

성균관대학교
2024학년도 전기 (3월입학)
재외국민특별전형

학생모집안내

- 재외국민전형
- 전교육과정 해외이수자전형
- 새터민전형



예로부터 나라의 인재는
성균에 모여왔으니,
그대 머뭇이 우연이겠는가

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY
2024학년도 전기(3월입학)
재외국민특별전형 모집요강

※ 최종 변경된 모집요강은 원서 접수 전 우리대학 입학안내
홈페이지 (<https://admission.skku.edu>)를 통해 반드시 확인 바랍니다.

2023. 5.

Contents

PART

01

1. 전형요약 및 주요사항	2
2. 모집단위 및 모집인원	4
3. 전형일정	5
4. 지원자격	6
5. 지원자격 인정기준	7
6. 전형방법 및 선발방법	9
7. 제출서류	11
8. 지원자 유의사항	23
9. 전형료	28
10. 입학 및 대학생활 상담처	29

PART

02

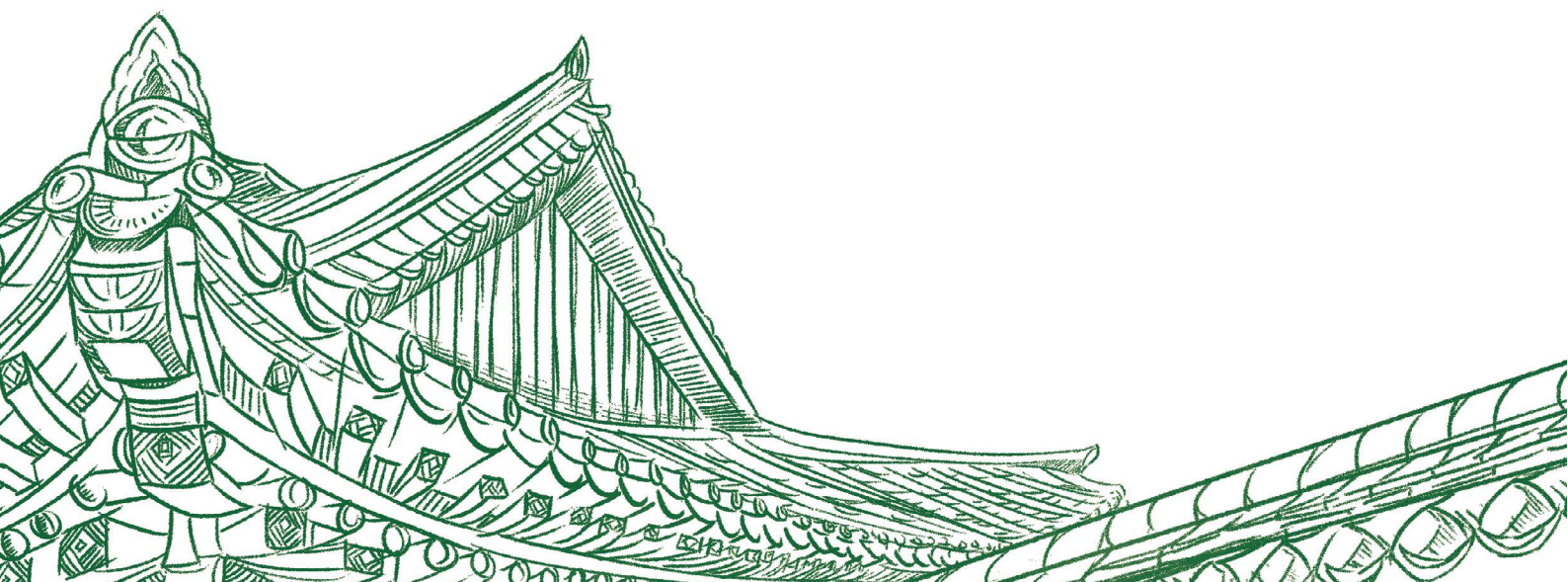
서식

1. 성균관대학교 입학원서(건본)	32
2. 제출서류 목록표(건본)	33
3. 활동증빙자료 기록표(건본)	35
4. 지원자격심사 신청서(건본)	37
5. 학력조회동의서(건본)	38
6. 사실증명발급·열람신청서	39
7. 사유서	40

PART

01

1. 전형요약 및 주요사항	2
2. 모집단위 및 모집인원	4
3. 전형일정	5
4. 지원자격	6
5. 지원자격 인정기준	7
6. 전형방법 및 선발방법	9
7. 제출서류	11
8. 지원자 유의사항	23
9. 전형료	28
10. 입학 및 대학생활 상담처	29



1 전형요약 및 주요사항

모집인원 및 전형방법

전형	인문계	자연계	의예	약학	전형방법
재외국민 (3년)	34	29	2	3	서류평가 100%
					의예 (1단계) 서류평가 100% (2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30%
전교육과정 해외이수자 (12년)	모집단위별 약간 명				서류평가 100%
					의예, 스포츠과학 (1단계) 서류평가 100% (2단계) 1단계 성적 70% + 면접 30%
새터민	모집단위별 약간 명		-		서류평가 100%

※세부내용은 p.4(모집단위 및 모집인원), p.13(전형방법 및 선발방법)을 참고

지원자격

전형	지원자격
재외국민(3년)	우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 자로서 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
전교육과정 해외이수자 (12년)	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인
새터민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈주민

※세부내용은 p.6(지원자격) 참고

전형일정

구분	전형일정
원서접수	2023. 7. 4.(화) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00
면접대상자 발표	2023. 8. 18.(금)
의예, 스포츠과학 면접시험	2023. 8. 25.(금)
합격자 발표	2023. 9. 15.(금)
추가합격자 발표	2023. 12. 22.(금) ~ 2023. 12. 28.(목) 18:00
학기개시일	2024. 2. 26.(월)

서류제출 방법

구분	제출방법
원서접수	온라인 접수
서류제출	서류 스캔하여 업로드
원본서류 제출	2024. 1. 26.(금)까지 (합격자 발표 이후)

※ 세부내용은 p.15(제출서류) 참고

2 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집단위별 대학 및 학과	재외국민(3년)		전교육과정 해외이수자 (12년)	새터민
		모집인원	최대선발 가능인원		
인문과학계열	• 유학대학 - 유학·동양학 • 문과대학 - 국어국문학, 영어영문학, 프랑스어문학, 중어중문학, 독어독문학, 러시아어문학, 한문학, 사학, 철학, 문헌정보학	34	34	모집단위별 약간 명	모집단위별 약간 명
글로벌리더학	• 사회과학대학 - 글로벌리더학		5		
글로벌경제학	• 경제대학 - 글로벌경제학		5		
사회과학계열	• 사회과학대학 - 행정학, 정치외교학, 미디어커뮤니케이션학, 사회학, 사회복지학, 심리학, 소비자학, 아동·청소년학 • 경제대학 - 경제학, 통계학		34		
경영학	• 경영대학 - 경영학		21		
글로벌경영학	• 경영대학 - 글로벌경영학		5		
영상학	• 예술대학 - 영상학		3		
의상학	• 예술대학 - 의상학	29	3	모집단위별 약간 명	모집단위별 약간 명
글로벌융합학	• 소프트웨어융합대학 - 글로벌융합학부		5		
자연과학계열	• 자연과학대학 - 생명과학, 수학, 물리학, 화학 • 생명공학대학 - 식품생명공학, 바이오메카트로닉스학, 융합생명공학		29		
전자전기공학	• 정보통신대학 - 전자전기공학부		20		
소프트웨어학	• 소프트웨어융합대학 - 소프트웨어학		10		
공학계열	• 공과대학 - 화학공학/고분자공학부, 신소재공학부, 기계공학부, 건설환경공학부, 시스템경영공학, 나노공학		29		
건축학(5년제)	• 공과대학 - 건축학		4	모집단위별 약간 명	모집단위별 약간 명
스포츠과학	• 스포츠과학대학 - 스포츠과학	2	3		
의예	• 의과대학 - 의예과		2		
약학	• 약학대학 - 약학과	3	3		-

※ 1. 전교육과정 해외이수자전형 및 새터민전형은 별도 선발인원 제한이 없으며, 우리대학에서 정한 최소 학업역량을 갖춘 자 전원을 선발할 수 있습니다.

2. 상기 모집단위명 및 선발인원은 우리대학 '학생정원조정 결과'에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 광역 모집단위(계열) 입학생은 '대계열입학생 학과진입지침'에 따라, 교양기초교육 이수 후 2학년 진급 시 모집단위에 설치된 학부/학과에 진입하게 됩니다. 학부/학과 진입은 2학년 진급 시 모집단위에 설치된 학과 중 본인의 희망과 1학년 학업 성적에 따라 결정됩니다(개설된 학부/학과는 학생정원조정 결과에 따라 변경될 수 있음).

4. 재학 중 본인 소속과 다른 학과를 제2전공 또는 제3전공으로 이수하여 2개 또는 3개의 학사학위를 취득할 수 있는 복수전공 제도를 시행합니다.

5. 성균관대학교 의과대학은 한국의학교육평가원으로부터 인증을 받은 교육기관입니다(인증기간: 2021. 3. ~ 2025. 2.).

3 전형일정

내 용	일 정	비 고
원서접수	2023. 7. 4.(화) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00	• 100% 인터넷 접수
온라인 서류제출	2023. 7. 4.(화) 10:00 ~ 7. 7.(금) 18:00	
면접대상자 발표	2023. 8. 18.(금)	• 재외국민전형(3년) - 의예 1단계 합격자 대상 • 전교육과정 해외이수자전형(12년) - 의예, 스포츠과학 1단계 합격자 대상 • 대상자 및 면접 방법 안내: 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)
면접시험	2023. 8. 25.(금)	
합격자 발표	2023. 9. 15.(금)	• 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu) • 온라인 문서등록 기간 별도 안내
합격자 등록	2023. 12. 18.(월) ~ 12. 21.(목) 16:00	• 온라인 문서등록
추가합격자 발표	2023. 12. 22.(금) ~ 2023. 12. 28.(목) 18:00	• 입학안내 홈페이지(https://admission.skku.edu)
추가합격자 등록	2023. 12. 22.(금) ~ 2023. 12. 29.(금) 16:00	• 온라인 문서등록 • 합격 차수별 지정기간 내에 등록해야 함
합격자 원본서류 제출	2024. 1. 26.(금)까지	• 2024. 1. 26.(금)까지 입학처에 도착해야 함
합격자 최종 등록	2024. 2. 7.(수) ~ 2. 13.(화) 16:00	• 등록금 납부 • 개인별 가상계좌 입금

※ 1. 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

2. 합격자 발표 등 모든 공지사항은 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)를 통해 공지합니다.

3. 전교육과정 해외이수자전형 스포츠과학 면접시험은 비대면면접 방식으로 시행합니다.

4. 재외국민전형 및 전교육과정 해외이수자전형 의예 면접시험은 대면면접 방식으로 시행합니다.

4 지원자격

재외국민전형 (3년)

- ▶ 우리나라 학제에(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

구분	내 용
국외재학기간	고교과정 1개 학년 포함, 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업

• 국외근무자의 정의

- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

• 국외근무자의 자녀의 정의

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

• 국외재학기간의 정의

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

• 국외체류일수 조건

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 체류일수 산정 시 소수점 절사

코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음(관련근거: 교육부 대입정책과-1083(2020. 02. 20.))

전교육과정 해외이수자전형 (12년)

- ▶ 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제 6조 2항에 따라 귀화 허가를 받은 자로서 2024년 2월 29일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

새터민전형

- ▶ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한이탈주민으로서 2024년 2월 29일 이전 고교 졸업 학력 인정(예정)자

5 지원자격 인정기준

외국학교

- 가. 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재해 있는 학교여야 합니다.
- 나. 국내 소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않습니다.
- 다. 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
- 라. 부 또는 모의 근무국가 내에 소재한 학교만 인정합니다(단, 전쟁, 천재지변, 전염병 등으로 제3국에서의 수학이 불가피한 경우 우리대학 재외국민 특별전형 관련 위원회의 심의 결과에 따라 제3국 수학을 예외적으로 인정할 수 있음).
- 마. 유아원, 유치원 등 초등학교 전 단계 과정 및 어학연수 목적의 교육기관에서 수학한 연한은 인정하지 않습니다.
- 바. 해당 학기/학년에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정합니다.

외국학교 재학기간

- 가. 초중등교육에 상응하는 교육과정 수학기간은 한국 학제(12년제)를 기준으로 심사합니다.
[초등학교: 1~6학년 중학교: 7~9학년 고등학교: 10~12학년]
- 나. 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정할 수 있습니다.
- 다. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 1개 학기 중복에 한하여 인정할 수 있습니다 (복수 발생 인정 가능).
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
- 라. 기타 학제 차이 또는 전편입 과정에서 발생한 학기 결손 및 학기 중복, 월반, 조기졸업 등에 대한 인정 여부 및 해석은 우리대학 재외국민 특별전형 관련 위원회에서 정합니다.

재직기간 및 체류기간

- 가. 국외 파견 재직자의 근무기간: 국외 지사(사무소)로의 발령 기간을 기준으로 합니다.
- 나. 현지 취업자의 근무기간: 재직 기간과 법인세 납부기간이 중첩되는 기간을 기준으로 합니다.
- 다. 현지 자영업자의 근무기간: 해당국 정부의 영업허가 승인 후 과세기간을 기준으로 합니다.
- 라. 유학, 안식년, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 해당되지 않습니다.
- 마. 외국체류기간은 출입국사실증명서상의 출입국사실기록을 근거로 하여 연/월/일 단위로 산출하여 적용합니다(출국일은 외국체류기간에 포함, 입국일은 제외).

전교육과정 해외이수자 판단 기준

- 가. 외국에서 초·중·고등학교 12년(24학기) 이상의 정규 학교 교육과정을 수료해야 합니다.
- 나. 국외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 10년제 또는 11년제 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 인정할 수 있습니다.
- 다. 학제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 과정을 이수한 자 중 11년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 당해국 대학에서 이수하면 고등학교 졸업자격을 인정할 수 있습니다.

기타

- 가. 이중 국적자는 국내법에 따라 외국인으로 인정하지 않습니다.
- 나. 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 이내로 늦은 국가(예: 일본, 싱가포르)의 경우에는 예외적으로 우리대학 입학 후 고교졸업을 인정할 수 있습니다.
- 다. 본 모집요강의 해석 및 본 모집요강에 기재되지 않은 사항에 대한 인정 등은 우리대학 재외국민 특별전형 관련 위원회에서 정합니다.

6 전형방법 및 선발방법

전형요소 및 반영비율

전형유형	모집단위	선발방식	서류평가	면접시험	합 계
재외국민	전 모집단위	일괄합산	100	-	100
	의예	1단계	100	-	100
		2단계	1단계 성적 70	30	100
전교육과정 해외이수자	전 모집단위	일괄합산	100	-	100
	의예 스포츠과학	1단계	100	-	100
		2단계	1단계 성적 70	30	100
새터민	전 모집단위	일괄합산	100	-	100

평가방법

가. 서류평가

- (필수)교과 성적, (선택)수상실적, 어학능력, 봉사활동 등 교내외 활동, 체류국가의 대학입학시험 성적 등 활동 증빙자료를 종합 심사함

나. 면접시험

- 인성 및 적성 평가

면접시험

가. 의예(재외국민전형, 전교육과정 해외이수자전형)

- 면접방법: 대면면접
- 면접대상자 발표: 2023. 8. 18.(금) 우리대학 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)
- 면접일정: 2023. 8. 25.(금)
- 면접내용: 인성 및 적성 평가, 당일 현장에서 질문 예정
- 평가점수: 30점 ~ 0점(결격)
- 질문과 관련 없는 답변, 불성실한 면접태도 등은 결격 처리할 수 있음
- 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 면접대상자를 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 1단계 합격자 발표 시 공개예정

나. 스포츠과학(전교육과정 해외이수자전형)

- 면접방법: 비대면면접
- 면접대상자 발표: 2023. 8. 18.(금) 우리대학 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)
- 면접일자: 2023. 8. 25.(금)
- 면접내용: 인성 및 적성 평가, 당일 현장에서 질문 예정
- 평가점수: 30점 ~ 0점(결격)
- 질문과 관련 없는 답변, 불성실한 면접태도 등은 결격 처리할 수 있음
- 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 면접대상자를 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 1단계 합격자 발표 시 공개예정

1단계 합격자 (면접대상자) 선발 기준

가. 재외국민전형(의예):

최종 선발인원의 5배수 내외

나. 전교육과정 해외이수자(의예, 스포츠과학):

적정인원(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 면접 대상자를 선발하지 않을 수 있음)

최종합격자 선발 기준

가. 재외국민전형:

모집단위별 각 전형요소 취득 성적 합산 총점 순으로 선발
(단, 모집단위별 최대 선발인원을 초과할 수 없음)

나. 전교육과정 해외이수자 전형(의예, 스포츠과학):

전형요소별 취득 성적 합산총점 순으로 우리대학이 정한 최소 학업역량을 충족하는 자 선발
(단, 교육과정 이수에 필요한 학업역량을 충족하는 지원자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있음)

다. 전교육과정 해외이수자(의예, 스포츠과학 제외) 및 새터민전형:

서류평가 취득 총점이 우리대학이 정한 최소 학업역량을 충족하는 자 전원 선발

라. 동점자 처리기준:

합격선에서 동점자가 발생하는 경우, 서류평가 영역 중 학업역량 > 개인역량 > 잠재역량 순으로 취득 성적이 높은 자를 우선하여 선발함

7 제출서류

※반드시 제출서류 목록표 및 유의사항을 숙지 후 지원 바랍니다.

제출서류 목록표

가. 재외국민(3년)

구 분		제출구분	비 고
입학원서		필수	- 원서접수 사이트에서 작성 - 출력 및 제출하지 않음
제출서류 목록표		필수	
활동증빙자료 기록표		필수	
지원자격 심사신청서		필수	
초·중·고교 재학증명서		필수	제출서류를 통하여 학생의 재학기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함
고등학교 졸업(예정)증명서		필수	
초·중·고교 성적증명서		필수	
외국학교 학사일정표		필수	지원자격에 해당하는 3년간 재학한 모든 외국학교의 학기 개시일/종료일을 확인할 수 있는 학사일정표 제출
가족관계증명서		필수	지원자 본인 기준 1부
출입국사실증명서		필수	지원자 본인, 부, 모 각 1부
여권사본		필수	
사실증명발급·열람신청위임장		필수	
재외국민등록부등본		필수	
국외 파견 재직자	재직증명서 또는 파견증명서	필수	외국 근무기간(연/월/일까지) 및 국가명 기재
현지법인 취업자	재직증명서	필수	외국 근무기간(연/월/일까지) 및 국가명 기재
	사업자등록증 또는 법인등기부등본		
	법인세 납부이력		
현지 자영업자	사업자등록증 또는 법인등기부등본		
	국외 세금납부증명서		
고교과정 학력조회 동의서		필수	졸업 여부와 상관없이 재학한 외국 고등학교마다 한 부씩 작성하고 서명하여 제출
기타서류		선택	어학능력 증빙자료, 표준화학력자료, 기타 활동증빙자료, School Profile, 사유서 등

나. 전교육과정 해외이수자(12년)

구 분	제출구분	비 고
입학원서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성 - 출력 및 제출하지 않음
제출서류 목록표	필수	
활동증빙자료 기록표	필수	
지원자격 심사신청서	필수	
초·중·고교 재학증명서	필수	제출서류를 통하여 학생의 재학기간 (연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함
고등학교 졸업(예정)증명서	필수	
초·중·고교 성적증명서	필수	
출입국사실증명서	필수	지원자 1부
여권사본	필수	
사실증명발급·열람신청위임장	필수	
고교과정 학력조회 동의서	필수	졸업 여부와 상관없이 재학한 외국 고등학교마다 한 부씩 작성하고 서명하여 제출
기타서류	선택	어학능력 증빙자료, 표준화학력자료, 기타 활동증빙자료, School Profile, 사유서 등

다. 새터민

구 분	제출구분	비 고
입학원서	필수	- 원서접수 사이트에서 작성 - 출력 및 제출하지 않음
제출서류 목록표	필수	
활동증빙자료 기록표	필수	
북한이탈주민 등록확인서	필수	관할기관 발급
교육지원대상자 증명서	해당자 필수	
학력인정증명서	해당자 필수	북한고교 출신
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서		국내·국외고교 출신
검정고시 합격증명서·성적증명서		검정고시 출신
기타서류	선택	어학능력 증빙자료, 표준화학력자료, 기타 활동증빙자료, School Profile, 사유서 등

제출서류 유의사항

[필수] 온라인 원서접수사이트에서 작성 (출력 및 제출하지 않음)

구 분	유 의 사 항
재외국민(3년), 전교육과정 해외이수자, 새터민 작성	
입학원서	- 온라인 원서접수 사이트에서 작성 - 기타 서류상의 인적사항과 동일해야 함
제출서류 목록표	온라인 원서접수 사이트에서 작성
활동증빙자료 기록표	온라인 원서접수 사이트에서 작성
재외국민(3년), 전교육과정 해외이수자 작성	
지원자격 심사신청서	- 재외국민(3년) 및 전교육과정 해외이수자의 경우 작성 - 재학한 모든 초·중·고교를 빠짐없이 작성
고교과정 학력조회 동의서	- 재외국민(3년) 및 전교육과정 해외이수자의 경우 작성 - 재학증명서 및 졸업증명서와 대조하여 학력조회할 예정으로, 재학한 학교의 정보 및 재학 세부사항을 정확하게 입력 - 졸업 여부와 상관없이 재학한 외국 고등학교마다 한 부씩 작성하고 서명하여 제출

재외국민(3년), 전교육과정 해외이수자(12년)

[필수] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)

구 분	유 의 사 항
초·중·고교 재학증명서	- 고등학교 졸업예정자는 반드시 합격 후 갱신된 고교재학증명서 제출 (마지막 학기 포함) - 재학한 모든 학교의 전 학기 재학증명서를 제출해야 함 - 제출서류를 통하여 학생의 재학기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함 (입학, 전입, 전출, 졸업 등) - 재학일자가 기재되어 있는 성적증명서 혹은 학교생활기록부로 대체 가능 - 월반, 조기졸업 등의 사항이 있는 경우 사유서 및 증빙서류 제출
고등학교 졸업(예정)증명서	- 고등학교 졸업예정자는 반드시 합격 후 졸업증명서 제출 - 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 졸업(예정)일이 기재된 학교 공식 서류로 대체 가능
초·중·고교 성적증명서	- 고등학교 졸업예정자는 반드시 합격 후 갱신된 고교성적증명서 제출(마지막 학기 포함) - 재학한 모든 학교의 전 학기 성적을 제출해야 함 - 재외한국학교, 국내 학교의 경우 성적이 기재된 학교생활기록부로 대체 가능 - 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 자원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 (합격 후 반드시 모든 학기의 성적증명서 제출) 예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출
외국학교 학사일정표	- 재외국민(3년)의 경우 제출 3년 특례 지원자격(고교 1개년 포함 중고교 3년)에 해당하는 학교의 학사일정표 제출 - 단, 학기인정 및 결손 판단 등 필요에 따라 사유서와 함께 제출 - 학기 시작 및 종료일을 확인할 수 있어야 함(연/월/일까지)
가족관계증명서	- 재외국민(3년)의 경우 제출 - 지원자 본인을 포함한 부, 모의 정보 모두 포함 - 편부모 가정일 경우 이혼, 사망 등의 내용을 확인할 수 있는 서류 제출 (가족관계증명서에서 확인이 불가할 경우)
출입국 사실증명서	- 주민등록번호 13자리 숫자 모두 표시 - 출생일부터 고교 졸업 시까지 출입국 기록 제출 - 졸업예정자의 경우 원서접수 시작일 기준 1개월 이전(2023년 6월 4일)까지의 출입국 기록 제출 - 졸업예정자는 반드시 합격 후 졸업일 이후까지의 출입국 기록 제출 - 복수국적, 여권 교체 등 여권이 다수인 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명 제출 - 국내 입국 사실이 전무할 경우 출입국 사무소의 확인서 제출 - 출입국 기록이 빈칸으로 시작되는 사유에 따라 다음 서류 추가 제출: 동반자 여권 및 동반자 여권 소지자의 출입국 사실증명, 국외 출생임을 확인할 수 있는 지원자 본인의 기본증명서(상세)
여권사본	‘출입국사실증명서’상 여권번호와 일치해야 함 - 유효기간 내의 여권 사본 제출이 원칙이나, 유효한 여권이 없는 경우 여권 발급기록 증명서 제출 가능
사실증명 발급·열람 신청위임장	온라인 원서접수사이트에서 양식 다운로드, 서명 후 스캔하여 제출

재외국민(3년)

[필수] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)

구 분	유 의 사 항	
재외국민등록부등본	• 지원자 본인, 부, 모 각 1부 발급하여 제출	
재직증명서 또는 파견증명서	국외 파견 재직자	• 합격자 서류 제출 시 영사확인 필요 • 국내 법인의 경우 영사확인 불필요 • 재직자의 이름, 재직(파견) 국가, 재직(파견) 기간 (연/월/일까지) 명시 • 지원자의 3년특례 지원자격 기간 모두 포함
재직증명서	현지 취업자	• 합격자 서류제출 시 영사확인 필요 • 재직자의 이름, 재직 기간(연/월/일까지) 명시 • 지원자의 3년특례 지원자격 기간 모두 포함
사업자등록증 또는 법인등기부등본		• 합격자 서류제출 시 영사확인 필요
법인세 납부이력		• 합격자 서류제출 시 영사확인 필요 • 지원자의 3년특례 지원자격 기간 모두 포함 • 법인 내규상 발급할 수 없는 경우 국외세금납부증명서 제출가능
사업자등록증 또는 법인등기부등본	현지 자영업자	• 합격자 서류제출 시 영사확인 필요 • 지원자의 3년특례 지원자격 기간 모두 포함
국외 세금납부증명서		• 합격자 서류제출 시 영사확인 필요 • 지원자의 3년특례 지원자격 기간 모두 포함

새터민

[필수] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)

구 분	유 의 사 항
북한이탈주민 등록확인서	• 관할기관 발급
교육지원대상자 증명서	
학력인정증명서	• 이름과 인정일자 명시
고등학교 성적·재학·졸업(예정) 증명서	• 이름과 재학·졸업일자 명시 • 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우 지원접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출(합격 후 반드시 모든 학기의 성적증명서 제출) 예) 3학년 2학기 성적이 없는 경우 3학년 1학기까지의 성적 제출 • 제출서류를 통하여 학생의 재학기간(연/월/일까지)을 확인할 수 있어야 함(입학, 전입, 전출, 졸업 등) - 고등학교 졸업예정자는 반드시 합격 후 졸업증명서 제출
검정고시 합격증명서·성적증명서	• 관할기관 발급

재외국민(3년), 전교육과정 해외이수자(12년), 새터민

[선택] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)

기타 선택 서류

구 분		유 의 사 항
활동 증빙자료	어학능력 증빙자료	• 활동 증빙자료는 5개 항목, 총 10매를 초과할 수 없으며, A4 규격의 pdf파일로 업로드 해야 함 ※ 어학능력 증빙자료, 표준화학력자료는 5개 항목, 10매 제한 없이 제출 가능 • 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 고등학교 입학일 이후에 취득한 것만 평가에 반영함 - 어학능력 증빙자료: TOEFL, HSK, DELF/DALF, TOPIK 등 - 표준화학력자료: IB, A-Level, AP, SAT, ACT, Huikao 등
	표준화학력자료	• 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하거나 2023년 7월 7일(금)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하도록 하여야 함. 진위 여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음 - 진위여부 수단 제공: 원서접수 시 온라인으로 입력함 - 스코어 리포팅 성공관대학교 기관번호: ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)
	기타 활동증빙자료	• 활동증빙자료 기록표 상의 연번을 활동증빙자료의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출해야 함 • 연번을 기재하지 않거나 기재한 내용이 원본 내용과 달라 해당 활동을 확인할 수 없는 경우, 평가에 반영되지 않을 수 있음 • 사진·USB 등 비문서 자료는 제출할 수 없음 • 제출서류 목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 수 없음 • 발행기관이 없는 개인제작 포트폴리오는 제출할 수 없음 (각종 활동에 대한 사진, 활동자료, 발표자료, 에세이, 신문스크랩 등) • 각 자료에 대한 진위성 인정 여부는 우리대학 재외국민 특별전형 관련 위원회에서 결정함
School Profile		• 졸업한 고교의 프로필 1개 제출 • 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 진학현황 등의 정보가 포함된 자료 제출 권장
사유서 및 첨부서류(해당자)		• 해당자에 한함 • 학기결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 국내체류, 제3국 수학 및 기타 (제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우 등) • 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부시 사유서 제출을 인정하지 않을 수 있음

온라인 서류제출 방법

가. 대상서류: 모든 서류

나. 제출 방법

- 원서접수 사이트에서 파일 업로드
- 모든 서류는 pdf파일로만 제출 가능
- 원본대조필, 영사확인 또는 아포스티유 확인 등은 합격 후 제출 가능
- 모든 파일을 아래와 같이 pdf파일로 형성하여 압축파일(압축파일명: 수험번호.zip, 100MB이내)로 업로드
※ 사용하는 OS의 기본 압축프로그램을 사용하는 것을 권장

다. 서류제출 순서 및 파일명

1) 재외국민(3년)

구 분		파일명
[필수] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)		
초·중·고교 재학증명서		1. 수험번호_초중고교재학증명서.pdf
고등학교 졸업(예정)증명서		2. 수험번호_고등학교졸업(예정)증명서.pdf
초·중·고교 성적증명서		3. 수험번호_초중고교성적증명서.pdf
외국학교 학사일정표		4. 수험번호_외국학교학사일정표.pdf
가족관계증명서		5. 수험번호_가족관계증명서.pdf
출입국사실증명서		6. 수험번호_출입국사실증명서.pdf
여권사본		7. 수험번호_여권사본.pdf
사실증명발급·열람신청위임장		8. 수험번호_사실증명발급열람신청위임장.pdf
재외국민등록부등본		9. 수험번호_재외국민등록부등본.pdf
재직·사업 등 증빙서류		10. 수험번호_재직등관련증빙서류.pdf
고교과정 학력조화동의서		11. 수험번호_학력조화동의서.pdf
[선택] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)		
활동 증빙자료	어학능력 증빙자료	12. 수험번호_활동증빙자료.pdf - 일괄스캔하여 제출
	표준화학력자료	- 제출 시 활동증빙자료 기록표 상의 연번을 활동증빙자료의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출해야 함
	기타 활동증빙자료	
School Profile		13. 수험번호_스쿨프로파일.pdf
사유서 및 첨부서류(해당자)		14. 수험번호_사유서.pdf

2) 전교육과정 해외이수자

구분		파일명
[필수] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)		
초·중·고교 재학증명서		1. 수험번호_초중고교재학증명서.pdf
고등학교 졸업(예정)증명서		2. 수험번호_고등학교졸업(예정)증명서.pdf
초·중·고교 성적증명서		3. 수험번호_초중고교성적증명서.pdf
출입국사실증명서		4. 수험번호_출입국사실증명서.pdf
여권사본		5. 수험번호_여권사본.pdf
사실증명발급 · 열람신청위임장		6. 수험번호_사실증명발급열람신청위임장.pdf
고교과정 학력조회동의서		7. 수험번호_학력조회동의서.pdf
[선택] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)		
활동 증빙자료	어학능력 증빙자료	8. 수험번호_활동증빙자료.pdf - 일괄스캔하여 제출 - 제출 시 활동증빙자료 기록표 상의 연번을 활동증빙자료의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출해야 함
	표준화학력자료	
	기타 활동증빙자료	
School Profile		9. 수험번호_스쿨프로파일.pdf
사유서 및 첨부서류(해당자)		10. 수험번호_사유서.pdf

3) 새터민

구분		파일명
[필수] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)		
북한이탈주민 등록확인서		1. 수험번호_북한이탈주민등록확인서.pdf
교육지원대상자 증명서		2. 수험번호_교육지원대상자증명서.pdf
학력인정증명서		3. 수험번호_학적서류.pdf
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서		
검정고시 합격증명서·성적증명서		
[선택] 각 항목의 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)		
활동 증빙자료	어학능력 증빙자료	4. 수험번호_활동증빙자료.pdf - 일괄스캔하여 제출 - 제출 시 활동증빙자료 기록표 상의 연번을 활동증빙자료의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출해야 함
	표준화학력자료	
	기타 활동증빙자료	
School Profile		5. 수험번호_스쿨프로파일.pdf
사유서 및 첨부서류(해당자)		6. 수험번호_사유서.pdf

라. 온라인 서류제출 유의사항

- 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역 공증본을 추가로 제출해야 함
(대사(영사)관 공증을 받은 서류도 인정. 활동증빙자료의 번역 공증본은 10매 제한에서 제외)
- 모든 서류는 원칙적으로 서류제출 시작일을 기준으로 3개월 이내 발급본(4월 4일 이후 발급본)을 제출해야 함
- 출입국사실증명서의 경우 반드시 원서접수 시작일을 기준으로 1개월 이내 발급본
(6월 4일 이후 발급본)을 제출해야 함
- 출입국사실증명서의 여권번호와 동일한 번호의 여권 사본을 제출해야 함
- 복수국적, 외국 국적 취득 등의 사실이 있을 경우 해당 여권별로 출입국사실증명서를 모두 제출해야 함
- 외국학교에서 학생에게 직접 재학증명서/성적증명서를 실물 발급하지 않는 경우, 해당 학교에서 우리대학으로 직접 우편송부 가능
(단, 2023. 7. 7.(금)까지 본교 입학처에 도착 필수)
- 국내 입국 또는 국외 출국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 제출해야 함
(발행이 불가능할 경우 사유서 제출)
- 학기 결손, 학기 중복, 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 15일 이상 국내 체류 및 기타 사유로 인해 증명이 필요한 경우, 사유서 및 해당 학교(기관)의 공식 서류를 반드시 제출해야 함
- 다만, 학제차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방
- 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 사유서 및 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 제출해야 함

합격자 원본서류 제출

가. 제출서류: 온라인으로 업로드 한 모든 서류

- 단, 졸업예정자의 경우 고등학교 재학증명서, 고등학교 졸업증명서, 고등학교 성적증명서, 출입국사실증명서를 졸업 후 일자로 갱신하여 제출

나. 제출기한: 2024. 1. 26.(금)까지 입학처에 도착

- 졸업일이 제출기한 이후인 경우, 개인별 별도 지정일까지

다. 원본서류 제출 유의사항

- 원본서류는 온라인 파일 제출 순서와 동일하게 제출
- 국외 학적서류(초·중·고교 성적재학증명서, 고교졸업(예정)증명서) 및 국외 재직 증명서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함

- 단, 국내학교 또는 교육부장관 인가 재외 한국학교의 학적서류는 영사확인 또는 아포스티유 확인이 필요하지 않음
- 모든 서류는 원본을 제출해야 함
- 사본을 제출해야 하는 경우, 반드시 우리대학 입학처 접수담당자에게 원본대조 확인도장을 받아야 함
(국외 학교의 원본대조 확인도장도 인정. 단, 담당자 서명 및 연락처 기재)
- 우리대학을 수신인으로 하여 학교에서 직접 서류 발송을 의뢰하였으나 지원하지 않은 경우, 해당 서류는 일정기간 경과 후 폐기
- 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하거나 2023년 7월 7일 (금)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하도록 하여야 함. 진위 여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 진위여부 수단 제공: 원서접수 시 온라인으로 입력함
- 스코어 리포팅 성균관대학교 기관번호: ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)

라. 서류 제출처

- (우) 03063 서울시 종로구 성균관로 25-2(명륜동 3가 53)
성균관대학교 600주년기념관 1층 입학처 재외국민특별전형 담당자 앞
Tel. 02) 760-1000, Fax. 02) 760-1350
- Overseas Korean Admission, Admissions Office, 600th Anniversary Hall, 25-2,
Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, 03063, Korea

기타 안내사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 지원자격 심사에 대한 심사 결과를 별도로 발표하지 않으며, 우리대학 입학처에서 전형 상 필요하다고 판단하는 경우 해당자에게 관련 자료를 추가로 요구할 수 있음
- 지원자에게 학력조화와 관련된 추가자료를 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 적극 협조해야 함

8 지원자 유의사항

기본사항

- 가. 고교졸업예정자의 졸업기준일은 2024년 2월 29일 이전입니다.
- 나. 입학전형 평가내용(성적, 지원자격 충족 여부, 불합격 사유 등)은 일절 공개하지 않습니다.
- 다. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

원서접수

- 가. 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며, 전형료 반환은 우리대학의 전형료 반환기준에 따릅니다. (p.28 '[9]전형료 2.전형료 반환' 참조)
- 나. 지원자 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 합니다.
※원서접수(전형료 결제) 이후 '모집단위'는 어떠한 경우라도 변경할 수 없습니다.
- 다. 입학원서 기재사항 변경 신청
 - 부득이한 사정으로 지원자 인적사항을 변경하고자 하는 경우 원서접수 마감 이전에 입학안내 홈페이지 (<https://admission.skku.edu>)에서 지원자 기재사항 변경신청을 완료해야 함
- 라. 유사시 연락 가능한 전화번호 등 원서 기재사항에 대한 누락, 오기 및 기타 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 마. 개인정보 수집 및 관리 안내
 - 대입 원서접수 대행사는 우리대학의 위탁을 받아 대학 원서접수 및 대입 전형을 위하여 아래와 같이 개인정보와 고유식별정보(고등교육법시행령 제73조 고유식별정보의 처리에 근거함)를 수집·이용합니다. 대학에 원서를 접수한 수험생은 우리대학 입학안내 홈페이지[<https://admission.skku.edu>]에 게시된 “개인정보처리방침”에서 상세한 내용을 확인하실 수 있습니다.

구분	개인정보	고유식별정보
수집 항목	(필수) 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 국적, 공통원서비밀번호, 모집단위, 전형유형, 수험번호, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 검정고시 정보 등) (선택) 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보 (은행명, 계좌번호, 예금주)	주민등록번호, 재외국민과 외국인전형 등의 경우 외국인등록번호 또는 여권번호
수집 목적	대입 원서접수 및 대입 전형 관리, 합격자의 학적관리	대입 원서접수, 대입 전형 관리, 합격자의 학적 관리
정보 보유 및 이용기간	대학은 수집된 개인정보를 원칙적으로 5년간 보관함. 다만, 다음과 같은 합격자의 개인정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함. :이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 국적, 모집단위, 출신고교명, 고교 졸업일자, 검정고시 정보(합격일자, 합격지구)	대학은 수집된 고유식별정보를 원칙적으로 5년간 보관함. 다만, 합격자의 고유식별정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함

- 우리대학은 외부 전문업체에 개인정보 처리 업무를 위탁할 수 있습니다. 대학의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같으며, 필요한 경우에는 수탁업체가 추가되거나 변경될 수 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학 교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호 (재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록 번호: 일방향으로 암호화된 상태로 제공

수탁업체	위탁업무내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학 교육협의회	표준 공통원서접수서비스 관련 대입원서접수정보 연계	이름, 주민등록번호 (재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 모집단위(지망학과), 학교정보{최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호}, 은행명, 예금주 이름, 계좌번호,	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	즉시 연계 수행함으로 개인정보 보유하지 않음
	개인정보보호 모니터링	ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	개인정보보호를 위한 필수사항
	대학원서 일치성 검사	대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	대학원서접수대장의 원서 일치성 검사 서비스를 위한 필요 사항
	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
진학 어플라이	대입원서 접수대행	(필수) 이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 국적, 공통원서비밀번호, 모집단위, 전형유형, 수험번호, 학교정보(최종학력구분, 재학/ 출신 고교명, 졸업(예정) 연도, 검정고시 정보 등) (선택) 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), ID 및 PW	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

합격 및 입학 취소에 관한 사항

가. 대학입학전형 지원 방법 위반

- 2024학년도 3월 입학전형에 합격한 자는 등록여부와 관계없이 2024학년도 9월 입학 전교육과정 해외이수자전형에 지원할 수 없습니다.

나. 수시모집 지원횟수 6회 제한

- 수험생은 2024학년도 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시점을 기준으로 초과로 지원한 전형은 접수 취소 처리됩니다.
※ 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설립된 대학 및 각종학교(육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등) 제외
- 수시모집의 모든 전형을 대상으로 합니다(재외국민 특별전형 등 정원의 전형도 포함됨. 단, 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형은 수시 6회 제한 대상에서 제외됨).
- 6회 지원이란 수험생이 원서를 여섯 번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 합니다. 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정합니다.
- 수험생은 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반하지 않도록 성실한 주의를 기울여야 할 책임과 의무가 있으며, 위반에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 수시모집 지원횟수 6회 제한 기준을 위반한 수험생에게는 지원자격을 부여하지 않으며, 입학 이후라도 합격과 입학은 무효 처리합니다.

다. 이중등록 금지

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.

라. 지원자격 결격자는 입학 후라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.

마. 부정행위에 대한 시험 무효 또는 합격 및 입학 취소 등

- 부정행위라 함은 우리대학 또는 타 대학의 입학전형에서 거짓이나 그 밖의 부정한 방법을 통하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 행위로, 제출서류 위변조, 표절, 대리작성, 허위사실 기재, 전형별 지원자격 위반, 수험 부정행위, 대리 시험, 시험 중 통신기기 사용 등 일체의 부정행위를 뜻합니다.
- 입학전형에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

- 우리대학 또는 타 대학의 입학전형 부정행위자는 그 시행일이 속한 학년도의 우리대학의 모든 입학전형 지원을 무효로 하며, 입학 및 졸업 후라도 우리대학 입학허가를 취소하고 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 또한 그 부정행위가 우리대학이 정하는 중대한 부정행위에 해당하는 경우에는 시험 무효일 또는 입학 취소일로부터 3년 동안 우리대학의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없습니다.

바. 미등록자 합격 취소

- 합격자 중 지정된 기간까지 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않는 경우 합격을 취소합니다.

사. 학력조회 미회신 등

- 우리대학 입학전형에 지원함으로써 지원자격 관련 학력검증을 위한 학력조회에 동의하는 것으로 간주하며, 합격 후 진행되는 학력조회 절차에 적극 협조해야 합니다.
- 학력조회 회신결과가 원서 및 제출서류와 상이하거나 입학 후 6개월 이내에 회신이 되지 않는 경우, 입학 이후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

기타

- 가. 합격자 발표 등 모든 공지사항은 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)를 통해 안내합니다. 합격 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자에게 있습니다.
- 나. 입학성적이 우리대학이 정한 기준에 미달하거나, 지원자격 결격자로 판정된 자, 지정된 시험에 응시하지 않은 자, 응시한 시험에서 결격 판정을 받은 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.
- 다. 우리대학 입시 관련 업무를 현저히 방해한 자에게는 민·형사상 책임을 물을 수 있습니다.
- 라. 입학전형 결과에 이의가 있는 경우, 우리대학 홈페이지에 게시된 입학전형 운영규정 (제4장 3절 및 제6장) 및 입학안내 홈페이지 안내에 따라 서면, 이메일 등을 통해 이의제기할 수 있습니다. 이때 입학처장은 3일 내에 접수하고, 사안이 경미한 경우 즉시 처리하며, 중대한 경우 대학입학전형공정관리위원회에 부의하여 재심할 수 있습니다. 재심 결과는 유선, 이메일 또는 서면으로 알려 드립니다.
- 마. 본 모집요강의 모든 일자 및 시간은 대한민국 표준시를 기준으로 합니다.
- 바. 본 2024학년도 3월 입학 전형의 학기개시일은 2024. 2. 26.(월)입니다.
- 사. 입학전형 관련 문의: 입학처 ☎ 02) 760-1000

9 전형료

전형료

전형유형	전형료	비 고
재외국민전형	150,000원	
재외국민전형 (의예과)	200,000원	1단계 불합격자 50,000원 반환
전교육과정 해외이수자전형 (의예과, 스포츠과학과 제외)	150,000원	
전교육과정 해외이수자전형 (의예과, 스포츠과학과)	200,000원	1단계 불합격자 50,000원 반환
새터민전형	50,000원	

전형료 반환

접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 「고등교육법」 및 「고등교육법 시행령」에 따른 반환사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환합니다.

「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료)

- ② 고등교육법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

10 입학 및 대학생활 상담처

입학관리팀

입학 전반에 관한 안내

- 홈페이지: <https://admission.skku.edu>
- 이메일: overseas@skku.edu
- 전화: 02)760-1000
- 팩스: 02)760-1350
- 주소: (03063) 서울 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 600주년기념관 1층

대학생활 관련 문의처

상담 내용	담당 부서	연락처
입학안내 전반	입학관리팀 (https://admission.skku.edu)	02) 760-1000 FAX 02) 760-1350
등 록	재무팀	02) 760-1125
장 학	학생지원팀	02) 760-1075~6
기숙사 https://dorm.skku.edu	명륜학사 (인문사회과학캠퍼스 기숙사 행정실)	02) 760-0163, 0164, 0167, 0168
	봉릉학사 (자연과학캠퍼스 기숙사 행정실)	031) 290-5181~6
교직 이수	사범대학	02) 760-0963
대계열 학과진입, 교양교육	학부대학	02) 760-0991~3 031) 299-4221~3

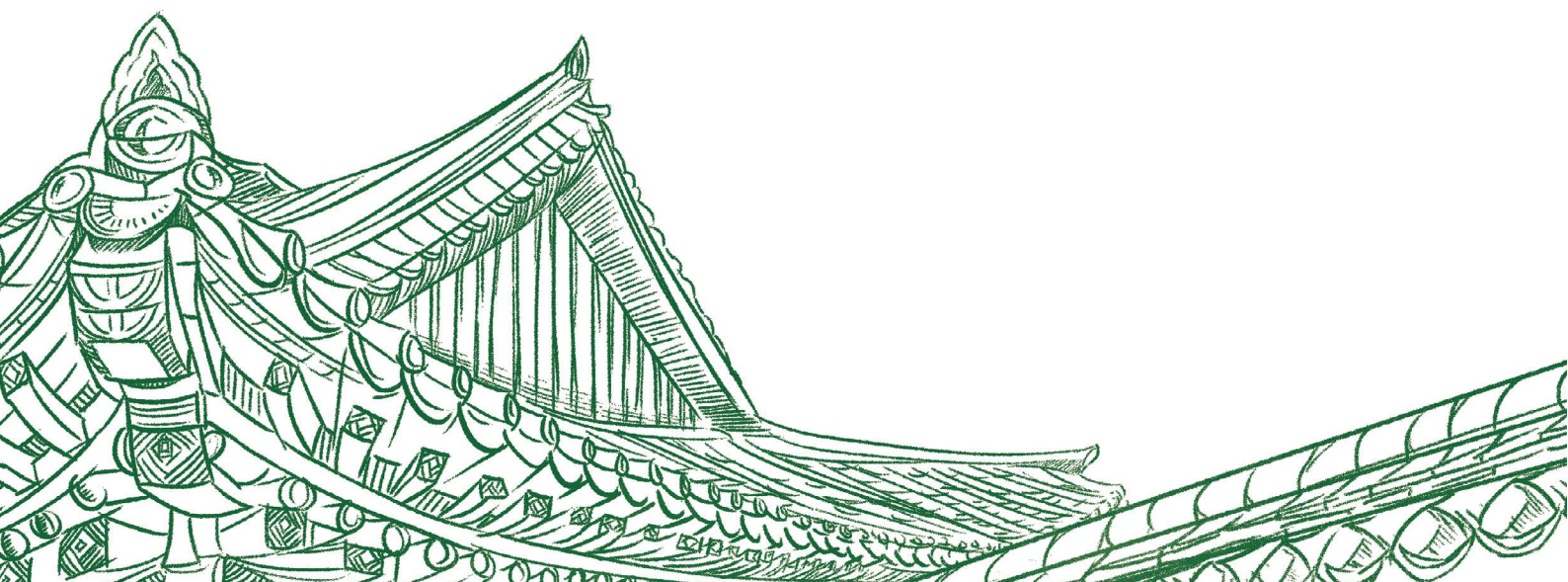
상담 내용	담당 부서		연락처
학사안내전반 (졸업·수강· 복수전공·학적· 휴학·복학 등)	인문사회과학캠퍼스	유 학 대 학	02) 760-0912~5
		문 과 대 학	02) 760-0912~5
		사 회 과 학 대 학	02) 760-0905, 0935
		경 제 대 학	02) 760-0949, 0461
		경 영 대 학	02) 760-0958
		사 범 대 학	02) 760-0962~4
		예 술 대 학	02) 760-0905, 0933
		글로벌융합학부	02) 740-1781
		글로벌리더학	02) 760-0191~2
		글로벌경제학	02) 760-0040, 0042
		글로벌경영학	02) 760-0037
	자연과학캠퍼스	자 연 과 학 대 학	031) 290-5801~4
		정 보 통 신 대 학	031) 290-5827, 5863
		소프트웨어융합대학	031) 299-4100~2
		공 과 대 학	031) 290-5815
		약 학 대 학	031) 290-5875, 7720
		생 명 공 학 대 학	031) 290-5876
		스포츠과학대학	031) 299-6920, 6930
		의 과 대 학	031) 299-6021~7
		성 균 융 합 원	031) 290-5703~5

PART

02

서 식

1. 성균관대학교 입학원서(견본)	32
2. 제출서류 목록표(견본)	33
3. 활동증빙자료 기록표(견본)	35
4. 지원자격심사 신청서(견본)	37
5. 학력조회동의서(견본)	38
6. 사실증명발급·열람신청서	39
7. 사유서	40



※ 본 서식은 참고용입니다. 관련사항은 원서접수 사이트에서 확인합니다.

[서식 1] 인터넷 접수용

성균관대학교 입학원서

2024학년도 전기 재외국민 특별전형				수험번호			
입학구분		신입학				사 진	
전형유형		재외국민전형 / 전교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형					
모집단위							
지 원 자 인 적 사 항	성명	(한글)		(한문)			
		(영문)					
	국적						
	주민등록번호			성별			
	여권번호						
	외국전화번호						
연 락 처	지 원 자	전화번호		휴대전화		외국전화번호	
		주소					
		E-mail					
고 등 학 교 정 보	학교명						
	소재국가						
	학교주소						
	전화번호			홈페이지			
	FAX			E-mail			
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.						접수확인	
2023년 월 일							
지원자 :							
성균관대학교 총장 귀하							

[본 서식은 인터넷 접수를 위한 견본입니다.]

※ 본 서식은 참고용 입니다.관련사항은 원서접수 사이트에서 확인합니다.

[서식 2] 제출서류 목록표

제출서류 목록표

2024학년도 전기 재외국민 특별전형

성 명	
수험번호	
전형유형	재외국민전형 / 전교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형
지원자격	
모집단위	

1. 필수 제출서류

번 호	서 류 명		제출여부
1	입학원서		
2	제출서류 목록표		
3	활동증빙자료 기록표		
4	지원자격 심사신청서		
5	고교과정 학력조회 동의서		
5	초등학교 재학증명서	원본	
		별도제출	
6	중학교 재학증명서	원본	
		별도제출	
7	고등학교 재학증명서	원본	
		별도제출	
8	고등학교 졸업(예정)증명서	원본	
		별도제출	
9	초등학교 성적증명서	원본	
		별도제출	
10	중학교 성적증명서	원본	
		별도제출	
11	고등학교 성적증명서	원본	
		별도제출	

* 학적서류를 학교에서 직접 발송하는 경우 별도제출에 표시

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련사항은 원서접수 사이트에서 확인합니다.

[서식 2] 제출서류 목록표

2. [필수]지원자격별 추가 제출서류

번 호	서 류 명	제출여부
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3. [선택] School Profile 및 사유서

번 호	서 류 명	제출여부
1	School Profile	
2	사유서 및 첨부서류(해당자)	

※ 본 서식은 참고용 입니다.관련사항은 원서접수 사이트에서 확인합니다.

[서식 3] 활동증빙자료 기록표

활동증빙자료 기록표

2024학년도 전기 재외국민 특별전형

성명	
수험번호	
전형유형	재외국민전형 / 전교육과정 해외이수자전형 / 새터민전형
지원자격	
모집단위	

유의사항
• 활동 증빙자료는 5개 항목, 총 10매를 초과할 수 없으며, A4 규격의 pdf파일로 업로드 해야 함 ※ 어학능력 증빙자료, 표준화학력자료는 5개 항목, 10매 제한 없이 제출 가능 • 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 고등학교 입학일 이후에 취득한 것만 평가에 반영함 - 어학능력 증빙자료: TOEFL, HSK, DELF/DALF, TOPIK 등 - 표준화학력자료: IB, A-Level, AP, SAT, ACT, Huikao 등 • 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하거나 2023년 7월 7일(금)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하도록 하여야 함. 진위 여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음 - 진위여부 수단 제공: 원서접수 시 온라인으로 입력함 - 스코어 리포팅 성균관대학교 기관번호: ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833) • 활동증빙자료 기록표 상의 연번을 활동증빙자료의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출해야 함 • 연번을 기재하지 않거나 기재한 내용이 원본 내용과 달라 해당 활동을 확인할 수 없는 경우, 평가에 반영되지 않을 수 있음 • 사진·USB 등 비문서 자료는 제출할 수 없음 • 제출서류 목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 수 없음 • 발행기관이 없는 개인제작 포트폴리오는 제출할 수 없음 (각종 활동에 대한 사진, 활동자료, 발표자료, 에세이, 신문스크랩 등) • 각 자료에 대한 진위성 인정 여부는 우리대학 재외국민 특별전형 관련 위원회에서 결정함

1. 어학능력 증빙자료

연번	공인어학성적명	응시일	발행기관	비고
1-1				
1-2				
1-3				
1-4				
1-5				

※ 본 서식은 참고용 입니다.관련사항은 원서접수 사이트에서 확인합니다.

[서식 3] 활동증빙자료 기록표

2. 표준화학력자료

연번	시험명	응시일	발행기관	비고
2-1				
2-2				
2-3				
2-4				
2-5				

3. 기타 활동 증빙자료

연번	활동명	활동 내용(50자 이내)	발급기관
3-1			
3-2			
3-3			
3-4			
3-5			

※ 본 서식은 참고용입니다.관련사항은 원서접수 사이트에서 확인합니다.

[서식 4] 지원자격심사 신청서

지원자격심사 신청서

2024학년도 전기 재외국민 특별전형

				수험번호			
성명		전형유형		지원자격		모집단위	

1. 학교 및 재학 정보 기록

학교 정보								재학 정보		주소 및 연락처	
학교명	학제	소재국가	학기 시작 및 종료					학년/학기	기간		
			1학기	2학기	3학기	4학기	5학기				
(예시) ○○○ 학교	12학년제 - 2학기제	중국	2 월 ~ 4 월	5 월 ~ 6 월	8 월 ~ 9 월	10 월 ~ 11 월	12 월 ~ 1 월	1학년 1학기 ~ 7학년 1학기	2010년 3월 2일 ~ 2016년 8월 15일	학교주소: Email:	전화번호: 홈페이지:

※ 재학한 모든 학교에 대한 정보를 초·중·고교 순서대로 기입하여야 하며, 학교명은 반드시 공식 명칭으로 기재하여야 합니다.

※ 전화번호는 국가번호 및 지역번호를 반드시 표기하여야 합니다.

※ 3학기, 4학기, 5학기의 경우 3학기제 이상인 학교의 경우에만 기입하면 됩니다.(2학기제 학교의 경우 3, 4, 5학기란은 기재하지 않습니다.)

2. 특이사항 기재

연번	기간	학년/학기	사유	연번	기간	학년/학기	사유
(예시)	2016. 5. 13. ~ 2017. 5. 30.	7학년 1학기	질병 치료 목적으로 국내 체류	3			
2				4			

※ 학년·학기 결손 및 중복, 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 15일 이상 국내 체류 사유 등 기재

※ 사유서 및 해당 학교(기관) 공식서류 추가 제출 대상([서식기 참조) : 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 15일 이상 국내 체류 등 전교육과정을 이수하지 않은 경우

※ 단, 학제차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우, 별도의 사유서를 제출하지 않음

본인은 위 기재사항이 사실임을 확인합니다.

지원자:

[서식 5] 고교과정 학력조회 동의서



LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions

25-2, Sungkyunkwan-ro, jongno-gu, Seoul
03063, KOREA

Tel: +82-2-760-1000

Fax: +82-2-760-1350

overseas@skku.edu

<https://www.skku.edu>

To whom it may concern,

This letter is to confirm that I attended _____.

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the 2024 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Student Name	
Date of Birth	
Student ID	
School Name	
School Phone No.	
School Fax No.	
School E-mail	
Date of Admission	
Date of Graduation (Date of Withdraw)	

Date: _____

Sincerely yours,

Name: _____

Signature: _____

[서식 6] 사실증명 발급·열람신청서

※ 본 페이지는 참고용입니다. 원서접수 시 제공되는 양식을 출력하여,
표시된 부분만 작성하신 뒤 인쇄 및 서명하여 스캔본을 업로드하시기 바랍니다.

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact.
Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			
증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당)
* This field is only for Korean citizens.

☐ 포함 ☐ 미포함

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호 · 국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부
Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration

- 과거 등록번호 Previous Registration Number
☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No
 - 과거 성명 변경 사항 Previous Name
☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No
 - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address
☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No
 - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn
☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record)
 . . . 부터(from) . . . 까지(to)

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)

(Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동 의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

[서식 7] 사유서

사 유 서

2024학년도 전기 재외국민 특별전형

성명			수험번호			모집단위		
사유명 (해당사항에 체크)	학기결손	학기중복	월반	휴학	조기졸업	국내체류	제3국수학	기타
세부사항(횟수 및 기간 구체적으로 기재)								

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2023년 월 일

보호자: (인)

본 인: (인)

[사유서 제출 방법]

- 해당 사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료 제출 - 해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류
- 증빙자료 미제출시 사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음



주 소	(03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2
전 화	02)760-1000
팩 스	02)760-1350
이 메 일	overseas@skku.edu
홈 페이지	https://admission.skku.edu/
