

2025학년도 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

원서접수

2024년 7월 10일(수) ~ 7월 12일(금)

면접고사(전 과정 이수자, 새터민)

2024년 7월 22일(월)



한양대학교 ERICA
Education Research Industry Cluster @ Ansan

본 모집요강에 수록된 내용 중 일부 사항이 추후 수정될 수 있으니
지원 전 반드시 본교 입학처 홈페이지의 공지사항을 확인하고
지원하시기 바랍니다.

목차

공통안내	전형일정 1p 모집인원 2p 2025학년도 주요 변경 사항 3p 모집단위 관련 안내 5p 원서접수 / 전형료 7p 합격자 발표 / 미등록 총원 9p 등록 10p
중·고교과정 해외이수자	모집단위 및 인원 12p 전형방법 13p 지원자격 15p 심사기준 17p 제출서류목록 21p 서류제출 세부사항 24p
전 과정 해외이수자	모집단위 및 인원 28p 전형방법 29p 지원자격 30p 심사기준 31p 제출서류 목록 32p 서류제출 세부사항 34p
새터민	모집단위 및 인원 37p 전형방법 / 지원자격 38p 제출서류 목록 39p
공 통	서류제출 유의사항 41p 서류제출 온라인 업로드 방법 43p 최종등록자 서류 제출 안내 45p 아포스티유 확인 47p
참고	장학 48p 창의인재원 51p 학사제도 54p 찾아오시는 길 / 문의처 56p 제출서류 양식 58p

전형일정

단계	구분	일정	비고
1단계	인터넷 원서접수	2024.07.10.(수) ~ 12.(금)	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 또는 진학어플라이(www.jinhakapply.com) - p41 서류제출 유의사항 참조
	중고교과정 서류제출 (온라인 업로드)	2024.07.10.(수) ~ 15.(월)	- 원서접수 사이트에서 온라인 업로드(PDF) - p43 서류제출 온라인 업로드 방법 참조
	수험생 유의사항 및 고사장 공고	2024.07.17.(수)	- 전 과정 해외이수자/새터민 지원자만 해당 - 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자 통합서비스
	전 과정 해외이수자/ 새터민 면접고사	2024.07.22.(월)	- 고사장 : 한양대학교 ERICA(수험표, 신분증 준비) ※ 수험생 유의사항 및 고사장 공고 확인 필수
	1단계 합격자 발표	2024.07.29.(월)	- 중고교과정/전 과정 해외이수자/새터민 합격자 - 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자 통합서비스
2단계	1단계 합격자 서류제출 (온라인 업로드)	2024.07.29.(월) ~ 08.01.(목)	- 원서접수 사이트에서 온라인 업로드(PDF) - p41 서류제출 유의사항 참조 - p43 서류제출 온라인 업로드 방법 참조
	최초합격자 발표	2024.09.03.(화)	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자 통합서비스
공통	최초 합격자 전자문서 등록	2024.12.16.(월) ~ 18.(수)	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자 통합서비스
	미등록 총원	2024.12.19.(목) ~ 26.(목)	- 12.26.(목) 18:00까지 합격자 발표 - 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 및 개별 전화통보
	미등록 총원 등록	2024.12.19.(목) ~ 27.(금)	- 12. 27.(금) 16:00까지 등록마감, - 12. 27.(금)은 합격자 발표를 할 수 없음
	전자문서 등록자 최종등록금 납부	2025.02.10.(월) ~ 12.(수)	- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 지원자 통합서비스 고지서 출력
	최종등록자 원본서류 제출	2024.12.30.(월) ~ 2025.02.14.(금)	- 2025. 02. 14.(금) 도착분까지 인정 - p45 최종등록자 서류 제출 안내 참조

※ 위 전형일정은 변경될 수 있으며, 변경 내용은 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 원서접수, 합격자 발표 등 모든 공지사항은 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr)를 통해 공지함

※ 수시모집 지원 6회 제한에 '재외국민과 외국인 특별전형'도 포함됨

모집인원

대학	계 열	모집단위	중·고교과정 해외이수자		전 과정 해외 이수자/ 새터민
			최대모집 가능인원	모집인원	
공 학	자연	건축학부(건축학전공)	2	15	전체 모집 단위별 약간명
		건축학부(건축공학전공)	2		
		건설환경공학과	3		
		교통·물류공학과	2		
		전자공학부	11		
		배터리소재화학공학과	3		
		기계공학과	7		
		산업경영공학과	2		
		로봇공학과	3		
		에너지바이오학과	3		
		해양융합공학과	2		
소 프 트 웨 어 융 합	자연	컴퓨터학부	5	5	
		ICT융합학부	3		
		인공지능학과	4		
		수리데이터사이언스학과	-		
글 로 벌 문 화 통 상	인문	글로벌문화통상학부	4	4	
커뮤니케이션 & 컬 처	인문	광고홍보학과	4	5	
		미디어학과	4		
		문화인류학과	2		
		문화콘텐츠학과	2		
경 상	상경	경제학부	5	5	
		경영학부	5		
		보험계리학과	-		
디 자 인	예체능	디자인계열	4	4	
예 체 능	예체능	스포츠과학부	-	-	
		무용예술학과	1	1	
		실용음악학과	-	-	
합 계			39명		

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 최대모집 가능인원, 모집인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있음

※ 전형별 모집인원 및 상세한 설명은 각 전형의 모집인원 관련 표 참고

※ 해당 학과(학부)의 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음

2025학년도 주요 변경 사항

● 재외국민과 외국인 특별전형(중·고교과정 국외이수자) 전형방법 변경

지원자격	2025학년도		2024학년도	
중·고교과정 국외이수자	1단계	서류 100%	1단계	선다형고사 성적 100%
	2단계	서류 100%(자격심사)	2단계	선다형고사 성적 100%(자격심사)

● 단과대학 개편 및 신설

구 분	2025학년도		2024학년도
대학명	신설	첨단융합대학	
	변경	글로벌문화통상대학	국제문화대학
	변경	커뮤니케이션&컬처대학	언론정보대학
	신설	LIONS칼리지	
	폐지	과학기술융합대학	과학기술융합대학

※ 신설대학(첨단융합대학, LIONS칼리지)은 2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 미모집

● 학과 개편

구 분	2025학년도	2024학년도
학과명	공학대학 배터리소재화학공학과	공학대학 재료화학공학과
	공학대학 에너지바이오학과	과학기술융합대학 화학분자공학과
	공학대학 해양융합공학과	과학기술융합대학 해양융합공학과
	소프트웨어융합대학 수리데이터사이언스학과	과학기술융합대학 수리데이터사이언스학과
	커뮤니케이션&컬처대학 광고홍보학과	언론정보대학 광고홍보학과
	커뮤니케이션&컬처대학 미디어학과	언론정보대학 정보사회미디어학과
	커뮤니케이션&컬처대학 문화인류학과	국제문화대학 문화인류학과
	커뮤니케이션&컬처대학 문화콘텐츠학과	국제문화대학 문화콘텐츠학과

● 학과 통합

구 분	2025학년도	2024학년도
학과명	글로벌문화통상대학 글로벌문화통상학부	한국언어문학과, 중국학과, 일본학과, 영미언어문화학과, 프랑스학과
	디자인계열	주얼리·패션디자인학과, 융합디자인학부, 영상디자인학과

● 서류제출 방식 간소화

- 서류제출은 원서접수 사이트에서 **온라인 업로드(PDF 파일)** 진행
- 온라인 업로드 시 원본 혹은 원본대조필을 받은 서류를 스캔하여 업로드
- 등록금 납부 후 최종서류(원본, 국외발급 서류의 경우 영사확인 또는 아포스티유 확인 필수)를 우편 또는 입학처로 방문하여 제출(2024.12.30.(월) ~ 2025.02.14.(금)) 필수(기한엄수)

※ 원서접수 사이트 "출력물" 페이지에서 "봉투표지"를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 발송

※ 등기우편 제출 주소(**최종등록 시 제출**)

경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀(우:15588)

Office of Admissions, 55 Hanyangdeahak-ro, Sangnok-gu, Ansan, Gyeonggi-do, 15588,
Republic of Korea

모집단위 관련 안내

모집학부별 전공 구분

대학	계열/학부	학부(과)/전공
공학대학	건축학부	건축학전공(5년), 건축공학전공(4년)
소프트웨어융합대학	ICT융합학부	데이터인텔리전스전공, 디자인컨버전스전공
디자인대학	디자인계열	주얼리·패션디자인학과, 융합디자인학부, 영상디자인학과
예체능대학	스포츠과학부	스포츠문화전공, 스포츠코칭전공

- 전공 이수 시기 및 운영 방식은 계열/학부별로 상이할 수 있음
- 전자공학부, 글로벌문화통상학부, 경제학부, 경영학부, 융합디자인학부는 단일 전공으로 이루어짐
- 소프트웨어융합대학은 ICT융합학부와 단일학부(과)인 컴퓨터학부, 인공지능학과, 수리데이터사이언스학과로 구성
- 건축학부는 학과/전공별로 신입생을 모집
- 디자인대학은 학부(과) 구분 없이 디자인계열로 통합 모집하며, 2학년 진학 시 학부(과)를 선택함

교육인증 프로그램

- 교육인증 프로그램 참여 학생은 프로그램별 졸업 이수 요건을 만족하여야 졸업 가능

프로그램	내용
공학교육인증 심화 프로그램	한국공학교육인증원에서 운영 중인 교육인증 프로그램으로 아래 모집단위의 신입생은 해당 프로그램에 자동으로 참여 (건축학부 건축공학전공, 건설환경공학과, 교통·물류공학과, 해양융합공학과)
건축학교육인증 프로그램	건축학부 건축학전공(5년)은 한국건축학교육인증원의 국제인증기준 건축학교육 프로그램을 운영 중
국제경영교육인증 프로그램	경상대학 경영학부, 보험계리학과, 회계세무학과는 국제경영대학발전협의회(The Association to Advance Collegiate Schools of Business, AACSB)의 국제경영교육인증기준 경영학 교육 프로그램을 운영 중

교직과정 설치학과

대학	학부(과)	대학	학부(과)
국제문화대학	중국학과	디자인대학	융합디자인학부 (교직과정 설치 예정)
	일본학과		
	영미언어·문화학과	예체능대학	스포츠과학부 (스포츠문화, 스포츠코칭) 무용예술학과
	프랑스학과		
경상대학	경제학부		
	경영학부		

- 2024학년도 기준 교직 개설학과이며, 관련 학과는 교육부 평가, 학제 개편 등에 따라 변경될 수 있음

- 변경사항은 ERICA 교직원정보 홈페이지(<http://asteaching.hanyang.ac.kr>)를 통해 안내 예정
- 교직과정 이수 완료시 '중등학교 정교사(2급)' 자격증 취득
- 신청자격 : 2학년 재학생 중 교직과정 이수 희망자(교직과정 설치 학과에 한함)
- 선발시기 : 2학년 2학기 중
- 문의처 : 교무팀(교직 담당) 031-400-4206

국제교류 프로그램

복수학위프로그램

대학	학부(과)	복수학위 대학	복수학위 프로그램		
공학대학	공학대학 전체 (로봇공학과, 융합시스템공학과, 스마트융합공학부 제외)	Illinois Institute of Technology	한양대 2년 + 복수학위 대학 2년(건축학부 건축학전공 3년) + 한양대 0.5년(필요시)		
			→ 2개 대학 학사 학위 취득		
소프트웨어융합대학	컴퓨터학부	Illinois Institute of Technology	한양대 1.5년	복수학위 대학 2년	한양대 0.5년
			→ 2개 대학 학사 학위 취득		
		Technological University Dublin	한양대 2.5년	복수학위 대학 1년	한양대 0.5년
			→ 2개 대학 학사 학위 취득		
	ICT융합학부, 인공지능학과	Illinois Institute of Technology	한양대 1.5년	복수학위 대학 2년	한양대 0.5년
			→ 2개 대학 학사 학위 취득		
커뮤니케이션 &컬처 대학	광고홍보학과, 미디어학과	Monash University	한양대 2년	복수학위 대학 2년	한양대 0.5년 (필요시)
			→ 2개 대학 학사 학위 취득 (향후 상대 대학과 협정개정에 따라 기간 변동 가능)		

- 상대 대학과의 협정 개정이 있을 시 학위 취득에 필요한 기간이 변동될 수 있음

현지 학기제

대학	학부(과)	현지 학기제
글로벌문화통상대학	글로벌문화통상학부	정규학기 중 한 학기를 현지 대학에서 이수 가능 (중국, 일본, 프랑스, 벨기에 등)

- 파견 국가는 변동 가능 있으며, 선발 요건은 추후 공지

원서접수 / 전형료

• 인터넷 원서접수 : 2024. 07. 10.(수) 10:00 ~ 12.(금) 17:00까지

접수사이트 접속	→	회원가입	→	원서작성	→	전형료 결제	→	수험표 출력 (전 과정/새터민)
① 한양대학교ERICA 입학처 홈페이지		반드시 지원자 명의로 가입		기본사항 및 학력사항 등 입력		결제 전 최종 입력사항 확인		고사 당일 필수 지참
② 접수대행사 홈페이지								

- 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 또는 진학어플라이(www.jinhakapply.com)를 통해 접수 (공통원서접수 시행으로 통합회원 가입 시 유웨이어플라이(www.uwayapply.com)를 통해서도 접수 가능)
- 수시 지원은 6회까지 가능하고 초과된 건은 접수시간 늦은 순서대로 취소 처리되며, 이를 위반 시 입학무효 처리됨
- ERICA-서울 간 중복지원이 가능하나 고사 일정이 겹칠 경우 중복 응시는 불가함
- 원서접수 마감시간 이후에는 어떠한 사유로도 접수 불가하며, 마감시간 임박 시 지원자 폭주로 인하여 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 원서접수 마감시간을 피하여 접수 완료해야 함(상기 이유로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상 완료된 것으로 원서접수 이후 어떠한 사유로도 작성한 원서를 수정·취소할 수 없음(상기 이유로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 대리인 접수, 입력 누락, 입력 오류, 연락처 변경, 연락 두절 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 원서상의 개인정보(개명 포함) 또는 연락처가 변경된 경우 즉시 ERICA 입학처로 변경 사실을 통보해야 함
- 통보방법 : 입학처 홈페이지 → 지원자 제출 서류양식 → 개인정보변경신청서 작성 후 신분증 사본과 함께 e-mail(goerica@hanyang.ac.kr) 발송 (FAX 발송 불가)
- 업로드한 사진이 본인 사진이 아니거나 정해진 규격이 아닌 경우 부정·부적격자로 처리할 수 있음
- 자세한 서류 제출(온라인 업로드, 우편 제출) 관련 사항은 각 전형별 '제출서류 목록' 및 '서류제출 세부사항', '[공통]서류제출 유의사항'(p41-42), '[공통]서류제출 온라인 업로드 방법(p43-44)', '[공통] 최종등록자 서류 제출 안내'(p45-46) 참조

• 전형료

구분	전형	전형료	1단계 불합격자 환불금액
재외국민과 외국인 특별전형	중·고교과정 해외이수자 (외국근무, 기타 재외국민)	150,000원	50,000원
	전 과정 해외이수자	150,000원	50,000원
	새터민(북한이탈주민)	50,000원	-

- 1단계 불합격자에게는 인터넷 입학원서 작성 시 지원자가 기재한 은행계좌로 서류심사 비용 50,000원을 환불

● 전형료 환불

- 입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없고 전형료는 환불하지 않음
- 부득이한 사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우, 관련 서류로 사유를 입증해야 하며 입시의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 전액환불 가능(수수료 제외)
- 환불 사유는 「고등교육법시행령」 제42조의3(입학전형료) 제2항에 의거 다음과 같이 정함

구분	환불 금액
입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당)	납부한 입학전형료 전액

- 상기 환불 사유에 해당하는 경우, 해당 고사일로부터 4일 이내 환불을 신청해야 하며, 기간 경과 후 신청 시 환불 불가
- 타 대학교 입학전형과의 시간 중복으로 인한 고사 미응시 또는 지각, 입시일시 착오 등 본인 귀책 사유로 인한 고사 미응시는 환불 사유에 해당되지 않음
- 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있음
 - 금융기관 계좌로 이체하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
 - 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

합격자 발표/ 미등록 충원

• 합격자 발표 : 2024. 09. 03.(화)

- 합격자 발표는 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) "지원자통합서비스"에서 확인
- 대학별고사(면접고사) 결시자 및 서류 미제출자는 합격자 선발에서 제외함
- 단계별 전형의 경우, 1단계 불합격자는 2단계 합격자 선발에서 제외함
- 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 입학전형과 관련하여 실시된 서류평가 내용 및 면접고사의 합격자 및 불합격자의 점수는 일체 공개하지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주함
- 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 2025년 2월까지 졸업을 하지 못하거나 부모(중고교과정 국외이수자의 경우) 둘 중 한 명이라도 본 대학 재외국민 전형 지원자격 요건을 갖추지 못하는 경우 합격을 취소함(다만, 해당국가의 학제로 인해 졸업이 늦은 경우 2025년 3월 졸업까지 인정함)
- 자격미충족자 또는 아래와 같은 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격 및 입학을 취소함
 - 1) 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우
 - 2) 대학별고사에 다른 사람을 대리로 응시하게 하는 경우
 - 3) 그 밖의 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 부정행위가 있는 경우

• 미등록 충원 : 2024. 12. 19.(목) ~ 26.(목) 18:00까지

- 미등록 충원 등록 기간 : 추후 공지
- 충원합격자 발표 관련 세부 사항은 합격자 발표 시 입학처 홈페이지를 통해 공지 예정
- 최초합격자의 등록 종료일 이후 미등록자가 발생한 경우, 예비합격 후보자 중에서 본 대학에서 정한 성적순위에 따라 충원합격자를 발표할 수 있고, 교육 및 수업 환경 등을 고려하여 대학 자율로 충원함
- 일부 전형 및 모집단위에 대해서는 미등록 충원을 실시하지 않을 수 있음
- 인터넷을 통해 발표한 충원합격자는 수험생의 확인 여부와 상관없이 모두 합격자로 간주
- 전화 통보를 통한 충원합격 발표의 경우, 원서접수 시 입력한 연락처의 오류 또는 3회 이상의 통화시도 후에도 연결이 되지 않는 경우는 충원합격자로서 등록의사가 없는 것으로 간주하고, 차순위자에게 연락하여 충원합격자 발표를 진행할 수 있음

• 등록

- 최초합격자 등록기간(전자문서등록) : 2024. 12. 16.(월) ~ 18.(수)
- 충원합격자 등록기간(전자문서등록) : 입학처 홈페이지(goerica.hanyang.ac.kr) 별도 안내
- 최종등록금 납입기간 : 2025. 02. 10.(월) ~ 12.(수)
- 등록금 고지서 : 입학처 홈페이지 내 지원자통합서비스를 통해 조회 및 출력 가능(별도 교부 없음)

• 등록 방법 : 전자문서 등록(등록예치금 납부 없음)

- 재외국민과 외국인 특별전형 합격자 '전자문서 등록'은 등록의사를 밝히고 등록을 완료하는 절차로, 등록(예치)금을 납부하는 절차와 동일한 효력을 가짐
- 본교 홈페이지에서 정해진 절차에 따라 인터넷을 통해 등록(전자문서 등록)해야 함
- 재외국민과 외국인 특별전형에 합격하여 '전자문서등록'을 완료하더라도 등록금 납부기간(2025. 2. 10.(월) 09:00 ~ 12.(수) 16:00)까지 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함

• 유의사항

- 수시모집(재외국민 전형 포함) 합격자(최초 및 충원합격)는 최종적으로 1개 대학에만 등록해야 함
 - 한국대학교육협의회에서 위반 사실을 발견하면 전체 합격을 취소
- 수시모집(재외국민 전형 포함) 합격자(최초 및 충원합격)는 등록 사실 여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- **합격자가 타 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 함**
- **미등록자 또는 등록마감 이전에 인터넷 등록포기 신청자는 등록포기자로 확정하여 처리함(반복 불가)**
 - 1) 최초합격자 등록포기 기한 : 2024. 12. 18.(수) 13:00까지
 - 2) 충원합격자 등록포기 기한 : 입학처 홈페이지 별도 안내
 - 3) 등록포기 방법 : 입학처 홈페이지 내 "지원자통합서비스 → 등록포기" 메뉴에 접속 후 포기신청
- 최종등록금 납입금액이 0원인 장학생도 입학처 홈페이지 내 지원자통합서비스를 통해서 등록하여야 함
 - 기한 내에 등록하지 않을 경우 미등록자로 간주 및 등록포기자로 확정하여 처리
- 보훈장학대상자, 기초생활수급자 또는 차상위복지급여수급자, 북한이탈주민 해당자는 관련 증명서를 본교 학생지원팀에 제출 후 장학혜택(납입금액 0원)을 확인받아 지정기간 내 등록해야 함
- 등록금 환불은 은행영업 시간을 기준으로 처리하며 최대 3시간 정도 소요됨. 단, 평일 오후 4시 이후 접수 건은 다음 날 오전 중에 처리되며, 금요일 이후 접수 건은 다음 주 월요일 오전 중에 처리됨

• **최종등록금 납입 : 2025. 02. 10.(월) ~ 12.(수) 은행 마감시간까지**

- 등록금액 : 추후 안내
- 납입은행 : 신한은행
- 납입방법 : 은행방문, 계좌이체, 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹
- 등록금 고지서 : 입학처 홈페이지 내 지원자통합서비스 통해서 조회 및 출력 가능

중 · 고교과정 해외이수자[모집단위 및 인원]

• 모집인원 : 총 39명

• 모집단위별 인원

• 모집인원은 당해 연도 신입학 총 입학정원의 2% 이내임

대학	계열	모집단위	중·고교과정 해외이수자	
			최대모집 가능인원	모집인원
공학	자연	건축학부(건축학전공)	2	15
		건축학부(건축공학전공)	2	
		건설환경공학과	3	
		교통·물류공학과	2	
		전자공학부	11	
		배터리소재화학공학과	3	
		기계공학과	7	
		산업경영공학과	2	
		로봇공학과	3	
		에너지바이오학과	3	
		해양융합공학과	2	
소프트웨어 융합	자연	컴퓨터학부	5	5
		ICT융합학부	3	
		인공지능학과	4	
글로벌 문화통상	인문	글로벌문화통상학부	4	4
커뮤니케이션 & 컬처	인문	광고홍보학과	4	5
		미디어학과	4	
		문화인류학과	2	
		문화콘텐츠학과	2	
경상	상경	경제학부	5	5
		경영학부	5	
디자인	예체능	디자인계열	4	4
예체능	예체능	무용예술학과	1	1
합			계	39명

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 최대모집 가능인원, 모집인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있음

※ 무용예술학과 세부 모집단위: 창작무용, Contemporary Dance

※ 해당 학과(학부)의 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음

중 · 고교과정 해외이수자(전형방법)

• 전형방법

- 자연, 인문, 예체능

지원자격	계열	단계	전형 방법
중·고교과정 해외이수자	자연, 인문, 상경, 예체능	1단계	서류 100%
		2단계	서류 100%(자격심사)

- 1단계 합격자는 자격심사 서류제출 대상으로 모집단위 단과대학별 모집인원의 약 5배수 선발

• 서류평가

- 평가방법 : 고등학교 기간의 교과성적과 각종 활동(수상실적, 어학능력, 봉사활동 등 교내외 활동)이 포함된 증빙자료를 바탕으로 종합적으로 평가
- 평가항목

평가요소	반영비율	평가항목
학업 역량	50%	학업성취도 학업태도
진로 역량	30%	진로 관련 교과 이수 노력 진로 관련 교과 성취도 진로 탐색 활동 경험
공동체 역량	20%	학교생활 성실성 공동체 의식, 인성 등 종합평가 학교폭력 사실 등 확인

• 선발기준

- 최종합격자는 1단계 합격자 중 지원자격 미충족자를 제외하고 단과대학별 모집인원만큼 서류평가 총점에 따라 석차순으로 합격자를 선발(다만, 모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음)
- 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함
※ 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음

• 동점자 처리기준(최종합격자 선발 시 적용)

순위	항목
1순위	서류평가 평가요소 중 [학업 역량] 성적 상위자
2순위	서류평가 평가요소 중 [진로 역량] 성적 상위자
3순위	서류평가 평가요소 중 [공동체 역량] 성적 상위자
4순위	국외학교 재학기간이 긴 자

중 · 고교과정 해외이수자(지원자격)

• 지원자격

「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호에 의거하여 **2023년 4월 이후** 국내외 고교 졸업(예정)자로서, 학생의 지원자격 취득을 위한 최소 국외재학기간 동안 동일국가에서 **부모가 동반 근무, 체류**해야 함

구분	자격요건
국외근무자	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외근무자의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

• 외국근무 재외국민의 지원자격 인정범위

구 분	지원자격 인정범위
국외파견 공무원	「국가공무원법」 제2조에 규정된 공무원 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원
국외파견 근무자 (국외지사주재원)	「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 의한 공공기관의 임직원 - 기획재정부의 외국환거래규정에 의하여 국내법인이 국외에 설치한 지사(지점, 사무소)의 임직원 - 기획재정부의 외국환거래규정에 의하여 국내법인이 국외에 직접 투자한 현지법인의 임직원 - 정부파견 의사 및 언론기관 특파원
외국정부 근무자	해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (다만, 기타 국가기관 또는 지방정부, 국영기업체는 제외)
국제기구 근무자	정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (다만, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
기타 재외국민	- 현지법인 근무자 - 자영업자 - 국외선교를 위해 파견된 선교사

- 소속기관장의 인사발령에 의한 외국근무자에 대해서만 외국근무 재외국민의 지원자격을 인정함
- 유학, 교육, 연수, 안식년, 출장 등의 국외체류는 외국근무로 인정하지 않음

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 관련 휴교·휴업 기간 인정

1. 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인해 학생이 재학 중인 학교가 휴교하거나 국외근무자의 근무 중인 직장이 휴업하는 경우, **관련 소명자료 제출 시** 휴교 기간 및 휴업 기간은 각각 재학 기간과 근무 기간으로 인정함
2. 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인한 학교 정규교육 과정 내 On-line 수업 등은 소명자료를 제출받아 판단
3. 소명자료는 공적증명서(학교장/교육부발급, 공문 등)에 한함

중 · 고교과정 해외이수자(심사기준)

• 최소 국외재학 · 근무 · 체류 기간

- 보호자(부/모)의 국외 근무기간과 지원자의 재학기간 중 중첩되는 기간에 한해 인정
- 보호자는 부/모 중 국외 근무자를 의미
- 지원자격 인정 기준시점은 2025. 02. 28.을 기준으로 함(다만 해당국의 학제상 학기 개시일이 한국보다 1개월이 늦은 국가는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 초과 인정)

구분	내용
국외재학기간	• 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 <u>고교과정 1개 학년 이상(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료</u>하여야 함 • 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 • 학생이 중간에 편입학 하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외근무기간	• <u>국외근무/사업/영업을 목적으로 역년으로 통산3년(1,095일) 이상 국외에서 근무</u>하여야 함
국외체류일수	• 학생이 학기 개시일로부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 <u>각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류</u>하여야 함 • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 <u>편입학일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류</u>하여야 함

- 보호자의 국외근무기간(1,095일 이상) 내에 학생의 국외재학기간(심사기준 충족 가능한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함
- 1) 학생의 재학기간 : 재학증명서상 명기된 전입일/전출일을 기준으로 재학기간을 산출하며, 재학기간 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산
 - 2) 근무기간 : 재직증명서상 국외발령일과 출입국사실증명서상 출국일 중 현재와 가까운 일자로부터, 재직증명서상 국내발령일과 출입국사실증명서상 입국일 중 현재와 먼 일자까지의 기간

• 고등학교 졸업학력 인정기준

- 12년 학제인 외국학제는 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

- 1) 외국의 1~6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6) : 국내 초등학교 과정
- 2) 외국의 7~9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9) : 국내 중학교 과정
- 3) 외국의 10~12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12) : 국내 고등학교 과정

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			
13학년제 (영국계)	유 치 원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

- 국내외 초·중등교육과정 재학기간 총 12년(24개 학기)을 이수해야 함. 다만, 12년 이상의 초·중등교육과정을 이수한 자가 국내외에서 전·편입학하는 과정에서 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정함(중복수료학기 제외 후 최소 23개 학기, 11년 6개월 이상 충족) (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호, 제7호 적용)
- 12년 미만 학제인 국외 고교를 졸업했을 경우에는 12년 교육과정과 비교하여 부족한 기간만큼 해당국의 정규 대학교에서 이수한 과정기간을 고등학교 과정 이수로 인정함

• 국외재학으로 인정하는 학교

- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등교육과정의 정규학교(국내소재 외국인 학교는 인정하지 않음)
- 보호자의 국외 근무국 내에 소재한 학교만 인정
- 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정, 외국 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 교육과정 등은 인정하지 않음

● **국외재학기간 심사기준**

- 국외학교 학기 개시일부터 종료일까지 재학하고, ESL(English as a Second Language)과정과 정규 영어 과목 외 1개 과목 이상에서 정상적으로 성적을 취득하여 유급이 되지 않은 경우에 해당학기 수료로 인정함(외국학교에서 단순히 어학수업만 이수한 학기는 미인정)
- 국외학교 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 역년으로 1년(365일)을 재학(방학기간 포함)하면 1개 학년을 재학한 것으로 인정함
- 국내 고교 입학 후 국외학교로 신·편입학하여 최소 국외재학기간인 3개 학년을 연속으로 충족하고자 하는 학생은 국내 고교에서 1학년 1학기까지만 수료하고 그 해 2학기 시작일 전까지 국외로 출국해야 함
- **동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음**
 - 다만 국내학교에서 국외학교로 신·편입학하거나, 국외에 있는 학교 간에 신·편입학하는 과정에서 학제차이에 의해 발생한 중복학기는 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정 가능)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용으로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 아니할 수 있음
- 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기 졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함 (전·편입학 시 월반은 미인정)
- 국외 고교과정에 재학하다가 ①국내 중학교 과정으로 편입학 ②국내 고교 신입학 ③국내 고교 1학년 3월에 편입학하여 국내 고교를 졸업하는 경우에는 해당 국외 고교과정은 지원자격 취득을 위한 국외재학기간으로 인정하지 않음
- **국외고교 졸업예정인 경우** : 졸업예정일까지 국외재학기간으로 산출하며 2025년 2월 28일까지 졸업해야 함. 다만, 해당국가의 학제에 의해 고교 졸업이 늦은 경우 2025년 3월 졸업까지 인정하며 합격자 발표 시 **조건부합격자로 분류**하여, 입학일 전까지 제출하는 최종 제출서류를 바탕으로 최종심사 함
- 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

• 국외체류기간 심사기준

- 출입국사실증명서상의 출입국사실기록을 근거로 일 단위로 산출하여 적용함
- 대한민국 출국일은 국외체류일수에 포함하지 않고 대한민국 입국일은 국외체류일수에 포함함

• 지원자격 충족사례

□ 사례1 : 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

- 중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능
- 중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능
- G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

⇒ 총 23개 학기 인정으로 지원자격 충족

학년/학기 구분	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
학생 국내재학																								
학생 국외재학																								
보호자 국외근무.거주																								

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

□ 사례2 : 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

- 중복학기 G2-2 ~ G3-1 중 한 개 학기만 G4-2 ~ G5-1 중 한 개 학기 대체 가능
- 중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능
- G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

⇒ 총 22개 학기 인정으로 지원자격 미충족

학년/학기 구분	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
학생 국내재학																								
학생 국외재학																								
보호자 국외근무.거주																								

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

중 · 고교과정 해외이수자[제출서류 목록]

원서접수 단계 서류 제출 (1단계, 2단계)

가. 제출 방법 : 온라인 업로드(p43 참조)

- 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드
- 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드
- 1, 2단계 제출서류가 상이하므로, 반드시 아래 “제출서류 목록표”를 참고하여 업로드

나. 제출 기간

- 1단계 : 2024. 07. 10.(수) 10:00 ~ 15.(월) 17:00
- 2단계 : 2024. 07. 29.(월) 10:00 ~ 08. 01.(목) 17:00 (1단계 합격자에 한하여 제출)

제출서류 목록표(원서접수 단계)

번호	구분	내용	국외파견 근무자	국외파견 공무원	외국정부 근무자	국제기구 근무자	현지법인 근무자	현지 자영 업자	비고
1	I. 자동 입력 서류 ※2024.07.10. (수) ~ 12. (금)17:00까지 자동 입력 내 용 수정 가능	입학원서(본인 사진 업로드)	●		●		●	●	· 원서접수 시 ‘지원 자 정보’ 및 ‘학 력사항’ 입력내용 을 토대로 자동 으로 입력되며 별도 제출/온라 인 업로드 하지 않음 · 원서접수 완료 후 ‘출력물’ 페이지에 서 확인 및 출력 가능
2		지원자격 심사신청서	●		●		●	●	
3		외국학교 조사표	●		●		●	●	
4		학력조회동의서/의뢰서	●		●		●	●	
5	II. 1단계 온 라인 작성 자 료 ※2024.07.10. (수) ~ 15. (월)17:00까지 입력 내용 수 정 가능	기타활동 증빙서류 목록표	●		●		●	●	· 원서접수 시 원서 접수 사이트에 직 접 작성하며 별도 제출/온라인 업로 드 하지 않음 · 원서접수 완료 후 ‘출력물’ 페이지에 서 확인 및 출력 및 가능
6	III. 1단계 온 라인 업로드 자료 ※2024.07.10. (수) ~ 15. (월)17:00까지 업로드 및 수 정 가능	기타활동 증빙서류	●		●		●	●	
7		고등학교 성적증명서	●		●		●	●	
8	IV. 2단계 온 라인 업로드 자료 ※2024.07.29. (월)~08.01. (목)17:00까지 업로드 및 수 정 가능	초등학교 재학·성적증명서	●		●		●	●	
9		중학교 재학·성적증명서	●		●		●	●	

번호	구분	내용	국외파견 근무자	국외파견 공무원	외국정부 근무자	국제기구 근무자	현지법인 근무자	현지 자영업자	비고
10	IV. 2단계 온라인 업로드 자료 ※2024.07.29. (월)~08.01. (목)17:00까지 업로드 및 수정 가능	고등학교 졸업(예정)·재학증명서	●		●		●	●	
11		국외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)	●		●		●	●	
12		부모 중 1인 재직(경력)증명서	●		●		●		
13		국외지사설치신고(수리)서 또는 국외직접투자신고(수리)서	●						
14		사업자등록증 또는 법인등기부등본					●	●	
15		세금 납부증명서					●	●	현지 법인근무자: 법인세 현지 자영업자: 개인소득세
16		가족관계증명서 (부모 또는 본인 기준 무관)	●		●		●	●	
17		재외국민등록부등본 (학생, 부, 모)	●		●		●	●	
18		출입국사실증명서 (학생, 부, 모)	●		●		●	●	
19		사실증명발급·열람신청서 (학생, 부, 모)	●		●		●	●	· 원서접수 시 자동으로 입력되며 출력 및 서명 후 스캔하여 온라인 업로드 · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 확인 및 출력 가능
20		신분증(여권) 사본 (학생, 부, 모)	●		●		●	●	
21		개인정보 수집 및 이용 동의서 (부, 모)	●		●		●	●	· 원서접수 완료 후 출력 및 자필 서명하여 업로드
22		사유서	●		●		●	●	

※ 선교사 자녀 지원 서류 : 1-12번, 16-22번, 선교파견사실 확인서(법인설립허가증에 명시된 명의로 발급, 파견기간 명시 필수 및 법인대표자 날인), 고유번호증, 선교사 파송기간 법인설립허가증

※ 원서접수 단계(1단계, 2단계)에서 제출서류 온라인 업로드 시, 모든 제출서류는 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드 함

※ 보호자의 근무조건에 따라 제출서류가 다르므로, 지원자격 구분을 사전에 반드시 확인 후 준비

※ 서류별 세부안내는 p.24~27 서류제출 세부사항 참고

● 최종등록 후 서류 제출

가. 제출 방법 : **우편 제출**

- 주소 : 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀(우:15588)

Office of Admissions, 55 Hanyangdeahak-ro, Sangnok-gu, Ansan, Gyeonggi-do, 15588,
Republic of Korea

- 우편 제출 시, 원서접수 사이트 "출력물" 페이지에서 "발송용봉투표지"를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

나. 제출 서류 : **p45~46 "최종등록자 서류 제출 안내" 참조**

다. 제출 대상 : 2025학년도 재외국민 특별전형 중·고교과정 해외이수자 최종등록자 또는 합격자(최종등록예정자)

라. 제출 기한 : **2024. 12. 30.(월) ~ 2025. 02. 14.(금) 도착분까지 인정**

- ※ 모든 제출서류의 우측 하단에 반드시 본 대학교 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 기타활동 증빙서류(예시 : 진위여부 확인이 불가능한 공인어학 성적, 표준화학력평가자료 등)도 2025. 02. 14.(금)까지 원본을 제출해야 함. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- ※ 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 **원본**(국외발급 학적서류 및 재직서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수)을 제출해야 함(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요).
- ※ 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- ※ **외국에서 발급받은 모든 서류**는 반드시 **해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인** 또는 **해당국가 정부기관으로부터 아포스티유 확인**을 받아 제출해야 함

중 · 고교과정 해외이수자(서류제출 세부사항)

※ [공통] 서류제출 유의사항(p41~42) 필수 참조

I. 자동 입력 서류 ※ 2024. 07. 10.(수) ~ 12.(금) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능
: 원서접수 시 자동으로 입력(별도 제출/온라인 업로드X)

1~3. 입학원서(본인 사진 업로드), 지원자격 심사신청서, 외국학교 조사표

- 인터넷 원서접수 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출
- 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않음

4. 학력조회동의서/의뢰서 [전형료 결제 후 "출력물" 페이지에서 확인 가능]

- 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않음
- 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력(다만, 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 생성되지 않으며 별도 제출 없음)
- 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명하여('국외학교 담당자 작성란'은 미작성) 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금))까지 우편 제출해야 함

II. 1단계 온라인 작성 자료 ※ 2024. 07. 10.(수) ~ 15.(월) 17:00까지 입력 내용 수정 가능
: 원서접수 시 원서접수 사이트에 직접 작성(별도 제출/온라인 업로드X)

5. 기타활동 증빙서류 목록표(p67 참조)

- 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 2024. 07. 10.(수) 10시 ~ 15.(월) 17시까지 수정 가능
- 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동(공인어학성적 및 표준화학력평가자료, 교내외 수상, 동아리활동 등)을 모두 기재할 수 있음. 초·중학교 재학기간 및 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 활동은 평가에 반영하지 않음
- 한글로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없음(다만, 어학성적명, 동아리명, 상장명, 단체명 등 명칭이 영어인 경우 해당 명칭 영어로 작성 가능) [기타활동 증빙서류 목록표 : 띄어쓰기 포함 50자 이내]
- 기타활동 증빙서류를 제출하는 학생의 경우, 반드시 기타활동 증빙서류 목록표에 관련 내용을 작성해야 하며, 목록표에 없는 기타활동은 일체 평가하지 않음
- 학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용의 경우에도 기타활동 증빙서류 목록표에 기재해야 함

III. 1단계 온라인 업로드 자료 ※ 2024. 07. 10.(수) ~ 15.(월) 17:00까지 업로드 및 수정 가능
: 스캔하여 온라인 업로드(PDF)

6. 기타활동 증빙서류(p66 참조)

- 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리 및 스캔하여 PDF 파일로 원서접수 사이트에 업로드 함
- 기타활동 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 2024. 07. 10.(수) 10시 ~ 15.(월) 17시까지 수정 및 업로드 가능함
- 증빙자료는 최대 10가지 항목, A4용지 단면 기준 20페이지 이내로 제출. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됨
- 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 평가에 반영하지 않음
- 학교생활기록부에 기재되어 있는 고등학교 성적 외 기타활동에 대한 내용을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출해야 함 Ex. 상장, 각종 증명서의 형태

- 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시 유의사항
 - 기타활동 증빙서류 목록표에 기재된 공인어학성적 및 표준화학력평가자료만 평가에 반영됨.
 - 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출자의 경우, 기타활동 증빙서류 목록표 기재 및 성적 제출과 더불어 진위여부 확인수단 또한 함께 제공해야 함. ① 성적표 사본 혹은 성적확인 화면 캡처 후 업로드(응시일자, 인적사항(성명, 생년월일 등), 점수가 반드시 확인되어야 함) 후, ② 원서접수 시 해당 성적의 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW/URL 등)을 원서접수 사이트에 입력해야 함. 진위여부 확인수단 미제공으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음
 - TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 ID/PW를 입력하지 않아도 됨.
 - A-LEVEL, IGCSE, IELTS, 국외기관 토익 등 온라인 성적확인이 어려운 경우, 원본 혹은 발급기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인을 받은 사본을 업로드하며, 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금))까지 반드시 우편 제출해야 함
 - 공인어학성적 및 표준화학력평가자료 제출 시, 원서접수 및 서류제출 마감일인 2024. 07. 15.(월) 17시까지 업로드한 성적만 인정함
 - 기타 사유로 성적을 조회할 수 없는 경우 평가에 반영하지 않음

7. 고등학교 성적증명서

- 재학기간이 명기되어 있는 성적증명서를 원서접수 사이트에 업로드함
- 성적증명서 상에는 재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일이 명기되어야 함
- 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 성적증명서 제출
- 아래 '8~10번' 참조.

IV. 2단계 온라인 업로드 자료 ※ 2024. 07. 29.(월) ~ 08. 01.(목)17:00까지 업로드 및 수정 가능
: 스캔하여 온라인 업로드(PDF)

8~10. 초·중·고등학교 재학사실/초·중학교 성적증명서/고등학교 졸업(예정)증명서

- 재학기간이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드함. 초등학교와 중학교의 졸업증명서는 제출할 필요가 없음
- 재학증명서 혹은 성적증명서 상에는 재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일이 명기되어야 함
- 고등학교 졸업(예정)증명서에는 졸업의 연/월/일이 명기되어야 함
- 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출
- 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부 제출
- 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,
 - 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능. letter에는 재학 학년 및 재학기간[전입, 전출]의 연/월/일이 명기되어야 함
 - 성적증명서에 재학학년과 전입, 전출 연/월/일이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출하지 않아도 됨
- 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 ERICA 입학처로 관련 서류를 우편 제출할 수 있음. 해당 서류는 2024. 07. 15.(월)까지 한양대학교 ERICA 입학처에 도착해야하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기해야 함. 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인은 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금))까지 제출함. 원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸업증명서 및 사유서를 온라인 업로드 함
- 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript(1 page)를 제출해야 함
Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출할 수 있음
- 초등학교 성적증명서의 경우, 보존기한 만료로 인한 폐기 등 제출할 수 없는 상황이라면 사유서와 함께 증빙자료를 제출해야 함
- 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 함. 서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, 원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표를 제출함. 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금))까지 반드시 최종 이수학기

교과 성적이 포함된 성적증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

- 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금))까지 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 재학 및 성적기록 폐기 등 특수한 사유가 있을 시에는 사유서와 함께 해당 학교장 또는 한국의 교육청에 준하는 정부기관의 확인서를 발급받아 제출하여야 함

11. 국외 학교 학사일정표(학년별)

- 학기개시일/학기종료일이 기재되어 있어야 함
(재학한 모든 국외 학교 학사일정표 학년별 모두, 재학 당시의 학년도 학사일정 제출)
- 초·중·고등학교의 학사일정표(학기 개시일/종료일 기재)를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드함. 국외 근무기간 동안 이수한 모든 외국학교의 학사일정표는 학기별로 모두 제출
- 대한민국 교육부 인가 재외한국학교도 제출
- 홈페이지 출력물도 인정(웹사이트 주소 표기)
- 해당자에 한하여 전형기간 중 추가제출 요청할 수 있음
- 영어 이외의 언어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요).

12. 부모 중 1인 재직(경력)증명서

- 국외 파견국가명 및 근무기간(연/월/일) 명기된 본사 발급 재직(경력)증명서 제출
- 외국정부 근무자 및 국제기구 근무자는 정부초청·추천서의 추가제출을 요구받을 수 있음

13. 국외지사설치신고(수리)서 또는 국외직접투자신고(수리)서 사본

- 국외 파견근무자 필수 제출(파견 공무원, 외국정부 국제기구 근무자, 유치과학자 제외)
- 국외 근무 시작일 이전 신고 된 서류만 인정하며 본사 또는 은행 원본대조 도장 날인된 서류(사본)
- 기획재정부장관 또는 국내 외국환은행장이 수리한 서류

14. 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본

- 현지 취업자 또는 현지 자영업자 필수 제출
- 외국정부 발급(사업기간 명기)
- 사업자등록증: 사업자 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 함
- 법인등기부등본: 법인 등록일이 국외 근무 시작일 이전이어야 함

15. 세금 납부증명서

- 현지 취업자: 재직회사 법인세 납부증명서 필수 제출
- 현지 자영업자: 개인소득세 납부증명서 필수 제출
- 해당국 정부기관에서 발급한 서류
- 세금 납부증명서는 월별 발급을 원칙으로 하며, 지역 특성상 월별 발급이 불가한 경우 사유서와 함께 연도별 세금납부 증빙서류를 제출하는 것으로 대체 가능
- 회사 내부 사정으로 인하여 법인세 납부이력(영수증) 제출이 불가능할 경우 사유서와 함께 개인소득세 납부내역을 제출하는 것으로 대체 가능
- 면세 대상일 경우 사유서와 함께 이를 입증할 수 있는 관련 서류 반드시 제출

16. 가족관계증명서

- 부모 또는 학생 기준 무관
 - 부모 이혼 시: 학생 기준 기본증명서(상세), 친권자 혼인관계증명서(상세) 제출
 - 부 또는 모 사망 시: 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 제출
- ※ 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서 추가 제출

17. 재외국민등록부등본(학생,부,모)

- 국외주재 영사관 또는 외교부 발급 서류
- 영사민원24(<https://consul.mofa.go.kr>) 온라인 발급가능
- 제출이 불가능할 경우, 사유서 및 체류사실을 증빙할 수 있는 대체서류를 제출해야 함
- 1) 대체서류 예시
 - 체류국 내 부동산(주택 등)에 대한 임대차계약서
 - 체류국 내 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주등록증
 - 체류국에 대한 체류자격 및 기간이 명시된 비자(사증)
 - 체류국에서 발급받은 각종 신분증(외국인 등록증, 운전면허증 등)
- 2) 위 대체서류 예시 외에 제출한 대체서류에 대한 인정 여부는 본교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자 격심사위원회에서 심의를 거쳐 인정할 수 있음

18. 출입국사실증명(학생,부,모)

- 정부24 홈페이지(www.gov.kr)
- 학생: 출생일부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 제출해야 함
- 부/모: 학생의 중고교 재학기간부터 증명서 발급 일자까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 제출해야 함
- 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출해야 함
- 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간까지 반드시 졸업일자까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 다시 제출해야 함

19. 사실증명 발급·열람 신청서(학생,부,모)(p64참조)

- 학생, 부, 모의 사실증명발급·열람신청서를 모두 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드함
- 기한 내에 원서접수를 마치면 학생 입력 정보를 기반으로 자동으로 생성되는 서류이며 원서접수 시 입력한 내용을 바탕으로 기본 정보가 자동 입력됨(서명란 제외)
- 전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 위임장[Power of Attorney]의 발급·열람대상자(위임한 사람)에 서명 및 날인하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

20. 신분증(여권) 사본(학생,부,모)

- 학생, 부, 모의 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드함
- 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구 여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본을 모두 제출. 구여권 사본 제출이 어려운 경우 여권발급기록증명서를 대신 제출(신여권 사본은 반드시 제출)

21. 개인정보 수집 및 이용 동의서(부,모)(p65참조)

- 서명하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드함

22. 사유서(p68 참조)

- 지원자격과 관련하여 학기결손/중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 출입국사실, 기타(코로나-19로 인한 온라인 수업, 법인세 납부이력 제출 불가로 인한 개인소득세 납부이력 제출, 입학원서와 제출서류 상의 이름이 다른 경우 등)로 인한 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드함

전 과정 해외이수자[모집단위 및 인원]

• 모집단위 및 인원

대학	계열	모집단위	모집인원
공 학	자연	건축학부(건축학전공)	전체 모집 단위별 약간명
		건축학부(건축공학전공)	
		건설환경공학과	
		교통·물류공학과	
		전자공학부	
		배터리소재화학공학과	
		기계공학과	
		산업경영공학과	
		로봇공학과	
		에너지바이오학과	
		해양융합공학과	
소 프 트 웨 어 융 합	자연	컴퓨터학부	
		ICT융합학부	
		인공지능학과	
		수리데이터사이언스학과	
글 로 벌 문 화 통 상	인문	글로벌문화통상학부	
커 뮤 니 케 이 셴 & 컬 처	인문	광고홍보학과	
		미디어학과	
		문화인류학과	
		문화콘텐츠학과	
경 상	상경	경제학부	
		경영학부	
		보험계리학과	
디 자 인	예체능	디자인계열	
예 체 능	예체능	스포츠과학부	
		무용예술학과	
		실용음악학과	

※ 무용예술학과 세부 모집단위: 창작무용, Contemporary Dance

※ 실용음악학과 세부 모집단위: 작곡, 보컬, 피아노, 드럼, 기타, 베이스, 관악(트럼펫, 트럼본, 색소폰)

전 과정 해외이수자[전형방법]

• 전형방법

지원자격	단계	전형 방법
전 과정 국외이수자	1단계	면접고사 성적 100%
	2단계	면접고사 성적 100%(자격심사)

- 1단계 합격자는 서류제출 대상자이며 제출서류는 지원자격 심사에 사용될 뿐 평가 점수에 반영되지 않음
- 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우, 선발하지 않을 수 있음

• 면접고사 일시 : 2024. 07. 22.(월) 14:00 예정

• 면접형식 : 일반면접

- 면접시간 : 10분 내외
- 학업수행능력 및 학업의지 관련 사항 확인

전 과정 해외이수자(지원자격)

지원자격

지원자격 분류	세부 구분	지원자격
전 과정 해외이수자	전 과정 해외이수자	국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 국외에서 전 교육과정을 이수한 자(부모자격과 무관)

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 관련 휴교·휴업 기간 인정

- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인해 학생이 재학 중인 학교가 휴교하거나 국외근무자의 근무 중인 직장이 휴업하는 경우, 관련 소명자료 제출 시 휴교 기간 및 휴업 기간은 각각 재학 기간과 근무 기간으로 인정함
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 학교 정규교육 과정 내 On-line 수업 등은 소명 자료를 제출받아 판단
- 소명자료는 공적증명서(학교장/교육부발급, 공문 등)에 한함

지원자격 충족사례

□ 사례1 : 11학년제 국가에서 초·중·고 11년 전 교육과정 이수

- 학제가 11년제인 국외국가에서 초·중·고교 전 교육과정을 이수한 경우 12학년제 전 교육과정 이수자와 동등학력 인정

학년/학기 구분	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
학생 국내재학																								
학생 국외재학																								

□ 사례2 : 국내 수학기간이 존재하지만 국외에서 전 과정 이수

- 국내 수학기간이 존재하지만 국외에서 1학년 1학기부터 12학년 2학기까지 12년 전 교육과정 이수

학년/학기 구분	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
학생 국내재학																								
학생 국외재학																								

전 과정 해외이수자(심사기준)

• 국외에서 초·중·고 전 교육과정 이수한 자

- 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 이수하여야 함
- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함
- 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 다만, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함

• 국외재학으로 인정하는 학교

- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등교육과정의 정규학교(국내소재 외국인 학교는 인정하지 않음)
- 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정, 외국 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 교육과정 등은 인정하지 않음

• 국외재학기간 심사기준

- 국외학교 학기 개시일부터 종료일까지 재학하고, ESL(English as a Second Language)과정과 정규 영어 과목 외 1개 과목 이상에서 정상적으로 성적을 취득하여 유급이 되지 않은 경우에 해당학기 수료로 인정함(외국학교에서 단순히 어학수업만 이수한 학기는 미인정)
- 국내학교에서 국외학교로 전·편입학하는 과정에서 국외에서 12년 이상의 초·중등교육과정 수학에 공백이 발생할 경우 인정하지 않음

• **국외고교 졸업예정인 경우** : 졸업예정일까지 국외재학기간으로 산출하며 2025년 2월 28일까지 졸업해야 함. 다만 해당국가의 학제에 의해 고교 졸업이 늦은 경우 2025년 3월 졸업까지 인정하며 합격자 발표 시 **조건부합격자로 분류**하며, 입학일 전까지 제출하는 최종 제출서류를 바탕으로 최종심사함

- 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

전 과정 해외이수자(제출서류 목록)

• 원서접수 단계 서류 제출 (1단계, 2단계)

가. 제출 방법 : 온라인 업로드(p43 참조)

- 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드
- 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드
- 1, 2단계 제출서류가 상이하므로, 반드시 아래 “제출서류 목록표”를 참고하여 업로드

나. 제출 기간

- 1단계 : 2024. 07. 10.(수) 10:00 ~ 15.(월) 17:00
- 2단계 : 2024. 07. 29.(월) 10:00 ~ 08. 01.(목) 17:00 (1단계 합격자에 한하여 제출)

• 제출서류 목록표(원서접수 단계)

번호	구분	내용	비고
1	I. 자동 입력 서류 ※2024.07.10.(수)~12.(금) 17:00 까지 자동 입력 내용 수정 가능	입학원서(본인 사진 업로드)	· 원서접수 시 ‘지원자 정보’ 및 ‘학력사항’ 입력내용을 토대로 자동으로 입력되며 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음 · 원서접수 완료 후 ‘출력물’ 페이지에서 확인 및 출력 가능
2		지원자격 심사신청서	
3		외국학교 조사표	
4		학력조회동의서/의뢰서	
5	II. 1단계 온라인 업로드 자료 ※2024.07.10.(수)~15.(월)17:00 까지 업로드 및 수정 가능	고등학교 성적증명서	· 전입(입학)일 ~ 전출(졸업)일 반드시 명시 · 학기/학년별 과목별 성적 확인 가능해야함
6	III. 2단계 온라인 업로드 자료 ※2024.07.29.(월)~08.01.(목)17:00 까지 업로드 및 수정 가능	초등학교 재학·성적증명서	
7		중학교 재학·성적증명서	
8		고등학교 재학·졸업(예정)증명서	
9		국외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)	· 학기개시일/학기종료일 명시 (재학한 국외 학교 학사일정표 모두 제출, 재학 당시의 학년도 학사일정 제출) · 홈페이지 출력물 가능(웹사이트 주소 표기)
10		출입국사실증명서(학생)	
11		사실증명발급·열람신청서(학생)	· 원서접수 시 자동으로 입력되며 출
12			

번호	구분	내용	비고
			력 및 서명 후 스캔하여 온라인 업로드 · 원서접수 완료 후 '출력물' 페이지에서 출력 및 확인 가능
13		신분증(여권) 사본(학생)	
14		사유서	

※ 원서접수 단계(1단계, 2단계)에서 제출서류 온라인 업로드 시, 모든 제출서류는 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드

※ 서류별 세부안내는 p.34~36 서류제출 세부사항 참고

● 최종등록 후 서류 제출

가. 제출 방법 : 우편 제출

- 주소 : 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀(우:15588)

Office of Admissions, 55 Hanyangdeahak-ro, Sangnok-gu, Ansan, Gyeonggi-do, 15588,
Republic of Korea

- 우편 제출 시, 원서접수 사이트 "출력물" 페이지에서 "발송용봉투표지"를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출

나. 제출 서류 : p45~46 "최종등록자 서류 제출 안내" 참고

다. 제출 대상 : 2025학년도 재외국민 특별전형 전 과정 해외이수자 최종등록자 또는 합격자(최종등록 예정자)

라. 제출 기한 : 2024. 12. 30.(월) ~ 2025. 02. 14.(금) 도착분까지 인정

- ※ 모든 제출서류의 우측 하단에 반드시 본 대학교 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ※ 최종등록 이후 2024. 12. 30.(월) ~ 2025. 02. 14.(금)까지 원본을 제출해야 함. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- ※ 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 **원본**(국외발급 학적서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수)를 제출해야 함(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요).
- ※ 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- ※ **외국에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인 또는 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함**

전 과정 해외이수자(서류제출 세부사항)

※ [공통] 서류제출 유의사항(p41~42) 필수 참조

I. 자동 입력 서류 ※ 2024. 07. 10.(수) ~ 12.(금) 17:00까지 자동 입력 내용 수정 가능
: 원서접수 시 자동으로 입력(별도 제출/온라인 업로드X)

1~3. 입학원서(본인 사진 업로드), 지원자격 심사신청서, 외국학교 조사표

- 인터넷 원서 접수 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출
- 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않음

4. 학력조회동의서/의뢰서 [전형료 결제 후 "출력물" 페이지에서 확인 가능]

- 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류이며 지원자가 직접 작성하지 않음
- 재학한 모든 외국학교에 대한 기본 정보가 자동으로 입력(단, 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 생성되지 않으며 별도 제출 없음)
- 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명하여('국외학교 담당자 작성란'은 미작성) 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금)까지 우편 제출해야 함

II. 1단계 온라인 업로드 자료 ※ 2024. 07. 10.(수)~ 15.(월) 17:00까지 업로드 및 수정 가능
: 스캔하여 온라인 업로드(PDF)

5. 고등학교 성적증명서

- 재학기간이 명기되어 있는 성적증명서를 원서접수 사이트에 업로드함
- 성적증명서 상에는 재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일이 명기되어야 함
- 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 성적증명서 제출
- 아래 '6~9번' 참조.

III. 2단계 온라인 업로드 자료 ※2024. 07. 29.(월) ~ 08. 01.(목) 17:00까지 업로드 및 수정 가능
: 스캔하여 온라인 업로드(PDF)

6~9. 초·중·고등학교 재학사실/성적증명서

- 재학기간이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드. 초등학교와 중학교의 졸업증명서는 제출할 필요가 없음
- 재학증명서 혹은 성적증명서 상에는 재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일이 명기되어야 함
- 고등학교 졸업(예정)증명서에는 졸업의 연/월/일이 명기되어야 함
- 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출
- 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부 제출
- 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,
 - 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능함. letter에는 재학 학년 및 재학기간[전입, 전출]의 연/월/일이 명기되어야 함
 - 성적증명서에 재학학년과 전입, 전출 연/월/일이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출하지 않아도 됨
- 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 직접 한양대학교 ERICA 입학처로 관련 서류를 우편 제출할 수 있음. 해당 서류는 2024. 07. 15.(월)까지 한양대학교 ERICA 입학처에 도착해야하며, 우편 제출 시 봉투에 지원자를 식별할 수 있는 정보(이름, 수험번호, 모집단위, 생년월일 등)를 표기해야 함. 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인은 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금)까지 제출함. 원서접수 시에는 unofficial 재학/성적/졸

업증명서 및 사유서를 온라인 업로드함

- 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript(1 page)를 제출해야 함
Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출할 수 있음
- 초등학교 성적증명서의 경우, 보존기한 만료로 인한 폐기 등 제출할 수 없는 상황이라면 사유서와 함께 증빙자료를 제출해야 함
- 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 함. 서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급받을 수 없는 경우, 원서접수 기한 내 제출 가능한 가장 최신 학기까지의 성적표를 제출함. 합격(최종 등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금))까지 반드시 최종 이수학기 교과 성적이 포함된 성적증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간(2025. 02. 14.(금))까지 반드시 졸업증명서를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 재학 및 성적기록 폐기 등 특수한 사유가 있을 시에는 사유서와 함께 해당 학교장 또는 한국의 교육청에 준하는 정부기관의 확인서를 발급받아 제출하여야 함

10. 국외 학교 학사일정표(학년별)

- **학기개시일/학기종료일이 기재되어 있어야 함**
(재학한 모든 국외 학교 학사일정표 학년별 모두, 재학 당시의 학년도 학사일정 제출)
- 초·중·고등학교의 학사일정표(학기 개시일/종료일 기재)를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드함. 국외 근무기간 동안 이수한 모든 외국학교의 학사일정표는 학기별로 모두 제출
- 대한민국 교육부 인가 재외한국학교도 제출
- 홈페이지 출력물도 인정(웹사이트 주소 표기)
- 해당자에 한하여 전형기간 중 추가제출 요청할 수 있음
- 영어 이외의 언어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요)

11. 출입국사실증명(학생)

- 정부24 홈페이지(www.gov.kr)
- 학생: 출생일부터 고등학교 졸업일자(졸업 예정자의 경우 발급 일자)까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 제출함
- 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출해야 함
- 지원 시 졸업예정자(졸업예정증명서를 제출한 자)의 경우, 합격(최종등록예정자) 및 최종 등록 후 최종등록자 원본서류 제출기간까지 반드시 졸업일자까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 다시 제출해야 함

12. 사실증명 발급·열람 신청서(학생)(p64 참조)

- 기한 내에 원서접수를 마치면 학생 입력 정보를 기반으로 자동으로 생성되는 서류이며 원서접수 시 입력한 내용을 바탕으로 기본 정보가 자동 입력됨(서명란 제외)
- 전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 위임장[Power of Attorney]의 발급·열람대상자(위임한 사람)에 서명 및 날인하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드

13. 신분증(여권) 사본(학생)

- 학생의 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드
- 신여권으로 출입국한 기록이 없어 출입국사실증명서 상 기재된 여권번호가 구 여권번호인 경우, 구여권과 신여권 사본을 모두 제출. 구여권 사본 제출이 어려운 경우 여권발급기록증명서를 대신 제출(신여권 사본은 반드시 제출)

14. 사유서(p68 참조)

- 지원자격과 관련하여 학기결손/중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 출입국사실, 기타(코로나-19로 인한 온라인 수업, 입학원서와 제출서류 상의 이름이 다른 경우 등)로 인한 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유

서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드함

새터민(모집단위 및 인원)

• 모집단위 및 인원

대학	계열	모집단위	모집인원
공학	자연	건축학부(건축학전공)	전체 모집 단위별 약간명
		건축학부(건축공학전공)	
		건설환경공학과	
		교통·물류공학과	
		전자공학부	
		배터리소재화학공학과	
		기계공학과	
		산업경영공학과	
		로봇공학과	
		에너지바이오학과	
		해양융합공학과	
소프트웨어 융합	자연	컴퓨터학부	
		ICT융합학부	
		인공지능학과	
		수리데이터사이언스학과	
글로벌문화통상	인문	글로벌문화통상학부	
커뮤니케이션 & 컬처	인문	광고홍보학과	
		미디어학과	
		문화인류학과	
		문화콘텐츠학과	
경상	상경	경제학부	
		경영학부	
		보험계리학과	
디자인	예체능	디자인계열	
예체능	예체능	스포츠과학부	
		무용예술학과	
		실용음악학과	

※ 무용예술학과 세부 모집단위: 창작무용, Contemporary Dance

※ 실용음악학과 세부 모집단위: 작곡, 보컬, 피아노, 드럼, 기타, 베이스, 관악(트럼펫, 트럼본, 색소폰)

새터민(전형방법/지원자격)

• 전형방법

지원자격	단계	전형 방법
새터민	1단계	면접고사 성적 100%
	2단계	면접고사 성적 100%(자격심사)

- 1단계 합격자는 서류제출 대상자이며, 제출서류는 지원자격 심사에 사용될 뿐 평가 점수에 반영되지 않음
- 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우, 선발하지 않을 수 있음

• 면접고사 일시 : 2024. 07. 22.(월) 14:00 예정

• 면접형식 : 일반면접

- 면접시간 : 10분 내외
- 학업수행능력 및 학업의지 관련 사항 확인

• 지원자격

지원자격 분류	세부 구분	내용
새터민 (북한이탈주민)	새터민 (북한이탈주민)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 (부모자격과 무관)

새터민(제출서류 목록)

● 원서접수 단계 서류 제출 (1단계, 2단계)

가. 제출 방법 : 온라인 업로드(p43 참조)

- 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드
- 모든 제출서류는 반드시 원본 혹은 원본 대조필 받은 사본을 업로드
- 1, 2단계 제출서류가 상이하므로, 반드시 아래 “제출서류 목록표”를 참고하여 업로드

나. 제출 기간

- 1단계 : 2024. 07. 10.(수) 10:00 ~ 15.(월) 17:00
- 2단계 : 2024. 07. 29.(월) 10:00 ~ 08. 01.(목) 17:00 (1단계 합격자에 한하여 제출)

● 제출서류 목록표(원서접수 단계)

번호	구분	내용	비고
1	원서접수시 작성 자료 ※2024.07.10.(수)~12.(금)17:00 까지 자동 입력 내용 수정 가능	입학원서(본인사진 업로드)	· 원서접수 시 ‘지원자 정보’ 및 ‘학력사항’ 입력내용을 토대로 자동으로 입력되며 별도 제출/온라인 업로드 하지 않음 · 원서접수 완료 후 “출력물” 페이지에서 확인 및 출력 가능
2	1단계 온라인 업로드 자료 ※2024.07.10.(수)~15.(월)17:00 까지 업로드 및 수정 가능	고등학교 학력증명서	· 고등학교 졸업(예정) 증명서, 고등학교 졸업학력 인정서(해당 시·도 교육청 발급), 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부 · 고등학교 성적증명서
3	2단계 온라인 업로드 자료 ※2024.07.29.(월)~08.01.(목)17:00 까지 업로드 및 수정 가능	북한이탈주민 등록확인서	· 해당 시·군·구청 발급
4		북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	· 장학용, 해당 시·군·구청 발급
5		본인 기준 가족관계증명서	

※ 원서접수 단계(1단계, 2단계)에서 제출서류 온라인 업로드 시, 모든 제출서류는 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인 업로드 함

※ [공통] 서류제출 유의사항(p41~42) 필수 참조

● 최종등록 후 서류 제출

가. 제출 방법 : 우편 제출

- 주소 : 경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀(우:15588)

- 우편 제출 시, 원서접수 사이트 "출력물" 페이지에서 "발송용봉투표지"를 출력하여 우편 봉투에 부착 후 제출
- 나. 제출 서류 : **p45~46 "최종등록자 서류 제출 안내" 참고**
- 다. 제출 대상 : 2025학년도 재외국민 특별전형 새터민 최종등록자 또는 합격자(최종등록예정자)
- 라. 제출 기한 : **2024. 12. 30.(월) ~ 2025. 02. 14.(금) 도착분까지 인정**
- ※ 모든 제출서류의 우측 하단에 반드시 본 대학교 수험번호 및 성명을 기재해야 함
 - ※ 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
 - ※ 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 **원본**(국외발급 학적서류 및 재직서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수)를 제출해야 함(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요).
 - ※ 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
 - ※ **외국에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인 또는 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함**

[공통] 서류제출 유의사항

1. 제출서류 유효기간 : 원서접수 시작일 기준 3개월 이내인 2024. 04. 11.(목) 이후 발급한 것만 유효함. 다만 국외발급서류는 국외재학 종료시점에 발급받은 것도 유효(예: 국외 초등학교 학력 관련 서류)
2. 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함
 - 학사일정표의 경우, 영어 이외의 외국어는 학기개시일, 종료일, 공휴일 등을 번역하여 제출(번역공증 불필요)
3. **외국에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인 또는 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함**
 - 교육부 인가 재외한국학교 관련 서류는 영사확인 없이 증명서 원본 제출 가능함
4. **제출서류는 원본 제출을 원칙으로** 하나, 부득이한 경우 원본 대조필을 받은 사본 제출 가능
 - 해당 발행기관 또는 출신 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본
 - 해당 관할지역 영사관에서 원본 대조필을 받은 사본
 - 본교 입학처에서 원본 대조필을 받은 사본

※ 사본제출자(원본대조필 확인된 서류 포함)는 합격 후 2025. 02. 14.(금)까지 원본 제출해야 함 (미제출 시 합격 취소)
5. 지원자가 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 추가서류를 요청할 수 있음(절차 불응으로 인한 서류 미비로 입학 전형 진행이 불가능할 경우 불합격 처리될 수 있음)
6. 최종합격자 중 국외고교(재외한국학교 포함) 졸업예정자는 입학일 전까지
 - ①고등학교 졸업증명서, ②고등학교 최종 성적증명서, ③출입국사실증명서(2025년 2월 발급)를 제출해야 함(미제출 시 합격 취소)
7. 졸업예정자 등 **조건부 자격 충족자**는 2025. 2. 14.(금)까지 지원자격 증빙서류(고등학교 졸업증명서, 고등학교 최종 성적증명서, 출입국사실증명서, 보호자(부모)의 근무·체류 관련 모든 서류(재직증명서, 세금 납입증명서 등) 중 해당서류)를 원본으로 추가 제출해야 하며 미제출시 또는 최종심사를 통해 자격요건 상실 시 **합격(입학)을 취소함**(단, 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 고교 졸업예정자는 지정된 일시(추후 공지 예정)까지 제출해야 함)
8. 모든 제출서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하며, 지원자가 본교에 지원하는 것은 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함

9. 서류제출의 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음
10. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 합격 및 입학을 취소하며 관계기관에 고발 조치함
11. 제출서류상의 성명 또는 생년월일 등 동일인임을 확인할 수 있는 내용이 서류별로 각각 다를 경우, 사유서와 함께 동일인임을 증명할 수 있는 해당국 법원 또는 재외공관장 발행의 동일인 증명서를 첨부하여야 함
12. 근무, 체류 등 모든 서류는 재외국민 지원자격 최소기준 이상의 증빙서류를 제출해야 함
13. 지원자격심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 대한 조회 등이 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류를 요청할 수도 있음
14. 서류의 진위여부 및 위·변조 확인을 위해 필요한 경우 국외 초·중·고교의 학교 설립과 관련한 증명서를 추가로 요청할 수 있음
15. 최종등록 후 우편제출한 서류가 온라인 업로드 서류와 상이할 경우, 불이익이 있을 수 있음
16. 기타활동증빙서류 목록표는 한국어로만 작성(단, 어학성적명, 동아리명, 상장명, 단체명 등 명칭이 영어인 경우 해당 명칭 영어로 작성 가능)

[공통] 서류제출 온라인 업로드 방법

• 온라인 업로드 방식(원서접수 사이트에서 온라인 업로드)

- 원서접수 사이트에서 업로드 항목에 해당하는 대상서류를 각각 PDF파일로 업로드
- PDF파일은 항목별로 40MB 이내로 업로드(PDF 이외의 파일 형식은 업로드 불가)
- A4용지 규격에 맞게 작성한 PDF 파일만 제출 가능
- 모든 서류는 원칙적으로 원본 혹은 원본대조필 받은 사본을 스캔하여 업로드

• 1단계 파일 업로드 목록(지원자)

서류제출 업로드 기간: **2024. 07. 10.(수) ~ 15.(월) 17:00**

※"업로드 항목"별로 "대상서류"를 PDF파일로 변환 및 업로드

→ 대상서류가 2개 이상일 경우 목록표 상 대상서류 순서대로 병합 후 업로드

※ 파일명 : 연번. 000(성명)_업로드 항목

→ 예시 : 2. 000(성명)_고등학교학적.pdf

※ 업로드 항목별 PDF파일 허용 용량 : 40MB 이내

연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	활동증빙서류	- 기타활동 증빙서류	기타활동증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
2	고등학교학적 (순서대로 스캔)	- 고등학교 성적증명서 - 고등학교 졸업(예정) 증명서, 고등학교 졸업학력 인정서(해당 시·도 교육청 발급), 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드

• 2단계 파일 업로드 목록(1단계 합격자)

서류제출 업로드 기간: **2024. 07. 29.(월) ~ 08. 01.(목) 17:00**

※"업로드 항목"별로 "대상서류"를 PDF파일로 변환 및 업로드

→ 대상서류가 2개 이상일 경우 목록표 상 대상서류 순서대로 병합 후 업로드

※ 파일명 : 연번. 000(성명)_업로드 항목

→ 예시 : 3. 000(성명)_학력증빙서류.pdf

※ 업로드 항목별 PDF파일 허용 용량 : 40MB 이내

연번	업로드 항목	대상서류	중·고교	전과정	새터민	비고
3	학력증빙서류 (순서대로 스캔)	초등학교 재학·성적증명서	○	○		
		중학교 재학·성적증명서				
		고등학교 졸업(예정)·재학증명서				
		국외 초·중·고 학사일정표(School Calendar)				
4	지원자격서류 (순서대로 스캔)	가족관계증명서 - 중고교과정 : 부모 또는 본인 기준 무관 - 새터민 : 본인 기준	○		○	
		재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	○			
		사실증명발급·열람신청서 - 중고교과정 : 학생, 부, 모 - 전 과정 : 학생	○	○		원서접수 사이트에서 양식 다운로드
		부모 중 1인 재직(경력)증명서	○			해당자 업로드
		국외지사설치신고(허가)서 또는 국외직접투자신고(허가)서	○			해당자 업로드
		사업자등록증 또는 법인등기부등본	○			해당자 업로드
		세금 납부증명서 - 현지 법인근무자: 법인세 - 현지 자영업자: 개인소득세	○			해당자 업로드
		선교파견사실 확인서(법인설립허가증에 명시된 명의로 발급, 파견기간 명시 필수 및 법인대표자 날인)	○			국외 선교를 위해 파견된 자의 자녀
		고유번호증				
		선교사 파송기간 법인설립허가증				
5	출입국관련서류 (순서대로 스캔)	출입국사실증명서 - 중고교과정 : 학생, 부, 모 - 전 과정 : 학생	○	○		
		신분증(여권) 사본 - 중고교과정 : 학생, 부, 모 - 전 과정 : 학생	○	○		
6	개인정보수집및 이용동의서	개인정보 수집 및 이용 동의서(부, 모)	○			원서접수 사이트에서 양식 다운로드
7	사유서 (순서대로 스캔)	사유서	○	○		원서접수 사이트에서 양식 다운로드
		증빙자료				

[공통] 최종등록자 서류 제출 안내

• 최종등록자 원본 서류 제출 안내

- 제출대상: 2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 최종등록자 또는 합격자(최종등록예정자)
- 제출방법: 우편제출(경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀(우15588))
- 제출서류

1) 중·고교과정 해외이수자 / 전과정 해외이수자 [2024.12.30.(월) ~ 2025.02.14.(금)까지 우편제출]

순서	내용	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자
1	입학원서	○	○
2	학력조회동의서/의뢰서	○	○
3	사실증명발급·열람신청서	○ (학생,부,모)	○ (학생)
4	가족관계증명서 (부모 또는 본인 기준 무관)	○	X
5	출입국사실증명서	○ (학생,부,모)	○ (학생)
6	신분증(여권) 사본	○ (학생,부,모)	○ (학생)
7	초등학교 재학·성적증명서	○	○
8	중학교 재학·성적증명서	○	○
9	고등학교 졸업(예정)·재학증명서	○	○
10	국외 초·중·고 학사일정표	○	○
11	고등학교 성적증명서	○	○
12	부모 중 1인 재직(경력)증명서	해당자 제출	X
13	국외지사설치신고(허가)서 또는 국외직접투자신고(허가)서	해당자 제출	X
14	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	해당자 제출	X
15	세금 납부증명서	해당자 제출	X
16	재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	○	X
17	사유서 및 증빙자료	○	○
18	*기타활동증빙서류	○	X

※ 선교사 자녀 지원 서류(중·고교과정 국외이수자) : 1-12번, 16-18번, 선교파견사실 확인서(법인설립허가증에 명시된 명의로 발급, 파견기간 명시 필수 및 법인대표자 날인), 고유번호증, 선교사 파송기간 법인설립허가증

※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 반드시 제출하며, 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

2) 새터민(북한이탈주민) [2024.12.30.(월) ~ 2025.02.14.(금)까지 우편제출]

순서	내용
1	입학원서
2	고등학교 졸업(예정)증명서, 고등학교 졸업학력 인정서(해당 시·도 교육청 발급), 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부
3	북한이탈주민 등록확인서(해당 시·군·구청 발급)
4	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서
5	본인 기준 가족관계증명서

※ 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 반드시 제출하며, 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

● 최종등록자 추가서류 제출 안내 [2024.12.30.(월) ~ 2025.02.14.(금)까지 우편제출]

구분	제출서류	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자	새터민 (북한이탈주민)
원서접수 시 고등학교 졸업예정증명서를 제출한 최종등록자	고등학교 졸업증명서, 고등학교 최종학기 포함 성적증명서	○	○	○
	출입국사실증명서 (조회기간 :학생 출생일 ~ 고교졸업일까지)	○ (학생,부,모)	○ (학생)	X
최종 학기(G12-2) 포함 시 재직/재학/체류 관련 지원 자격 조건을 충족하는 최종등록자	재직증명서 혹은 경력증명서 (국외파견 재직자, 현지취업자, 선교사)	○	X	X
	세금납부증명서 (현지취업자, 자영업자)	○	X	X

※ 지원자격 충족 여부가
확인되는 갱신본 제출

- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
(교육부 인가 재외한국학교 제외)
- 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 경우,
지정된 일시(추후 공지 예정)까지 제출

- 조회기간: 학생 출생일 ~ 고등학교 졸업일자 포함 기간

- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
- 국외 근무국가 및 근무기간 반드시 명시

- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
- 현지취업자: 국외 재직회사 법인세 납부이력(영수증)
- 현지 자영업자: 국외 세금납부증명서(영수증)

● 유의사항

- 각 서류 관련 세부 안내 사항은 각 전형별 서류제출 세부 사항 안내 참고
- 최종등록 후 제출한 서류가 원서접수 시 제출한 서류와 상이할 경우, 혹은 해당 서류를 미제출 하였을 경우 합격 취소 및 입학 취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 최종등록 후 서류 우편 제출 시, 모든 서류의 원본(국외발급 학적서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수)을 제출해야 함(교육부 인가 재외한국학교 관련 서류의 경우 영사확인/아포스티유 불필요)
- 서류 제출 마감일까지 필수 제출서류(원본 서류, 온라인 업로드한 서류)를 모두 제출하지 않는 경우, 합격 취소 또는 입학취소 등의 조치를 취함

[공통] 아포스티유 확인

• 아포스티유 확인

- 한 국가의 문서가 다른 국가에서 인정받기 위해서는 문서의 국외 사용을 위한 확인(legalization)이 필요함(영사확인, 아포스티유 확인)
- 문서 발행국의 권한 당국이 자국의 문서를 확인하면 아포스티유 협약 가입국들은 자국의 국외 공관이 현지 국가가 발행한 문서에 대한 추가적 확인 없이 자국에서 직접 사용할 수 있도록 인정하는 것이 아포스티유 협약(외국 공문서에 대한 인증 요구 폐지 협약)임

• 아포스티유 가입국가 현황(2024. 01. 11. 기준)

지역	국가
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

○ 아포스티유 협약 발효 예정 국가

- 르완다(2024.6.5.)

장학

● 일반 장학

장학 명칭	● 장학금 / ○ 수혜기간, 유지조건	선발기준
ERICA미래로 생활장학	● 생활비 500,000원/월 ○ 4년, 매학기 신청 ○ 직전학기 3.0이상 및 상승 (3.5이상은 수혜 자격 유지)	한국장학재단 소득구간 기초생활수급자 판정자 ※ 매 학기 신청 필수(1학기 3월, 2학기 9월)
	● 생활비 400,000원/월 ○ 4년, 매학기 신청 ○ 직전학기 3.0이상 및 상승 (3.5이상은 수혜 자격 유지)	한국장학재단 소득구간 차상위계층 판정자 ※ 매 학기 신청 필수(1학기 3월, 2학기 9월)
한양형제자매	● 수업료 50% 지원 ○ 입학 학년도 1학기(1회)	서울/ERICA 학부에 형제, 자매가 재적(재학 및 휴학) 중인 합격자 ※ 동시입학, 편입학 제외
사랑의실천	● 수업료 100% 지원 ○ 4년, 매학기신청, 학점 2.0 이상	매 학기 한국장학재단 소득구간 기초생활수급자, 차상위계층 판정자
한양브레인 (성적)	● 수업료 일부 지원 ○ 직전학기 성적에 따른 석차 상위자	학점 3.5 이상자 중 석차 순으로 각 단과대학 기준에 따라 선발함
실용인재	● 수업료 일부 지원 ○ 매학기 신청, 학점 2.0 이상(공통)	학자금 지원구간별 각 단과대학 기준에 따라 평가하여 선발함
고시반	● 각 고시반 내규에 따름	각 고시반 소속 학생 중 입반 시험 성적우수자 또는 해당 고시 1/2차 시험 합격자
보훈	● 수업료 8학기 100% 지원 ○ 다만, 타대학에서 수혜 받은 지원도 상기 횟수에 합산됨	해당 보훈청(국가유공자)의 '수업료 등 면제 대상자 증명서' 제출 가능자
북한이탈주민 지원	● 수업료 8학기 100% 지원 ○ 다만, 타대학에서 수혜받은 지원도 상기 횟수에 합산됨	통일부(북한이탈주민)의 '교육보호대상자 증명서' 제출 가능자
교외	아산사회복지재단 외 200여 개 단체	단체별 선발기준에 따라 선발
지방자치단체	안산인재육성재단 외 100여 개 단체	단체별 선발기준에 따라 선발

- 상기 외 학생회 자치 활동 및 교내 각종 프로그램 참여에 따라 다양한 교내외 장학 수혜 가능
- 모든 교내 장학을 수혜받기 위해서는 국가장학(가계곤란 1, 2유형)을 필수로 우선 신청해야 함
- ※ 미신청 시 교내 장학(신입학 장학, 한양브레인(성적) 등) 선발 대상에서 제외 및 장학 취소

● 국가 장학

장학 명칭	● 장학금 / ○ 수혜기간, 유지조건	선발기준
국가 (대통령과학)	● 수업료 100% 지원 ● 학업장려비 : 학기당 250만원(기준충족 시) ● 기초생활수급자 생활비 : 학기당 250만원(해당자) ○ 고등학교 3학년 때 한국장학재단 홈페이지에서 온라인 신청 ○ 4년, 한국장학재단 내규에 따름	국내 고등학교 졸업(예정)자로서 국내 및 해외 4년제 대학의 자연과학 및 공학계열 학과에 입학 예정(확정)인 자 (한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (이공계)	● 수업료 100% 지원 ● 기초생활수급자 생활비 : 학기당 250만원(해당자) ○ 4년, 한국장학재단 내규에 따름	이공계열 학과(부)에 입학한 신입생 중 수능 성적우수자와 수시 입학성적 우수자 (한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (인문100년)	● 수업료 100% 지원 ● 생활비 250만원(학기당) (I 유형만 해당) ● 기초생활수급자 생활비 : 학기당 250만원(해당자) ○ 4년, 한국장학재단 내규에 따름	인문사회계열 학과(부)에 입학한 신입생 중 대학 자체선발기준에 부합하는 자 (한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (예술체육비전)	● 수업료 100% 지원 ● 학기당 생활비 250만원 (I 유형만 해당) ● 기초생활수급자 생활비 : 학기당 250만원(해당자) ○ 4년, 한국장학재단 내규에 따름	예체능계열 학과(부)에 입학한 신입생 중 대학 자체선발기준에 부합하는 자 (한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (가계곤란 I, II 유형)	● 가계소득별(학자금 지원구간) 장학금 지원 ○ 매학기 신청(미 신청 시 교내장학 취소) ○ 상세내용은 한국장학재단 홈페이지 참고	학자금 지원 8구간 이하 (한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (신·편입생 지원장학)	● 수업료 195,000원 ○ 최초 입학 학기 1회	최초 입학 학기의 한국장학재단 국가장학금 통합신청기간에 국가장학금 I 유형을 신청한 신입생·편입생 (소득구간 무관, 한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (중소기업 취업연계 희망사다리 I 유형 장학금)	● 수업료 100% 지원 ● 취창업지원금 200만원 ○ 상세내용은 장학재단 홈페이지 참고	3학년 이상 재학생 중 대학 자체선발기준에 부합하는 자 (한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (고졸 후학습자 II 유형 희망사다리 장학금)	● 수업료 100% 지원(중소·중견기업 재직) ● 수업료 50% 지원(대기업 재직) ○ 상세내용은 장학재단 홈페이지 참고	재단 심사일 기준 재직기간이 2년 이상이며, 장학생 선발 대상기업에 재직 중인 자 ※ 중소·중견 기업 재직자는 재직기간 1년 이상 (한국장학재단 선발기준에 따름)
국가 (푸른등대 기부장학)	● 학기당 지급한도액 : 유형 내 기부처에 따라 금액 상이함	소외계층에 해당하는 본인 또는 자녀 (한국장학재단 기부처 별 선발기준 및 선발 결과에 따름)
국가 (근로)	● 실제 근무한 시간에 시간급을 곱한 금액 - 시간급 : 교내 근로(9,860원) - 시간급 : 교외 및 전공 산업체 근로(12,220원)	대한민국 국적의 학생 중 일정 요건을 충족한 저소득계층 재학생 중 직전학기 성적 백분율이 70점 이상인 자 (한국장학재단 선발기준 및 대학 자체선발기준에 따름)

• 상기 기준은 2024년 3월 기준이며, 2025학년도 선발기준 및 수혜조건은 한국장학재단의 정책 결정에 따라 변동될 수 있음

● 학자금 대출(한국장학재단)

구 분	내 용	안 내
농촌출신 대학생 학자금	등록금 내에서 대출가능	농어촌지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 가계의 학생들에게 한국장학재단에서 무이자 혜택을 제공하는 대출 제도
취업후상환 학자금	등록금 내에서 대출가능 생활비 최대 200만원 추가 대출가능	한국장학재단에서 학자금 지원 8구간 이하의 대학생에게 등록금 전액을 대출해 주어 학업에 전념할 수 있도록 도와주고, 취직 후 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출 제도
일반상환 학자금	등록금 내에서 대출가능 생활비 최대 200만원 추가 대출가능	한국장학재단에서 온라인 직접대출 방식을 도입하여 1.7% 이율(매학기 변동)로 지원하는 수요자 중심의 대출제도

- 상기 대출제도 내용은 2024년 3월 기준이며, 2025년 대출내용 및 조건 등은 한국장학재단 정책 결정에 따라 변동될 수 있음

문의처	문의 내용	전화번호
학생지원팀	교외 장학	031-400-4308
	국가 장학	031-400-4309
	학자금 대출, 국가 근로 장학	031-400-4312

※ 재외국민 국외 소득·재산 신고제

- 재외국민전형 입학자 또는 주민등록상 재외국민으로 확인된 학생 및 가구원은 국외에서 발생한 소득에 대해 신고하도록 되어 있음
- 학자금 신청 → 가구원 동의 → 신고 대상자 통지(문자메세지로 통지) → 국외 소득(재산) 신고 → 국내소득 재산 조사 및 소득 인정액 산정
- 문의처 : 한국장학재단 상담센터(1599-2000, www.kosaf.go.kr)

창의인재원(기숙사)

• 기숙사 시설 안내

건물명		실수	수용인원	호실 타입		비고
				2인실	1인실	
창의관	동관(여)	368	718	700	18	원룸형 ※ 2인실에 장애인실 포함
	서관(남)	368	718	700	18	
인재관(남)		271	519	496	23	2인실의 경우, 공동시설(화장실, 세면장) 모두 호실 외부에 위치
행복 기숙사	(여)	204	406	404	2 (장애인실)	원룸형
	(남)	192	382	380	2 (장애인실)	
총원		1,403	2,743	2,680	63	

• 신입생은 창의관만 신청 가능함

개인 시설	침대, 책상, 의자, 옷장, 전화기, 무선인터넷(Wi-Fi) 공유기
공동 시설	RC맘대로Zone(Open Space), RC지혜로운Zone(독서실, 스터디룸), RC신나는·재밌는 Activity Room(탁구), RC즐거움 Activity Room(노래연습실), 카페테리아(식당, 분식집, 치킨집, 카페), 편의점, 문구점, 체력단련실, 샤워실, 세면장, 세탁실, 미용실, 공동조리실, 창사마음터(한양행복드림상담센터)

• 창의인재원 창의관 구성



<창의관>



<창의관 내부1>



<창의관 내부2>

• 선발인원

- 수시, 정시 합격생 비율에 따라 선발
 - 수시 합격생은 수시 T.O에서만, 정시 합격생은 정시 T.O에서만 선발됨

● 선발기준 : 기숙사 선발 총점 순

- 거리점수 + 성적점수(입학성적) + 주소이전 점수(10점 일괄 반영)

● 거리순위

순위	대상	지 역
우선 선발	• 장애인(중증 이상) • 기초생활보장수급자 • 차상위계층 • 보호종료아동 (자립준비청년)	• 지역 무관 • 창의인재원 행정팀으로 해당 증빙서류를 신청기한 내 FAX(031-400-4347) 제출 • 우선선발 해당 학생들은 신청기한 내 신청 및 증빙서류 제출해야 선발 가능
1순위	• 신입생	• 강원도, 경상도, 세종시, 전라도, 제주도, 충청도, 경기도(가평군, 동두천시, 연천군, 양주시, 양평군, 여주시, 파주시, 포천시), 인천 섬지역(강화군, 옹진군, 중구), 재외국민(부모 모두 해외거주자) • 재외국민(부모 모두 해외거주자 제출서류) - 부모님(부·모 모두) 해외거주·체류증명서(재외국민등록부등본 등) - 가족관계증명서(본인 기준)
2순위	• 신입생	• 안산을 기준으로 한 원접지역 1. 서울 강동구, 강북구, 강서구, 광진구, 노원구, 동대문구, 도봉구, 서대문구, 성동구, 성북구, 은평구, 종로구, 중구, 중랑구 2. 경기 고양시, 구리시, 광주시, 김포시, 남양주시, 안성시, 용인시, 의정부시, 이천시, 평택시, 하남시
3순위	• 신입생	• 안산을 기준으로 한 근접지역 1. 서울 강남구, 관악구, 구로구, 금천구, 동작구, 마포구, 양천구, 영등포구, 용산구, 서초구, 송파구 2. 경기 부천시, 성남시, 오산시, 화성시 3. 인천 계양구, 남동구, 동구, 미추홀구, 부평구, 서구, 연수구
4순위	• 신입생	• 안산 인접지역 1. 경기 과천시, 광명시, 군포시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 의왕시

● 신청일정 및 방법(신입생은 창의관 2인실만 신청가능)

- 신청일정
 - 수시 합격자 : 2024년 12월 말 예정
 - 정시 합격자 : 2025년 1월 말 예정
 - 신청일정은 변경될 수 있으니 반드시 창의인재원 홈페이지 공지사항을 통해 확인해야함. 공지 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
 - 창의인재원(생활관) 홈페이지: <http://hydorm.hanyang.ac.kr>
- 신청방법

창의인재원 홈페이지 → 신입생용 교내정보시스템 바로가기 → 생활관 입사신청 → 신청서 작성 → 기간 및 인실 선택(2인실) → 현금영수증발급번호(핸드폰 or 주민번호) 입력(연말 소득공제 받으실 분은 부모님 번호로 반드시 입력 및 변경) → 보호자 등본주소 입력 → 완료
- 창의인재원 홈페이지 및 입학처 홈페이지를 통해 자세한 신청방법 안내

• 입사 시 제출서류(기숙사 입사일에 제출)

- “결핵검진확인서(흉부X선 검사 – 폐결핵 정상여부)” (입사일 기준 1달 전 발급된 소견서)
 - 의무제출 사항으로 미제출 시 창의인재원 입사 불합격 처리
 - 신입생 폐결핵 단체 검사 안내 : 창의인재원 홈페이지 게시 예정

• 방 배정

- 1학기는 창의인재원 행정팀에서 일괄 배정(원룸형)
- 2학기부터는 본인이 HY-in 포털에서 직접 신청

• 준비물

- 이불 세트, 세면도구 세트, 갈아입을 옷, 옷걸이, 휴지, 슬리퍼, 세탁비누 등 기타 개인 생활용품
- 반입금지 품목 : 반입 허용 품목 제외한 전체 전열기구 및 전자기기

• 주의사항

- 창의인재원 홈페이지 및 공지사항을 꼭 확인할 것
 - 메일 및 문자 수신거부 시 공지사항 전달 불가
 - 공지 미확인으로 생기는 불이익은 본 대학에서 책임지지 않음

• 문의처

- 입사 및 기숙사비 문의 : 창의인재원 행정팀
 - 창의동관(여) : 031-400-4378
 - 창의서관(남) : 031-400-4379
- 창의인재원 홈페이지(<http://hydorm.hanyang.ac.kr>)

• 비용

구분	건물명	호실타입	4개월(학기)	6개월(학기+방학)	비 고
기숙사비	창의관	2인실	1,240,000원	1,818,000원	원룸형
		• 기숙사비는 2024학년도 1학기 기준 금액이므로 변동될 수 있음			
식비	기숙사 식당	• 식비는 기숙사비에 포함되어 있지 않음 • 자유식 : 1식 4,000원 • 식비는 2024학년도 1학기 기준 금액이므로 변동될 수 있음			

학사제도

한양대 ERICA, 캠퍼스의 벽을 넘나드는 다양한 기회 제공



• 캠퍼스 간 복수전공

▶ 4학년 2학기 때 주 전공 졸업조건을 충족하고 졸업을 유보한 상태에서 타 전공의 전공과목을 이수하여 학위를 취득하는 제도

- 주 전공 학위증에 복수전공 학위를 병행표기 *졸업증명서는 개별 발급
- ERICA 및 서울 전 학과 선택가능
- 제외
 - 서울 : 의과대학, 사범대학
 - ERICA : 공학대학 융합시스템공학과, 스마트융합공학부, 약학대학, 첨단융합대학 국방지능정보융합공학부 국방전략기술공학과, 경상대학 회계세무학과, 예체능대학 실용음악학과
- 예체능계열은 동일계열인 경우에 한하여 지원가능(실용음악학과 제외)

• 다양한 전공 제도

▶ 마이크로전공, 부전공, 제2전공, 제3전공, 융합전공의 경우 ERICA 내 모든 학과(학부,전공)를 선택하여 이수할 수 있음

마이크로전공	주 전공 외 타 학과(학부, 전공)에서 요구하는 소정의 전공 학점(최소 12학점 이상)을 이수하였을 때 마이크로전공 명칭을 병행 표기해 주는 제도
부전공	주 전공 외 타 학과(학부, 전공)에서 요구하는 소정의 전공 학점(최소 24학점 이상)을 이수하였을 때 부전공의 전공 명칭을 병행 표기해 주는 제도
제2, 제3전공	주 전공 외 타 학과(학부, 전공)에서 요구하는 소정의 전공 학점(최소 36학점 이상)을 이수하였을 때 학위를 취득하는 제도(2개 전공까지 신청 가능)
융합전공	2개 이상의 학과(학부, 전공)가 융합하여 모집단위 이외의 가상 학과를 구성하고 별도의 교육과정에 있는 전공과목을 이수하여 학위를 취득하는 제도 (글로벌전략커뮤니케이션전공, 디자인공학전공, 신산업소프트웨어전공, 산업인공지능전공, 비즈니스애널리틱스전공, 지능형로봇학과)

- 제외 : 공학대학 융합시스템공학과, 스마트융합공학부, 약학대학, 경상대학 회계세무학과, 예체능대학 실용음악학과 (해당학과로의 지원 및 소속학과 학생 신청 불가)
- 전공이수학점은 학과에 따라 상이할 수 있으며, 기타 세부사항은 ERICA 학사안내 홈페이지 (<http://ehaksa.hanyang.ac.kr/home>) 참조

● 전과 제도

- ▶ 재학 중인 학과의 해당 학년까지의 필수과목(전공기초, 교양필수) 및 모든 교육과정을 이수하고 심사를 거쳐 타 학과(학부, 전공)로 이동하는 제도
- 지원자격
 - 1) 전과 지원하는 학년까지의 필수과목 모두 이수
 - 2) 기존 소속학과의 해당 학년까지 수료기준 학점을 이수
 - 3) 신청 시 성적 기준 없음
 - 4) 전과 신청 시에 재학 중이며, 2학년은 2개 학기, 3학년은 4개 학기, 4학년은 6개 학기 이상 이수한 자(유급학기 제외)
- 캠퍼스 간의 전과는 불가
- 제외 : 공학대학 융합시스템공학과, 스마트융합공학부, 약학대학, 첨단융합대학 국방지능정보융합공학부 국방전략기술공학과, 디자인대학, 예체능대학
- 다만, 융합공학과와 회계세무학과는 두 학과 간의 전과만 가능
- 상세 내용 학사안내 홈페이지(<https://ehaksa.hanyang.ac.kr/change>) 및 공지사항 확인

● 학석사 연계 과정

- ▶ 학사 3.5년, 석사 1.5년(총 5년) 기간으로 캠퍼스 구분 없이 석사학위까지 취득하는 제도
 - ※ 다만, 건축학부 건축학전공(5년제)은 6년 소요
- 학부 5차 또는 6차 학기에 지원(건축학전공(5년)은 7차 또는 8차에 지원)하고 합격 시 대학원 과목 선수강
- 대학원 무시험 입학 및 입학금 면제, 학부 재학 중 대학원의 각종 연구 프로젝트 참여기회 부여, 학부 성적 배정 장학금 이외의 각종 장학금 배정 시 선발 우대 등의 특전 부여

● 신입생 휴학 제한

- ▶ 신입생은 질병 또는 입대의 사유를 제외하고는 입학 첫 학기 및 둘째 학기 휴학 제한

찾아오시는 길



내비게이션 "한양대학교 ERICA" 검색 (주소: 경기도 안산시 상록구 한양대로 55)



대한민국 최대 규모의 학·연·산 클러스터 캠퍼스, 한양대 ERICA



Education

9개 단과대학, 50개 학과

Research

정부 국책 연구소 입주

Industry

LG이노텍 및 경기테크노파크

Cluster @ Ansan

▶ 대한민국 최대 규모의 “Education, Research, Industry Cluster”

한양대학교 ERICA는 대학(Education) & 연구소(Research) & 기업(Industry)이 한곳에 모여 새로운 지식과 기술을 창출해나가고 있는 대한민국 최대 규모 학연산클러스터 캠퍼스입니다.

▶ ‘산학 협력’의 모델, 학교에 기업만 200여개

한양대학교 ERICA는 한국생산기술연구원, 한국산업기술시험원, 한국전기연구원 등의 국책연구소와 경기테크노파크, LG이노텍 안산 R&D캠퍼스 등의 기업과 연구소가 함께 자리하고 있습니다. 교수, 학생, 연구원 및 기업 직원들이 연구와 개발에 공동으로 참여하고 있으며 실무경험이 풍부한 전문연구원들의 강의와 방학 기간을 이용한 체험형 기업 실무 교육을 통해 차세대 실무형 인재 양성의 기회를 제공하고 있습니다.

● 각 부서 연락처

담당 업무	부서명		연락처	홈페이지
입학 총괄	입학처		1577-2876	http://goerica.hanyang.ac.kr
기숙사	창의인재원	창의동관(여)	031-400-4378	http://hydorm.hanyang.ac.kr
		창의서관(남)	031-400-4379	
학적, 전공제도	학사팀	학적, 졸업, 전공	031-400-4215	http://ehaksa.hanyang.ac.kr
장학, 학생증	학생지원팀	학생증	031-400-4307	http://esc.hanyang.ac.kr
		교내·외 장학	031-400-4308	
		국가 장학	031-400-4309	
		학자금 대출, 국가 근로 장학	031-400-4312	
입학식	학생지원팀		031-400-4304	http://www.hynu.co.kr
교직	교무팀		031-400-4206	http://asteaching.hanyang.ac.kr
등록	재무팀		02-2220-0204, 0206	

제출서류 양식

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

한양대학교 입학원서

2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

지원 구분	자격구분			
	모집단위			
지원자 기본 정보	성명		영문성명	
	주민등록번호		국적	
	최종국외 재학국			
	학력			
지원자 연락처	주소			
	E-mail			
	전화		휴대폰	
	비상연락처1		비상연락처2	
	비상연락처3			

사
진
(3 × 4cm)

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어
지원합니다.

2024년 월 일

지원자:

한양대학교 총장 귀하



※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

지원자격 심사신청서(중·고교)

2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분											모집 단위										
성명			주민등록번호								연락처										
학교명	학년제	재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																		
			학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
			국가명:										재학기간: 년 개월								
			국가명:										재학기간: 년 개월								
			국가명:										재학기간: 년 개월								
			국가명:										재학기간:								
			국가명:										재학기간:								
			국가명:										재학기간:								
			국가명:										재학기간:								
국내외 총 재학기간: 년 개월			국내외 총 재학기간: 년 개월										국내외 총 재학기간: 년 개월								

외국 근무자				외국 근무자 구분											
구분	외국근무(거주/영주)기간	거주국가명	학생의 중고등학교(국내 기준)에 해당하는 학년, 학기												
			학년	7	8	9	10	11	12	13					
			학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
부(父)															
모(母)															

* 보호자의 근무기간은 지원자격 제출서류(재직증명서)에 기재된 날짜를 기준으로 기입

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

지원자격 심사신청서(전과정)

2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분											모집 단위																	
성명											주민등록번호					연락처												
학교명	학년제	재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																									
			학년 학기	1 1	2 2	3 1	4 2	5 1	6 2	7 1	8 2	9 1	10 2	11 1	12 2	13 1	2											
																국가명: 재학기간: 년 개월												
																국가명: 재학기간: 년 개월												
																국가명: 재학기간: 년 개월												
																국가명: 재학기간:												
																국가명: 재학기간:												
																국가명: 재학기간:												
																국가명: 재학기간:												
																국가명: 재학기간:												

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용으로 인터넷 원서접수 시 자동으로 작성되며 별도 제출하지 않습니다.

외국학교 조사표

2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호:

자격 구분				모집 단위			
성명				주민등록번호			
				연락처			
학교명	학년 시작 월	주소 (학교 홈페이지 주소, e-mail 주소 포함)					
		주소(address) :					
		학교 홈페이지:			e-mail:		
		전화번호:			FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]			
			[3학기]	[4학기]			
		주소(address) :					
		학교 홈페이지:			e-mail:		
		전화번호:			FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]			
			[3학기]	[4학기]			
		주소(address) :					
		학교 홈페이지:			e-mail:		
		전화번호:			FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]			
			[3학기]	[4학기]			
		주소(address) :					
		학교 홈페이지:			e-mail:		
		전화번호:			FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]			
			[3학기]	[4학기]			
		주소(address) :					
		학교 홈페이지:			e-mail:		
		전화번호:			FAX번호:		
		학사일정 (학기 시작일~종료일 방학기간 제외)	[1학기]	[2학기]			
			[3학기]	[4학기]			
심사관련 특이사항	* 정확한 자격심사를 위하여 중복학기, 월반, 휴학, 조기졸업 등 학적특이사항 및 부모의 근 무기간, 부모 이혼 및 사망 등 특이사항을 기재하여 주시기 바랍니다.						

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 합격 및 최종 등록 시 원서접수 사이트에서 출력 및 서명하여 우편 제출합니다.



LETTER OF CONSENT [학력조회동의서]

Office of Admissions, 55 Hanyangdeahak-ro,
Sangnok-gu, Ansan, Gyeonggi-do, 15588,
Republic of Korea
Tel :+82-31-1577-2876, Fax: +82-31-400-4199
E-MAIL: goerica@hanyang.ac.kr

Release of Information Form

Name[이름]

Date of Birth[생년월일]

Signature[지원자 서명]

By making application for admission to Hanyang University ERICA Campus, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability, all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

2024. . .

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 합격 및 최종 등록 시 원서접수 사이트에서 출력 및 서명하여 우편 제출합니다.



LETTER OF REQUEST [학력조회의뢰서]

Office of Admissions, 55 Hanyangdeahak-ro,
Sangnok-gu, Ansan, Gyeonggi-do, 15588,
Republic of Korea
Tel :+82-31-1577-2876, Fax: +82-31-400-4199
E-MAIL: goerica@hanyang.ac.kr

Letter for Confirming Student's Information

To whom it may concern:

Hanyang University ERICA Campus is the accumulation of a well trained workforce(Educations), R&D(Research), and economic potential(Industry) as a Cluster at Ansan, Gyeong-gi Province, Korea.

I am writing to request your kind assistance with our university's admission process. We need your school's verification of the attendance records of the applicant from your school. The answers to the following questions will be served only for the purpose of confirming.

Kindly tick the correct box on the list of student form below. It would be appreciated if you sent an e-mail(goerica@hanyang.ac.kr) or fax(+82-31-400-4199) the enclosed sheet back to us.

Your prompt reply will be greatly appreciated. Thank you for your time and patience.

Sincerely yours,

Dean of Office of Admissions

Student's Section [지원자 작성란]	
Name[이름]	
Date of Birth[생년월일]	
School Name[국외학교명]	
School Address[국외학교주소]	
School Phone	
School Fax	
School E-mail	
Date of Admission [or transfer from another school]	- -
Date of Graduation [or transfer to another school]	- -
Signature[지원자 서명]	

※일자표기: MM(월)-DD(일)-YY(년) [2025년 2월 28일 졸업: 02-28-25]

Verifier/Registrar's Section [국외학교 담당자 작성란]	
1. Basic Information(Name, DOB, School Info)	☐ Correct ☐ Incorrect ()
2. Date of Admission	☐ Correct ☐ Incorrect ()
3. Date of Graduation	☐ Correct ☐ Incorrect ()
4. Comments	
5. Name and Signature	

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 출력 후 붉은 선 박스 안 내용(이
 외는 공란으로 둬) 기재 후 온라인 업로드합니다.

사실증명 발급 · 열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.
 If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.
 ※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	[v] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies)			
	[] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies)			
	[] 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[v]포함 Yes []미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록 · 외국인등록 · 국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No		
		과거 체류지 변동 사항 Previous Address []포함 Yes []미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit)		. . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose) 입학전형 자격심사 관련 서류 확인				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)	
	전화번호 (Telephone no.) 1577-2876		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 한양대 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형 담당자	

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.
 I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

신청인 Applicant Name
 ○○출입국관리사무소(출장소)장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장, 재외공관장 귀하
 To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위 임 장 Power of Attorney	
위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임 받은 사람)에게 위임합니다. I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.	
발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year 월 Month 일 Day (인) (signature or seal)

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 완료 후 ‘출력물’ 페이지에서 출력 및 서명하여 온라인 업로드합니다.

2025학년도 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형(중·고교과정 해외이수자)

개인정보 수집 및 이용 동의서

본교는 2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 입시 진행을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집 및 이용 내역

목적	항목	보유기간
재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 검토	성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 가족관계, 국내 출입국 기록, 재외국민 등록정보, 국외 재직관련 기록	10년 (대학 기록물 보존기간 책정 기준)

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 지원자격 검토가 불가능하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 내역

목적	항목	보유기간
재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 검토	주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호)	10년 (대학 기록물 보존기간 책정 기준)

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 지원자격 검토가 불가능하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

2024년 월 일

지원자 부 성명 : (서명)
지원자 모 성명 : (서명)

한양대학교 총장 귀하

※ **목록표** : 원서접수사이트에서 온라인 작성 / **증빙서류** : 목록표에서 기재한 순서대로 정리하여 PDF파일로 원서접수사이트에 업로드 합니다.

기타활동 증빙서류 작성 및 제출 유의사항

☐ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
최종 국외학교명			
최종 국외재학국			
지원 모집단위			

☐ 지원자 확인서약

1. 본인은 본 기타활동증빙서류를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 본 기타활동증빙서류와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
3. 본인은 본 기타활동증빙서류에 대하여 허위사실의 고의적 기재나 본 지원양식의 대리 작성이 적발되는 경우 불합격, 합격취소 또는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

본인은 위 사항에 대해 확인 서약합니다. ☐

☐ 기타활동증빙서류 작성 및 제출 유의사항

1. 기타활동증빙서류는 필수서류가 아닌 선택사항이며, **반드시 목록표에 기재한 순서대로** 서류를 정리하여 스캔 후 원서접수사이트에 업로드 합니다.
2. 기타활동증빙서류 목록표 및 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 **2024. 07. 10.(수) 10:00 ~ 15.(월) 17:00**까지 원서접수 사이트에서 수정 및 업로드가 가능합니다.
3. 기타활동증빙서류 목록은 최대 10가지 항목으로 작성할 수 있으며, 목록에 대한 증빙자료는 20페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
4. 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 **2025. 02. 14.(금)까지 원본을 제출**해야 합니다. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.
5. 기타활동증빙서류는 **고등학교 재학기간 동안의 활동과 경험**을 작성해야 합니다. (초·중학교 재학기간 중의 활동 및 고등학교 졸업 이후의 활동은 평가에 반영하지 않습니다)
6. 기타활동증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.
7. **학교생활기록부에 명시된 사항을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료를 제출합니다. (Ex. 상장, 각종 증명서의 형태)**
8. 기타활동증빙서류 목록표는 한글로 작성해야 하며(단, 어학성적명, 동아리명, 상장명, 단체명 등 명칭이 영어인 경우 해당 명칭 영어로 작성 가능), 국제학부의 경우 영어로 작성합니다.
9. 기타활동증빙서류는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

※ **목록표** : 원서접수사이트에서 온라인 작성 / **증빙서류** : 목록표에서 기재한 순서대로 정리하여 PDF파일로 원서접수사이트에 업로드 합니다.

기타활동 증빙서류 목록표

1. 활동기간

- 국내고등학교/재외한국학교 재학기간에 준하는 기간 중 활동 내용 제출
- 고등학교 과정이 따로 구분되지 않은 국외학교의 경우 10~12학년 또는 Year 11~13에 해당하는 재학기간 중 활동 내용 제출

2. 활동구분(아래 서류 유형 중 해당하는 구분을 선택하여 작성)

- ① 표준화학력평가자료 : IB, AP, SAT, ACT, A-LEVEL 등 각국 대입 자격시험에 준하는 공인 학력자료
- ② 어학능력 입증서류 : 영어(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS), 중국어(HSK), 일본어(JLPT, JPT), 프랑스어(DELF, DALF), 스페인어(DELE), 한국어(TOPIK) 등 공인 어학서류
- ③ 교내활동(수상, 동아리활동, 봉사활동 등)
- ④ 기타활동(상기 서류 외 고등학교 재학기간 중 의미 있다고 생각하는 활동)

3. 작성분량 : 1개 활동 당 50자 이내, 최대 10개 활동 작성 가능

4. 증빙자료 : A4용지 단면 기준 20페이지 이내 제출 가능(축소/양면 복사 금지)

※ **기타활동 증빙서류 목록표**는 온라인으로 입력합니다. **기타활동 증빙서류**는 순서대로 정리하여 스캔 후 원서접수사이트에 **업로드합니다(우편제출 하지 않습니다)**.

※ 기타활동증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.

번호	서류 유형	활동(서류)명 [항목별 띄어쓰기 포함 50자 이내]	페이지(쪽)
1	①~④ 중 선택		예) 1~2
2			예) 3~5
3			예) 6~8
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수사이트 혹은 입학처 홈페이지에서 출력 후 서명하여 온라인 업로드 합니다.

사 유 서

2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형

성명		수험번호		모집단위	
----	--	------	--	------	--

세부사항(구체적으로 기재)

구분	☐ 학기결손/중복	☐ 일반	☐ 휴학	☐ 조기졸업	☐ 출입국사실	☐ 기타
----	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자

(서명)

[사유서 제출 방법]

지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서(원서접수사이트 '작성내용확인' 페이지에서 다운로드 가능)와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드합니다.



한양대학교 ERICA

Education Research Industry Cluster @ Ansan

한양대학교 ERICA 입학처

경기도 안산시 상록구 한양대학로 55 본관 1층 입학처 입학팀

tel 1577-2876 homepage <http://goerica.hanyang.ac.kr>