

믿음의 대학, 믿을 수 있는 인재!



명지대학교 입학안내

MYONGJI UNIVERSITY

명지대학교 재외국민 특별전형 모집요강 2025



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

2025학년도 명지대학교
재외국민 특별전형 모집요강



믿음의 대학, 믿을 수 있는 인재!
명지대학교에서 당신의 꿈을 이루세요!

Your Future Begins Here!
MYONGJI UNIVERSITY



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

CONTENTS



I. 모집유형별 모집단위 및 모집인원	8
II. 원서접수 및 전형일정	10
III. 지원자 유의사항	13
IV. 지원자격(세부자격 및 자격요건)	14
V. 지원자격 공통	17
VI. 전형방법	18
VII. 제출서류	19
VIII. 기타 안내사항	21
IX. 참고자료(전년도 입시 결과)	23
X. 별첨(각종 제출서류 양식)	24

명지의 이념

명지의 설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와 인류문화발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교 법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.
주후 1956년 1월 23일 설립자 유상근

대학이념

명지대학교는 명지학원의 설립정신을 구현하기 위하여 교파를 초월한 순수복음주의 “기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사”를 대학이념으로 제정하였다. 다시 말해 기독교의 사랑으로 교육하며 진리를 탐구하고 인류를 위하여 봉사하는 것이 “지식과 지혜를 밝혀 가르친다”라는 뜻의 ‘명지(明知)’의 대학이념을 실천하는 것이다.

교육목적

명지대학교는 학교법인 명지학원의 설립정신인 기독교 정신을 바탕으로 학술의 심오한 이론과 그 올바른 활용방법을 연구·교수하며 국가 발전과 민족문화 창달을 통하여 인류사회의 평화와 발전에 기여·봉사할 인재 양성을 목적으로 한다.

1. 기독교 신앙교육과 인성교육을 통한 기독교적 인격 함양
2. 심오한 학술 연구와 교수를 통하여 정보화 산업기술사회에 능동적으로 적응할 수 있는 능력 배양
3. 자주적 주체 의식을 고양시켜 국가 발전과 민족문화 창달에 공헌
4. 사랑과 봉사의 정신을 함양시켜 21세기 세계화 사회에서 인류 사회의 평화와 발전에 기여할 수 있는 인재 양성

사랑 진리 봉사



“다른 사람을 내 몸같이 사랑하라”는 그리스도의 말씀을 따르는 기독교적 사랑을 의미한다.



일반적인 진리뿐 아니라 기독교적 진리를 포함한다.
기독교적 진리란 넓은 의미에서 “자유와 정의”의 개념을 포함하는 “참된 삶의 이치”를 뜻한다.



대학에서 연구하고 배운 것을 사회에 환원하는 것으로 오늘날 사회적 요구가 높은 자원봉사의 의미를 포함한다. 이는 자칫 대학의 주요 기능인 교육과 연구만을 강조하여 지적으로만 성장 발달하는 인간이 아닌 남을 사랑하고 도울 줄 아는 따뜻한 마음을 가진 조화로운 인간발달이 우리 대학교의 대학이념이라는 것을 말한다.

명지의 인재상

명(明)

참신앙을 바탕으로 배움을 실천하여 세상을 밝히는 명(明)형 인재

융합 습득한 지식을 활용하여 다양한 문제를 해결할 수 있는 문제해결 역량

실용 상상력을 기반으로 다양한 지식을 융합하여 새로운 가치를 창출하는 통섭적 사고 역량

지(知)

참지식을 깨달아 스스로 성장하는 지(知)형 인재

창의 참지식에 대한 호기심을 기반으로 한 비판적·체계적 사고 역량

자기주도 자존감을 기반으로 스스로 학습하고 성장할 수 있는 창조적 도전 역량

인(人)

세계와 소통하며 기독교의 참사랑을 베푸는 인(人)형 인재

어우름 팀워크와 리더십을 기반으로 세계(사회)와 적극적으로 소통하는 의사 소통 역량

배려 기독교의 가치인 참사랑을 실천하여 배려하고 봉사하는 섬김의 역량

올해는 학사구조 개편에 따라 인문대학, 사회과학대학, 미디어·휴먼라이프대학, 경영대학, 인공지능·소프트웨어융합대학, 아너(Honour) 칼리지, 미래융합대학을 통해 명지대학교 인문캠퍼스를 이끌어갈 인재를 선발할 예정입니다.

올해는 학사구조 개편에 따라 화학·생명과학대학, 스마트시스템공과대학, 반도체·ICT대학, 건축대학, 아너(Honour)칼리지, 스포츠예술대학을 통해 명지대학교 자연캠퍼스를 이끌어갈 인재를 선발할 예정입니다.

명지의 변화

학사구조 개편에 따른 학칙 개정

■ 인문캠퍼스

<기존>

단과 대학	모집단위(학부/학과/전공)	
인문	어문학부	국어국문학과, 중어중문학과, 일어일문학과, 영어영문학과, 아랍지역학과
	인문학부	사학과, 문헌정보학과, 미술사학과, 철학과
	문예창작학과	
사회 과학	미래사회 인재학부	행정학과, 경제학과, 정치외교학과
	청소년지도· 아동학부	청소년지도학과, 아동학과
	디지털미디어학과	
경영	경영학과, 국제통상학과, 경영정보학과	
법과	법학과	
전공자유학부(인문)		
융합전공학부(인문)		
ICT 융합	융합 소프트웨어학부	응용소프트웨어전공, 데이터테크놀로지전공
	디지털콘텐츠디자인학과	
미래 융합	창의융합인재학부, 사회복지학과, 부동산학과, 법무행정학과, 심리치료학과, 미래융합경영학과 멀티디자인학과	

<변경>

단과 대학	모집단위(학부/학과/전공)	
인문	인문콘텐츠학부	국어국문학전공, 영어영문학전공, 미술사·역사학전공, 문헌정보학전공
	아시아·중동 어문학부	중어중문학전공, 일어일문학전공, 아랍지역학전공
	문예창작학과	
사회 과학	공공인재학부	행정학전공, 정치외교학전공
	경상·통계학부	경제학전공, 국제통상학전공, 응용통계학전공
	법학과	
미디어 · 휴먼라이프	디지털미디어학부	
	청소년지도·아동학부	청소년지도학전공, 아동학전공
경영	경영학부	경영학전공
	경영정보학과	
인공지능 · 소프트웨어 융합	융합소프트웨어학부	응용소프트웨어전공, 데이터사이언스전공, 인공지능전공
	디지털콘텐츠디자인학과	
아너(Honour)칼리지	자율전공학부(인문)	
미래 융합	창의융합인재학부, 사회복지학과, 부동산학과, 법무행정학과, 심리치료학과, 미래융합경영학과, 회계세무학과, 멀티디자인학과	

→

■ 자연캠퍼스

<기존>

단과 대학	모집단위(학부/학과/전공)	
자연 과학	수학과, 물리학과, 화학과, 식품영양학과, 생명과학정보학과	
공과	전기전자 공학부	전기공학과, 전자공학과
	화공신소재 환경공학부	화학공학과, 신소재공학과, 환경에너지공학과
	컴퓨터공학과	
	토목교통공학부	토목환경공학과, 교통공학과
	기계산업경영 공학부	기계공학과, 산업경영공학과
	융합공학부	
	반도체공학과	
	정보통신공학과	

<변경>

단과 대학	모집단위(학부/학과/전공)	
화학 · 생명 과학	화학·에너지 융합학부	화학나노학전공, 융합에너지학전공
	융합바이오학부	식품영양학전공, 시스템생명과학전공
스마트 시스템 공과	기계시스템공학부	기계공학전공, 로봇공학전공
	스마트인프라 공학부	건설환경공학전공, 환경시스템공학전공, 스마트모빌리티공학전공
	화학신소재 공학부	화학공학전공, 신소재공학전공
반도체 · ICT	반도체공학부	
	전기전자공학부	전기공학전공, 전자공학전공
	컴퓨터 정보통신공학부	컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공
	산업경영공학과	

→

■ 자연캠퍼스

<기준>

단과 대학	모집단위(학부/학과/전공)	
예술 체육	디자인학부	시각디자인전공, 산업디자인전공, 영상디자인전공, 패션디자인전공
	스포츠학부	체육학전공, 스포츠산업학전공 스포츠지도학전공(야간강좌 개설 학과)
	바둑학과	
	예술학부	피아노전공, 성악전공, 아트앤멀티미디어작곡전공, 영화전공, 뮤지컬공연전공
건축	건축학부	건축학전공, 전통건축전공 공간디자인전공
	국제학부	

<변경>

단과 대학	모집단위(학부/학과/전공)	
스포츠 예술	디자인학부	비주얼커뮤니케이션디자인전공, 인더스트리얼디자인전공, 영상애니메이션디자인전공, 패션디자인전공
		체육학전공, 스포츠산업학전공
	스포츠학부	스포츠지도학전공 (야간강좌 개설 학과) - 축구, 농구, 배구, 테니스, 골프
	아트앤 멀티미디어음악학부	건반음악전공, 보컬뮤직전공, 작곡전공
	공연예술학부	연극·영화전공, 뮤지컬공연전공
건축	건축학부	건축학전공, 전통건축학전공
		공간디자인학과
아너(Honour)칼리지	자율전공학부(자연)	

→

■ 모집단위 신설 및 폐지

모집단위	내용
철학과, 바둑학과, 수학과, 전공자유학부(인문), 융합전공학부(인문), 융합공학부, 국제학부	모집단위 폐지
경상·통계학부(응용통계학전공), 융합소프트웨어학부(인공지능전공), 자율전공학부(인문), (자연)	모집단위 신설

모집단위 변경
- 전공단위 선발

전공명칭 변경

모집단위 신설

명지의 주요성과

학교 경쟁력



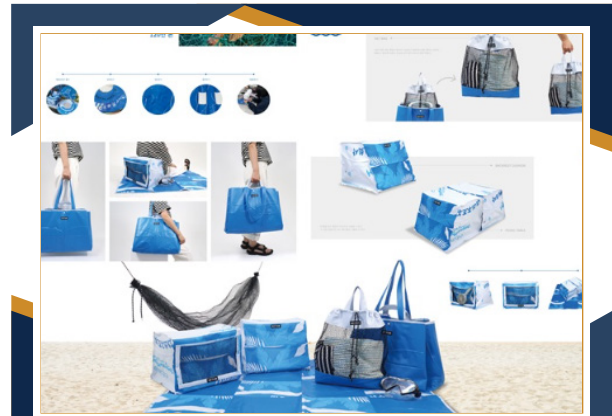
명지대학교 기술지주회사 마이크로시스템,
2024년 CES 혁신상 수상



명지대학교, '7개 대학 연합 2023년 대학혁신지원사업
우수사례 성과포럼' 참여



명지대학교 제약바이오융합 특성화사업단
'2024 한국생물공학회 캡스톤디자인 경진대회 BB Jump' 은상 수상



부산국제디자인어워드, 불스원 디자인 공모전
대상 수상(디자인학부 산업디자인전공)

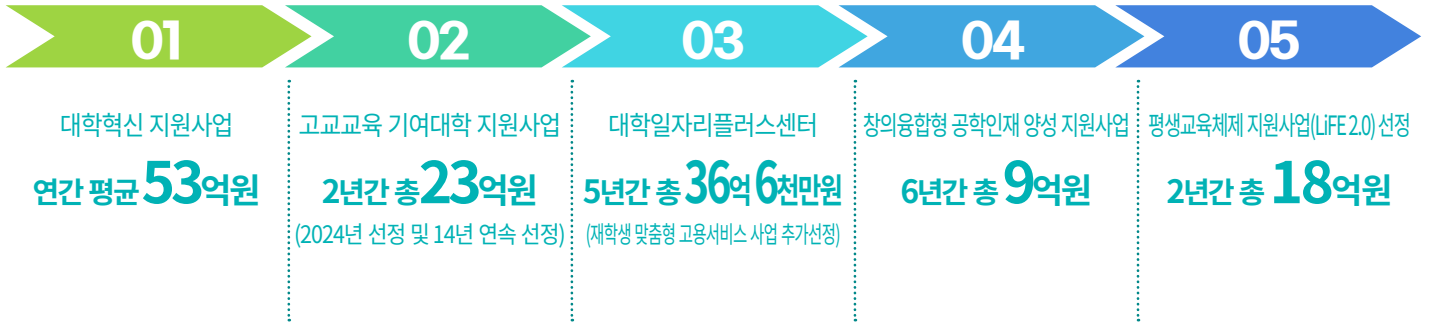


신춘문예 및 문예지 신인상 공모 당선 및 신인작가 배출
(문예창작학과 신원경, 이정화, 이하윤, 김영은 학생)



명지대학교
주요성과를
소개합니다~

주요 재정지원사업 선정



기타 운영 프로그램



“해외봉사 프로그램”

방중 동남아시아에 우리대학 단일 봉사단을 선발하여 아시아교류협회와 함께 한국문화를 세계에 알리고, 국가 간 문화교류와 교육봉사, 노력봉사를 제공하는 제도
* 파견국: 베트남, 필리핀, 태국, 몽골 등



“MJ대학일자리플러스센터”

학과 및 전공별 진로/취업프로그램을 통해 학생들의 진로 선택 및 취업을 지원하는 제도
* 2022년 대학일자리플러스센터 사업 연차 평가 “우수” 등급 선정



“메타버스 프로그램”

메타버스 플랫폼 시장이 크게 성장함에 발맞춰, 재학생 대상으로 “메타버스 디자이너 스쿨” 운영
* 최첨단 메타버스 스튜디오 보유 * 관련 자격증 취득 지원



I . 모집유형별 모집단위 및 모집인원

인문캠퍼스

단과대학	모집단위		재외국민(일반)	전교육과정 국외이수자, 북한이탈주민
인문	인문콘텐츠학부	국어국문학전공★	4	선발인원 제한없음
		영어영문학전공★		
		미술사·역사학전공		
		문헌정보학전공★		
	아시아·중동어문학부	중어중문학전공★		
		일어일문학전공★		
		아랍지역학전공★		
	문예창작학과			
사회과학	공공인재학부	행정학전공★	4	
		정치외교학전공		
	경상·통계학부	경제학전공		
		국제통상학전공★		
		응용통계학전공		
	법학과★			
미디어 · 휴먼라이프	디지털미디어학부		6	
	청소년지도·아동학부	청소년지도학전공★		
		아동학전공★		
경영	경영학부	경영학전공★	8	
	경영정보학과			
인공지능 · 소프트웨어융합	융합소프트웨어학부	응용소프트웨어전공	8	
		데이터사이언스전공		
		인공지능전공		
	디지털콘텐츠디자인학과			
아너(Honour) 칼리지	자율전공학부(인문)		10	
인 문 캠퍼스 계			40	

※ 단과대학 또는 학부 단위 모집 : 단과대학 또는 학부 단위 모집으로 입학한 학생은 해당 모집단위내의 학과(전공이 없는 학부 포함) 또는 전공을 선택할 수 있음

※ 아너(Honour)칼리지 자율전공학부 : 자율전공학부(인문, 자연)으로 입학한 학생은 미래융합대학 및 스포츠예술대학을 제외한 인문/자연캠퍼스 모든 학과(전공이 없는 학부 포함), 전공 및 학생설계전공을 선택할 수 있음

※ ★표시 모집단위는 교직과정 개설학과로 교직이수 시 중등학교정교사(2급) 자격증(단, 문헌정보학전공은 사서교사 2급, 아동전공은 유치원정교사 2급, 청소년지도전공은 전문상담교사 2급) 취득이 가능함(교육부의 교직과정 승인사항 조정 등으로 인하여 변경될 수 있음)

※ 교육부 정원인가 조정 등에 의하여 위 모집단위 및 모집인원의 일부가 변경될 수 있음

자연캠퍼스

단과대학	모집단위			재외국민(일반)	전교육과정 국외이수자, 북한이탈주민	
화학·생명과학	화학·에너지융합학부	화학나노학전공		-	선발인원 제한없음 (스포츠지도학전공(야) 미선발)	
		융합에너지학전공				
	융합바이오학부	식품영양학전공★				
		시스템생명과학전공				
스마트시스템공과	기계시스템공학부<기계공학전공·로봇공학전공>			-		
	스마트인프라공학부	건설환경공학전공				
		환경시스템공학전공				
		스마트모빌리티공학전공				
	화공신소재공학부	화학공학전공				
		신소재공학전공				
반도체·ICT	반도체공학부			-		
	전기전자공학부<전기공학전공·전자공학전공>					
	컴퓨터정보통신공학부	컴퓨터공학전공				
		정보통신공학전공				
산업경영공학과			3			
스포츠예술	디자인학부	비주얼커뮤니케이션디자인전공				
		인더스트리얼디자인전공				
		영상애니메이션디자인전공				
		패션디자인전공				
	스포츠학부★	체육학전공, 스포츠산업학전공				
		스포츠지도학전공[야]		축구(남)		
				농구(남)		
				배구(남)		
				테니스(남/여)		
				골프		
	아트앤멀티미디어음악학부	건반음악전공				
		보컬뮤직전공				
		작곡전공				
	공연예술학부★	연극·영화전공				
		뮤지컬공연전공				
건축	건축학부	건축학전공		2		
		전통건축학전공				
	공간디자인학과					
아너(Honour)칼리지	자율전공학부(자연)			5		
자연캠퍼스 계				10		
총 계				50		

※ 단과대학 또는 학부 단위 모집 : 단과대학 또는 학부 단위 모집으로 입학한 학생은 해당 모집단위내의 학과(전공이 없는 학부 포함) 또는 전공을 선택할 수 있음

※ 아너(Honour)칼리지 자율전공학부 : 자율전공학부(인문, 자연)으로 입학한 학생은 미래융합대학 및 스포츠예술대학을 제외한 인문/자연캠퍼스 모든 학과(전공이 없는 학부 포함), 전공 및 학생설계전공을 선택할 수 있음

※ ★표시 모집단위는 교직과정 개설학과로 교직이수 시 중등학교정교사(2급) 자격증(단, 식품영양학전공은 영양교사 2급, 스포츠지도학전공은 실기교사) 취득이 가능함(교육부의 교직과정 승인사항 조정 등으로 인하여 변경될 수 있음)

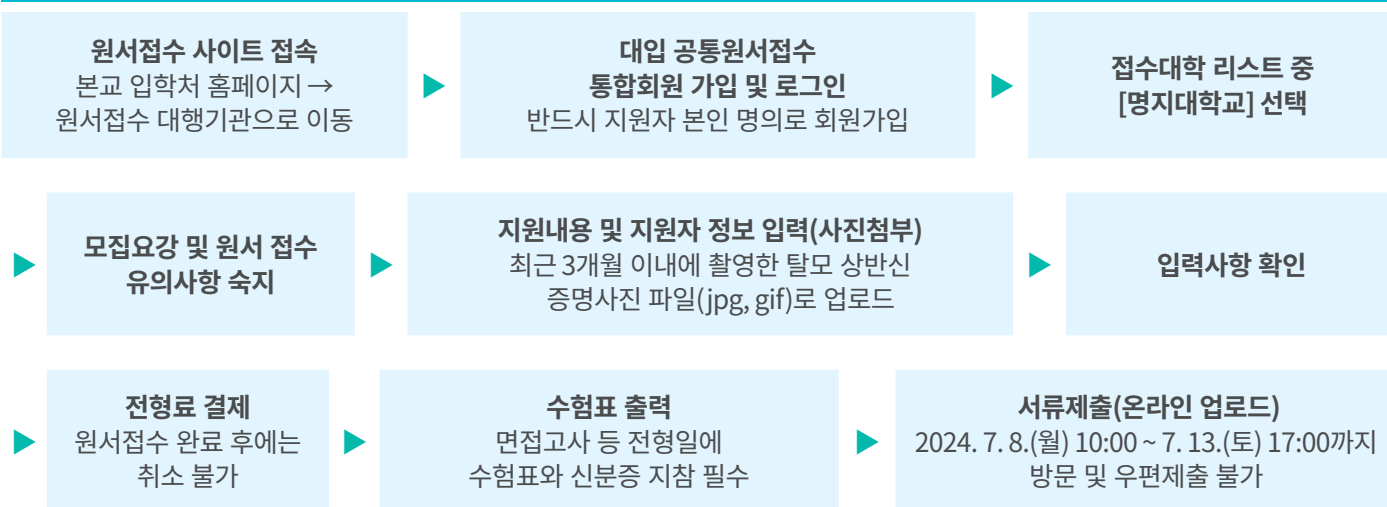
※ 교육부 정원인가 조정 등에 의하여 위 모집단위 및 모집인원의 일부가 변경될 수 있음

II. 원서접수 및 전형일정

입학원서 접수 주요사항

- **접수기간** : 2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 7. 12.(금) 17:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능)
- **접수방법** : 인터넷 접수(별도의 원서 교부 및 방문접수는 하지 않음)
- **접 수 처** : 입학처 홈페이지(<https://iphak.mju.ac.kr>)에 접속하여 “원서접수” 배너 클릭
※ 전형료 및 전형료 환불 등에 대한 안내는 <전형료 및 환불 안내> (p.21) 참조

인터넷 입학원서 접수 방법



전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 7. 12.(금) 17:00	인터넷 접수(https://iphak.mju.ac.kr)기간 내 24시간 접수
서류제출	2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 7. 13.(토) 17:00	온라인(원서접수 사이트) 업로드
제출서류 확인	2024. 7. 16.(화) 17:00 이후	입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)
면접고사장 발표	2024. 7. 17.(수) 15:00 예정	
면접고사	2024. 7. 22.(월)	인문캠퍼스(서울)에서 실시
합격자 발표	2024. 8. 21.(수) 15:00 예정	입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)
합격자 등록	2024. 12. 16.(월) 10:00 ~ 12. 18.(수) 15:00	문서등록
총원합격자 발표	2024. 12. 19.(목) ~ 12. 26.(목) 18:00	입학처 홈페이지 발표 또는 전화 개별통보
등록금 납부	2025. 2. 10.(월) 10:00 ~ 2. 12.(수) 15:00	
최종등록자 서류제출	2025. 2. 21.(금)까지	2025. 2. 21.(금) 우체국 소인분까지 유효 제출서류 원본 및 졸업예정자의 졸업증명서 등

※ 상기 전형일정은 변경될 수 있으며, 변경사항이 발생될 경우 우리 대학교 입학처 홈페이지에 공지

※ 총원합격자 발표 일정은 2024. 12. 19.(목) ~ 12. 26.(목) 18:00까지 진행되며, 세부 일정 및 총원합격자 등록일정은 최초합격자 발표 시 입학처 홈페이지를 통해 공지

■ 원서접수

- **입학원서 접수기간과 마감시간을 반드시 확인**하고, 모집요강 및 원서접수 유의사항을 반드시 숙지한 후 진행해야 합니다.
- 입학원서 작성 후 **전형료 결제**를 마쳐야 접수가 완료되며, **원서접수 완료 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경, 전형료 환불 등은 일절 불가**합니다.
- 입학원서 작성 시 성명, 주민등록번호는 반드시 본인의 주민등록 상에 기재된 내용과 같아야 하며, 제출서류와 입학원서 상의 성명 또는 주민등록번호가 다른 경우 주민등록표초본 등 동일임을 입증하는 서류를 반드시 제출해야 합니다.
- 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 본교 입학처 홈페이지 공지사항 ‘입학원서 개인정보 정정요구서’를 작성하여 수정신청해야 합니다. 미신청으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2025학년도 원서접수는 인터넷으로만 시행하며, 다음의 원서접수 업체가 대행합니다. 만약 접수관련 문의사항이 있거나 원서접수 장애가 발생할 경우 해당 접수업체 안내전화로 연락주시기 바랍니다.

(주)진학어플라이 (<http://www.jinhakapply.com>) 전화 1544-7715

■ 온라인 서류제출

- 모든 서류는 **온라인(원서접수 사이트) 업로드**를 원칙으로 하며, 제출기한이 지난 서류는 인정하지 않습니다.
- 모든 서류는 **발급받은 원본 또는 인터넷 발급받은 원본 서류의 스캔본(PDF) 제출**을 원칙으로 하며, 온라인 제출이 불가피하게 어려운 경우에 한해(용량 초과 등) 이메일 제출(iphak@mju.ac.kr)을 허용합니다.
- 필수서류 미제출자 및 지원자격 미달자는 성적에 관계없이 불합격(합격취소) 처리합니다.

<온라인 서류제출 시 유의사항>

- 1) 실제 발급받은 원본 또는 인터넷 발급받은 원본 서류의 스캔본을 제출
- 2) 제출서류는 모집요강에 안내된 제출서류 목록표의 항목별 스캔본을 각각 준비하며, 파일명은 제출서류 목록표의 제출서류명으로 함(예시_초·중·고 성적 및 재학증명서)
- 3) 항목별 저장한 파일은 목록표의 연번 순서에 맞춰 한 개의 파일로 압축하여 원서접수 사이트에 업로드
※ 압축파일의 파일명은 지원자 본인이 지정(파일 다운로드시 파일명 자동변경됨)
- 4) 업로드 가능 용량초과 등으로 온라인 업로드가 부득이 불가능한 경우에 한하여 이메일 제출 허용하며, 제출기간은 온라인 제출과 동일
- 5) 파일 손상 및 낮은 해상도, 스캔 오류 등으로 인하여 내용을 확인할 수 없을 경우 서류 인정이 불가할 수 있으며, 제출서류와 관련한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으니 반드시 서류를 꼼꼼히 확인한 후 업로드

■ 면접고사

- 지원자 모두 면접고사 대상자입니다.
- 면접고사 당일 신분확인을 위해 본인 수험표와 신분증(주민등록증, 주민등록증발급신청서, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참해야 합니다.
- 고사진행에 있어 특별한 별도 관리(도움)가 필요한 지원자는 원서접수 전 입학처로 연락하여 고사 진행과정에 필요한 각종 편의제공 사항에 대하여 상의하여야 하며, 미이행으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

■ 합격자 발표

- 합격자 발표는 발표일정(p.10 참조)에 따라 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 합격여부 확인은 본교 입학처 홈페이지를 통하여 본인이 직접 확인하는 것을 원칙으로 하며, 미확인으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 대학입학 전형결과 성적이 우리 대학교가 정한 기준보다 낮아 대학수학능력이 부족하거나, 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학 불허할 수 있습니다.

■ 합격자 등록

문서등록	등록금 납부
기간: 2024. 12. 16.(월) 10:00 ~ 12. 18.(수) 15:00	기간: 2025. 2. 10.(월) 10:00 ~ 2. 12.(수) 15:00
방법: 입학처 홈페이지를 통한 문서등록	금액: 등록금고지서 출력 시 확인

* 추후 입학처 홈페이지를 통하여 상세 안내 예정

- 등록방법: 일정에 따라 문서등록 후 등록금을 납부(최종등록)
- 등록기간에 문서등록을 하지 않거나 문서등록 후 최종 등록금을 납부하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기로 처리합니다.
- 합격통지서 및 등록금고지서는 인터넷으로만 교부하며, 필요시 합격자 본인이 직접 출력해야 합니다.
- 문서등록 후 등록금을 납부(최종등록)하지 않아 합격이 취소되지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 등록금 납부 시 전액 장학대상자(등록금 “0원”)도 등록금고지서 확인 후 지정된 기간 내에 최종등록하여야 합니다.
- 미등록 또는 등록포기 후에는 어떠한 경우에도 추가등록이 허용되지 않으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

■ 충원합격자 발표

- 충원합격자 발표 일정은 2024. 12. 19.(목) ~ 12.26.(목) 18:00까지 진행되며, 세부 일정 및 충원합격자 등록일정은 최초합격자 발표 시 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 입학처 홈페이지를 통한 발표 시 본인이 직접 확인하는 것을 원칙으로 하며(개별통보 하지 않음), 미확인 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 전화 개별통보 시 입학원서에 입력한 연락처의 오류 또는 연락두절(연락처 변경 등)로 인하여 합격통보가 되지 않을 경우(3회 이상 수신 불가) 차순위자를 충원하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 각별히 유의하여야 합니다.
- 원서접수 시 입력한 전화, 휴대전화 등이 변경된 경우 입학처 홈페이지 공지사항 ‘입학원서 개인정보 정정요구서’를 작성하여 수정신청해야 합니다.

■ 최종등록자 서류 제출

- **최종등록자는 제출서류 원본(원서접수 마감일 기준 졸업예정자는 졸업증명서 반드시 포함)을 우편제출**해야 하며, 서류제출 시 원서접수 사이트에서 제공하는 ‘발송용봉투 표지’를 출력하여 겹봉투에 부착한 후 제출합니다.
- 제출서류 원본을 기한 내 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 단, 일본 등 학제 상 고교졸업이 늦은 국가의 경우 2025.3.28.(금)까지 제출을 허용합니다.
- 등기우편 제출주소: (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 입학처 인재발굴팀(행정동 2층)

III. 지원자 유의사항

대학입학전형기본사항

■ 복수지원 관련 사항

- 재외국민전형 포함 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 **최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능**합니다.
- 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 대학(산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정합니다.
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됩니다.
- 수시모집 전형의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

■ 등록 관련 사항

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)하여야 합니다.
- 수시모집 합격자 등록(문서등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- ※ 「고등교육법시행령」 제42조 및 42조의2에 의거, 합격자의 등록마감 후 입학학기가 같은 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산으로 검색하여 복수지원 및 이중등록 금지 위반자에 대해서는 입학한 후에도 합격 및 입학이 취소됩니다.

우리 대학 유의사항

■ 전형 관련 및 기타 사항

- 면접평가 전 예비소집을 실시하지 않으므로 지원자는 학교 위치, 교통편 등을 사전에 확인하여 지각하는 일이 없도록 유의하여야 하며, 결시자는 불합격 처리됩니다.
- 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 고등학교 졸업예정자가 당해 연도에 졸업하지 못한 경우 입학 허가를 취소합니다.
- 입학전형의 지원자격을 위반한 경우, 전형자료에 대필·허위 작성이 확인된 경우, 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 합격(입학) 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 이 경우 제출한 서류와 전형료, 등록금은 반환하지 않습니다.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 관련지침 및 일반 입학전형 절차와 규정 또는 우리 대학교 입학전형관리위원회의 결정에 의해 처리합니다.
- 본 요강의 내용은 감염병, 천재지변 등의 상황변화에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 우리 대학교 입학처 홈페이지에 별도로 공지하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.

IV. 지원자격(세부자격 및 자격요건)

국내·외에서 우리나라 학제(12년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 자로, 아래의 자격요건을 충족해야 함(고등학교 졸업년도와 관계 없이 지원 가능)

구분	세부자격	자격요건
재외국민(일반)	중·고교과정 국외이수 재외국민	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일 이상)을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자 ※ 학생본인은 각각의 1개년 기간마다 3/4이상을, 국외근무, 사업, 영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 ※ 중·고교과정 연속, 비연속 모두 지원 가능
전교육과정 국외이수자	전교육과정 국외이수 재외국민	국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자
	귀화허가를 받은 결혼이주민*	
북한이탈주민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민	법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 포함

*「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호 개정에 따라 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민도 전교육과정 국외이수자 지원자격에 포함됨

※ ‘부·모 모두 외국인인 외국인’과 ‘전 교육과정 해외 이수 외국인’은 본교 ‘외국인 학생에 관한 규정’에 따라 선발하며, 자세한 사항은 본교 국제교류지원팀(☎02-300-1513)으로 문의

재외국민(일반)

1. 지원자격

- 국외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업 목적을 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
- 국외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

<국외재학, 근무, 체류기간 최소 인정기준>

구분	학생		국외근무자		국외근무자의 배우자
	재학기간	체류기간	근무기간	체류기간	체류기간
재외국민(일반)	3개 학년	재학기간의 3/4	3년	재학기간의 2/3	재학기간의 2/3

2. 국외 재학기간 인정 기준

- 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)를 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료

구분	세부 재학기간
학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학	학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지는 1개 학년을 충족한 것으로 간주
학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우	편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지는 1개 학년으로 함

3. 국외 체류일수 인정 기준

구분	세부 체류기간
학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학	학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류
학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우	편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류

4. 기타사항

- 보호자의 근무기간은 증명서(재직 및 경력증명서 등) 상 국외근무 발령일로부터 귀임 발령일까지의 기간을 의미
- 현재 계속 근무, 거주, 체류 중일 경우 기간을 학생의 졸업예정일까지로 산정
- 보호자의 근무, 거주, 체류기간은 학생의 국외 재학기간과 중첩된 기간만을 인정하며, 보호자가 소속 기관(회사)의 공식적인 발령이 아닌 개인적인 유학, 교육, 연수, 안식년, 여행 등으로 국외에 근무/거주하는 기간은 제외
- 부모의 사망 또는 이혼 등의 사유로 동거하지 않는 경우는 배우자의 기간은 적용하지 않음. 단, 학생의 재학기간 중 부모가 사망 또는 이혼한 경우, 이전까지 배우자의 국외 거주 사실을 확인
- 거주기간 및 체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 국외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정

전교육과정 국외이수자 및 북한이탈주민

1. 지원자격

- 전교육과정 국외이수자 : 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수한 자로 전교육과정 국외이수 재외국민 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민
 - 북한이탈주민 : 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「북한이탈주민법」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민
- ※ 복수 국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야함
- ※ 전교육과정 이수자 및 북한이탈주민의 지원자격 대상자는 학생 본인으로서, 보호자에 대한 조건은 없음

<국외재학, 근무, 체류기간 최소 인정기준>

구분	학생		국외 근무자		국외 근무자의 배우자
	재학기간	체류기간	근무기간	체류기간	체류기간
전교육과정 국외이수자	12년		-	-	-
북한이탈주민	제한없음		-	-	-

2. 국외 재학기간 및 체류기간 인정 기준

- 우리나라 학제인 12년(24학기)에 준하는 전교육과정 국외 이수를 원칙으로 함
 - ※ 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전교육과정을 이수한 경우, 국내 학교 재학여부와 관계없이 자격을 인정
 - ※ 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 지원자격을 인정
 - ※ 국외에서 학제가 다른 2개 이상의 학교에서 초·중·고 전교육과정을 이수한 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간은 고등학교 과정 이수로 인정
 - ※ 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우, 누락된 기간이 1개 학기(6개월) 이내인 경우에 한하여 예외적으로 지원자격을 인정
 - ※ 국외에서 전교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전교육과정 국외 이수자로 인정

V. 지원자격 공통

■ 국외학교 인정기준

- 국외학교는 해당국 관계법령에 의거 학력이 인정되는 정규교육과정을 운영하는 학교만 인정하며, 국내소재 외국인학교 및 국외 유아원, 유치원, 어학연수목적의 교육기관, 국내·외 검정고시, 사이버학습, 홈스쿨링 등의 학력은 미인정(단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 학력을 인정)

■ 국외학교 재학기간 인정기준

- 보호자의 국외 근무기간과 지원자의 재학기간 중 중첩되는 기간이 지원자격 인정기준으로, 지원자의 재학기간이 보호자의 근무기간과 중첩되지 않는 기간은 재학기간 지원자격으로 인정하지 않음. 단, 총 이수학기로는 인정

국외학교 교육과정	국내 교육과정
1 ~ 6학년 과정(Grade 1 ~ Grade 6)	초등학교 과정
7 ~ 9학년 과정(Grade 7 ~ Grade 9)	중학교 과정
10 ~ 12학년 과정(Grade 10 ~ Grade 12)	고등학교 과정

- 우리나라 학제인 12년(24개월)에 준하는 전교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 불인정
- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정 가능)
 - ※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - ※ 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - ※ 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 불인정

<중복과 관련하여 지원자격 충족 사례>

[D: 국내학교, A: 국외학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로
G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로
G9-1 대체 가능

G11-1 학제차이로
인한 누락으로 인정

- ※ 해당국 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 사유서와 함께 이를 뒷받침하는 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하여 예외적으로 지원자격을 인정할 수 있으며, 전·편입학 시 월반은 미인정
- ※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 사유서와 함께 이를 뒷받침하는 증빙서류를 제출하여 예외적으로 지원자격을 인정할 수 있음
- ※ 보호자 근무국의 지역·종교·전쟁 등 특성상 불가피하게 제3국 소재학교를 재학한 경우 제3국 수학인정서와 함께 이를 뒷받침하는 증빙서류를 제출하여 예외적으로 지원자격을 인정할 수 있음
- ※ 국외 고교 졸업예정인 경우 재학기간 산출을 졸업 예정일까지로 하고, 2025년 2월 28일까지 졸업하여야 함. 단, 학제 상 고교졸업이 늦은 국가(일본 등)의 경우 2025년 3월 졸업까지 인정

◆ 2025학년도 재외국민 전형 공지사항 ◆

자격기준에 대한 판단은 본 요강의 안내사항을 참고하되,
안내사항에 포함되지 않은 사항은 '대학입학전형관리위원회' 심의를 거쳐 판단합니다.

VI. 전형방법

☼ 전형요소 및 반영비율

모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율
전체	일괄전형	면접고사 100%

☼ 면접평가

구 분	내 용		
면접방법	▪ 개별면접(면접위원 2~3명)		
면접자료	▪ 면접기초자료 작성(20분) - 2~3문항의 간략한 자기소개 형태이며, 평가점수로 반영되지 않고 참고자료로만 활용함		
면접시간	▪ 5분 내외		
평가요소별 반영비율 및 내용	▪ 진로역량	35%	- 진로탐색 활동과 경험
	▪ 공동체역량	35%	- 성실성, 공동체의식
	▪ 의사소통능력	30%	- 논리성, 전달능력

※ 스포츠예술대학 내 모집단위 지원자의 경우 면접고사 시 간단한 실기테스트가 진행될 수도 있음

☼ 선발원칙 및 동점자 처리기준

- 모집인원의 100%를 면접고사 성적순위에 의하여 선발합니다.
- 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- 동점자 처리기준 : 면접고사 성적이 동일할 경우 평가항목 중 진로역량, 공동체역량 평가점수 순으로 선발합니다. 단, 동점자 처리기준 적용 후에도 동점일 경우 모두 선발합니다.
- 우리 대학교가 정하는 바에 따라 예비후보자를 충원 선발합니다.
- 대학입학 전형결과 성적이 우리 대학교가 정한 기준보다 낮아 대학수학능력이 부족하거나, 전형취지에 부합하지 않다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학을 불허할 수 있습니다.

VII. 제출서류

재외국민 (일반)

연번	서류명			필수여부	비 고	
1	입학원서			○	○원서접수 시 기재한 내용을 토대로 자동으로 입력되는 서류로, 원서접수 완료 후 ‘출력물’ 페이지에서 PDF파일로 다운로드 가능 ○원서접수 사이트에서 학력조회 동의 시 서명에 같음	
2	재학/근무기간 기록표			○		
3	학력조회 동의서			○		
4	초·중·고등학교 성적/재학증명서			○	○전입(입학), 전출(졸업) 명시 ○전학년 대상(발급불가시 대체자료 제출) ○재외한국학교(교육부 인가) 또는 국내학교의 재학·성적증명서는 학교생활기록부로 대체 가능	
5	고등학교 졸업(예정)증명서			○		
6	국외학교 학사일정표			○	○학기 개시일/종료일 명시 ○인터넷 출력물 혹은 캡처 화면 출력본 인정	
7	가족관계증명서			○	○부 또는 모 기준(상세)	
8	재외국민등록부등본			○	○부, 모, 지원자 각 1부	
9	출입국사실증명서			○	○부, 모, 지원자 각 1부	
10	여권 사본			○	○부, 모, 지원자 각 1부 ○신여권 제출자는 여권정보증명서 제출	
11	사실증명발급·열람신청위임장			○	○부, 모, 지원자 각 1부	
12	재 직 관 련 서 류	국외파견 재직자	보호자 재직(경력)증명서	해 당 자 필 수	○본사 인사권자 발행 ○국외 근무기간 및 근무국가 반드시 명시	
			해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자신고서		○상사주재원 필수 제출(발급기관 원본대조필) ○비영리법인의 경우 ‘비영리법인 설립허가증’으로 대체 가능	
		현지 취업자	보호자 재직(경력)증명서		○국외 근무기간 및 근무국가 반드시 명시	
			법인등기부등본 또는 사업자등록증			
			법인세 납부이력		○지원자의 재학기간에 해당하는 전체 기간 ○법인세 납부이력 제출이 어려울 경우 개인세금 납부이력 제출	
		현지 자영업자	법인등기부등본 또는 사업자등록증			○지원자의 재학기간에 해당하는 전체 기간 ○사업소득세 또는 개인세금 납부이력 제출
			세금 납부이력			
13	사유서			○해당자에 한함 - 재학기간(조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐지 등), 체류기간, 재직기간 등 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등) 제출 - 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 제출		
14	제3국 수학인정서			○해당자에 한함 - 보호자 근무국의 지역·종교·전쟁 등 특성상 불가피하게 제3국 소재학교를 재학한 경우 사유서와 함께 이를 뒷받침하는 증빙서류를 제출		
15	기타			○부모 이혼 시 : 혼인관계증명서(국외근무자 기준), 지원자의 기본증명서 ○부모 사망 시 : 사망자 기본증명서(부모 사망 시) - 입양관계증명서(본인 입양 시)		

※ 선교사 및 목회자 자녀 : 개신교는 한국기독교교회협의회, 한국기독교총연합회, 한국독립교회선교단체연합회, 한국교회연합, 한국장로교총연합회 회원교단에서 인정하는 종교단체로 하며 위에 해당하지 않는 교단 범위는 지원자격심사를 통해 적격 여부를 확인

※ 지원자격 확인이 필요한 경우 추가 서류제출을 요청할 수 있음



전교육과정 국외이수자 및 북한이탈주민

연번	서류명	국외이수 재외국민	결혼 이주민	북한이탈 주민	비 고
1	입학원서	○	○	○	○원서접수 시 기재한 내용을 토대로 자동으로 입력되는 서류로, 원서접수 완료 후 ‘출력물’ 페이지에서 PDF파일로 다운로드 가능 ○원서접수 사이트에서 학력조회 동의 시 서명에 같음함
2	재학/근무기간 기록표	○	○	○	
3	학력조회 동의서	○	○		
4	초·중·고등학교 성적/재학증명서	○	○	△	○전입(입학), 전출(졸업) 명시 ○전학년 대상(발급불가시 대체자료 제출) ○재외한국학교(교육부 인가) 또는 국내학교의 재학·성적증명서는 학교생활기록부로 대체 가능 ○북한이탈주민은 해당자에 한하여 제출
5	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	△	
6	학력인정증명서			△	○북한학교 출신자에 한함 ○시·도 교육청에서 발급
7	국외학교 학사일정표	○	○		○학기 개시일/종료일 명시 ○인터넷 출력물 혹은 캡처 화면 출력본 인정
8	재외국민등록부등본	○			
9	국적취득사실증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서		○		
10	북한이탈주민확인서			○	
11	출입국사실증명서	○	○		
12	여권 사본	○	○		○지원자 기준 1부 ○신여권 제출자는 여권정보증명서 제출
13	사실증명발급·열람신청위임장	○	○		○지원자 기준 1부
14	사유서	○해당자에 한함 - 재학기간(조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐지 등), 체류기간, 재직기간 등 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 (학교발급 사유서, 관련규정 등) 제출 - 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 제출			

■ 제출서류 유의사항

- 국외에서 발급받은 서류(초·중·고등학교 성적/재학증명서, 고교 졸업(예정)증명서, 보호자 재직증명서, 세금납부증명서, 법인(사업자) 등록증 등)의 경우 **아포스티유 인증서 포함하여 제출하거나, 해당 거주국의 대한민국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출**해야 하며, 교육부에서 승인한 재외 한국학교의 증명서는 학교장 직인으로 대체할 수 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 제출서류 발급 기준일은 원서접수일 기준 3개월 이내(2024. 4. 8. 이후 발급)이며, 국외 발급서류는 발급 기준일 제외합니다.
- 필요에 따라 개별적으로 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 최종등록자는 제출서류 원본(원서접수 마감일 기준 졸업예정자는 졸업증명서 반드시 포함)을 우편제출**해야 하며, 서류제출 시 원서접수 사이트에서 제공하는 ‘발송용봉투 표지’를 출력하여 겹봉투에 부착한 후 제출합니다.
- 최종등록자가 제출서류 원본을 2025. 2. 21.(금)까지 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.** 단, 학제 상 고교졸업이 늦은 국가(일본 등)의 경우 2025. 3. 28.(금)까지 서류 제출을 허용합니다.
- 최종등록자 등기우편 제출주소: (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 입학처 인재발굴팀(행정동 2층)

■ 온라인 서류제출 방법: 모집요강(p.11) 참조

VIII. 기타 안내사항

전형료

구 분	전형료
재외국민(일반), 전교육과정 국외이수자	120,000원
북한이탈주민	70,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 우리 대학교에서 부담합니다.

환불 안내

■ 전형료 환불 원칙

- 원서접수 완료 이후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다.
- 단, 아래의 전형료 환불기준에 해당되는 경우 전형일로부터 1주일 이내에 관련 증빙자료를 제출하여 전형료를 반환 받을 수 있습니다.

전형료 환불기준	환불액
지원자가 착오로 과납한 경우	과납 금액
대학의 귀책 사유(사전공지 없이 전형일 변경 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부 전형료 전액
천재지변 및 수험생의 귀책이 없는 사유[입원(질병, 사고) 사망 등]로 입학전형에 응시하지 못한 경우(관련 증빙서류 제출)	납부 전형료 전액

■ 전형료 비례 반환

- 우리 대학교는 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 2025. 4. 30.(수)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
- 전형료를 반환하는 경우 반환방법은 인터넷 원서접수 시 지원자가 입력한 금융기관의 계좌로 이체하거나 우리 대학교에 직접 방문하는 방법 중 선택하여야 합니다.
- 반환방법 중 반환대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

입학상담 안내

입학관리팀: 02-300-1799, 1800
 입학처 홈페이지: <https://iphak.mju.ac.kr>
 대학 홈페이지: <https://mju.ac.kr>

☀ 학사 관련 안내

1. 우리 대학교에 등록한 모든 신입학(외국인 학생 제외)은 기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사의 대학이념 실현과 전인교육을 위해 재학 중 채플(4학기)을 반드시 이수하여야 합니다.
2. 신입생은 학칙에 명시된 경우(질병, 의무군복무, 모성보호, 창업, 부모가 모두 외국인인 외국인학생)를 제외하고 입학 후 첫 학기를 휴학할 수 없습니다.
3. 단과대학 또는 학부 단위 모집으로 입학한 학생은 해당 모집단위내의 학과(전공이 없는 학부 포함) 또는 전공을 선택할 수 있습니다.
4. 아너(Honour)칼리지 자율전공학부로 입학한 학생은 미래융합대학 및 스포츠예술대학을 제외한 인문/자연캠퍼스 모든 학과(전공이 없는 학부 포함), 전공 및 학생설계전공을 선택할 수 있습니다.
5. 건축학부 이외의 학생이 건축학부 다전공을 신청할 수 없습니다.
6. 전과는 계열별 구분 없이 실시하되, 1학년 이상의 과정을 수료하고(단, 단과대학 또는 학부 단위 모집 입학생은 2학년 이상의 과정을 수료한 자) 해당학기 등록을 필한 자로서 전출학부(과) 성적이 평균평점 2.5 이상인 자, 학칙 제59조에 의한 징계처분을 받은 사실이 없는 자에 한하여 신청 가능합니다(단, 미래융합대학은 제외).

인문학사지원팀: 02)300-1471~2
자연학사지원팀: 031)330-6663, 6023~6

☀ 장학금 안내

설립자장학금*, 신입생성적우수장학금*, 총장특별장학금, 백마장학금, 모범장학금, 자치활동장학금, 고시장학금, 보훈장학금*, 체육특기장학금*, 외국인장학금*, 교직원복지장학금*, 명지사랑장학금*, 근로장학금, 미디어장학금, 세계화장학금, 학술활동장려장학금*, 기독교우미장학금, 연수장학금, 사회진출 지원장학금, 군위탁장학금, 특성화고등졸재직자전형장학금*, 명지다움장학금, 그린캠퍼스활동지원장학금, 장애학생도우미장학금, 교육훈련장학금, 글로벌버디장학금, 창업지원장학금, 성인학습자전형장학금*, 학습바우처장학금, 평생학습장려장학금, 취업지원장학금, 계약학과장학금, 융합인재육성장학금, 명지마일리지장학금 외 다수의 교내외 장학금

※ *은 입학전형에 의해 수혜받을 수 있는 장학금임

※ 위 사항은 학칙 및 장학규정 개편에 따라 변경될 수 있으며, 상세한 장학종별 및 수혜자격 기준은 '장학금 지급에 관한 내규' 참조

인문학장지원팀: 02)300-1521
자연학장지원팀: 031)330-6035

☀ 생활관(기숙사) 안내

인문캠퍼스(서울)

- 홈페이지 : <http://dorm.mju.ac.kr>
- 연 락 처 : 02-300-1768
- 위 치 : (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34
(명지대학교 인문캠퍼스 내)

자연캠퍼스(용인)

- 홈페이지 : <http://dorm.mju.ac.kr>
- 연 락 처 : 031-330-6082
- 위 치 : (17058) 경기도 용인시 처인구 명지로 116
(명지대학교 자연캠퍼스 내)

IX. 참고자료(전년도 입시결과)

2024학년도 입시결과 ※ 전교육과정 국외이수자 및 북한이탈주민 제외

구분	단과대학	모집단위	모집인원	지원인원	경쟁률
인문 (서울)	인문대학	어문학부	13	21	1.62:1
	사회과학대학	미래사회인재학부	9	8	0.89:1
		청소년지도·아동학부	3	7	2.33:1
		디지털미디어학과	3	10	3.33:1
	경영대학	경영대학	12	15	1.25:1
	법과대학	법학과	1	3	3.00:1
	ICT융합대학	융합소프트웨어학부	2	9	4.50:1
인문캠퍼스 소계			43	73	1.70:1
자연 (용인)	자연과학대학	자연과학대학	2	2	1.00:1
	공과대학	반도체공학과	3	3	1.00:1
	ICT융합대학	정보통신공학과	2	1	0.50:1
자연캠퍼스 소계			7	6	0.86:1
총계			50	79	1.58:1

※ 2025학년도 학칙개정에 따른 선발 모집단위 변경으로 2024학년도 입시결과는 참고용으로 공개함

2025학년도 명지대학교
재외국민 특별전형 모집요강

MYONGJI

UNIVERSITY

X. 별첨 [각종 제출서류 양식]



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

학력조회 동의서

성명		수험번호		모집단위	
----	--	------	--	------	--

순번	학교명	학교 주소	재학기간
		학교 전화/팩스/학교 홈페이지	
1			~
2			~
3			~
4			~
5	원서접수 시 자동 입력되는 내용으로, PDF 다운로드		~
6			~
7			~
8			~

재외국민 특별전형 서류심사 서류로 제출한 고등학교 졸업(예정)증명서, 초·중·고등학교 성적증명서 및 재학증명서 등의 진위 여부를 확인하기 위하여 명지대학교가 지원자 본인의 학적 및 성적을 조회함을 동의합니다.

2024년 임기 임기

지원자: (인)

제3국 수학인정서

성명		수험번호	
모집단위	명지대학교	대학	학과(부)
전화번호		휴대전화	

※ 지원자의 수학국가가 국외근무자의 근무국과 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 작성합니다.

※ '전쟁 등 국가비상사태' 관련 사유는 해당 기관(학교, 직장 등)에서 발급된 서류를 추가 증빙으로 제출합니다.

국외 근무자	근무국가	국외근무기간	지원자	수학국가	수학기간

제3국 수학 사유

필요시 원서접수 사이트에서 내려받아 작성

본인은 제3국 수학 사유서를 직접 작성하였으며, 허위 사실이 확인될 경우 합격 및 입학취소, 향후 입학지원 불허등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2024 년 월 일

국외근무자 성명 : (인)

지원자 성명 : (인)

명 지 대 학 교 입 학 처 귀하

사실증명 발급 · 열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)		성명 (Full Name)		
		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Korean Resident No. Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)		
연락처 (Phone No.)				
증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 () 통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 () 통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 () 건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		[] 포함 [] 미포함		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호 · 국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		- 과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes [] 미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name [] 포함 Yes [] 미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes [] 미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [] 포함 Yes [] 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose) 2025학년도 재외국민 특별전형 지원자격 확인				

원서접수 사이트에서 내려받아 작성

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

신청인 (Name of Applicant)

년(Year) 월(Month) 일(Day)
(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동 의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장(Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

2025학년도 명지대학교 재외국민 특별전형 재학 · 근무기간 기록표

지원학과(부):	수험번호:	지원자 성명:
지 원 구 분	재외국민(일반) ☐ 국외근무 공무원 자녀 ☐ 국외근무 상사직원 자녀 ☐ 국외정부 및 국제기구 근무자 자녀 ☐ 유치과대학자 및 교수요원 자녀 ☐ 선교사 및 목회자 자녀 ☐ 현지 자영업자 자녀 전교육과과정 국외이수자 ☐ 전교육과과정 국외이수 재외국민(결혼이주민 포함) ☐ 북한이탈주민	

©지원학새기재사함

[illegible]

◎ 부모 기재사항

구분	체류기간(근무)		체류국	근무처
	기간	체류년수		
부(母) 생명 ()	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
외국인기재란	국적() 시민권번호()	시민권취득일()	· · ·	· · ·

위 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년
아름
인

작성자: (서명)