

2024학년도 신입학 수시모집

재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

2023. 5.



※ 본 모집요강의 내용 중 일부사항이 수정될 수 있으니 원서접수 전 입학처 홈페이지(<https://ipsi.sch.ac.kr>)에 공지되는 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

목 차

I. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록(미등록 충원 포함) 안내	1
1. 원서접수 및 전형일정	1
2. 원서접수 절차	2
3. 입학원서 작성 유의사항	2
4. 입학원서 및 제출서류 개인정보 활용 안내	3
5. 합격자 발표 및 등록	3
6. 충원합격자 발표 및 등록	3
7. 등록금 납부	4
II. 전형 세부사항 안내	5
1. 모집단위 및 모집인원	5
2. 지원자격	6
3. 전형방법 및 평가안내	9
4. 선발원칙	10
5. 서류제출 안내	11
III. 수험생 유의사항 안내	15
1. 복수지원에 관한 사항	15
2. 이중등록 금지에 관한 사항	15
3. 지원방법 및 등록방법 위반자에 관한 조치	15
4. 우리 대학교 유의사항	15
5. 기타 유의사항	16
IV. 등록 포기 및 환불 안내	17
V. 전형료	17
VI. 별첨 (제출서류 서식)	18

1. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록(미등록 충원 포함) 안내

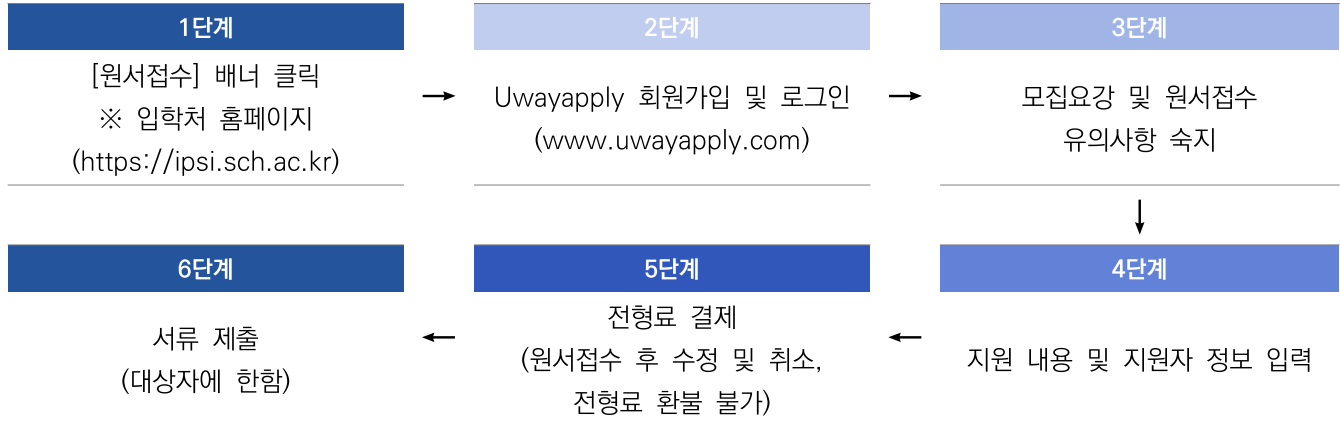
1. 원서접수 및 전형일정

구 분	일 정	참고사항
원서 접수	2023. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00	- 인터넷 접수만 가능 - 원서접수사이트(www.uwayapply.com)
서류 제출	1. 우편 제출 - 2023. 7. 3.(월) ~ 7. 12.(수)	- 국내 등기우편으로 서류제출 시 2023. 7. 12.(수) 우체국 소인분까지 유효 - 보내실 곳 우)31538, 충남 아산시 순천향로 22 순천향대학교 입학처 재외국민과 외국인 특별전형 담당자 앞
	2. 방문 제출 - 2023. 7. 10.(월) 10:00 ~ 16:00 - 2023. 7. 11.(화) 10:00 ~ 16:00 - 2023. 7. 12.(수) 10:00 ~ 12:00(정오)	- 방문접수처는 추후 입학처 홈페이지 공지 - 원본제출이 불가하여 원본 대조 후 사본을 제출해야 하는 경우
	- 최종등록자 중 원서접수 시 원본대조필 서류를 제출한 경우 다음 기간까지 반드시 원본 서류를 제출해야 함 ※ 제출 기간: ~ 2024. 2. 22.(목) 17:00(단, 일본 등 3월 졸업자는 4. 4.(목) 17:00)	
1단계 합격자 (면접고사 대상자) 발표	2023. 8. 10.(목)	- 입학처 홈페이지에서 확인
면접고사	2023. 8. 17.(목)	
합격자 발표	2023. 8. 30.(수)	- 입학처 홈페이지에서 확인
문서등록	2023. 12. 18.(월) 09:00 ~ 12. 21.(목) 16:00	- 입학처 홈페이지 온라인 문서등록
충원 합격 발표	2023. 12. 22.(금) ~ 12. 28.(목) 18:00	- 입학처 홈페이지 발표 및 개별 통보(전화 연락)
충원 합격 문서등록	2023. 12. 22.(금) ~ 12. 29.(금) 16:00	- 입학처 홈페이지 온라인 문서등록
등록금 납부	2024. 2. 7.(수) 09:00 ~ 2. 12.(월) 16:00	- 등록금 납부 고지서는 입학처 홈페이지에서 출력

※ 지원 인원예 따라 전형 일정이 변경될 수 있습니다.

2. 원서접수 절차

- (1) 접수기간: 2023. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00
- (2) 접수방법: 인터넷 접수(별도의 원서 교부 및 방문 접수 없음)
- (3) 원서접수 절차



3. 입학원서 작성 유의사항

- (1) 입학원서와 제출서류 검토 결과 그 내용이 사실과 다르거나 부주의로 인한 입력내용 누락이나 작성오류 등의 경우, 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 신중하게 작성해 주시기 바랍니다.
- (2) 사진은 원서접수 시 입학원서 사진란에 등재(upload)하여야 하므로, 사전에 스캐너 등을 이용하여 사진 파일을 저장·보관하시기 바랍니다.
 - 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 정면 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. (배경 사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.)
 - 사진 파일은 해상도 100, 140×180 pixel 이나 3.5×4.5cm의 'jpg' 규격이어야 합니다.
- (3) 예금계좌는 입출금이 자유로운 계좌이어야 하며, 은행명, 예금주, 계좌번호 등을 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- (4) 입학원서의 '전형 기간 중 연락처'는 항상 연락이 가능한 전화번호를 정확히 입력하시기 바랍니다. 연락이 불가능하여 발생하는 불이익은 본교가 책임지지 않습니다.
- (5) 등기우편으로 서류제출 시 제출 마감일[2023. 7. 12.(수)] 우체국 등기우편 소인분까지 유효합니다.
- (6) 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상 완료된 것이고, 수정이나 취소가 불가능합니다.

4. 입학원서 및 제출서류 개인정보 활용 안내

- (1) 원서접수 시 입력한 입학원서의 모든 개인정보는 입학전형(원서접수, 평가, 사정, 합격자 발표, 충원, 등록 및 환불 등)을 위한 자료로 활용됩니다.
- (2) 신입생의 개인정보는 대학에서 학사관리 목적으로 활용하며, 우리 대학교는 관계법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 개인정보처리방침에 규정하고 있습니다.

업무구분	현황	관련법규
자퇴 및 휴학	정보 주체의 동의 없이 개인정보 수집 및 이용가능	교육기본법 제16조 제2항 고등교육법시행령 제4조(학칙) 및 제73조 2항 개인정보보호법 제15조 1항 제2호
자동증명발급	증명서 발급	민원처리에 관한 법률 제10조 동법 제15조
학력조회	제3자 제공 홈페이지 게시	개인정보보호법 제17조 및 18조 병역법 제60조 및 80조 병역법 시행령 제157조 보안업무규정 제36조
보존기간	현황	관련법규
10년	학적관련 제서류	(교육부) 대학기록물 보존기간 책정기준 가이드
준영구	학적관련 DB(개인정보)	고등교육법 시행령 제4조

- 학사관리 업무의 범위는 학적변동 업무(입학, 휴학, 복학, 자퇴 등), 전공 선택 업무(전과, 복수전공 등), 학생복지 업무(장학금, 기숙사 등), 기타 학사 업무 및 각종 서비스 신청 관련 업무로 한정합니다.
- 고유 식별정보가 포함된 개인정보는 학사관리 목적 범위 내에서 법률상의 업무를 수행하는 공공기관(정부부처, 국민연금공단, 지방자치단체, 한국장학재단 등)에 제공될 수 있으며, 제공된 개인정보는 관계법령에 따라 안전하게 처리됩니다.
- 개인정보는 학사관리 목적 범위 내에서 학생증 발급 등의 업무를 우리 대학교로부터 위탁받은 금융업사업자에게 제한적으로 제공될 수 있으며, 제공된 개인정보는 관계법령에 따라 안전하게 처리됩니다.

5. 합격자 발표 및 등록

- (1) 합격자는 개별적으로 통보하지 않으며, 입학처 홈페이지(<http://ipsi.sch.ac.kr>)에서 지정된 기간에 수험생 본인이 직접 확인하여야 합니다.
- (2) 합격증 및 합격자 유의사항은 입학처 홈페이지에서 확인하여야 합니다.
- (3) 문서등록: 온라인 문서등록(등록확인예치금은 납부하지 않습니다.)
 - 등록기간: 2023. 12. 18.(월) 09:00 ~ 12. 21.(목) 16:00
 - ※ 등록기간 내에 정해진 절차에 따라 문서등록을 하지 않은 경우, 등록포기로 처리합니다.
 - ※ 문서등록에 관한 자세한 사항은 추후 입학처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

6. 충원합격자 발표 및 등록

- (1) 지원자의 충원합격 후보순위는 입학처 홈페이지(<http://ipsi.sch.ac.kr>)에서 확인할 수 있습니다.
- (2) 합격자 중 등록 포기자 수만큼 충원합격자를 선발하며, 입학처 홈페이지 발표 및 입학원서 작성 시 기재한 연락처로 개별 통보합니다.
 - ※ 충원합격 확인은 지정된 기간에 수험생 본인이 직접 입학처 홈페이지에서 확인하여야 합니다.
- (3) 입학원서에 기재한 연락처로 충원합격 통보 시, 최초 통보 시각으로부터 5~10분 간격으로 3회 이상 연락이 되지 않거나 3회 이상 등록 여부 결정을 보류할 경우, 등록 포기로 처리하고 차 순위 수험생에게 합격을 통보할 수 있습니다.
 - ※ 충원합격 통보 전화 내용은 추후 사실관계 확인을 위하여 녹취됩니다.
 - ※ 충원합격 통보 시 연락이 가능하도록 입학원서에 휴대 전화번호 등을 정확하게 입력하여야 하며, 연락처 누락, 잘못된 번호 입력 등으로 인해 충원합격통보가 정상적으로 이루어지지 않는 경우 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

(4) 문서등록: 온라인 문서등록(등록확인예치금은 납부하지 않습니다.)

- 등록기간: 추후 공지

※ 등록기간 내에 정해진 절차에 따라 문서등록을 하지 않은 경우, 등록포기로 처리합니다.

※ 문서등록에 관한 자세한 사항은 추후 입학처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

7. 등록금 납부

■ 등록금은 지정된 기간 내에 납부하여야 하며, 납부하지 않을 경우 등록 포기로 처리합니다.

- 등록금: 추후 공지(2024년 2월 초)

- 납부기간: 2024. 2. 7.(수) 09:00 ~ 2. 12.(월) 16:00

- 납부장소: 전국 금융기관(은행 방문납부, ATM, 인터넷 뱅킹, 텔레뱅킹 등의 방법으로 납부 가능합니다.)

II. 전형 세부사항 안내

1. 모집단위 및 모집인원: 20명(통합선발)

단과대학	모집단위	최대선발인원	단과대학	모집단위	최대선발인원
의과대학	의예과	4	공과대학	컴퓨터공학과	5
	간호학과	6		정보통신공학과	4
자연과학대학	화학과	3		전자공학과	4
	식품영양학과	4		전기공학과	5
	환경보건학과	4		전자정보공학과	4
	생명과학과	5		나노화학공학과	4
	스포츠과학과	3		에너지환경공학과	4
	사회체육학과	3		디스플레이신소재공학과	5
	스포츠의학과	3		기계공학과	4
			SW융합대학	컴퓨터소프트웨어공학과	5
인문사회과학대학	청소년교육·상담학과	4		정보보호학과	5
	법학과	4		메타버스&게임학과	4
	행정학과	3		AI·빅데이터학과	4
	경찰행정학과	3		사물인터넷학과	4
	사회복지학과	4		의료IT공학과	4
글로벌경영대학	경영학과	4	의료과학대학	보건행정경영학과	3
	국제통상학과	7		의료생명공학과	4
	관광경영학과	5		임상병리학과	4
	경제금융학과	5		작업치료학과	4
	IT금융경영학과	5		의약공학과	4
	글로벌문화산업학과	3		의공학과	3
	회계학과	3	SCH 미디어랩스	한국문화콘텐츠학과	3
				영미학과	5
				중국학과	4
				미디어커뮤니케이션학과	5
				건축학과(5)	4
				디지털애니메이션학과	3
				스마트자동차학과	4
				에너지공학과	4
				공연영상학과	3

※ 의과대학 의예과 한국의학교육평가원 인증(2020.3.1.~2024.2.29.), 의과대학 간호학과 한국간호교육평가원 간호교육인증평가 인증(2020.6.11.~2025.6.10.)

2. 지원자격

「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호에 의거하여 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한, 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하여야 함

구분	내용
국외재학기간	· 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	· 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 · 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	· 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

구분	내용
국외근무자	· 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외근무자의 자녀	· 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외재학기간	· 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 - 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 · 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외체류일수 조건	· 학생이 학기 개시일로부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 - 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 · 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 · 체류일수 산정 시, 소수점 절사

※ 보호자의 국외근무기간(1,095일 이상) 내에 학생의 국외재학기간(심사기준 충족 가능한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 합니다.

※ 지원자격 인정 기준 시점은 2024년 2월 말을 기준으로 합니다(단, 해당국의 학제상 학기 개시일이 한국보다 1개월이 늦은 국가는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 초과 인정합니다).

※ 기타 지원자격 안내 사항

- 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피한 사유로 인하여 국외근무자의 근무국이 아닌 다른 국가에서 재학하였을 경우에는 본교 심의를 거쳐 인정여부를 판단합니다(제3국 수학 사유서 제출-본교 소정 양식).
- 국외/국내 고교에서 1개 학년 이상을 이수하다가 국내/국외 중학교 과정으로 편입학 또는 고교 과정으로 신입학 하는 경우, 중첩된 국외학교 이수과정은 지원자격 산정기간으로 인정하지 않습니다.
- 국외 근무자 이혼(사망) 경우
 - 지원자격 해당기간 시작 이전에 이혼한 경우 학생과 친권 또는 양육권이 있는 국외근무자만 지원자격 요건을 충족하면 됩니다(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 합니다).
 - 지원자격 해당기간 중에 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우 이혼한 이후부터는 학생과 친권 또는 양육권이 있는 국외근무자만 지원자격 요건을 충족하면 됩니다(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 합니다).
 - 부모가 사망·실종한 경우 제외합니다(법률상 사망일·실종일 이후부터).

■ 국외학교 및 교육과정 인정 기준

- (1) 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족).

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

- (2) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 ‘학제상 월반’ 또는 ‘조기졸업제도’가 허용된 경우된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게된 학기는 예외적으로 인정합니다(전·편입학 시 월반은 미인정).
- (3) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다. 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다(복수 발생 인정).
- 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용으로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 아니할 수 있습니다.

〈중복 관련 지원자격 충족 사례〉

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

→ 중복학기 G2-2로 G4-2 대체가능
→ 중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능
G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

- (4) 국외 학교는 국외에 소재한 학교로, 해당국에서 인정하는 정규 교육기관에 한해 인정하며 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관 및 과정은 국외학교로 인정하지 않습니다.
- ※ 국내 소재 교육부 학력인정 외국인학교는 국외고가 아닌 국내고 이수로 간주합니다.
 - ※ 국내 소재 학력미인정 외국인학교과정 이수는 국내 및 국외 학력으로 인정하지 않습니다.
 - ※ 정규 교육기관에 해당하지 않아 지원자격 미충족이 추후에 확인될 경우에도 합격(입학)을 취소합니다.

※ 국내 학력인정 외국인 학교(초·중등)

연번	학교명	구분	지역	인가 주체	학력인정 여부
1	대구국제학교	외국교육기관	대구	교육부	○
2	채드윅송도국제학교	외국교육기관	인천	교육부	○
3	청라달튼외국인학교	외국인학교	인천	인천시교육청	○
4	노스런던컬리지게이트스쿨 제주(NLCS jeju)	제주국제학교	제주	제주도교육감	○
5	브랜섬홀 아시아(BHA)	제주국제학교	제주	제주도교육감	○
6	세인트존스베리아카데미 제주	제주국제학교	제주	제주도교육감	○
7	한국국제학교(KIS High School)	제주국제학교	제주	제주도교육감	○

(5) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

※ 단, 교육부 인정 사유(‘코로나바이러스감염증-19(COVID-19)’, 전쟁, 국가비상사태 등)로 인한 학교 정규교육 과정 내 On-Line 수업 등은 해당 기관(학교 등)에서 발급한 소명자료를 제출한 경우에 한하여 인정 여부를 판단합니다.

■ 기타 사항

- (1) 해당국가의 학제상 학년도가 1개월이 늦은 국가(일본, 필리핀 등)는 1개월의 재학 예정기간의 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 인정합니다.
- (2) 재직·재학·체류기간 부족에 대한 소명 대상 및 방법 안내
 - 대상: 코로나바이러스감염증-19(COVID-19), 전쟁, 국가비상사태 등 교육부에서 인정하는 사유로 발생한 재직·재학·체류기간 부족에 대한 사항
 - 검토기간: 휴교, 휴업 등에 해당하는 기간
 - 제출가능 서류: 해당 기관에서 공식적으로 발급한 서류
 - 검토방법: 제출한 소명자료(내용 및 사유) 검토 후 재직·재학·체류의 부족기간에 대한 인정 여부 판단
- (3) 졸업예정자 등 조건부 자격 충족자는 반드시 합격 후 2024. 2. 22.(목) 17시까지 지원자격 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 자격 조건 미충족 시 불합격 처리합니다.
- (4) 지원 자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 지원 자격을 인정하지 않을 수 있습니다.
- (5) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

3. 전형방법 및 평가안내

▣ 전형요소별 반영비율

구분	선발비율	최고점·최저점		전형요소별 반영비율	
		서류평가	면접평가	서류평가	면접평가
1단계	5배수	최고 1,000 최저 800	-	100%	-
2단계(최종)	1배수	최고 700 최저 560	최고 300 최저 240	70%	30%

▣ 평가방법

(1) 서류평가

- 고등학교 학교생활기록부(성적증명서)의 교과 및 비교과 영역을 중심으로 활동증빙서류, 국외고교 Profile 등을 참조하여 학업성취도, 전공적합성, 인성, 발전가능성을 2인 이상의 평가자가 종합적·정성적으로 평가합니다.
- 평가요소, 평가항목 및 평가내용

평가요소	평가항목 및 평가내용	반영 비율
학업역량	【학업성취도】 - 교과목 성취도, 이수현황, 노력 등을 반영한 학업적 성취수준이나 발전 정도 【학업태도와 학업의지】 - 학업을 수행하고 학습을 해 나가는 자발적 의지와 태도 - 스스로 학습목표 설정 후 적절한 전략을 선택하여 계획을 수립 및 실행하는 과정	20%
전공적합성	【전공관련 교과목 이수 및 성취도】 - 고교 교육과정에서 지원 전공(계열)에 필요한 과목을 수강하고 취득한 학업성취 수준 【전공에 대한 관심과 경험】 - 궁금증을 해결하기 위해 주의를 기울인 태도와 성과 - 관심을 충족시키기 위해 노력한 활동과 경험	30%
인성	【협업능력】 - 공동체의 목표 달성을 위해 상호 신뢰를 바탕으로 함께 돕고 함께 생활할 수 있는 역량 【성실성】 - 책임감을 바탕으로 꾸준히 노력하여 자신의 의무를 다하는 태도와 행동	20%
발전가능성	【자기주도성】 - 스스로 목표를 설정하고 적절한 전략을 선택하여 계획을 수립하고 실행하는 성향 【경험의 다양성】 - 고등학교 재학기간 중 다양한 영역에서 직접 겪거나 활동하면서 얻은 성장 과정 및 결과	30%

(2) 면접평가

- 학생 1인을 대상으로 2인의 평가자가 발전가능성, 전공적합성, 의사소통능력을 종합적·정성적으로 평가합니다.

평가요소	평가내용	반영 비율
발전가능성	- 구체적인 진로목표 - 대학생활 계획	33.3%
전공적합성	- 전공에 대한 관심과 열정 - 지속적인 전공 관련 활동	33.3%
의사소통능력	- 정확한 의사전달 및 표현 능력 - 면접관의 질문 이해 능력	33.3%

4. 선발원칙

■ 합격자 결정

- (1) 모집인원 범위 내 총점에 의한 석차 순으로 선발합니다.
- (2) 필수서류(지원자격 입증서류 등)를 기한 내에 미제출 및 미입력 한 경우 사정대상 제외자로 불합격 처리합니다.
- (3) 서류평가 부적격 판정자, 면접고사 결시자, 면접고사 중 부정행위자, 면접고사 부적격 판정자 등은 사정대상 제외자로 불합격으로 처리합니다.

■ 동점자 처리 기준

(1) 1단계

- 가. 서류 전공적합성 점수가 높은 자
- 나. 서류 학업역량 점수가 높은 자
- 다. 서류 발전가능성 점수가 높은 자

(2) 2단계(최종)

- 가. 면접 점수가 높은 자
- 나. 면접 전공적합성 점수가 높은 자
- 다. 면접 발전가능성 점수가 높은 자
- 라. 서류 전공적합성 점수가 높은 자
- 마. 서류 학업역량 점수가 높은 자
- 바. 서류 발전가능성 점수가 높은 자
- 사. 학생부종합전형심의위원회 심의

5. 서류제출 안내

■ 서류제출방법

- ※ 번호 순서대로 정리하여 서류 각 페이지 우측 하단에 수험번호를 반드시 기재하여 제출
- ※ 학교생활기록부: 국내학교의 경우 학교생활기록부 제출, 국외학교의 경우 성적증명서로 제출
- ※ 교사추천서는 제출서류가 아니며, 제출하여도 전형과정에 반영하지 않음
- ※ 국내발급서류: 국내 발급 각종 공문서는 원본제출을 원칙으로 함(사본 제출 시 원본대조필 필수)
- ※ 국외발급서류: **국외발급 서류는 아포스티유 혹은 영사확인**을 받아야 하며, **한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 번역본(한국어)를 제출**해야 함(단, 교육부장관 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 불필요)

수험번호 기재 예시
수험번호 : ○○○○○○○○

구분	제출기한	제출방법
우편제출	2023. 7. 3.(월) ~ 7. 12.(수)	- 국내 등기우편으로 서류제출 시 2023. 7. 12.(수) 우체국 소인분까지 유효 - 보내실 곳 우)31538, 충남 아산시 순천향로 22 순천향대학교 입학처 재외국민과 외국인 특별전형 담당자 앞
방문제출	2023. 7. 10.(월) 10:00 ~ 16:00	- 방문접수처는 추후 입학처 홈페이지 공지 - 원본제출이 불가하여 원본 대조 후 사본을 제출해야 하는 경우
	2023. 7. 11.(화) 10:00 ~ 16:00	
	2023. 7. 12.(수) 10:00 ~ 12:00(정오)	

■ 제출서류 목록

구분	번호	제출서류	필수 여부	유의사항		
공통	1	제출서류목록표	○	- 본교 소정 양식		
	2	입학원서	○	- 온라인 입력 후 출력		
지원자 재학기간 입증서류	3	재학기간 심사표	○	- 온라인 입력 후 출력		
	4	초등학교 졸업(재학)증명서 및 성적증명서	○	- 재학기간(전입(입학)일, 전출(졸업)일)이 명시되어야 함		
	5	중학교 졸업(재학)증명서 및 성적증명서	○	- 재학기간에 따른 학년과 학기가 반드시 명시되어야 함 ※ 국내고등학교, 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학 증명서 및 성적증명서 대신 학교생활기록부 제출		
	6	고등학교 졸업(재학)증명서 및 성적증명서	○			
	7	국외학교 학사일정표(School Calendar)	○	- 해당 국외학교의 학사일정(학기 시작 및 종료일, 방학 시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 함 - 홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 포함 - 미제출 시 지원자격 심사에 불이익이 있을 수 있음		
	8	월반 · 조기졸업 관련 증빙서류	○ (해당자)	- 학제상 허용됨이 명시되어야 함		
국외 거주 및 체류 입증서류	9	가족관계증명서(본인 기준)	○	- 아래 서류는 해당자에 한해서 제출 가) 부모가 이혼한 경우		
				<table><tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr><tr><td>친권을 가진 부 또는 모와 체류한 경우</td><td>1. 지원자의 기본증명서(친권 소재 명시) 1부 2. 혼인관계증명서 1부</td></tr><tr><td>양육권을 가진 부 또는 모와 체류한 경우</td><td>1. '자의 양육과 친권자결정에 관한 협의서' 사본 1부 또는 '이혼조정조서' 사본 1부 또는 이혼 판결문 사본 1부 ※ 양육권 소재 명시 2. 혼인관계증명서 1부</td></tr></table>	구분	제출서류
구분	제출서류					
친권을 가진 부 또는 모와 체류한 경우	1. 지원자의 기본증명서(친권 소재 명시) 1부 2. 혼인관계증명서 1부					
양육권을 가진 부 또는 모와 체류한 경우	1. '자의 양육과 친권자결정에 관한 협의서' 사본 1부 또는 '이혼조정조서' 사본 1부 또는 이혼 판결문 사본 1부 ※ 양육권 소재 명시 2. 혼인관계증명서 1부					
				※ 친권 또는 양육권을 가진 부 또는 모가 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서 추가 제출 나) 부모 중 사망자가 있는 경우 사망자의 기본증명서 1부 (2009년 이전 사망자는 제적증명서 1부) 다) 부모의 실종, 부재, 국적상실 시 기본증명서 1부		

구분	번호	제출서류		필수 여부	유의사항
	10	출입국사실증명서(본인, 부, 모)		○	- 정부24(www.gov.kr) - 학생(출생일~발급 시) - 부/모(학생의 중고교 재학기간~발급 시)
	11	사실증명 발급신청 위임장 및 여권사본 (본인, 부, 모)		○	- 본교 소정양식
	12	재외국민등록부등본 또는 해외거주사실증명서 (본인, 부, 모)		○	- 해외주재 영사관 또는 외교부 - 영사민원24(http://consul.mofa.go.kr) 온라인 발급 가능
	13	제3국 수학사유서		○ (해당자)	- 해당자 필수 - 본교 소정 양식 - 미제출 시 해당 기간은 재외국민 자격기간 산정 시 제외
국외 근무 입증 서류	14	국외 파견 재직자	재직(경력)증명서	○	- 국외 파견국가명 및 근무기간 명기 - 본사 발급분에 한함
			해외지사(사무소) 설치(변경) 신고(보고)서 또는 해외직접투자신고(수리)서 사본	○	- 본사 또는 은행 원본대조 도장 날인된 서류 - 국외 근무시작일 전에 수리된 서류 - 기획재정부장관 또는 국내 외국환은행장이 수리한 서류 - 외국정부 근무자 및 국제기구 근무자는 정부초청·추천서의 추가제출을 요구받을 수 있음 - 해외유치 과학자 및 교수요원의 경우 해당기관 초청 또는 추천서 사본
	14	현지 취업자 및 현지 자영업자	재직(경력)증명서	○	- 현지 자영업자 제외
			재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	○	- 외국정부 발급(사업기간 명기)
			국외 세금납부증명서	○	- 현지 취업자의 경우 재직회사 법인세 납부 이력, 현지 자영업자의 경우 국외세금납부 증명서 제출 - 해당국 정부기관에서 발급한 서류 - 면세 대상일 경우 이를 입증할 수 있는 관련서류 반드시 제출
기타	15	활동증빙서류 목록표 및 활동 증빙서류		○ (희망자)	- 희망자에 한해 추가제출 가능 - 고등학교 재학기간 중 취득한 서류만 인정 - 활동증빙서류는 10개 항목, 총 20매를 초과할 수 없으며, A4 용지 크기로 제출 - 양면, 축소, 분할 인쇄 불가(편집 불가) - 20매를 초과하는 부분은 평가 미반영 - 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 경우 평가 미반영 - 공인성적(어학성적, SAT, AP, IB 등)은 본교에서 확인할 수 있도록 공인성적증명서에 아이디, 비밀번호 기재
	16	국외고교 Profile		○ (희망자)	- 희망자에 한해 추가제출 가능 - A4용지 크기 단면 3매 이내로 제출(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 포함. 리플릿, CD 등 제출 불가)
	17	학교 휴교, 국외직장 휴업 소명 자료		○ (해당자)	- 해당자에 한해 추가제출

■ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 관련 안내

- (1) 지원자격 해당기간에 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인해 학생이 재학 중인 학교가 휴교하거나 국외근무자가 근무 중인 직장이 휴업하는 경우 소명자료를 제출해야 합니다.
- (2) 학교의 휴교 기간 및 직장(국외근무자)의 휴업기간에 대해 소명 자료를 제출할 경우 지원자격을 판단하여 예외적으로 인정합니다.
- (3) 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인한 학교 정규교육 과정 내 On-line 수업은 정규교육 과정임을 증빙하는 서류 제출 시 인정합니다.

■ 최종등록자 필수 추가 제출서류

구분	제출서류
국외고 졸업예정자	- 최종학교 성적증명서, 졸업증명서 - 출입국사실증명서(본인, 부, 모)
원서접수 이후 국외에서 최종학기를 재학해야 3년 지원자격 이 충족되는 경우 (예: 2023년 7월 원서접수시: 2년 6개월 충족 → 2024년 1월 졸업 시: 3년 충족)	- 최종학교 성적증명서, 졸업증명서 - 국외근무관련 · 국외 파견 재직자: 보호자 1인의 재직(경력)증명서 · 현지 취업자: 재직(경력)증명서, 재직회사 법인세 납부이력 · 현지 자영업자: 국외 세금납부증명서 - 출입국사실증명서(본인, 부, 모)
원서접수 시점에 지원 자격 기간이 충족된 경우	- 없음

※ 모든 서류는 졸업일 이후 발급

※ 제출기한 : ~2024. 2. 22.(목) 17:00(단, 일본 등 3월 졸업자는 4. 4.(목) 17:00까지 제출)

▣ 서류제출 유의사항

- (1) 입학원서와 해당 제출서류를 원서접수 홈페이지에서 출력한 “우편발송용 표지”가 부착된 봉투에 담아 아래의 주소로 발송하여 주시기 바랍니다.
 - 제출처 : 우)31538, 충청남도 아산시 신창면 순천향로 22 순천향대학교 입학처
(Office of Admissions, 22, Soonchunhyang-ro, Sinchang-myeon, Asan-si, Chungcheongnam-do, Korea)
- (2) 모든 서류는 우편 또는 방문접수 중 1개의 방법으로만 제출해야 하며, 최종등록자 중 원서접수 시 원본대조필 서류를 제출한 경우 제출 기간 내 반드시 원본 서류를 제출해야 합니다(p.1 ‘서류제출’ 참고)
- (3) 국외학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 출신학교 발급부서의 주소, (국제)전화번호, 팩스번호 등 연락처가 반드시 기재되어 있어야 합니다.

국외학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서 정보 기재 예시

- (4) 부모가 거주한 나라가 아닌 국외에서 자녀가 재학한 경우, ‘제3국 수학사유서’를 제출하여야 합니다.
(p.7-8 국외학교 및 교육과정 인정 기준 내용 참조. 미제출 시 해당 기간은 재외국민 자격기간 산정 시 제외함)
- (5) 세금납부증명서에는 인정받고자 하는 재외국민 자격기간의 세금 납부 내역이 모두 포함되어야 합니다. 국가 및 소득에 따라 보호자가 세금을 납부하지 않는 경우 이를 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다(세금납부증명서나 미납에 대한 증명서에 명시되지 않는 기간은 재외국민 자격기간 산정 시 제외함).
- (6) 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
- (7) 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 해당 서류 미제출로 인해 지원자격 충족 여부를 확인할 수 없는 경우 불합격 처리합니다.
- (8) 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 서류가 도착하지 아니한 경우에 대해서는 우리대학에 책임이 없으며, 기일 내에 모든 서류가 도착하지 않을 경우 불합격 처리합니다(특이사항 발생 시 접수기간 중 재외국민과 외국인 특별전형 담당자에게 사전에 반드시 연락).

※ 재외 한국학교 현황 (2022년 4월 기준)

국가	학교명
일본	동경한국학교, 교토국제학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교
사우디아라비아	젯다한국학교, 리아드한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
캄보디아	프놈펜한국국제학교

- 재외 한국학교 현황 안내: www.moe.go.kr (정책→국외(유학)교육→게시글 중 재외한국학교 현황 참조)

※ 아포스티유 가입국 현황 (2023년 3월 기준)

구분	국가
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지, 파키스탄

- 아포스티유 가입국 안내: www.0404.go.kr (영사서비스/비자→아포스티유&영사확인→아포스티유 가입국 현황 참조)

- 아포스티유, 영사확인 문의: 외교부 아포스티유 창구 (02) 2002-0251, (02) 2002-0252, 법무부 아포스티유 창구 (02) 720-8027

Ⅲ. 수험생 유의사항 안내

※ 입학 관련 모든 사항은 본교 입학처 홈페이지(<http://ipsi.sch.ac.kr>)를 통해 공지하오니 반드시 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.

1. 복수지원에 관한 사항

- (1) 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함)의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 접수한 모든 원서는 접수 취소 처리됩니다.
- (2) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자 포함)는 등록여부와 상관 없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.

2. 이중등록 금지에 관한 사항

- (1) 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함)에 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서등록 포함)해야 합니다.
- (2) 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함) 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.

3. 지원방법 및 등록방법 위반자에 관한 조치

- (1) 「대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.
- (2) 모든 전형 일정 종료 후 전국 대학 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 그 합격을 모두 취소하고 입학을 무효로 합니다.

4. 우리 대학교 유의사항

■ 원서접수 관련

※ 원서 작성 시 기재 잘못으로 인하여 발생하는 불이익에 대해 우리 대학교에서는 책임지지 않습니다.

- (1) 접수된 입학원서, 제출서류 및 전형료는 반환하지 않으며 원서 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- (2) 단, 성명, 주민등록번호, 연락처가 변경된 경우 입학처로 즉시 연락하여 수정해야 합니다.

※ 합격자 중 성명 또는 주민등록번호 변경자는 변경 내역이 포함된 주민등록초본 1부를 제출해야 합니다(직접방문 또는 등기우편 발송).

■ 면접고사 관련 유의사항

- (1) 면접고사 관련 세부사항은 1단계 합격자 발표 시 입학처 홈페이지에 공지합니다.
- (2) 지정된 면접고사 일정은 변경할 수 없습니다.
- (3) 면접고사에 불참 시 불합격 처리합니다.
- (4) 면접고사 대상자는 반드시 아래의 유효 신분증 중 하나를 지참하고 지정된 날짜 및 시각에 고사장에 입실하여야 합니다.
 - 학생증: 사진, 성명, 생년월일, 학교장 직인이 모두 기재된 것에 한함
 - 주민등록증 또는 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서
 - 유효기간 내 청소년증 또는 청소년증 발급신청확인서
 - 운전면허증
 - 기간만료 전 주민등록번호가 표시된 여권(주민등록번호가 미표시된 여권의 경우 여권정보증명서와 함께 제출)
- (5) 면접고사장에는 '휴대전화, 스마트워치, 디지털 카메라, MP3, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어' 등 시험에 지장을 줄 수 있는 어떤 전자기기도 반입할 수 없습니다.
- (6) 지원자 정보와 관련된 내용(성명, 수험번호 등)을 답변했을 시 면접평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
 - ※ 신분 확인이 가능한 복장(교복 등) 착용 금지

■ 사정대상 제외

- (1) 입학원서 접수 후 전형별 지원 자격에 해당하지 않는 자는 불합격 처리하며, 추후에 발견될 경우에도 합격 또는 입학(허가)을 취소합니다.
- (2) 서류제출 대상자가 지정기간 내에 서류를 제출하지 않은 경우 불합격 처리합니다.
- (3) 서류평가 부적격자, 면접고사 결시자, 면접고사 중 부정행위자, 면접고사 부적격 판정자 등은 사정대상 제외자로 불합격 처리합니다.

■ 합격 또는 입학(허가) 취소

- (1) 고등학교 졸업예정자가 2024년 2월 말까지 졸업하지 못하는 경우에는 합격 또는 입학(허가)을 취소합니다.
- (2) 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 합격 또는 입학(허가)을 취소합니다.
※ 본교 및 타 대학에서 동 사유로 합격 또는 입학(허가)이 취소된 자의 경우 해당일로부터 3년간 본교 지원을 제한할 수 있습니다.
- (3) 입학이 취소되는 경우 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 '대학 등록금에 관한 규칙' 반환기준에 준하여 반환합니다.

5. 기타 유의사항

- (1) 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- (2) 입학전형 성적이 현저히 저조하여 입학을 허가하는 것이 부적당하다고 인정될 경우 모집인원과 관계없이 우리 대학교 대학입학전형관리위원회의 결정으로 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- (3) 합격자는 개별적으로 통보하지 않으며, 입학처 홈페이지를 통해 확인해야 합니다.
※ 단, 충원합격자는 입학처 홈페이지 발표 또는 개별 통보합니다.
- (4) 합격자(충원합격자 포함)는 정해진 등록기간 내에 문서등록 완료 후 정해진 등록금 납부기간에 등록금을 납부해야하며, 지정 기간 내에 문서등록 또는 등록금을 납부하지 않은 합격자(충원합격자 포함)는 별도의 통보 없이 등록 포기로 처리합니다.
- (5) 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함) 합격자는 등록여부와 관계없이 정시모집과 추가모집에 지원이 불가합니다.

※ 본 요강에 명시되지 않은 입학 관련 사항은 우리 대학교 대학입학전형관리위원회에서 결정하여 시행합니다.

※ 기타 문의 : 순천향대학교 입학처

입학사정관팀 Tel : (041) 530-4936, 4949 Fax : (041) 530-4929

홈페이지 : <https://ipsi.sch.ac.kr>

IV. 등록 포기 및 환불 안내

- (1) 우리 대학교에 문서등록 후 등록을 포기하고자 하는 경우, 입학처 홈페이지(<http://ipsi.sch.ac.kr>)에서 “등록 포기”를 하여야 합니다.
- (2) 수시모집 합격자는 총원합격 발표 기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- (3) 등록 포기 및 그에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 처리합니다.

2023. 12. 28.(목) 13:00까지 “등록 포기”를 하면 총원합격 후보자에게 합격 기회가 부여될 수 있습니다.

V. 전형료

전형	전형료	1단계 불합격자 환불
재외국민과 외국인 특별전형	75,000원	20,000원

- (1) 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 전형료에 포함되어 있습니다.
- (2) 접수(결제)가 완료된 경우 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다.

■ 전형료 환불 안내

- (1) 천재지변, 질병 등 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 면접고사에 응하지 못하게 된 경우에는, 전형료 환불신청서(우리 대학교 소정양식) 및 증빙서류를 제출하면 우리 대학교에서 인정할 경우에 한해 전형료의 일부를 반환받을 수 있습니다.
 - 전형료 환불신청서 및 증빙서류 제출 마감 일시: 2023. 8. 21.(월) 17:00
 - 제출방법: 우리 대학교(충남 아산시) 대학본관 1층 입학처 방문 제출 또는 등기우편 제출 (등기우편 제출 시 마감일시까지 도착하여야 함)
- (2) 단순 변심, 타 대학과의 전형일자 중복 등의 사유로 우리 대학교 면접고사에 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.

■ 전형료 지출잔액 발생 시 환불

- (1) 우리 대학교는 「고등교육법 제34조의4 제5항」에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 발생 시, 전형료 잔액을 2024년 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
- (2) 전형료 반환방법은 학교를 직접 방문하는 방법 또는 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체합니다.
- (3) 금융기관의 환불 계좌로 이체 시, 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기간과 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상일 경우에는 계좌이체는 불가능하며 대학을 직접 방문해야 합니다.

VI. 별첨 (제출서류서식)

(서식1) 제출서류목록표

제출서류목록표

수험번호		성명		지원학과	
국외 근무 유형	☐ 국외 파견 재직자 ☐ 현지 취업자 ☐ 현지 자영업자				

※ 제출하는 서류의 표시란(□)에 ✓ 표 해주시기 바랍니다.

연번	제출서류
1	☒ 제출서류목록표
2	☐ 입학원서 (온라인 입력 후 출력하여 제출)

◆ 지원자 재학기간 입증 서류 ◆

3	☐ 재학기간 심사표 (온라인 입력 후 출력하여 제출)
4	☐ 초등학교 졸업(재학)증명서 ☐ 초등학교 성적증명서(학교생활기록부)
5	☐ 중학교 졸업(재학)증명서 ☐ 중학교 성적증명서(학교생활기록부)
6	☐ 고등학교 졸업(예정)증명서 ☐ 고등학교 성적증명서(학교생활기록부)
7	☐ 국외학교 학사일정표(School Calendar)
8	☐ 월반·조기졸업관련 증빙서류 (해당자 필수 제출)

◆ 국외 거주 및 체류 입증 서류 ◆

9	가족관계증명서 ☐ 본인 ☐ 보호자 ☐ 배우자
	☐ 부모 사망·실종·이혼 관련 서류(p.11 제출서류 목록 참조) (해당자 필수 제출)
10	출입국사실증명서 ☐ 본인 ☐ 보호자 ☐ 배우자
11	사실증명발급신청위임장 및 여권사본 ☐ 본인 ☐ 보호자 ☐ 배우자
12	재외국민등록부등본 또는 해외거주사실증명서 ☐ 본인 ☐ 보호자 ☐ 배우자
13	☐ 제3국 수학사유서 (해당자 필수 제출)

- 뒷장에 계속

연 번	제출서류
--------	-------------

◆ 국외 근무 입증 서류 ◆

국외 근무 유형별 제출서류		국외 근무 유형		
		국외 파견 재직자	현지 취업자	현지 자영업자
14	보호자의 재직(경력)증명서	☐	☐	
	국외 재직회사의 법인세납부이력		☐	
	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본		☐	☐
	국외 세금납부증명서			☐
	☐ 국외 파견 재직자: 해외지사(사무소) 설치(변경) 신고(보고)서 또는 해외직접투자신고(수리)서 사본 ☐ 해외유치 과학자 및 교수요원 추가 제출서류: 해당기관 초청 또는 추천서 사본			

◆ 기타 (희망자에 한하여 추가제출이 가능한 서류) ◆

15	☐ 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류	(희망자에 한하여 제출)
16	☐ 국외고교 Profile	(희망자에 한하여 제출)

◆ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 및 전쟁, 국가비상사태 등 관련 제출서류 ◆

17	☐ 학교 휴교, 국외직장 휴업 소명 자료	(해당자에 한하여 제출)
----	---	---------------

서류제출 시 유의사항 (상세 내용은 모집요강 p.11-13 참조)

1. 수험번호를 각 페이지 우측 하단에 기재하고 번호 순서대로 정리하여 제출하여야 합니다.
2. 모든 서류는 우편 또는 방문접수 중 1개의 방법으로만 제출해야 하며, 최종등록자 중 원서접수 시 원본대조필 서류를 제출한 경우 제출 기간 내 반드시 원본 서류를 제출해야 합니다(p.1 서류제출 기간 참조).
3. 제출서류가 한글 또는 영문이 아닌 경우 이를 번역하여 번역(한국어)공증을 받은 후에 원본과 공증받은 번역서를 함께 제출하여야 합니다.
4. 외국에서 발급한 증명서는 '아포스티유 확인'을 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나, 해당국 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아서 제출하여야 합니다.
5. 공인성적(어학성적, SAT, AP, IB 등)은 본교에서 확인할 수 있도록 공인성적증명서에 아이디와 패스워드를 기재하여 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

지원자 _____ (서명 또는 인)

순천향대학교 총장 귀하



(서식2) 재학기간 심사표 (원서접수 시 온라인입력 후 출력하여 제출)

2024학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 재학기간 심사표																																	
수험번호				성명				지원학과				연락처		Home:		Mobile:																	
국외근무 유형		☐ 국외 파견 재직자 ☐ 현지 취업자 ☐ 현지 자영업자																															
학 교 명(영문)		재학기간		학교소재지		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		출국기간 (방학기간 포함)	
		기	간	재학년수	국가명		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
		~		년 개월																												~	
		~		년 개월																												~	
		~		년 개월																												~	
		~		년 개월																												~	
		~		년 개월																												~	
		~		년 개월																												~	
국내중학교 재학기간		년 개월		국외중학교 재학기간		년 개월		국내고교 재학기간		년 개월		국외고교 재학기간		년 개월		국외고교 재학기간		년 개월															
구 분		외국거주기간		소재지		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		특이사항	
		기	간	거주년수	국가명		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
부 (父) 성 명 ()		~		년 개월																													
		~		년 개월																													
		~		년 개월																													
모 (母) 성 명 ()		~		년 개월																													
		~		년 개월																													
		~		년 개월																													

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

지원자 _____ (서명 또는 인)

(서식3) 제3국 수학사유서 (해당자에 한함)

2024학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 제3국 수학사유서

수험번호		성명	
지원학과			
연락처1		연락처2	

※ 학생의 수학국가가 보호자의 근무국가와 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 모두 작성하여 주시기 바랍니다.

번호	수학 학교명	학교 소재국가	수학기간	보호자의 근무국가
1				
2				
3				

제3국 수학사유

심사 후 자격인정여부를 결정하게 됩니다.

--

2023년 월 일

지원자 _____ (서명 또는 인)

보호자 _____ (서명 또는 인)

순천향대학교 총장 귀하

 순천향대학교

(서식4) 활동증빙서류 목록표 (희망자에 한함)

2024학년도 수시모집 재외국민과 외국인 특별전형 활동증빙서류 목록표

수험번호		성명	
지원학과			

번호	서류명 및 내용 (등급, 점수, 수상내용 등)	발급일	발급기관	발급기관 직접송부 여부
1		년 월 일		
2		년 월 일		
3		년 월 일		
4		년 월 일		
5		년 월 일		
6		년 월 일		
7		년 월 일		
8		년 월 일		
9		년 월 일		
10		년 월 일		

유의사항

- ※ 활동증빙서류는 10개 항목, 총 20매를 초과할 수 없으며, A4 용지 크기로 제출해야 합니다(양면, 축소, 분할인쇄, 편집 불가하며, 20매 초과되는 부분은 평가에 반영하지 않습니다.).
- ※ 활동증빙의 모든 서류는 **고등학교 재학 기간 중 취득한 서류만 인정**합니다.
- ※ 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 경우 평가에 반영하지 않습니다.
- ※ 수험번호를 각 페이지 우측 하단에 기재하고 번호 순서대로 정리하여 제출하여야 합니다.
- ※ 모든 서류는 우편 또는 방문접수 중 1개의 방법으로만 제출해야 하며, 최종등록자 중 원서접수 시 원본대조필 서류를 제출한 경우 제출 기간 내 반드시 원본 서류를 제출해야 합니다(p.1 서류제출 기간 참조).
- ※ 제출서류가 한글 또는 영문이 아닌 경우 이를 번역하여 대한민국 재외공관 등에서 **번역(한국어)공증**을 받은 후에 원본과 공증받은 번역서를 함께 제출하여야 합니다.
- ※ 공인성적(어학성적, SAT, AP, IB 등)은 본교에서 확인할 수 있도록 **공인성적증명서에 아이디와 패스워드를 기재하여** 제출하여야 합니다.
- ※ 발급기관에서 본교 입학처로 직접 서류를 송부하는 경우, 발급기관 직접송부 여부란에 표시해야 합니다. 해당 서류가 서류제출 마감일까지 도착하지 않으면 평가에서 제외될 수 있습니다.
- ※ 유효기간이 있는 서류의 경우 원서접수 시작일(2023. 7. 3.)을 기준으로 유효해야 합니다.

2023년 월 일

지원자

(서명 또는 인)

순천향대학교 총장 귀하

SCH 순천향대학교