

동덕여자대학교
2025학년도 신입학

재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

모집전형	인터넷 원서접수
재외국민과 외국인 (입학정원 2%이내)	2024.07.08.(월) ~ 07.12.(금)
전 교육과정 국외이수자 (모집정원 제한없음)	
북한이탈주민 (모집정원 제한없음)	

※ 본 요강은 학제개편, 학칙변경 및 입학정원 변경 등에 따라 내용이 변경될 수 있습니다.



동덕여자대학교

목 차

■ 2024학년도 대비 2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 주요 변동사항	1
Ⅰ . 전형일정	2
Ⅱ . 모집단위별 학부 및 입학정원	3
Ⅲ . 모집단위 및 모집인원	4
Ⅳ . 지원자격	5
Ⅴ . 지원자격 심사기준	7
Ⅵ . 전형방법	10
Ⅶ . 제출서류	14
Ⅷ . 아포스티유 협약국 & 교육부장관 인가 재외 한국학교	17
Ⅸ . 전형료 안내	18
Ⅹ . 지원자 유의사항	19
Ⅺ . 입학원서 인터넷 접수 안내	21
Ⅻ . 합격자 발표, 등록 및 등록포기(환불) 안내	23
Ⅼ . 학사제도 안내	25
Ⅽ . 생활관(기숙사) 안내	27
Ⅾ . 장학제도 및 학자금 대출 안내	28
Ⅿ . 학과/전공 사무실 및 행정부서 안내	30

2024학년도 대비 2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 주요 변동사항

전형명	구분	2024학년도	2025학년도
공통	모집단위 신설/폐지	[모집단위 신설]	경영융합학부, 글로벌MICE융합전공, 앙트러프러너십전공
		경영학전공, 경제학전공, 국제경영학전공, 글로벌MICE전공	[모집단위 폐지]

I. 전형일정

구 분	일 정	참고 및 유의사항
모집요강 공고	2024.05.31.(금)	○ 본교 입학처 홈페이지(ipsi.dongduk.ac.kr) ○ 각종 양식은 본교 입학처 홈페이지 '서식자료실' 참조
인터넷 원서접수	2024.07.08.(월) 12:00 ~ 07.12.(금) 18:00	○ 인터넷 접수 : 유웨이어플라이(uwayapply.com) ※ 본교 입학처 홈페이지 안내 참조
제출서류 접수	2024.07.08.(월) 12:00 ~ 07.16.(화) 18:00	○ 우편접수만 실시함 ○ 해당서류 제출 마감일까지 등기우편 우송해야 함 (2024.07.16.(화) 우편 소인분까지 유효) ○ 원본대조 가 필요한 경우 원본과 사본을 모두 지참하여 실기고사일(2024.07.30.(화)) 당일 9시~17시 사이 본교 입학관리팀(본관1층)으로 방문 제출해야함 (모집요강 16페이지 서류제출 시 유의사항 참조)
입실장소 및 입실시간 안내	2024.07.23.(화) 17:00	○ 본교 입학처 홈페이지 안내예정 ○ 수험생이 직접 확인하여야 함(개별통보 하지 않음)
실기고사	2024.07.30.(화)	○ 월곡동 본교 실시 예정 ※ 동송동 공연예술센터에서 실시하지 않음에 유의
최초합격자 발표	2024.08.30.(금) 17:00	○ 본교 입학처 홈페이지 안내예정 ○ 수험생이 직접 확인하여야 함(개별통보 하지 않음)
최초합격자 가 등록	2024.12.16.(월) ~ 12.18.(수)	○ 등록방법 : 온라인 문서등록 ○ 본교 입학처 홈페이지 안내예정
충원합격자 발표	2024.12.19.(목) ~ 12.26.(목) 18:00	○ 본교 입학처 홈페이지 온라인 발표 또는 유선통보 ○ 충원합격자 발표 및 가 등록 일정은 추후 본교 입학처 홈페이지 안내 예정
최종충원합격자 문서등록 마감	2024.12.27.(금)	○ 등록방법 등 세부사항 본교 입학처 홈페이지 안내예정
본 등록	2025.02.10.(월) ~ 02.12.(수)	○ 등록방법 : 등록금 납부 (하나은행 가상계좌 계좌이체) ○ 고지서 조회 : 2025년 2월 초 본교 입학처 홈페이지 안내 예정 ○ 가 등록 후 본 등록을 하지 않는 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소함

※ 수험생 본인이 본교 입학처 홈페이지에서 확인하여야 하는 사항을 확인하지 않아서 발생하는 수험생의 불이익에 대하여 본 대학은 책임지지 않음

II. 모집단위별 학부 및 입학정원

대 학	학 부	모집단위	2025 입학 정원	2025 정원내 모집인원	자율 전공 학부	인문 사회 문화 학부	자연 정보 융합 학부	비고/세부모집단위	
인문대학	인문학부	국어국문학전공	66	26	○	○			
		국사학전공		20	○	○			
		문예창작전공		20	○	○			
		한국어문화전공*	-	-					
	글로벌 지역학부	영어전공	134	39	○	○			
		일어일본학전공		29	○	○			
		유러피언스터디스전공		32	○	○			
		중어중국학전공		35	○	○			
사회과학대학	사회 과학부	문헌정보학전공	74	23	○	○			
		사회복지학전공		21	○	○			
		아동학전공		31	○	○			
경영대학	경영융합학부		99	99	○	○			
자연정보과학대학	자연 과학부	식품영양학전공	92	27	○		○		
		보건관리학전공		24	○		○		
		응용화학전공		21	○		○		
		화장품학전공		20	○		○		
		체육학전공	31	31				[수시]합합·에어로빅스/댄스스포츠, [정시]일반	
	정보학부	컴퓨터학전공	78	49	○		○		
		정보통계학전공		29	○		○		
약학대학	-	약학과	40	40					
예술대학	미술학부	회화전공	99	41				한국화, 서양화	
		디지털공예전공		35					
		큐레이터학전공		23					
	음악학부	피아노전공	65	21					
		관현악전공		23				바이올린, 비올라, 첼로 등	
		성악전공		21					
디자인이노베이션대학	디자인 학부	패션디자인전공	141	42					
		시각&실내디자인전공		63				시각디자인, 실내디자인	
		미디어디자인전공		36					
		패션디자인전공(야)		38	38				
공연예술대학	공연예술 학부	방송연예전공	35	35					
		실용음악전공	34	34				보컬, 피아노, 드럼, 베이스, 기타	
		무용전공	36	36				한국무용, 현대무용, 발레	
		모델전공	23	23					
		방송연예전공(야)	38	38					
		커뮤니케이션콘텐츠전공	56	28	○	○			
문화지식융합대학	문화지식 융합학부	HCI사이언스전공	50	28	○	○			
		데이터사이언스전공		50					첨단학과
		문화예술경영전공		28	○	○			
	앙트레 프러너리얼 리더십학부	글로벌MICE융합전공	81	28	○	○			
앙트레프러너십전공		25							
미래인재융합대학	금융회계학부㉠		6	6					
ARETE교양대학	자율전공학부		93	93	93				
	인문사회문화학부		125	125		125			
	자연정보융합학부		43	43			43		
총 계			1,577	1,579	93	125	43		

* 한국어문화전공은 부모가 모두 외국인인 외국인유학생을 위한 정원외 전담전공임

⊙ 금융회계학부는 1학년 말에 제1전공을 결정함(세무회계학전공, 금융융합경영학전공)

※ 자율전공학부, 인문사회문화학부, 자연정보융합학부는 1학년 말에 전공을 선택함(선택가능 전공 ○표시)

※ 자율전공학부는 전공을 정하지 않고 입학 후 ○표시 전공 중 자유롭게 선택

※ 인문사회문화학부, 자연정보융합학부는 전공을 정하지 않고 입학 후 ○표시 전공별 기준인원의 150% 범위 내 자율 선택

III. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	모집단위별 입학정원	고사 유형	재외국민과외국인		전 교육과정 국외이수자 모집인원	북한이탈주민 모집인원
				모집인원	모집단위별 최대모집 가능인원		
인문대학	국어국문학전공◆	26	서류평가	19	2	약간 명	약간 명
	국사학전공◆	20			2		
	문예창작전공	20			2		
	영어전공◆	38			3		
	일어일본학전공	29			2		
	유러피언스터디즈전공	32			3		
	중어중국학전공	35			3		
사회과학대학	문헌정보학전공◆	22			2		
	사회복지학전공	21			2		
	아동학전공◆	31			3		
경영대학	경영융합학부	99			9		
자연정보과학대학	식품영양학전공◆	27			2		
	보건관리학전공	24			2		
	응용화학전공	21			2		
	화장품학전공	20			2		
	컴퓨터학전공◆	49			4		
	정보통계학전공	29			2		
예술대학	큐레이터학전공	23			2		
문화지식융합대학	커뮤니케이션콘텐츠전공	28			2		
	HCI사이언스전공	28			2		
	데이터사이언스전공	50			5		
	문화예술경영전공	28			2		
	글로벌MICE융합전공	28			2		
	앙트러프러너십전공	25			2		
자연정보과학대학	체육학전공◆	31	실기고사	11	3	약간 명	약간 명
예술대학	회화전공◆	41			4		
	디지털공예전공	35			3		
	피아노전공◆	21			2		
	관현악전공◆	23			2		
	성악전공◆	21			2		
	패션디자인전공	42			4		
디자인대학	시각&실내디자인전공	63			6		
	미디어디자인전공	36			3		
공연예술대학	방송연예전공◆	35			3		
	실용음악전공	34			3		
	무용전공	36			3		
	모델전공	23			2		
총 계		1,194	-	30	30	약간 명	약간 명

※ 재외국민과 외국인 특별전형의 선발인원은 총 30명 이내이며, 모집단위별 최대 모집인원 범위 내에서 선발함

※ 전 교육과정 국외이수자와 북한이탈주민의 경우 각 모집단위에서 모집인원 제한 없이 모집함

※ ◆표식 전공은 2024학년도 기준 교직과정 개설전공임

※ 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 본교 국제대외협력처에서 운영함(02-940-4082)

IV. 지원자격

공통지원자격

국내·외 포함하여 초·중·고 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

세부 지원자격

1. 재외국민과 외국인(입학정원 2% 이내)

구분	내용
국외근무자의 정의	○ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외근무자 자녀의 정의	○ 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 교과과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외재학기간의 정의	○ 학생이 학기 개시일 부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함. 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일 부터 재학하지 못한 경우에는 편입학 일로부터 역년으로 1년(약365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외체류일수의 조건	○ 학생이 학기 개시일 부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 - 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ○ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일 부터 재학하지 못한 경우 - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사

1) 재학 / 체류 / 재직기간 인정 기준

구분	내용
국외 재학기간	○ 교과과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외 체류기간	○ 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 ○ 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	○ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

2) 보호자의 국외근무 인정 기준

- 국외근무는 국외에 상근하는 경우에 한하며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무는 불인정 함
- 국외근무 공무원 : 「국가공무원법」 제2조 또는 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원
- 국외근무 상사직원 : ① 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
 ② 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
 ③ 「외국환관리법시행령」의 관계 규정에 의하여 설치된 국외지사(사무소 포함) 임직원
 ④ 내국 법인으로서 외국환은행이 인증한 국외지사(사무소 포함)의 임직원
 ⑤ 정부 파견 의사, 언론기관 특파원
- 국외정부 근무자 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관에 근무하는 자
 (기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 국제기구 근무자 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구에 근무하는 자
 (기타 비정부 간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- 유치과학자 및 교수요원 : 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학 기술자 및 교수요원
- 현지법인/자영업자/선교사 : 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

2. 전 교육과정 국외이수자(모집정원 제한없음)

구분	자격요건
전 교육과정 국외이수자	○ 국외에서 12년 이상의 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민 ○ 외국인의 경우 국립국제교육원이 주관하는 한국어능력시험(TOPIK) 3급(예체능계열 2급 인정) 이상 자격을 취득한 자(이 경우 대학 졸업 시까지 4급 이상 자격을 취득하여야 함)

※ **한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 자격**은 제94회 PBT(2024.06.27.(수) 성적발표) 및 제3회 IBT(2024.07.02.(화) 성적발표) 까지 인정하며, 해당 성적표는 2024.07.16.(화)까지 제출하여야 함

□ 초·중·고등학교 전 교육과정 이수기준

- 국외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자
- 학제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	○ 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정
11학년제	○ 초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년 이상	○ 10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

3. 북한이탈주민(모집정원 제한없음)

구분	자격요건
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 고등학교 졸업학력인정자 ※ 국내 고졸 검정고시 합격자도 인정

V. 지원자격 심사기준

1. 국외학교 인정 기준

- 1) 국외학교란 국외에 소재한 학교를 의미하며, 국내 소재 외국인학교, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등은 인정하지 않음
- 2) 국외학교는 부모의 근무국 내에 소재한 국외학교만을 인정함
- 3) 국외학교 형태는 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 인정되는 정규 학교만을 인정하며, 유아원, 유치원 및 어학연수 목적의 교육기관, 사회교육기관 등은 제외함

2. 국외학교 재학 및 체류기간 인정 기준

- 1) 국외학교 교육기간은 국내학교 교육기간을 제외한 교육기간만 인정하며, 학제는 국내 학제를 기준으로 함

우리나라의 교육과정	국외학교의 교육과정	비고
초등학교 과정 (1학년~6학년)	Grade 1 ~ Grade 6 (1학년~6학년)	
중학교 과정 (1학년~3학년)	Grade 7 ~ Grade 9 (7학년~9학년)	
고등학교 과정 (1학년~3학년)	Grade 10 ~ Grade 12 (10학년~12학년)	

- 2) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가의 경우 부족한 학교 교육과정 기간만큼 해당국 상급 학교 과정(대학)을 이수한 경우 고등학교 교육과정 이수로 인정함
- 3) 국내·외학교 또는 국외학교 간의 학제차이로 전학·편입·재입학 과정에서 부족한 교육기간이 발생한 경우, 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함. 단, 이 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간으로는 인정하지 않음
- 4) 동일 학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음. 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 인정함(복수 발생 인정). 누락된 학기는 1개 학기에 한하여 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 5) 재외국민과 외국인(2%이내)의 국외 재학기간 심사 시 국내·외 학제차이로 인한 중복이수의 경우 1개 학기 이내에서 국외 재학기간으로 인정할 수 있음. 학제 차이로 인한 중복이수가 아니거나 학제차이로 인한 중복이수라도 1개 학기를 초과한 중복이수학기에 대해서는 국외재학기간으로 인정하지 않음. 중복학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하며, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음
- 6) 초·중·고등학교 과정의 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 출신자는 해당 학교 교육과정 이수로 인정하지 않음. 단, 북한이탈주민은 국내 검정고시를 통한 학력을 인정함
- 7) 재학기간은 부모의 국외근무(활동)기간과 일치하는 기간의 재학기간만 지원자격을 위한 재학기간으로 인정함
- 8) 방학기간을 포함하여 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무자 및 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 9) 해당국의 교육관계 법령 등에 의하여 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인한 부족기간은 재학기간으로 인정되며, 해당 사항(학업우수로 인한 월반, 조기졸업)이 성적증명서 또는 기타 기록에 의하여 증빙되어야 함
(단, 월반 또는 조기졸업으로 인한 부족기간은 지원자격 취득을 위한 재학기간으로는 인정하지 않음)

- 10) 국내·외학교에서의 재학기간은 성적을 취득한 학기만 인정하며, 유급한 기간은 재학기간에서 제외됨
- 11) 3학기제의 경우 2개 학기를 이수해야 국내 학제의 1개 학기를 이수한 것으로 인정하고, 3개 학기를 이수해야 국내 학제의 2개 학기를 이수한 것으로 인정함
- 12) 원칙적으로 국외근무자의 근무국 내에 소재한 학교만 인정함. 단, 국외근무자의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정하고(재외공관에서 발급한 '제3국 수학 인정서' 제출), 본교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우에만 제3국의 수학을 인정함

3. 자격인정 기준시점

우리나라 학년도가 끝나는 2025년 2월 28일을 자격인정 기준시점으로 함. 국외고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 국외재학기간으로 산출하고 2025년 2월 28일 이전까지 졸업해야하며, 해당국가의 학제에 의해 고교 졸업이 우리나라보다 1개월 이내로 늦는 국가(일본 등)에 한하여 예외적으로 2025년 3월 졸업까지 인정함

※ 지원자격 서류심사표에서 인정/불인정 예시

1) 12년 전 교육과정 중 학제차이로 인해 1개 학기가 부족한 경우 ➡ “인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																								

2) 12년 전 교육과정 중 학제차이로 인해 1개 학기가 부족하고 1개 학기가 중복되는 경우 ➡ “인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																								

3) 12년 전 교육과정 중 학제차이로 인해 2개 학기가 부족하고 1개 학기가 중복되는 경우 ➡ “인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																								

4) 12년 전 교육과정 중 학제차이로 인해 중복이 비연속 2개 학기이고 3개학기가 부족한 경우 ➡ “인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																								

5) 12년 전 교육과정 중 동일학교에서 월반으로 2개학기가 부족한 경우 ➡ “인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																					월	반		

6) 12년 전 교육과정 중 2개 학기 이상이 누락된 경우 ➡ “불인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																								

7) 12년 전 교육과정 중 학제차이로 인해 중복이 연속 2개 학기이고 3개학기가 부족한 경우 ➡ “불인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																								

8) 12년 전 교육과정 중 전·편입학 과정에서 월반으로 인해 2개 학기가 부족한 경우 ➡ “불인정”

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교																								
국외학교																								

VI. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

고사유형	전형요소 및 반영비율
서류평가	서류 100%
실기고사	실기 100%

2. 서류평가

□ 정성적으로 설정된 3개의 영역(학업역량, 진로역량, 공동체역량)에 의거하여 제출서류 전체를 근거로 평가함

평가영역	반영비율	평가요소
학업역량	35%	학업성취도, 학업태도, 탐구력
진로역량	40%	전공(계열) 관련 교과 이수 노력, 전공(계열) 관련 교과 성취도, 진로 탐색 활동과 경험
공동체역량	25%	협업과 소통능력, 나눔과 배려, 성실성과 규칙준수, 리더십

3. 실기고사(월곡동 본교 실시 예정)

□ 체육학전공

내 용	비 고
○ 힙합 - 브레이킹, 팝핑, 락킹, 프리스타일, 하우스, 왁킹 부문 가운데 1종목을 선정하여 1분 20초±5초의 작품을 구성함 ○ 에어로빅스 - 에어로빅체조, 에어로빅댄스, 에어로빅스텝 부문 가운데 1종목을 선정하여 1분 20초±5초의 작품을 구성함 ○ 댄스스포츠 - 라틴 아메리칸 댄스(Latin American Dance) 로바, 차차차, 샴바, 파소도블레, 자이브 중 3종목을 선정, 연결하여 2분의 작품을 구성함 - 스탠다드 댄스(Standard Dance) 왈츠, 탱고, 폭스트롯, 비엔나 왈츠, 퀵스텝 중 3종목을 선정, 연결하여 2분의 작품을 구성함 ※ 댄스스포츠 종목은 라틴 아메리칸 댄스, 스탠다드 댄스 중 한 부문을 선택하여 파트너 없이 개인 단독으로 연기함	※ 복장 - 힙합 : 개인 작품의상(소도구 사용 금지) - 에어로빅스 : 개인 작품의상 - 댄스스포츠 : 개인 작품의상 (빛을 반사하는 부착물은 불허하며, 검은색 의상만 가능) ※ 음악 USB 1개에 음원파일(MP3)을 저장하여 고사 당일 실기고사장에 제출 (겉면에 시험번호와 성명을 기재함) ※ 전 종목 화장금지, 지나친 노출금지, 액세서리 착용 금지

□ 회화전공

내 용	비 고
[고사시간] 4시간 ○ 정물(아래 2가지 중 택 1) - 정물수묵담채화(화선지 1/2절, 먹, 동양화물감) - 정물수채화(켄트지 3절, 수채화물감)	※ 문제출제 방법 : 사진제시 ※ 수묵담채화는 탁자에서 고사를 실시하며 고사용지 이외의 용품(화판, 담요, 먹, 물감 등)은 수험생 각자 준비 ※ 수채화는 이젤에서 고사를 실시하며 화판, 고사용지 이외의 용품(이젤꽃이, 물감, 연필, 정각액 등)은 수험생 각자 준비

□ 디지털공예전공

내 용	비 고
[고사시간] 4시간 ○ 기초디자인 - 재료 : 제한없음(단, 입체적 첨가형식의 재료 사용은 불허함) - 종이 : 켄트지 4절	※ 고사용지 이외의 용품(표현재료 등)은 수험생 각자 준비 ※ 화재 위험이 있는 기구(휴대용버너 등) 사용 금지

□ 피아노전공

내 용	비 고
○ Etude 혹은 Etude에 준하는 1곡 ○ Etude를 제외한 자유곡 1곡(Sonata의 경우 빠른 악장 반복 없이)	※ 약 3분간의 연습 시간 제공

□ 관현악전공

내 용	비 고
○ 자유곡 1곡(Concerto 빠른 한 악장 또는 그에 준하는 곡) ※ 타악기 지원자는 고사 시 Snare Drum, Timpani, Marimba를 모두 연주하여야 함	※ 반주자를 동반하여야 함 ※ 타악기 지원자는 악보사본 3부, 관악기/현악기 지원자는 악보사본 1부 제출 (고사 당일 실기고사장에 제출) ※ 타악기 지원자는 개인악기 지참 불가

□ 성악전공

내 용	비 고
○ 독일 가곡 1곡 ○ 이탈리아 가곡 1곡	※ 전주, 후주는 최소화하여 연주함 ※ 반주자를 동반하여야 함 ※ 곡 편집 불가 (단, 유절가곡은 2절부터 가능) ※ 음역에 따라 이조를 허용함 ※ 연습시간 없음

□ 패션디자인전공, 시각&실내디자인전공, 미디어디자인전공

내 용	비 고
[고사시간] 4시간 ○ 기초디자인 - 재료 : 제한없음(단, 입체적 첨가형식의 재료 사용은 불허함) - 종이 : 켄트지 4절	※ 고사용지 이외의 용품(표현재료 등)은 수험생 각자 준비 ※ 화재 위험이 있는 기구(휴대용버너 등) 사용 금지

□ 방송연예전공

내 용	비 고
○ 연기 및 특기(2분 이내) - 연기 : 연극, 영화, 방송 등 수험생이 선택한 작품의 대사연기 - 특기 : 연기자로서의 자질과 개성을 보여줄 수 있는 특기	※ 지원자 수에 따라 실기고사 시간이 조정될 수 있음 ※ 음향사용 불가 ※ 신발(운동화, 힐 등)은 벗고 연기함 ※ 연습복 착용(무대의상 및 치마 착용금지) : 검은색 상·하의 착용 ※ 액세서리 및 메이크업 금지
○ 면접(1분 이내) - 연기자로서의 열정과 의욕을 평가	

□ 실용음악전공

내 용	비 고
○ 보컬, 피아노, 기악 - 자유곡 2곡(총 5분 이내. 장르구분 없음) - 면접	※ 지원자 수에 따라 실기고사 시간이 조정될 수 있음 ※ 보컬부문 지원자 - 반주용 MR(USB 또는 핸드폰) 제출 또는 반주자 동반, 자가반주, 무반주 가능 ※ 피아노, 기악부문 지원자 - 필요 시 반주용 MR(USB 또는 핸드폰) 제출 또는 반주자 동반 가능 - 간단한 코드톤, 스케일 코드보이싱, 즉흥연주 준비 ※ 피아노, 앰프, 드럼 이외의 악기는 수험생 본인이 지참 ※ 악보제출 없음(자작곡을 연주할 경우에만 악보 5부를 고사 당일 대기실에 제출)

□ 무용전공

내 용	비 고
○ 한국무용 - 전공작품 : 3분 이내의 개인작품 연기	※ 지원자 수에 따라 실기고사 시간이 조정될 수 있음 ※ 의상 - 한국무용 : 벨벳·주름·망사·무늬·지퍼 없는 검정색 민소매 레오타드(끈 두께 상관 없음. 단, 홀터넥 및 반팔은 불허), 분홍색 타이즈, 흰색 코슈즈, 검정색 풀치마(개인 지참) - 현대무용 : 벨벳·주름·망사·무늬·지퍼 없는 검정색 민소매 레오타드(끈 두께 상관 없음. 단, 홀터넥 및 반팔은 불허), 검정색 타이즈(레오타드 바깥쪽 착용, 발목밑 길이) - 발레 : 벨벳·주름·망사·무늬·지퍼 없는 검정색 민소매 레오타드(끈 두께 상관없음. 단, 홀터넥 및 반팔은 불허), 분홍색 타이즈, 분홍색 포인트슈즈 ※ 복장 관련 공통사항 - 가르마 없는 깔끔한 망머리(머리 기장이 짧은 경우 최대한 깔끔하게 붙일 것) - 소품 불허(한국무용 전통의 경우 장삼, 한삼, 살풀이 수건만 허용) - 의상장식, 화장 불허 - 머리장식 불허(승무 고깔 불허) ※ 음악 - Audio CD 1개와 USB 1개 (CD 제출불가시 USB 2개 제출) · 고사 당일 실기고사장에 제출 · 겉면에 수험번호와 성명을 기재함 - 제출음원의 오류로 인한 문제의 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있으므로, 최종 제출 전 음원의 이상 유무를 반드시 확인 (음원이 재생되지 않는 경우 무음으로 응시하여야 함) ※ 가번호 추첨 후 대기실에서 연습가능
○ 현대무용 - 전공작품 : 3분 이내의 개인작품 연기	
○ 발레 - 전공작품 : 3분 이내의 개인작품 연기	

□ 모델전공

내 용	비 고
○ 워킹 및 포즈(2분 이내) - T자형 무대에서 실연 및 포즈(10개) ○ 특기(2분 이내) - 모델의 자질을 보여줄 수 있는 특기(필수) ○ 면접(2분 이내) - 모델 전공 관련 기초지식과 기본소양 평가	※ 의상 - 헤어스타일 : 가르마 없는 올백 포니테일 - 검정색 민소매 레오타드(긴팔 불허) - 광택 없는 연분홍색 또는 살구색 타이즈 - 신발 : 앞굽 없는 7cm 검정색 하이힐 ※ 복장관련 공통사항 - 화장금지(스킨, 로션만 허용) - 레오타드는 뒷모습이 속옷이 보이지 않을 정도의 파임 - 샌들 형태 하이힐 불허 - 액세서리 착용 금지 - 레오타드, 타이즈는 무용복 판매 매장에서 구입 가능 - 원활한 진행을 위해 레오타드와 타이즈는 착용한 상태에서 입실을 권장함

4. 선발방법

- 1) 총 입학정원 2% 이내의 모집인원 제한이 있는 재외국민과 외국인 전형의 경우, 전형방법에 의한 총점 순으로 모집인원을 선발함
- 2) 모집인원 제한이 없는 재외국민과 외국인 전형의 경우, 각 고사별 불합격 처리 기준 이상의 성적을 취득한 지원자 전원을 선발함
- 3) 서류 미비자, 미제출자, 지원자격 미달자는 불합격 처리함
- 4) 실기고사 불참자 및 실기고사 중 중도 포기자는 불합격 처리함
- 5) 서류평가 성적이 평균 40점(100점 만점) 미만인 자 또는 실기고사 성적이 평균 60점(100점 만점) 미만인 자는 불합격 처리함
- 6) 동점자가 발생할 경우 본교에서 정한 “동점자 처리기준”에 의거 선발함
- 7) 모집인원 미달 시에도 본교 사정회의에서 적절한 학력수준에 미달한다고 결정한 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 기타 유의사항

- 1) 타 학교와 고사일이 중복되는 경우를 비롯한 개인사유로 실기고사일 및 고사시간을 변경하는 것은 절대 불가하므로 신중하게 지원하여야 함
- 2) 제출서류 허위 기재, 고사 부정행위 등 모든 부정행위자는 불합격 처리함. 또한, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소하며 이 경우 등록금은 반환하지 않음
- 3) 각종 고사에는 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 하며, 미지참 시 고사 응시에 제한을 받을 수 있음
- 4) 모든 고사 및 평가결과는 공개하지 않음
- 5) 입학에 관한 기타 사항은 2025학년도 대학입학전형 기본사항에 의거하며, 입학 후의 제반사항은 본교 학칙에 따름

VII. 제출서류

1. 지원자격별 제출서류

1) 재외국민과 외국인

○ 공통 제출서류

구분	제출서류
공통	[인터넷 출력서류] ○ 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) ○ 지원자격 서류심사표(본교 입학처 홈페이지 다운로드) ○ 국외학교 관련사항 기록표(본교 입학처 홈페이지 다운로드) ○ 학력조회 동의서(본교 입학처 홈페이지 다운로드) ○ 서약서(본교 입학처 홈페이지 다운로드) [학력서류] ○ 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자 년/월/일이 기재되어 있어야 함) ○ 초·중·고등학교 재학/성적증명서(재학기간은 년/월/일이 기재되어 있어야 함) ○ 학교생활기록부 보충 서식 및 증빙서류(선택) ※ 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필요(국내 학교는 학교생활기록부 제출) [기타자격서류] ○ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ○ 사실증명 발급·열람신청서 및 위임장(부, 모, 학생) ○ 가족관계증명서(학생-본인 기준) ○ 재외국민등록부등본 또는 재외국민등록필증 사본(부, 모, 학생) ○ 여권 사본(부, 모, 학생) ※ 부모의 사망·실종 : 부모 중 일방이 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자 ※ 부모의 이혼 : 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 (공동친권일 경우, 부모 모두의 자격을 확인함) ※ 코로나19로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 시 이와 관련한 소명자료를 제출한 자에 한하여 내부 서류심사 후 지원자격을 인정할 수 있음

○ 국외근무 유형별 추가 제출서류

구분	제출서류
국외근무공무원 국외정부 또는 국제기구 근무자	○ 부, 모 중 1인 재직(경력)증명서
국외근무 상사직원	○ 부, 모 중 1인 재직(경력)증명서(국외근무지 및 근무기간(년/월/일) 및 체류내용 명시) ○ 국외지사설치인증서 또는 국외직접투자신고(수리)서 (재직(경력)증명서 제출한 부 또는 모만 해당)
유치과학자 및 교수요원	○ 부, 모 중 1인 재직(경력)증명서(국외근무지 및 근무기간(년/월/일) 및 체류내용 명시) ○ 보호자 정부초청 또는 추천서(재직(경력)증명서 제출한 부 또는 모만 해당)
국외선교사	○ 부, 모 중 1인 재직(경력)증명서(국외근무지 및 근무기간(년/월/일) 및 체류내용 명시) ○ 부, 모 중 1인 선교파송증명서(선교단체장 발행, 파송국가 및 기간(년/월/일) 명시)
현지법인 근무자	○ 부, 모 중 1인 재직(경력)증명서(국외근무지 및 근무기간(년/월/일), 체류내용 명시) ○ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 (재직(경력)증명서 제출한 부 또는 모만 해당) ○ 국외 재직회사의 법인세 납부증명서 (재직(경력)증명서 제출한 부 또는 모만 해당) (대표자의 경우 법인세 또는 개인소득세, 근무자의 경우 개인소득세)
자영업자	○ 사업자등록증(영업허가서) 사본 ○ 체류국 세금납부증명서 (대표자의 경우 법인세 또는 개인소득세, 근무자의 경우 개인소득세) - 지원자격기간에 해당하는 3년을 포함한 그 이상의 기간(1개월이라도 부족 시 서류 미비로 간주)의 서류를 제출해야하며, 면세자인 경우 관련 증빙서류를 제출해야함(국가기관에서 발행한 공식서류만 인정)

2) 전 교육과정 국외이수자

구분	제출서류
공통	[인터넷 출력서류] ○ 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) ○ 지원자격 서류심사표(본교 입학처 홈페이지 다운로드) ○ 국외학교 관련사항 기록표(본교 입학처 홈페이지 다운로드) ○ 학력조회 동의서(본교 입학처 홈페이지 다운로드) ○ 서약서(본교 입학처 홈페이지 다운로드) [학력서류] ○ 고등학교 졸업(예정)증명서(졸업일자는 년/월/일이 기재되어 있어야 함) ○ 초·중·고등학교 재학/성적증명서(재학기간은 년/월/일이 기재되어 있어야 함) ○ 학교생활기록부 보충 서식 및 증빙서류(선택) ※ 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필요(국내 학교는 학교생활기록부 제출) [기타자격서류] ○ 출입국사실증명서(학생) ○ 사실증명 발급·열람 신청서 및 위임장(학생) ○ 재외국민등록부등본 또는 재외국민등록필증 사본(학생)/내국민만 해당 ○ 여권 사본(학생)
전 교육과정 국외이수자 중 외국인	○ 외국인등록증 사본(앞, 뒷면 모두) ○ 외국국적 증명서(시민권 또는 여권) ○ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적표 ○ 재정보증 관련 서류 - 재정보증인의 미화 \$20,000 상당액 이상의 예금잔고 증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$20,000 상당액 이상의 국내송금 또는 환전 증명서 - 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 - 재정보증인의 재산세 과세증명서 - 재정보증인의 유학경비 부담 서약서(본교 입학처 홈페이지에서 다운로드 받아 사용) ※ 단, 거주비자(F2) 소유 외국인 또는 재정보증인이 지원자 본인으로 국내 거주자인 경우 제출 면제 ※ 결혼 이주민 추가 제출서류 · 국적취득사실증명서 · 혼인관계증명서 · 신분증 사본

3) 북한이탈주민

구분	제출서류
북한이탈주민	[인터넷 출력서류] ○ 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) ○ 지원자격 서류심사표(본교 입학처 홈페이지 다운로드) ○ 서약서(본교 입학처 홈페이지 다운로드) [학력서류] ○ 학력확인서(아래의 서류 중 택 1) - 학력인정증명서(시·도 교육청 발행) - 고등학교 졸업(예정)증명서 - 고등학교 졸업학력 국내 검정고시 합격증명서 ○ 학교생활기록부 보충 서식 및 증빙서류(선택) [자격서류] ○ 북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 방문 또는 정부24 홈페이지(www.gov.kr) 민원신청 발행) ○ 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(통일부 발행, 해당자에 한함)

2. 서류제출 시 유의사항

- 1) 모든 제출서류에는 지원전공, 수험번호, 성명을 우측 상단에 기재하여야 함
- 2) 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원 또는 공관장 발행의 <동일인 증명서>를 제출하여야 함
- 3) 모든 제출서류는 원서접수 마감일을 기준으로 최근 3개월 이내에 발급 받은 서류 제출을 원칙으로 함. 단, 국외 발급서류는 재학·근무·거주 종료시점에 발급받은 서류를 제출할 수 있음
- 4) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함. 부득이하게 원본을 제출하지 못하는 경우(서류제출 기간까지 사본 우선 제출 필요), 지원자는 발행기관에서 원본대조필을 받거나, 원본과 사본을 모두 지참하여 실기고사(2024.07.30.(화)) 당일 9시 ~ 17시 사이 본교 입학관리팀(본관1층)에 방문하여 원본대조필을 받아야 함. 원본대조필을 받은 최종 합격자는 2025.02.14.(금)까지 모든 서류의 원본을 반드시 제출하여야 함
- 5) 최종합격자 중 원서접수 시점에서 지원자격을 미충족하여 지원자격 인정기준 시점까지 추가로 보호자 근무기간 및 부·모·본인의 거주·체류일수를 계수하여야 하는 경우, 관련 증빙서류를 **2025.02.14.(금)까지 입학관리팀으로 제출하여야 함**(국외기관 발행서류는 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인'을 받아야 함)
- 6) 국외 고교 졸업예정자인 경우, 합격 후 졸업증명서 및 성적증명서를 **2025.02.14.(금)까지 제출**하여야 함
- 7) 국외기관에서 발행한 모든 서류는 '영사확인' 또는 '아포스티유 확인서'를 받아서 제출해야 함. 단, 교육부장관 인가를 받은 재외 한국학교에서 발급한 서류는 당해 학교장의 직인을 받아서 제출해도 인정함
- 8) 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 한글 번역문을 공증하여 첨부하여야 함. 중국어의 경우 중국정부 공증처에서 작성한 한글(또는 영문) 공증서를 함께 제출함
- 9) 국외 학교 학교의 성적증명서, 졸업증명서에는 발급부서의 영문주소, 국제전화번호, 팩스번호 등 연락처가 기재되어 있어야 하며, 없을 경우 지원자 본인이 확인하여 정확하게 기재하여야 함
- 10) 월반, 조기졸업, 코로나19에 따른 온라인수업 등 특별한 사유가 있는 경우에는 **해당 학교에서 사유서 등 증빙서류를 발급받아 제출**해야 함
- 11) 학력조회동의서는 국외에서 재학한 고등학교 수만큼 1부씩 작성한 후 지원자 본인이 자필 서명하여 제출하여야 함
- 12) 지원자격 심사를 위하여 제출서류 이외에 추가로 서류를 요청할 수 있음
- 13) 제출한 모든 서류는 반환하지 않음
- 14) 서류 미비 및 오제출, 미제출 등으로 인한 책임은 지원자에게 있음
- 15) 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 지원자격요건을 충족하지 못할 경우 전형대상에서 제외하며, 합격 후라도 합격 취소됨. 불합격 또는 합격 취소 처리 시, 기 납부한 입학금 및 등록금은 환불하지 않음

VIII. 아포스티유 협약국 & 교육부장관 인가 재외 한국학교

1. 아포스티유 가입국 현황

(2024.01.11.기준/ 아포스티유 & 영사확인 관련 정보: www.0404.go.kr)

지역	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

2. 교육부장관 인가 재외 한국학교

(2024.03월기준/ 재외교육기관포털 정보: okep.moe.go.kr)

국가	학교명		
일본	동경한국학교, 교토국제중학교등학교, 오사카금강인터내셔널소중고등학교, 건국한국학교		
중국	웨이하이한국학교, 광저우한국학교, 소주한국학교, 무석한국학교, 선양한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 북경한국국제학교, 연변한국국제학교, 홍콩한국국제학교		
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교	파라과이	파라과이한국학교
베트남	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교	아르헨티나	아르헨티나한국학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교	러시아	모스크바한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교	이란	테헤란한국학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교	이집트	카이로한국학교
태국	방콕한국국제학교	말레이시아	말레이시아한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교	캄보디아	프놈펜한국국제학교

IX. 전형료 안내

1. 전형유형별 전형료 안내

재외국민과 외국인, 전 교육과정 국외이수자		북한이탈주민
서류평가 유형	실기고사 유형	
110,000원	150,000원	50,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료(4,500원)가 포함된 금액임

2. 전형료 전액 환불(접수 수수료 4,500원 제외)

- 1) 본교의 과실로 전형에 응시할 수 없는 경우
- 2) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 3) 본인의 중대한 질병 또는 사고로 인해 의료기관에 입원하는 등 사유로 고사에 응시하지 못한 경우
※ 고사일 이전에 불참을 통보하여야 하며, 증빙서류를 제출하여야 함

3. 전형료 일부 환불

- 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액 환불

4. 기타 유의사항

- 1) 본교는 「고등교육법」 제34조의 4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에 한하여 납부한 전형료에 비례하여 반환함(2025년 4월 예정)
- 2) 전형료는 위의 전형료 '전액 환불' 및 '일부 환불', '잔액 환불'의 경우를 제외하고는 어떠한 경우(지원포기, 지원자격 미달, 고사 미응시, 서류미비 등)에도 일체 반환되지 않음
- 3) 원서접수 시 작성하는 "전형료 환불 계좌"를 정확히 입력하여야 전형료 환불이 이루어질 수 있으며, 입력 오류로 인한 불이익에 대한 책임도 지원자 본인에게 있음

X. 지원자 유의사항

※ 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회가 결정한 바에 따름

1. 입학원서 및 제출서류 접수안내

○ 입학원서는 인터넷으로만 접수하며, 제출서류는 소정의 절차에 따라 기한 내에 제출하여야 함

2. 복수지원 허용범위

- 1) 수시모집에서는 전형 간 복수지원이 가능함(재외국민과 외국인 특별전형 포함)

[예시] 재외국민과외국인특별전형 체육학전공, 실기우수자전형 체육학전공 복수지원 **가능**
※ 예시와 같이 지원하는 경우 수시모집 지원횟수는 2회임

- 2) 동일한 전형 내 복수전공 지원은 불가능함

[예시] 재외국민과외국인특별전형 경영융합학부, 데이터사이언스전공 복수지원 **불가능**

3. 수시모집 지원횟수 제한

수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며,
6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않음

- 1) 6회 지원이란 수험생이 대입원서를 6번 접수하는 것으로, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
- 2) 산업대학, 전문대학 및 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함
(특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국방송통신대학교 등)
- 3) 6회 제한에는 재외국민과 외국인 특별전형을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당됨
- 모집정원의 2% 이내를 정원외 인원으로 선발하는 재외국민과 외국인 특별전형과 초·중등 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민 등 재외국민과 외국인 특별전형에 속한 모든 전형이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임.
단, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 지원횟수 제한 없음
- 4) 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서 접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원자격을 부여하지 않음
- 5) 국외에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 입학 모집에는 지원할 수 없음

4. 이중등록 금지 및 위반자에 대한 조치

- 1) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부 및 등록의사에 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 2) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 복수로 합격한 자는 1개 대학에만 등록(문서등록, 등록예치금 납부 등 포함)하여야 함
- 3) 전형종료 후 입학학기가 같은 모든 대학 신입생의 지원 및 등록 상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원 및 이중등록 위반사실이 확인되면 그 합격을 모두 취소함

5. 기타

- 1) 인터넷 원서접수는 전형료 결제 후 완료되며, 전형료 결제 및 원서접수 완료 후에는 접수 취소 및 원서내용 변경, 취소가 불가함
- 2) 입학자료로 제출된 서류는 반환하지 않음
- 3) **입학원서에 기재된 <전형기간 중 연락처>는 항상 연락이 가능하여야 하며, 연락처 변경 시 즉시 본교 입학관리팀으로 변경사항을 통보하여야 함**
- 4) 지원자격을 충족하지 못하는 지원자는 자격미달로 불합격 처리함
- 5) 타학교와 고사일이 중복되는 경우 혹은 기타 개인사정으로 인해 실기고사일 및 고사시간을 변경하는 것은 절대 불가하므로 신중하게 지원하기 바람
- 6) 각종 고사에는 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 하며, 미지참 시 고사 응시에 제한을 받을 수 있음

※ 신분증의 범위

- 주민등록증 또는 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서
- 운전면허증
- 기간만료 전 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호가 미표시된 여권의 경우 여권정보증명서를 함께 지참)
- 유효기한 내 청소년증 또는 청소년증 발급신청 확인서
- 사진이 부착되고 성명/생년월일/학교장직인이 기재된 학생증

- 7) 각종 고사에는 휴대전화 등 고사 진행을 방해할 수 있는 물품을 일체 소지하거나 휴대할 수 없으며, 위반 시 고사 응시에 제한을 받을 수 있음
- 8) 모든 부정행위자는 불합격 처리함. 또한, 부정한 방법(허위기재, 서류 위(변)조자, 실기고사 대리 응시 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 때에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소하며 이 경우 등록금은 반환하지 않음
- 9) 모든 고사 및 평가결과는 공개하지 않음
- 10) 등록기간 내에 등록하지 않을 경우 합격이 취소됨
- 11) 입학 이후 등록금을 납부한 학기가 종료 되지 않은 시점에서 자퇴 등의 사유로 등록금 반환을 원할 경우에는 본교 등록금 반환 기준에 따라 처리함
- 12) 본교 입학전형과 관련하여 지원자격, 전형운영, 평가의 공정성 및 객관성 등에 이의가 있는 경우 본인에 한하여 이의신청을 할 수 있으며 본교 관련 규정에 따라 처리함
- 13) 입학에 관한 기타 사항은 2025학년도 대학입학전형 기본사항에 의거하며, 입학 후의 제반사항은 본교 학칙에 따름
- 14) 재외국민과 외국인 특별전형 진행 관련 별도 안내가 필요할 경우 본교 입학처 홈페이지에 안내할 예정임

XI. 입학원서 인터넷 접수 안내

1. 입학원서 인터넷 접수기간 : 2024.07.08.(월) 12:00 ~ 07.12.(금) 18:00

- ※ 접수기간 중 24시간 접수 가능하며, 접수 마감일에는 접수자 폭주로 인한 장애발생 우려가 있으니 가급적 조기 접수 바람
- ※ 원서접수 방법은 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 입학처 홈페이지에 공지함
- ※ 모집요강을 반드시 숙지한 후 입학원서를 접수하여야 함

2. 입학원서 인터넷 접수절차

■ 원서접수 절차 및 방법

동덕여자대학교 입학처(ipsi.dongduk.ac.kr)
또는 유웨이어플라이(www.uwayapply.com) 접속 후
회원가입 및 로그인



공통원서 작성
(대입 표준공통원서 로그인이 필요하며, 비회원은 회원가입하여야 함)



동덕여자대학교 재외국민과 외국인 원서접수 선택



유의사항 숙지



입학원서 작성



전형유형, 모집단위, 세부실기과목 등이
정확히 입력되었는지 확인 후 저장



전형료 결제
※ 전형료는 모집요강 참조(p.18)



접수 확인 및 수험표 출력



접수 완료

■ 제출서류 제출방법

제출서류 준비



인터넷 원서 접수



서류 제출

- ※ 제출서류 발송 시 봉투 겉면에 원서접수 후 출력한 "발송용 봉투 표지"를 부착하여야 함
- ※ 인터넷 원서접수 후 제출서류를 기한 내에 제출하지 않으면 자격 미달로 불합격 처리됨
(전형료 환불 및 입학원서 접수 취소 불가)
- ※ **등기우편 발송시 2024.07.16.(화) 소인분까지 유효함**

3. 입학원서 주요항목 작성요령

입학원서 작성란	작성요령
전형유형	지원하는 전형을 선택하여야 함
지원자 인적사항	성명, 생년월일, 출신고교명 등을 정확히 입력해야 함
전형기간 중 연락처	전형기간 중 연락이 두절될 경우 불이익을 당할 수 있으므로 실제 연락이 가능한 전화번호를 지역번호부터 정확히 기재하고, 본인과 가족의 휴대전화번호도 반드시 입력하여야 함
지원사항	지원하는 모집단위를 정확히 선택하여야 함
은행 계좌번호 (전형료 및 등록금 환불용)	은행명, 예금주(본인 또는 보호자), 계좌번호(- 를 포함하여 입력)를 정확히 입력하여야 함

4. 인터넷 입학원서 접수 시 유의사항

- 1) 인터넷 접수가 완료된 후에는 접수취소 및 원서내용에 대한 수정과 취소가 불가능함
- 2) 입학원서와 제출서류 검토 결과 그 내용이 사실과 다른 경우, 부주의로 인해 내용이 누락 되었거나 작성을 잘못된 경우, 내용을 식별할 수 없는 경우 등 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 3) 환불계좌는 입출금이 자유로운 계좌여야 하며, 은행명, 예금주, 계좌번호 등을 정확하게 입력하여야 함
- 4) 입학원서는 전형료 결제를 해야만 접수가 완료되며, 결제를 하지 않고 원서작성만 하는 경우에는 원서접수가 완료되지 않음
- 5) 인터넷 원서접수 이후 제출서류는 등기우편으로 송부해야 하며, 제출마감일인 2024.07.16.(화) 소인분까지 유효함. 마감 후에 제출한 자는 지원자격 미달자로 처리됨을 유의하시기 바람
- 6) 지원자의 사진은 흰 배경에 정면을 응시한 증명사진을 첨부하여야 함(흰 배경 권장)
 - ※ 최근 6개월 이내 촬영한 컬러 정면사진으로 얼굴 양쪽 끝부분 윤곽이 뚜렷하여야 함. 지나친 사진 보정 금지(여권용 증명사진 양식 권장)
- 7) 모든 제출서류에는 지원 모집단위, 수험번호, 성명을 우측 상단에 기재하여야 함
- 8) 원서 작성 시 국내 연락처를 반드시 기재하여야 하며(국외 거주 외국인 제외), 기재하는 연락처는 전형기간 중 연락이 가능한 곳이어야 함. 연락처가 변경되었을 경우 본교 입학관리팀으로 변경내용을 통보해야 하며, 연락두절로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 9) 고사 응시자의 경우 고사일에는 반드시 본인여부를 확인할 수 있는 신분증과 수험표를 지참하여야 함. 수험표 분실 시 원서접수 사이트에 다시 로그인하여 수험표를 출력 할 수 있음

XII. 합격자 발표, 등록 및 등록포기(환불) 안내

1. 최초합격자 발표

- 1) 일시 : 2024.08.30.(금) 17:00 예정
- 2) 장소 : 본교 입학처 홈페이지(ipsi.dongduk.ac.kr)

2. 가 등록 및 본 등록

합격자 조회		가 등록(온라인 문서등록)		본 등록(등록금 납부)
본교 입학처 홈페이지 ipsi.dongduk.ac.kr 합격자 조회	⇒	○ 합격자 조회 시 안내에 따라 가 등록 진행 ○ 등록방법 등 세부사항 합격자 발표 시 안내	⇒	○ 고지서 출력 : 2025년 2월 초 본교 입학처 홈페이지 안내 ○ 등록기간 : 2025.02.10.(월) ~ 02.12.(수) ○ 방법 : 개인별 하나은행 가상계좌 계좌이체

가. 가 등록

- 1) 등록기간 : 2024.12.16.(월) ~ 12.18.(수) (최초합격자)
 ※ 총원합격자 등록기간은 각 차수 총원합격자 발표 시 별도 안내
- 2) 등록방법 : 문서등록(세부사항 합격자 발표 시 안내)

나. 본 등록

- 1) 고지서 출력 : 2025년 2월 초 본교 입학처 홈페이지 안내 예정
- 2) 등록기간 : 2025.02.10.(월) ~ 02.12.(수)
- 3) 등록방법 : 등록금 납부
- 4) 납부방법 : 개인별 하나은행 가상계좌 계좌이체(은행방문, 스마트뱅킹, 인터넷뱅킹 등)

3. 합격자 유의사항

가. 가 등록을 진행한 후 본 등록기간인 2025.02.10.(월) ~ 02.12.(수)에 본 등록(등록금 납부)를 반드시 진행하여야 등록이 완료됨

※ 가 등록 또는 본 등록을 하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

나. 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격이 취소됨

다. 최초합격자의 경우 합격여부를 개별 통보하지 않으므로 반드시 지원자 본인이 본교 입학처 홈페이지에서 합격여부를 확인해야 하며, 합격여부 미확인으로 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

라. 입학학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중 등록을 금지하며, 등록은 반드시 1개의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에만 해야 함

4. 미등록 총원 안내 (총원합격자 발표 및 등록)

가. 최초합격자 등록 기간이 종료된 후 미등록자가 발생할 경우에는 본교의 입학전형 성적 순위에 따라 합격자를 선발하여 총원함

나. 총원합격자는 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 <등록 의사가 없는 것>으로 간주하고 합격이 취소됨

다. 총원합격자 발표 일정 및 발표 방법

총원합격자 발표기간	발표장소/방법
2024.12.19.(목) ~ 12.26.(목) 18:00	본교 입학처 홈페이지 온라인 발표 또는 개별 유선통보

- ※ 총원합격자의 발표 일정 및 방법 등은 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지하므로 지원자 본인이 반드시 확인하여야 함
- ※ 합격여부 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- ※ 이전 차수 등록이 종료된 이후인 저녁 또는 심야, 주말, 휴일 등에 총원합격자 발표가 이루어 질 수 있음

라. 총원합격자 통보 및 등록 마감

- 1) 최종 총원합격자 발표 마감 : 2024.12.26.(목) 18:00
- 2) 최종 총원합격자 등록 마감 : 2024.12.27.(금)
 - ※ 최종 총원합격자 등록 마감일인 2024.12.27.(금)에는 2024.12.26.(목)에 발표한 총원합격자의 등록업무만 실시하며, 등록 후 개인사정으로 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 2024.12.26.(목) 16:00 이전까지 본교 입학관리팀(02-940-4047~9)으로 연락하여 소정의 등록포기 절차를 거쳐야 등록포기가 됨. 기일 경과로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

마. 총원합격자 발표 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으니, 본교 입학처 홈페이지에서 반드시 최종 확정된 일정을 확인하여야 함

- ※ 타 대학 등록 후 본교에 총원합격하여 본교에 등록하고자 하는 경우, 먼저 등록한 대학에 등록포기원 (시급한 경우 전화로 먼저 포기 의사를 알려야 함)을 제출한 후 본교에 등록해야 함. 또한, 가 등록을 위하여 등록예치금을 납부하는 대학의 경우 반드시 환불시킨 전까지 등록예치금을 환불받아야 하며, 환불받지 않을 경우 이중등록으로 입학이 취소됨(단, 환불시킨 전에 이미 등록포기원을 제출하였으나 대학 사정에 의해 기간이 경과한 후 환불받는 경우는 인정함)

5. 등록포기 및 등록금 환불 요청

가. 부득이한 사정으로 등록포기 및 등록금 환불을 원하는 경우에는 본교 입학처 홈페이지 (ipsi.dongduk.ac.kr)에서 등록포기를 신청해야 함

- ※ 신청방법 : 본교 입학처 홈페이지 → 입학공지 → 공지사항 → 등록포기 안내 게시물 참조

나. 등록포기 신청화면 출력물을 잘 보관하고 개인정보 보호를 위하여 반드시 로그아웃을 하여야 함

다. 등록금 납부 후 등록포기 시 지원자가 원서접수 시 입력한 계좌로 등록금이 환불됨

라. **등록포기 및 등록금 환불을 신청하여 본교 합격이 취소되면 추후 반복할 수 없으므로 보호자와 상의 후 신중하게 신청하여야 함**

2024.12.26.(목)은 총원합격 통보 마지막 날이므로 타 대학으로부터 총원합격을 통보 받고 본교 등록을 포기할 학생은 반드시 2024.12.26.(목) 16:00까지 인터넷 상으로 등록포기 신청절차를 완료하고, 본교 입학관리팀(02-940-4047~9)으로 등록포기 사실을 전화로 통보하여야 함

마. 기타 등록포기 관련 문의 : 동덕여자대학교 입학관리팀(02-940-4047~9)

XIII. 학사제도 안내 - 2024학년도 기준

■ 졸업요건

가. 학생은 제1전공 이수에 더하여 다음 중 하나를 반드시 이수하여야 함

- ① 제1전공 심화과정 ② 복수전공 ③ 연계전공/융복합전공
- ④ 자기설계융합전공 ⑤ 교직 ⑥ 타 대학교와 복수학위

나. 약학과, 세무회계학과, 금융융합경영학과, 편입학자는 복수전공 등의 이수 의무 없음

■ 복수(부)전공

가. 복수(부)전공 가능 전공/학과 : 전체 전공/학과(약학과 제외), 단, 야간학과로 지원 불가

나. 신청시기 : 1학년 2학기 및 2, 3, 4학년 재학 중 매학기 소정기간

다. 이수학점 : 복수전공 42학점, 부전공 21학점 이상

라. 복수전공 학위취득을 위해서는 이수학점 등 이수요건을 충족하여야 함

■ 연계전공

가. 개설 연계전공 : 패션마케팅연계전공, 글로벌다문화학연계전공, 소셜빅데이터연계전공, 공공인재 연계전공, 평생교육연계전공

나. 신청시기 : 1학년 2학기 및 2, 3, 4학년 재학 중 매학기 소정기간

다. 이수학점 : 39학점 이상

라. 연계전공 학위취득을 위해서는 이수학점 등 이수요건을 충족하여야 함

■ 자기설계융합전공

가. 정의 : 자기설계융합전공은 학생이 스스로 자기 주도적으로 교육과정 구성하여 대학의 승인을 받은 후 전공을 이수하는 융합전공을 말함

나. 전공명칭 및 학위명칭 : 학생 스스로 전공명칭과 학위명칭을 정함

다. 교육과정 : 동덕여대 교육과정 + 서울 소재 24개 학점교류 대학 교육과정 등으로 스스로 구성함

라. 신청시기 : 1학년 2학기 및 2, 3, 4학년 재학 중 매학기 소정기간

마. 이수학점 : 42학점 이상

바. 지도교수 : 제1전공 지도교수에 추가하여 자기설계융합전공 지도교수를 배정함

■ 교직과정

가. 교직과정이란

- 교육부장관의 승인을 받아 교직과정이 설치된 학과에 입학한 후에 교직과정 이수예정자로 선발되어 재학 중 소정의 요건을 충족하고 졸업한 자에게 교원자격증을 수여하는 과정

나. 교직과정 설치학과(2022학년도 교직과정 승인결과 기준)

교직과정 설치학과	표시과목	자격종별	교직과정 설치학과	표시과목	자격종별
국어국문학과	국어	중등학교정교사(2급)	컴퓨터학과	정보.컴퓨터	중등학교정교사(2급)
국사학과	역사	중등학교정교사(2급)	회화과	미술	중등학교정교사(2급)
영어과	영어	중등학교정교사(2급)	피아노과	음악	중등학교정교사(2급)
식품영양학과	없음	영양교사(2급)	성악과	음악	중등학교정교사(2급)
아동학과	없음	유치원정교사(2급)	관현악과	음악	중등학교정교사(2급)
체육학과	체육	중등학교정교사(2급)	방송연예과(주간)	연극영화	중등학교정교사(2급)
문헌정보학과	없음	사서교사(2급)			

※ 양성기관평가, 학과명 변경, 정원조정 등의 사유로 추후 교직과정 설치학과 및 선발인원은 변경될 수 있음

다. 이수학점

- 1) 교직과목 - 교직이론 14학점(7과목) 이상, 교직소양 6학점(3과목), 교육실습 4학점(2과목)
- 2) 전공과목 - 54학점 이상 [교과교육영역 8학점(3과목) 및 기본이수과목 21학점(7과목) 포함]

■ 무전공 입학제도

가. 정의 : 자율전공학부, 인문사회문화학부, 자연정보융합학부는 무전공으로 입학하여 2학년 진입시 제1전공을 정하도록 함

나. 대상 전공 : 인문대학, 사회과학대학, 경영대학, 자연정보과학대학(체육학전공 제외), 문화지식융합대학(데이터사이언스전공, 앙트러프러너십전공 제외) 등 21개 전공

※ 학부별 선택가능전공 현황 3페이지 참조

다. 제1전공 선택시기 : 1학년 말(매년 12월에 진행)

라. 신청대상 : 자율전공학부 등 3개 학부 모든 학생은 제1전공을 신청하여야 함

마. 선발기준 : 자율전공학부 학생들은 자신이 원하는 전공을 100% 보장하며, 인문사회문화학부와 자연정보융합학부는 전공별 기준인원 대비 150%까지 선발함

■ 전과(轉科)제도

가. 전과제도 : 매 학년도 말에 자신의 제1전공을 다른 전공으로 변경할 수 있는 제도

나. 신청대상 : 재학생 및 휴학생

다. 선발인원 : 각 전공 입학정원의 100%까지 선발(주·야간 교차지원은 불가능)

마. 신청자격 : 평균평점, 이수학점 등 제한 없음

XIV. 생활관(기숙사) 안내 - 2024학년도 기준

■ 생활관

동덕여자대학교 생활관은 원거리 거주 학생 및 외국인 유학생들에게 안정된 주거 환경을 제공하고 단체생활을 통해 협동과 배려, 소통의 건전한 공동체 문화의식을 고양하기 위해 설립

■ 생활관별 모집인원(예정)

생활관 유형	생활관명	호실 타입	인원	입사대상 및 인원	
교내	제1생활관	2인실	32명	재학생	32명
		4인실	236명	신입생	160명
교외(임대)	제2생활관	A타입 4인실	372명	재학생	76명 내외
				신입생	223명
		B타입 4인실	56명	재학생	149명 내외
				신입생	34명
				재학생	22명

■ 입사신청 자격

생활관 유형	생활관명	자격
교내	제1생활관	○ 서울, 인천, 경기도 이외의 지방에 거주하는 학생 - 인천지역 중 섬(강화군, 옹진군)지역은 신청 가능함 - 보호자(부/모) 중 1인이자도 서울·인천·경기도 지역에 거주하는 학생은 신청 불가함 ○ 전염성 질환이 없는 학생
교외(임대)	제2생활관	○ 서울, 인천, 경기도 이외의 지방에 거주하는 학생(1순위) ○ 서울, 인천, 경기도 지역에 거주하는 학생(2순위) ○ 전염성 질환이 없는 학생

■ 선발기준

입사신청 자격에 해당되는 학생에 한해 입사정원 내 랜덤선발 및 배정

■ 모집일정(예정)

- 1) 입사대상자별 모집 일정이 상이하므로 반드시 입사신청 안내문 및 신청일정을 확인한 후 신청
- 2) 신입생 입사 신청은 1월 중 공지

■ 입사신청 안내

본교 홈페이지 또는 생활관 홈페이지 참조(1월 중 공지 예정)

■ 입사신청 문의

제1생활관 행정실(02-940-4902~3) / 제2생활관 행정실(02-940-4913)

XV. 장학제도 및 학자금 대출 안내 - 2024학년도 기준

장학명		선발기준 / 장학금액
신입생 수능 우수 (정시)	DDL P A 동덕리더십 A	※ 국어, 수학, 탐구(2과목 평균) 전 영역 백분위 1% 이내이며, 영어 영역 1등급인 자 - 4년간(약학대학 6년) 등록금 전액 면제 + 도서비 월 100만원 지원 - 재학 중 해외 자매결연 대학에 어학연수시 경비지원(1회에 한하여 총 경비 1,000만원 이내 지원) - 본교 석사과정 및 박사과정 또는 석박사통합과정 등록금 전액 지원 + 도서비 일정액 지원
	DDL P B 동덕리더십 B	※ 국어, 수학, 탐구(2과목 평균) 전 영역 백분위 2% 이내이며, 영어 영역 1등급인 자 - 4년간(약학대학 6년) 등록금 전액 면제 + 도서비 월 50만원 지원 - 재학 중 해외 자매결연 대학에 어학연수시 경비지원(1회에 한하여 총 경비 800만원 이내 지원) - 본교 석사과정 및 박사과정 또는 석박사통합과정 등록금 전액 지원 + 도서비 일정액 지원
	DDL P C 동덕리더십 C	※ 국어, 수학, 탐구(2과목 평균) 전 영역 백분위 4% 이내이며, 영어 영역 1등급인 자 - 4년간(약학대학 6년) 등록금 전액 면제 + 도서비 월 30만원 지원 - 재학 중 해외 자매결연 대학에 어학연수시 경비지원(1회에 한하여 총 경비 600만원 이내 지원) - 본교 석사과정 및 박사과정 또는 석박사통합과정 등록금 전액 지원 + 도서비 일정액 지원

- ※ 재학 중 직전학기 평균평점이 4.0 이상(또는 학과 상위 10% 이내)일 경우에만 정규학기(8학기/ 약학대학 12학기) 이내에서 계속 지급함
- ※ 4년(약학대학 6년)을 본교에서 재학 후 졸업하여야 하며, 성적 미달 시 모든 장학혜택 중지
- ※ 석사/박사 과정 및 석박사 통합과정 등록금은 수업연한 내 지원

장학명			선발기준 / 장학금액
수시	수시모집	춘강단대수석	※ 입학성적 총점 순위 각 단과대학 수석 합격자 - 등록금 전액 면제, 도서비(30만원)
		춘강학과수석	※ 입학성적 총점순위 각 학과 수석 합격자 - 등록금 전액 면제
정시	정시모집	정시 성적우수	※ 모집인원에 비례한 단대별 총점 우수자(학부/전공별 균등비율 배분 선발) - 등록금 전액 면제 - 추가모집 제외
수시 정시	특성화고 등 고졸재직자 전형	전문경력	※ 특성화고 등 고졸재직자전형으로 입학한 학생 - 경력 10년 이상 : 등록금의 40% 면제 - 경력 6년 이상 : 등록금의 30% 면제 - 경력 3년 이상 : 등록금의 20% 면제
수시 정시	기타	교직원자녀	※ 동덕여대 및 동덕학원 교직원 직계 자녀 - 등록금 전액 면제
		국가보훈	등록금 전액 면제(교비 50%, 국고 50%)
		북한이탈주민지원	등록금 전액 면제(교비 50%, 국고 50%)
		자매/모녀	재적중인 자매/모녀(한 명이 졸업한 경우 포함)
		동문자녀	본교를 졸업한 동문의 자녀
		동덕여고 학교장추천	※ 동덕여고 학교장 추천을 받은 우수한 신입생 - 등록금의 50% 면제
		사랑나눔	장애학우

- ※ 춘강단대수석, 춘강학과수석, 정시성적우수, 동덕여고학교장추천 장학금의 경우 입학 당시 1회에 한함
- ※ 춘강학과수석 장학금은 춘강단대수석을 배출한 학과는 제외
- ※ 전문경력장학금의 경력 산정은 특성화고 등 고졸재직자전형의 경력산정 일자를 기준으로 함

교내장학금 - 재학생 장학금

춘강단대수석장학금, 춘강학과수석장학금, 춘강성적우수A·B장학금, 학봉장학금, 학장추천A·B·C장학금, 교내인턴장학금, 교내봉사(도의, 진리, 화협, 목화, 송인)장학금, 교직원자녀장학금, 국가보훈장학금, 북한이탈주민지원장학금, 사랑나눔장학금, 홍보대사장학금, 해외봉사장학금, 자매/모녀장학금, 동문자녀장학금, 국제교류장학금, 면학장학금, 비교과마일리지장학금, 협력학습장학금, 재능기부장학금, 생활관봉사장학금, 외국어(영어, 프랑스어, 독일어, 일본어, 중국어) 장학금, 동덕고시 A·B·C 장학금, IPP(장기현장실습)장학금, 창업장학금, 성기주교수장학금, 신정애장학금, 홍유진연기장학금, 학과발전기금장학금 등

교외장학금

국가장학금 유형1(다자녀)/유형2, 국가우수장학금(인문계, 이공계, 예체능계), 국가근로장학금, 고졸후학습자, 국가보훈, 국가 북한이탈주민지원, DB김준기문화재단, KRX, KT희망재단, OCU, 김희경유럽정신문화장학재단, 농림축산식품부, 동덕여대 총동문회, 동덕여대재직동문회, 동덕여대교직원장학회, 두산연강재단, 맑고향기롭게, 미래에셋박현주재단, 미래인재육성재단, 보건장학회, 산학협동재단, 서울장학재단, 성보장학회, 세아해암학술장학재단, 손태희장학재단, 아산사회복지재단, 엘트웰민초 장학재단, 연재장학재단, 유한재단, 윤송조창석문화재단, 정수장학회, 중소기업은행, 최병서교수, 푸른등대기부, 하이트진로, 학과발전기금, 한국방정환재단, 한국지도자육성장학재단, 한재공익재단, 현대차정몽구재단, 형남진장학재단 등

유의사항 및 학자금 대출 안내

- ※ 본교 장학제도는 추후 변경될 수 있음
- ※ 신입생 장학금은 본교 입학 이후 지급됨
- ※ 장학 관련 문의 : 본교 학생지원팀(02-940-4057, 4059)
- ※ 학자금 대출 관련 문의
 - 한국장학재단 웹사이트(www.kosaf.go.kr)에서 관련 메뉴 확인
 - 한국장학재단 고객센터(1599-2000)
 - 본교 학생지원팀(02-940-4059)
- 합격자 발표 후 학자금 대출 관련 기관으로 합격자 명단이 제공됨
- 주말 또는 휴일 중에 실시되는 총원합격자 등록 시에는 학자금대출신청이 원활하지 않을 수 있음
- ※ 장학금 등은 2024학년도 기준이며 2025학년도에는 내용이 변경 될 수 있으므로 행정부서에서 내용을 확인하시기 바람

XVI. 학과/전공 사무실 및 행정부서 안내

■ 학과/전공 사무실 전화번호 (02-940-0000)

대학/학과(전공)		전화번호	대학/학과(전공)		전화번호	대학/학과(전공)		전화번호
인문 대학	국어국문	4340	자연 정보 과학 대학	식품영양	4460	디자인 대학	패션디자인	4130
	국 사	4410		보건관리	4480		시각&실내디자인	4140
	문예창작	4630		응용화학	4510		미디어디자인	4150
	영 어	4350		화장품학	4790	공연 예술 대학	방송연예	4560
	일어일본	4370		체 육	4500		실용음악	4570
	유러피언스터디즈	4390/4380		컴 퓨 터	4580		무 용	4310
	중어중국	4400		정보통계	4590		모 델	4171
사회 과학 대학	문헌정보	4450	예술 대학	회 화	4530	문화 지식 융합 대학	커뮤니케이션 콘텐츠	4750
	사회복지	4470		디지털공예	4540		HCI사이언스	4765
	아 동	4490		큐레이터	4620		데이터사이언스	4765
경영 대학	경영융합학부	4420/ 4430/4440		피 아 노	4720		문화예술경영	4755
약학 대학	약 학	4520		관 현 약	4730		글로벌MICE융합	4254
					성 악	4740	미래인재 융합대학	금융회계학부

■ 행정부서 전화번호

입학관리팀(입학상담/신입생등록)	02-940-4047~9	학사지원팀(교무/학적)	02-940-4037~8
학생지원팀(국가장학/학자금대출)	02-940-4059/4057	생활관(기숙사)	02-940-4903/4904

■ 입학처

- 주소 : (02748) 서울시 성북구 화랑로13길 60(하월곡동) 동덕여자대학교 본관1층 입학관리팀
- 상담전화 : 02-940-4047~9
- 팩스 : 02-940-4180



동덕여자대학교

02748 서울특별시 성북구 화랑로13길 60(하월곡동)
동덕여자대학교 입학처

ipsi.dongduk.ac.kr
TEL) 02-940-4047~9
FAX) 02-940-4180