

2024학년도 명지대학교 재외국민 특별전형 모집요강



MYONGJI UNIVERSITY

당신의 미래가 명지에 있습니다.
명지대학교에서 당신의 꿈을 이루세요!



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY



Your future Begins Here! MyongJi University

C o n t e n t s

I. 모집유형별 모집단위 및 모집인원	6
II. 원서접수 및 전형일정	8
III. 지원자 유의사항	11
IV. 지원자격 및 심사기준	12
V. 전형방법	15
VI. 제출서류	16
VII. 기타 안내사항	18
VIII. 참고자료(전년도 입시 결과)	20
IX. 별첨(각종 제출서류 양식)	21

명지의 이념

명지의 설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고
자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여
민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와
인류문화발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이
학교 법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.
주후 1956년 1월 23일 설립자 유상근

대학이념

명지대학교는 명지학원의 설립정신을 구현하기 위하여 교파를
초월한 순수복음주의 “기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사”를
대학이념으로 제정하였다.
다시 말해 기독교의 사랑으로 교육하며 진리를 탐구하고 인류를
위하여 봉사하는 것이 “지식과 지혜를 밝혀 가르친다”라는 뜻의
‘명지(明知)’의 대학이념을 실천하는 것이다.

교육목적

명지대학교는 학교법인 명지학원의 설립정신인 기독교 정신을
바탕으로 학술의 심오한 이론과 그 올바른 활용방법을
연구·교수하며 국가 발전과 민족문화 창달을 통하여 인류사회의
평화와 발전에 기여·봉사할 인재 양성을 목적으로 한다.

1. 기독교 신앙교육과 인성교육을 통한 기독교적 인격 함양
2. 심오한 학술 연구와 교수를 통하여 정보화 산업기술사회에
능동적으로 적응할 수 있는 능력 배양
3. 자주적 주체 의식을 고양시켜 국가 발전과 민족문화 창달에 공헌
4. 사랑과 봉사의 정신을 함양시켜 21세기 세계화 사회에서 인류
사회의 평화와 발전에 기여할 수 있는 인재 양성

사랑



“다른 사람을 내 몸같이 사랑하라”는 그리스도의 말씀을 따르는
기독교적 사랑을 의미한다.

진리



일반적인 진리뿐 아니라 기독교적 진리를 포함한다.
기독교적 진리란 넓은 의미에서 “자유와 정의”의 개념을 포함하는
“참된 삶의 이치”를 뜻한다.

봉사



대학에서 연구하고 배운 것을 사회에 환원하는 것으로 오늘날
사회적 요구가 높은 자원봉사의 의미를 포함한다. 이는 자칫 대학의
주요 기능인 교육과 연구만을 강조하여 지적으로만 성장 발달
하는 인간이 아닌 남을 사랑하고 도울 줄 아는 따뜻한 마음을 가진
조화로운 인간발달이 우리대학교의 대학이념이라는 것을 말한다.

명지의 인재상

명(明)

참신앙을 바탕으로 배움을 실천하여
세상을 밝히는 명(明)형 인재

융합 습득한 지식을 활용하여 다양한
문제를 해결할 수 있는 문제해결 역량

실용 상상력을 기반으로 다양한 지식을
융합하여 새로운 가치를 창출하는
통섭적사고 역량

지(知)

참지식을 깨달아 스스로 성장하는
지(知)형 인재

창의 참지식에 대한 호기심을 기반
으로 한비판적·체계적 사고 역량

자기주도 자존감을 기반으로 스스로
학습하고 성장할 수 있는 창조적
도전 역량

인(人)

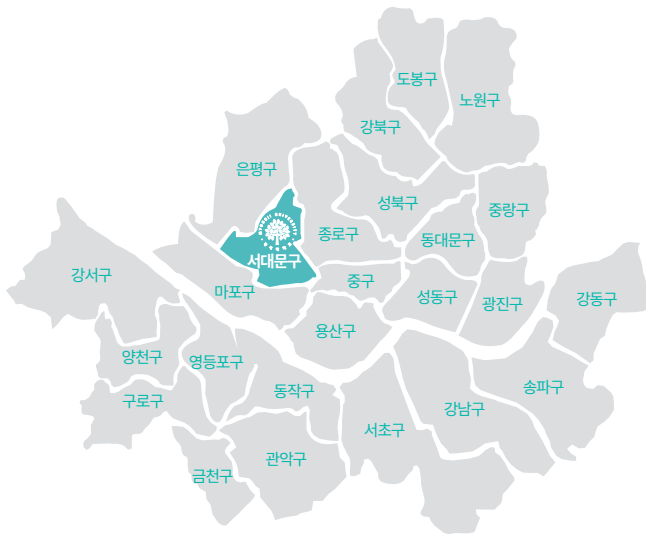
세계와 소통하며 기독교의 참사랑을
베푸는 인(人)형 인재

어우름 팀워크와 리더십을 기반으로
세계(사회)와 적극적으로 소통하는
의사 소통 역량

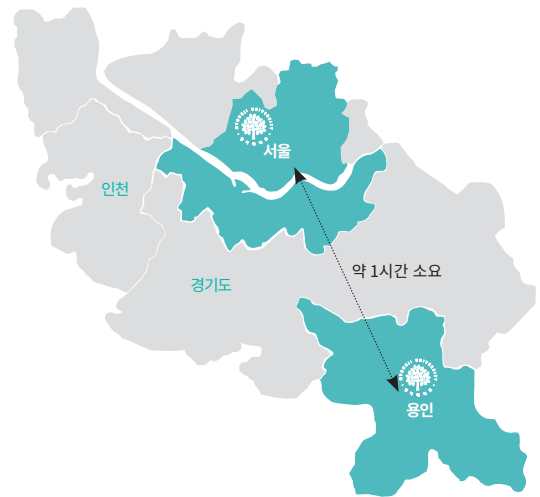
배려 기독교의 가치인 참사랑을 실천
하여 배려하고 봉사하는 섬김의 역량

명지의 캠퍼스

인문캠퍼스(서울)



자연캠퍼스(용인)



미래를 선도하는 융·복합 지식환경으로 교육의 새로운 패러다임을 제시합니다.

서울특별시 서대문구에 위치한 명지대학교 인문캠퍼스는 서울에서도 젊은 문화를 대표하는 신촌권에 접해 있습니다. 서울의 주요 대학들이 몰려 있는 곳이자 동시대 새로운 문화의 중심지인 신촌 및 홍대 지역과 인접한 덕분에 진취적인 기상과 상상력을 나누고 키울 수 있는 최적의 조건을 갖춘 곳이 바로 명지대 인문캠퍼스입니다.

참다운 지성과 덕성에 기독교적 영성을 두루 갖춘 ‘사랑과 창조의 글로벌 리더’를 양성하는 명지대 인문캠퍼스에서는 전공별로 창의성과 전문성을 겸비하도록 체계적인 교육을 시행하고 있습니다.

경영학 교육의 품질보증제도인 경영학교육인증을 획득한 경영대학, 학문적 깊이와 실용적 사고를 접목시켜 시대의 흐름을 선도하는 인문대학과 사회과학대학, 광범위한 법학교육을 실현하고 있는 법과대학, 융·복합 인재 육성의 산실이 되고 있는 ICT융합대학, 사회가 요구하는 직업역량을 갖춘 전문인 양성기관인 미래융합대학 등이 명지대 인문캠퍼스의 오늘을 밝히고 있습니다.

여기에 최첨단 유비쿼터스 환경을 갖춘 방목학술정보관이 21세기 대학도서관의 새로운 모델을 제시하면서 인문캠퍼스를 대표하는 랜드마크로서 자리매김하고 있으며, 최첨단 교육 연구 시설과 복지 편의 시설 등을 갖춘 교육문화복합시설인 MCC(Myongji Campus Complex)를 2021년에 완공하였습니다.

자연친화적 환경과 최첨단 교육 인프라로 새로운 미래가치를 창출합니다.

명지대학교 자연캠퍼스가 위치한 경기도 용인시는 명실상부한 수도권 최대의 교육도시입니다. 명지대를 비롯하여 단국대, 경희대, 한국외대, 용인대 등 다수의 대학이 위치해 있어 풍부한 교육 인프라를 자랑하는 용인시는 한편으로 우리나라 첨단산업의 요충지이기도 합니다.

세계 최대의 반도체 생산단지와 무궁화위성관제소 등 첨단산업 관련시설이 집중되어 있고, 다수의 전통문화유적과 현대적인 문화관광시설이 산재해 있어 말 그대로 전통과 미래가 함께 살아 숨 쉬는 곳이 바로 용인입니다.

용인의 풍부한 교육 및 문화 인프라를 기반으로 명지대 자연캠퍼스는 뛰어난 접근성(서울에서 1시간 내외)과 자연친화적인 교육환경, 그리고 첨단 교육 시설을 두루 갖추고 있습니다. 명실공히 국내 최고의 건축학교육기관인 건축대학, 공학교육인증에 빛나는 공과대학, 각종 대학평가에서 최우수 평가를 받는 학과가 다수 포진된 자연과학대학, 전공별로 최고의 교육 수준과 성과를 자랑하는 예술체육대학 등이 명지대 자연 캠퍼스의 내일을 알차게 채워나가고 있습니다.

교육과 행정이 어우러진 첨단 복합관인 창조예술관, 캠퍼스 공연문화의 산실이 되고 있는 60주년 채플관, 세계 최고 수준의 실험시설인 하이브리드구조실험센터, 친환경의 실험시설과 기자재를 갖춘 차세대과학관, 에코바이오관, 제5공학관 등이 자연캠퍼스의 최첨단 교육 인프라를 지탱하고 있습니다.

서울캠퍼스는 SW, 용인은 반도체 특성화 대학 육성



“

최근 윤석열 대통령이 반도체 인재 양성을
주문하면서 대학가에도 반도체 바람이 불고 있다.

이미 10여년 전부터 반도체 교육에 투자해온 명지대는
2022년에 반도체공학과를 신설하였고, 인공지능(AI)을
비롯한 소프트웨어 특성화에 나서는 등 변화가 한창이다.

서울과 용인 양 캠퍼스 특성화를 통해 ‘제2의 건학’을
하겠다는 유병진 총장에게 구체적 계획을 들어봤다.

”

<중앙일보 특집기사 중 일부 발췌 2022. 9. 6>

Q. 반도체학과가 새로 만들어졌는데.

A. 우리는 반도체 인재 양성 필요성을 오래전에 인식하고 2010년 반도체공정진단 연구소를 만들면서 인력 양성을 해오고 있다. 대학이 자체적으로 운영하는 반도체 연구소 중에는 규모나 기술 수준이 가장 앞서있다고 자부한다. 지금까지 연계전공으로 운영했지만 이제는 산업체에서 반도체에 더 전문한 학생을 요구한다. 그래서 2022년 ‘반도체공학과’를 신설해 약 30여명 규모로 신입생을 처음 선발했다. 앞으로도 정원을 추가 배정하여 반도체학과의 규모를 키울 계획이다.

Q. AI나 소프트웨어 등 첨단 분야에 대한 계획은.

A. 자연캠퍼스가 있는 용인에는 반도체 클러스터가 형성되기 때문에 산학연계가 용이하다. 용인 자연캠퍼스는 반도체 등 하드웨어 중심으로 특성화를 할 계획이다. 서울은 전문대 캠퍼스 부지까지 포함해서 소프트웨어 중심의 캠퍼스로 특성화할 계획이다. 이미 응용소프트웨어전공, 데이터테크놀로지 전공, 디지털콘텐츠디자인학과 등의 전공을 보유하고 있는 ‘ICT 융합대학’이 서울에 있고 기존 인문사회 학과들과 연계가 활발하게 진행되고 있다. 또한 ‘AI-빅데이터 사업단’, ‘지능형프로세스 자동화사업단’을 운영하면서 첨단분야 실무형 인재를 양성하고 있다.

Q. 명지전문대와 통합을 추진하고 있는데.

A. 법인으로 인해 겪은 어려움을 극복하고 도약할 필요가 있고, 급격히 줄어드는 학령인구에 선제적으로 대응할 필요가 있다. 특히 전문대는 서울에 있어도 위기감이 크기 때문에 일반대와 통합하면 시너지를 낼 수 있다. 그동안 대학에서는 학문적, 이론적 교육을 주로 했는데, 전문대와의 통합으로 실기, 현장 위주 교육을 접목할 수 있는 기회가 될 것으로 기대된다.

명지대학교 주요성과

재정지원사업 선정

2019년~
대학혁신지원사업 선정

연간 약 **52억원**

2022년~
대학일자리 플러스센터 선정

약 **38억원**

벤처스타트업 아카데미 주관대학

최고 평가 **선정**

2019년~
평생교육체제 지원사업(Life)

약 **36억원**

고교교육기여대학 지원사업

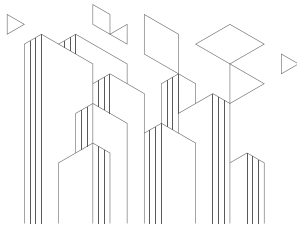
13년 연속 선정

2023년
박물관·미술관 지원사업

선정

빛나는 명지인

건축대학
미(美)에너지부
솔라데카슬론디자인챌린지



오피스빌딩부분 **1위**

1st Place
Office Building

Myongji
University



디자인학부 산업디자인전공

D2B 디자인페어 **금상(특허청장상)**

핀업 컨셉 디자인 어워드 **골드(GOLD)**



I. 모집유형별 모집단위 및 모집인원

인문캠퍼스

단과대학	모집단위		재외국민	전교육과정 이수 재외국민, 북한이탈주민
인문	어문학부	국어국문학과★	13	모집단위별 모집 / 선발인원 제한없음
		중어중문학과★		
		일어일문학과★		
		영어영문학과★		
		아랍지역학과★		
	인문학부	사학과★	-	
		문헌정보학과★		
미술사학과				
철학과				
문예창작학과		-		
사회과학	미래사회 인재학부	행정학과★	9	
		경제학과		
		정치외교학과		
	청소년지도 아동학부	청소년지도학과★	3	
		아동학과★		
	디지털미디어학과		3	
경영	경영학과★		12	
	국제통상학과★			
	경영정보학과			
법과	법학과★		1	
전공자유학부(인문)			-	
융합전공학부(인문)			-	
ICT융합	디지털콘텐츠디자인학과		-	
	융합소프트 웨어학부	응용소프트웨어전공	2	
		데이터테크놀로지전공		
미래융합	창의융합인재학부		-	
	사회복지학과			
	부동산학과			
	법무행정학과			
	심리치료학과			
	미래융합경영학과			
	멀티디자인학과			
인문캠퍼스 소계			43	-

※ ★표시 모집단위는 교직과정 개설학과로 교직 이수 시 중등학교 정교사 2급 자격증(문헌정보학과는 사서교사 2급, 아동학과는 유치원정교사 2급, 청소년지도학과는 전문상담교사 2급) 취득이 가능함(단, 교육부의 교직과정 승인사항 조정 등으로 인하여 변경될 수 있음)

※ 인문대학 어문학부, 사회과학대학 미래사회인재학부, 청소년지도·아동학부, 경영대학, ICT융합대학 융합소프트웨어학부는 2학년 진급 시 해당 모집단위의 학과(전공)를 반드시 선택하여야 함

※ 전공자유학부(인문)은 2학년 진급 시 인문캠퍼스 소속의 학부(과)를 반드시 선택하여야 함(단, 미래융합대학, ICT융합대학은 선택에서 제외)

※ 융합전공학부(인문)은 2학년 진급 시 인문캠퍼스 소속의 학부(과)를 반드시 선택(단, 미래융합대학, ICT융합대학은 선택에서 제외)하여야 하며, 미래산업연계 전공 중 1개의 연계전공을 이수하여야 함(대학에서 개설하는 연계전공은 학칙 개정에 따라 변경될 수 있음)

※ 미래융합대학 창의융합인재학부는 2학년 진급 시 미래융합대학 소속의 학과를 반드시 선택하여야 함

※ 미래융합대학은 야간 및 주말에 수업이 진행됨

※ 교육부 정원인가 조정 등에 의하여 위 모집단위 및 모집인원의 일부가 변경될 수 있음

 자연캠퍼스

단과대학	모집단위		재외국민	전교육과정 이수 재외국민, 북한이탈주민
자연과학	수학과★		2	모집단위별 모집/ 선발인원 제한없음
	물리학과★			
	화학과			
	식품영양학과★			
	생명과학정보학과			
공과	전기전자 공학부	전기공학과	-	
		전자공학과	-	
	화공신소재 환경공학부	화학공학과	-	
		신소재공학과	-	
		환경에너지공학과	-	
	컴퓨터공학과		-	
	토목교통 공학부	토목환경공학과	-	
		교통공학과	-	
	기계산업 경영공학부	기계공학과	-	
		산업경영공학과	-	
	융합공학부		-	
반도체공학과		3		
ICT융합	정보통신공학과		2	
예술체육	디자인학부	시각디자인전공	-	
		산업디자인전공	-	
		영상디자인전공	-	
		패션디자인전공	-	
	스포츠학부★	체육학, 스포츠산업학전공	-	
	바둑학과		-	
	예술학부	피아노전공	-	
		성악전공	-	
		아트앤멀티미디어작곡전공	-	
		영화전공★	-	
		뮤지컬공연전공★	-	
건축	건축학부	건축학전공	-	
		전통건축전공	-	
		공간디자인전공	-	
국제학부		-		
자연캠퍼스 소계			7	-
총계			50	-

※ ★표시 모집단위는 교직과정 개설학과로 교직 이수 시 중등학교 정교사 2급 자격증(식품영양학과는 영양교사 2급) 취득이 가능함(단, 교육부의 교직과정 승인사항 조정 등으로 인하여 변경될 수 있음)

※ 공과대학 융합공학부는 2학년 진급 시 전자공학과, 기계공학과 중 학과를 선택하여야 하며, 스마트임베디드기계시스템공학을 연계전공으로 이수하여야 함 (학과 선택은 단과대학 및 학부의 학과(전공) 선택 기준에 따름)

※ 건축대학 건축학부는 5년제 과정임(건축학전공 및 전통건축전공은 KAAB 인증)

※ 국제학부는 외국인 유학생과 함께 외국어로 수업이 진행됨

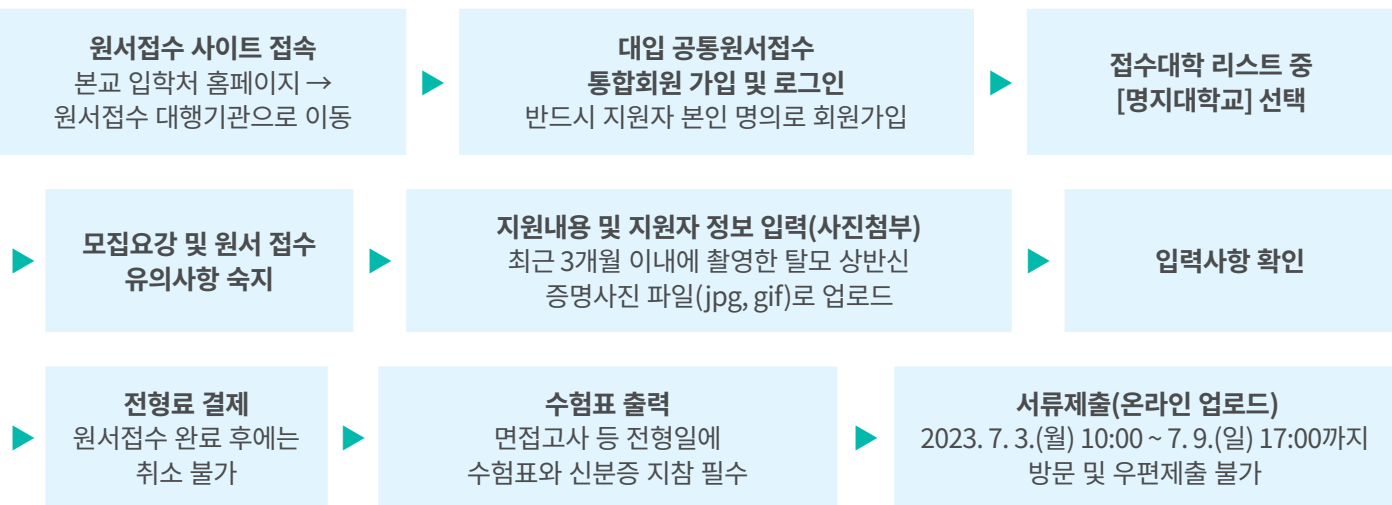
※ 교육부 정원인가 조정 등에 의하여 위 모집단위 및 모집인원의 일부가 변경될 수 있음

II. 원서접수 및 전형일정

입학원서 접수 주요사항

- **접수기간** : 2023. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능)
- **접수방법** : 인터넷 접수(별도의 원서 교부 및 방문접수는 하지 않음)
- **접 수 처** : 입학처 홈페이지(<https://iphak.mju.ac.kr>)에 접속하여 “원서접수” 배너 클릭
※ 전형료 및 전형료 환불 등에 대한 안내는 <전형료 및 환불 안내> (p.18) 참조

인터넷 입학원서 접수 방법



전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2023. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00	인터넷 접수(https://iphak.mju.ac.kr)기간 내 24시간 접수
서류제출	2023. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 10.(월) 15:00	온라인 (원서접수 사이트)업로드
제출서류 확인	2023. 7. 13.(목) 17:00 이후	입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)
면접고사장 발표	2023. 7. 13.(목) 15:00 예정	
면접고사	2023. 7. 28.(금)	인문캠퍼스(서울)에서 실시
합격자 발표	2023. 8. 17.(목) 15:00 예정	입학처 홈페이지(https://iphak.mju.ac.kr)
합격자 등록	2023. 12. 18.(월) 10:00 ~ 12. 21.(목) 15:00	문서등록
충원합격자 발표	2023. 12. 22.(금) ~ 12. 28.(목) 18:00	입학처 홈페이지 발표 또는 전화 개별통보
등록금 납부	2024. 2. 7.(수) 10:00 ~ 2. 13.(화) 15:00	
최종등록자 서류제출	2024. 2. 23.(금)까지	2024. 2. 23.(금) 우체국 소인분까지 유효 제출서류 원본 및 졸업예정자의 졸업증명서 등

※ 상기 전형일정은 변경될 수 있으며, 변경사항이 발생될 경우 우리 대학교 입학처 홈페이지에 공지

※ 충원합격자 발표 일정은 2023. 12. 22.(금) ~ 12. 28.(목) 18:00까지 진행되며, 세부 일정 및 충원합격자 등록일정은 최초합격자 발표 시 입학처 홈페이지를 통해 공지

■ 원서접수

- **입학원서 접수기간과 마감시간을 반드시 확인**하고, 모집요강 및 원서접수 유의사항을 반드시 숙지한 후 진행해야 합니다.
- 입학원서 작성 후 **전형료 결제**를 마쳐야 접수가 완료되며, **원서접수 완료 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경, 전형료 환불 등은 일정 불가**합니다.
- 입학원서 작성 시 성명, 주민등록번호는 반드시 본인의 주민등록 상에 기재된 내용과 같아야 하며, 제출서류와 입학원서 상의 성명 또는 주민등록번호가 다른 경우 주민등록표초본 등 동일임을 입증하는 서류를 반드시 제출해야 합니다.
- 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 본교 입학처 홈페이지 공지사항 '입학원서 개인정보 정정요구서'를 작성하여 수정신청해야 합니다. 미신청으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2024학년도 원서접수는 인터넷으로만 시행하며, 다음의 원서접수 업체가 대행합니다. 만약 접수관련 문의사항이 있거나 원서접수 장애가 발생할 경우 해당 접수업체 안내전화로 연락주시기 바랍니다.

(주)진학어플라이 (<http://www.jinhakapply.com>) 전화 1544-7715

■ 온라인 서류제출

- 모든 서류는 **온라인(원서접수 사이트) 업로드**를 원칙으로 하며, 제출기한이 지난 서류는 인정하지 않습니다.
- 모든 서류는 **발급받은 원본 또는 인터넷 발급받은 원본 서류의 스캔본(PDF) 제출**을 원칙으로 하며, 온라인 제출이 불가피하게 어려운 경우에 한해(용량 초과 등) 이메일 제출(iphak@mju.ac.kr)을 허용합니다.
- 필수서류 미제출자 및 지원자격 미달자는 성적에 관계없이 불합격(합격취소) 처리합니다.

<온라인 서류제출 시 유의사항>

- 1) 실제 발급받은 원본 또는 인터넷 발급받은 원본 서류의 스캔본을 제출
- 2) 제출서류는 모집요강 (p.16~17)에 안내된 제출서류 목록표의 항목별 스캔본을 준비하며, 파일명은 제출서류 목록표의 연번으로 함(예시- 1.pdf, 2.pdf)
- 3) 항목별 저장한 파일은 목록 순서에 맞춰 압축하며, 압축된 파일의 파일명은 133222001.zip과 같이 지원자 수험번호로 설정
- 4) 원서접수 사이트에 업로드
- 5) 업로드 가능 용량초과 등으로 온라인 업로드가 불가능한 경우에 한하여 이메일 제출 허용하며, 제출기한은 온라인 제출과 동일
- 6) 원서접수 시 입력한 지원자 이메일 주소로 발송한 서류만 인정(해당 메일주소 외 발송 시 인정 불가)
- 7) 파일 손상 및 낮은 해상도, 스캔 오류 등으로 인하여 내용을 확인할 수 없을 경우 서류 인정이 불가할 수 있으며, 제출서류와 관련한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으니 반드시 서류를 꼼꼼히 확인한 후 업로드

■ 면접고사

- 면접고사에 응시하는 자는 수험표와 신분증(주민등록증, 주민등록증발급신청서, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참해야 합니다.
- 면접고사 응시대상자 중 고사진행에 있어 특별한 별도 관리(도움)가 필요한 지원자는 원서접수 전 입학처로 연락하여 고사 진행과정에 필요한 각종 편의제공 사항에 대하여 상의하여야 하며, 미이행으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

■ 합격자 발표

- 합격자 발표는 전형별 발표일정(p.8 참조)에 따라 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 합격여부 확인은 본교 입학처 홈페이지를 통하여 본인이 직접 확인하는 것을 원칙으로 하며, 미확인으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 대학입학 전형결과 성적이 우리 대학교가 정한 기준보다 낮아 대학수학능력이 부족하거나, 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학 불허할 수 있습니다.

■ 합격자 등록

문서등록	등록금납부
기간: 2023. 12. 18.(월) 10:00 ~ 12. 21.(목) 15:00 방법: 입학처 홈페이지를 통한 문서등록	기간: 2024. 2. 7.(수) 10:00 ~ 2. 13.(화) 15:00 금액: 등록금고지서 출력 시 확인

* 추후 입학처 홈페이지를 통하여 상세 안내 예정

- 등록방법: 일정에 따라 문서등록 후 등록금을 납부(최종등록)
- 등록기간에 문서등록을 하지 않거나 문서등록 후 최종 등록금을 납부하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기로 처리합니다.
- 합격통지서 및 등록금고지서는 인터넷으로만 교부하며, 필요시 합격자 본인이 직접 출력해야 합니다.
- 문서등록 후 등록금을 납부(최종등록)하지 않아 합격이 취소되지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 등록금 납부 시 전액 장학대상자(등록금 “0원”)도 등록금고지서 확인 후 지정된 기간 내에 최종등록하여야 합니다.
- 미등록 또는 등록포기 후에는 어떠한 경우에도 추가등록이 허용되지 않으니 신중히 결정하시기 바랍니다.

■ 충원합격자 발표

- 충원합격자 발표 일정은 2023. 12. 22.(금) ~ 12. 28.(목) 18:00까지 진행되며, 세부 일정 및 충원합격자 등록일정은 최초합격자 발표 시 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 입학처 홈페이지를 통한 발표 시 본인이 직접 확인하는 것을 원칙으로 하며(개별통보 하지 않음), 미확인 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 전화 개별통보 시 입학원서에 입력한 연락처의 오류 또는 연락두절(연락처 변경 등)로 인하여 합격통보가 되지 않을 경우(3회 이상 수신 불가) 차순위자를 충원하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 각별히 유의하여야 합니다.
- 원서접수 시 입력한 전화, 휴대전화 등이 변경된 경우 입학처 홈페이지 공지사항 ‘입학원서 개인정보 정정요구서’를 작성하여 수정 신청해야 합니다.

■ 최종등록자 서류 제출

- 최종등록자는 제출서류 원본(원서접수 마감일 기준 졸업예정자는 졸업증명서 반드시 포함)을 우편제출해야 하며, 서류제출 시 원서접수 사이트에서 제공하는 ‘발송용봉투 표지’를 출력하여 겹봉투에 부착한 후 제출합니다.
- 제출서류 원본을 기한 내 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 단, 일본 등 학제 상 고교졸업이 늦은 국가의 경우 2024. 3. 29.(금)까지 제출을 허용합니다.
- 등기우편 제출주소: (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 입학처 인재발굴팀(행정동 2층)

III. 지원자 유의사항

대학입학전형기본사항

■ 복수지원 관련 사항

- 재외국민전형 포함 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 **최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능**합니다.
- 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 대학(산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정합니다.
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됩니다.
- 수시모집 전형의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

■ 등록 관련 사항

- 수시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
 - 수시모집에서 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 합격(등록기간 전에 대학 자율로 발표한 총원합격도 포함)한 자는 반드시 1개의 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- ※ 「고등교육법시행령」 제42조 및 42조의2에 의거, 합격자의 등록마감 후 입학학기가 같은 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산으로 검색하여 복수지원 및 이중등록 금지 위반자에 대해서는 입학한 후에도 합격 및 입학이 취소됩니다.

우리 대학 유의사항

■ 전형 관련 및 기타 사항

- 면접평가 전 예비소집을 실시하지 않으므로 지원자는 학교 위치, 교통편 등을 사전에 확인하여 지각하는 일이 없도록 유의하여야 하며, 결시자는 불합격 처리됩니다.
- 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 고등학교 졸업예정자가 당해 연도에 졸업하지 못한 경우 입학 허가를 취소합니다.
- 입학원서의 허위 기재, 제출서류 위변조, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 경우 합격(입학) 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 전형료, 입학금, 등록금은 반환하지 않습니다. 또한 본교 및 타 대학에서 위의 사항으로 합격(입학)이 취소된 자의 경우 합격(입학)이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 관련지침 및 일반 입학전형 절차와 규정 또는 우리 대학교 입학전형관리위원회의 결정에 의해 처리합니다.
- 본 요강의 내용은 코로나19 등의 상황변화에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 우리 대학교 입학처 홈페이지에 별도로 공지하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.

IV. 지원자격 및 심사기준

지원자격

구분	세부자격	자격 요건
재외국민 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호	국외근무 공무원 자녀, 외국정부·국제기구 근무자 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외에서 근무/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중· 고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 ※ 중·고교과정 연속, 비연속 모두 지원 가능
	국외근무 상사직원 자녀	
	유치과학자 및 교수요원 자녀	
	선교사 및 목회자 자녀	
	기타 재외국민 자녀 － 현지법인 근무자 및 현지 자영업자 자녀	
전교육과정 이수 재외국민 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호	전교육과정 이수 재외국민 (귀화허가를 받은 결혼이주민* 포함)	※ 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육 과정을 전부 이수한 자
북한이탈주민 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민	※ 법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 포함

*「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호 개정에 따라 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화
허가를 받은 **결혼이주민도 전교육과정 이수 재외국민 지원자격에 포함**됨

※ ‘부·모 모두 외국인인 외국인’과 ‘전 교육과정 해외 이수 외국인’은 본교 ‘외국인 학생에 관한 규정’에 따라 선발하며, 자세한 사항은 본교 국제교류지원팀
(☎02-300-1513)으로 문의

국외 재학, 근무, 체류기간 최소 인정기준

구분	학생		국외 근무자		국외 근무자의 배우자
	재학	체류	근무	체류	체류
재외국민	3년	재학기간의 3/4	3년	재학기간의 2/3	재학기간의 2/3
전교육과정 이수 재외국민	12년		-		
북한이탈주민	제한없음		-		

• 학생이 학기 개시일로부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일
전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자
근무지 국가에서 체류해야 합니다.

• 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년
기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 합니다.

• 체류일수 산정 시, 소수점은 절사하며 방학을 포함하여 체류일수 조건을 충족해야 합니다.

• 근무기간은 증명서(재직 및 경력증명서 등) 상 국외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간을 뜻합니다.

• 거주기간 및 체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 국외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여
산정합니다.

• 현재 계속 근무, 거주, 체류 중일 경우 기간을 학생의 졸업예정일까지로 산정합니다.

• 보호자의 근무, 거주, 체류기간은 학생의 국외 재학기간과 중첩된 기간만을 인정하며, 보호자가 소속 기관(회사)의 공식적인 발령이
아닌 개인적인 유학, 교육, 연수, 안식년, 여행 등으로 국외에 근무/거주하는 기간은 제외합니다.

• 부모의 사망 또는 이혼 등의 사유로 동거하지 않는 경우는 배우자의 기간은 적용하지 않습니다. 단, 학생의 재학기간 중 부모가 사망
또는 이혼한 경우, 이전까지 배우자의 국외 거주 사실을 확인합니다.

외국학교 인정기준

■ 외국학교 인정기준

- 보호자의 근무국에 소재한 정규교육과정 내의 학교만 인정합니다. 다만, 보호자 근무국의 지역·종교·전쟁 등 특성상 불가피하다고 인정할 만한 소명자료를 제출하는 경우 보호자의 근무 지역이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정할 수 있습니다.
- 국내 소재 외국인학교 및 국외 유아원, 유치원, 어학연수목적의 교육기관, 국내외 검정고시, 사이버학습, 홈스쿨링 등의 학력은 인정하지 않습니다. 단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 학력을 인정합니다.

■ 외국학교 학년 인정기준

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 합니다. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주합니다.
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 합니다.

■ 외국학교 재학기간 인정기준

외국 교육과정	국내 교육과정
1~6학년 과정(Grade 1~Grade 6)	초등학교 과정
7~9학년 과정(Grade 7~Grade 9)	중학교 과정
10~12학년 과정(Grade 10~Grade 12)	고등학교 과정

- 우리나라 학제인 12년(24학기)에 준하는 전교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - ※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - ※ 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - ※ 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 불인정

<중복과 관련하여 지원자격 충족 사례>

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A
중복학기 G2-2로 G4-2대체 가능												중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능						G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정						

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

- 국외 고교 졸업예정인 경우 재학기간 산출을 졸업 예정일까지로 합니다. 단, 2024년 2월 29일까지 졸업하여야 하며, 학제 상 고교졸업이 늦은 국가(일본 등)의 경우 2024년 3월 졸업까지 인정합니다.
- 해당국 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도에 따라 재학기간이 부족한 경우 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하여 지원자격을 인정할 수 있습니다.

■ 전교육과정 이수 재외국민 재학기간 인정기준

- 우리나라 학제인 12년(24학기)에 준하는 전교육과정 이수를 원칙으로 합니다.
- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전교육과정을 이수한 경우, 국내 학교 재학여부와 관계없이 자격을 인정합니다.
- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 지원자격을 인정합니다.
- 국외에서 전교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전교육과정 이수자로 인정합니다.
- 국외에서 학제가 다른 2개 이상의 학교에서 초·중·고 전교육과정을 이수한 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 합니다. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간은 고등학교 과정 이수로 인정합니다.
- 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우, 누락된 기간이 1개 학기(6개월) 이내인 경우에 한하여 예외적으로 지원자격을 인정합니다.
- 해당국 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도에 따라 재학기간이 부족한 경우 증빙서류(학교발급 사유서, 관련규정 등)를 제출하여 지원자격을 인정할 수 있습니다.
- 전교육과정 이수 재외국민 및 귀화허가를 받은 결혼이주민의 지원 자격 대상자는 학생 본인으로서, 보호자의 대한 조건은 심사하지 않습니다.

◆ 2024학년도 재외국민 전형 공지사항 ◆

자격기준에 대한 판단은 본 요강의 안내사항을 참고하되, 안내사항에 포함되지 않은 사항은
‘대학입학전형관리위원회’심의를 거쳐 판단합니다.

V. 전형방법



전형요소 및 반영비율

모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율
전체	일괄전형	면접고사 100%



면접평가

구 분	내 용		
면접방법	▪ 개별면접(면접위원 2~3명)		
면접자료	▪ 면접기초자료 작성(20분) - 2~3문항의 간략한 자기소개서 형태이며, 평가점수로 반영되지 않고 참고자료로만 활용함		
면접시간	▪ 5분 내외		
평가요소별 반영비율 및 내용	▪ 인성	35%	- 협업능력 및 타인을 이해하고 배려하는 태도 - 소통능력
	▪ 전공적합성	35%	- 전공에 대한 관심과 이해 - 전공관련 활동과 경험
	▪ 발전가능성	30%	- 자기주도성 및 도전정신

※ 예술체육대학 내 모집단위 지원자의 경우 면접고사 시 간단한 실기테스트가 진행될 수 있음



선발원칙 및 동점자 처리기준

- 모집인원의 100%를 면접고사 성적순위에 의하여 선발합니다.
- 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- 동점자 처리기준: 면접고사 성적이 동일할 경우 평가항목 중 인성, 전공적합성 평가점수 순으로 선발합니다. 단, 동점자 처리기준 적용 후에도 동점일 경우 모두 선발합니다.
- 우리 대학교가 정하는 바에 따라 예비후보자를 충원 선발합니다.
- 대학입학 전형결과 성적이 우리 대학교가 정한 기준보다 낮아 대학수학능력이 부족하거나, 전형취지에 부합하지 않다고 판단되는 자는 모집인원에 관계없이 입학을 불허할 수 있습니다.

VI. 제출서류

재외국민

연번	자격구분 제출서류	재외국민					비 고
		국외근무 공무원 자녀/ 외국정부 · 국제기구 근무자 자녀	국외근무 상사직원 자녀	유치 과학자 및 교수요원 자녀	선교사 및 목회자 자녀	기타 재외국민 자녀[*]	
1	입학원서	○	○	○	○	○	·원서접수 시 입력
2	재학/근무기간 기록표	○	○	○	○	○	
3	제출서류 목록표	○	○	○	○	○	·원서접수 사이트에서 양식을 내려받아 표시
4	초·중·고등학교 성적/재학증명서	○	○	○	○	○	·전입(입학), 전출(졸업) 명시 ·전 학년 대상(발급불가시 대체자료 제출)
5	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	○	○	○	
6	외국학교 학사일정표	○	○	○	○	○	·학기 개시일/종료일 명시 ·인터넷 출력물 혹은 캡처 화면 출력본 인정
7	가족관계증명서	○	○	○	○	○	·부, 모, 학생 각 1부
8	출입국사실증명서	○	○	○	○	○	
9	사실증명발급·열람신청위임장	○	○	○	○	○	·부, 모, 학생 각 1부(자필 서명 필수)
10	여권 사본	○	○	○	○	○	·부, 모, 학생 각 1부
11	재외국민등록부등본	○	○	○	○	○	
12	보호자 재직증명서	○	○	○	○	△	·외국 근무기간 및 근무국가 명시 ·기타 재외국민 자녀: 현지법인 근무자 제출
13	해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자승인서 사본		○				·발급 기관 원본대조필 ·재직증명서와 회사명 불일치 시 증빙서류 제출
14	정부초청·추천에 관한 증빙서류			○			
15	파송증명서[**]				○		·파송국가/파송기간 명시
16	법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본					○	
17	법인세 납부이력/ 국외 세금납부증명서 (지원자격 기간에 해당되는 기간)					○	·법인세, 사업소득세 또는 개인소득세
18	학력조회 동의서	○	○	○	○	○	·원서접수 시 입력
19	사유서	·해당자에 한함 -재학기간(조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐지 등), 체류기간, 재직기간 등 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 제출					
20	기타	·해당자에 한함 -제3국 수학인정서 -혼인관계증명서(부모 이혼 시) -지원자의 기본증명서(부모 이혼 시) -사망자의 기본증명서(부모 사망 시) -입양관계증명서(본인 입양 시)					

[*] 기타 재외국민자녀: 1)현지법인 근무자 자녀 2)현지 자영업자 자녀

[**] 개신교는 한국기독교교회협의회, 한국기독교총연합회, 한국독립교회선교단체연합회, 한국교회연합, 한국장로교총연합회 회원교단에서 인정하는 종교단체로 하며
위에 해당하지 않는 교단 범위는 지원자격심사를 통해 적격 여부를 확인함

전교육과정 이수 재외국민 및 북한이탈주민

연번	자력구분 제출서류	전교육과정 이수 재외국민		북한 이탈 주민	비 고
		재외 국민	결혼 이주민		
1	입학원서	○	○	○	·원서접수 시 입력
2	재학/근무기간 기록표	○	○	○	
3	제출서류 목록표	○	○	○	
4	초·중·고등학교 성적/재학증명서	○	○	△	·전입(입학), 전출(졸업) 명시 ·전 학년 대상(발급불가시 대체자료 제출) ·북한이탈주민은 해당자에 한하여 제출
5	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	△	
6	외국학교 학사일정표	○	○		·학기 개시일/종료일 명시 ·인터넷 출력물 혹은 캡처 화면 출력본 인정
7	출입국사실증명서	○	○		
8	사실증명발급·열람신청위임장	○	○		·자필 서명 필수
9	여권 사본	○	○		
10	재외국민등록부등본	○			
11	국적취득사실증명서, 기본증명서, 가족관계증명서		○		
12	북한이탈주민등록확인서			○	·정부24(http://www.gov.kr) 및 거주지 시·군·구청 발급
13	북한이탈주민 교육지원대상자증명서			△	·거주지 주민센터 발급
14	고교졸업 학력확인 서류			△	·학력확인서, 고등학교 졸업증명서, 검정고시 성적증명서 등
15	학력조회 동의서	○	○		·원서접수 시 입력
16	사유서	해당자에 한함 -재학기간(조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐지 등), 체류기간, 재직기간 등 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 제출			

■ 제출서류 유의사항

- 국외에서 발급받은 서류(초·중·고등학교 성적/재학증명서, 고교 졸업(예정)증명서, 보호자 재직증명서, 세금납부증명서, 법인(사업자)등록증 등)의 경우 **아포스티유 확인서를 발급받아 제출하거나, 해당 거주국의 대한민국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출**해야 하며, 교육부에서 승인한 재외 한국학교의 증명서는 학교장 직인으로 대체할 수 있습니다.
- 외국학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 출신 외국학교 발급부서의 영문 주소, 국제 전화번호, 팩스번호 등 연락처가 반드시 기재되어 있어야 합니다.
- 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 **공증 받은 한글 번역본**을 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 제출서류 발급 기준일은 원서접수일 기준 3개월 이내(2023.4.3. 이후 발급)이며, 해외발급서류는 발급 기준일 제외합니다.
- 필요에 따라 개별적으로 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 최종등록자는 제출서류 원본(원서접수 마감일 기준 졸업예정자는 졸업증명서 반드시 포함)을 우편제출해야 하며, 서류제출 시 원서접수 사이트에서 제공하는 ‘발송용봉투 표지’를 출력하여 겹봉투에 부착한 후 제출합니다.
- 최종등록자가 제출서류 원본을 2024.2.23.(금)까지 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 단, 학제 상 고교졸업이 늦은 국가(일본 등)의 경우 2024.3.29.(금)까지 서류 제출을 허용합니다.
- 최종등록자 등기우편 제출주소: (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34 명지대학교 입학처 인재발굴팀(행정동 2층)

VII. 기타 안내사항

☼ 전형료

구분	전형료
재외국민, 전교육과정 이수 재외국민	120,000원
북한이탈주민	70,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료 5,000원은 우리 대학교에서 부담합니다.

☼ 환불 안내

■ 전형료 환불 원칙

- 원서접수 완료 이후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다.
- 단, 아래의 전형료 환불기준에 해당되는 경우 전형일로부터 1주일 이내에 관련 증빙자료를 제출하여 전형료를 반환 받을 수 있습니다.

전형료 환불기준	환불액
지원자가 착오로 과납한 경우	과납 금액
대학의 귀책 사유(사전공지 없이 전형일 변경 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부 전형료 전액
천재지변 및 수험생의 귀책이 없는 사유[입원(질병, 사고) 사망 등]로 입학전형에 응시하지 못한 경우(관련 증빙서류 제출)	납부 전형료 전액

■ 전형료 비례 반환

- 우리 대학교는 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 2024. 4. 30.(화)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
- 전형료를 반환하는 경우 반환방법은 인터넷 원서접수 시 지원자가 입력한 금융기관의 계좌로 이체하거나 우리 대학교에 직접 방문하는 방법 중 선택하여야 합니다.
- 반환방법 중 반환대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

☼ 생활관(기숙사) 안내

인문캠퍼스(서울)

- 홈페이지 : <http://dorm.mju.ac.kr>
- 연 락 처 : 02-300-1768
- 위 치 : (03674) 서울특별시 서대문구 거북골로 34
(명지대학교 인문캠퍼스 내)

자연캠퍼스(용인)

- 홈페이지 : <http://dorm.mju.ac.kr>
- 연 락 처 : 031-330-6082
- 위 치 : (17058) 경기도 용인시 처인구 명지로 116
(명지대학교 자연캠퍼스 내)

☼ 입학상담 안내

입학관리팀 전화 상담 : 02-300-1799, 1800
 입학처 홈페이지 : <https://iphak.mju.ac.kr>
 대학 홈페이지 : <https://mju.ac.kr>

학사 관련 안내

1. 우리 대학교의 모든 학생은 기독교 정신에 입각한 사랑·진리·봉사의 대학이념 실현과 전인교육을 위해 재학 중 채플(4학기)을 필히 이수하여야 합니다.
2. 신입생은 학칙에 명시된 경우(의무군복무와 질병, 모성보호, 창업으로 인한 휴학, 부모가 모두 외국인 인 외국인학생)를 제외하고 입학 후 첫 학기를 휴학할 수 없습니다.
3. 모든 신입생은 지정된 교양과정을 이수하여야 하며 공과대학 전학과는 공학교육인증프로그램(반도체공학과 제외)을, 경영대학 전학과는 경영학교육인증프로그램에 의한 교육과정을 반드시 이수하여야 합니다.
4. 전공자유학부(인문)은 2학년 진급 시 ICT융합대학과 미래융합대학을 제외한 인문캠퍼스 소속의 학부(과)를 선택(정원 외 입학생은 인원제한 없이 선택 가능)하여야 합니다.
5. 융합전공학부(인문)는 2학년 진급 시 ICT융합대학과 미래융합대학을 제외한 인문캠퍼스 소속의 학부(과)를 선택(정원 외 입학생은 인원제한 없이 선택 가능)하여야 하며, 미래산업연계전공 중 1개의 연계전공을 이수하여야 합니다(대학에서 개설하는 연계전공은 학칙 개정에 따라 변경될 수 있습니다).
6. 공과대학 융합공학부는 2학년 진급 시 전자공학과, 기계공학과 중 학과를 선택하여야 하며, 스마트임베디드기계시스템공학을 연계전공으로 이수하여야 합니다. 학과 선택은 단과대학 및 학부의 학과(전공) 선택 기준에 따릅니다.
7. 미래융합대학 창의융합인재학부: 창의융합인재학부는 미래융합대학 내 전공자유학부로서 2학년 진급 시 미래융합대학 소속의 학과를 선택하여야 합니다.
8. 미래융합대학의 수업은 해당 전형 입학생만 수강할 수 있습니다.
9. 건축학부 이외의 학생이 건축학부 다전공을 신청할 수 없습니다.
10. 전과는 1학년 이상의 과정을 수료하고(단, 전공자유학부 및 단과대학 또는 학부 단위 모집 입학생은 2학년 이상의 과정을 수료한 자) 해당학기 등록을 필한 자로서 전출학부(과) 성적이 평균평점 2.5 이상인 자, 학칙 제59조에 의한 징계처분을 받은 사실이 없는 자에 한하여 신청 가능합니다.

신입생 장학금 안내

장학종별	수혜자격기준	지급액	비고
보훈 장학금	1종 국가로부터 보훈대상자로 지정받은 자	8개 학기 등록금 전액	대학수업료 등 면제대상자, 교육보호대상자, 교육지원대상자 증명서 제출자에 한함
	2종 제1종 해당자의 직계자녀와 북한이탈주민 및 그 직계자녀(다만, 북한이탈주민 및 그 직계자녀는 입학일 기준 만 35세 미만이어야 함) ※ 다만, 재학 중 매 학기 평균 평점 1.88(70점) 이상인 자	8개 학기 등록금 전액 국고, 교비 각 50% 부담	
	3종 장기복무 제대자로서 보훈처에서 인정한 제대군인 교육보호 대상자	8개 학기 등록금 50% 국고부담	
명지사랑 장학금	1종 기초생활수급권자이며, 소년소녀가장으로서 매 학기 국민기초생활보장법에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자	당해학기 등록금 전액	국가장학금 신청자
	2종 ① 본인 또는 부모 중 1인이「장애인복지법」제29조에 의해 3급 이상의 장애인으로 등록되고, 국민기초생활수급권자로서「국민기초생활보장법」에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자 ② 본인 또는 부모 중 1인이「장애인복지법」제29조에 의해 장애인으로 등록되고, 기초생활수급권자로서「국민기초생활보장법」에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자 ③ 기초생활수급권자로서 국민기초생활보장법에 의거 읍, 면, 동장이 확인한 자	① 8개 학기(건축학부 10개 학기) 등록금 전액 ② 8개 학기(건축학부 10개 학기) 등록금 70% ③ 해당 학기 등록금 50%	국가장학금 신청자
	3종 장애인복지법 제29조에 의거 장애인으로 등록된 자 ① 중증 장애학생 ② 경증 장애학생	① 1,000,000원 ② 500,000원	
	4종 국가장학금 신청자 중 아래의 소득부위 파악이 된자에 대하여 아래의 기준으로 선발 ① 학자금 지원구간 소득 1구간 ② 학자금 지원구간 소득 2구간 ③ 학자금 지원구간 차상위계층	매 학기 별도 책정	국가장학금 신청자
	5종 신입생의 가족(부모, 자녀, 배우자, 형제, 자매)중 재직생이 있는 자	500,000원	

※ 위 사항은 학칙 및 장학규정 개편에 따라 변경될 수 있으며, 상세한 장학종별 및 수혜자격 기준은 '장학금 지급에 관한 내규' 참조

※ 장학금 관련 문의 : 학생지원팀(인문캠퍼스 : 02-300-1521, 자연캠퍼스 : 031-330-6035)

재학생 장학금 안내

설립자장학금, 신입생성적우수장학금, 총장특별장학금, 백마장학금, 모범장학금, 자치활동장학금, 고시장학금, 보훈장학금, 체육특기장학금, 외국인장학금, 교직원복지장학금, 명지사랑장학금, 근로장학금, 대여장학금, 미디어장학금, 바둑특기장학금, 세계화장학금, 학술활동장려장학금, 기독교우미장학금, 연수장학금, 사회진출 지원장학금, 군위탁장학금, 특성화고등졸재직자전형장학금, 명지다움장학금, 그린캠퍼스활동지원장학금, 장애학생 도우미장학금, 교육훈련장학금, 글로벌버디장학금, 창업지원장학금, 성인학습자전형장학금, 학습바우처장학금, 평생학습장려장학금, 취업지원장학금, 계약학과장학금, 융합인재육성장학금, 명지마일리지장학금 외 다수의 교내외 장학금

VIII. 참고자료(전년도 입시 결과)

2023학년도 입시 결과 ※ 전교육과정 이수 재외국민 및 북한이탈주민 제외

구분	단과대학	모집단위	모집인원	지원인원	경쟁률
인문 (서울)	인문대학	어문학부	14	13	0.93:1
	사회과학대학	미래사회인재학부	9	5	0.56:1
		청소년지도·아동학부	3	3	1.00:0
		디지털미디어학과	3	8	2.67:1
	경영대학	경영대학	12	10	0.83:1
	법과대학	법학과	2	0	0.00:1
	ICT융합대학	융합소프트웨어학부	2	5	2.50:1
인문캠퍼스 소계			45	44	0.98:1
자연 (용인)	자연과학대학	자연과학대학	3	2	0.67:1
	공과대학	반도체공학과	3	1	0.33:1
	ICT융합대학	정보통신공학과	2	2	1.00:1
자연캠퍼스 소계			8	5	0.63:1
총계			53	49	0.92:1

2024학년도 명지대학교
재외국민 특별전형 모집요강

MYONGJI
UNIVERSITY

IX. 별첨
[각종 제출서류 양식]



명지대학교
MYONGJI UNIVERSITY

제출서류 목록표(해당 ● 위에 동그라미를 표시하여 제출)

성명	수험번호	모집단위						
제출서류	자격구분	재외국민				전교육과정 이수 재외국민		북한 이탈 주민
		국외근무 공무원자녀/ 외국정부 · 국제기구 근무자 자녀	국외근무 상사직원 자녀	유치 과학자 및 교수요원 자녀	선교사 및 목회자 자녀	기타 재외국민 자녀	재외국민	결혼 이주민
입학원서		●	●	●	●	●	●	●
재학/근무기간 기록표		●	●	●	●	●	●	●
초·중·고등학교 성적/재학증명서		●	●	●	●	●	●	△
고등학교 졸업(예정)증명서		●	●	●	●	●	●	△
외국학교 학사일정표		●	●	●	●	●	●	
가족관계증명서		●	●	●	●	●		
출입국사실증명서		●	●	●	●	●	●	
사실증명발급신청위임장		●	●	●	●	●	●	
여권 사본		●	●	●	●	●	●	
재외국민등록부등본		●	●	●	●	●	●	
보호자 재직증명서		●	●	●	●	△		
해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자승인서 서본								
정부초청·추천에 관한 증빙서류				●				
파송증명서					●			
법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본						●		
법인세 납부이력/해외 세금납부증명서 (지원자격 기간에 해당되는 기간)						●		
국적취득사실증명서, 기본증명서, 가족관계증명서 추가 제출							●	
북한이탈주민등록확인서								●
고교졸업 학력확인 서류								△
북한이탈주민 교육지원대상자증명서								△
학력조회 동의서		●	●	●	●	●	●	
사유서(해당자)	재학기간, 체류기간, 재직기간 등 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류 제출							
기타 서류(해당자)	제3국 수학인정서, 혼인관계증명서(부모 이혼 시), 지원자의 기본증명서(부모 이혼 시), 사망자의 기본증명서(부모 사망 시), 입양관계증명서(본인 입양 시)							

원서접수 사이트에서 내려받아
작성 후 제출

학력조회 동의서

성명		수험번호		모집단위	
----	--	------	--	------	--

순번	학교명	학교 주소	재학기간
		학교 전화 / 팩스 / 학교 홈페이지	
1			~
2			~
3			~
4			~
5			~
6			~
7			~
8			~

원서접수 사이트에서 입력 후 출력

재외국민 특별전형 서류심사 서류로 제출한 고등학교 졸업(예정)증명서, 초·중·고교 성적증명서 및 재학증명서 등의 진위 여부를 확인하기 위하여 명지대학교가 지원자 본인의 학적 및 성적을 조회함을 동의합니다.

2023년 월 일

지원자: (인)

명 지 대 학 교 입 학 처 귀하

사유서

성명		수험번호		모집단위	
----	--	------	--	------	--

세부사항(구체적으로 기재)				
구분	재학기간 미충족	체류기간 미충족	재직기간 미충족	기타
	☐ 학기결손/중복 ☐ 월반 ☐ 휴학 ☐ 조기졸업	☐ 지원자 ☐ 부 ☐ 모	☐ 부 ☐ 모	

원서접수 사이트에서 내려받아
작성 후 제출

[사유서 제출 방법]

※ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 양식에 맞춰 해당 사항을 체크하고 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

※ 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료를 제출하시기 바랍니다.

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2023년 월 일

지원자: (인)

명 지 대 학 교 입 학 처 귀하

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)		성명 (Full Name)		
		연락처 (Phone No.)		
		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)		

증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	☐ 포함 ☐ 미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호 · 국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	- 과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record)

. . . 부터(from) . . . 까지(to)

용도 (Purpose) 2024학년도 재외국민 특별전형 지원자격 확인		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

신청인 (Name of Applicant)

년(Year) 월(Month) 일(Day)
(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동 의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장(Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년(Year) 월(Month) 일(Day) (서명 또는 인) (Signature or Seal)
--	---

제3국 수학인정서

성명		수험번호	
모집단위	명지대학교	대학	학과(부)
전화번호		휴대전화	

※ 지원자의 수학국가가 국외근무자의 근무국과 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 작성합니다.

※ '전쟁 등 국가비상사태' 관련 사유는 해당 기관(학교, 직장 등)에서 발급된 서류를 추가 증빙으로 제출합니다.

국외 근무자	근무국가	국외근무기간	지원자	수학국가	수학기간

제3국 수학 사유

원서접수 사이트에서 내려받아
작성 후 제출

본인은 제3국 수학 사유서를 직접 작성하였으며, 허위 사실이 확인될 경우 합격 및 입학취소, 향후 입학지원 불허등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2023 년 월 일

국외근무자 성명 : (인)

지원자 성명 : (인)

2024학년도 명지대학교 재외국민 특별전형 재학 · 근무기간 기록표

성명:	수합번호:		모집단위:	
지 원 구 분	☐ 국외근무 공무원 자녀 ☐ 국외근무 상사직원 자녀 ☐ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀 ☐ 유치과학자 및 교수요원 자녀 ☐ 선교사 및 목회자 자녀 ☐ 기타 재외국민 자녀(☐ 현지법인 근무자 자녀 ☐ 현지 지영업자 자녀) ☐ 전교육과정 이수 재외국민 (결혼이주민 포함) ☐ 북한이탈주민			

©지원학새기재사함

학교명	재 학 기 간		학교 소재지 (국가명)	국내학교에 해당하는 학년, 학기																	
				학년▶		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
	기 간	재학연수		학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
	. . ~ . .	. .	년 개월																		
총 재학기간	년	개월		외국학교 재학기간			년			개월			국내학교 재학기간			년			개월		

◎ 부모 기재사항

구 분	체 류 기 간(근무)		체류국	근무처
	기 간	체류년수		
부(父) 생 명 ()	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
	· · · ~ · · ·	년 개월		
외국인 기재란	국적() 시민권번호()	시민권취득일(. . .)		

위 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년
야간
임

작성자: (서명)