

2025 학년도 한림대학교

재외국민 및 외국인

(입학정원 2% 이내 모집)

북한이탈주민

(입학정원 제한 없이 모집)

신입학 모집요강

■ 원서접수: 2024. 7. 8.(월) 9:00 ~ 7. 12.(금) 17:00



<목 차>

I. 전형요약 및 주요 사항	1
II. 모집단위·전공 및 모집인원	2
III. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 안내	3
IV. 재외국민및외국인전형 (입학정원 2% 이내 모집)	6
1. 모집구분	6
2. 모집단위 및 모집인원	6
3. 지원자격 및 자격기준	7
4. 전형방법	11
5. 선발원칙	13
6. 전형일정	13
V. 북한이탈주민전형 (입학정원 제한없이 모집)	14
1. 모집구분	14
2. 모집단위 및 모집인원	14
3. 지원자격	15
4. 전형방법	15
5. 선발원칙	15
6. 전형일정	15
VI. 제출서류 안내사항	16
VII. 지원자 유의사항	21
VIII. 등록포기 안내	24
IX. 전형료	24

I. 전형요약 및 주요 사항

1. 신입학 모집 개요

가. 모집시기별 모집인원

구분	수시	정시	계
인원수(비율)	1,581 (81.0%)	370 (19.0%)	1,951 (100.0%)

나. 전형별 모집인원

구분		인원(명)
수시	재외국민및외국인전형	5
	북한이탈주민전형	제한없음

2. 수시전형 요약

전형유형		전형방식		전형요소 및 반영비율	
				서류평가	면접
(재외국민및 외국인전형)	전 모집단위 (의학과, 간호학과 제외)	일괄합산		-	100%
	의학과, 간호학과	단계별 전형	1단계*	100%	-
			2단계	50%	50%
(북한이탈 주민전형)	전 모집단위	일괄합산		-	100%

*) 1단계 선발인원: 의학과는 5배수, 간호학과는 4배수 선발

3. 전년대비 주요 변경사항

가. 모집단위(전공) 변경 및 신설

2024학년도		⇒	2025학년도	
단과대학	모집단위		단과대학	모집단위
의과대학	의예과		의과대학	의학과

Ⅱ. 모집단위·전공 및 모집인원

대학, 스쿨	모집단위	학과 / (전공)	입학 정원	재외국민 및 외국인		북한 이탈 주민
				최대 인원	모집 인원	
인문대학	인문학부	(국어국문학, 철학 교직 , 사학)	110	3	3	제한없음
	영어영문학과		38	3		
	중국학과		39	3		
	일본학과		35	3		
	러시아학과		33	3		
사회과학대학	심리학과 교직		39	3		
	사회학과		39	3		
	사회복지학부	(사회복지학, 노인복지학)	59	3		
	정치행정학과		38	3		
	광고홍보학과		37	3		
	법학과		60	3		
	경제학과		52	3		
경영대학		경영, 금융재무	157	3		
자연과학대학	화학과		26	2		
	생명과학과		34	3		
	바이오메디컬학과		37	3		
	환경생명공학과		30	3		
	식품영양학과 교직		37	3		
	언어청각학부	(언어병리학, 청각학)	52	3		
	체육학과		42	3		
정보과학대학	소프트웨어학부	(빅데이터, 콘텐츠 IT, 스마트IoT)	172	3		
	인공지능융합학부	(AI의료융합, AI로봇융합, AI기술경영융합)	90	3		
	데이터사이언스학부	(데이터테크, 임상의학통계, 디지털금융정보)	60	3		
글로벌 융합대학	글로벌학부	(글로벌비즈니스)	29	2		
	융합과학수사학과		40	3		
미디어스쿨		(언론방송융합미디어, 디지털미디어콘텐츠)	84	3		
반도체·디스플레이스쿨		(반도체, 디스플레이)	65	3		
미래융합스쿨		(디지털인문예술, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학)	45	3		
의과대학	의학과		100	1		
간호대학	간호학과 교직		105	1		
합계				5		

※ 의학과, 간호학과 제외한 일반학과 모집단위별 별도 모집인원 미지정[최대 인원 이내(모집단위별 입학정원의 10%) 선발]

※ **교직** 표시된 모집단위는 정원의 10% 내에서 교직이수 가능

Ⅲ. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 안내

1. 원서접수 주요사항

가. 접수일정

접수일정	접수방법	비고
2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	인터넷 접수	별도 원서교부 및 방문접수 없음

나. 원서접수 사이트

접수기관	사이트	전화번호
유웨이어플라이	www.uwayapply.com	1588-8988
한림대학교 입학안내 홈페이지	admission.hallym.ac.kr	033-248-1302~1316

2. 원서접수 방법 및 유의사항

접수절차	유의사항
원서접수 사이트 접속	- 원서접수 사이트: www.uwayapply.com (유웨이어플라이 직접 접속) - 본교 입학안내홈페이지: admission.hallym.ac.kr → 원서접수 사이트 접속
회원가입 및 로그인	반드시 지원자 본인 명의로 회원가입
대학선택	접수대학 리스트 중 '한림대학교' 선택
모집요강 및 원서접수 유의사항 확인 및 동의	2025학년도 재외국민및외국인/북한이탈주민 전형 원서접수 유의사항 확인
원서작성 (지원내용 입력)	- 사진은 최근 3개월 이내 촬영된 증명사진 파일(jpg, gif 형식)을 업로드 해야함 ※ 사진이 본인이 아닌 경우, 상반신이 보이지 않는 경우, 신원확인이 어려운 사진일 경우 부정행위 및 부적격자로 처리하여 전형대상에서 제외될 수 있음 원서작성 시 기재(입력)사항의 누락, 입력 오류 등에 따른 불이익과 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절 되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음 ※ 지원자의 연락처(주소, 연락처, 추가 연락처)는 전형기간 중 사용되므로 변경된 경우 입학상담센터에 즉시 통보해야 함 (☎ 033-248-1302~1316) - 원서작성 시 전형유형과 모집단위를 정확하게 입력해야 하며 성명, 주민등록번호는 주민등록등본에 기재된 내용과 같아야 함(개명 또는 주민등록번호 변경자는 주민등록초본을 서류제출 기간 내에 입학상담센터로 제출해야 함)
서류제출 (대상자)	- 원서접수 시 온라인 업로드 - 제출기한: 2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00까지 - 제출방법: 원서접수 페이지에서 온라인 업로드 ※ 자세한 사항은 16~20p 확인
원서작성 내용 최종 확인	- 전형료 결제 전 반드시 최종작성 내용 확인 전형료 결제 후 지원 사항(전형유형, 모집단위 등) 수정 불가
전형료 결제	전형료 결제 후 원서접수 취소, 환불 불가 - 전형료 결제 후 수험번호 부여 → 접수완료
접수완료	- 수험번호 확인 및 수험표 출력 - 수험표는 출력하여 본인이 보관, 면접이 있는 경우 면접일에 신분증과 함께 지참

3. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수		2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	인터넷 원서접수
서류제출		2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	온라인 제출
1단계 합격자 발표(의학과, 간호학과) 및 면접일정 공지		2024. 8. 6.(화) 16:00	인터넷 공지
면접고사		2024. 8. 13.(화)	
최초 합격자	합격자 발표	2024. 8. 21.(수) 16:00	인터넷 공지
	온라인 문서등록	2024. 12. 16.(월) 09:00 ~ 12. 18.(수) 16:00	
충원 합격자	합격자 발표	2024. 12. 18.(수) 20:00 ~ 12. 26.(목) 18:00	개별 전화 통보
	온라인 문서등록	개별 전화 통보 시 안내 받은 기간 내	
등록금 납부		2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수)	

※ 기한 내 서류 미제출 시, 전형대상에서 제외될 수 있음

4. 합격자 발표 및 등록

※ 등록금 납부통지서는 개별통보·발송하지 않고 입학안내 홈페이지(admission.hallym.ac.kr)에서 본인이 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 불이익은 수험생 본인의 책임임

가. 합격자 발표

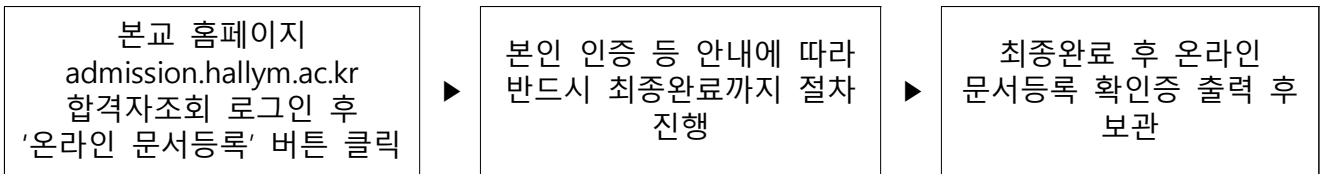
구분	일정	비고
최초 합격자	2024. 8. 21.(수) 16:00	입학안내 홈페이지
총원 합격자	2024. 12. 18.(수) 20:00 ~ 12. 26.(목) 18:00	합격자 개별 안내

나. 온라인 문서등록 및 등록금 납부

구분	일정	비고
최초 합격자	2024. 12. 16.(월) 09:00 ~ 12. 18.(수) 16:00까지	온라인 문서등록★
총원 합격자	개별 전화 통보 시 안내 받은 기간 내	
최종합격자 등록금 납부	2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수)	납부통지서 고지 2025. 2. 10.(월) 예정

★ 온라인 문서등록이란? 별도 예치금 납부 없이 온라인으로 등록의사를 확인함을 의미함

★ 문서등록 방법



※ 위 기간에 온라인 문서등록을 완료하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주함

※ '수시 합격자 온라인 문서등록'을 완료하더라도 등록금 납부 기간[2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수)]에 등록금을 납부하지 않으면 '합격 후 등록포기자'로 처리하니 반드시 해당 기간에 등록을 완료해야함

※ 전액 장학생으로 선발된 학생도 반드시 지정된 온라인 문서등록 기간에 등록 절차를 완료해야함

다. 유의사항

- 1) 합격자는 지정 기간 내에 온라인 문서등록과 등록금 납부를 하여야하며, 지정 기간 내에 이를 실행하지 않으면 합격이 취소됨
- 2) 수시모집에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반하고 다수의 대학에 등록한 자는 위반자로 처리하여 합격 또는 입학은 취소함
- 3) 동점자가 발생할 경우, 본교에서 정한 동점자 처리기준에 따라 선발함
- 4) 예비후보의 순위는 최초 합격자 발표 시 일괄 발표함
- 5) 온라인 문서등록을 하였더라도 잔여등록금을 기한 내에 납부하지 않으면 등록포기로 간주하여 합격을 취소함
- 6) 학업능력이 대학수학능력에 크게 부족하다고 판단되는 자(입학전형관리위원회에서 별도로 정함)는 해당 모집단위의 모집인원에 미달되더라도 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 7) 본교의 모집단위 및 전공 명칭과 모집인원은 2025학년도 편제 및 정원조정에 따라 변경될 수 있으며, 수시모집에 합격하여 등록한 학생은 변경된 편제에 따라야 함

IV. 재외국민및외국인 전형 (입학정원 2% 이내 모집)

1. 모집구분

전형	관련법령
입학정원 2% 이내 재외국민및외국인	『고등교육법시행령』 제29조제2항제2호 규정

2. 모집단위 및 모집인원

대학, 스쿨	모집단위	학과 / (전공)	모집가능 인원	모집 인원
인문대학	인문학부	(국어국문학, 철학 교직 , 사학)	3	3
	영어영문학과		3	
	중국학과		3	
	일본학과		3	
	러시아학과		3	
사회과학대학	심리학과 교직		3	
	사회학과		3	
	사회복지학부	(사회복지학, 노인복지학)	3	
	정치행정학과		3	
	광고홍보학과		3	
	법학과		3	
	경제학과		3	
	경영대학	경영, 금융재무	3	
자연과학대학	화학과		2	
	생명과학과		3	
	바이오메디컬학과		3	
	환경생명공학과		3	
	식품영양학과 교직		3	
	언어청각학부	(언어병리학, 청각학)	3	
	체육학과		3	
정보과학대학	소프트웨어학부	(빅데이터, 콘텐츠 IT, 스마트IoT)	3	
	인공지능융합학부	(AI의료융합, AI로봇융합, AI기술경영융합)	3	
	데이터사이언스학부	(데이터테크, 임상의학통계, 디지털금융정보)	3	
글로벌 융합대학	글로벌학부	(글로벌비즈니스)	2	
	융합과학수사학과		3	
	미디어스쿨	(언론방송융합미디어, 디지털미디어콘텐츠)	3	
	반도체·디스플레이스쿨	(반도체, 디스플레이)	3	
	미래융합스쿨	(디지털인문예술, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학)	3	
의과대학	의학과		1	
간호대학	간호학과 교직		1	
합계			5	

※ **교직** 표시된 모집단위는 정원의 10% 내에서 교직이수가 가능

3. 지원자격 및 자격기준 (입학정원 2% 이내 모집)

가. 공통 지원자격

- 국내·외 정규고등학교 졸업자 또는 2025년 2월까지 고교 졸업이 가능한 자
- 우리나라 학제(12학년)에 준하는 전 교육과정 이수자. 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 부모 및 학생 모두 국외 체류하며 부모의 근무지와 학생의 재학 학교는 동일국가이어야 함
- 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

전형유형 및 구분		자격 요건
재외국민	국외근무자 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

나. 부모 및 학생의 세부 지원 자격

1) 국외 재학기간 자격기준

자격기준	인정기준
국외에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자	[Case 1] 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 [Case 2] 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

2) 국외 근무기간 자격기준

자격기준	인정기준
역년으로 통산 3년(1,095일) 이상	▶ 국외근무자(부모 중 1인 이상)는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류하여 근무해야 함 ※ 국외근무기간은 국외 근무/사업/영업 등의 증명서에 기재된 근무기간만 인정함 ▶ 국외근무자(부모 중 1인 이상)의 국외근무기간[통산 3년(1,095일) 이상] 내에 학생의 국외 재학기간이 포함되어야 함

3) 국외 체류일수 인정기준

자격기준	인정기준
[학생] 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 [부모] 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	[Case 1] 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 방학을 포함하여 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상, 국외 근무자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외 근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 [Case 2] 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 방학을 포함하여 학생 본인은 3/4 이상, 국외 근무자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외 근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ※ 체류일수 산정 시 소수점 절사: 학생은 273일, 부모는 243일

다. 부모의 유형별 요건

구분	지원자격
국외 근무 공무원 자녀	▶ 외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국한 공무원의 자녀 ▶ 국외 근무 공무원의 범위 ① 「국가공무원법」 제2조에 규정된 공무원 ② 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원
국외 근무 상사직원 자녀	▶ 외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국한 상사직원의 자녀 ▶ 국외 근무 상사직원의 범위 ① 공공기관의 임직원 ② 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 ③ 외국환은행의 임직원 ④ 정부파견의사, 언론기관 특파원
외국정부/국제기구 근무자 자녀	▶ 외국정부 또는 국제기구에 근무 중이거나 근무하고 귀국한 자의 자녀 ▶ 외국정부, 국제기구의 범위 ① 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 ② 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
유치과학자 및 교수요원의 자녀	▶ 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학자 및 교수요원의 자녀
현지법인 근무자 자녀	▶ 현지법인 근무자의 자녀
현지 자영업자 자녀	▶ 해당국 정부로부터 영입허가 승인을 받고 영업에 대한 세금을 납부한 실적이 있는 현지 자영업자의 자녀
기타 재외국민 자녀	▶ 국내에 법인으로 등록되어 있는 종교단체에서 해외로 파견된 선교사(재직증명서 등을 제출할 수 있어야 하며 자발적 선교는 불가)의 자녀 ▶ 국외 유학 연수자(재직증명서 등 제출)의 자녀

라. 지원자격 심사 관련 안내사항

1) 외국 학교 인정기준

- 외국 학교는 외국에 소재한 학교를 의미하며 국내에 소재한 외국인 학교는 해당되지 않음
- 외국 학교는 해당국 교육관계법령에 의거한 소정의 정규 학력이 인정되는 초·중·고등학교 과정만을 인정하며, 유아원·유치원·어학연수 목적의 교육기관 등은 인정하지 않음
- 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음
- 외국 학교는 부모의 근무국(거주국)에 소재한 학교만 인정하며, 지역, 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피한 경우 '제3국 수학사유서'(증빙자료 포함)를 제출하여야 함

2) 외국 학교 교육과정 인정기준

- 13년제 교육과정 이수자의 학력은 아래의 기준에 따라 12학년제 교육과정으로 환산하여 교육과정을 심사함

구분	국내 교육과정	13학년제	비고
초등학교	1학년 ~ 6학년	Year 2 ~ 7	· 13학년제 교육과정을 운영하는 학교의 경우 Year 13과정을 정상적으로 이수 완료하여야 고교졸업으로 인정함 · 13학년제 교육과정의 Year 2~13을 각각 그에 상응하는 국내 교육과정의 1~12학년도로 환산하여 적용함
중학교	7학년 ~ 9학년	Year 8 ~ 10	
고등학교	10학년 ~ 12학년	Year 11 ~ 13	

3) 재학기간 인정기준

[전체 이수학기, 월반 및 조기졸업제도]

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

[학기 중복]

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음. 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정). 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 중복 학기 등 지원 자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음

예시①) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능
중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능
G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

예시②) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A:외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기 대체 가능

중복학기G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정

[외국 학교 재학기간]

- 각 학기를 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득해야 함
- 동일학년(학기) 중복 수료로 인한 재학기간은 인정하지 않음
- 재학기간 산정 시, 1년 2학기제인 국가의 경우 6개 학기, 1년 3학기제인 경우 9개 학기, 1년 4학기제인 경우 12개 학기를 의미함

4) 자격인정 기준시점 및 입학 허용기간

- 자격인정 기준시점은 2025년 2월 28일로 함
- 해당 국가의 학제 상 학기 개시일이 1개월 늦은 국가(일본 등)은 1개월 재학 예정 기간 범위 내에서 외국 학교 재학기간을 예외적으로 허용함

‘코로나-19’ 등 관련 재외국민의 휴교·휴업기간 인정

가. 대상: 코로나-19, 전쟁 등으로 인해 학생이 재학 중인 학교 휴교, 해외 근무자가 근무중인 직장 휴업에 해당하는 경우

나. 기간: 학교(학생)의 휴교 기간 및 직장(해외 근무자)의 휴업 기간 등

다. 적용가능 범위

- 휴교 등 기간: 학생 재학 기간 및 체류 기간, 해외 근무자와 배우자의 체류 기간
- 휴업 등 기간: 해외 근무자 재직 기간

※ 소명자료[공적증명서(학교장/교육부 발급, 공문 등)] 제출 필요

※ 코로나-19, 전쟁 등으로 인해 학교 정규교육 과정 내 온라인 수업 등은 소명자료를 제출 받아 판단

4. 전형방법

가. 전 모집단위(의학과, 간호학과 제외)

1) 전형방법: 일괄합산

모집단위	전형방법	전형요소 반영 점수(비율)		
		학업성취역량	인성	적성
전 모집단위	면접평가(일괄합산)	400점 (40%)	300점 (30%)	300점 (30%)

※ 모든 지원자는 지원 자격 입증 서류를 제출한 후, 적격여부 심사를 거쳐야 함

2) 동점자 처리 기준

※ 아래 기준에 의거하여 선발, 최종 순위까지 동점일 경우 모두 합격자로 선발

1순위	면접 학업성취역량영역 점수	2순위	면접 인성영역 점수	3순위	면접 적성영역 점수
------------	----------------	------------	------------	------------	------------

나. 의학과, 간호학과

1) 전형방법: 단계별 전형

모집단위	전형방식		전형요소 및 반영비율	
			서류평가	면접
의학과, 간호학과	단계별 전형	1단계*	100%	-
		2단계	50%	50%

*) 1단계 선발인원: 의학과는 5배수, 간호학과는 4배수 선발

2) 서류평가(1단계)

- 평가자료 및 평가요소

평가자료			평가요소
구분	공통서류	고교유형별 서류	
국내고등학교 출신자	- 활동보고서 - 공인외국어 성적증명서	- 학교생활기록부	학업성취도, 지원동기, 진로계획, 인성 및 적성, 성장 잠재력, 자기주도성 등
국외고등학교 출신자		- 고등학교 재학성적 또는 SAT, A-Level, IB, AP 등 공인학력평가 성적	

- 평가위원: 모집단위별 서류평가 위원회

- 평가반영: 위원별 평가 성적의 평균값 반영

3) 면접평가(2단계)

가) 의학과

- 평가방법

구분	평가방법
면접팀 구성	3개의 면접실(각 평가위원 2명): 수험생 1명 - 인성면접, 상황면접, 모의상황면접
면접시간	각 실별 10분(총 30분)
반영점수	평가영역별 평균의 합

- 평가영역 및 평가내용

평가영역	주요내용	배점	평가비율
인성면접	관용, 배려, 포용, 개방성 등	0 ~ 200점	40%
상황면접	가치관과 태도, 문제해결능력	0 ~ 150점	30%
모의상황면접	의사소통능력, 대인관계능력	0 ~ 150점	30%

나) 간호학과

- 평가방법 및 평가영역

모집단위	평가영역 반영 점수(비율)		
	학업성취역량	인성	적성
간호학과	200점 (40%)	150점 (30%)	150점 (30%)

4) 동점자 처리기준

가) 의학과

- 1단계: 동점자는 모두 합격자로 선발
- 2단계

동점자 처리기준
면접 총괄 점수 → 인성면접점수 → 상황면접점수 → 모의상황면접점수 → 서류평가 총괄 점수

나) 간호학과

- 1단계: 동점자는 모두 합격자로 선발
- 2단계

동점자 처리기준
면접 총괄 점수 → 면접 학업성취역량영역 점수 → 면접 인성영역 점수 → 면접 적성영역 점수 → 서류평가 총괄 점수

5. 선발원칙

가. 전 모집단위(의학과, 간호학과 제외)

- 1) 일괄합산을 통해 전형총점 순으로 합격자를 선발함
- 2) 예비순위는 합격자 발표 시 함께 공지(단, '제3항'에 해당하는 경우 예비순위 없이 불합격)
- 3) 불합격 처리대상자 및 예비순위 미부여자
 - 대학수학능력에 크게 부족하다고 판단되는 자(입학전형관리위원회에서 별도로 정함)
 - 제출서류 미비자, 지원 자격심사 부적격자, 면접고사 결시자
 - 면접성적 미달자: 면접점수 250점 미만인 자
- 4) 총원합격자 선발: 최초합격자 등록 마감 후 등록포기로 인한 결원 발생 시 모집단위별 예비순위에 따라 성적순으로 선발
- 5) 최종 총원합격자 등록 마감 후 발생한 미충원인원은 선발하지 않음

나. 의학과, 간호학과

- 1) 단계별 전형을 통해 전형총점 순으로 합격자를 선발함
- 2) 예비순위는 합격자 발표 시 함께 공지(단, '제3항'에 해당하는 경우 예비순위 없이 불합격)
- 3) 불합격 처리 및 예비순위 미부여자
 - 대학수학능력에 크게 부족하다고 판단되는 자(입학전형관리위원회에서 별도로 정함)
 - 제출서류 미비자, 지원 자격심사 부적격자, 면접고사 결시자
 - 서류평가 성적 미달자: 서류평가 점수 125점 미만
 - 면접성적 미달자
 - 의학과: 면접 총점 125점 미만, 인성면접 점수 50점 미만
 - 간호학과: 면접 총점 125점 미만
- 4) 총원합격자 선발: 최초합격자 등록 마감 후 등록포기로 인한 결원 발생 시 모집단위별 예비순위에 따라 성적순으로 선발
- 5) 최종 총원합격자 등록 마감 후 발생한 미충원인원은 선발하지 않음

6. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수		2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	인터넷 원서접수
서류제출		2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	온라인 제출
1단계 합격자 발표(의학과, 간호학과) 및 면접일정 공지		2024. 8. 6.(화)	인터넷 공지
면접일시		2024. 8. 13.(화)	
최초 합격자	합격자 발표	2024. 8. 21.(수)	인터넷 공지
	온라인 문서등록	2024. 12. 16.(월) 09:00 ~ 12. 18.(수) 16:00	
총원 합격자	합격자 발표	2024. 12. 18.(수) 20:00 ~ 12. 26.(목) 18:00	개별 전화 통보
	온라인 문서등록	개별 전화 통보 시 안내 받은 기간 내	
등록금 납부		2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수)	

※ 기한 내 서류 미제출 시, 전형대상에서 제외될 수 있음

V. 북한이탈주민전형 (입학정원 제한 없이 모집)

1. 모집구분

전형	관련법령
북한이탈주민전형	『고등교육법시행령』 제29조제2항제6호 규정

2. 모집단위 및 모집인원

대학, 스쿨	모집단위	학과 / (전공)	입학 정원	북한 이탈 주민
인문대학	인문학부	(국어국문학, 철학 교직 , 사학)	110	제한없음
	영어영문학과		38	
	중국학과		39	
	일본학과		35	
	러시아학과		33	
사회과학대학	심리학과 교직		39	
	사회학과		39	
	사회복지학부	(사회복지학, 노인복지학)	59	
	정치행정학과		38	
	광고홍보학과		37	
	법학과		60	
	경제학과		52	
	경영대학	경영, 금융재무	157	
자연과학대학	화학과		26	
	생명과학과		34	
	바이오메디컬학과		37	
	환경생명공학과		30	
	식품영양학과 교직		37	
	언어청각학부	(언어병리학, 청각학)	52	
	체육학과		42	
정보과학대학	소프트웨어학부	(빅데이터, 콘텐츠 IT, 스마트IoT)	172	
	인공지능융합학부	(AI의료융합, AI로봇융합, AI기술경영융합)	90	
	데이터사이언스학부	(데이터테크, 임상의학통계, 디지털금융정보)	60	
글로벌 융합대학	글로벌학부	(글로벌비즈니스)	29	
	융합과학수사학과		40	
미디어스쿨		(언론방송융합미디어, 디지털미디어콘텐츠)	84	
반도체·디스플레이스쿨		(반도체, 디스플레이)	65	
미래융합스쿨		(디지털인문예술, 융합관광경영, 의약신소재, 융합신소재공학)	45	
합계				-

3. 지원자격

국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정된 자로서, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자

4. 전형방법

가. 전형방법: 일괄합산

모집단위	전형방법	전형요소 반영 점수(비율)		
		학업성취역량	인성	적성
전 모집단위	면접 평가(일괄합산)	400점 (40%)	300점 (30%)	300점 (30%)

※ 모든 지원자는 지원 자격 입증 서류를 제출한 후, 적격여부 심사를 거쳐야 함

나. 동점자 처리 기준

※ 아래 기준에 의거하여 선발, 최종 순위까지 동점일 경우 모두 합격자로 선발

1순위	면접 학업성취역량영역 점수	2순위	면접 인성영역 점수	3순위	면접 적성영역 점수
------------	----------------	------------	------------	------------	------------

5. 선발원칙

가. 일괄합산을 통해 전형총점 순으로 합격자를 선발함

나. 예비순위는 합격자 발표 시 함께 공지(단, '다항'에 해당하는 경우 예비순위 없이 불합격)

다. 불합격 처리대상자 및 예비순위 미부여자

- 대학수학능력에 크게 부족하다고 판단되는 자(입학전형관리위원회에서 별도로 정함)
- 제출서류 미비자, 지원 자격심사 부적격자, 면접고사 결시자
- 면접성적 미달자: 면접점수 250점 미만인 자

라. 총원합격자 선발: 최초합격자 등록 마감 후 등록포기로 인한 결원 발생 시 예비순위에 따라 성적순으로 선발

마. 최종 총원합격자 등록 마감 후 발생한 미충원인원은 선발하지 않음

6. 전형일정

구분		일정	비고
원서접수		2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	인터넷 원서접수
서류제출		2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	온라인 제출
1단계 합격자 발표(의학과, 간호학과) 및 면접일정 공지		2024. 8. 6.(화)	인터넷 공지
면접일시		2024. 8. 13.(화)	
최초	합격자 발표	2024. 8. 21.(수)	인터넷 공지
합격자	온라인 문서등록	2024. 12. 16.(월) 09:00 ~ 12. 18.(수) 16:00	
총원	합격자 발표	2024. 12. 18.(수) 20:00 ~ 12. 26.(목) 18:00	개별 전화 통보
합격자	온라인 문서등록	개별 전화 통보 시 안내 받은 기간 내	
등록금 납부		2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수)	

※ 기한 내 서류 미제출 시, 전형대상에서 제외될 수 있음

VI. 제출서류 안내사항

1. 유형별 제출서류

가. 재외국민및외국인 전형

구분	제출 서류
공통서류	①제출서류목록표(본교 입학안내 홈페이지에서 다운받아 작성) ②종합기록표(본교 입학안내 홈페이지에서 다운받아 작성) ③학력조회 동의서(본교 입학안내 홈페이지에서 다운받아 작성) ④학교과정 소개서(본교 입학안내 홈페이지에서 다운받아 작성) ⑤고등학교 졸업(예정)증명서 ⑥고등학교 재학·성적증명서(재학기간, 연, 월, 일 표기) ⑦중학교 재학·성적증명서(재학기간, 연, 월, 일 표기) ⑧초등학교 재학·성적증명서(재학기간, 연, 월, 일 표기) ⑨외국학교 학사일정표(학기 개시일, 학기 종료일, 수업 종료일 등 명시) ⑩가족관계증명서(지원자 기준 / 2024. 6. 3.(월) 이후 발급) ⑪출입국 사실증명서(부, 모, 학생 / 2024. 6. 3.(월) 이후 발급) ⑫사실증명발급·열람신청위임장(부, 모, 학생) ⑬여권 사본(부, 모, 학생) ⑭재외국민등록등본(부, 모, 학생 / 2024. 6. 3.(월) 이후 발급)
지원자격별 추가제출 (해당자)	▶ 국외 근무자(국외 근무 공무원, 상사직원 / 외국정부, 국제기구 근무자) ①부모 중 1인 재직증명서(국외 근무 기간 및 국가명 명시) ▶ 유치과학자 및 교수요원 ①부모 중 1인 재직증명서(국외 근무 기간 및 국가명 명시) ②정부초청 또는 추천서 ▶ 현지 법인 근무자 자녀 ①부모 중 1인 재직증명서(국외 근무 기간 및 국가명 명시) ②재직회사의 사업자등록증명서 또는 법인등기부등본 ③국외 재직회사의 법인세 납부이력 ▶ 현지 자영업자 ①사업자등록증 또는 법인등기부등본 ②국외 세금납부 증명서 ▶ 기타 재외국민 ①부모 중 1인 재직증명서(국외 근무 기간 및 국가명 명시)
의학과, 간호학과 추가 제출서류	①활동보고서(본교 입학안내 홈페이지에서 다운받아 작성) 및 증빙서류 ②공인학력평가성적(SAT, A-LEVEL, IB, AP 등) ③국내고등학교 학교생활기록부(※ 국내 고등학교 재학 이력이 있는 자만 제출) ④공인외국어성적증명서(※ 해당자만 제출) - 인정되는 공인외국어성적 영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS), 중국어(HSK), 일본어(JLPT), 스페인어(DELE), 독 일어(Goethe-Zertifikat), 프랑스어(DELF), 이탈리아어(CELI), 러시아어(TORFL), 기타언 어(태국어, 베트남어, 말레이시아어, 인도네시아어, 아랍어, 네덜란드어 등을 포함 하며, 기타 명시되지 않은 언어에 대한 점수는 한국외국어대학교의 외국어검정 시험(FLEX)의 성적을 바탕으로 서류평가위원회에서 결정함) - 2023. 3. 1. 이후 취득한 성적만 인정 ※ 공인학력평가성적, 공인외국어성적증명서 제출 시, 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함(해당 성적을 확인할 수 있는 ID, PW 등)

나. 북한이탈주민전형

구분	제출 서류
지원자 공통	①북한이탈주민등록확인서(관할 지방자치단체장 발행 / 2024. 6. 3.(월) 이후 발급) ②북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함 / 2024. 6. 3.(월) 이후 발급)
지원자격별 추가제출 (해당자)	▶ 국내 고등학교 출신자 - 국내 고등학교 졸업(예정)증명서 ▶ 국내 검정고시 출신자 - 검정고시 합격증명서 ▶ 북한학교 출신자 - 학력확인서(거주지 시군구 기관장 발급) 또는 학력인정증명서(거주지 시·도교육청 발급) ▶ 국외고등학교 출신자 - 고등학교 졸업(예정)증명서

2. 제출 방법: 모든 제출서류는 원서접수 시 온라인 업로드

3. 제출서류 유의사항

- 가. 모든 서류는 원본 서류로 스캔하여 제출하는 것을 원칙으로 하되, 부득이하게 원본 제출이 불가능한 경우 본교 입학처 혹은 발행기관에서 원본대조를 받은 사본을 스캔하여 제출함을 원칙으로 함
- 나. 서류 제출 마감일까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않은 경우 불합격 처리함
- 다. 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 라. 한글 또는 영문으로 작성되지 않은 서류는 원본과 한글 번역 공증본을 함께 제출
- 마. 지원 자격 심사에서 필요한 경우 추가서류제출을 지원자에게 요청할 수 있음
- 바. 국외에서 발급한 각종 공문서 및 공증문서는 반드시 해당국이 지정한 정부기관에서 아포스티유 인증 또는 영사확인을 받아 제출해야 함. 다만, 교육부의 인가를 받아 설립 및 운영되는 “재외한국학교”는 아포스티유 또는 영사확인을 받지 않아도 됨

사. 학적 관련 서류

- 국내 학교는 성적증명서, 재학증명서 대신 학교생활기록부를 제출할 수 있음. 단, 학교생활기록부에 재학기간이 명시되어 있어야 함
- 외국 학교 학사일정표에는 해당 외국 학교의 학제일정(학기 시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 하며, 홈페이지 출력물, 브로셔 등의 제출도 가능함.(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 표기)
- 국외고교 이수자는 국외고교의 성적을 판단할 근거가 되는 성적체계 자료를 반드시 제출해야 함

아. 지원 자격 증빙서류

- 가족관계증명서, 출입국사실증명서, 재외국민등록부 등본, 북한이탈주민등록확인서, 교육지원대상자 증명서는 2024년 6월 3일(월) 이후 발급된 것이어야 함
- 지원자는 출입국사실증명서의 출입국 조회기간을 출생부터 현재까지, 부모는 지원자 중학교(7학년) 입학일자부터 현재까지로 조회하여 발급해야 함
- 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 사망 등)은 이를 증명하는 서류를 추가로 제출해야 함

4. 제출서류 온라인 업로드 관련 안내

가. 기본사항

- 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF파일로 변환하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드
- 최대 업로드 용량: 32MB
- 최종합격자는 합격 후, 별도 기간에 원서접수 시 제출한 모든 서류의 원본을 직접 혹은 우편으로 제출해야 하며, 기한 내 원본서류를 제출하지 않거나, 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있음(22p 참조)

나. 서류제출 방법

- 온라인 서류 제출은 원서접수 시스템을 통해서만 가능
- 온라인 제출서류의 업로드 파일은 A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능
- 모든 제출서류 파일을 아래와 같이 분류하여 PDF로 스캔한 후 1개의 압축파일(ZIP)로 업로드
- 온라인 제출서류별 파일명 설정 방법은 아래를 참고

다. 유형별 제출서류 파일명

<재외국민 및 외국인 전형>

제출 서류		파일명	비고
제출서류목록표		1. 제출서류목록표_수험번호	
종합기록표		2. 종합기록표_수험번호	
학력조회 동의서		3. 학력조회 동의서_수험번호	
학교과정 소개서		4. 학교과정 소개서_수험번호	
고등학교 졸업(예정) 증명서		5. 고등학교 졸업(예정) 증명서_수험번호	
고등학교 재학·성적증명서		6. 고등학교학적서류_수험번호	일괄 스캔하여 업로드
중학교 재학·성적증명서		7. 중학교학적서류_수험번호	일괄 스캔하여 업로드
초등학교 재학·성적증명서		8. 초등학교학적서류_수험번호	일괄 스캔하여 업로드
외국학교 학사일정표		9. 학사일정표_수험번호	
가족관계증명서		10. 가족관계증명서_수험번호	
출입국 사실증명서(부, 모, 학생)		11. 출입국 사실증명서_수험번호	지원자, 부, 모 서류 일괄 스캔하여 업로드
사실증명발급·열람신청위임장(부, 모, 학생)		12. 사실증명발급·열람신청위임장_수험번호	
여권 사본(부, 모, 학생)		13. 여권사본_수험번호	
재외국민등록등본(부, 모, 학생)		14. 재외국민등록등본_수험번호	
지원자격별 추가제출 서류		15. 지원자격별 추가제출 서류_수험번호	18p 참조하여 일괄 스캔 하여 업로드
의학과, 간호학과 추가제출 서류	활동보고서 및 증빙서류	16. 활동보고서 및 증빙서류_수험번호	일괄 스캔하여 업로드
	공인학력평가성적	17. 공인학력평가성적_수험번호	해당자만
	국내 고등학교 학교생활기록부	18. 국내 고등학교 생활기록부_수험번호	해당자만
	공인외국어성적증명서	19. 공인외국어성적증명서_수험번호	해당자만

<북한이탈주민전형>

제출 서류		파일명	비고
북한이탈주민등록확인서		1. 북한이탈주민등록확인서_수험번호	
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서		2. 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서_수험번호	해당자만
지원자격별 추가제출 서류		3. 지원자격별 추가제출 서류_수험번호	19p 참조

5. 아포스티유/영사확인서 제출 안내

가. 해당서류 : 외국정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

- 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 국외근무자 재직증명서, 사업자등록증명서, 법인등기부등본, 법인세 납부이력, 국외 세금납부 증명서 등

나. 발급방법

구분	아포스티유 협약 가입국	아포스티유 협약 미가입국
발급서류	아포스티유 확인서	영사확인서
발급기관	해당국 정부에서 지정한 기관	해당국 소재 대한민국 재외공관

다. 기타

1) 문의처

기관명	전화번호
외교부 아포스티유 창구	02-2002-0251, 02-2002-0252
법무부 아포스티유 창구	02-720-8027
한림대학교 입학처	033-248-1302~1316

- 2) 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급함

- 3) 각국 대한민국 재외공관에서 아포스티유 발급사무소의 위치 및 연락처 안내받을 수 있음

※ 관련 정보: 외교부 / www.mofa.go.kr

라. 아포스티유 협약 가입국 현황

※ 관련 정보: 외교부 해외안전여행 / www.0404.go.kr (영사서비스/비자→아포스티유&영사확인)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

6. 최종합격자 원본서류 제출 안내

가. 제출대상: 2025학년도 재외국민및외국인전형, 북한이탈주민전형 최종합격자

나. 제출서류

- 원서접수 시 온라인으로 업로드한 모든 서류
- 고교졸업예정증명서 제출자는 고교 졸업증명서 1부

다. 제출기한 및 방법: 2025년 2월 20일(목)까지 한림대학교 입학상담센터로 우편 혹은 직접 제출

라. 제출처: (24252) 강원특별자치도 춘천시 한림대학길1 한림대학교 입학상담센터

※ 기한 내 원본서류를 제출하지 않거나, 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있음

Ⅶ. 지원자 유의사항

- ➡ 본 모집요강에 언급되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 정하여 시행함
- ➡ 본 모집요강의 내용을 정확히 확인·숙지하지 않아 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 각별히 유의하여 불이익을 당하는 일이 없기를 바람
- ➡ 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검색·분석하여 지원 방법을 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 무효로 함

1. 대학지원 방법

가. 수시모집 지원횟수 최대 6회로 제한

- 수시모집에서 시행하는 모든 전형(재외국민및외국인전형 포함) 해당
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 수험생은 이를 유의하여 지원하여야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학, 전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 지원자가 6회를 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소처리됨

2. 복수지원 관련 사항

가. 복수지원 허용범위

- 수시모집 대학에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6회 전형 이내에서 복수지원 가능함. 단, 산업대학, 전문대학은 제한 없이 복수지원 가능
- 한림대학교 전형[재외국민및외국인전형, 학생부종합, 학생부교과(상이한 전형으로 최대 2개), 특기자전형] 간 복수지원 가능함(최대 5회 지원 가능)
단, 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능
➡최대 5회 지원 예 : ①재외국민및외국인전형 미디어스쿨
②학생부종합(학교생활우수자전형) 심리학과
③학생부교과(교과우수자전형) 심리학과
④학생부교과(한림케어전형) 심리학과
⑤특기자전형 글로벌학부

나. 복수지원 금지

- 수시모집 대학(산업대학, 전문대학, 교육대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음

3. 면접고사 관련 사항

- 가. 면접시간은 입학안내홈페이지(admission.hallym.ac.kr)를 통해 반드시 본인이 확인하여야 하며, 미확인에 따른 불이익은 수험생 본인에게 있음
- 나. 블라인드 면접으로 교복 착용을 금지함
- 다. 신분증을 반드시 지참하여야 함
- 라. 면접대기실 입실 이후 휴대전화 등 전자기기 일체의 사용을 금지하며, 면접대기실에서 일괄 회수한 뒤 면접 종료 후 반환
- 마. 기타 면접과 관련된 세부사항은 면접일정 공지 시 안내되는 내용 참조

바. 면접 시 유의사항

★ 면접 시 감점 또는 '0점' 처리 관련 유의사항

: 면접에서 아래의 내용의 대해 언급할 경우 감점 등의 불이익을 받을 수 있음

1. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적에 대한 언급

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 **수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적**을 언급했을 경우 **"0점"(불합격) 처리**

** '교외 수상실적'이란 **학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적**을 의미하며, **학교장의 참가 허락**을 받은 교외 수상실적이라도 언급 시 **"0점"(불합격) 처리**

2. 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항*, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동

※ 학교생활기록부 기재금지 항목]

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 사. 도서출간 사실
- 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 카. 장학생·장학금 관련 내용
- 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 파. 교내대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
- 하. 자격증 명칭 및 취득사실

※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항]

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 독서활동 대입 미반영

3. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용

4. 합격자 발표

※ 한림대학교 입학안내 홈페이지(admission.hallym.ac.kr)를 통해 합격자를 발표하며, 수험생은 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있음

5. 등록

가. 이중등록 금지

- 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 전문대학, 교육대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함, 온라인 문서등록)하여야 함
- 다수의 대학에 등록(확인예치, 온라인문서등록)금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소함
- 합격한 대학에 이미 등록한 수험생이 타 대학에 충원합격 하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원합격대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

나. 등록포기

- 수시 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

6. 입학전형 부정에 대한 조치

※ 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

- 입학전형에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락, 허위, 위·변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우에는 합격, 입학 및 졸업 후에도 입학허가를 취소할 수 있음
- 상기의 사유로 입학이 취소된 경우에는 해당자가 납부한 등록금을 반환하지 아니함
- 본교 및 타 대학에서 상기의 사유로 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원할 수 없음

7. 기타

- 학력사항은 초등학교부터 최종학력까지 정확하게 기재해야 함
- 입학전형자료(성적, 평가내용) 및 제출서류는 일체 공개 및 반환하지 않음(재발행이 불가능한 일부서류에 한해 본교 입학상담센터 서류담당자의 원본대조필 날인 후 반환 가능)
- 고교졸업예정자가 본교 입학 시까지 졸업하지 못할 경우 합격 또는 입학이 취소됨
- 성명, 생년월일은 반드시 여권과 일치해야 하며 긴급연락을 위해 E-Mail, 주소, 전화번호 등을 정확하게 기재해야 함

Ⅷ. 등록포기 안내

※ 미등록 총원마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비 순위 합격자에게는 총원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 됨

- 수시모집 합격자가 본교에 등록을 마치고 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 등록포기 신청을 해야 함
- 등록신청 완료 후에는 취소할 수 없으니 신중하게 신청

구분	내용
신청방법	홈페이지 신청
신청장소	한림대학교 입학안내 홈페이지 admission.hallym.ac.kr
신청기간	2024. 12. 18.(수) 16:00 ~ 12. 26.(목) 16:00 ※ 수시 최종 총원합격 통보 마감 전
환불절차	①한림대학교 입학안내 홈페이지 접속하여 등록포기 신청 ②신청자 정보 확인 후 승인

Ⅸ. 전형료

1. 전형료 및 납부 방법

가. 전형료

전형유형	모집단위	전형료(원)
재외국민및외국인	전체 모집단위(의학과, 간호학과 제외)	54,500
	의학과	163,000
	간호학과	107,000
북한이탈주민	전체 모집단위	0

나. 납부방법: 입학원서 작성 후 인터넷 결제

2. 전형료 환불

가. 전형료 전액 환불

- 모든 전형 지원자(실 결제금액이 0원인 전형 제외) 중 기초생활수급자, 차상위 계층, 한부모가족 가구 구성원
 - 원서작성 시 원서접수사이트에서 전형료 환불 계좌 입력하고, 접수완료 후 서류제출기간 내에 입학원서와 해당 자격증명서류를 제출한 지원자
 - 제출처: (우)24252 강원도 춘천시 한림대학길 1 한림대학교 입학상담센터(대학본부 1층)

제출기간	제출형태	비고
2024. 7. 12.(금) ~ 7. 19.(금)	등기우편 제출	2024. 7. 19.(금) 17:00까지 도착분만 인정
	방문 제출	평일 9:00~17:00 ※주말은 운영하지 않음

• 대상자별 제출서류

구분	제출서류	서류 발급 방법
공통	입학원서 1부	▪ 원서접수 사이트에서 출력하여 제출
기초생활 수급자	- 수급자 증명서 1부	▪ 지원자 기준
차상위 계층	- 아래서류 중 해당서류 1부 제출 · 차상위본인부담경감대상자 증명서 · 자활근로자 확인서 · 장애(아동)수당 대상자 확인서 · 장애인연금 대상자 확인서 · 차상위계층확인서	▪ 각 해당서류는 국민건강보험공단, 복지로, 정부 24 등 인터넷 또는 관할 주민센터에서 발급 ▪ 차상위계층대상자가 본인이 아닐 경우 가족관계증명서와 주민등록표등본 각각 1부씩 제출 (부 또는 모 기준)
한부모 가족	- 한부모가족 증명서 1부	▪ 지원자 기준

- 2) 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병, 사고 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우 해당 고사일 기준 3일 이내에 증빙서류를 제출하여 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 의거하여 본교가 인정한 지원자

나. 전형료 비례 환불

- 1) 본교는 『고등교육법』 제34조의4 제5항 및 『동법 시행령』 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 2025년 4월 30일까지 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임
- 2) 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래의 방법 중 하나로 선택하여야 함
 - ①반환대상자가 인터넷 원서 접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - ②대학에 직접 방문: 반환방법 추후 공지
- 3) 반환방법 중 금융기관의 환불계좌 이체인 경우에는 금융기관 전산망을 이용하는 비용을 차감하고 반환함. 단, 금융기관 전산망 이용하는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

다. 유의사항: 면접 일정이 확정 공지된 전형의 면접대상자가 타 대학과 전형일 중복, 단순 변심 등의 이유로 전형에 응시하지 않은 경우에는 전형료를 환불하지 않음

[제출서류 양식]

제출서류 목록표(재외국민및외국인전형)

수험번호	
모집단위	
한글이름	
영문이름	

구분	제출서류	제출여부	비고
공통서류	제출서류목록표	○ / X	
	종합기록표	○ / X	
	학력조회 동의서	○ / X	
	학교과정 소개서	○ / X	
	고등학교 졸업(예정) 증명서	○ / X	
	고등학교 재학·성적증명서	○ / X	
	중학교 재학·성적증명서	○ / X	
	초등학교 재학·성적증명서	○ / X	
	외국학교 학사일정표	○ / X	
	가족관계증명서	○ / X	
	출입국 사실증명서(부, 모, 학생)	○ / X	
	사실증명발급·열람신청위임장(부, 모, 학생)	○ / X	
	여권 사본(부, 모, 학생)	○ / X	
	재외국민등록등본(부, 모, 학생)	○ / X	
지원자격별 서류	국외근무자 및 기타재외국민	재직증명서	○ / X
	유치과학자 및 교수요원	재직증명서	○ / X
		정부초청 또는 추천서	○ / X
	현지 법인 근무자	재직증명서	○ / X
		사업자등록증 또는 법인등기부등본	○ / X
		법인세 납부이력 사본	○ / X
	현지 자영업자	사업자등록증 또는 법인등기부등본	○ / X
		국외 세금납부증명서	○ / X
의학과 간호학과 추가서류	활동보고서	○ / X	
	공인학력평가성적	○ / X	
	국내고등학교 학교생활기록부	○ / X	
	공인외국어성적증명서	○ / X	

종합기록표(재외국민및외국인전형)

수험번호	
모집단위	
한글이름	
영문이름	

※ 재학한 학교의 학교명과 재학기간을 초, 중, 고교 순서대로 기입해주세요. (재학증명서 상의 정확한 날짜를 기입)

학교				재학기간		소재국가	소재도시
연번	학교명	학제	학기제	기간	재학연수		
1		초 / 중 / 고	2 / 3 / 4 / 5	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
2		초 / 중 / 고	2 / 3 / 4 / 5	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
3		초 / 중 / 고	2 / 3 / 4 / 5	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
4		초 / 중 / 고	2 / 3 / 4 / 5	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
5		초 / 중 / 고	2 / 3 / 4 / 5	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
6		초 / 중 / 고	2 / 3 / 4 / 5	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
7		초 / 중 / 고	2 / 3 / 4 / 5	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 화살표(↔)로 표시하세요.

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13										
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2									
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
국·내외 총 재학기간				년				개월				외국 학교 재학기간				년				개월				국내 학교 재학기간				년				개월			



LETTER OF CONSENT(학력조회 동의서) HALLYM UNIVERSITY

Office of Admissions

1 Hallymdaehak-gil, Chuncheon, Gangwon-do, 24252, Korea
▶ Tel 82-33-248-1303 ▶ Fax 82-33-255-7171

To whom it may concern

This letter is to confirm that I attended the school below.

I have applied to Hallym University in Chuncheon and have agreed to allow Hallym University to officially request my academic records from previously attended schools.

I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

School Name					
School Address					
School E-mail Address					
Student name			Tel		
Zip Code			Fax		
Date of Birth (YY/MM/DD)		Date of Admission (Transfer)		Date of Graduation (Withdrawal)	

Date : _____ / _____ / _____
(YYYY) (MM) (DD)

Name : _____ (Signature)

학교과정 소개서(재외국민및외국인전형)

수험번호	
모집단위	
한글이름	
영문이름	

본 양식은 학교과정 상의 특이한 사항을 확인하여 서류심사에 참고하기 위한 것입니다. 재학한 외국 학교의 교육연한, 외국 학교로의 입학, 전학 또는 편입학하는 과정에서 발생한 학기 조정 사항 및 월반, 조기졸업 등 관련 사항을 자세히 기재하기 바랍니다.

※ 특이사항이 없을 시, 서명란에 서명 후 제출바랍니다.

학교과정	관련 사항
초등학교 (1~6학년)	
중학교 (7~9학년)	
고등학교 (10학년 이상)	

위 기재 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자 : _____ (인)

한림대학교 총장 귀하

사실증명 발급 · 열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청(국민만 해당)
This question is for Koreans only

☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록 · 외국인등록 · 국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부
I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration

과거 등록번호 Previous Registration Number
☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No
과거 체류지 변동 사항 Previous Address
☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No

출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)

용도 (Purpose) 대학입학전형 자격심사 관련 서류확인

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.) 033-248-1302	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 한림대학교 입학팀 재외국민과 외국인 전형 담당자

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국관리사무소(출장소)장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장, 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney	
위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다. I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.	
발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year 월 Month 일 Day (서명 또는 인) (signature or seal)

※ 붉은색 부분만 작성하며, 해당자(지원자, 부모)의 도장/날인 필수

활동보고서(의학과, 간호학과)

1. 지원자 정보 및 학력정보

지원자 정보	전 형 명							
	모 집 단 위				수험번호			
	성 명				생년월일			

학 력 정 보	☐ 외국 소재 고등학교 출신자	1.	소재국가							
			입학일	년	월	일	졸업(예정)일	년	월	일
			학교명							
		2.	소재국가							
			입학일	년	월	일	전출일	년	월	일
			학교명							
		3.	소재국가							
			입학일	년	월	일	전출일	년	월	일
			학교명							

2. 지원자 서약서 (※ 자필서명 필수)

<활동보고서 작성 유의사항>

☐ 작성 유의사항

- 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성합니다.
- 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
- 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야 합니다.
- 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
- 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- * 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리
- ** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

6. 활동보고서에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항*은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[※ 학교생활기록부 기재금지 항목]

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 사. 도서출간 사실
- 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 카. 장학생·장학금 관련 내용
- 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 파. 교내대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
- 하. 자격증 명칭 및 취득사실

* 위 내용은 「2024학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2024학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

[※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항]

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 독서활동 대입 미반영

7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

본인은 활동보고서 작성방법 및 유의사항을 숙지했으며, 해당 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

지원자 : _____ (인)

한림대학교 총장 귀하

3. 활동보고서 기재요령

- 연번: 가장 의미있었다고 생각하는 활동을 중요도 순으로 기재
- 활동명: 고등학교 기간 동안 교과/비교과 활동을 기재(20자 이내)
- 활동기간: 고등학교 재학 기간 중 활동에 참여한 시기(대학입학사실 및 대학생활 등 고등학교 졸업학력 이상의 내용 혹은 증빙자료 제출 불가)
- **활동내용: 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동**
 - ※ 반드시 작성 유의사항의 제한 내용 확인
 - ※ 활동내용 칸 작성 시 활동(발행)기관명 기재 금지
- 작성분량: 1개 활동 당 300자 이내 (각 연번에 1개 활동, 최대 10개 활동 작성 가능)
- 증빙자료: A4용지 단면 기준 2페이지 내외 제출 가능 (축소/양면 복사 금지), 최대 20매 제출 가능(그 외 분량 평가에서 제외) ※ 번역공증, 아포스티유는 제출서류 분량에서 제외
- 서식: 글씨체 맑은 고딕, 줄간격 160%, 글자크기 10point (장평, 자간, 여백 등 서식 편집금지)
- 기타 유의사항
 - 활동목표 및 활동내용 일체에 **지원자 성명, 고등학교명, 수험번호 등 지원자 개인의 인적사항 관련 내용 기재 금지**
 - 모든 증빙서류는 **한국어가 원칙**이며, 영어 외의 언어일 경우 번역 공증하여 제출
 - 모든 증빙서류는 **원본 서류**로 스캔하여 제출하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 본교 입학처나 발행기관에서 원본대조를 받은 사본을 스캔하여 제출 가능(최종 합격 후 원본 제출 필수)
 - 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 활동내용에 대한 진위 여부 확인 요구 시 지원자는 이에 적극 협조하여야 하며, 활동내용 혹은 증빙자료에 대한 위·변조 등 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리 및 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음

4. 활동보고서 목록표

수험번호	
------	--

연번	활동명	활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	활동(발행)기관
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. 활동내용

수험번호	
------	--

연번	활동명	활동내용
1		
2		
3		
4		
...		
10		