

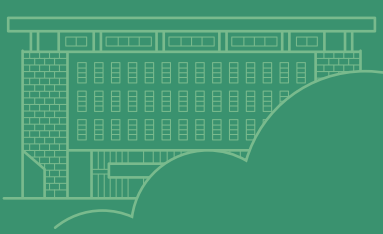
건국, 세계를 이끄는 녹색의 물결



K O N

2026
건국대학교
재외국민과외국인전형 모집요강

서울캠퍼스 * 글로벌캠퍼스



K U K



건국,

세계를 이끌

변화를 두려워하지 않는 이들이 있습니다. 더 나은 내일을 위해,
지금, 이곳에서 도전을 시작한 사람들.

건국대학교에서 피어난 녹색의 물결은 이제 세계로 뻗어나가고 있습니다.

당신의 도전, 그 물결 위에서 세계를 향해 나아갑니다.

건국, 세계를 이끌 녹색의 물결!
그 시작, 바로 당신입니다.



KONKUK WAVE

04 2026학년도 서울캠퍼스
재외국민과외국인전형 모집요강

KONKUK GLOCAL RISE UP

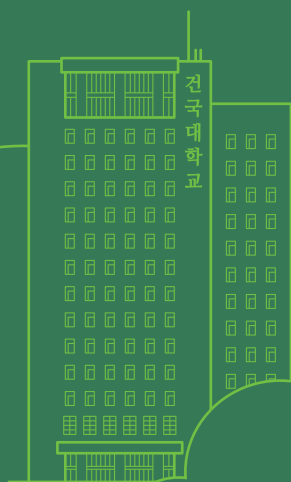
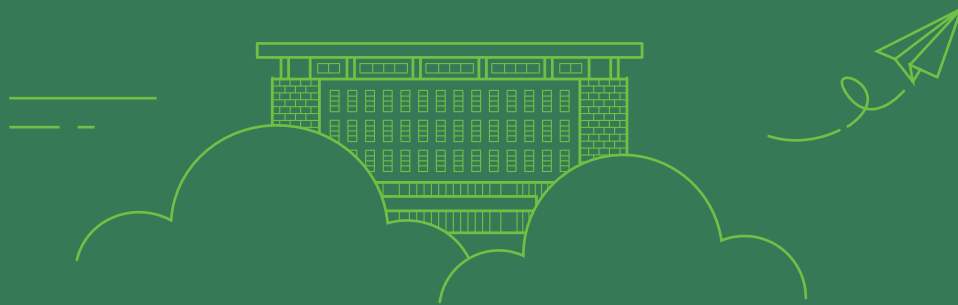
24 2026학년도 글로벌캠퍼스
재외국민과외국인전형 모집요강

녹색의 물결



2026학년도 건국대학교 서울캠퍼스 재외국민과외국인전형 모집요강

C O N T E N T S



I. 모집단위 및 모집인원	05
II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표	06
III. 지원자격	09
IV. 전형방법	12
V. 선발원칙	15
VI. 제출서류 안내	16
VII. 서류제출 시 유의사항	18
VIII. 지원자 유의사항	19
IX. 전형료	20
X. 기타사항	22
XI. 자주 묻는 질문	23



QR코드를 스캔하고
더 자세한 입학 정보를
확인하세요!



I. 모집단위 및 모집인원

1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	계열 구분	최대모집 가능인원	모집 인원	대학	모집단위	계열 구분	최대모집 가능인원	모집 인원			
문과대학	국어국문학과	인문	3	6	사회과학대학	정치외교학과	인문	3	11			
	영어영문학과		4			경제학과		7				
	중어중문학과		2			행정학과		5				
	철학과		2			국제무역학과		5				
	사학과		2			응용통계학과		4				
	지리학과		2		경영대학	경영학과	인문	7	7			
	미디어커뮤니케이션학과		3			기술경영학과		3				
	문화콘텐츠학과		2		부동산과학원	부동산학과		3				
이과대학	수학과	자연	2	융합과학 기술원		첨단바이오공학부	자연	4	10			
	물리학과		3			시스템생명공학과		2				
	화학과		2		융합생명공학과	2						
건축대학	건축학부	자연	3	3	생명과학대학	동물자원·식품과학·유통학부	자연	9				
공과대학	사회환경공학부	자연	10	10		수의과대학		환경보건·산림조경학부		자연	5	
	기계·로봇·자동차공학부		7					생명과학특성학과			3	
	전기전자공학부		10					식량자원과학과			3	
	화공·생명·에너지공학부		6		예술디자인 대학	수의예과	예체능	3	7			
	컴퓨터공학부		10			커뮤니케이션디자인학과		3				
	재료공학과		5			산업디자인학과		3				
	항공우주·모빌리티공학과		4			의상디자인학과		3				
	생물공학과		4			리빙디자인학과		4				
산업공학과	3	현대미술학과	3									
									60			

2. 지원자격 유형별 모집인원(지원자격의 상세사항은 p.9 「Ⅲ. 지원자격」 참고)

유형구분	모집인원
유형1 (중·고교과정 국외 이수자)	- 위 표의 모집인원은 본교 입학정원의 2% 이내에 해당하는 인원임 ※ 모집단위별 최대 모집가능 인원 범위 내에서 단과대학별 입학고사 성적순으로 모집인원을 선발함 ※ [예] 문과대학 모집인원 총 6명에 해당하는 1~6위 학생의 지원학과가 각각 국어국문학과 1명, 영어영문학과 2명, 중어중문학과 3명일 경우, 중어중문학과에서는 최대 모집가능 인원 제한에 따라 2명만 선발함. 이로 인해 발생하는 1명의 미충원 인원은 중어중문학과를 제외한 문과대학 나머지 학과의 차순위자로 선발함 ※ 경영대학과 부동산과학원의 단과대학 모집인원은 통합하여 7명 선발하며, 융합과학기술원과 생명과학대학의 단과대학 모집인원은 통합하여 10명 선발함
유형2 (초·중·고 전 과정 국외 이수자) / 유형3 (북한이탈주민)	• 입학정원 제한 없이 모집 가능 • 입학고사 성적순으로 모집단위별 수용 범위 내에서 대학의 수용요건 및 지원자의 수능능력을 고려하여 약간 명씩 별도 선발함 ※ 단, 수의예과 선발은 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 유형3(북한이탈주민)을 통합하여 최대 3명으로 제한함
공통	• 본교의 모집단위 및 전공 명칭과 모집단위별 최대 모집가능 인원은 2026학년도 편제 및 정원 조정에 따라 변경될 수 있으며, 재외국민과외국인전형에 합격하여 등록한 학생은 변경된 편제에 따라야 함 • 공학계열 중 일부 학과에서는 한국공학교육인증원(ABEEK)의 공학인증제도를 운영하고 있으며, 해당 학과 학생은 졸업하기 위하여 공학인증 이수 요건을 충족해야 함

II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표

1. 원서접수 대행기관 및 문의처: 진학어플라이(www.jinhakapply.com)

2. 입학원서 접수절차

원서접수 사이트 접속	• 본교 입학처 홈페이지 접속 → 입학원서 접수 대행기관
회원가입 및 로그인	• 반드시 지원자 본인 명의로 회원가입(보호자 등 타인 아이디로 원서접수 불가)
유의사항 확인 및 동의	• 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수 관련 동의서 확인 후 진행
지원자 정보 입력	• 개인 인적사항, 연락처, 지원하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기입해야 하며, 누락, 오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 • 사진은 최근 6개월 이내 촬영한 증명사진(jpg, jpeg, png, bmp, gif 형식)을 업로드해야 함 • 지원자 정보는 반드시 한글 또는 영어를 사용하여 기재해야 함(타 언어 사용 시 오류 발생) • 주민등록번호가 없는 외국인의 경우 주민등록번호 입력란에 외국인등록번호를 기입해야 함. 외국인등록번호가 없는 외국인의 경우, 아래 예시를 참고하여 앞자리 6자리는 생년월일을, 뒷자리 7자리는 성별에 따라 남자는 '7' / 여자는 '8'을 기입하고 나머지 번호는 모두 '0'으로 기입해야 함 ※ 외국인등록번호가 없는 외국인의 주민등록번호 작성 예시 2007년 5월 15일 남자: 070515-7000000 / 2007년 5월 15일 여자: 070515-8000000 • 대한민국 국적을 포함한 복수국적자일 경우, 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함 ※ 단, 대한민국 주민등록번호가 없는 복수국적자의 경우 외국인 자격으로 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자)로만 지원 가능함 • 지원자격 기간 내 본인 또는 보호자의 여권번호가 여러 개일 경우 최근 발급 순서대로 국적과 여권번호를 모두 입력해야 함 • 전형과정에서 연락이 필요할 때 언제든지 연락 가능하도록 국내·외 연락처를 모두 기재해야 함 • 원서접수 시 학교명, 학년, 학기는 초등학교 ~ 최종 재학 학교까지 순서대로 입력해야 함
서류제출 (PDF 업로드)	• 업로드 방법: 원서접수 사이트에서 지원자가 직접 서류(PDF 형식) 파일을 업로드 ※ 이미지(jpg, jpeg, png, bmp, gif) 형식의 파일, 링크 형식의 파일 등은 불가하며, 반드시 PDF 형식의 파일로 제출(업로드)해야 함 ※ 최종 등록자는 원서접수 시 제출한 서류의 원본을 추후 안내되는 일정에 따라 입학처에 제출하여야 하며, 원서접수 시 제출한 서류와 추후 제출한 원본이 다를 경우 입학이 취소될 수 있음 • 제출된 PDF 파일이 오류로 인해 열리지 않거나 파일 내용이 육안으로 식별이 불가능할 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있으므로, 최종 원서접수 전 이상 여부를 지원자 본인이 확인해야 함
원서 입력사항 확인	• 전형료 납부 전 반드시 최종 작성 내용과 제출(업로드)한 서류 확인 • 전형료 납부 후(수험번호 부여 후) 전형유형 및 모집단위 등 기재사항 수정 불가
전형료 결제	• 무통장 입금, 신용카드 결제 등을 통하여 전형료 납부 • 전형료 납부 후(수험번호 부여 후) 원서접수 취소 및 환불 불가
접수확인증 출력	• 접수확인증은 본인 보관용(필기고사, 면접평가, 합격자 확인 시 수험번호 사용)
포트폴리오 제출 (예체능계열)	• 제출방법: 원서접수 마감일까지 원서접수 사이트에서 PDF 형식의 파일로 제출(업로드) • 본교 입학처 홈페이지 - 재외국민 - 자료실 내의 2026학년도 양식을 사용하여 작성 후 A3 사이즈의 PDF 형식 파일로 제출(업로드) ※ 반드시 본교 포트폴리오 양식에 맞추어 작성하여야 하며, A3 사이즈 파일로 제출(업로드)해야 함 ※ 자세한 사항은 p.14(예체능계열 포트폴리오 제출 안내) 참고

※ 인터넷 원서접수에는 많은 시간이 소요되므로 접수시간 종료 전까지 반드시 작성, 저장 및 결제가 이루어져야 함. 접수시간 종료로 인한 원서 미접수에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음(접수시간은 한국시간 기준)

3. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 원서접수	2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 10.(목) 17:00	• 원서접수 사이트에서 접수
서류제출 (PDF 업로드)	2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 14.(월) 17:00	• 온라인 제출(업로드) [방문 제출과 우편 제출 모두 불가] • 자세한 사항은 p.18 「Ⅶ. 서류제출 시 유의사항」 참고 • 안내된 서류 외 기타서류(TOEIC, TOEFL, AP, IB, SAT, 봉사활동증명서 등) 제출 불가
필기고사	2025. 7. 18.(금) 10:00 ~ 11:40	• 고사 2~3일 전 본교 입학처 홈페이지(https://enter.konkuk.ac.kr)에 고사시간 및 장소 공고 • 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자)를 제외한 모든 지원자는 필기고사에 응시해야 함
면접평가 대상자 발표	2025. 7. 30.(수) 14:00	• 본교 입학처 홈페이지(https://enter.konkuk.ac.kr)에서 조회 • 모든 유형의 예체능계열 1단계 합격자는 면접평가에 응시해야 함 • 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 유형3(북한이탈주민) 중 수의예과 1단계 합격자는 면접평가를 응시해야 함
면접평가	2025. 8. 5.(화) 10:00 ~ 17:00	• 고사 2~3일 전 본교 입학처 홈페이지(https://enter.konkuk.ac.kr)에 고사시간 및 장소 공고
최초합격자 발표	2025. 9. 10.(수) 14:00	• 본교 입학처 홈페이지(https://enter.konkuk.ac.kr)에서 조회 • 추가합격자 대상 예비번호 안내 없음
온라인 문서등록	2025. 12. 15.(월) 10:00 ~ 12. 17.(수) 14:00	• 추후 합격자 유의사항 참고
추가합격자 발표	2025. 12. 18.(목) ~ 12. 23.(화) 18:00	• 본교 입학처 홈페이지(https://enter.konkuk.ac.kr)에서 조회
등록금 납부	2026. 2. 3.(화) ~ 2. 5.(목)	• 본교 입학처 홈페이지(https://enter.konkuk.ac.kr) 공고

- ※ 위 일정은 한국시간 기준이며, 합격자 발표 등 전형일정은 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 합격자는 본교 입학처 홈페이지를 통해서 발표하며, 합격증은 합격자 조회 시 출력 가능함
- ※ 합격자는 정해진 기간 내에 온라인 문서등록과 등록금 납부를 모두 완료해야 하며, 기한 내에 등록 및 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격이 취소됨
- ※ 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임이므로 전화번호를 반드시 정확하게 입력하고 변경 시 신속하게 수정해야 함 (입학처 홈페이지 내 개인정보 수정신청서 작성 후 안내되어 있는 입학처 메일로 제출)
- ※ 최종 등록자는 원서접수 시 제출한 서류의 원본을 추후 안내되는 일정에 따라 입학처에 제출하여야 하며, 원서접수 시 제출한 서류와 추후 제출한 원본이 다를 경우 입학이 취소될 수 있음

4. 합격자 발표 안내

■ 합격자 발표

구분	유형	발표일시	발표방법
면접평가 대상자	- 모든 유형의 예체능계열 - 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자) 중 수의예과 - 유형3(북한이탈주민) 중 수의예과	2025. 7. 30.(수) 14:00	※ 본교 입학처 홈페이지 공고
최초합격자	모든 유형	2025. 9. 10.(수) 14:00	

■ 합격자 발표 유의사항

- 면접평가 대상자 및 최초합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 지원자가 입학처 홈페이지(<https://enter.konkuk.ac.kr>)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익의 책임은 합격자 본인에게 있음
- 지원자는 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 발표방법 등)을 숙지하고, 합격 여부를 확인하여야 함
- 수시모집(재외국민과외국인전형 포함)에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학의 1개 전형에만 등록해야 함
- 수시모집 합격자(재외국민과외국인전형 유형1(중·고교과정 국외 이수자) 최초합격자 및 충원합격자로 통보받은 자)는 수험생의 등록 의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음
- 본교에 복수지원하여 중복합격한 합격자의 경우, 등록 시 본인이 1개의 전형 및 모집단위를 선택하여 등록해야 하며, 등록 이후에는 등록된 전형 및 모집단위의 변경이 불가함
- 합격자 발표 등 전형일정은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

5. 추가합격자 발표

■ 추가합격자 발표 및 등록일정

차수	발표일시	등록일시	발표방법
1차	2025. 12. 18.(목) 10:00 예정	2025. 12. 18.(목) 10:00 ~ 12. 19.(금) 10:00	- 입학처 홈페이지 발표 ※ 개별 전화 통보 일정은 추후 홈페이지를 통하여 안내
2차 이후	2025. 12. 19.(금) ~ 12. 23.(화) 18:00	2025. 12. 19.(금) 16:00 ~ 12. 24.(수) 14:00	

※ 세부 일정은 변경될 수 있으며, 관련 사항은 추후 입학처 홈페이지에 공지함

■ 추가합격자 발표 유의사항

- 유형1(중·고교과정 국외 이수자)은 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우 학과별 최대 모집가능 인원 범위 내에서 단과대학별 입학고사 성적순으로 추가합격자를 선발할 수 있음
 - 경영대학과 부동산과학원 / 융합과학기술원과 생명과학대학은 통합하여 추가합격자 선발
 - 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 유형3(북한이탈주민)의 수의예과는 통합하여 추가합격자 선발
- 2025. 12. 23.(화) 18:00 이후 추가합격 통보를 할 수 없음
- 추가합격자 대상 예비번호를 안내하지 않으며, 지원자는 추가합격자 발표일을 사전에 확인하여 본교 입학처 홈페이지에 공고된 공지를 통해 추가합격 여부를 직접 확인해야 함
- 지원자는 원서접수 시 등록한 연락처(본인/보호자)로 연락이 가능하도록 대기해야 하며, 원서접수 시 등록한 연락처(본인/보호자)가 변경된 자는 변경된 연락처를 반드시 본교에 즉시 통보하여야 함. 수신자 부재, 연락처 오류 등 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음(입학처 전화번호: 02-450-0007)
- 개별 전화통보의 경우, 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생(3회 통화 시까지 연락이 안 되는 자)과 추가합격자 중 지정된 등록기간 내에 미등록한 자는 등록 의사가 없는 것으로 간주함
- 등록 의사가 없는 것으로 간주될 경우, 차순위자에게 합격통보를 통보함. 이에 대해 지원자는 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음
- 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격을 통보받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함

III. 지원자격

1. 세부 지원자격

유형	자격 구분	자격요건	자격 세부 구분
유형1	중·고교과정 국외 이수자	• 국외에서 중·고교과정 중 3년 이상을 수학한 국외근무자의 자녀로서, 하단의 유형별 상세 지원자격을 충족하는 자	국외 파견 재직자 자녀
			현지 취업자 자녀
			현지 자영업자 자녀
유형2	초·중·고 전 과정 국외 이수자	• 국외에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자로서, 유형별 상세 지원자격을 충족하는 자	재외국민
			외국인
유형3	북한이탈주민	• 관계 법령에 의한 북한이탈주민으로서, 유형별 상세 지원자격을 충족하는 자	북한이탈주민

※ 코로나19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음(관련 서류 제출 필수)

※ 한국 국적이 없는 외국인의 경우 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자)로 지원 가능함

※ 부모가 모두 외국인인 경우 본교 국제처에서 선발하는 전형으로 지원 가능함

가. 유형1: 중·고교과정 국외 이수자

※ 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서, 아래의 자격요건을 모두 충족해야 함

구분	내용
국외재학기간	• 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년 이상
국외체류기간	• 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

▶ 국외근무자

- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
- 국외근무자가 국외근무/사업/영업이 아닌 유학, 교육·연수, 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 장기 거주하는 경우에는 인정하지 않음
- 현지 자영업자의 근무기간은 해당국 세금 납부 기간으로 적용하되, 재외국민등록부등본 또는 출입국사실증명서 상에 나타난 출입국 기록을 함께 고려하여 적용함

▶ 국외근무자의 자녀

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

▶ 국외재학기간

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

▶ **국외체류일수 조건**

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 체류일수 산정 시, 소수점은 절사함
- 출국일과 귀국일도 체류일수 산정 시 포함

▶ **국외재학기간 인정기준**

- 학생의 외국학교 재학기간은 국외근무자(부모 중 1인 이상)의 국외근무기간(역년으로 통산 3년, 즉 1,095일 이상) 내에 해당국에서 재학한 기간만을 인정함
- ‘중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자’의 일반적 의미는 연속, 비연속 무관하며 통산 3년의 개념임

나. 유형2: 초·중·고 전 과정 국외 이수자

▶ **국외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자**

- 국외에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 초·중·고 전 과정 국외 이수자로 인정함
 - 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 초·중·고 전 과정 국외 이수자로 인정함
 - 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교과정 이수로 인정함
- 국외에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하는 경우 방학, 외국학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 초·중·고 전 과정 국외 이수자로 인정함(출입국사실증명서를 확인하여 실제 외국학교 재학 여부를 판단)
- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

다. 유형3: 북한이탈주민

- ▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 해당하는 북한이탈주민
- ▶ 제3국 출생 북한이탈주민 자녀는 해당하지 않음
 - 북한이탈주민이 탈북과정 중에 제3국에서 출생한 자녀는 ‘북한이탈주민’에 해당하지 않음
 - 북한이탈주민의 국내 출생 자녀 또는 국내 입국 후 제3국에서 출생한 자녀는 해당하지 않음

2. 지원자격 인정기준

가. 졸업자격 인정기준 시점

- 자격인정 기준시점은 2026년 2월 28일로 함. 단, 해당국의 학제 상 학기 개시일이 한국보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 예외적으로 초과 인정함

나. 외국학교 소재지 인정기준

- 외국학교는 외국에 소재한 학교를 의미하며 국내에 소재한 외국인 학교는 해당하지 않음

다. 외국학교 재학 인정기준

- 외국학교 과정은 우리나라 학제 상의 초·중·고·대학과정과 교육연한을 기준으로 함

교육과정	12학년제 이하	13학년제
초등학교과정	1~6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6)	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교과정	7~9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9)	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교과정	10~12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12)	Year 11 ~ Year 13 과정

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음
- 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 아니할 수 있음
- 중복학기 판단 예시
 - 예시 1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능 중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능 G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

- 예시 2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기 대체 가능 중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능 G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

- 외국학교 과정은 해당국 교육관계법령에 의거, 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 인정함
 - 유아원, 유치원, 어학연수과정(ESL과정 포함), 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 국외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학교시 등), 사이버학습, 홈스쿨링 등의 학력 인정방법은 재외국민과 외국인전형 지원자격으로 인정하지 않음
 - 단, 유형3(북한이탈주민)만 국내 검정고시를 인정함

IV. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

지원자격 유형		계열	전형단계	전형요소별 반영비율(%)			비고
				필기고사	서류평가	면접평가	
유형1	중·고교과정 국외 이수자	인문/자연/수의예과	일괄합산	1,000점 (100%)	－	－	
		예체능	1단계	1,000점 (100%)	－	－	• 3배수 선발
			2단계	1단계 성적 600점 (60%)	－	400점 (40%)	• 포트폴리오 면접
유형2	초·중·고 전 과정 국외 이수자	인문/자연	일괄합산	－	1,000점 (100%)	－	
		예체능/수의예과	1단계	－	1,000점 (100%)	－	• 수의예과: 유형2, 3 통합하여 3배수 선발
			2단계	－	1단계 성적 600점 (60%)	400점 (40%)	• 예체능: 포트폴리오 면접 • 수의예과: 인성 면접
유형3	북한이탈주민	인문/자연	일괄합산	1,000점 (100%)	－	－	
		예체능/수의예과	1단계	1,000점 (100%)	－	－	• 수의예과: 유형2, 3 통합하여 3배수 선발
			2단계	1단계 성적 600점 (60%)	－	400점 (40%)	• 예체능: 포트폴리오 면접 • 수의예과: 인성 면접

2. 단계별 전형 선발배수

지원자격 유형	구분	선발배수
유형1 (중·고교과정 국외 이수자)	예체능	• 3배수
유형2 (초·중·고 전 과정 국외 이수자) / 유형3 (북한이탈주민)	예체능	• 선발배수와 관계없이 성적순으로 모집단위별 수용 범위 내에서 대학의 수용 요건 및 지원자의 수학능력을 고려하여 선발
	수의예과	• 3배수(모집인원은 유형2, 3 통합하여 최대 3명으로 제한함)

3. 전형요소별 세부 사항

가. 필기고사

• 해당 유형

구분	유형1 (중·고교과정 국외 이수자)	유형2 (초·중·고 전 과정 국외 이수자)	유형3 (북한이탈주민)
인문/자연	○	×	○
예체능	○	×	○
수의예과	○	×	○

• 과목별 문항 수 및 반영비율

구분 \ 과목	영어 (35문항)	국어 (35문항)	수학 (25문항)	총 합계
인문/예체능	50%	50%	—	100%
자연/수의예과	50%	—	50%	100%

※ 문항 유형: 전 문항 객관식 4지 선다형

• 고사시간

구분 \ 과목	영어 + 국어	영어 + 수학
인문/예체능	100분	—
자연/수의예과	—	100분

• 출제 범위

과목	범위
영어	영어, 영어 I, 영어 II
국어	국어, 독서, 문학
수학	수학, 수학 I, 수학 II

나. 서류평가

• 해당 유형

구분	유형1 (중·고교과정 국외 이수자)	유형2 (초·중·고 전 과정 국외 이수자)	유형3 (북한이탈주민)
인문/자연	×	○	×
예체능	×	○	×
수의예과	×	○	×

• 평가방법

– 제출된 서류를 기반으로 학업역량, 진로역량을 종합적으로 정성평가함

• 평가요소 및 반영비율

평가요소	반영비율	정의
학업역량	70%	대학 교육을 충실히 이수하는데 필요한 수학적능력
진로역량	30%	자신의 진로와 전공(계열)에 관한 탐색 노력과 준비 정도

다. 면접평가

• 해당 유형

구분	면접방식	유형1 (중·고교과정 국외 이수자)	유형2 (초·중·고 전 과정 국외 이수자)	유형3 (북한이탈주민)
인문/자연	—	×	×	×
예체능	포트폴리오 면접	○	○	○
수의예과	인성 면접	×	○	○

• 평가방법

– 예체능계열 포트폴리오 면접

- 대상: 모든 유형의 예체능계열 모집단위 지원자
- 평가방법: 개별 면접으로 진행되며, 포트폴리오 구술을 기반으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량을 종합적으로 평가함

– 수의예과 면접

- 대상: 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 유형3(북한이탈주민) 수의예과 지원자
- 평가방법: 개별 면접으로 진행되며, 학업역량, 진로역량, 공동체역량을 종합적으로 평가함

• 평가요소 및 반영비율

평가요소	반영비율	정의
학업역량	30%	대학 교육을 충실히 이수하는데 필요한 수학적능력
진로역량	30%	자신의 진로와 전공(계열)에 관한 탐색 노력과 준비 정도
공동체역량	40%	공동체의 일원으로서 갖춰야 할 바람직한 사고와 행동

• 예체능계열 포트폴리오 제출 안내

- 예체능계열 지원자는 본교 소정 양식에 따라 작성한 포트폴리오 스캔본(PDF 파일 형식)을 서류제출 기한 내에 지원서류와 함께 원서 접수 사이트에 제출(업로드)해야 함
- 포트폴리오 양식은 원서접수 사이트 및 본교 입학처 홈페이지(<https://enter.konkuk.ac.kr>)-재외국민 -자료실에서 다운로드 받을 수 있으며, 반드시 지정된 양식만을 사용하여 작성하여야 함
- 양식은 A3(297×420mm) 사이즈(사이즈 변경 절대 불가)이며, 앞면에만 작성 가능함. 또한 분량은 표지 제외 후 총 5매 이내로 엄격히 제한함
 - ※ 표지를 제외하고 앞에서부터 차례로 5매만 인정하며, 나머지 자료는 일괄 삭제 처리 후 심사함
- 본교 양식에 맞게 각 장의 우측 상단에는 수험번호와 자료 제목을, 하단에는 현재 페이지/총 페이지를 기재해야 함
- 포트폴리오는 표지부터 페이지 순서대로 **A3 사이즈의 PDF 형식의 파일로 구성하여 제출(업로드) 하여야 함**
(반드시 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 다른 형식의 파일(이미지 등), 링크 형식 등은 제출 불가)
 - ※ 제출된 PDF 파일이 오류로 인해 열리지 않거나 파일 내용이 육안으로 식별이 불가능할 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있으므로, 최종 원서접수 전 이상 여부를 지원자 본인이 확인해야 함
- 제출하는 포트폴리오 중 교내·외 수상 실적이 있는 작품이 있을 시, 이를 증빙하는 서류(수상실적증명서, 상장사본 등)를 별도 첨부할 수 있음
 - ※ 증빙서류는 PDF 파일로 포트폴리오와 병합해서 제출하여야 하며, 반드시 포트폴리오 맨 뒤에 배치 해야 함
- 포트폴리오 작성 시 포트폴리오 양식 내의 '포트폴리오 작성 시 유의사항'을 반드시 참고하여 작성하여야 함
- 최종 등록자는 원서접수 시 온라인으로 제출한 포트폴리오를 A3 사이즈로 인쇄하여 본교 입학처에 제출하여야 함

V. 선발원칙

1. 유형1(중·고교과정 국외 이수자)은 모집단위별 최대 모집가능 인원 범위 내에서 단과대학별 입학고사 성적순으로 모집인원을 선발함
2. 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 유형3(북한이탈주민)은 입학고사 성적순으로 모집단위별 수용 범위 내에서 대학의 수용요건 및 지원자의 수학능력을 고려하여 선발함. 단, 수의예과 선발은 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 유형3(북한이탈주민)을 통합하여 최대 3명으로 제한함
3. 기한 내 필수 제출서류 미제출자(포트폴리오 미제출자, 서류 미비자 등), 지원자격 미달자, 필기고사 및 면접평가 결시자, 부정행위자는 선발대상에서 제외함
4. 부정행위를 한 자는 당해 지원을 무효로 하고 관계 법령에 의하여 재외국민과외국인전형 입학자격을 박탈함
5. 합격 후 국내·외 전적 학교에 학적 및 거주사실 등을 조회한 결과, 서류 조작·허위 기재 등 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 입학 무효 처리되며, 별도의 처벌을 받을 수 있음
(상기의 사유로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음)
6. 재외국민과외국인전형 유형1(중·고교과정 국외 이수자) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 상관없이 정시 및 추가 모집에 지원할 수 없음
7. 최종적으로 본교를 포함하여 두 개 이상 대학에 이종으로 등록한 경우에는 관계 법령에 의거하여 모든 대학의 합격이 취소됨
8. 기타 본 요강에 명시하지 않은 사항은 고등교육법 및 동법시행령, 재외국민과외국인전형 사정원칙, 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름
9. 입학 지원자가 성적 석차순으로 모집인원 내에 해당하는 경우일지라도 그 성적이 본교에서 기대하는 학력 수준에 현저하게 부적합하다고 판단되는 자 또는 대학 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 대학입학전형관리위원회의 결의를 거쳐 입학을 불허할 수 있음
10. 동점자 처리기준

• 유형1(중·고교과정 국외 이수자)

구분	인문	자연	예체능	
			1단계	2단계
1순위	영어 영역 고득점자	수학 영역 고득점자	1단계 동점자 전원 합격 처리	면접평가 중 진로역량 점수 고득점자
2순위	영어 영역 가장 높은 배점 문항 다득점자	수학 영역 가장 높은 배점 문항 다득점자		1단계 영어 영역 고득점자
3순위	국어 영역 가장 높은 배점 문항 다득점자	영어 영역 가장 높은 배점 문항 다득점자		1단계 영어 영역 가장 높은 배점 문항 다득점자
4순위	영어 영역 두 번째 높은 배점 문항 다득점자	수학 영역 두 번째 높은 배점 문항 다득점자		1단계 국어 영역 가장 높은 배점 문항 다득점자

• 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 유형3(북한이탈주민)

구분	인문/자연/예체능(수의예과 미포함)	수의예과
1순위	—	면접평가 공동체역량 점수 고득점자
2순위	—	면접평가 진로역량 점수 고득점자
비고	동점자 전원 합격 처리	1단계 동점자 전원 합격 처리

VI. 제출서류 안내

1. 유형1(중·고교과정 국외 이수자)

번호	서류목록 [음영 표시된 서류는 반드시 아포스티유 인증 또는 영사확인]	세부 구분			비고
		국외 파견 재직자 자녀	현지 취업자 자녀	현지 자영업자 자녀	
1	입학원서	○	○	○	• 원서접수 사이트에서 다운로드 및 출력 가능
2	종합기록표	○	○	○	• 원서접수 사이트에서 다운로드 및 출력 가능
3	가족관계증명서 [지원자 기준 1부]	○	○	○	• 부모 이혼, 사망 등의 경우, 이를 증명하는 서류를 추가 제출해야 함 예) 부모 이혼 시 1) 부모 혼인관계증명서(상세) 2) 기본증명서(본인 기준)(상세)
4	초·중·고등학교 재학증명서	○	○	○	• 이수 학년, 재학기간이 반드시 명시되어있어야 함 (입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등)
5	초·중·고등학교 성적증명서	○	○	○	• 외부 기관에서 취득한 성적, 자격증, 봉사활동 관련 서류는 제출 불가함
6	중·고등학교 학사일정표 (School calendar) [지원자격 충족 기간 및 직전·직후에 해당하는 학사일정표 일체 제출]	○	○	○	• 중·고교 3개 학년 재학을 산정하기 위해, 학기 개시일/종료일이 명시된 학사일정표를 반드시 제출해야 함 • 홈페이지 출력물, 캡처본, 학사일정이 표기된 안내책자 등도 제출 가능 • 홈페이지 출력물, 캡처본 제출 시, 서류에 해당 웹사이트 주소(출처)를 반드시 표기하여 제출하여야 함
7	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	○	
8	재외국민등록부등본 [지원자 기준 1부, 부 기준 1부, 모 기준 1부 / 총 3부]	○	○	○	• 국외 2개국 이상일 경우 해당국 모두 제출
9	여권 사본 [지원자 기준 1부, 부 기준 1부, 모 기준 1부 / 총 3부]	○	○	○	• 국외 재학기간 중 여권 재발급, 갱신 등으로 여권 번호가 변경된 경우, 여권발급기록증명서 추가 제출
10	출입국사실증명서 [지원자 기준 1부, 부 기준 1부, 모 기준 1부 / 총 3부]	○	○	○	• 지원자격 조건에 해당하는 해외 근무, 해외 재학기간을 반드시 포함하여 제출
11	재직(경력)증명서 [부 또는 모 1부 / 총 1부]	○	○		• 국외 파견 재직자의 경우, 한국 본사에서 발급한 증명서에 소속 부서, 직위, 파견 국가, 파견기간(연/월/일)가 기재되어 있어야 함
12	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 [부 또는 모 1부 / 총 1부]		○	○	• 연/월/일이 명시되어 있어야 함
13	국의 재직회사의 법인세 납부이력 또는 자영업자의 국외 세금납부증명서 [부 또는 모 1부 / 총 1부]		○	○	• 연/월/일이 명시되어 있어야 함 • 현지 취업자가 [법인세 납부이력] 제출이 불가능할 경우, 해외 개인세금납부증명서 제출 • 현지 자영업자는 [국의 세금납부증명서] 제출
14	포트폴리오(예제능)	해당자			• 서류제출 기간 내에 본교 양식에 따라 작성하여 제출
15	외국 중·고등학교 학적조회동원서	○	○	○	
16	사실증명발급·열람신청위임장 [지원자 기준 1부, 부 기준 1부, 모 기준 1부 / 총 3부]	○	○	○	• 입학처 홈페이지 - 재외국민 - 자료실에서 양식 다운로드하여 작성, 자필 서명 후 제출

• 공통사항

- 모든 제출서류는 서류제출 마감일을 기준으로 최근 3개월 이내에 발급받은 것이어야 함. 단, 외국의 발급서류는 외국에서 재학/재직/체류 중 발급 받은 것도 유효함
- 스테이플러, 끈, 제본 등으로 묶음 처리된 서류(공증서류 등)는 원본을 훼손 없이 스캔하여 업로드하여야 하며, 최종 등록 후 서류제출 시 묶음 처리된 원본 상태로 제출하여야 함
- 해외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문번역 공증서를 제출해야 함
- 단, 교육부에서 승인한 재외한국학교의 재학관련서류[생활기록부, 성적증명서, 재학사실증명서, 고교 졸업(예정)증명서]는 아포스티유 인증, 영사확인 생략 가능함
- 국내학교 및 교육부에서 승인한 재외한국학교의 경우, 재학했던 기간의 성적증명서, 재학증명서는 학교생활기록부로 대체 가능함
- 국내 고교 재학 이력이 있는 경우, 국내 고교 학교생활기록부를 반드시 제출하여야 함
- 정규 교육과정 내 성적증명서가 아닌 외부 기관에서 취득한 성적, 자격증, 봉사활동 등은 평가에 반영되지 않으므로 제출 불가
(Advanced Placement(AP), International Baccalaureate(IB), SAT, 교외 기관 봉사활동증명서 등)
- 재외국민 미등록으로 인해 재외국민등록부 등본을 제출할 수 없을 경우, 아래 목록 중의 서류 중 하나와 본교 양식의 사유서를 함께 제출

- 체류국 임대차 계약서, 체류국 현지 기관 발행 체류확인서 또는 거주 사실 증명
- 기타 해외 체류 및 거주를 증빙할 수 있는 서류
- 사유서 양식은 입학처 홈페이지 - 재외국민 - 자료실에서 다운로드 가능
- 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세 대상임을 증명하는 공식적인 자료를 제출해야 함
- 자격심사 과정에서 외국 근무사실을 확인할 수 없는 경우 선발 대상에서 제외됨
- 기한 내 필수 제출서류 미제출자(예술디자인대학 포트폴리오 미제출자 및 서류 미비자 포함), 식별 불가능한 서류 제출자, 지원자격 미달자, 필기고사 및 면접평가 결시자, 부정행위자는 선발대상에서 제외됨

· 기타사항

- 국외 파견 재직자 자녀인 경우, 자격심사 시 필요에 따라 근로소득원천징수영수증(또는 해당국 세금납부증명), 해외직접투자신고(수리)서 또는 해외지사(사무소)설치인증서 등의 제출을 추가로 요청할 수 있으므로 지원자는 이에 대하여 적극 협조해야 함
- 해외 유치과학자 및 교수요원 자녀인 경우, 자격심사 시 필요에 따라 보호자의 정부초청증명서 제출을 추가로 요청할 수 있으므로 지원자는 이에 대하여 적극 협조해야 함

2. 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자) / 유형3(북한이탈주민)

번호	서류목록 [음영 표시된 서류는 반드시 아포스티유 인증 또는 영사확인]	세부 구분			비고
		재외국민	외국인	북한 이탈주민	
1	입학원서	○	○	○	· 원서접수 사이트에서 다운로드 및 출력 가능
2	종합기록표	○	○	○	· 원서접수 사이트에서 다운로드 및 출력 가능
3	초·중·고등학교 재학증명서	○	○		· 이수 학년, 재학기간이 반드시 명시되어있어야 함 (입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등) · 재학기간(연/월/일)이 명시되지 않은 경우, School calendar 등의 학사일정(학기 개시일/종료일)을 확인할 수 있는 참고자료를 제출해야 함
4	초·중·고등학교 성적증명서	○	○		· 외부 기관에서 취득한 성적, 자격증, 봉사활동 관련 서류는 제출 불가함
5	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○		
6	여권 사본	○	○		· 국외 재학기간 중 여권 재발급, 갱신 등으로 여권 번호가 변경된 경우, 여권발급기록증명서 추가 제출 · 복수 국적자의 경우 모든 국적의 여권사본 제출
7	출입국사실증명서	○	○		· 초등학교 입학 전일부터 발급일까지 출입국 기록을 포함하여 제출 · 복수 국적자의 경우 모든 국적의 출입국사실증명서 제출
8	포트폴리오(예제능계)	해당자			· 서류제출 기간 내에 본교 양식에 따라 작성하여 제출
9	외국 초·중·고등학교 학적조회동서	○	○		· 입학처 홈페이지 - 재외국민 - 자료실에서 양식 다운로드하여 작성, 자필 서명 후 제출
10	사실증명발급·열람신청위임장	○	○		
11	북한이탈주민 등록확인서			○	
12	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서			○	· 해당자에 한함
13	학력확인서 또는 학력인증증명서 ※ 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 갖춘 것으로 인정된 북한이탈주민			○	· 한국에서 고등학교를 재학한 이력이 있는 학생은 고등학교 졸업(예정)증명서로 대신함 · 한국에서 고등학교졸업학력검정고시를 합격한 학생은 고등학교졸업학력검정고시 합격증명서로 대신함
14	학교생활기록부			○	· 한국학교 재학사실이 있는 자만 제출

· 공통사항

- 모든 제출서류는 서류제출 마감일을 기준으로 최근 3개월 이내에 발급받은 것이어야 함. 단, 외국의 발급서류는 외국에서 재학/재직/체류 중 발급 받은 것도 유효함
- 스테이플러, 끈, 제본 등으로 묶음 처리된 서류(공증서류 등)는 원본을 훼손 없이 스캔하여 업로드하여야 하며, 최종 등록 후 서류제출 시 묶음 처리된 원본 상태로 제출하여야 함
- 해외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문번역 공증서를 제출해야 함
- 단, 교육부에서 승인한 재외한국학교의 재학관련서류[생활기록부, 성적증명서, 재학사실증명서, 고교 졸업(예정)증명서]는 아포스티유 인증, 영사확인 생략 가능함
- 국내학교 및 교육부에서 승인한 재외한국학교의 경우, 재학했던 기간의 성적증명서, 재학증명서는 학교생활기록부로 대체 가능함
- 대한민국 국적을 포함한 복수국적자의 경우, 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
 - ※ 단, 대한민국 주민등록번호가 없는 복수국적자의 경우 외국 국적으로 지원해야 함
 - ※ 복수국적자의 경우 여권사본 제출시 복수국적국의 여권을 모두 제출해야 함
- 국내 고교 재학 이력이 있는 경우, 국내 고교 학교생활기록부를 반드시 제출하여야 함
- 정규 교육과정 내 성적증명서가 아닌 외부 기관에서 취득한 성적, 자격증, 봉사활동 등은 평가에 반영되지 않으므로 제출 불가
(Advanced Placement(AP), International Baccalaureate(IB), SAT, 교외 기관 봉사활동증명서 등)
- 기한 내 필수 제출서류 미제출자(예술디자인대학 포트폴리오 미제출자 및 서류 미비자 포함), 식별 불가능한 서류 제출자, 지원자격 미달자, 필기고사 및 면접평가 결시자, 부정행위자는 선발대상에서 제외됨

VII. 서류제출 시 유의사항

1. 서류제출은 원서접수 사이트를 통한 온라인 제출(업로드)을 원칙으로 함
2. 추후 최종 등록자는 2026. 2. 20.(금)까지 원서접수 시 제출한 서류의 원본을 입학처에 제출하여야 하며, 원서접수 시 제출한 서류와 추후 제출한 원본이 다를 경우 입학이 취소될 수 있음
3. 모든 제출서류는 서류제출 마감일을 기준으로 최근 3개월 이내에 발급받은 것이어야 함. 단, 국외에서 발급받는 서류는 국외에서 재학/재직/체류 중 발급받은 것도 유효함
4. 국외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 번역 공증서를 제출해야 함
5. 서류 상 이름(영문 포함)이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일한 증명서를 제출해야 함
6. 제출된 PDF 파일이 오류로 인해 열리지 않거나 파일 내용이 육안으로 식별이 불가능한 경우 발생하는 불이익은 지원자에 본인에게 있으므로, 최종 원서접수 전 이상 여부를 지원자 본인이 확인해야 함
7. 지원자가 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 이에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며 지원자는 제출 요구에 대해 적극적으로 협조해야 함
8. 지원자는 지원자격과 관련하여 소명이 필요하다고 판단되는 사항이 있을 경우 사유서와 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 함
 - 사유서 양식은 입학처 홈페이지-재외국민-자료실에서 다운로드 가능
9. 서류제출 기한 내 필수 제출서류 미제출 시 선발대상에서 제외될 수 있으며 서류 미제출로 인한 전형료 환불은 불가함
10. 최종 등록자 서류제출 안내
 - 최종 등록자는 원서접수 시 온라인으로 제출한 서류의 실물 원본을 본교 입학처에 제출하여야 함(포트폴리오 포함)
 - 원서접수 시 졸업예정자이거나(재학), 지원자격이 현재 진행 중인 경우(재직, 체류 등), 본교에 최종 등록한 후 서류 제출 시 관련 서류를 최신화하여 발급받아 원본을 제출하여야 함
 - ※ [예시] 2025년 7월 원서접수 시 「유형1(중·고교과정 국외 이수자) 국외 파견 재직자 자녀」 G10-1 ~ G12-2 과정을 지원자격으로 하여 G12-1 ~ G12-2 과정 중 부모의 재직, 체류 등이 현재 진행 중인 경우, 최종 등록 후 가족관계증명서, 고교 최종 성적증명서, 고교 졸업증명서, 고교 학사일정표, 재외국민등록부등본, 출입국사실증명, 재직(경력)증명서 등의 서류를 서류제출 월 기준(2026. 2.)으로 최신화하여 발급받아 제출하여야 함
 - 제출된 서류는 어떠한 경우에도 일체 반환하지 않음

VIII. 지원자 유의사항

※ 지원자는 재외국민과외국인전형 모집요강 및 본교 홈페이지에 게시되는 수험생 유의사항을 반드시 숙지해야 하며, 미숙지로 인한 모든 불이익의 책임은 지원자에게 있음

1. 대학입학전형기본사항 유의사항

1) 공통사항

- 대학입학전형기본사항에서 제시하고 있는 '수시모집'에 해당하는 모든 전형을 대상으로 하고, 지원가능한 횟수는 최대 6회로 제한함('6회 제한'에는 재외국민과외국인특별전형('고등교육법 시행령' 제29조제2항제2호)을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당됨)
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 학생의 전형에 대해서는 지원자격을 부여할 수 없음(지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수지원한 경우 각각 지원횟수로 산정함)
- 접수된 원서의 취소는 원칙적으로 불가함('접수된 원서'란 수험번호가 부여된 원서를 의미함)
- 원서접수 시 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음

2) 복수지원 관련 사항

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함
- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음
- 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인·전 교육과정 이수자(초·중·고 전 과정 국외 이수자), 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않음
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함

3) 등록

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)하여야 함
- 수시모집 합격자 등록(문서 등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
- 대교협은 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검토하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 취소함
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 총원합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 총원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 수시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
- 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에서 최초합격 및 총원합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 함(등록이란 문서 등록 또는 등록확인예치금을 납부한 상태를 의미함)

2. 본교 유의사항

- 1) 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음
- 2) 필수 서류 미제출자와 지원자격 미충족자는 성적에 관계없이 선발대상에서 제외
- 3) 접수(수험번호 부여)가 완료된 후에는 지원사항 변경, 지원 취소 및 전형관련서류 반환이 일체 불가하며 각종 고사에 결시하였을 경우 선발대상에서 제외
- 4) 입학원서 작성 오류, 기재사항 누락, 본교에서 요구한 서류 미제출, 제출서류의 내용 미비 및 기타 수험생의 과오 등으로 인한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 추후 이에 대한 본교의 처리방법에 이의를 제기할 수 없음

- 5) 본교의 모집단위 및 전공 명칭과 모집인원은 2026학년도 편제 및 정원 조정에 따라 변경될 수 있으며, 재외국민과외국인전형에 합격하여 등록한 학생은 변경된 편제에 따라야 함
- 6) 지원자가 성적 석차순으로 모집인원 내에 해당하는 경우일지라도 그 성적이 본교에서 기대하는 학력 수준에 현저하게 부적합하다고 판단되는 자, 대학 수학에 지장이 있다고 판단되는 자 또는 전형 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자 등은 모집인원에 관계 없이 대학입학전형관리위원회의 결의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음
- 7) 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 전·후를 막론하고 입학이 무효 처리되며 별도의 처벌을 받을 수 있음

- ① 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 서류 위조 및 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있음
- ② 위 ①항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함
- ③ 본교 및 타 대학에서 위 ①항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없음

- 8) 본교 및 타 대학에서 '7)'에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
- 9) 이의신청 처리기준은 본교 입학전형 이의신청 처리 지침에 따름
- 10) 기타 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 관련지침, 본교의 신입학 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름

3. 기타 유의사항

- 1) 본교 지원 시 모집단위는 1개만 지원 가능함
- 2) 한국 국적이 없는 외국인의 경우 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자)로 지원 가능함
- 3) 한국 국적을 지닌 복수국적자는 재외국민 요건으로 지원해야 하며, 한국 국적을 포기한 경우는 외국인 요건으로 지원해야 함
- 4) 부모가 모두 외국인인 경우 본교 국제처에서 선발하는 전형으로 지원 가능함

IX. 전형료

■ 전형료(일괄 납부)

- 면접 응시 대상 지원자 중 1단계 탈락자는 50,000원이 반환됨
- 전형료 면제 대상자의 경우도 반드시 원서접수 절차를 완료해야 함

구분		전형료	비고
면접 응시 대상 지원자	• 유형1 - 예체능 • 유형2 - 예체능, 수의예과	200,000원	-
면접 응시 대상 이외의 모든 지원자	• 유형1 - 인문/자연, 수의예과 • 유형2 - 인문/자연	150,000원	-

※ 인터넷 원서접수 수수료가 포함된 금액임

※ 유형3(북한이탈주민)은 전형료 면제

- 기타 면제 대상자: 지원자 중 다음에 해당하는 경우 전형료 환불(원서접수 수수료 제외)
 - 면제 대상자는 아래 해당되는 서류를 PDF 형식 파일로 다운받아 원서접수 사이트에 제출(업로드)해야 함
 - 업로드(제출) 기한: 2025. 7. 8.(화) 10:00 ~ 7. 14.(월) 17:00
 - 단, 면제 대상자가 해당 자격 증명 서류를 지정한 기간까지 업로드(제출)하지 못한 경우에는 대상에서 제외

대상자	자격 증빙 서류
국가보훈대상자	• 가족관계증명서 1부(본인 기준 / 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준) • 대학입학특별전형대상자증명서 1부
국민기초생활보장수급자	• 국민기초생활보장수급자증명서 1부(본인 기준)

■ 전형료 반환

- 원칙적으로 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음
- 단, 「고등교육법시행령」 제42조의3제2항에 따라 아래의 전형료 환불기준에 해당하는 사유가 있는 경우 전형료의 전부 또는 일부를 반환하며, 환불되는 전형료는 원서접수 시 기재한 방법으로 반환

반환 사유	반환액
응시자의 착오로 과납한 경우	과납액 전액
본교의 귀책 사유	전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액 ※ 단, 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	
본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우	

※ 인터넷 원서접수 수수료가 포함된 금액임

- 상기 기준 외 반환기준
 - 상기 반환 사유 이외 기타 부득이한 사유로 반환을 요청하는 경우에는 본교 입학처에 관련 증빙 서류를 제출해야 하며, 사유가 타당하다고 인정될 경우 아래의 기준에 따라 전형료 전부 또는 일부 반환

※ 단순 변심, 전형일정 중복, 결시 등 각종 개인 사유는 반환 사유에 해당하지 않음

전형료 반환 신청 시점	반환액
원서접수 마감 이전	전형료에서 원서접수 수수료를 제외한 금액
원서접수 마감 후 일주일 이내	전형료에서 원서접수 수수료를 제외한 금액의 50%
원서접수 마감 일주일 경과 후 ~ 전형 1일 이전	전형료에서 원서접수 수수료를 제외한 금액의 25%
전형별 고사일 이후	없음

- 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액 발생 시 반환기준
 - 본교는 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정
 - 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택
 - 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환함. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

X. 기타사항

■ 학교폭력 조치사항 반영

- 모든 전형에 학교폭력 조치사항 감점표 적용

구분	비고
재외국민과외국인	학교폭력 조치사항 기재항목에 따른 감점표로 총점에서 감점

※ 학교폭력 조치사항 확인을 위하여 국내 고교 재학 이력이 있는 자는 국내 고교 학교생활기록부를 반드시 제출해야 함

- 학교폭력 감점표: 전형별 총점 1,000점에서 감점

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항	감점 비율
제1호 (피해학생에 대한 서면사과)	감점 없음
제2호 (피해학생 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지)	20점(2%)
제3호 (학교에서의 봉사)	30점(3%)
제4호 (사회봉사)	200점(20%)
제5호 (학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료)	300점(30%)
제6호 (출석정지)	500점(50%)
제7호 (학급교체)	
제8호 (전학)	
제9호 (퇴학처분)	

XI. 자주 묻는 질문

- **해당 국가, 학교 정책에 따라 성적 자료를 일괄 폐기 처분하여 성적증명서를 제출할 수 없는 경우(예시: 일본)**
 - 해당 국가, 학교에서 발급한 제출 불가능 사유가 기재된 사유서와 재학 사실을 확인할 수 있는 서류(예: 재학일이 표기된 재학증명서) 등을 제출
- **유형1(중·고교과정 국외 이수자) 제출서류 중, 중·고등학교 학사일정표(School Calendar) 제출이 불가능할 경우**
 - 학사일정표는 지원자의 재학기간 확인, 학기 개시일 및 종료일 확인, 출석 일수 확인 등을 위해 필수적으로 제출하여야 함
 - 지원자격 충족기간 및 직전·직후 기간에 해당하는 학사일정표 일체 제출
 - 학기 개시일, 학기 종료일 등이 명시 되어있는 서류로 제출하여야 함
 - [제출 예시] 2022년 1학기 ~ 2024년 2학기까지가 지원자격 충족 기간일 경우, 2021년 2학기 ~ 2025년 1학기 학사일정표 제출
 - 홈페이지 출력물, 캡처본, 학사일정이 표기된 학교 안내책자 등도 제출 가능

※ 단, 홈페이지 출력물, 캡처본 제출 시, 해당 서류에 웹사이트 주소를 표기하여 제출하여야 함
- **국내 초등학교 재학 사실이 있는 지원자가 유형2(초·중·고 전 과정 국외 이수자) 지원 가능 여부**
 - 국내에서 초등학교 신입학 후 해외 초등학교로 편입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 이수한 경우, 초·중·고 전 과정 국외 이수자로 미인정함
 - 해외에서 초등학교를 신입학하여 외국학교 재학 중 국내학교 재학에 따른 외국학교 재학 공백이 발생할 경우, 초·중·고 전 과정 국외 이수자로 미인정함
 - 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 이수한 경우에는 국내 초등학교 재학 여부와 관계없이 초·중·고 전 과정 국외 이수자로 인정함
- **해외에서 재외국민을 등록하지 않아 재외국민등록부등본 제출이 불가능한 경우**
 - 아래 목록 중의 서류 중 하나와 본교 양식의 사유서를 함께 제출
 - 체류국 임대차 계약서, 체류국 현지 기관 발행 체류확인서 또는 거주 사실 증명, 기타 해외 체류 및 거주를 증빙할 수 있는 서류 1부
 - 사유서 양식은 입학처 홈페이지-재외국민-자료실에서 다운로드 가능
- **재학 중 학교 전·편입으로 인해 재학증명서, 성적증명서가 여러 개일 경우 제출방법**
 - 재학한 순서대로 병합하여 업로드
 - [예시] (G10: A고등학교 / G11 ~ G12: B고등학교 재학) A학교 재학증명서, B학교 재학증명서 두 파일을 A학교-B학교 순서로 PDF 파일 병합하여 원서접수 사이트 내 고교 재학증명서 업로드 탭에 업로드
- **한 개의 학교에서 초·중·고과정을 모두 수료하여 한 장의 서류에 초·중·고에 관한 모든 내용이 나와있을 경우**
 - 해당 서류를 초등학교 재학증명서(성적증명서), 중학교 재학증명서(성적증명서), 고등학교 재학증명서(성적증명서) 업로드 탭에 공통으로 업로드
- **원서접수 시, 국내학교 및 재외한국학교 생활기록부 업로드 방법**
 - 국내학교 및 재외한국학교의 생활기록부는 '재학증명서', '성적증명서' 모두 대체 가능함
 - 원서접수 사이트 내 '재학증명서', '성적증명서' 탭에 생활기록부를 모두 업로드
- **학교 양식 다운로드 방법**
 - 사유서, 개인정보수정신청서, 포트폴리오 양식(예체능계열), 학적조회동의서, 사실증명발급·열람신청위임장
 - 건국대학교 입학처 홈페이지-재외국민-자료실에서 다운로드 가능

건국, 세계를 이끄는 녹색의 물결



2026학년도 건국대학교 재외국민과외국인전형 모집요강



서울캠퍼스 www.konkuk.ac.kr
(우) 05029 서울특별시 광진구 능동로 120
입학팀 TEL 02.450.0007 FAX 02.450.0077
입학처 홈페이지 enter.konkuk.ac.kr



글로벌캠퍼스 www.kku.ac.kr
(우) 27478 충청북도 충주시 충원대로 268
입학팀 TEL 043.840.3000 FAX 043.840.3001
입학처 홈페이지 enter.kku.ac.kr