

상명대학교

2024학년도 수시모집
재외국민 특별전형 모집요강

SANGMYUNG
UNIVERSITY



서울캠퍼스

원서접수 2023. 7. 3[월] ~ 7. 7[금]

CONTENTS

I. 학부(과)/전공 및 입학정원	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 전형일정	3
IV. 지원자격	4
V. 전형방법	7
VI. 지원자 유의사항	8
VII. 원서접수 방법	9
VIII. 전형료	10
IX. 합격자 발표	11
X. 문서등록 및 등록금 납부	11
XI. 문서등록 포기 및 등록금 환불	12
XII. 제출서류	13

[INFORMATION]

1. CAMPUS MAP	16
2. 교통편 안내	16
3. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내	17

[제출서류 서식]

• 입학원서	18
• 지원자격 심사신청서	19

[개인정보 수집관련 안내]

[지원자격 상담전화 안내]

1. 운영기간 : 전형기간 중 (※ 토요일 및 공휴일 제외)
2. 상담시간 : 09:00 ~ 17:00 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00 제외)
3. 상담전화 : 서울캠퍼스 입학팀 02-2287-5010

한국대학교육협의회 지침 및 본교 사정에 따라 본교 2024학년도 대학입학전형 시행계획이 변경될 수 있으니 수시로 본교 입학홈페이지 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

I. 학부(과)/전공 및 입학정원

[서울캠퍼스]

학부(과)/전공		계열	입학정원
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	인문사회	35
	지적재산권전공		25
	문헌정보학전공		30
공간환경학부			43
행정학부			51
가족복지학과			29
경제금융학부			64
경영학부			81
글로벌경영학과			73
융합경영학과			1
국가안보학과			33
국어교육과			43
영어교육과			37
교육학과			29
수학교육과		자연과학	33
지능-데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	공학	75
	핀테크전공		45
	빅데이터융합전공		
	스마트생산전공		
SW융합학부	컴퓨터과학전공	자연과학	85
	전기공학전공	공학	32
	지능IoT융합전공		32
	게임전공	자연과학	35
	애니메이션전공	예체능	23
	한일문화콘텐츠전공	인문사회	27
생명화학공학부	생명공학전공	공학	39
	화학에너지공학전공		39
	화공신소재전공		36
외식의류학부	식품영양학전공	자연과학	28
	의류학전공		26
스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	예체능	29
	무용예술전공		31
미술학부	조형예술전공		22
	생활예술전공		33
음악학부			
계			1,302

II. 모집단위 및 모집인원

모집계열	모집단위		입학정원	입학정원 2% 이내		모집인원 비제한	
				최대선발 가능인원	모집인원	전 교육과정 이수자	북한이탈 주민
인문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	35	3	9	선발 인원 제한 없음	
		지적재산권전공	25	2			
		문헌정보학전공	30	3			
	SW융합학부	한일문화콘텐츠전공	27	2			
	공간환경학부		43	4			
	행정학부		51	5			
	가족복지학과		29	2			
경상	경제금융학부		64	6	10		
	경영학부		81	8			
	글로벌경영학과		73	7			
사범	국어교육과		43	4	8		
	영어교육과		37	3			
	교육학과		29	2			
	수학교육과		33	3			
자연	지능-데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	75	7	13		
		핀테크전공	45	4			
		빅데이터융합전공					
		스마트생산전공					
	SW융합학부	컴퓨터과학전공	85	8			
		전기공학전공	32	3			
		지능IoT융합전공	32	3			
		게임전공	35	3			
	생명화학공학부	생명공학전공	39	3			
		화학에너지공학전공	39	3			
		화공신소재전공	36	3			
문화예술	외식의류학부	식품영양학전공	28	2	12		
		의류학전공	26	2			
	SW융합학부	애니메이션전공	23	2			
	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	29	2			
	미술학부	조형예술전공	22	2			
		생활예술전공	33	3			
계					52	-	

※ 입학정원 2% 이내 모집인원은 모집단위별 '최대선발 가능인원' 범위 안에서 계열별 성적순으로 선발합니다.

다만, 성적이 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 '최대선발 가능인원' 안에 포함되지 않으면 선발하지 않습니다.

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 전체 모집단위에서 모집인원 제한 없이 선발합니다.

※ SW융합학부 컴퓨터과학전공은 '공학교육인증원(ABEEK)'의 인증제도를 시행합니다.

※ 모집단위 및 모집인원은 대학학생정원조정에 따라 변경될 수 있습니다.

III. 전형일정

구분		일시(기간)	비고
원서접수		2023. 7. 3(월) 10:00 ~ 7. 7(금) 18:00	• 본교 입학홈페이지 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지에서 접수·입력 ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가)
지원서류 내용 입력 (지원자격 심사신청서)			
서류제출		2023. 7. 3(월) 10:00 ~ 7. 11(화) 17:00	• 등기우편으로 제출하며, 마감일 우체국(국내) 소인분까지 인정 (방문 제출 및 소정 기간 외 제출 불가)
지원자격심사 결과발표 및 고사시행 안내(고사장 배정 등)		2023. 8. 1(화) 14:00	• 본교 입학홈페이지에 '고사시행 안내' 발표 - 지원자별 입실 및 고사 시간 안내
면접고사		2023. 8. 8(화)	• 지정 대기실('고사시행 안내' 참고)
합격자 발표 및 문서등록	최초합격	2023. 8. 31(목) 14:00	[최초~1차 추가합격] • 본교 입학홈페이지 발표 • 수험생 본인이 직접 확인(개별 통보하지 않음)
	최초등록	2023. 12. 18(월) 10:00 ~ 12. 21(목) 16:00	
	1차 추가합격	2023. 12. 22(금) 10:00	[최초~1차 추가등록] • 합격자는 정해진 기간 내에 인터넷(본교 입학홈페이지)을 통한 문서등록(등록예치금 납부와 동일한 효력)
	1차 추가등록	2023. 12. 22(금) 10:00 ~ 16:00	
	2차 추가합격	2023. 12. 23(토) 10:00 이후	[2~4차(최종) 추가합격] • 지원자가 원서접수 시 입력한 연락처로 본교에서 전화로 개별통보 • 추가합격자는 결원 발생 시 발표하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 발표하지 않을 수 있음
	2차 추가등록	2023. 12. 24(일) 10:00 ~ 12. 25(월) 16:00	
	3차 추가합격	2023. 12. 26(화) 10:00 이후	
	3차 추가등록	2023. 12. 27(수) 10:00 ~ 16:00	[2~4차(최종) 추가등록] • 합격자는 정해진 기간 내에 인터넷(본교 입학홈페이지)을 통한 문서등록(등록예치금 납부와 동일한 효력)
	4차(최종) 추가합격	2023. 12. 28(목) 18:00 이전	
	4차(최종) 추가등록	2023. 12. 29(금) 10:00 ~ 16:00	
문서등록 포기		2023. 12. 22(금) 10:00 ~ 12. 28(목) 18:00	• 본교에 문서등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 총원 합격하여 해당 대학에 등록하고자 하는 경우에는 수시모집 미등록 총원 등록 마감 전일까지 문서등록을 포기해야 함
등록금 납부 (최종 문서등록자)		2024. 2. 7(수) 09:00 ~ 2. 13(화) 16:00	• 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 '합격자 안내문'에 공지 예정 • 문서등록을 완료하였더라도 등록금을 납부하지 않을 시 불합격 처리
최종 서류 제출 (최종 등록금 납부자)		2024. 2. 21(수) 까지	• 최종합격자(최종 등록금 납부자) 최종 원본서류 제출

※ 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) / (주)유웨이어플라이(<http://uwayapply.com>)

IV. 지원자격

1. 지원자격 - 『2024학년도 대학입학전형기본사항』 준수

우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자로서 아래의 지원자격 사항 중 하나를 충족하는 자

가. 입학정원 2% 이내 모집

구분	지원자격								
국외근무자의 자녀	[국외근무자] 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자 [국외근무자의 자녀] 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로서 재직/사업/영업하는 기간동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상(연속/비연속) 수료한 자								
국외재학기간	[학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우] 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 [학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우] 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함								
국외체류기간	[학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우] 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 [학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우] 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함								
[국외재학기간 / 국외체류기간 / 국외근무자 재직기간] <table> <tr> <th>구분</th><th>내용</th></tr> <tr> <td>국외재학기간</td><td>• 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년 이상</td></tr> <tr> <td>국외체류기간</td><td>• 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상</td></tr> <tr> <td>국외근무자 재직기간</td><td>• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업</td></tr> </table>		구분	내용	국외재학기간	• 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년 이상	국외체류기간	• 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	국외근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업
구분	내용								
국외재학기간	• 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3년 이상								
국외체류기간	• 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상								
국외근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업								

※ 유학, 교육연수(파견), 안식년, 출장 등의 목적으로 국외에 체류하는 경우 국외근무자에 해당하지 않음

나. 입학정원 비제한 모집

구분	지원자격
전 교육과정 이수자	국외에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자 (재외국민, 귀화허가를 받은 결혼이주민)
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자(검정고시 출신자 지원가능)

2. 지원자격 상세기준

가. 국외학교 재학인정 (교육과정 포함) 및 체류인정 기준

- 1) 국외학교는 국내가 아닌 근무자의 국외 체류(근무)국 내에 소재한 학교만 인정합니다.
- 2) 국외학교 과정은 해당국 교육관계 법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교과정만 인정합니다.
※ 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교, 유아원, 유치원, 어학연수과정(ESL과정 포함), 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 통신교육과정 등은 정규 학교과정으로 인정하지 않습니다.
- 3) '국외학교 재학기간'은 근무자의 근무 또는 체류기간과 중첩된 기간을 의미합니다.
- 4) 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정합니다.
- 5) '국외의 학교에서 3년 이상 재학'이란 국외의 고등학교(3년 전체) 또는 고등학교 과정(1년)을 포함하여 중·고등학교 과정에 재학한 3년 이상의 기간을 의미합니다.
- 6) 재학기간에 소정의 학점 및 성적을 취득한 학기만 인정합니다.
- 7) 초·중·고등학교 수학기간은 현행 대한민국 학제(12학년제, 1개 학년=2학기제)의 교육연한을 기준으로 합니다.

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1 ~ 6학년 과정	Year2 ~ Year7 과정*
중학교 과정	7 ~ 9학년 과정	Year8 ~ Year10 과정
고등학교 과정	10 ~ 12학년 과정	Year11 ~ Year13 과정

* 13학년제의 Year1 과정은 초등학교 과정으로 인정하지 않음

- 8) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가의 경우 초·중·고등학교 12년 과정의 기간 중 부족한 학교과정의 기간만큼은 해당국 대학 과정을 이수해야 고등학교 과정으로 인정합니다.
- 9) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다(총 23학기, 11년 6개월 이상).
- 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호, 제7호 적용
- 10) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고등학교 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 수학기간이 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정합니다.
- 11) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
다만, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다(복수 발생 인정).
※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
※ 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.

■ 중복과 관련하여 지원자격 **충족** 사례(예시) - 학제 차이로 인한 경우에 한함

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교 재학기간	D	D	D	D					D	D	D	
국외학교 재학기간			A	A	A	A	누락		A	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능
중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능
G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

■ 중복과 관련하여 지원자격 **미충족** 사례(예시)

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교 재학기간	D	D	D	D	D				D	D	D	
국외학교 재학기간			A	A	A	A	누락	누락	A	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기 대체 가능
중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능
G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

**가. 국외학교
재학인정
(교육과정 포함)
및 체류인정
기준**

- 12) 국외체류기간은 재외국민등록등본, 출입국사실증명서 및 재학기간 증명서류 등을 종합 검토하여 적용합니다.
- 13) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다. 다만, 북한이탈주민은 검정고시 출신자도 지원 가능합니다.
- 14) 국외재학기간은 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 합니다.
 - ※ 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주합니다.
 - ※ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 합니다.
- 15) 국외체류일수는 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 충족한 것으로 간주합니다.
 - ※ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 합니다.
- 16) 국외체류일수 산정 시 방학을 포함하여 산정하고, 소수점은 절사합니다.

**나. 전 교육과정
이수자 재학인정
(교육과정 포함)
기준**

- 1) 국외에서 초등학교를 신입학하여 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중·고등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
 - ※ 국외 동일 학년제에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정하며, 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정합니다.
 - ※ 학제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하는 12년 이상을 이수해야 인정합니다. 다만, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정합니다.
- 2) 학제가 다른 2개 학교 이상 초·중·고등학교를 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정합니다.
- 3) 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.

**다. 국외근무자의
국외근무기간
인정기준**

- 1) 국외근무자의 국외근무기간은 자녀의 국외 중·고등학교 재학기간 동안 함께 상근한 경우에 한하여 인정합니다.
 - ※ 국외근무자가 유학, 교육연수(파견), 안식년, 출장 등의 목적으로 국외에 체류하는 기간은 인정하지 않습니다.
- 2) 재외국민등록등본, 출입국사실증명서 및 국외근무 확인서류를 종합 검토하여 적용합니다.

라. 기타

- 1) 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 인정합니다.
- 2) 국외 재직기간, 재학기간, 체류기간 등의 해당기간 산정기준은 본교 수시모집 재외국민 특별전형 사정기준에 따릅니다.
- 3) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항과 기타사항에 대한 인정 및 해석은 본교 관련 위원회의 결정에 따릅니다.

『2024학년도 대학입학전형기본사항』

코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 예외 인정 사유 증빙자료(공적자료)를 제출해야 합니다.

V. 전형방법

1. 전형요소 반영비율 : **면접고사 100%**

2. 면접고사

구분	내용
시행단위	모집단위(계열)별 시행을 원칙으로 함
면접방법	다대일면접(면접위원 2인, 수험생 1인)
면접내용	제출서류 기반 확인 면접
평가항목	• 전공적합성(35%) • 발전가능성(30%) • 인성(25%) • 의사소통능력(10%)
평가점수	최고점 100점, 최저점 0점 / 점수 구간 내 평가점수 부여
면접시간	5분 내외

3. 선발기준

- 가. **전형방법에 따라 성적순으로 선발**합니다. 다만, 모집인원에 미달하는 계열의 잔여 모집인원은 다른 계열 모집단위의 10% 이내에서 선발할 수 있습니다.
- 나. 모집인원 내에 들더라도 본교에서 정한 입학성적 사정기준에 미달하거나 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.
- 다. 입학전형 자료 및 성적은 일체 공개하지 않습니다.
- 라. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 수시모집 재외국민 특별전형 성적사정규정 및 관련 위원회가 정하는 바에 따릅니다.

4. 동점자 처리기준

면접고사 평가항목 중 평가비율이 높은 항목 순(전공적합성 → 발전가능성 → 인성 → 의사소통능력)으로 취득점수가 높은 자

VI. 지원자 유의사항

1. 지원횟수 및 복수지원 관련(복수지원 허용 범위 및 금지) 사항

- 가. **재외국민 특별전형은 수시모집에 포함**하며, 수시모집에 해당하는 모든 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)을 대상으로 최대 6개 전형에만 지원할 수 있습니다.
- 나. 수시모집 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생은 이에 유의하여 지원해야 합니다[타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함(교육대학 포함)하며, 산업대학, 전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음].
- 다. 수시모집에서 수험생이 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수취소 처리됩니다.
- 라. 본교 수시모집 재외국민 특별전형은 1개의 모집단위에만 지원할 수 있습니다.
- 마. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부에 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며, 이를 위반하였을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 바. 「대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교」 간에는 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.
- ※ 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원(GIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 울산과학기술원(UNIST), 한국과학기술원(KAIST), 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

2. 합격자 등록 및 이중등록 금지사항

- 가. 본교 수시모집 합격자(추가합격자 포함)가 발표 기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학으로 등록포기 의사를 즉시 통보해야 합니다.
- 나. 수시모집에 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 반드시 1개의 대학에만 등록해야 합니다.
- 다. 위의 사항을 위반할 경우 확인 즉시 합격이 취소되며, 재학 중이라도 입학을 취소합니다.

3. 불합격 및 합격(입학) 취소 처리사항

- 가. 대입지원 및 입학전형 진행 과정에서 부정한 방법으로 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우 입학 취소(불합격) 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 나. 입학사정에 사용된 전형자료(지원자격 제출서류 포함)에 주요사항 누락, 허위 기재, 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후에 관계없이 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 다. '나'항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 다만, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환 기준에 준하여 반환합니다.
- 라. 본교 및 타대학에서 '나'항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원할 수 없습니다.
- 마. 본교 합격자(추가합격자 포함)가 해당 기간 내에 등록절차를 완료하지 않을 경우 합격을 취소합니다.

4. 고사 관련 유의사항

- 가. 면접고사 안내는 본교 입학홈페이지에서 수험생 본인이 직접 확인해야 합니다[2023. 8. 1(화) 14:00 예정].
- 나. 수험생은 면접고사 당일 지정된 시간 내에 지정 대기실(고사실)에 반드시 입실해야 하며, 결시자는 불합격 처리합니다.
- 다. 수험표와 신분증(사진 有)을 소지하지 않으면 면접고사에 응시할 수 없습니다.
- ※ 수험표는 원서접수 사이트에서 출력해야 하며, 고사 당일 규정된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증, 주민등록발급신청확인서, 모바일 신분증 등 사진이 있는 신분증)을 지참해야 합니다.
- 신분증을 촬영한 스마트폰 내 이미지는 인정하지 않습니다.

5. 기타 유의사항

- 가. 입학전형 자료(성적포함) 및 제출서류는 일체 공개 및 반환하지 않습니다.
- 나. 본인이 잘못 기재한 연락처 및 개인정보로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 다. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 수시모집 재외국민 특별전형 성적사정규정 및 관련 위원회가 정하는 바에 따릅니다.

VII. 원서접수 방법

수시모집 재외국민 특별전형 원서접수는 인터넷을 통해서만 가능하며, 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 진행해야 합니다(우편 및 방문접수 불가).

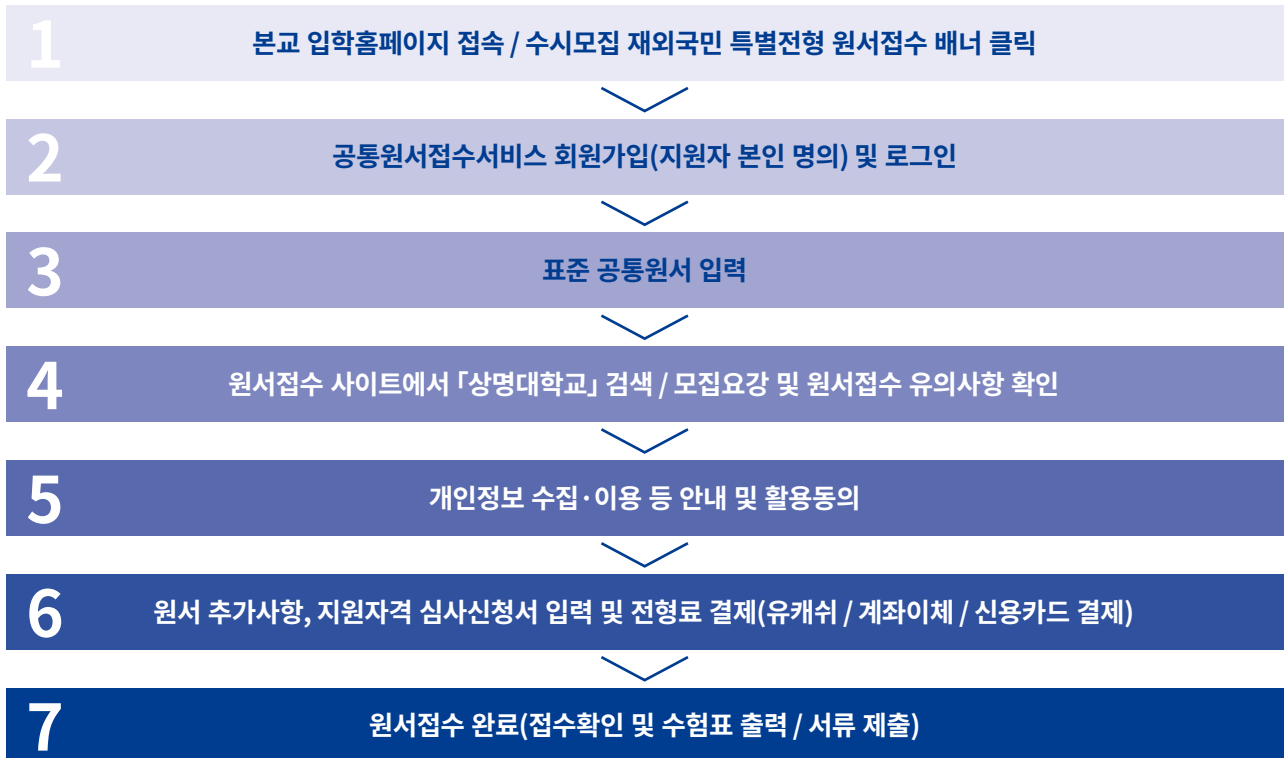
1. 원서접수 기간

2023. 7. 3(월) 10:00 ~ 7. 7(금) 18:00까지(접수기간 중 24시간 접수 가능)

2. 원서접수 유의사항

- 가. 원서접수 완료 후에는 오류접수 된 사실을 확인한 경우에도 원서접수를 취소할 수 없으므로 원서접수 시 부·모 또는 대리인을 통하지 않고 반드시 본인이 직접 입력하여 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 미달 등의 과실을 미리 방지하시기 바랍니다.
- 나. 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 이미 작성한 원서의 기재사항을 수정할 수 없으므로 원서작성 시 신중해야 하며, 본인의 부주의로 인한 오기 및 작성 누락에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 원서접수 시 반드시 학력조치를 동의해야 접수할 수 있으며, 원서접수 후 모집단위 수정 및 접수취소는 불가합니다.
- 라. 입학원서에는 최근 3개월 이내에 본인 얼굴을 촬영한 컬러 사진파일(3.5×4.5cm/300KB 이하/jpg)을 미리 준비하시기 바라며, 원서접수 시 본인 사진을 업로드 하지 않거나 본인 확인이 불가능한 사진(본인의 얼굴이 아닌 사진이나 옆모습, 가로·세로의 비율조정, 색안경 착용, 모자 쓴 사진 등)을 업로드 해서는 안됩니다.
※ 고사장서에서 **본인 확인이 불가능할 경우 퇴실조치 후 불합격 처리**하며, 그에 따른 책임은 본인에게 있습니다.
- 마. 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 (주)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988)나 본교 서울캠퍼스 입학팀 (02-2287-5010)으로 문의하시기 바랍니다.

3. 원서접수(인터넷) 절차



※ 인터넷 원서접수 대행사 (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 접수할 수 있습니다.

VIII. 전형료

1. 지원자격별 전형료

(단위 : 원)

구분	일반관리비	지원자격심사료	면접고사료	계(A)	감면액(B)	전형료(A-B)
• 입학정원 2% 이내 • 전 교육과정 이수자	40,000	50,000	30,000	120,000	-	120,000
• 북한이탈주민	40,000	50,000	30,000	120,000	120,000	0

2. 전형료 반환

가. 전형료 반환은 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거합니다.

나. 원서접수 완료 후에는 전형료를 환불하지 않습니다. 다만, 응시자의 착오로 인한 과납 또는 대학의 귀책사유, 천재지변, 질병 또는 사고(관련 증명서류 제출 시 해당) 등으로 고사에 응시할 수 없는 경우 아래의 기준에 의거 전형료 일부 또는 전액을 환불받을 수 있습니다.

환불 요청 시기	환불금액
원서접수 마감 전까지	전형료 전액
원서접수 마감 후 서류제출 마감일까지	지원자격심사료(50,000원) + 면접고사료(30,000원)
서류제출 마감일 이후 면접고사 1일 전까지	면접고사료(30,000원)
면접고사일 이후	전형료를 반환하지 않음

※ 환불 요청 기간 내에 해당 증명서류를 제출해야 환불이 가능합니다.

다. 지원자격 심사결과 부적격자에게는 전형료 중 면접고사료(30,000원)를 입학원서 작성 시 본인이 입력한 계좌정보로 반환합니다.

라. 원서접수 마감 후 요청한 전형료 환불 건에 대해서는 2023. 8. 31(목) 이후 일괄 환불 처리됩니다.

마. 잔액 반환

- 1) 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2024. 4. 30(화)까지 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.
- 2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령 또는 입학원서 작성 시 입력한 금융기관 계좌로 이체합니다.
- 3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않습니다.

IX. 합격자 발표

1. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초합격	2023. 8. 31(목) 14:00	• 본교 입학홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 함 ※ 본교에서 개별통보하지 않음
1차 추가합격	2023. 12. 22(금) 10:00	
2차 추가합격	2023. 12. 23(토) 10:00 이후	• 본교에서 전화로 개별통보함 • 추가합격자는 결원 발생 시 발표하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 발표하지 않을 수 있음
3차 추가합격	2023. 12. 26(화) 10:00 이후	
4차(최종) 추가합격	2023. 12. 28(목) 18:00 이전	

- 가. 최초~1차 추가합격자에게는 합격사실을 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 발표일시에 본교 입학홈페이지를 통해 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 나. 2~4차(최종) 추가합격자까지는 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 개별 통보하며, 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적 조치 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용합니다.
- 다. 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통지할 수 없을 시 차순위자에게 합격을 통보하오니 유의하시고, 불가피한 사유로 연락이 되지 않는 경우 대체통신망을 본교 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 반드시 통보해야 합니다.

X. 문서등록 및 등록금 납부

1. 문서등록일정

구분	등록일정	비고
최초등록	2023. 12. 18(월) 10:00 ~ 12. 21(목) 16:00	• 인터넷(본교 입학홈페이지)을 통한 문서등록 • 자세한 사항은 '합격자 안내문'에 공지 예정
1차 추가등록	2023. 12. 22(금) 10:00 ~ 16:00	
2차 추가등록	2023. 12. 24(일) 10:00 ~ 12. 25(월) 16:00	
3차 추가등록	2023. 12. 27(수) 10:00 ~ 16:00	
4차(최종) 추가등록	2023. 12. 29(금) 10:00 ~ 16:00	

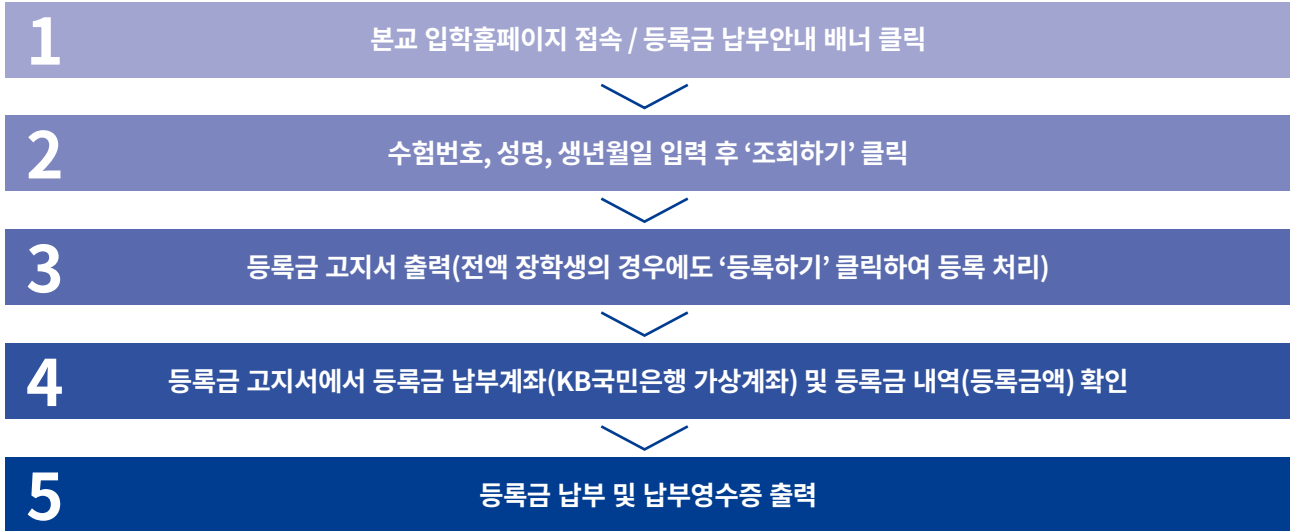
※ 수시모집 재외국민 특별전형 합격자(추가합격자 포함)는 본교 서울캠퍼스 입학홈페이지에서 '합격자 안내문'을 확인하고 반드시 지정된 등록기간에 문서등록(온라인으로 등록 의사를 확정하는 절차 : 등록금예치금 납부와 동일한 효력)을 완료해야 합니다.

2. 등록금 납부일정

- 가. 문서등록을 완료한 후 정해진 등록금 납부기간에 등록금 전액을 납부해야 하며, 등록금을 납부하지 않을 경우 본교 입학은 포기하는 것으로 간주하여 미등록 불합격 처리하오니 유의하시기 바랍니다.
- 나. 등록금 납부

구분	납부일정	비고
등록금 납부 (최종 문서등록자)	2024. 2. 7(수) 09:00 ~ 2. 13(화) 16:00	• 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부(자세한 사항은 '합격자 안내문' 공지 예정) • 문서등록을 완료하였더라도 등록금 미납 시 불합격 처리함

다. 등록절차



- ※ 등록금 납부기간 중 24시간 납부 가능
- ※ 기간 내 등록금 납부가 가능하도록 계좌이체(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹 등) 가능여부 사전 확인
- ※ 등록금은 분납할 수 없으므로 1일 이체한도 사전 확인
- ※ 장학금 수혜 등으로 등록시스템에 등록금액이 '0'원으로 확인되는 경우에도 반드시 등록과정을 필해야 함

XI. 문서등록 포기 및 등록금 환불

1. 문서등록 포기

가. 기간 : 2023. 12. 22(금) 10:00 ~ 12. 28(목) 18:00

나. 본교에 합격하여 문서등록한 자 중 문서등록을 포기하고자 하는 경우 상기 기간 내에 본교 입학 홈페이지에서 문서등록 포기 신청을 해야 합니다.

다. 본교에 문서등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 총원합격하여 해당 대학에 등록하고자 하는 경우에는 수시모집 미등록 총원 등록 마감 전일[2023. 12. 28(목) 18:00]까지 문서등록을 반드시 포기해야 합니다.

2. 등록금 환불

가. 등록금 환불은 본교 입학홈페이지에서 신청하며, 입학원서 작성 시 본인이 입력한 계좌정보로 환불합니다 (자세한 사항은 추후 공지 예정).

나. 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의거하여 환불하며, 토·일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.

XII. 제출서류

1. 제출기간 : 2023. 7. 3(월) 10:00 ~ 7. 11(화) 17:00

가. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 해당 서류 발급기관에서 원본 대조필을 받은 사본을 제출해야 합니다.

나. 최종합격자(최종 등록금 납부자)는 2024. 2. 21(수)까지 제출서류의 원본을 반드시 입학처로 제출해야 합니다.

다. 모든 제출서류는 등기우편으로 제출하며, 마감일 우체국(국내) 소인분까지 인정합니다.

※ 방문 제출 및 소정기간 외 제출은 불가합니다.

2. 제출서류

지원자격 구분	제출서류	
입학정원 2% 이내 (국외근무자의 자녀)	공통서류	① 입학원서(원서접수 후 출력) ② 지원자격 심사신청서(원서접수 후 출력) ③ 초·중·고등학교 재학증명서[★] ※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재 ④ 고등학교 졸업(예정) 증명서[★] ※ 졸업예정증명서를 제출한 최종합격자(최종 등록금 납부자)는 졸업증명서 추가 제출 ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 가족관계증명서(지원자 기준) ⑦ 재외국민등록등본(부, 모, 학생) ⑧ 여권 사본(부, 모, 학생) ⑨ 출입국사실증명서(부, 모, 학생)
	국외 파견재직자 (상사직원)	⑩ 부모 중 1인 재직(경력)증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑪ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자승인(허가)서
	현지 법인취업자	⑩ 부모 중 1인 재직(경력)증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시)[★] ⑪ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본[★] ⑫ 국외 재직회사의 법인세 납부이력[★] ※ ⑫ 서류 제출이 불가능한 경우 현지 법인취업자의 국외 세금납부증명서 (개인소득세 납부증명서)[★] 제출
	현지 자영업자	⑩ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본[★] ⑪ 국외 세금납부증명서(국외 세금 납부내역서 또는 개인소득세 납부증명서)[★]
	국외 선교활동자	⑩ 부모 중 1인 재직(경력)증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑪ 소속 종교재단의 파송증명서(국외 근무기간 및 국가명 반드시 명시) ⑫ 소속 종교재단 등록증
	※ 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세대상임을 증명하는 공식적인 서류 제출	
입학정원 비제한 모집 (전 교육과정 이수자, 북한이탈주민)	공통서류	① 입학원서(원서접수 후 출력) ② 지원자격 심사신청서(원서접수 후 출력) ③ 초·중·고등학교 재학증명서[★] ※ 재학기간, 입학, 전입, 전출, 졸업 등에 대한 정확한 연, 월, 일 필수 기재 ④ 고등학교 졸업(예정) 증명서[★] ※ 졸업예정증명서를 제출한 최종합격자(최종 등록금 납부자)는 졸업증명서 추가 제출 ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 출입국사실증명서(학생) ⑦ 신분증 사본 ⑧ 귀화허가증, 가족관계증명서 - 결혼이주민(해당자)
	전 교육과정 이수자	② 북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 ③ 고등학교 학력확인서(『초·중등교육법 시행령』 제98조 제3항 관련)(해당자) ④ 교육지원대상자 증명서(해당자) ⑤ 국내 초·중·고등학교 졸업증명서(해당자) ⑥ 국내 초·중·고등학교 성적증명서(해당자)
	북한이탈주민	② 북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 ③ 고등학교 학력확인서(『초·중등교육법 시행령』 제98조 제3항 관련)(해당자) ④ 교육지원대상자 증명서(해당자) ⑤ 국내 초·중·고등학교 졸업증명서(해당자) ⑥ 국내 초·중·고등학교 성적증명서(해당자)

※ 위에 표시된 [★]의 서류는 ‘아포스티유 확인서’ 또는 ‘영사확인’을 받아 제출해야 합니다.

다만, 교육부장관의 승인으로 설립·운영되는 재외한국학교에서 발급한 증명서의 경우는 제외합니다.

[참고 : 재외한국학교(16개국 34개교)]

국가	학교명
일본	동경한국학교, 교토국제중고등학교, 오사카금강인테내셔널소중고등학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 광저우한국학교
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교
베트남	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
캄보디아	프놈펜한국국제학교

※ 재외한국학교 현황은 「교육부 재외교육기관포털 교육정보서비스」에 명시된 한국학교 현황을 기준으로 합니다.

※ 상기 재외한국학교에서 발급한 대입전형 관련 증빙서류는 해당 학교장의 직인으로 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인'을 갈음합니다.

3. 서류 제출 관련 유의사항

- 가. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 해당 서류 발급기관에서 원본 대조필을 받은 사본을 제출해야 합니다.
- 나. 국외 발급서류는 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 번역본을 제출해야 합니다.
- 다. 국내 초·중·고등학교 재학증명서, 성적증명서 대신 학교생활기록부 제출이 가능합니다.
- 라. 재학증명서에는 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.
- 마. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있는 경우에는 해당 학교의 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 바. 부모가 이혼, 사망 또는 한국계 외국인일 경우 제적등본을 추가로 제출해야 합니다.
- 사. 지원자가 입양사실이 있는 경우 입양관계증명서를 추가로 제출해야 합니다.
- 아. 졸업예정자는 졸업 즉시 졸업증명서를 서울캠퍼스 입학팀으로 제출해야 합니다(최종합격자에 한함).
- 자. 재직(경력)증명서에는 국외 근무기간 및 국가명이 반드시 명시되어 있어야 합니다.
- 차. 제출서류마다 성명과 생년월일이 각각 다른 경우 동일인임을 입증하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 카. 지원자격과 관련된 기재 내용이 서로 다른 경우 입학원서를 기준으로 합니다.
- 타. 지원자격심사와 관련하여 지원자에게 추가서류를 요구할 수 있습니다.
- 파. 지원자가 제출한 서류의 도착 여부를 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 본인이 직접 확인해야 합니다.

4. 아포스티유(Apostille) 확인서 및 영사확인 제출 안내

- 가. 아포스티유 협약[외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Hague Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Documents)]은 협약국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국공관의 영사확인 등 인증절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인하는 협약입니다.
※ 가입국 현황 : 미국, 영국, 프랑스, 독일, 일본, 러시아 등 124개국
- 나. 지원자의 제출서류 중 국외에서 발급한 각종 공문서 및 공증문서[재학증명서, 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 재직(경력)증명서, 사업자등록증, 법인등기부등본, 세금납부영수증(법인세, 개인소득세) 등]에 대해 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유(Apostille) 확인서 및 영사확인을 받아 제출해야 합니다.
※ 아포스티유 협약국인 경우에도 ‘아포스티유 확인서’ 대신 한국 영사관에서 해당 서류의 ‘재외교육기관 확인서’ 또는 ‘영사확인’을 받아 제출해도 됩니다.
- 다. 아포스티유 협약국이 아닌 경우 한국 영사관에서 해당 서류의 ‘재외교육기관 확인서’ 또는 ‘영사확인’을 받아 제출해야 합니다.
- 라. **졸업예정자가 합격한 경우 졸업 즉시 졸업증명서를 ‘아포스티유 확인서’와 함께 제출해야 합니다**
[최종합격자(최종 등록금 납부자)에 한함].
- 마. 아포스티유 확인서 및 영사확인서 발급문의
외교부 아포스티유 확인전용(02-2002-0251), 영사콜센터(02-3210-0404)
※ 아포스티유 협약사항은 외교부 해당 홈페이지(<http://www.0404.go.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

5. 서류 제출방법 및 제출처

가. 제출방법

제출서류는 원서접수 완료 후 **‘우편발송용 표지’**를 출력하여 서류봉투(A4)에 부착한 후 해당 서류를 넣어 등기우편으로 발송하여 제출해야 합니다.

※ 등기우편 발송 시 우편요금은 본교에서 부담합니다(**‘우편발송용 표지’** 부착분에 한함).

나. 제출처

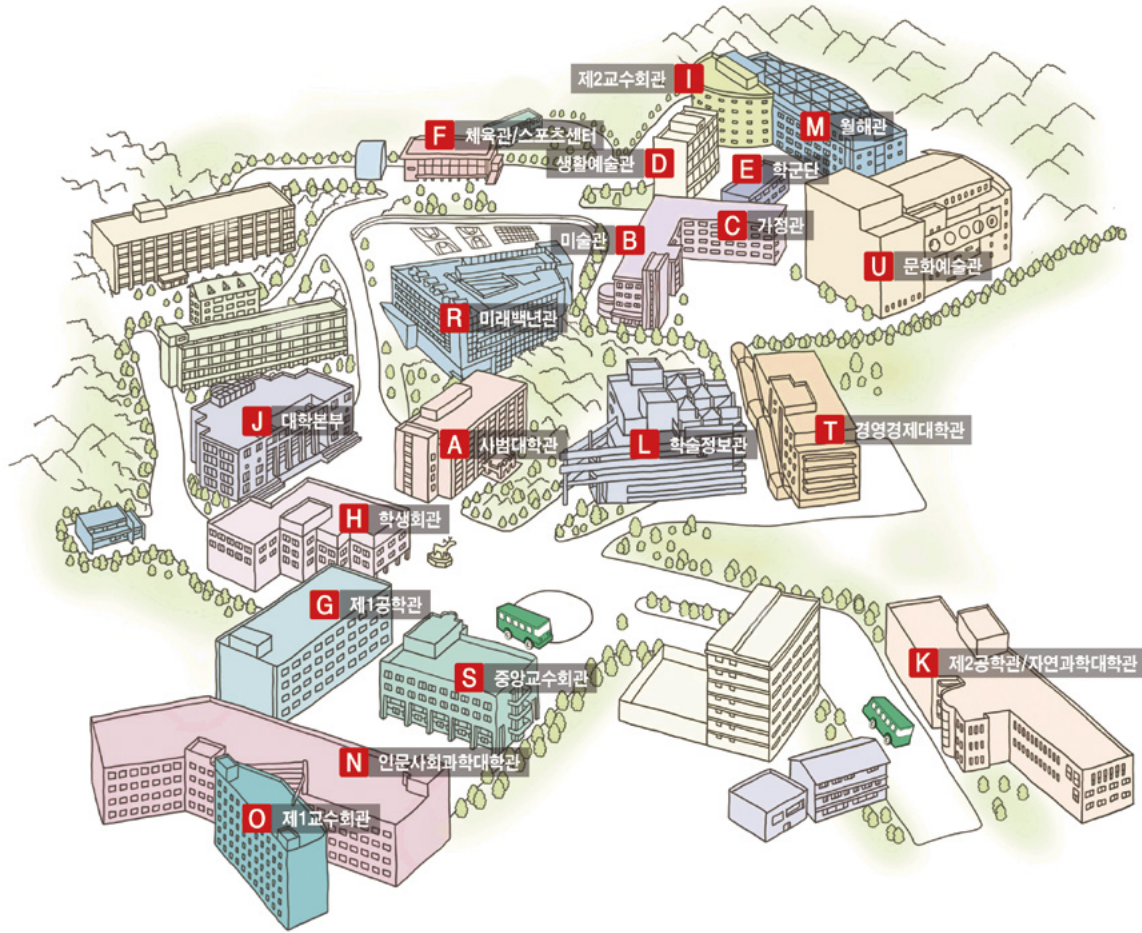
(우)03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 서울캠퍼스 제1공학관 지층 입학팀
재외국민 특별전형 담당자

『2024학년도 대학입학전형기본사항』

코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 예외 인정 사유 증빙자료(공적자료)를 제출해야 합니다.

INFORMATION

1. CAMPUS MAP



2. 교통편 안내



3. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내

■ 학부(과)/전공 사무실 전화번호

학부(과)/전공		전화번호	학부(과)/전공		전화번호
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공	02-2287-5042	SW융합학부	컴퓨터과학전공	02-2287-5292
	지적재산권전공	02-2287-5234		전기공학전공	02-2287-5112
	문헌정보학전공	02-2287-5064		지능IoT융합전공	02-2287-5392
공간환경학부		02-2287-5047		게임전공	02-2287-5462
행정학부		02-2287-5399		애니메이션전공	02-2287-5464
가족복지학과		02-2287-5254		한일문화콘텐츠전공	02-2287-5116
경제금융학부		02-2287-5052 02-2287-5258	생명화학공학부	생명공학전공	02-2287-5142
경영학부		02-2287-5206		화학에너지공학전공	02-2287-5283
글로벌경영학과		02-2287-5056		화공신소재전공	02-2287-5297
융합경영학과		02-2287-5078	외식의류학부	식품영양학전공	02-2287-5129
국가안보학과		02-2287-5368		의류학전공	02-2287-5154
국어교육과		02-2287-5090	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공	02-2287-5326 02-2287-5153
영어교육과		02-2287-5098		무용예술전공	02-2287-5156
교육학과		02-2287-5082	미술학부	조형예술전공	02-2287-5302
수학교육과		02-2287-5123		생활예술전공	02-2287-5167
지능-데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공	02-2287-5391	음악학부	피아노	02-2287-5172
	핀테크전공	02-2287-5403		성악	
	빅데이터융합전공	02-2287-5408		뉴미디어작곡	02-2287-5481
	스마트생산전공	02-2287-5424		관현악	

■ 행정부서 전화번호

행정부서	전화번호	학부(과)/전공	전화번호
입학팀	02-2287-5010	기숙사(입사신청)	학생생활관 행정실 02-781-7901~2
학사운영팀(입학식, 교육과정, 학사제도)	02-2287-5012		상명행복생활관 행정실 02-3217-9272~3
교직원지원센터(교직 관련)	02-2287-5089	재무회계팀(등록금 납부 및 환불 안내)	
학생복지팀(장학금 및 학자금 대출 안내)	02-2287-5015~6	서울캠퍼스 대표전화	
			02-2287-5114

지 원 자 격 구 분			
모 집 단 위			
수험번호			
성명	한국어		
	영어		
주민등록번호			
성별			
국적			
출생국			
현재류국			
자택주소			
자택전화		휴대전화	
추가연락처 1		추가연락처 2	
E-mail			
계좌정보		은행명:	계좌번호: 예금주:
최종출신고교명			
최종출신고교소재국			
최종국외고교명			
최종국외고교소재국			
학력조회동의여부		동의함() / 동의안함()	
상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 2023년 월 일 지원자: (날인 또는 서명) 상명대학교 총장 귀하			

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.

※ 연락처(자택전화, 휴대전화, 추가연락처 1·2)는 수시로 연락 가능한 각각 다른 전화번호로 기재해야 합니다.

지원자격 심사신청서

2024학년도 수시모집 재외국민 특별전형

2024학년도 수시모집 재외국민 특별전형																			수험번호						
지원자격구분								모집단위								성명									
주민등록번호								자택전화								휴대전화									
학교명	재학기간	국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기																							
		학년▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12
	기간	학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
	~		학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																						
	~		학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																						
	~		학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																						
	~		학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																						
	~		학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																						
	~		학교소재지(국가명): 재학기간: 년 개월																						
고등학교까지 총 재학기간			년 개월(국외학교) 년 개월, 국내학교 년 개월)																						

■ 국외체류 현황

[illegible]

■ 국외근무 현황

[illegible]

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023년 1월 1일

지 원 자: (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 인터넷 워서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.

※ 국외 재학기간, 체류기간, 근무기간 등을 사실과 다르게 입력하여 불이익을 받게 되는 경우 학생 본인의 책임이므로 관련 제출서류와 비교·대조하여 정확하게 입력해야 합니다.

[개인정보 수집관련 안내]

I. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 가. 본교에서는 원서접수 대행사인 ㈜유웨이에서 플랫폼을 통해 원서접수를 위탁 처리하며 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
- 나. 합격자의 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보안내의 목적으로 이용됩니다.

2. 개인정보 수집 항목

- 가. 필수항목: 성명, 모집단위(지원학과), 국적, 출생국, 현 체류국, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호(1개), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호)
- 나. 선택항목: 추가전화번호(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
- 나. 원서접수 대행사는 2024학년도 대학입학전형방법 위반자 관련 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.

4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
- 나. 이에 따라 2024학년도 수시모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

II. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

1. 본교에서는 입학업무의 목적으로 2024학년도 수시모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.
2. 이에 따라 2024학년도 수시모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

III. 제3자 개인정보 제공 동의안내

1. 본교에서는 고등교육법 시행령 제 42조, 제42조의 2에 따라 아래와 같이 개인정보 처리 위탁을 시행하며, 2024학년도 수시모집에 원서접수를 하는 것으로써 이에 동의하는 것으로 간주합니다.

2. 개인정보 처리 위탁 내역

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	비고
한국대학교육 협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전예방, 위반자에게 통보	모집시기, 성명, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권 번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금 구분, 점수장소, 점수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신 고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시까지	필수

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

IV. 정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

- 감염병예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호) 등에 따라 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

수집출처	처리목적	개인정보 처리정지 요구 권리
질병관리청	감염병 예방 및 감염 전파 차단	개인정보보호법 제37조1항에 따라 개인정보처리정지를 요구할 수 있으며, 요구권리는 제37조2항에 따라 거절할 수 있음

※ 처리정지 요구 권리 거절 사유: 개인정보보호법 제37조2항2호에 따른 사람의 생명, 신체에 해할 우려가 있거나 타인의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

Dream Hiker

SANGMYUNG
UNIVERSITY

“

빛나는 도전 정신으로
자신의 꿈을 향해 나아가는
상명인은 이미 새로운 미래를
만들어 가고 있습니다.

”



미래사회를 선도하는 혁신형 인재 양성 대학

SANGMYUNG UNIVERSITY

서울캠퍼스

서울시 종로구 홍지문2길 20
입학팀 02-2287-5010

천안캠퍼스

충청남도 천안시 동남구 상명대길 31
입학팀 041-550-5013