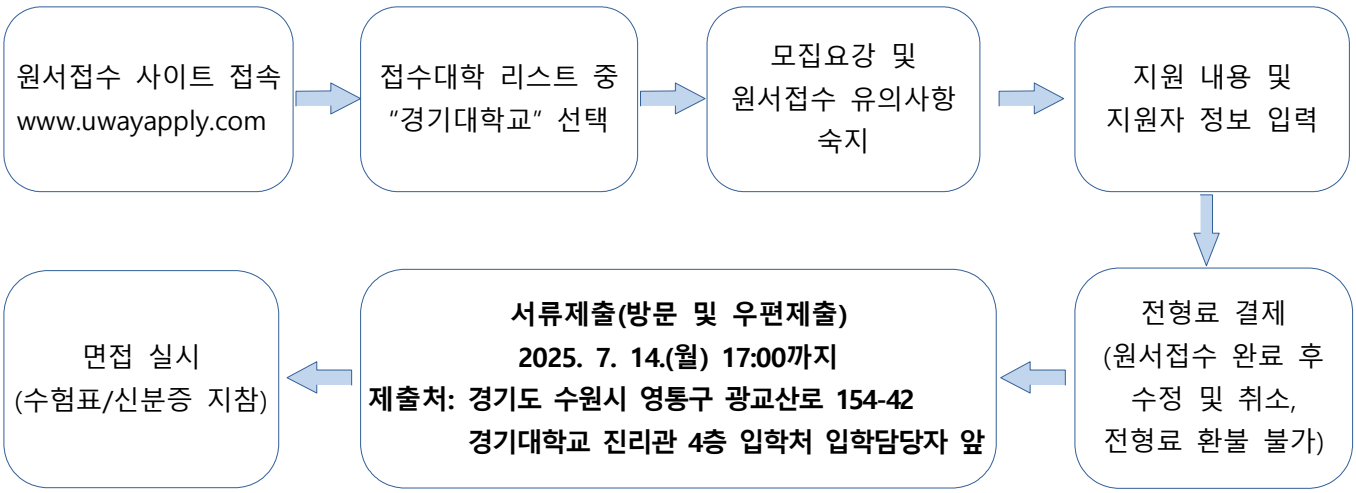
■ 자유전공학부(수원) 입학생 선택가능 학부(학과, 전공) 현황

캠퍼스	소속	모집단위	
수원	인문대학	국어국문학과	
		영어영문학과	
		사학과	
		문헌정보학과	
		글로벌어문학부	독어독문전공 프랑스어문전공 일어일문전공 중어중문전공 러시아어문전공
	사회과학대학	법학과	
		무역학과	
		공공안전학부	범죄교정심리학전공 경찰행정학전공
		휴먼서비스학부	사회복지학전공 청소년학전공
		공공인재학부	행정학전공 정치외교학전공
		경제학부	경제학전공 응용통계학전공 지식재산학전공
	소프트웨어경영대학	경영학부	경영학전공 회계세무학전공
		산업경영공학과	
	융합과학대학	수학과	
		화학과	
		바이오융합학부	생명과학전공 식품생물공학전공
	창의공과대학	건축학과(5년제)	
		사회에너지시스템공학과	
		기계시스템공학과	
		전자공학부	나노·반도체전공 정보통신시스템전공
		신소재화학공학부	신소재공학전공 화학공학전공
		스마트시티공학부	건축공학전공 도시·교통공학전공
서울	관광문화대학	미디어영상학과	
		관광개발경영학과	
		관광문화콘텐츠학과	
		호텔외식경영학부	호텔경영전공 외식·조리전공

Ⅱ. 인터넷 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수 기간: 2025. 7. 7.(월)~11.(금) 17:00 까지

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 형식)을 준비하기 바랍니다.
[최근 3개월 내에 촬영한 사진으로, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없음]



※ **입학원서 접수마감 시한[2025. 7. 11.(금) 17:00]** 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되므로, 사전에 미리 접속하여 정보입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감시한까지 원서접수를 못하는 것은 수험생 본인의 책임임

나. 인터넷 원서접수 시 유의사항

1) 본교 재외국민 특별전형 원서접수 시 1개의 모집단위에만 지원 가능
2) 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것을 의미함
3) 전형료 결제 후에는 전형료 환불 및 전형유형, 지원학과의 변경 및 취소가 불가능하므로 모집요강을 숙지하여 신중히 입력
4) '전형기간 중 연락처'는 지원자 또는 보호자가 전형기간 중 가장 신속히 연락받을 수 있는 전화번호를 정확하게 기재해야하며, 주소 및 전화번호가 변경된 경우 입학처에 연락하여 수정 요청
5) 모든 기재사항은 정확히 작성해야 하며, 기재의 착오·누락·오기 등으로 인한 불이익 및 제출서류 미비, 제출기한 초과 등으로 인해 발생하는 문제는 수험생 본인에게 책임이 있음
6) 전형일 및 지원자격 등 모집요강의 내용을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 숙지
7) 수험표를 분실한 경우, 인터넷 원서접수 사이트의 '나의 원서관리'에서 재출력 가능

다. 원서접수 문의사항: 031-249-9997~9(enter@kyonggi.ac.kr)

Ⅲ. 전형일정 및 합격자발표 안내

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th>전형일정</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">원서접수</td><td>2025. 7. 7.(월)~11.(금) 17:00까지</td><td>▪ 인터넷 원서접수(www.uwayapply.com)</td></tr>
<tr><td colspan="3">서류제출</td><td>2025. 7. 14.(월) 17:00까지</td><td>▪ 서류제출 마감일 우체국 소인분까지 인정</td></tr>
<tr><td colspan="3">면접고사장 확인</td><td>2025. 8. 4.(월)</td><td>▪ 입학처 홈페이지에서 조회</td></tr>
<tr><td colspan="3">면접고사</td><td>2025. 8. 9.(토)</td><td>▪ 수원캠퍼스에서 실시</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">최초합격자</td><td>발표</td><td>2025. 8. 19.(화)</td><td rowspan="11">▪ 최초합격자 및 1·2차 충원합격자는 입학처 홈페이지를 통해 발표
▪ 3차 충원합격자부터는 예비후보 순위에 따라 전화로 개별 통보 후 입학처 홈페이지를 통해 공지
▪ 문서등록 방법: 온라인 문서등록
▪ 등록예치금은 납부하지 않음</td></tr>
<tr><td>문서등록</td><td>2025. 12. 15.(월)~17.(수) 16:00까지</td></tr>
<tr><td rowspan="9">충원합격자</td><td rowspan="2">1차</td><td>발표</td><td>2025. 12. 17.(수) 19:00이후</td></tr>
<tr><td>문서등록</td><td>2025. 12. 18.(금) 16:00까지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차</td><td>발표</td><td>2025. 12. 18.(목) 18:00이후</td></tr>
<tr><td>문서등록</td><td>2025. 12. 19.(금) 16:00까지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3차</td><td>발표</td><td>2025. 12. 19.(금) 17:00이후</td></tr>
<tr><td>문서등록</td><td>2025. 12. 20.(토) 15:00까지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4차</td><td>통보마감</td><td>2025. 12. 23.(화) 18:00까지</td></tr>
<tr><td>등록마감</td><td>2025. 12. 24.(수) 12:00까지</td></tr>
<tr><td colspan="3">등록금 납부</td><td>2026. 2. 3.(화)~5.(목)</td><td>▪ 최초 및 충원합격자 공통</td></tr>
<tr><td colspan="2">최종등록자 원본서류 제출</td><td>우편제출</td><td>2026. 2. 20.(금)까지</td><td>▪ 합격 후 본교에 최종 등록한 수험생에 한함
▪ 원본(아포스티유/영사 확인 포함) 서류 제출
▪ 서류제출 마감일 우체국 소인분까지 인정</td></tr>
</table>

- 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있음
- 면접고사는 대면 면접을 실시하며, 고사 일정을 변경할 수 없음(세부내용 추후 별도 공지 예정)
- 합격자 확인, 합격통지서 및 등록금 고지서 출력은 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능하며, 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 최초합격자 및 1차·2차 충원합격자 여부는 개별적으로 통지하지 않으므로 본교 입학처 홈페이지를 통해 확인해야 함. 또한, 합격자 확인, 합격통지서 및 등록금 고지서 출력은 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능하며, 수험생은 홈페이지에서 최초합격 및 충원합격 여부를 조회하여야 하는 의무가 있음
- 원서접수 시 전형기간 중 연락 받을 수 있는 전화번호, 휴대전화를 정확하게 입력해야 함. 해당 내용 변경 시 신속하게 수정해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인에게 책임이 있음
- 입학처 홈페이지에서 합격자 발표를 확인하지 않은 경우 또는 전화 개별통보 시 연락이 되지 않을 경우(3회 이상 통화시도) 미등록 처리되며 차순위자를 선발
- 등록기간 중 등록(문서등록 및 등록금 납부)을 하지 않는 경우 등록포기로 간주하여 합격을 취소
- 등록방법은 합격자 발표 시 입학처 홈페이지에 별도로 안내
- 수시모집 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음
- 대학에 등록(문서등록 포함)한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함. 따라서 본교에 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 본교 입학처 홈페이지에서 정해진 기간 내에 등록포기를 신청해야 함
- 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

Ⅳ. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자로 국내외 정규 초·중등학교에서 우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정을 이수하고 다음의 '가'항 자격구분별 자격요건 및 '나'항 자격구분별 국외 재학·근무·체류 인정기준을 모두 충족하는 자

가. 자격구분별 자격요건

1)「고등교육법 시행령」제29조 제2항 제2호에 따른 재외국민 및 외국인
2)「고등교육법 시행령」제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈주민
3)「고등교육법 시행령」제29조 제2항 제7호에 따른 외국에서 우리나라 초·중등교육(12년)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 다음 각 목의 사람
가) 재외국민
나) 외국인
다)「국적법」제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람

나. 자격구분별 국외 재학 · 근무 · 체류 인정기준

1) 재외국민 및 외국인(국외근무자의 자녀)

- 국외근무자
  - 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
  - 국외 파견 재직자의 근무형태는 외국에 상근하는 경우에 한함(교육·연수·출장 형식의 단기 근무는 제외)
  - 현지 취업자와 자영업자는 국외근무활동에 대한 세금 납부실적이 있어야 함
- 국외근무자의 자녀
  - 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- 국외재학기간
  - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
    : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
  - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
    : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
  - 학생의 재학기간은 국외근무자의 국외 근무기간과 중첩된 기간만을 인정함
- 국외체류일수 조건
  - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
    : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
  - 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
    : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
  - 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
국외재학기간	- 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	- 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 - 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

2) 북한이탈주민:「북한이탈주민법」제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민

- 재학·근무·체류 인정기준: 제한 없음

3) 전 교육과정 이수자

- 국외에서 초등학교에 입학하여 초・중등 전 교육과정을 이수한 경우 국내 초・중등학교 재학여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정
- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정
- 학년제가 다른 2개 이상 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정
- 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정

다. 지원자격 심사

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수업결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
  (「고등교육법 시행령」제29조제2항제2호, 제7호 적용)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고등학교 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
  - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수 발생 인정 가능)
  - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
  - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
  - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 대학이 인정 여부를 판단
- 국·내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음
  단「고등교육법 시행령」제29조제2항제6호 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련된 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음
  - 사유서작성 및 이와 관련된 소명자료를 반드시 제출하여야 하며, 인정 여부는 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름
  - **소명자료는 공적증명서(학교장/교육부 발급, 재직회사 발급, 공문 등)에 한함**

※ 지원자격 심사 관련 예시

<사례 1>

학제가 다른 국가로 전.편.신입학하는 과정에서 1개학기 범위 내에서 낮추는 경우는 인정한다.

[특례자격 인정 경우]

과정		초등학교 과정												중학교 과정						고등학교 과정					
학년		1년		2년		3년		4년		5년		6년		7년		8년		9년		10년		11년		12년	
학기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	국내	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
	외국														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

<사례 2>

학제가 다른 국가로 전.편.신입학하는 과정에서 1개학기 범위 내에서 높이는 경우는 인정한다.

[특례자격 인정 경우]

과정		초등학교 과정												중학교 과정						고등학교 과정					
학년		1년		2년		3년		4년		5년		6년		7년		8년		9년		10년		11년		12년	
학기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	국내	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
	외국															■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

라. 외국학교 인정 기준

1) 외국학교 인정범위

- 외국학교는 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교는 불인정
- 해당국에서 학력이 인정되는 학교만을 인정하며, 유치원 등 초등학교 전 단계 과정 및 어학연수를 목적으로 교육기관에서 수학한 경우는 불인정
- 원칙적으로 부모의 거주(근무)국에 소재한 학교만 인정

※ 단, 부모 거주(근무)국의 지역, 종교, 이념(이데올로기) 등의 특성상 불가피한 경우 부모의 거주(근무)국이 아닌 제3국 소재 학교를 예외적으로 인정할 수 있음(제3국 수학 사유서 제출 후 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있음)

2) 외국의 교육과정 인정: 우리나라와 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라, 12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			-
13학년제(영국계)	유치원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

마. 기타사항

- 특례자격 인정기한의 제한 없음
- 성적증명서, 졸업증명서 등의 발급 일자 유효기간에 대한 제한 없음
- 부모가 이혼한 경우, 친권·양육권과 사실관계를 해당 시점을 기준으로 지원자격 및 재학기간을 산정
  - 국외근무자는 반드시 친권자여야 함
  - 이혼일자 전까지 부모와 지원자 모두 지원자격 요건을 충족하여야 함
  - 이혼일자 이후, 학생과 친권자(국외근무자)만 지원자격 요건을 충족하여도 무방

Ⅴ. 제출서류 안내

가. 공통 제출서류

제출서류 목록	비고
입학원서, 재학기간 심사표, 외국학교 현황표	-원서접수 시 직접 입력 및 저장 -원서접수 후 출력하여 제출

나. 추가 제출서류

지원 자격 구분	제출서류 목록	비고
재외국민 및 외국인 (국외근무자의 자녀)	고등학교 졸업(예정)증명서	-고교졸업예정증명서를 제출한 자는 최종 등록 시 졸업증명서 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
	초·중·고등학교 재학증명서	-국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요 -재학기간 연, 월, 일 필수 표기, 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함
	초·중·고등학교 성적증명서	-국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 -재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
	학력조회동의서	-재학한 외국소재 중・고교는 모두 제출 -중・고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출 -교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략
	외국학교 학사일정표	-중·고등학교 기간 중 재학한 모든 학년 필수 제출 -학기개시일, 학기종료일 등 명시, 재학한 연도별 각 1매 제출 -홈페이지 출력물, 안내 브로슈어 등도 제출 가능 (홈페이지 출력 시 웹사이트 주소 표기 필수)
	가족관계증명서	-학생 명의 가족관계 증명서 제출 -부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 학생 기준 기본증명서(상세) 추가 제출 -부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권자 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출
	출입국사실증명서(부모, 학생)	-국외 근무/재학기간을 모두 포함해야 함
	사실증명발급신청위임장(부모, 학생)	-양식을 다운받아 작성하고 서명 후 제출
	여권 사본(부모, 학생)	-출입국사실증명서 상의 기록에 해당하는 모든 여권 사본 제출
	재외국민등록부등본 또는 국외거주사실증명서류 (부모, 학생)	-재외공관 및 외교부 발행 -영사민원24 홈페이지에서 온라인 발급 가능 (https://consul.mofa.go.kr) ※ 재외국민등록부등본을 제출할 수 없을 경우, 국외체류를 증명할 수 있는 아래의 여타 증빙서류를 제출하여 지원자격을 인정받을 수 있음 · 여권에 날인된 한국 및 체류국 출입국 심사인(스탬프) · 법무부 발급 출입국 사실 증명, 체류국가 내 체류자격이 명시된 사증(비자)란 · 국외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 체류국 임대차 계약서 · 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명 · 체류국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권 등
	부모 중 1인 재직증명서(부모, 학생)	-국외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류 -국외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시

지원 자격 구분	제출서류 목록			비고
	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본			-현지 취업자 및 자영업자 제출서류
	국외 재직회사의 법인세 납부이력(제출이 불가능할 경우 개인소득세 납부 이력 제출)			-현지 취업자 제출서류
	자영업자의 국외 세금납부증명서			-현지 자영업자 제출서류
	해외직접투자승인서(허가서) 또는 해외지사설치인증서 사본			-해외파견재직자 해당, 상사주재원 필수 제출
	추가서류	외국인	외국시민권	-외국시민권은 외국국적 취득일자 포함
			외국인등록증	-한국 법무부 출입국관리사무소 발행
			지원자 명의 가족관계증명서	-가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서
		공통	사유서	-지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출 (COVID-19로 인한 소명용 발생사유 포함)
			제3국 수학 사유서	-해당자에 한함, 관련 증빙서류 필수 제출
북한이탈주민 (새터민)	북한이탈주민등록확인서			-법률에 따른 북한이탈주민임을 증빙
	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서			-해당자에 한함
	학력확인서			-국내 고등학교 졸업(예정)자: 학교생활기록부 -검정고시출신자: 합격증명서 제출 -각 시·도 교육청 발급
외국에서 12년 전 교육과정 이수자 (재외국민, 외국인, 결혼이주민)	고등학교 졸업(예정)증명서			-고교졸업예정증명서를 제출한 자는 최종 등록 시 졸업증명서 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
	초·중·고등학교 재학증명서			-국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요 -재학기간 연, 월, 일 필수 표기, 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함
	초·중·고등학교 성적증명서			-국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 -재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
	학력조회동의서			-재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출 -중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출 -교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략
	출입국사실증명서(학생)			-출생일부터 서류발급일 전일까지의 대한민국 출입국 기록이 포함되어 있어야함
	사실증명발급신청위임장(학생)			-양식을 다운받아 작성하고 서명 후 제출
	여권사본(학생)			-출입국사실증명서 상의 기록에 해당하는 모든 여권 사본 제출
	추가서류	외국인	외국시민권 및 여권사본	-외국시민권은 외국국적 취득일자 포함
			외국인등록증	-한국 법무부 출입국관리사무소 발행
			지원자 명의 가족관계증명서	-가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서
		결혼이주민	국적취득사실증명서	-학생기준 발급서류 제출
			혼인관계증명서	
		공통	사유서	-지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출 (COVID-19로 인한 소명용 발생사유 포함)

다. 지원자 서류제출 유의사항

1) 서류제출기한 필히 준수[제출기한: 2025. 7. 14.(월) 17:00까지, 마감일 소인분까지 인정]
2) 우편제출 시 원서접수 페이지에서 '발송용봉투 표지'를 출력하여 봉투 겉면에 부착하여 발송
3) **우편제출 시 제출서류 목록에 따라 순서를 정리하여 제출**
4) 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우 '제3국 수학사유서' 제출(미제출 시 해당 기간은 재외국민 자격기간을 계산할 때 제외)
5) 해외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 해외 발급서류는 공증받은 한국어 번역본 제출
   ※ 단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관은 제외
   ※ 중국 학력 인증이 필요한 지원자의 경우 한국에 있는 서울공자아카데미(http://www.cis.or.kr, 02-3452-6775)에서 고등학교 관련 졸업증명서와 성적증명서에 대한 인증을 받아 본교에 제출
6) 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가의 법원 등에서 발행하는 증명서를 첨부하여 제출
7) 출입국사실증명서의 여권번호와 동일한 번호의 여권 사본을 제출
8) 제출서류 이외에 자격심사를 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출한 서류는 반환하지 않음
9) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학을 취소할 수 있음
10) 입학원서, 재학기간 심사표, 외국학교현황표는 인터넷 원서접수 사이트(접수완료확인 메뉴)에서 출력 가능

라. 최종등록자 서류제출 유의사항

1) 최종등록자는 제출 서류 원본을 제출해야 함
2) 제출기한: 2026. 2. 20.(금)까지
3) 제출서류: 사본으로 제출한 모든 서류(원본제출자 해당 없음)
   ※ 졸업예정자의 경우 고등학교 재학증명서, 고등학교 졸업증명서, 고등학교 성적증명서, 출입국사실증명서를 졸업 후 일자로 갱신하여 제출
   ※ 원본을 보유해야 하는 경우, 본교 입학처에 방문하여 원본대조필을 받는 것으로 대체 가능
4) 우편제출 시 원서접수 페이지에서 '발송용봉투 표지'를 출력하여 봉투 겉면에 부착하여 발송
5) 해외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 번역본을 제출
   ※ 단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관은 제외
   ※ 중국 학력 인증이 필요한 지원자의 경우 한국에 있는 서울공자아카데미(http://www.cis.or.kr, 02-3452-6775)에서 고등학교 관련 졸업증명서와 성적증명서에 대한 인증을 받아 본교에 제출
6) 최종등록자 중 원본서류를 미제출하는 경우 입학을 취소할 수 있음

■ 재외 한국학교 현황(2025. 3. 기준)

국가명	학교명		
일본	동경한국학교, 교토국제중고등학교, 오사카금강인터내셔널소중고등학교, 건국한국학교		
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교		
대만	타이베이한국학교, 까오숑한국국제학교	캄보디아	프놈펜한국국제학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교	파라과이	파라과이한국학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교	아르헨티나	아르헨티나한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교	말레이시아	말레이시아한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교	러시아	모스크바한국학교
태국	방콕한국국제학교	이란	테헤란한국학교
필리핀	필리핀한국국제학교	이집트	카이로한국학교

■ 아포스티유 협약

- 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- 발급 방법: 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후, 각종 증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아야 함

1) 아포스티유 확인서 발급기관은 해당국 정부에서 지정한 기관

2) 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 "영사확인"을 받아 제출

- 확인서 발급 대상

1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서

2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서

- 아포스티유 가입국 현황(2025. 3. 기준)

지역	국가명
아시아 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르키즈스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

* 아포스티유 협약과 관련한 자료는 아포스티유 홈페이지인 apostille.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 아포스티유 확인 제도 전용 상담전화 외교부 02-2002-0251,0252 또는 법무부 02-720-8027에 문의할 수 있음

VI. 전형방법

전형유형	면접고사
재외국민 및 외국인(국외근무자의 자녀)	100점(100%)
북한이탈주민(새터민)	
외국에서 12년 전 교육과정 이수자	

가. 재외국민 및 외국인

1) 모집단위 선발인원을 면접고사(100%) 성적순에 따라 선발
2) 별도의 최저학력기준을 적용하지 않음
3) 면접고사 성적(100점 만점 기준)이 60점 미만인 경우는 불합격 처리
4) 본교가 정한 지원 자격에 미달되거나 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리
5) 동점자 처리기준: 동점자 전원 선발

나. 북한이탈주민 및 외국에서 12년 전 교육과정 이수자

1) 모집단위별 선발인원 제한이 없으므로 면접고사 성적 순위와 상관없이 선발
2) 면접고사 성적(100점 만점 기준)이 60점 미만인 경우는 불합격 처리
3) 본교가 정한 지원 자격에 미달되거나 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리
4) 동점자 처리기준: 동점자 전원 선발

다. 면접고사

1) 평가방법
   가) 대학에서 학업을 수행하는데 필요한 잠재적인 학습 능력 등 종합적인 사고력 및 상황에 대한 판단력을 평가
   나) 면접위원 2명에 의한 개별면접으로 진행
2) 평가내용: 일반소양(학업계획, 소통역량), 전공소양(전공이해도, 잠재역량)

라. 학교폭력 조치사항별 평가반영방법

1) 국내고등학교 입학 후 외국고등학교로 편입한 학생은 국내고등학교 학교생활기록부 제출
2) 검정고시 출신자 중 국내고등학교 입학한 사실이 있는 학생은 학교생활기록부 제출
3) 학교폭력 조치사항 사안에 대하여 대학입학공정관리대책위원회 및 대학입학전형관리위원회 심의 절차 진행
4) 추가 확인 필요시 수험생 또는 수험생이 소속되었던 고교(관할 교육지원청)에 관련 자료를 요청할 수 있음
5) 복수의 학교폭력 조치사항이 발행한 경우 상위 조치사항을 적용
6) 최종합격자 중 졸업예정자는 졸업 전까지 학교폭력 조치사항을 추가로 확인할 수 있으며 사안이 확인되는 경우 대학입학공정관리대책위원회 및 대학입학전형관리위원회 심의 결과에 따라 합격 및 입학을 취소할 수 있음
7) 국외고 출신자 등 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 경우는 제외될 수 있음

<table>
<tr><th>구분</th><th>전형유형</th><th>평가반영방법</th></tr>
<tr><td>정량평가
+
기타</td><td>재외국민과 외국인(2%)
북한이탈주민</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>조치사항</th><th>평가반영방법</th></tr>
<tr><td>제1호</td><td>서면사과</td><td>전형총점 0.1점 감점</td></tr>
<tr><td>제2호</td><td>접촉·협박·보복금지</td><td>전형총점 0.2점 감점</td></tr>
<tr><td>제3호</td><td>학교봉사</td><td>전형총점 0.3점 감점</td></tr>
<tr><td>제4호</td><td>사회봉사</td><td>전형총점 5점 감점</td></tr>
<tr><td>제5호</td><td>특별교육·심리치료</td><td>전형총점 10점 감점</td></tr>
<tr><td>제6호</td><td>출석정지</td><td>전형총점 20점 감점</td></tr>
<tr><td>제7호</td><td>학급교체</td><td>전형총점 30점 감점</td></tr>
<tr><td>제8호</td><td>전학</td><td rowspan="2">부적격</td></tr>
<tr><td>제9호</td><td>퇴학처분</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

마. 기타 사항은 본교의 2026학년도 대학입학 사정지침에 의하여 처리함

Ⅶ. 지원자 유의사항

가. 복수지원 허용범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원 가능
- 본교 지원 시 각 전형별로 복수지원(하나의 전형에 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음) 가능
- 대학입학전형기본사항에서 제시하고 있는 '수시모집'에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리
- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)' 과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 복수지원 금지원칙을 적용하지 않음
- 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학 무효 처리

나. 이중등록 금지

- 수시모집 합격자는 수시모집 등록 기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에서 최초 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록 기간 내에 1개 대학에만 등록(문서등록 또는 등록확인 예치금 납부)
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우[등록확인예치금(또는 문서등록)도 정식등록으로 처리] 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소되며, 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록(문서등록, 등록 확인 예치금 납부 포함)
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)' 과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음
- 이중등록 금지를 위반한 자는 모든 대학의 입학을 무효로 함. 더불어 최종 등록마감 후 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우 입학 취소
- 수시모집 문서등록·예치금 납부 시 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 문서등록 혹은 예치금 납부는 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음. 다수의 대학에 문서등록·예치금을 납부한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실 취소
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- **합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달**

다. 부정행위

- 전형과정에서 서류의 위조, 허위작성, 대필 등이 확인될 경우 불합격 처리하며 입학 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조, 허위작성, 대필 등의 부정입학이 확인되는 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출한 경우, 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우, 그 밖에 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우 입학 전후를 막론하고 입학 허가를 취소

- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학을 취소할 수 있음. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」[별표]의 반환기준에 준하여 반환
- 본교 및 타 대학에서 위의 사항에 따라 입학이 취소된 자는 3년 동안 본교에 입학할 수 없음

라. 기본 유의사항

- 원서접수 이후에 지원 자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우에는 불합격 처리
- 입학전형의 **성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음**
- 입학전형 성적이 현저히 부족하다고 판단할 경우 선발인원과 관계없이 선발하지 않음
- 자격 미달 또는 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자에게 책임이 있음
- 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행
- 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따름

마. 이의신청 처리절차

- 본 대학교는 평가의 투명성·전문성 강화를 위해 '이의신청 처리기준 절차'를 마련하여 운영
- 이의신청 처리운영 내규에 따라 지원자격심사, 전형결과, 부정입학 등에 대해 합격자 발표 후 3일 이내 신청
- 민원접수(입학처 홈페이지 내 '이의신청' 게시판) → 타당성검증 → 자료검토 → 심의 → 대학입학공정관리대책위원회 최종 의결 → 통보

Ⅷ. 등록포기 및 등록금 환불안내

- 신청기간: 2025. 12. 18.(수) 19:00~12. 23(화) 18:00 까지
- 신청절차: 인터넷으로 본교 입학처 홈페이지(http://enter.kyonggi.ac.kr)에 접속하여 신청함
  - 주민등록번호, 수험번호, 성명 및 원서접수 시 입력한 계좌번호를 입력
  - 인터넷 접속이 불가능한 경우, 본교 입학처로 등록포기의사를 밝힌 후 아래 서류를 준비하여 방문 접수
    ① 등록금 영수증
    ② 수험생 신분증
    ③ 통장사본(본인 또는 보호자)
  - 대리인 방문 시, 대리인의 신분증과 수험생과의 가족관계 증명서류(건강보험증, 가족관계증명서 등)를 지참
- 유의사항
  - 개인정보 보호를 위해 반드시 로그인하여 환불 신청을 하고, 신청 후에는 신청확인서를 출력 및 보관하여야 함
  - 환불완료 확인은 환불신청 페이지에 접속하여 확인

IX. 전형료 안내

전형유형	전형료
재외국민 및 외국인(2% 이내) 외국에서 12년 전 교육과정 이수자	90,000원
북한이탈주민	면제

X. 전형료 반환기준

- 입학전형의 공정성 확보와 수험생 피해방지를 위해 원서접수 후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 경우 전형료의 전액 또는 일부를 반환
- 전형료 반환은 원서작성 시 기재한 계좌로 반환 처리
- 신청기간 내 신청하지 않은 경우 전형료 반환이 불가능할 수 있음

- 전형료 전액 반환 사유 및 신청기간

전형료 전액 반환 사유	반환금액	신청기간
▪ 국가보훈 기본법 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자, 국민기초생활 보장법 제2조 제2호에 따른 수급자. 단, 관련 증빙서류를 제출하는 자에 한함	전액 (단, 접수수수료 제외)	25. 8. 14.(목) 까지
▪ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 ▪ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우. 단, 관련 증빙서류를 제출하는 자에 한함		

- 전형료 일부 반환 사유 및 반환금액

구분	반환금액	신청기간
▪ 전형료 전액 반환 사유를 제외한 기타 부득이한 사유(질병, 사고 등)의 발생으로 입학전형에 응시할 수 없는 경우	20,000원	25. 8. 14.(목) 까지
▪ 지원자격 미달, 본인착오에 의한 전형일정 중복, 단순변심, 결시 등	반환하지 않음	-

- 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액 발생 시 반환
  - 고등교육법 시행령 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 해당 학년도 4월 30일까지 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환
  - 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택
  - 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

[서식1] 학력 조회 동의서

학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

☐ School Name :
☐ School Adress :
☐ Zip Code :
☐ School E-mail Adress :

To whom it may concern :

I have applied to Kyonggi University in Korea for 2026 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full cooperation to Kyonggi University when they contact you regarding the verification of enrollment and transcripts.

Sincerely yours, (name)_____
(Signature)_____

☐ Student Name : _____
☐ Student ID Number : _____
☐ Date of birth : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)
☐ Date of admission(transfer) : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)
☐ Date of graduation(withdrawal) : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)

KGU KYONGGI UNIVERSITY

Suwon Campus : 154-42, Gwanggyosan-ro, Yeongtong-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do, Korea
Seoul Campus : 24, Kyonggidae-ro 9-gil, Seodaemun-gu, Seoul, Korea
Web Site : www.kyonggi.ac.kr

[서식2] 사실증명 발급・열람 신청서

사실증명 발급・열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

- 노란색 란에 신청인이 작성(부모 및 학생 각 1부씩 작성)
- 부모 및 학생의 신분증 사본을 첨부
- 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한함

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))	

증명종류 Type of Certificate	[√] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s)

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청(국민만 해당) This question is for Koreans only	[ ]포함 Yes [ ]미포함 No
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호・국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English [ ]표기 Yes [ ]미표기 No

출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)
※ 재학기간에 해당하는 기간을 입력

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name) **경기대학교 입학처**	생년월일(Date of Birth)
	전화번호 (Telephone no.) **031-249-9997~9999**	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) **대학 입학 심사자**

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급・열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signiture or seal)

○○출입국・외국인청(사무소・출장소)장, 시장・군수・구청장・읍장・면장・동장, 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위 임 장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급・열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급・열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (signature or seal)

[서식3] 제3국 수학 사유서

제3국 수학사유서

수 험 번 호		성 명	
모 집 단 위	<수원・서울> 캠퍼스		학부/학과
전 화 번 호		휴대전화	

※ 학생의 수학국가가 보호자의 근무국과 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 작성하여 주시기 바랍니다.

보호자 근무국가		학생 수학국가	
보호자의 국외근무기간		학생의 국외수학기간	

※ 특례기간에 해당하는 보호자의 근무국가와 학생의 수학국가가 복수일 경우 각각의 국가명과 국가에서의 수학기간을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

제 3국 수학 사유	수학 사유 심사 후 자격인정여부를 결정하게 됩니다.

2025 년 월 일

보호자 : (인)

본 인 : (인)

[서식4] 사유서

사 유 서

모 집 단 위	<수원・서울> 캠퍼스		학부/학과
수 험 번 호		성 명	
지원자연락처		비상연락처	

세부사항(구체적으로 기재 부탁드립니다.)						
구분	□ 학기결손/중복	□ 월반	□ 휴학	□ 조기졸업	□ 출입국사실	□ 기타

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2025 년 월 일

지원자 : (인)

※ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 또는 출력하여 우편제출

· 사유서 작성 사유 예시
  - 학기결손/중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 출입국사실
  - 기타(코로나-19로 인한 온라인 수업 등, 법인세 납부이력 제출 불가로 인한 개인소득세 납부이력 제출)
  - 기타(입학원서와 제출서류 상의 성명이 다른 경우)

[서식5] 재학기간 심사표

수험번호		2026학년도 수시모집 재외국민 전형 재학기간 심사표

성 명		주민등록번호	-	국적		연락처	Home : H·P :
자 격 구 분	☐ 국외근무자의 자녀 ☐ 외국국적 취득 외국인 학생 ☐ 외국에서 12년 전교육과정 이수 내국인 ☐ 북한이탈주민(새터민)						

학 교 명(영문)	재학기간		학교소재지	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		출국기간 (방학기간 포함)
	기 간	재학년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
	~	년 개월																												~
	~	년 개월																												~
																														~
																														~
																														~
																														~
																														~
																														~
고등학교까지 총재학기간	년 개월		전체외국학교 재학기간	년 개월				중·고과정 외국학교 재학기간		년 개월				국내고교 재학기간		년 개월															

본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정되므로
별도로 작성하여 제출하지 말 것

구 분	외국거주기간		소재지	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		특이사항
	기 간	거주년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
부 (父) 성 명 ( )	~	년 개월																												
	~	년 개월																												
	~	년 개월																												
모 (母) 성 명 ( )	~	년 개월																												
	~	년 개월																												
	~	년 개월																												

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 2025. . . 작성자 : (인) 지원자와의 관계 :

[서식6] 외국학교 현황표

수험번호		2026학년도 수시모집 재외국민 전형 외국학교 현황표

성 명		주민등록번호		국적		연락처	Home : H·P :
자 격 구 분	☐ 국외근무자의 자녀 ☐ 외국국적 취득 외국인 학생 ☐ 외국에서 12년 전교육과정 이수 내국인 ☐ 북한이탈주민(새터민)						

학교명	국가명	소재지 (주소)	연락처 (전화번호)	홈페이지	FAX	비 고

본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것

※ 재학한 외국소재 학교를 심사표에 기재한 순서대로 기재

※ 학교명 및 주소는 영문으로 정확히 기재

※ 전화번호 및 Fax 번호는 국가코드, 지역코드를 포함하여 기재

1. 학사제도

1. 융합전공 안내

▶ 융합전공은 사회 및 산업의 수요에 따라 2개 이상의 학과(전공)가 참여하여 학문간 융합을 통해 개발한 교육과정으로 참여 학과(전공)의 교과목과 융합전공 신설 고유교과목으로 구성됩니다.

▶ 융합전공은 복수전공(42학점) 및 부전공(21학점)으로 이수할 수 있습니다.

▶ 주전공(제1전공)의 교과목과 동일한 교과목이 이수하는 융합전공 교육과정에 포함되어있는 경우 최대 18학점까지 중복 인정됩니다.

구분	융합전공명	교육목표	교육과정	졸업 후 진로
New Humanity	심리상담 융합전공	- 심리상담 관련 분야 발전을 주도할 수 있는 전문가 양성 - 다양한 상담 방면에서 교육, 연구, 자문 등을 수행할 수 있는 전문가 양성	**[20과목 60학점 개설]** 심리상담학: 9과목 범죄교정심리학: 5과목 청소년학: 5과목 응용통계: 1과목	- 정신장애 진단 및 평가를 위한 임상심리사 - 증거기반실습에 기반한 심리상담가 및 임상가
	범죄학 전공	- 범죄와 위험을 이해하고 대처할 수 있는 전문인력 양성 - 경찰행정 조직과 작용을 이해할 수 있는 전문인력 양성	**[22과목 66학점 개설]** 범죄학: 1과목 경찰행정학: 7과목 범죄교정심리학: 7과목 시큐리티매니지먼트: 7과목	- 경찰, 검찰, 교정 등의 공경비기관 - 민간 경호 보안 분야 등
New Technology	창업 융합전공	- 학생들의 기업가정신을 함양하고, 미래를 준비하는 창업가로서의 역할을 증진시키며, 사회적 가치를 추구하는 창업가 배출	**[27과목 81학점 개설]** 창업융합: 14과목 경영학: 5과목 회계세무학: 1과목 경제학: 1과목 지식재산학: 2과목 산업경영공학: 4과목	- 창업 CEO - 창업 컨설턴트, 아이디어 기획자
	융합데이터 공학전공	- 빅데이터 소프트웨어/시스템분석/서비스 융합데이터 엔지니어링 전문가 양성	**[29과목 87학점 개설]** 융합데이터공학: 10과목 수학: 5과목 컴퓨터공학: 4과목 산업경영공학: 4과목 경제학: 1과목 응용통계학: 4과목	- 소프트웨어 개발자, 엔지니어 - 데이터분석 전문가
	AI경영 융합전공	- 경영지식과 AI-SW 기술의 이해를 겸비한 AI 경영 기획자 양성 - AI-SW의 최신 기술을 이해하고 활용할 수 있는 디지털 경영 전문가 양성	**[30과목 90학점 개설]** AI경영융합전공: 14과목 경영학: 5과목 회계세무학: 5과목 인공지능전공: 1과목	- 경영컨설턴트 등의 경영정보 전문가 - 벤처기업 창업 - 국내외 대학원 진학
	스마트 바이오 신약전공	- 창의적 사고를 지닌 바이오 신약 분야의 인재 양성 - 바이오 신약 분야의 전문 지식과 응용능력을 갖춘 전문인 양성 - 자신의 생각을 효율적으로 전달하고 팀워크 능력을 갖춘 리더 양성	**[27과목 83학점 개설]** 스마트바이오신약전공: 7과목 생명과학전공: 11과목 화학과: 9과목	- 생명과학 및 자연과학 연구원 - 생명과학 및 자연과학 시험원 - 의학 및 약학 연구개발업 - 의약품 제조, 임상 개발, 규제 업무, 마케팅 및 판매
New Culture	문화재관리학	- 문화재관리를 위한 종합적이고 체계적인 지식과 실무능력을 갖춘 문화재 관리 전문가를 양성	**[18과목 54학점 개설]** 건축학: 1과목 문헌정보학: 3과목 사학: 6과목 미술경영: 8과목	- 문화재 행정직 및 학예직 공무원 - 문화재 전시 및 문화교육 분야 전문가 - 문화재 관련 이벤트 및 공연기획 분야의 전문가
	미디어융합 콘텐츠전공	- 공연 전문지식과 영상촬영 전문지식의 융합 인재 양성	**[21과목 63학점 개설]** 미디어영상학: 5과목 실용음악학: 1과목 애니메이션학: 2과목 연기학: 4과목 미디어융합콘텐츠: 9과목	- 융합공연 기획 및 프로듀싱 전문가 - 공연영상 VR콘텐츠 기획 프로듀싱 전문가 - VR 게임 그래픽 기획 및 제작 전문가

☎ 문의: 수원캠퍼스 K-WITH 융합교육원 융합교육지원팀 (031) 249-9212

2. 전과(부) 및 전공선택유연화

* 전과: 주전공 변경 제도, 캠퍼스의 구분 없이 신청 가능

* 전공선택유연화: 주전공 변경 제도, 입학학과(전공)를 필수부전공(21학점 이상)으로 이수하고 주전공을 변경하는 제도, 학부 내 전공 간 신청 가능

구분	대상 및 자격	신청 가능 범위	정원	비고
전과(부)	• 2학년 및 3학년 진급대상자 • 총 평점평균 2.5 이상 • 학년별 취득학점 기준	• 캠퍼스 간 전과(부) 가능 • 일부 전형 및 편입학으로 입학한 자는 전과(부) 불허 • 학부 내 전공 간 전과(부) 불허	학과(전공)별입학정원의 50%	• 주전공 변경
전공선택 유연화	• 2학년 및 3학년 진급대상자 • 취득학점 및 평점평균 제한 없음	• 학부 내 전공 간 전공선택유연화 가능 • 일부 전형 및 편입학으로 입학한 자는 전공선택유연화 불허 • 캠퍼스 간 전공선택유연화 불허	학과(전공)별입학정원의 50%	• 주전공 변경 • 입학학과(전공)를 필수부전공(21학점 이상)으로 이수

※ 기타 자세한 사항은 학교 홈페이지 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

3. 복수전공

구분	소개	신청 시기	신청 방법
복수전공	• 전공은 단일전공과 복수전공(제2전공, 제3전공), 부전공으로 선택하여 이수할 수 있음 • 복수전공은 2학년, 3학년, 4학년-1학기(7학기) 이내 재학생에 한하여 신청 및 선발함 ※ 학과별 선발 인원은 신청기간에 별도 공지	매 학년도 5월, 10월 (연 2회)	교내 종합정보시스템에서 신청

※ 기타 자세한 사항은 학교 홈페이지 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

4. 교직과정 안내

- 교직과정이란?

① 「초·중등교육법」 및 「유아교육법」, 「교원자격검정령」에 근거한 국가자격 교원 양성 과정

② 교직과정 이수 완료 후 졸업과 동시에 중등학교 정교사(2급), 사서교사(2급), 유치원 정교사(2급) 자격 취득

- 신청과 선발

① 교직과정 설치학과의 학생이 2학년 2학기에 신청 → 4개 학기 성적, 적성·인성 등을 고려하여 선발

② 3학년 1학기부터 졸업까지 교직과정 교과목 이수 및 기타 필수과정(심폐소생술, 성인지교육 등) 이수

- 교원자격증을 취득하면?

① 국·공립 중등학교 및 유치원 교원 임용시험 응시 자격 부여

② 사립학교 교원 임용 및 기타 교육관련 기관 취업 시 우대

- 교직과정 설치 현황 및 선발인원 (2025학년도 입학생 기준)

캠퍼스	단 과 대 학	학 과 (전 공)		선발인원	자격종별/표시과목
수원	인문대학	유아교육과		19	유치원 정교사(2급) (표시과목 없음)
		국어국문학과		5	중등학교 정교사(2급) 국어
		영어영문학과		7	중등학교 정교사(2급) 영어
		글로벌어문학부	독어독문전공	2	중등학교 정교사(2급) 독일어
			중어중문전공	3	중등학교 정교사(2급) 중국어
		사학과		3	중등학교 정교사(2급) 역사
		문헌정보학과		3	사서교사(2급) (표시과목 없음)
	예술체육대학	체육학과		2	중등학교 정교사(2급) 체육
	융합과학대학	수학과		2	중등학교 정교사(2급) 수학
		화학과		3	중등학교 정교사(2급) 화학
서울	관광문화대학	호텔외식경영학부	호텔경영전공	2	중등학교 정교사(2급) 관광
			외식·조리전공	3	중등학교 정교사(2급) 조리
		관광문화콘텐츠학과		1	중등학교 정교사(2급) 관광
		연기학과		2	중등학교 정교사(2급) 연극영화

※ 교직과정이 설치된 학과/전공은 교육부 승인 결과 및 대학 사정에 따라 달라질 수 있습니다.

5. 학사 안내 관련 홈페이지 링크

▣ https://www.kyonggi.ac.kr/www/contents.do?key=5256

2. 전공자율선택제

1. 전공자율선택제 개요

가. 대상: 전공자율선택이 가능한 모집단위(자유전공학부 및 각 단과대학별 해당 학부) 입학생

나. 전공자율선택제 유형

1) [자유전공학부(수원, 서울)] 모집단위 입학생

■ 주전공(제1전공) 선택 및 변경

1. 자유전공학부(수원, 서울) 입학생은 전공자율선택제 미참여 학과(전공)를 제외하고 캠퍼스 구분 없이 전체 학과(전공) 중 주전공(제1전공)을 선택할 수 있습니다.
2. 주전공(제1전공) 선택 및 배정 이후 매 학년도 소정기간에 주전공 변경을 할 수 있습니다.
 - 전공자율선택제 참여 학과(전공)로의 변경 : 자유롭게 가능(제한 조건 없음, 매 학년도 1회)
 - 그 외 학과(전공)로의 변경 : 전과 제도에 준함(학점, 인원 등 제한 있음, 매 학년도 1회)

■ 제2전공 선택 및 변경

1. 자유전공학부(수원, 서울) 입학생은 다전공(복수전공 또는 부전공)을 필수 이수해야 합니다.
 단, 아래의 공학계열 학과(전공)를 주전공으로 선택할 시 다전공 이수 의무가 면제됩니다.

단과대학	학과(전공)	단과대학	학과(전공)
소프트웨어경영대학	산업경영공학과	창의공과대학	정보통신시스템전공(전자공학부)
창의공과대학	건축학과		신소재공학전공
	사회에너지시스템공학과		화학공학전공
	기계시스템공학과		건축공학전공
	나노·반도체전공(전자공학부)		도시·교통공학전공

2. 다전공(복수전공 또는 부전공) 신청 시 전체 학과(전공) 중 제한 없이 제2전공을 선택할 수 있습니다.(전공자율선택제 참여 여부 무관)
3. 제2전공은 신청 이후 매 학기 소정기간에 변경할 수 있습니다.

2) [각 단과대학별 전공자율선택 학부] 모집단위 입학생

■ 대상 모집단위 : 인문학부, 사회과학부, 소프트웨어경영학부, 융합과학부, 창의공학부

■ 주전공 선택 및 변경

1. 입학 단과대학 내에서 전공자율선택제 미참여 학과(전공)를 제외하고 주전공을 선택할 수 있습니다.
2. 주전공 선택 및 배정 이후 매 학년도 소정기간에 주전공 변경을 할 수 있습니다.
 - 단과대학 내 전공자율선택제 참여 학과(전공)로의 변경 : 자유롭게 가능(제한 조건 없음, 매 학년도 1회)
 - 그 외 학과(전공)로의 변경 : 전과 제도에 준함(학점, 인원 등 제한 있음, 매 학년도 1회)

입학~1학년	전공 배정	선택전공 이수	졸업
필수교과목 이수 (전공탐색세미나, 전공설계세미나) **비교과 참여** (MATE 프로그램 등) **상담 참여** (진로지도교수 상담)	**2학년 진학 시 주전공 선택** **자유전공학부** [전체 학과(전공) 중 주전공 선택] **단과대학(통합)** [단과대학 내 주전공 선택]	**자유전공학부** [다전공 필수 이수, 공학계열 주전공시 예외] **단과대학(통합)** [단일전공 이수] **선택 학과(전공) 교양 및 전공 교육과정 이수**	**졸업인증제** 심화전공인증 다전공인증 현장실습학기제인증 외국어인증 KGU+ 인증 ※ 홈페이지 참조

2. 전공 선택 지원 로드맵

	Step 1	Step 2	Step3
	예비대학과정 제공을 통한 기초학습역량 강화 및 대학생활 적응 지원	대학생활적응 지원을 위한 K-Primus 운영 및 진로지도교수 배정을 통한 전공탐색과 진로 설계 지원	유연하고 창의적인 교육과정 운영을 통한 전공 자식 및 실무역량을 갖춘 융복합 인재로의 성장 지원
	준비기 (입학 전)	전공 탐색기 (전공선택 전)	전공 확립기 (전공선택 후)
교과 교육 과정		전공탐색세미나 (1학년 1학기) 전공설계세미나 (1학년 2학기) 진로지도교수 상담 주전공 선택 (1학년 2학기 말)	다전공 선택 주전공 선택 변경/전과
비교과 교육 과정	전공탐탄 프로젝트 AI 기초수학 학습능력 증진 프로그램 SW 기초 캠프/SW 워밍업 스쿨 예비대학(자유전공 설명회)	MATE(전공기초) Primus서포터즈 재.맞.고 빌드업 4K 진로탐색 전공 간담회	MATE(전공심화) 재.맞.고 점프업 프로그램 직무역량 특별강좌 취업동아리 KCCP

3. 공학교육인증 프로그램

1. 공학교육인증이란?

한국공학교육인증원(ABEEK : Accreditation Board for Engineering Education of Korea)으로부터 인증을 받은 공학 프로그램을 이수한 학생들이 실제 현장에서 성공적으로 투입 될 수 있는 준비가 되었음을 보증해 주는 제도 기업과 사회, 졸업생, 재학생의 요구를 교과과정에 지속적으로 반영시킴으로써 졸업 후 공학 실무를 담당할 준비가 되어 있음을 보증하며 나아가 전 세계에서 전문 엔지니어로서 인정받고 일할 수 있는 제도

2. 공학인증대상 학과 및 전공

학부	전공	프로그램명	학위명
스마트시티공학부	도시·교통공학	도시·교통공학전문	도시·교통공학전문(공학사)
신소재화학공학부	화학공학	화학공학전문	화학공학전문(공학사)
기계시스템공학과		기계공학전문	기계공학전문(공학사)

3. 인증 효과

학생 : - 수요 지향 교육 이수를 통한 취업경쟁력 우위확보
- 국가 간 학위의 등가성 확보를 통한 해외 취업, 진학 및 자격증 취득 시 유리

대학 : - 지속적인 강의 품질 개선을 통해 졸업생의 역량 보장을 통한 대학의 경쟁력 제고
- 인증 받은 학위과정 운영을 통해 우수 신입생 유치에 유리
- 글로벌 스탠더드를 준수하는 교육체계 구축을 통해 해외 유학생 확보에 유리

산업체 : - 창의성과 현장 적응력을 갖춘 인재 채용을 통해 기업의 경쟁력 향상
- 신입사원 재교육을 위한 시간 및 경비 절감

국가 : - 글로벌 스탠더드에 부합하는 공학교육인증제 후원을 통해 사회에서 필요로 하는 다양한 인재 공급
- 산업체를 포함한 사회에서 요구하는 다양한 인재의 육성을 통해 국가 경쟁력 강화

4. 학생 Q&A

Q. 공학교육인증제가 실제로 취업에 도움이 되었나요?

A. 국내에서는 공학인증 졸업생 우대 기업에서 서류전형 우대, 면접전형 10% 가산점 부여, 이력서에 공학교육인증 이수여부를 체크하도록 하고 있으며 해외에서는 2007년 6월 국제적 공학교육인증 협의체인 워싱턴어코드(Washington Accord) 정회원에 가입됨에 따라 공학교육인증 졸업생은 정회원국 사이에서 법적, 사회적 모든 영역에서 회원국의 졸업생과 동등한 자격을 가지게 됩니다.

Q. 입학하고자 하는 학생들에게 하고 싶은 말은?

A. 공학교육인증은 힘들고 어려운 것만은 아닙니다. 입학하면서부터 공학교육인증 관련 수강신청과 이수체계도를 학과(공대학생회) 및 공학교육혁신센터에서 세세히 관리하고 있습니다.

Q. 공학인증 이수가 경기대학교 졸업이랑 같은 의미인가요?

A. 경기대학교 졸업 기준 안에 공학인증 이수가 포함되어 있습니다. 공학인증을 이수했다고 해서 경기대학교 졸업이 되는 것이 아닙니다. 더 큰 틀인 경기대학교 졸업 기준도 만족하셔야 졸업이 가능합니다.

4. BARUN 비교과 프로그램

■ 교수님과 함께하는 전공연계 비교과 프로그램

연간 600여개 비교과 프로그램 운영	재학생 1인당 연간 9.8개 비교과 프로그램 참여	30여개 부서 비교과 프로그램 운영

- 전공 교육과정 연계 기초.심화.활용 비교과 교육과정
- 2024학년도 기준 연간 149개 프로그램 운영
- 2024학년도 기준 1,393명 참여

■ 전문가와 함께하는 BARUN 비교과 프로그램

· 학습역량강화

- 기초 및 심화 학습능력 증진을 위한 프로그램
- 2024학년도 기준 약 75개 프로그램 개설
- **[대표 프로그램] 전공탄탄 프로젝트**
  전공 기초과정 특성화를 통한 학습능력 향상 및 다전공 활성화

· 취·창업역량강화

- 취업, 창업 및 진로 지원을 위한 프로그램
- 2024학년도 기준 200개 프로그램 개설
- **[대표 프로그램] 잡카페**
  현직자와 함께하는 직무설정, 서류준비, 면접준비 등 직무 특강 지원 및 채용 연계

· 창의적 문제해결

- 창의적 사고력 및 ICT 융합능력 증진을 위한 프로그램
- 2024학년도 기준 40개 프로그램 개설
- **[대표 프로그램] BARUN 문제해결 프로젝트**
  사회문제를 해결하기 위한 학생 주도 문제해결 팀 프로젝트 진행

· 글로컬 인재

- 글로벌 역량 함양 및 지역사회 연계를 위한 프로그램
- 2024학년도 기준 30개 프로그램 개설
- **[대표 프로그램] TaLK Program(Teach and Learn at KGU)**
  외국인 학생과 한국 학생이 팀이 되어 회화능력 향상 및 상호간 문화교류 증진

· 리더십과 인성

- 리더십 및 인성 함양을 위한 프로그램
- 2024학년도 기준 80개 프로그램 개설
- **[대표 프로그램] 또래상담자 달래**
  재학생들 간 대인관계 증진 및 학교 적응력 향상을 위한 또래상담자 양성 프로그램

■ 비교과 듣고 스펙 쌓자!

<table>
<tr>
<td> </td>
<td> </td>
</tr>
<tr>
<td>중소기업 통계데이터 활용 정책아이디어 공모전
중기부장관상 (응용통계학전공 전공연계 프로그램)</td>
<td>(사)한국서비스경영학회 추계학술대회 대학생 경진대회
우수상 및 장려상 수상
(경영학전공 전공연계 프로그램)</td>
</tr>
<tr>
<td> </td>
<td> </td>
</tr>
<tr>
<td>에너지·환경 탐구대회 환경부장관상
(기계공학전공 전공연계 프로그램)</td>
<td>한국인터넷정보학회 캡스톤디자인 및 아이디어 해커톤
경진대회 대상
(인공지능전공 전공연계 프로그램 참여)</td>
</tr>
</table>

■ 비교과 프로그램 듣고 장학금 받자!

[미래잡끼 장학금 유형 Ⅱ]

장학금 혜택

비교과 프로그램을 이수하면 받을 수 있는 KGU⁺포인트를 모아 장학금 혜택을 받을 수있습니다!

KGU⁺ 포인트에 따른 장학금

누적 KGU+ 포인트	등급	금액(원)
500 이상	A	700,000
400 이상	B	500,000
300 이상	C	300,000

※ 비교과교육과정 지원은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 수요자 중심 취업 지원 프로그램

인재개발처/대학일자리플러스센터 주요 사업 안내

(2025학년도 기준 교비 6억원 집행, 교육부 및 고용노동부 국고사업 27.3억원 유치)

고용노동부 재학생맞춤형 고용서비스 사업 (9.2억)	고용노동부 졸업생특화 프로그램 사업 (1.4억)	교육부 국가근로 취업연계 중점대학 사업 (7.6억)
고용노동부 대학일자리 플러스센터 사업 (7억)	교육부 대학혁신지원사업 (2.1억)	교비 미래잡끼 장학금 현장실습지원 사업 (6억)

진로·취업 상담

- **커리어컨설턴트 상시 상담**
  - BARUN 시스템 상시 상담(저학년)
    접속 경로: BARUN 홈페이지 로그인 – 진로·취업 지원 – 상담
- **상담 프로그램**
  - 채용박람회 '소통'(매년 10월)
  - 기업 추천채용 설명회(기업별 상시 개최)
  - 진로-심리 연계 상담(상시)
- **온라인 멘토링 상담**
  - 졸업생 현직자 온라인 상담
    접속 경로: BARUN 홈페이지 로그인 – 진로·취업 지원 – 프로그램 – 현직자 멘토링

진로·취업 교과

- **[전공] 진로설계지원 강화**
  - 전공및진로탐색(1학점)
    1학년 1학기 학과(전공)별 필수
  - 개별진로연구(1학점)
    3학년 학과(전공)선택 강좌
- **[일반교양] 진로취업 역량강화**
  - **저학년 [진로설정]**
    직무이해와자기개발
    나다운삶과진로
    커리어빌드업프로젝트
  - **고학년 [자기개발/취업역량강화]**
    독서를통한자기경영
    멀티프레젠테이션코칭
    여성과직업
    실전취업전략
    직무역량특별강좌

진로·취업 비교과

- **KCCP+ 우수인재양성 프로그램**
  - 구직역량 향상을 위한 모듈 1~4단계 수행
  - 취업역량 우수인재 인증서 발급
  - 3단계 이상 수료 시 장학금 지급
- **미래잡끼 잡카페 프로그램**
  - 학기 중 상시 운영(매주 화·수·목)
  - 진로취업 일반특강 및 멘토 직무특강
- **맞춤형 프로그램**
  - 저학년특화: 커리어 메타캠프
  - 직무특화: KCCP+ 우수인재양성 프로그램
  - 계열 특화: TOPAS, K-공연 기획 실무, Excel 활용능력
  - 편입·복학생 특화: 커리어 빌드업

• **졸업생 특화 프로그램** - 원티드·잡어게인(졸업생 대상 구직·이직 지원 프로그램) • **미래잡끼 장학금** - (유형 Ⅰ) 어학성적, 각종 자격증 취득 시 미래잡끼 장학금 10~60만원 지급 - 연 4억여원 장학금 지급 • **AI·취업 솔루션 서비스** - AI 면접·자소서 첨삭·직무적성검사·NCS 대비 등 상시 무료 이용 • **상상사진관** - 취업준비생 및 지역청년 대상 무료 헤어, 메이크업, 이력서 사진 및 파일 제공 • **상상옷장** - 재학생 및 지역청년 대상 면접 정장 무료 대여 서비스	**진로·취업 지원 서비스**
일경험(인턴십) 현장실습 학기제	• **국가근로 취업연계 중점대학 사업(교육부-한국장학재단)** - 희망기업과 희망학생을 매칭하여 2~3개월 일경험(인턴십) 실시 - 급여(장학금) 지급, 채용 연계 지원 - 연 200여명 참여 (취업연계율 약 15%) • **현장실습학기제 운영** - 전공 분야 직무 체험을 통한 진로 탐색 및 경력 형성 기회 제공 - 1학기, 2학기, 계절제(여름·겨울) 연간 4회 진행, 3~15 전공학점 이수 - 연 300여명 참여

■ 미래잡끼 장학금

- 재학생 취업역량 강화를 위하여 자격증 및 어학성적 취득에 장학금을 지급함으로써 취업의식 고취
- 영어 포함 8개 분야 어학성적 및 국가공인자격증·주요민간자격증 220여 종으로 신청(매 학기말)

등급	금액(원)	
	어학성적	자격증
A	600,000	300,000
B	400,000	200,000
C	200,000	100,000

■ 재학생 맞춤형 고용서비스 사업

•재맞고란?
저학년 진로탐색과 설계, 고학년 취업역량 향상을 지원하는 고용노동부 사업 (연9.2억)
•진로잡고 수당잡고
-1,2학년(빌드업) :
자기주도적 진로역량강화 프로그램 참여시 최대 월 20만원 활동비 지원
-3,4학년(점프업) :
고학년 IAP 활동 이행 시 월 20만원, 최대 100만원 수당 지급

6. 국제교류 프로그램

1. 지원 자격

- 해외 여행에 결격 사유가 없는 학생
- 학사 경고를 받은 적이 없는 학생
- 재학기간 중 교환학생 등 해외 대학에서 2학기 이상 이수한 적이 없는 학생
- 신청 시점 경기대학교 재학생 혹은 휴학생(※수료생, 초과학기생은 지원 불가하며 휴학생의 경우 지원 가능한 대학의 제한이 있을 수 있음)
- 각 프로그램에서 요구하는 평균 평점을 맞춘 학생(※프로그램 별로 상이함)
- 파견교가 요구하는 최소 이수 학기 충족하는 학생(※해외 자매대학마다 이수 완료 학기에 대한 지원 자격이 다르며, 모집을 진행 중인 학기 신입생은 신청 불가)
- 신청 시점 이수 학기가 7학기 이내인 학생
- 신청 시점 7학기인 경우 8학기 해외 파견 시 수강할 학점이 남아있어야 하며, 8학기 파견 후 9학기 초과 등록 필수
- 5학년제 학과 소속 학생(ex: 건축학과)은 10학기(5학년 2학기)에도 파견 가능하나 11학기 초과 학기 등록 필수
- 해당 대학에서 요구하는 기타 지원조건 충족자(외국어 성적 등)

2. 국제교류 프로그램 소개

교환학생 프로그램(Student Exchange Program)
•파견기간: 해외 자매대학에 한 학기 동안 파견 **•내용: 해외 자매대학과 협의한 일정 숫자의 학생을 학기 중에 교환하는 프로그램** **•선발: 국제교류팀 심사를 통과한 학생을 해외 자매대학으로 추천하나 최종 합격 여부는 해외 자매대학에서 결정** **•등록금: 파견 학생은 우리 대학 등록금을 납입하고 해외 자매대학 등록금은 면제됨** **•학적: 파견 학생은 파견 기간 동안 반드시 재학 학적을유지해야 함** **•수강신청: 파견 학기 해외 자매대학의 수강신청만 진행(경기대 수강신청 하지 않음)** **•학점: 해외 자매대학에서 취득한 학점은 전공 혹은 자유선택으로 최대 20학점까지 우리대학 학점으로 인정** **•비용: 파견 교환학생 프로그램과 관련한 모든 제반 비용은 학생 부담** **•장학금 제도: 장학금 신청자 중 공인어학시험 성적이 우수한 상위 30% 학생에게 지급**

복수학위 프로그램(Dual Degree Program)
•파견기간: 경기대학교에서 최소 2년수학 후, 복수학위 협정이 있는 해외 자매대학에서 최소 2년(4학기) 이상을 수학 **•내용: 해외 자매대학과 협의한 일정 숫자의 학생을 학기 중에 파견하여 경기대학교와 해외 자매대학의 학위 2개를 취득할 수 있는 프로그램** **•선발: 복수학위 프로그램이 진행 가능한 학과의 소속 학생이어야 하며, 학과 교수의 추천이 필수** **경기대학교 심사를 통과한 학생을 해외 자매대학으로 추천하나 최종 합격 여부는 해외 자매대학에서 결정** **•등록금: 파견 학생은 해외 자매대학에 파견된 기간 동안(최소 2년)우리 대학 등록금 및 해외 자매대학 등록금 모두 납부** **•학적: 파견 학생은 파견 기간 동안 반드시 재학 학적을유지해야 함** **•수강신청: 파견 학기 해외 자매대학의 수강신청만 진행(경기대 수강신청 하지 않음)** **•학점: 해외 자매대학에서 취득한 학점은 전공 혹은 자유선택으로 한 학기당 최대 20학점까지 우리대학 학점으로 인정가능** **•졸업: 졸업을 위해서 경기대 및 해외 자매대학의 소속 학과 졸업 기준을 반드시 충족시켜야 하며 충족을 못 시킬 경우 추가 학기 필수** **•비용: 파견 교환학생 프로그램과 관련한 모든 제반 비용은 학생 부담** **•장학금 제도: 장학금 신청자 중 공인어학시험 성적이 우수한 상위 30% 학생에게 지급(최초 한 학기만 지급 가능함**

Florida State University-Walt Disney World Internship Program
•파견기간: Florida State University에서 약 10일, Walt Disney World 에 약 인턴십 기간에 5개월 동안 파견 •내용: 약 6개월간 월트디즈니월드(WDW) 테마파크 및 리조트에 배최되어 유급 인턴으로 현장학습을 수행하는 동시에 FSU에서 제공하는 인턴십 관련 수업을 하이브리드 방식으로 수강 •선발: 국제교류팀 심사를 통과한 학생을 Florida State University 및 Walt Disney World 추천하나 최종 면접 합격 여부는 Walt Disney World 에서 결정 •등록금: 파견 학생은 우리 대학 등록금을 납입하고 이와 동시에 Florida State University 및 Walt Disney World 측에 프로그램 참가비를 지불함(항공권 등 제외하고 최소 USD 6,000 이상 소요) •학적: 파견 학생은 파견 기간 동안 반드시 재학 학적을 유지해야 함 •수강신청: 파견 학기 해외 자매대학의 수강신청만 진행(경기대 수강신청 하지 않음) •학점: 해외 자매대학에서 취득한 학점은 전공 혹은 자유선택으로 최대 12학점까지 우리대학 학점으로 인정 •비용: 파견 프로그램과 관련한 모든 제반 비용은 학생 부담 •장학금 제도: 파견 학기에 대한 경기대 등록음50% 감면 혜택 제공 및 참가비 지원 장학금 200만원 지급

해외연수 프로그램(Study Abroad Program)
•시기: 해외 자매대학에 한 학기 동안 파견•기간: 6개월(한 학기 파견 원칙) •내용: 해외 자매대학과 협의한 일정 숫자의 학생을 학기 중에 파견하는 프로그램 •선발: 국제교류팀 심사를 통과한 학생을 해외 자매대학으로 추천하나 최종 합격 여부는 해외 자매 대학에서 결정 (단, 단독 선발의 경우 관련 학부, 학과, 단과대학에서 참가자 별도 선발) •비용: 우리 대학 등록금과 해외 자매대학 등록금 혹은 프로그램 참가비 모두 제출해야 하며 파견 학생이 전액 부담 •조건: 파견 학생은 파견 기간 동안 반드시 재학생 신분을 유지해야 함 •학점: 해외 자매대학에서 취득한 학점은 전공 혹은 자유선택으로 최대 20학점까지 우리대학 학점으로 인정 •장학금: 해외 연수를 마치고 장학금 지급 조건에 맞는 학생들을 대상으로 지급

단기어학연수 프로그램(Short-term Language Program)
•시기: 겨울/여름 방학 중 파견 •기간: 3주 ~ 8주 •내용: 해외 자매대학과 협의한 일정 숫자의 학생을 방학 중 파견하여 어학 연수를 진행하는 프로그램 •선발: 국제교류팀 심사를 통과한 학생을 해외 자매대학으로 추천하나 최종 합격 여부는 해외 자매 대학에서 결정 (단, 단독 선발의 경우 관련 학부, 학과, 단과대학에서 참가자 별도 선발) •비용: 파견 학생은 해외 자매대학 등록금 혹은 프로그램 참가비 전액을 자비 부담 •조건: 파견 학생은 파견 기간 동안 반드시 재학생 신분을 유지해야 함 •학점: 파견 학생이 해외 대학에서 취득한 학점은 자유선택으로 최대 6학점까지 인정되며 전공 학점으로는 인정 불가능 •장학금: 방학 연수를 마치고 장학금 지급 조건에 맞는 학생들을 대상으로 지급 예정 ※ 프로그램별 세부사항은 매학기 선발 정보 확인

3. 문의처 및 홈페이지 링크

☎ 문의: 국제교류처 국제교류팀 (031-249-8770)

홈페이지 링크: https://www.kyonggi.ac.kr/international_kgu/index.do

국제교류팀 공식 카페: https://cafe.naver.com/kguchina

국제교류팀 인스타그램: https://www.instagram.com/international_kgu/

국제교류팀 유튜브: https://www.youtube.com/channel/UCnM1mUBt_6AApb0BDL4wk7w

7. 장애학생 학습 및 활동지원

▶ 장애학생 학습 및 평가 지원 제도 소개

가. [수강신청 우선제]

1) 일반학생보다 장애학생이 먼저 수강신청을 할 기회를 제공하거나, 장애학생의 수강신청을 위하여 접근 장치를 마련하고 학점 이수규정이나 교과 내용 등을 설명 또는 안내하는 담당자를 지정하여 지원하고자 함.

2) 신청시기: 1학기-2월 초 / 2학기-8월 초

나. [수강과목 강의실 우선배정]

1) 장애학생이 수강신청을 한 과목에 대해 장애유형에 따라 적절한 강의실을 다른 과목의 강의실보다 우선 배정하는 제도

2) 신청시기: 1학기-2월 초 / 2학기-8월 초

다. [학습지원 권고 및 지원자원 요구 신청제]

1) 해당 교과목 교강사에게 장애유형에 따른 지원 방법을 공유함으로써 장애학생이 원활하게 학습 할 수 있도록 하는 제도

2) 신청시기: 수시 신청 가능

라. [대안과제 및 과제 제출기한 연장제]

1) 장애학생의 과제수행이 어렵거나 불가능할 경우 대안과제를 제출하거나 과제 제출기한을 연장할 수 있는 제도

2) 신청시기: 수시 신청 가능

마. [고사시간 연장 및 대안 평가제]

1) 장애학생의 장애 범주와 정도에 따라 고사시간 연장, 점자자료나 확대자료 제공, 대독 및 대필의 보조 인력을 제공하고, 평가방법이나 절차 등을 조정하는 제도

2) 신청시기: 수시 신청 가능

바. [실험·실습 대체 및 보완제]

1) 실험·실습을 실시하는 경우 학생의 장애 범주와 정도를 고려하여 실험·실습을 대체하거나 보완하여 실시하는 제도

2) 신청시기: 수시 신청 가능

사. [보조공학기기 지원제]

1) 장애학생이 수업을 수강하기 위해 필요한 학습자료, 기자재 등을 지원하는 제도

2) 신청시기: 수시 신청 가능

아. [비교과 프로그램 무상지원제]

1) 한국사, 토익 등 진로, 취업과 관련한 비교과 프로그램을 무상으로 지원하는 제도

2) 신청시기: 수시 신청 가능(한국사), 학기말 신청 가능(토익)

자. [강의실 우선 좌석 신청제]

1) 장애학생의 학습권을 보장하기 위해 학생이 요구하는 강의실 전용좌석을 지원하는 제도

2) 신청시기: 수시 신청 가능

* '가' ~ '자' 신청방법

- 대학 홈페이지 (https://www.kyonggi.ac.kr/KyonggiUp.kgu) 접속 ➤ 기관안내 ➤ 대학본부 ➤ 학생지원처[장애학생지원센터] ➤ 공지사항 ➤ 지원제도 양식 다운로드 및 작성 ➤ 양식 서명 후 스캔하여 담당자 이메일 제출

차. [장애학생 교육활동 지원사업]

1) 장애학생이 재학기간 동안 학습 및 교내에서 생활하는데 있어 필요한 전반적인 부분을 전문 및 일반 교육지원인력을 통해 지원하는 국가지원 제도

2) 신청시기 및 지원방법

가) 신청시기 : 1학기-2월 초 / 2학기-8월 초

나) 지원방법 : 장애학생지원센터 담당자가 대상학생과의 개별면담을 통해 수요 파악 및 지원

8. 경기드림타워(Kyonggi Dream Tower: KDT)

2011년 9월에 개관한 경기드림타워는 진(眞)·성(誠)·애(愛) 건학이념을 바탕으로 경기대학교 학생들에게 쾌적한 주거시설 및 편의시설을 제공하여 학업 성취도를 높이고 공동생활의 기본의식을 고취시키기 위해 건립된 기숙사입니다. 기숙사 내에는 CCTV 설치, 출입통제시스템, 자율학습실, 건강증진실, 회의실 등 다양한 편의시설을 갖추어 사생들에게 안전하고 쾌적한 생활을 제공하고 있습니다.

■ **경기드림타워 소개**

- **남학생동 기숙사:** 1인실: 102실(장애인실 4실 포함) / 2인실: 414실
- **여학생동 기숙사:** 1인실: 55실(장애인실 7실 포함) / 2인실: 487실
- **사생실 합계:** 1,058실(수용인원 : 1,891명)
- **식당:** 497석

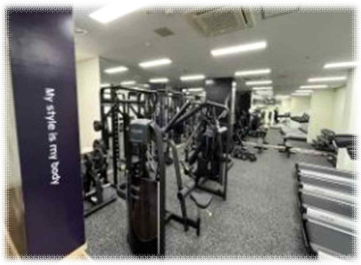
※ 2025.04월 기준 자료이며 1·2인실 호실 수는 입사자 지원율에 따라 변동될 수 있음

■ **주요편의시설**

- 층별 휴게실에 전자레인지 1대 구비
- 대형냉장고는 남자동은 짝수층 휴게실마다, 여자동은 홀수층 휴게실마다 1대 구비
- 자율학습실(드림라운지·스터디), 건강증진실(GYM, GX)
  스마트도서관**(24시간 무인도서대여시스템)** 이용 가능
- 그 외 식당, 편의점, 카페, 세탁실, 복사점 등 다양한 편의시설 완비

■ **건축설비현황**

- CCTV 및 경비인원 상주, 카드키 출입시스템
- 친환경 내외장재 설치, 코일패널(바닥)히팅, 층별 냉방시스템
- **화재 진화용 스프링클러, 유무선인터넷, 층별 휴게실, 옥외광장, 산책로, 주차장**

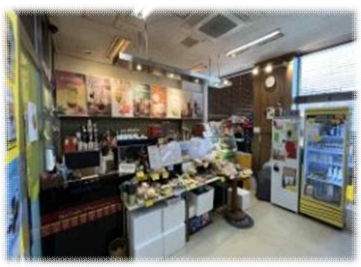


■ **기숙사비 안내**

<2025학년도 1학기 기준>

구분		1인실	2인실
학기 (16주)	보 증 금	100,000	100,000
	관 리 비	2,139,600	1,497,700
	합 계	**2,239,600**	**1,597,700**
반기 (25주)	보 증 금	100,000	100,000
	관 리 비	3,209,500	2,246,600
	합 계	**3,309,500**	**2,346,600**
연간 (51주)	보 증 금	100,000	100,000
	관 리 비	6,098,050	4,268,540
	합 계	**6,198,050**	**4,368,540**

※ 2026학년도 기숙사비는 변경될 수 있습니다.



■ **신·편입생 입사생 모집 관련 일정**

- **2026학년도 2월 중 신·편입생 입사생 모집 예정(1월 중 재학생 모집)**
- **추가합격한 신·편입생도 기숙사 지원 가능하나 1차 합격 신·편입생 모집 이후 잔여 공실에 한하여 입사 가능**
- **2026학년도 1학기 개강 이후 잔여 공실 추가 모집 예정**

■ **신·편입생 사생모집 안내**

- 신·편입생 선발기준: 원거리순 선발(입학원서 작성 시 기재한 자택 주소)
- 생활지원센터: 031) 547-5501~3 / http://dorm.kyonggi.ac.kr

9. 캠퍼스 및 교통편

■ 수원캠퍼스 교통편

▶ 전철(신분당선 및 1호선, 분당선) 및 연계 버스

승차 장소		버스 번호	하차 장소
1호선, 수인분당선	수원역 10번 출구 버스정류장	16-2, 35	종점 : 경기대학교 정문(교내진입)
	수원역 7번 출구 버스정류장	7-1, 37	

※ 캠퍼스 진입버스는 정문(신미주아파트) 버스정류장에서 재학생 탑승 시 무료승차

▶ 버스

승차 장소	버스 번호	경유
사당역 4번 출구	7000, 7001번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약30분소요)
강남역 5번 출구, 양재역 9번 출구	3007번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약35분소요)
잠실역 4번 출구	1007-1번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
잠실역 3번 출구	1007번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
서울역 9-1번 출구	8800, M5115번	서울역버스환승센터 ⇒ 고속도로경유 ⇒ 경기대 후문
성남 · 분당	700-2, 720-1	수지경유 ⇒ 경기대 후문
	4000번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널	3007, 7001번	수원시외버스터미널 ⇒ 월드컵경기장 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널 앞 정류장	80, 4000번	

▶ 승용차

도 로		경 유	
고속도로	경부	서울 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)	⇒ 동수원 IC로 진입 ⇒ 수원 방면으로 1분 거리 ⇒ 경기대 후문
		부산 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)	
	영동 (강원 지역)	강릉 ⇒ 인천 · 안산방면으로 진입	
	서해안(광주, 목포, 서해안 지역)	목포 ⇒ 안산 분기점 ⇒ 원주방면으로 진입(영동고속도로)	
	제2경인(인천 지역)	인천 ⇒ 서창 분기점 ⇒ 안산방면으로 진입(영동고속도로)	
	서울외곽순환(고양, 일산, 김포 지역)	서울외곽순환고속도로 ⇒ 서해안고속도로 ⇒ 서서울영업소 ⇒ 수원.원주방면으로 진입(영동고속도로)	
	용인서울고속도로	헌릉IC ⇒ 서수지IC ⇒ 광교IC	⇒ 수원방면으로 1분 거리 ⇒ 경기대 후문
국도	1번 국도	서울 ⇒ 안양 ⇒ 수원종합운동장 ⇒ 수원교육청사거리(좌회전)	⇒ 보훈원 ⇒ 경기대 정문
		천안 ⇒ 평택 ⇒ 오산 ⇒ 수원시외버스터미널 ⇒ 수원교육청사거리(우회전)	
	수원역 경유	수원역 ⇒ 장안문 ⇒ 수원교육청사거리(직진)	

■ 서울캠퍼스 교통편

▶ 전철

호 선	지하철 역	호 선	지하철 역
2호선	**충정로(경기대입구)역 8번 출구**에서 도보 10분	5호선	**서대문역 1번 출구**에서 도보 5분

▶ 버스

버 스 역	버스색	번 호	버 스 역	버스색	번 호
서대문 사거리	파랑	370, 470, 471, 701, 702A, 702B, 703, 704, 710, 750A, 750B, 752번	미동 초등학교 앞	파랑	160, 171, 260, 270, 273, 700, 707번
	녹색	7019, 7021, 7024번		녹색	서대문02, 서대문06번

[수원캠퍼스 교통편 안내 바로가기]

[서울캠퍼스 교통편 안내 바로가기]

● 수원캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42

● 서울캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 서울특별시 서대문구 경기대로9길 24

광교(경기대)역에서 강남역까지 신분당선으로 약 36여분 소요

KGU 경기대학교

수원캠퍼스 16227 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42
서울캠퍼스 03746 서울특별시 서대문구 경기대로9길 24

입학상담 및 문의 **경기대학교 입학처** TEL. (031)249-9997~9 FAX. (031)249-8757 http://enter.kyonggi.ac.kr