

2023학년도 수시 **재외국민** 모집요강

[수원·서울캠퍼스 공통]



‘코로나바이러스감염증-19’ 등 부득이한 환경에 따라 일부 변경될 수 있으며,
변경 시에는 본교 입학처 홈페이지를 통해 별도 공지할 예정입니다.

입학상담 및 문의	입 학 팀	(031)249-9997~9999	FAX.(031)249-8757 http://enter.kyonggi.ac.kr
	입 학 사 정 관 실	(031)249-1339~1344	



경기비전 2024+



眞(Advanced) | 誠(Lead) | 愛(Love)

진리를 탐구하고 성실하게 책무를 수행하며 사회와 국가를 사랑하고 봉사하는 대학 건설

대학비전 | 글로벌 역량을 갖춘 융·복합 인재 양성 대학

발전목표 | 경기도를 대표하는 지속 성장 대학

인재상 | 미래 글로벌 공동체를 선도할 ALL BARUN 참 인재

- 지성 · 덕성 · 감성의 조화를 바탕으로 자율적 인격을 갖추고
국가와 인류사회 발전에 기여하는 인재 육성

- 올바른 인성을 갖추고 자기계발에 정진하는 교양인 양성
- 전문지식과 실무능력을 겸비한 창조적 전문인 양성
- 인류사회의 평화와 발전을 선도하는 세계인 양성
- 공동체의 번영과 행복에 기여하는 봉사인 양성

◎ 구조 개혁에 의한 주요변경사항

1. 모집단위 통합 및 분리

캠퍼스	모집단위 (학부, 학과)				
	변경 전		변경 후		비고
수원	국어국문학과		국어국문학과		통합
	문예창작학과				
	공공안전학부	법학전공 사회복지학전공 범죄교정학전공 청소년학전공 경찰행정학전공	법학과		분리
			공공안전학부	범죄교정심리학전공 경찰행정학전공	
			휴먼서비스학부	사회복지학전공 청소년학전공	
	경영학부	경영학전공 국제산업정보전공	경영학부	경영학전공	통합
	ICT융합학부	경영정보전공	산업경영정보공학과		통합
		산업시스템공학전공			
	AI컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공	AI컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공	
		인공지능전공		인공지능전공	
				SW안전보안전공	신설
	나노공학과		전자공학부	나노·반도체전공 정보통신시스템전공	통합
전자공학과					
융합에너지시스템공학부	환경에너지공학전공	사회에너지시스템공학과		통합	
스마트시티공학부	건설시스템공학전공				
서울	관광학부	관광개발경영학과		분리	
		관광문화콘텐츠학과			
		호텔외식경영학부	호텔경영전공 외식·조리전공		

2. 입학정원 변경

캠퍼스	변경 전			변경 후		
	단과대학	모집단위 (학부, 학과)	입학정원	단과대학	모집단위 (학부, 학과)	입학정원
수원캠퍼스	인문대학	국어국문학과★	50	인문대학	국어국문학과★	59
		영어영문학과★	76		영어영문학과★	73
		사학과★	34		사학과★	35
		문헌정보학과★	32		문헌정보학과★	31
		문예창작학과	20		문헌정보학과★	31
		글로벌어문학부 독어독문전공★ 프랑스어문전공 일어일문전공 중어중문전공★ 러시아어문전공	156		글로벌어문학부 독어독문전공★ 프랑스어문전공 일어일문전공 중어중문전공★ 러시아어문전공	156
		유아교육과★	19		유아교육과★	19
	예술체육대학	입체조형학과	36	예술체육대학	입체조형학과	33
		디자인비즈학부 시각정보디자인전공 산업디자인전공 장신구·금속디자인전공	62		디자인비즈학부 시각정보디자인전공 산업디자인전공 장신구·금속디자인전공	61
		Fine Arts 학부 한국화전공 서양화전공 미술경영전공 서예전공	80		Fine Arts학부 한국화전공 서양화전공 미술경영전공 서예전공	78
		체육학과★	31		체육학과★	30
		시큐리티매니지먼트학과	38		시큐리티매니지먼트학과	39
		스포츠과학부 스포츠건강과학전공 스포츠레저산업전공	106		스포츠과학부 스포츠건강과학전공 스포츠레저산업전공	99
		스포츠과학부	106		스포츠과학부	99
	사회과학대학	공공안전학부 법학전공 사회복지학전공 범죄교정학전공 청소년학전공 경찰행정학전공	203	사회과학대학	법학과	55
		공공안전학부	203		공공안전학부 범죄교정심리학전공 경찰행정학전공	82
		공공인재학부 행정학전공 국제학전공	106		휴먼서비스학부 사회복지학전공 청소년학전공	62
		경제학부 경제학전공 무역학전공 응용통계학전공 지식재산학전공	262		공공인재학부 행정학전공 국제학전공	103
	소프트웨어경영대학	경영학부 경영학전공 회계세무학전공 국제산업정보전공	262	소프트웨어경영대학	경제학부 경제학전공 무역학전공 응용통계전공 지식재산전공	263
		ICT융합학부 경영정보전공	31		경영학부 경영학전공 회계세무학전공	264
		ICT융합학부 산업시스템공학전공	78		산업경영정보공학과	108
		AI컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공	143		AI컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공	143
		AI컴퓨터공학부 인공지능전공	40		AI컴퓨터공학부 인공지능전공	40
	융합과학대학	수학과★	32	융합과학대학	SW안전보안전공	30
		나노공학과	32		수학과★	31
		화학과★	36		화학과★	36
		바이오융합학부 생명과학전공 식품생물공학전공	93		바이오융합학부 생명과학전공 식품생물공학전공	94

캠퍼스	변경 전			변경 후				
	단과대학	모집단위 (학부, 학과)		입학정원	단과대학	모집단위 (학부, 학과)		입학정원
수원캠퍼스	창의공과대학	건축학과(5년제)		49	창의공과대학	건축학과(5년제)		46
		전자공학과		90		사회에너지시스템공학과		116
		융합에너지시스템공학부	신소재공학전공 환경에너지공학전공 화학공학전공	182		전자공학부	나노·반도체전공 정보통신시스템전공	132
		스마트시티공학부	건설시스템공학전공 건축공학전공 도시·교통공학전공	140		융합에너지시스템공학부	신소재공학전공 화학공학전공	121
		기계시스템공학부	기계공학전공 지능형로봇전공	79		스마트시티공학부	건축공학전공 도시·교통공학전공	79
						기계시스템공학부	기계공학전공 지능형로봇전공	80
	수원캠퍼스 소계			2,598	수원캠퍼스 소계			2,598
서울캠퍼스	관광문화대학	연기학과★		24	관광문화대학	연기학과★		25
		애니메이션학과		19		애니메이션학과		25
		미디어영상학과		41		미디어영상학과		43
		실용음악학과	작곡	21		실용음악학과	작곡	25
			보컬				보컬	
		관광학부	관광경영전공★ 관광개발전공 호텔경영전공★ 외식·조리전공★ 관광이벤트전공★	223		관광개발경영학과★		90
						관광문화콘텐츠학과★		40
						호텔외식경영학부	호텔경영전공★ 외식·조리전공★	80
	서울캠퍼스 소계			328	서울캠퍼스 소계			328
합계			2,926	합계			2,926	

※ ★ : 교직개설 학과 및 전공을 의미함(교육부 승인결과 및 대학사정에 따라 달라질 수 있음)

Contents

I. 모집단위 및 모집인원	01
II. 인터넷 원서접수 안내	03
III. 전형일정 및 합격자발표 안내	04
IV. 지원자격	05
V. 제출서류 안내	07
VI. 전형방법	11
VII. 지원자 유의사항	11
VIII. 등록포기 및 등록금 환불안내	13
IX. 전형료 안내	13
X. 전형료 반환기준	13
[서식 1] 자기소개서 양식	15
[서식 2] 학력 조회 동의서	16
[서식 3] 사실증명 발급·열람 신청서	17
[서식 4] 제3국 수학 사유서	18
[서식 5] 사유서	19
[서식 6] 재학기간 심사표	20
[서식 7] 외국학교 현황표	21
[부록 1] 공학교육인증프로그램	23
[부록 2] 비교과 교육과정 소개	24
[부록 3] BARUN(학생역량 통합관리) 시스템	25
[부록 4] 경기드림타워(기숙사)	26
[부록 5] 취업지원 프로그램	27
[부록 6] 학사안내(복수/연계/융합전공, 교직 등)	29
[부록 7] 신입생 장학제도	31
[부록 8] 학습역량강화 프로그램	33
[부록 9] 국제교류 프로그램	36
[부록 10] 장애학생지원센터	37
[부록 11] 캠퍼스 및 교통편	38

I. 모집단위 및 모집인원

- 재외국민의 모집인원은 모집단위별 최대모집 가능인원 내에서 입학성적 총점 순으로 선발함
(모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발할 수 없음)
- '★' : 교직개설 학과(전공) (교직과정 설치학과는 교육부 승인결과 및 대학 사정에 따라 달라질 수 있음)
- '☆' : 공학교육인증제로 운영되는 모집단위

캠퍼스	단과대학	계열	모집단위 (학과, 학부)		입학정원	모집인원		
						재외국민(3년 특례)		북한이탈주민 전교육과정이수자
						최대모집 가능인원	모집인원	
수원	인문대학	인문	국어국문학과★		59	5	7	모집인원 제한없음
			영어영문학과★		73	7		
			사학과★		35	3		
			문헌정보학과★		31	3		
			글로벌어문학부	독어독문전공★ 프랑스어문전공 일어일문전공 중어중문전공★ 러시아어문전공	156	7		
	예술체육대학	예체능	입체조형학과		33	3	4	
			디자인비즈학부	시각정보디자인전공 산업디자인전공 장신구·금속디자인전공	61	6		
			Fine Arts 학부	한국화전공 서양화전공 미술경영전공 서예전공	78	7		
			체육학과★		30	3		
			시큐리티매니지먼트학과		39	3		
			스포츠과학부	스포츠건강과학전공 스포츠레저산업전공	99	4		
			사회과학대학	인문	법학과			
	공공안전학부	범죄교정심리학전공 경찰행정학전공			82	8		
	휴먼서비스학부	사회복지학전공 청소년학전공			62	6		
	공공인재학부	행정학전공 국제학전공			103	10		
	경제학부	경제학전공 무역학전공 응용통계학전공 지식재산학전공			263	13		
	소프트웨어 경영대학	인문	경영학부	경영학전공 회계세무전공	264	13		

캠퍼스	단과대학	계열	모집단위 (학과, 학부)		입학정원	모집인원		북한이탈주민 전교육과정이수자
						재외국민(3년 특례)		
						최대모집 가능인원	모집인원	
수원	소프트웨어 경영대학	자연	산업경영정보공학과		108	10	12	모집인원 제한없음
			AI컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공		143	12		
			AI컴퓨터공학부 인공지능전공		40	4		
			AI컴퓨터공학부 SW안전보안전공		30	3		
	융합과학 대학	자연	수학과★		31	3		
			화학과★		36	3		
	바이오융합학부		생명과학전공 식품생물공학전공	94	9			
	건축학과(5년제)		46	4				
	사회에너지시스템공학과		116	11				
	전자공학부		나노·반도체전공 정보통신시스템전공	132	12			
	융합에너지시스템 공학부		신소재공학전공☆ 화학공학전공☆	121	12			
	스마트시티 공학부		건축공학전공☆ 도시·교통공학전공☆	79	7			
	기계시스템 공학부		기계공학전공☆ 지능형로봇전공	80	8			
	소계					36		
서울	관광문화 대학	예체능	연기학과★		25	2	5	
			애니메이션학과		25	2		
			미디어영상학과		43	4		
			실용음악학과		25	2		
		인문	관광개발경영학과★		90	9	17	
			관광문화콘텐츠학과★		40	4		
			호텔외식경영학부	호텔경영전공★ 외식·조리전공★	80	8		
		소계					22	
합계					58			

- 모집단위, 모집인원, 전형방법 및 전형요소, 교육과정, 학사제도 등은 각종 국고사업, 대학 구조조정 및 학칙 변경 등에 따라 일부 변경될 수 있음
- 학부 모집단위¹⁾로 선발된 학생은 2학년 진급 시 학부 모집단위에 개설된 전공을 대상으로 희망전공 신청서를 제출해야 하며, 본인의 희망과 1학년 학업성적에 따라 전공이 배정됨
 - 전자공학부는 2학년 진급 시 전공배정이 이루어지지 않음
 - (전공별 배정인원은 전공신청 시 안내 / 34학점 이수 기준)
- 건축학과는 5년제 학제로 운영함
- 장애학생에 대한 신체적, 정신적, 인증적 차별 없이 공정한 선발절차에 의해 신입생을 선발하며, 대학생활 및 학습 지원을 위하여 「장애학생지원센터」를 설치·운영하고 있음

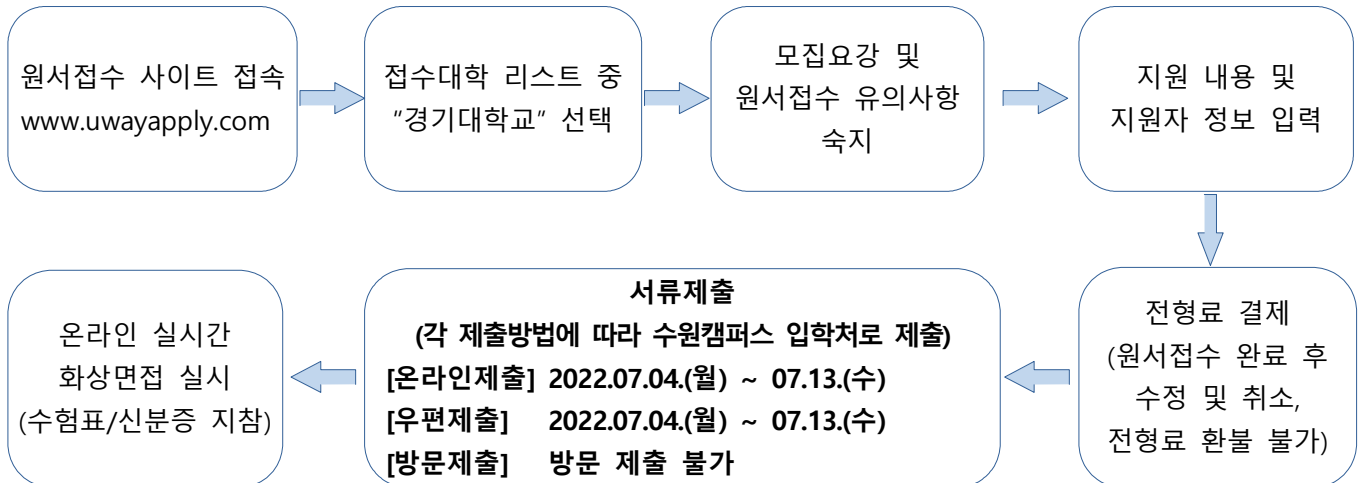
부모 모두 외국인인 외국인 학생은 본교 해당 부서인 국제교류팀(031-249-8773)에서 별도로 선발함

1) 글로벌어문학부, 디자인비즈학부, Fine Arts학부, 스포츠과학부, 공공안전학부, 휴먼서비스학부, 공공인재학부, 경제학부, 바이오융합학부, 융합에너지시스템공학부, 스마트시티공학부, 기계시스템공학부, 호텔외식경영학부 (AI컴퓨터공학부 제외)

II. 인터넷 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수 기간 : 2022. 07. 04.(월) ~ 07. 08.(금) 17:00 까지

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 형식)을 준비하기 바랍니다.
[최근 3개월 내에 촬영한 사진으로, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없음]



※ **입학원서 접수마감 시한[2022. 07. 08.(금) 17:00]** 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되니, 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감시한까지 원서접수를 못하는 것은 수험생 본인의 책임임

나. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 1) 본교 재외국민 전형 원서접수 시 1개의 모집단위에만 지원 가능
- 2) 전형료 결제 후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임
- 3) 전형료 결제 후에는 전형료 환불 및 전형유형, 지원학과 등의 변경 및 취소가 불가능하므로 모집요강을 숙지하여 신중히 입력하여야 함
- 4) "전형기간 중 연락처"는 지원자 또는 보호자가 전형기간 중 가장 신속히 연락받을 수 있는 전화번호를 정확하게 기재하며, 주소 및 전화번호가 변경된 경우, 입학처에 전화하여 수정 요청함
- 5) 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재의 착오·누락·오기 등으로 인한 불이익 및 제출서류 미비, 제출기한 초과 등으로 인해 발생하는 문제는 수험생 본인에게 책임이 있음
- 6) 전형일 및 지원자격 등 모집요강의 내용을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 숙지하여야 함
- 7) 수험표를 분실한 경우, 인터넷 원서접수 사이트의 '나의 원서관리' 에서 다시 출력할 수 있음

다. 원서접수 문의사항 및 서류제출 : 경기대학교 입학처 입학팀

- 1) 전화 : 031) 249 - 9997~9
- 2) 팩스 : 031) 249 - 8757, 8678
- 3) 홈페이지 : <http://enter.kyonggi.ac.kr>
- 4) 서류 온라인제출 주소 : 인터넷 원서접수 사이트의 '제출서류 업로드' 항목에 업로드
- 5) 서류 우편접수 주소 : (우) 16227 경기도 수원시 영통구 광고산로 154-42 경기대학교 입학처
- 6) 서류 방문제출 : 방문 제출 불가

Ⅲ. 전형일정 및 합격자발표 안내

구분			전형일정	비고
원서접수			2022. 07. 04.(월) ~ 08.(금) 17:00까지	▪ 인터넷 원서접수 www.uwayapply.com
자기소개서 입력			2022. 07. 04.(월) ~ 11.(월) 17:00까지	
서류제출 (사본/원본)	온라인제출	2022. 07. 04.(월) ~ 13.(수) 17:00까지		▪ 인터넷 원서접수 페이지
	우편제출	2022. 07. 04.(월) ~ 13.(수)		▪ 원본서류 별도 제출필수
	방문제출	방문 제출 불가		▪ 마감 당일 우체국 소인분 인정
면접고사장 확인			2022. 07. 29.(금)	▪ 입학처 홈페이지에서 조회
면접고사 사전점검			2022. 08. 01.(월) 09:00-17:00	▪ 온라인 실시간 화상면접 사전점검
면접고사			2022. 08. 04.(수) 09:00-17:00	▪ 온라인 실시간 화상면접 실시
최초합격자		발 표	2022. 08. 09.(화)	▪ 최초합격자 및 1·2차 충원합격자는 입학처 홈페이지에 발표함
		문서등록	2022. 12. 16.(금) ~ 19.(월) 16:00까지	
충 원 합 격 자	1차	발 표	2022. 12. 19.(월) 19:00이후	▪ 3차 충원합격자부터는 예비후보 순위에 따라 전화로 개별 통보한 후 입학처 홈페이지에 공지함 ▪ 문서등록 방법 : 온라인 문서등록 ※ 등록예치금은 납부 하지 않음
		문서등록	2022. 12. 21.(수) 16:00까지	
	2차	발 표	2022. 12. 21.(수) 19:00이후	
		문서등록	2022. 12. 22.(목) 16:00까지	
	3차	발 표	2022. 12. 22.(목) 19:00이후	
		문서등록	2022. 12. 23.(금) 16:00까지	
	4차	통보마감	2022. 12. 26.(월) 18:00까지	
		등록마감	2022. 12. 27.(화) 12:00까지	
등록금 납부			2023. 02. 07.(화) ~ 9.(목)	▪ 최초 및 충원합격자 공통
최종등록자 원본서류 제출		우편제출	2023. 02. 23.(목)까지	▪ 원본(아포스티유/영사 확인 포함) 서류 제출 ▪ 서류 사본 제출자(온라인, 우편제출자) ▪ 마감 당일 우체국 소인분 인정

- 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있음
- COVID-19 확산 방지를 위해 서류 방문제출은 원칙적으로 불가함
- 서류는 원본제출을 원칙으로 함. 단, 부득이한 사유로 직접 제출이 어려운 경우 서류제출 기간에 사본으로 제출한 후 2023. 02. 23.(목)까지 원본을 추가 제출함. 또한 온라인으로 서류를 제출한 경우 반드시 별도로 원본을 제출해야 하며, 기한 내 원본서류를 미제출한자는 입학이 취소됨
- 면접고사는 온라인 실시간 화상면접으로 실시하며, 고사일정을 변경할 수 없음(세부내용 추후 별도공지 예정)
- 합격자 확인, 합격통지서 및 등록금 고지서 출력은 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능하며, 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 최초합격자 및 1차·2차 충원합격자 여부는 개별적으로 통지하지 않으므로 본교 입학처 홈페이지를 통해 확인해야 함. 또한 합격자 확인, 합격통지서 및 등록금 고지서 출력은 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능하며, 수험생은 홈페이지에서 최초합격 및 충원합격 여부를 조회하여야 하는 의무가 있음
- 원서접수 시 전형기간 중 연락 받을 수 있는 전화번호, 휴대전화를 정확하게 입력해야 함. 해당 내용 변경 시 신속하게 수정해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임임.
- 입학처 홈페이지에서 합격자 발표를 확인하지 않은 경우 또는 전화 개별통보 시 연락이 되지 않을 경우(3회 이상 통화시도) 미등록 처리되며 차순위자를 선발함
- 등록기간 중 등록(문서등록 및 등록금 납부)을 하지 않는 경우 등록포기로 간주하여 합격을 취소함
- 등록방법은 합격자 발표 시 입학처 홈페이지에 별도로 안내함
- 수시모집 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음
- 대학에 등록(문서등록 포함)한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함. 따라서 본교에 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 할 경우 반드시 본교 입학처 홈페이지에서 정해진 기간 내에 등록포기를 신청해야 함
- 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

IV. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자로

국내외 정규 초·중등학교에서 우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정을 이수하고

다음의 '가'항 자격구분별 자격요건 및 '나'항 자격구분별 국외 재학·근무·체류 인정기준을 모두 충족하는 자

가. 자격구분별 자격요건

- 1) 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호에 따른 재외국민 및 외국인
- 2) 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈주민
- 3) 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제7호에 따른 외국에서 우리나라 초·중등교육(12년)에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 다음 각 목의 사람
 - 가) 재외국민
 - 나) 외국인
 - 다) 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람

나. 자격구분별 국외 재학·근무·체류 인정기준

1) 재외국민 및 외국인(국외근무자의 자녀)

- 국외근무자
 - 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
 - 국외 파견 재직자의 근무형태는 외국에 상근하는 경우에 한함(교육·연수·출장 형식의 단기 근무는 제외)
 - 현지 취업자와 자영업자는 국외근무활동에 대한 세금 납부실적이 있어야 함
- 국외근무자의 자녀
 - 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- 국외재학기간
 - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - : 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
 - : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
 - 학생의 재학기간은 국외근무자의 국외 근무기간과 중첩된 기간만을 인정함
- 국외체류일수 조건
 - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
 - 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
 - : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
 - 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
국외재학기간	- 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	- 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 - 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

2) 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민

- 재학·근무·체류 인정기준 : 제한 없음

3) 전 교육과정 이수자

- 국외에서 초등학교에 입학하여 초·중등 전 교육과정을 이수한 경우 국내 초·중등학교 재학여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
- 학년제가 다른 2개 이상 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함
- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월)이내에서 예외적으로 인정함
- 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함

다. 지원자격 심사

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수업결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호, 제7호 적용)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고등학교 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 대학이 인정여부를 판단함

※ 지원자격 심사 관련 예시

예시①) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례 [3년 특례 자격 충족]

[D : 국내학교, A : 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
기간				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로
G4-2 대체 가능

중복학기 G2-2로
G4-2 대체 가능

G11-1
학제차이로 인한
누락으로 인정

예시②) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례 [3년 특례 자격 미충족]

[D : 국내학교, A : 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	D	D	D	D	D					D	D	D	D				D	D	D					
기간				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2 ~ G3-1 중
한 개 학기만
G4-2 ~ G5-1 중
한 개 학기 대체 가능

중복학기 G7-1로
G9-1 대체 가능

G11-1
학제차이로 인한
누락으로 인정

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

- 국·내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음
단 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함
- ※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련된 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음
 - 사유서작성 및 이와 관련된 소명자료를 반드시 제출하여야 하며, 인정 여부는 본교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름
 - 소명자료는 공적증명서(학교장/교육부 발급, 재직회사 발급, 공문 등)에 한함

라. 외국학교 인정 기준

1) 외국학교 인정범위

- 외국학교는 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교는 불인정함
- 해당국에서 학력이 인정되는 학교만을 인정하며, 유치원 등 초등학교 전 단계 과정 및 어학연수를 목적으로 교육기관에서 수학한 경우는 불인정함
- 원칙적으로 부모의 거주(근무)국에 소재한 학교만 인정함
 - ※ 단, 부모 거주(근무)국의 지역, 종교, 이념(이데올로기) 등의 특성상 불가피한 경우 부모의 거주(근무)국이 아닌 제3국 소재 학교를 예외적으로 인정할 수 있음
(제3국 수학 사유서 제출 후 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있음)

2) 외국의 교육과정 인정 : 우리나라와 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라, 12학년제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			-
13학년제(영국계)	유치원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

마. 기타사항

- 특례자격 인정기한의 제한이 없음
- 성적증명서, 졸업증명서 등의 발급일자 유효기간에 대한 제한이 없음
- 부모가 이혼한 경우, 친권·양육권과 사실관계를 해당 시점을 기준으로 지원 자격 및 재학기간을 산정
 - ① 국외근무자는 반드시 친권자여야 함
 - ② 이혼일자 전까지는 부모와 지원자 모두 지원자격 요건을 충족하여야 함
 - ③ 이혼일자 이후에는 학생과 친권자(국외근무자)만 지원 자격 요건을 충족하면 됨

V. 제출서류 안내

가. 공통 제출서류

제출서류 목록	비고
입학원서, 재학기간 심사표, 외국학교 현황표	-원서접수 시 직접 입력 및 저장 -원서접수 후 출력하여 제출

나. 추가 제출서류

지원 자격 구분	제출서류 목록	비고
재외국민 및 외국인 (국외근무자의 자녀)	자기소개서	-원서접수 시 직접 입력 및 저장 -원서접수 후 출력하여 제출 -자기소개서의 내용을 증빙할 자료를 제출 가능하나 A4 용지 10페이지를 초과할 수 없음 -학교생활기록부에 기록된 내용은 별도의 증빙자료를 제출하지 않음
	고등학교 졸업(예정)증명서	-고교졸업예정증명서를 제출한 자는 최종 등록 시 졸업증명서 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요

지원 자격 구분		제출서류 목록	비고
재외국민 및 외국인 (국외근무자의 자녀)		초·중·고등학교 재학증명서	-국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요 -재학기간 연, 월, 일 필수 표기, 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함
		초·중·고등학교 성적증명서	-국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 -재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
		학력조회동의서	-재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출 -중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출 -교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략
		외국학교 학사일정표	-중고등학교 기간 중 재학한 모든 학년 필수 제출 -학기개시일, 학기종료일 등 명시, 재학한 연도별 각 1매 제출 -홈페이지 출력물, 안내 브로슈어 등도 제출 가능 (홈페이지 출력 시 웹사이트 주소 표기 필수)
		가족관계증명서	-학생명의 가족관계 증명서 제출 -부모 이혼 시 : 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 학생 기준 기본증명서(상세) 추가 제출 -부모 사망 시 : 사망자 기본증명서, 친권자 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출
		출입국사실증명서(부모, 학생)	-국외 근무/재학기간을 모두 포함해야 함
		사실증명발급신청위임장(부모, 학생)	-양식을 다운받아 작성하고 서명 후 제출
		여권 사본(부모, 학생)	-출입국사실증명서 상의 기록에 해당하는 모든 여권 사본 제출
		재외국민등록부등본 또는 국외거주사실 증명서류 (부모, 학생)	-재외공관 및 외교부 발행 -영사민원24 홈페이지에서 온라인 발급 가능 (https://consul.mofa.go.kr) ※ 재외국민등록부등본을 제출할 수 없을 경우, 국외 체류를 증명할 수 있는 아래의 여타 증빙서류를 제출하여 지원자격을 인정받을 수 있음 - 여권에 날인된 한국 및 체류국 출입국 심사인(스탬프) - 법무부 발급 출입국 사실 증명 체류국가 내 체류자격이 명시된 사증(비자)란 - 국외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 체류국 임대차 계약서 - 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명 - 체류국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류 허가증, 거류증, 영주권 등
		부모 중 1인 재직증명서(부모, 학생)	-국외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류 -국외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시
		재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본	-현지 취업자 및 자영업자 제출서류
		국외 재직회사의 법인세 납부이력 (제출이 불가능할 경우 개인소득세 납부 이력 제출)	-현지 취업자 제출서류
		자영업자의 국외 세금납부증명서	-현지 자영업자 제출서류
		해외직접투자승인서(허가서) 또는 해외지사설치인증서 사본	-해외파견재직자 해당, 상사주재원 필수 제출
	추가 서류	외국시민권	-외국시민권은 외국국적 취득일자 포함
		외국인등록증	-한국 법무부 출입국관리사무소 발행
		지원자 명의 가족관계증명서	-가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서
		공통 사유서	-지원자결과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출 (COVID-19로 인한 소명용 발생사유 포함)
		제3국 수확 사유서	-해당자에 한함, 관련 증빙서류 필수 제출

지원 자격 구분		제출서류 목록	비고
북한이탈주민 (새터민)		북한이탈주민등록확인서	-법률에 따른 북한이탈주민임을 증빙
		북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	-해당자에 한함
		학력확인서	-국내 고등학교 졸업(예정)자 : 학교생활기록부 -검정고시출신자 : 합격증명서 제출 -각 시·도 교육청 발급
외국에서 12년 전 교육과정 이수자 (재외국민, 외국인, 결혼이주민)		고등학교 졸업(예정)증명서	-고교졸업예정증명서를 제출한 자는 최종 등록 시 졸업증명서 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
		초·중·고등학교 재학증명서	-국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요 -재학기간 연, 월, 일 필수 표기, 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함
		초·중·고등학교 성적증명서	-국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 -재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 -국외발급 서류는 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
		학력조회동의서	-재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출 -중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출 -교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략
		출입국사실증명서(학생)	-출생일부터 서류발급일 전일까지의 대한민국 출입국 기록이 포함되어 있어야함
		사실증명발급신청위임장(학생)	-양식을 다운받아 작성하고 서명 후 제출
		여권사본(학생)	-출입국사실증명서 상의 기록에 해당하는 모든 여권 사본 제출
	추가 서류	외국시민권 및 여권사본	-외국시민권은 외국국적 취득일자 포함
		외국인등록증	-한국 법무부 출입국관리사무소 발행
		지원자 명의 가족관계증명서	-가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서
		국적취득사실증명서	-학생기준 발급서류 제출
		혼인관계증명서	
	공통	사유서	-지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 제출 (COVID-19로 인한 소명용 발생사유 포함)

다. 서류제출 유의사항

- 1) 지원자격 유형에 따라 해당 서류를 순서대로 제출함
- 2) 우편제출 시 [발송용봉투 표지](원서접수 후 출력가능)를 봉투 겉면에 부착하여 발송함
- 3) 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 해당 서류 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본을 제출 할 수 있음. 단, 최종합격 후, (아포스티유/영사확인을 받은)원본을 2023.02.23.(목)까지 입학처로 제출하여야 함(※ 3월 졸업자(일본 등)은 별도 문의)
- 4) 해외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 번역본을 제출해야 함.
※ 단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관은 제외
※ 중국 학력 인증이 필요한 지원자의 경우 한국에 있는 서울공자아카데미(<http://www.cis.or.kr>, 02-3452-6775)에서 고등학교 관련 졸업증명서와 성적증명서에 대한 인증을 받아 본교에 제출
- 5) 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우 “제3국 수학인정서”를 제출하여야 함
※ 미제출 시 해당 기간은 재외국민 자격기간을 계산할 때 제외함

- 6) 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가의 법원 등에서 발행하는 증명서를 첨부하여 제출함
- 7) 제출서류 이외에 자격심사를 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출한 서류는 반환하지 않음
- 8) 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 수험생에게 책임이 있음
- 9) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우, 지원자격 관련 서류 사본제출자 중 원본서류 미제출자는 입학을 취소할 수 있음

■ 재외 한국학교 현황 (2022.4월 기준)

지역	국가명		
일본	동경한국학교, 교토국제중학교, 오사카금강학교, 건국한국학교		
중국	북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교		
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교	캄보디아	프놈펜한국국제학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교	파라과이	파라과이한국학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교	아르헨티나	아르헨티나한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교	말레이시아	말레이시아한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교	러시아	모스크바한국학교
태국	방콕한국국제학교	이란	테헤란한국학교
필리핀	필리핀한국국제학교	이집트	카이로한국학교

■ 아포스티유 협약

- 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- 발급 방법 : 외국에서 초·중·고등교육과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후, 외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아야 함
 - 1) 아포스티유 확인서 발급기관은 해당국 정부에서 지정한 기관
 - 2) 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 "영사확인"을 받아 제출
- 확인서 발급 대상
 - 1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서
 - 2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서

■ 아포스티유 가입국 현황 (2022.04월 기준)

지역	국가명
아시아 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀, 팔라우, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

※ 아포스티유 협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 www.0404.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 아포스티유 확인 제도 전용 상담전화 외교부 02-2002-0251,0252 또는 법무부 02-720-8027에 문의할 수 있음

VI. 전형방법

전형유형	서류평가	면접고사	합계
재외국민 및 외국인(국외근무자의 자녀)	50점 (50%)	50점 (50%)	100점 (100%)
북한이탈주민(새터민)	-	100점 (100%)	100점 (100%)
외국에서 12년 전 교육과정 이수자			

가. 재외국민 및 외국인

- 1) 모집단위의 선발인원을 서류평가 성적(50%)과 면접고사 성적(50%)을 합산하여 총점 성적순에 따라 선발
- 2) 별도의 최저학력기준을 적용하지 않음
- 3) 본교가 정한 지원 자격에 미달되거나 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리함
- 4) 동점자 처리기준 : ① 총점 ② 면접고사 성적 ③ 서류평가 성적

나. 북한이탈주민 및 외국에서 12년 전 교육과정 이수자

- 1) 모집단위별 선발인원 제한이 없으므로 면접고사 성적 순위와 상관없이 선발
- 2) 면접고사 성적이 (100점 만점 기준) 60점 미만인 경우는 불합격 처리함
- 3) 본교가 정한 지원 자격에 미달되거나 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리함
- 4) 동점자 처리기준 : 동점자 전원 선발

다. 서류평가

- 1) 평가자료 : 자기소개서 등 제출된 대입전형자료 전반
- 2) 평가내용 : 학업탐구역량(학업성취수준, 계열적합성), 자기 계발역량(자기주도성), 공동체역량(공동체의식)

라. 면접고사

- 1) 평가방법
 - 대학에서 학업을 수행하는데 필요한 잠재적인 학습 능력 등 종합적인 사고력 및 상황에 대한 판단력을 평가함
 - 개별면접으로 진행함
 - 면접위원 2명의 평가점수 반영을 원칙으로 함
- 2) 평가내용 : 일반소양(학업계획, 소통역량), 전공소양(전공이해도, 잠재역량)

마. 기타 사항은 본교의 2023학년도 대학입학 사정지침에 의하여 처리함

VII. 지원자 유의사항

가. 복수지원 허용범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수 지원이 가능함
- 본교 지원 시 각 전형별로 복수지원(하나의 전형에 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음)이 가능함
- 대학입학전형기본사항에서 제시하고 있는 '수시모집'에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음). 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨
- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)' 과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 복수지원 금지원칙을 적용하지 않음
- 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함

나. 이중등록 금지

- 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에서 최초 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록(문서등록 또는 등록확인 예치금 납부)하여야 함
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우[등록확인예치금(또는 문서등록)도 정식등록으로 처리] 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소되며, 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음

- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록(문서등록, 등록 확인 예치금 납부 포함)해야 함
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)' 과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음
- 이중등록 금지를 위반한 자는 모든 대학의 입학을 무효로 함. 더불어 최종 등록마감 후 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 입학이 취소
- 수시모집 문서등록·예치금 납부 시 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 문서등록 혹은 예치금 납부는 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음. 다수의 대학에 문서등록·예치금을 납부한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

다. 부정행위

- 전형과정에서 자기소개서 등 관련 서류의 위조, 허위작성, 대필 등이 확인될 경우 불합격 처리하며 입학 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조, 허위작성, 대필 등의 부정입학이 확인되는 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 제출한 경우, 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우, 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우 입학 전후를 막론하고 입학 허가를 취소
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학을 취소할 수 있음. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」[별표]의 반환기준에 준하여 반환
- 본교 및 타 대학에서 위의 사항에 따라 입학이 취소된 자는 3년 동안 본교에 입학할 수 없음

라. 기본 유의사항

- 원서접수 이후에 지원 자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우에는 불합격 처리
- 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- 입학전형 성적이 현저히 부족하다고 판단할 경우 선발인원과 관계없이 선발하지 않음
- 자격 미달 또는 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 부정한 방법에 의해 입학이 취소된 자가 납부한 등록금 반환은 본교 학칙에 따르며, 해당자는 3년 동안 본교에 입학할 수 없음
- 본교는 수원캠퍼스와 서울캠퍼스로 구분하며, 캠퍼스의 구분 없이 전과를 허용함. 단, 유아교육과로의 전과는 불허
- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자에게 책임이 있음
- 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행
- 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따름

마. 이의신청 처리절차

- 본 대학교는 평가의 투명성·전문성 강화를 위해 '이의신청 처리기준 절차'를 마련하여 운영
- 이의신청 처리운영 내규에 따라 지원자격심사, 전형결과, 부정입학 등에 대해 합격자 발표 후 3일 이내 신청
- 민원접수(입학처 홈페이지 내 '이의신청' 게시판) → 타당성검증 → 자료검토 → 심의 → 대학입학공정관리대책위원회 최종 의결 → 통보

Ⅷ. 등록포기 및 등록금 환불안내

가. 신청기간 : 2022. 12. 20(화) 09:00 ~ 2022. 12. 26(월) 18:00 까지

나. 신청절차 : 인터넷으로 본교 입학처 홈페이지(<http://enter.kyonggi.ac.kr>)에 접속하여 신청함

- 1) 주민등록번호, 수험번호, 성명 및 원서접수 시 입력한 계좌번호를 입력
- 2) 인터넷 접속이 불가능한 경우, 본교 입학처로 등록포기의사를 밝힌 후 다음 서류를 준비하여 방문 접수함
 - ① 등록금 영수증 ② 수험생 신분증 ③ 통장사본(본인 또는 보호자)
- 3) 대리인 방문 시, 대리인의 신분증과 수험생과의 가족관계 증명서류(건강보험증, 가족관계증명서 등)를 지참

다. 유의사항

- 1) 개인정보 보호를 위해 반드시 로그인하여 환불 신청을 하고, 신청 후에는 신청확인서를 출력 및 보관하여야 함
- 2) 환불완료 확인은 환불신청 페이지에 접속하여 확인

Ⅸ. 전형료 안내

전형유형	전형료		접수수수료	결제총액
	서류심사료	면접고사료		
재외국민 및 외국인(2% 이내) 외국에서 12년 전 교육과정 이수자	55,000원	30,000원	5,000원	90,000원
북한이탈주민	-	-	-	-

Ⅹ. 전형료 반환기준

- 입학전형의 공정성 확보와 수험생 피해방지를 위해 원서접수 후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 경우 전형료의 전액 또는 일부를 반환
- 전형료 반환은 원서작성 시 기재한 계좌로 반환 처리
- 신청기간 내 미 신청시 전형료 반환이 불가능할 수 있음

가. 전형료 전액 반환 사유 및 신청기간

전형료 전액 반환 사유	신청기간
■ 국가보훈 기본법 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자, 국민기초생활 보장법 제2조 제2호에 따른 수급자. 단, 관련 증빙서류를 제출하는 자에 한함 ■ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 ■ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우. 단, 관련 증빙서류를 제출하는 자에 한함	22.08.05.(금)까지

나. 전형료 일부 반환 사유 및 반환금액 : 22. 08. 05.(금)까지 신청분에 한함

구분	반환금액
■ 전형료 전액 반환 사유를 제외한 기타 부득이한 사유(질병, 사고 등)의 발생으로 입학전형에 응시할 수 없는 경우	30,000원
■ 지원자격 미달, 본인착오에 의한 전형일정 중복, 단순변심, 결시 등	반환하지 않음

다. 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액 발생 시 반환

- 고등교육법 시행령 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 해당 학년도 4월 30일까지 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함
- 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 함
- 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

www.kyonggi.ac.kr

글로벌 역량을 갖춘
융·복합 인재 양성 대학

경기대학교

KYONGGI UNIVERSITY



[서식1] 자기소개서 양식 [재외국민 및 외국인(국외근무자의 자녀)에 한해 제출]

**본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는
것만 인정되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것**

자 기 소 개 서(양식)

문항 1. 고등학교 재학 기간* 중 자신의 진로와 관련하여 어떤 노력을 해왔는지 본인에게 의미 있는
학습 경험과 교내 활동을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

(띄어쓰기를 포함하여 1,500자 이내)

인터넷 원서접수 시 입력하는 것으로 대체

문항 2. 고등학교 재학 기간 중 타인과 공동체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 800자 이내)

(띄어쓰기를 포함하여 800자 이내)

인터넷 원서접수 시 입력하는 것으로 대체

자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 원서접수 대행업체 사이트에서 2022. 07. 04.(월) ~ 11.(월) 17:00까지 작성 가능
(해당 기간 내 미작성시 별도 제출 절대 불가)
2. 자기소개서는 위의 본교 소정 양식에 맞춰 작성해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없음
3. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 사실에 근거하여 본인이 직접작성
4. 자기소개서 내용에 대한 확인이 필요한 경우, 해당 기관(학교 또는 관련 기관)에 직접 확인할 수 있음
5. 자기소개서에 표절, 허위 기재, 대리 작성 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 합격취소, 입학허가취소, 불합격 등
모든 불이익을 감수하여야 함

※ 자기소개서의 내용을 증빙할 자료를 제출 가능하나 A4 용지 10페이지를 초과할 수 없음

- 학교생활기록부에 기록된 내용은 별도의 증빙자료를 제출하지 않음

[서식2] 학력 조회 동의서

학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

- ☐ School Name :
- ☐ School Address :
- ☐ Zip Code :
- ☐ School E-mail Address :

To whom it may concern :

I have applied to Kyonggi University in Korea for 2023 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full cooperation to Kyonggi University when they contact you regarding the verification of enrollment and transcripts.

Sincerely yours, (name)_____

(Signature)_____

- ☐ Student Name : _____
- ☐ Student ID Number : _____
- ☐ Date of birth : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)
- ☐ Date of admission(transfer) : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)
- ☐ Date of graduation(withdrawal) : ____ - ____ - ____ (mm-dd-yyyy)



KYONGGI UNIVERSITY

Suwon Campus : 154-42, Gwanggyosan-ro, Yeongtong-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do, Korea
 Seoul Campus : 24, Kyonggidae-ro 9-gil, Seodaemun-gu, Seoul, Korea
 Web Site : www.kyonggi.ac.kr

[서식3] 사실증명 발급 · 열람 신청서

사실증명 발급 · 열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

- 노란색 란에 신청인이 작성(부모 및 학생 각 1부씩 작성)
- 부모 및 학생의 신분증 사본을 첨부
- 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한함

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	☒ 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청(국민만 해당) This question is for Koreans only		☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록 · 외국인등록 · 국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to) ※ 재학기간에 해당하는 기간을 입력				
용도(Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name) 경기대학교 입학처	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)		
	전화번호 (Telephone no.) 031-249-9997~9999	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 대학 입학 심사자		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장, 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year	월 Month	일 Day
	(서명 또는 인) (signature or seal)		

[서식4] 제3국 수학 사유서

제3국 수학 사유서

수험번호		성명	
모집단위	<수원·서울> 캠퍼스		학부/학과
전화번호		휴대전화	

※ 학생의 수학국가가 보호자의 근무국가와 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 작성하여 주시기 바랍니다.

보호자 근무국가		학생 수학국가	
보호자의 국외근무기간		학생의 국외수학기간	

※ 특례기간에 해당하는 보호자의 근무국가와 학생의 수학국가가 복수일 경우 각각의 국가명과 국가에서의 수학기간을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

제 3국 수학 사유	수학 사유 심사 후 자격인정여부를 결정하게 됩니다.

2022 년 월 일

보호자 : (인)

본 인 : (인)

[서식5] 사유서

사 유 서

모 집 단 위	<수원·서울> 캠퍼스		학부/학과
수험번호		성명	
지원자연락처		비상연락처	

세부사항(구체적으로 기재 부탁드립니다.)						
구분	☐ 학기결손/중복	☐ 월반	☐ 휴학	☐ 조기졸업	☐ 출입국사실	☐ 기타

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2022 년 월 일

지원자 : (인)

- ※ 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 또는 출력하여 우편제출
- 사유서 작성 사유 예시
 - 학기결손/중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 출입국사실
 - 기타(코로나-19로 인한 온라인 수업 등, 법인세 납부이력 제출 불가로 인한 개인소득세 납부이력 제출)
 - 기타(입학원서와 제출서류 상의 성명이 다른 경우)

[서식6] 재학기간 심사표

수험번호	2023학년도 수시모집 재외국민 전형 재학기간 심사표																												
성명	주민등록번호		-	국적	연락처		Home :		H-P :																				
자격 구분	☐ 국외근무자의 자녀 ☐ 외국국적 취득 외국인 학생 ☐ 외국에서 12년 전교육과정 이수 내국인 ☐ 북한이탈주민(새터민)																												
학교명(영문)	재학기간		학교소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	출국기간 (방학기간 포함)												
	기간	재학년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		2	1	2	1	2	1	2					
	~	년 개월																									~		
	~	년 개월																									~		
	본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것																												~
고등학교까지 총재학기간	년 개월	전체외국학교 재학기간	년 개월	중·고과정 외국학교 재학기간										년 개월	국내고교 재학기간										년 개월				
구분	외국거주기간		소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	특이사항												
	기간	거주년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		2	1	2	1	2							
부(父) 성명 ()	~	년 개월																											
	~	년 개월																											
	~	년 개월																											
모(母) 성명 ()	~	년 개월																											
	~	년 개월																											
	~	년 개월																											

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 2022. . . 작성자 : (인) 지원자와의 관계 :

[서식7] 외국학교 현황표

수험번호	2023학년도 수시모집 재외국민 전형 외국학교 현황표					
성명	주민등록번호	국적	연락처	Home :	H·P :	
자격구분	☐ 국외근무자의 자녀 ☐ 외국국적 취득 외국인 학생 ☐ 외국에서 12년 전교육과정 이수 내국인 ☐ 북한이탈주민(새터민)					
학교명	국가명	소재지 (주소)	연락처 (전화번호)	홈페이지	FAX	비고

본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정되므로
별도로 작성하여 제출하지 말 것

- ※ 재학한 외국소재 학교를 심사표에 기재한 순서대로 기재
- ※ 학교명 및 주소는 영문으로 정확히 기재
- ※ 전화번호 및 Fax 번호는 국가코드, 지역코드를 포함하여 기재

KGU 경기대학교
www.kyonggi.ac.kr

Go KGU! Go Global!

미래로 세계로
나래를 펴는
경기대학교!

KYONGGI
UNIVERSITY

미래로 세계로
나래를 펴는
경기대학교!



✱ 공학교육인증프로그램

한국공학교육인증원(ABEEK)의 공학교육인증에 필요한 관련 제반 업무를 원활히 수행하기 위한 교육제도 개선과 연구 개발을 지원합니다.

○ 공학인증제도란?

- 인증된 프로그램으로 공부한 졸업생이 공학실무를 담당할 준비가 되어있음을 보증하는 제도입니다.
- 공학교육의 내실을 다지고 시대적 환경변화에 부응하는 창의적인 엔지니어들을 배출할 수 있도록 하기 위하여 공학교육에 새롭고 창의적인 접근 방법을 도입한 프로그램을 인증하여 사회공지합니다.
- 산업체를 포함한 공학현장의 요구사항을 반영한 각 공과대학의 전공에 대해 인증을 함으로써 생산력을 제고하고, 경쟁력을 강화하는 것입니다.

○ 공학인증 대상 학과 및 전공(2021.05. 기준)

- 전자공학과
- 융합에너지시스템공학부 신소재공학전공
- 융합에너지시스템공학부 환경에너지공학전공
- 융합에너지시스템공학부 화학공학전공
- 스마트시티공학부 건설시스템공학전공
- 스마트시티공학부 건축공학전공
- 스마트시티공학부 도시·교통공학전공
- 기계시스템공학부 기계공학전공
- ICT융합학부 산업시스템공학전공

※ 공학인증 프로그램은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 인증 기본 방침

- 대학의 공학 및 관련 교육을 위한 교육프로그램 기준과 지침을 제시하고, 이를 통해 인증 및 자문을 시행함으로써 공학교육의 발전을 촉진하고 실력을 갖춘 공학기술 인력을 배출하는데 기여하고자 합니다.

○ 인증 목적

- 인증된 프로그램을 이수한 졸업생이 실제 공학 현장에 효과적으로 투입될 수 있는 준비가 되었음을 보장합니다.
- 해당 교육기관이 인증 기준에 부합되는지의 여부와 세분화된 공학 교육프로그램이 인증 기준에 부합되는지의 여부를 식별합니다.
- 공학교육에 새롭고 혁신적인 방법의 도입을 장려하며, 공학교육 프로그램에 대한 지침을 제공하고 이에 대한 자문에 응합니다.
- 공학교육의 발전을 촉진하고 산업과 사회가 필요로 하는 실력을 갖춘 공학기술인력을 배출할 수 있도록 기여합니다.

- 공학교육혁신센터: 제2공학관 109호 TEL. 031-249-9792, 9796

* 비교과 교육과정 소개

1 비교과 교육과정이란?

- ▶ 교과 교육과정과 비교과 교육과정을 골고루 이수함으로써 BARUN 핵심역량을 고루 갖추고 경쟁력을 길러 사회진출의 밑거름이 됩니다.

2 왜 비교과 교육과정을 이수해야 하나요?

- ▶ 교과 교육과정과 비교과 교육과정을 골고루 이수함으로써 BARUN 핵심역량을 고루 갖추고 경쟁력을 길러 사회진출의 밑거름이 됩니다.

3 비교과 교육과정을 이수하면 무슨 혜택이 주어지나요?

- ▶ 첫째! 각자의 개인 역량이 강화되어 경쟁력을 갖춘 인재가 될 수 있습니다.
- ▶ 둘째! 비교과 교육과정을 이수하여 획득할 수 있는 KGU+포인트를 모아 장학금 혜택을 받을 수 있습니다.
- ▶ 셋째! 비교과 교육과정을 일정 이상 이수하면 졸업인증 요건을 충족할 수 있습니다.

○ BARUN 핵심역량에 기반한 비교과프로그램 유형

대유형	소유형	내용
창의적 문제해결	창의적 사고	창의적 사고력 증진을 위한 프로그램
	ICT융합능력	컴퓨터 활용 및 ICT 융합능력 증진을 위한 프로그램
학습 역량강화	기초학습	기초 학습능력 증진을 위한 프로그램
	심화학습	심화 학습능력 증진을 위한 프로그램
취·창업 역량강화	취업	취업역량 강화를 위한 프로그램
	창업	창업역량 강화를 위한 프로그램
글로벌인재	글로벌	글로벌 역량 함양을 위한 프로그램
	지역연계	지역사회 협력 및 연계 강화를 위한 프로그램
리더십과 인성	리더십	리더십 함양을 위한 프로그램
	인성봉사	인성 함양 및 봉사활동과 관련된 프로그램
올바른 대학생활	심리상담·진단검사	심리상담 및 진단검사를 통한 대학생활 지원 프로그램
	대학생활지원	대학생활 적응 및 지원을 위한 프로그램
전공연계 비교과 교육과정 MATE	전공기초	전공 이해에 필요한 기초지식 학습을 통해 전공능력과 핵심역량 함양을 목적으로 하는 프로그램
	전공심화	전공에 대한 심도 있는 이해와 전문성을 함양을 목적으로 하는 프로그램
	전공활용	전공과 관련된 실무에 대한 이해도를 높이고 전공지식을 활용하여 문제해결을 목적으로 하는 프로그램(지역사회연계, 산학협력 등)
KGU학과비교과	학생 학습역량 지원	학생들이 기본적으로 갖추어야 할 언어능력과 수리능력 등 학습능력을 향상시키기 위해 제공하는 다양한 형태의 교육, 지원 프로그램
	진로·심리 상담 지원	학생의 심리적 건강과 진로 탐색, 준비, 이동을 촉진하기 위해 실시하는 학생상담, 진로지도 및 상담, 교육 프로그램
	취·창업 지원	학생의 취업과 창업 등 사회진출을 지원하기 위해 실시하는 다양한 교육·훈련 프로그램
	기타 활동	상기 외 학생의 역량강화를 위한 프로그램 등 (사회봉사, 지역사회 연계 활동 등)

* BARUN(학생역량 통합관리) 시스템

○ BARUN시스템이란?

- ▶ BARUN시스템이란 진.성.애의 교육이념을 바탕으로 글로벌 역량을 갖춘 융.복합 인재의 양성을 위하여 우리 대학에서 설정한 BARUN 핵심역량의 수준을 진단하고, 입학에서 졸업까지 학생의 모든 대학생활 활동(교과, 비교과, 상담, 진로지원 등)에 대한 종합 관리를 통하여 학생의 역량의 개발을 지원하는 시스템입니다.



○ BARUN시스템 주요기능

구분	기능
핵심역량진단	BARUN 핵심역량의 진단을 통한 나의 역량수준 파악 및 개발
교과활동	수강과목의 수업계획서 확인 및 나의 수업활동 관리
비교과활동	비교과 프로그램의 조회, 신청, 이수 관리 등 종합 서비스 제공
상담활동	평생지도교수 상담 및 각종 교내 상담프로그램 통합 지원 서비스
진로/취업지원	진로 및 취업을 위한 행사, 프로그램, 서비스 종합 안내
설문조사	교내 다양한 설문조사 진행, 재학생만족도조사, 재학생수요조사 등
기타	나의 포트폴리오 관리 등 부가 서비스

* 경기드림타워(Kyonggi Dream Tower : KDT)

2011년 9월 개관한 경기드림타워는 경기대학교 학생들에게 최첨단 시스템의 쾌적한 주거시설 및 편의시설을 제공하여 학업 성취도를 높이고 공동생활의 기본의식을 고취시키기 위하여 건립된 생활관입니다. 경기드림타워는 호실별 세면실, 화장실 설치로 사생들의 독립성을 최대한 보장하며, 생활관 내에 각종 편의시설 및 초고속인터넷, 최첨단 출입통제시스템을 설치하여 사생들의 안전하고 쾌적한 생활을 보장하고 있습니다.

■ 경기드림타워 소개

- 남학생동 기숙사: 1인실: 48실(장애인실 4실 포함) / 2인실: 468실
- 여학생동 기숙사: 1인실: 52실(장애인실 7실 포함) / 2인실: 490실
- 사생실 합계: 1,058실(수용인원 : 2,016명)
- 식당: 280석 (코로나로 축소 운영)

■ 주요편의시설

- 휴게실 대형 공용냉장고, 전자레인지 구비
- 식당, 헬스장(휴관), 편의점(입점예정), 세탁실(각동 코인세탁실)
- 커피숍, 휴게실, 문구점, 복사점 등 각종 편의시설 완비

■ 건축설비현황

- 최첨단 경비시스템, 초절전 전기 온수 코일 패널(바닥)히팅, 전층 스프링 쿨러
- 친환경 내외장재 설치, 카드키 출입시스템
- 최첨단 냉방시스템, 초고속 인터넷 설치, 층별 휴게실, 옥외광장, 산책로

■ 기숙사비 안내

<2022학년도 1학기 기준>

구분		1인실	2인실
학기 (16주)	보 증 금	100,000	100,000
	관 리 비	2,097,200	1,462,400
	인 터 넷	20,000	20,000
	합 계	2,217,200	1,582,400
반기 (25주)	보 증 금	100,000	100,000
	관 리 비	3,145,800	2,193,600
	인 터 넷	30,000	30,000
	합 계	3,275,800	2,323,600

※ 2023학년도 기숙사비는 변경될 수 있습니다.

■ 신입생 사생모집 안내

- 신입생 선발기준: 원거리순 선발(입학원서 작성 시 기재한 자택 주소)
- 생활지원센터: 031) 547-5501~3 / <http://dorm.kyonggi.ac.kr>



* 취업지원 프로그램

인재개발처/대학일자리플러스센터 소개



수원캠퍼스 인재개발처



서울캠퍼스 잡카페



프로그램	내용	
진로·취업 상담	■ 저학년 학생들의 진로탐색 및 설정 등의 진로상담 ■ 고학년 학생들의 취업전략 및 정보 제공 등의 취업상담 ■ 상담내역을 바탕으로 한 1:1 잡매칭 추천채용 진행 ■ 기업 인사담당자 초청 모의면접	
미래잡끼 잡카페 프로그램	■ 저학년 학생들을 위한 진로일반특강 ■ 고학년 학생들을 위한 취업일반특강 ■ 취업에 성공한 동문멘토 초청 멘토직무특강	
취업동아리 KCCP	■ 고학년 학생들의 취업능력 증진과 우수기업 취업을 목표로 하는 경기대학교 우수인재 양성 프로젝트 취업동아리 KCCP ■ 직무별 동아리를 구성하여 직무 및 취업교육, 멘토링과 컨설턴트의 개별상담 및 동아리, 스터디에 대한 컨설팅 등을 통해 취업역량 강화	
취업 교과목 운영	■ 저학년 : 자기이해와진로설계, 직무이해와 자기개발, 여대생 진로설계 ■ 고학년 : 실천취업전략, 직무역량 특별강좌, 취업특화교육, 여대생 커리어개발, 멀티프레젠테이션 코칭, 대인관계와 자기경영, 여대생의 대인관계와 자기경영	
멘토링	■ 직접멘토링 : 동문선배로부터 진로상담 및 취업고민을 받으며, 기업에 대한 채용정보를 확인할 수 있는 자리 ■ 온라인멘토링 : 동문선배와의 네트워킹을 통한 실전 정보 수집	
미래잡끼 장학금	■ 자기계발과 진로설정에 도움이 되는 어학 및 직무관련 자격증 취득 시 장학금을 제공하여, 학생들의 경력개발을 유도하고 대외적인 취업경쟁력을 확보하기 위해 시행하는 장학제도	
	지급분야	내 용
	외국어 성적	• 영어 I (TOEIC, TEPS, NEW TEPS, TOEFL(IBT)), 영어II(TOEIC Speaking, OPIC), 일어(JPT, JLPT), 중국어(HSK, TSC), 불어(DELF), 러시아어(TORFL), 독일어(ZD, Test-DaF), 국가공인 한자 / 총8개 영역 • A급 60만원 B급 40만원 C급 20만원 -어학성적별 급수는 학과별/학번별 상이하므로 매학기말 인재개발처 홈페이지 안내를 통해 어학지급기준표 참조 • 1인당 최대 480만원까지 수혜 가능하며 등급이 상향되었을 경우 등급 간 차액 지급
	자격증 취득	• A급 30만원 - 국가기술자격(1급에 해당하는 자격 및 기사), 국가전문자격 최상위급, 외국자격(MOS제외) • B급 20만원 - 국가기술자격(2급에 해당하는 자격 및 산업기사), 국가전문자격 차상위급, 기능사(예술분야에 한함) • C급 10만원 - 국가공인 민간자격
	※ 정규학기 재학생에 한해 지급되며, 해당 학기 등록금 실 납부액 범위 내에서 신청 가능 ※ 신·편입학 이후 취득분에 한하여 신청 가능 ※ 어학 및 자격증은 유효 기간 내에 신청 가능 ※ 예산 소진 시까지 선착순 지급 ※ 해당 학기 취득학점 및 성적에 제한을 두지 않음	
취업지원 서비스	■ MBTI/STRONG 심리검사 ■ VR모의면접 / AI모의면접 솔루션 ■ 온라인 취업솔루션(자기소개서, 직무적성검사, 면접관련정보, 기업분석 등) ■ '상상옷장'(면접복장 무료대여) ■ 스터디룸, Job Studio, Smart Meetingroom 대여 등	

* 학사안내(복수/연계/융합전공, 교직, 전과/전공선택 유연화)

■ 복수전공 안내

- ▶ 전공은 단일전공과 복수전공(제2전공, 제3전공), 부전공으로 선택하여 이수할 수 있습니다.
- ▶ 복수전공은 2학년, 3학년, 4학년-1학기(7학기) 이내 재학생에 한하여 1학기 중(5월)에 신청 및 선발합니다.

※ 학과별 선발 인원은 신청기간에 별도 공지

☎ 문의: 수원캠퍼스 교육혁신처 학사혁신팀 (031) 249-9099[복수전공]

■ 융합전공 안내

- ▶ 융합전공제도는 사회적 수요가 많은 기존의 전공(학과)들이 융합하여 융·통합적 교육을 실시함으로써 창조적이고 창의적 사고를 키워 학생들의 취업 기회를 확대시킵니다.
- ▶ 융합전공은 복수전공의 제2전공, 제3전공 및 부전공으로 이수할 수 있습니다.
- ▶ 융합전공은 복수전공 신청기간에 선발합니다.
- ▶ 복수전공의 경우 제1전공 교과목과 융합전공 교과목이 중복될 경우 18학점까지 인정합니다.

구 분	전 공 명
융합전공	문화재관리학, 심리상담융합전공, 범죄학융합전공, 관광스포츠산업융합전공, 창업융합전공, 커뮤니티공공안전융합전공, 융합데이터공학전공, 미디어융합콘텐츠전공, AI경영융합전공, 스마트AI융합전공, 반도체장비SW융합전공

☎ 문의: 수원캠퍼스 K-WITH 융합교육원 융합교육지원팀 (031) 249-9212

■ 교사양성을 위한 교직과정 설치 및 운영

- ▶ **교직과정 설치:** 우리 대학은 국가법률「초·중등교육법」 및 「유아교육법」과 「교원자격검정령」에 근거하여 교직과정을 설치·운영하고 있습니다. 교직과정을 이수하면 중등학교 정교사(2급), 사서교사(2급), 유치원 정교사(2급) 자격증을 취득할 수 있습니다.
- ▶ **교직과정 이수신청 및 선발:** 교직과정이 설치된 학과의 학생이 2학년 2학기 소정 기간 내에 이수 신청을 하면 2학년 종료 1개월 이내에 1~2학년(4개 학기)의 성적, 인성, 적성 등을 고려하여 교육부로부터 학과별로 승인 받은 인원 내에서 선발합니다.
- ▶ **교원자격증을 취득하면:** 전국 국·공립 중등교원 및 유치원 임용고사 응시와 사립학교 교사가 될 수 있으며, 기타 교육관련 기관 취업 시 우대 받을 수 있습니다.
- ▶ **교직과정이 설치된 학과**

캠퍼스	대학	학 과
수원	인문대학	국어국문학과, 영어영문학과, 글로벌어문학부 독어독문전공, 글로벌어문학부 중어중문전공, 사학과, 문헌정보학과, 유아교육과(사법계)
	예술체육대학	체육학과
	융합과학대학	수학과, 화학과
서울	관광문화대학	관광학부 관광경영전공, 관광학부 호텔경영전공, 관광학부 관광이벤트전공, 관광학부 외식·조리전공, 연기학과

※ 교직과정 설치학과는 교육부 승인결과 및 대학 사정에 따라 달라질 수 있습니다.

☎ 문의: 수원캠퍼스 교육혁신처 학사혁신팀 (031) 249-8753[교직]

■ 전과(부)

- ▶ 본 대학교 캠퍼스는 수원캠퍼스 및 서울캠퍼스로 구분하며, 전과(부)는 캠퍼스의 구분 없이 허가합니다.
 - ▶ 전과(부)는 모집단위(학과, 전공)별 입학정원의 10% 범위 내에서 허가합니다.
 - ▶ 단, 유아교육과로의 전과(부) 및 체육특기자전형, 농어촌학생전형, 기회균형선발전형, 특성화고졸업자전형, 특수교육대상자전형, 편입학으로 입학한 자는 전과(부)를 불허합니다.
 - ▶ 학부 내 전공간의 전과(부)는 불허합니다.
 - ▶ 2학년 또는 3학년으로 진급되는 정규학기(2학기: 1월)에 신청합니다.
 - ▶ 지원자가 10%를 초과하는 경우 성적 등의 평가방법에 의하여 선발합니다.
- ☎ 문의: 수원캠퍼스 교육혁신처 학사혁신팀 (031) 249-9122[전과(부)]

■ 전공선택유연화

- ▶ 전공선택유연화란?
 - 입학학과(전공)에서 21학점 이상 이수하고, 추가 선택학과(전공)에서 60/67학점 이상 이수 시 타 학과(전공)로 주 전공을 변경할 수 있는 제도
- ▶ 대상 및 자격
 - 2018학년도 이후 입학자 중 입학학과(전공)에서 3개 학기 이상 이수한 3학년 진급대상자 (취득학점, 평점평균 제한 없음)
- ▶ 전공선택유연화 이수형태

이수형태	졸업 시 전공 최소 이수학점			
	입학학과(전공)	제2전공	제3전공	부전공
단일전공	60/67학점			
복수전공	42학점	42학점	(42학점)	
부전공	60/67학점			21학점
전공선택유연화	21학점	60/67학점(주전공 변경)		(21학점)
전공선택유연화	21학점	42학점(주전공 변경)		21학점
전공선택유연화	21학점	42학점(주전공 변경)	42학점	

- ▶ 제한사항
 - 허가 인원: 학과(전공) 입학정원의 10% 범위 내 허가합니다.
 - 전공선택유연화는 입학한 캠퍼스 내에서만 가능합니다.
 - 유아교육과로 전공선택유연화 신청 불허 (사범계 정원은 교육부 인가 사항)
 - 체육특기자, 편입학자 전공선택유연화 신청 불허합니다.
 - 학부 내 전공간의 전공선택유연화 신청 불허합니다.
 - 2학년 진급 시 전과(부)한 학생 전공선택유연화 신청 불허합니다.
 - 공학인증 등 외부인증을 시행하는 학과(전공)는 학과(전공) 기준에 따라 교육과정을 이수하여야 합니다.
 - 학과(전공) 사정에 따라 인원을 제한하거나 선발과정을 거칠 수 있습니다.
- ▶ 유의사항
 - 전공선택유연화 허가 후 본인 사정에 의한 취소 불가합니다.
 - 전공선택유연화가 허가된 자는 선택 유형에 따라 입학전공, 변경된 주 전공, 필요한 경우 복수전공 또는 부전공에서 요구하는 전공학점을 취득하여야 합니다.
 - 전공선택유연화를 통해 소속이 변경되면 변경된 소속의 등록금 적용합니다.
 - 전공선택유연화 허가 후 휴학이 가능합니다.

☎ 문의: 수원캠퍼스 교육혁신처 학사혁신팀 (031) 249-8799

* 신입생 장학제도

구분	장학금명	선발기준	장학금액 및 특전	수혜기간
수시	수시우수장학금(A)	- 인문계, 예체능계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.5 (국어, 수학, 영어, 탐구) - 자연계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.75 (국어, 수학, 영어, 탐구) ※ 최초합격자에 한함/탐구영역은 상위 1과목 반영	- 수업료 - 학업장려금지원 (50만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	2년
	수시우수장학금(B)	- 인문계, 예체능계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.75 (국어, 수학, 영어, 탐구) - 자연계 : 수능 4개 영역 평균등급 2.0 (국어, 수학, 영어, 탐구) ※ 최초합격자에 한함/탐구영역은 상위 1과목 반영	- 수업료 - 학업장려금지원 (50만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	1년
	수시성적장학금(A)	- 수시 학생부교과(교과) 최초합격자로 전형 총점 최상위자(단과대학별 1인) (단, 인문-예체능 계열의 경우 수능 국어, 수학, 영어영역 등급합 10등급 이내, 자연계열의 경우 수능 국어, 수학, 영어영역 등급합 11등급 이내) - 수시 학생부종합(종합) 최초합격자로 모집단위별 전형 총점 최상위자 중 입학사정관위원회의 심의·추천을 받은 자(단과대학별 1인)	- 수업료 - 학업장려금지원 (30만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	1년
	수시성적장학금(B)	- 수시 학생부교과(교과) 최초합격자로 전형 총점 최상위자(단과대학별 2%이내) (단, 인문-예체능 계열의 경우 수능 국어, 수학, 영어영역 등급합 10등급 이내, 자연계열의 경우 수능 국어, 수학, 영어영역 등급합 11등급 이내) - 수시 학생부종합(종합) 최초합격자로 모집단위별 전형 총점 최상위자 중 입학사정관위원회의 심의·추천을 받은 자(단과대학별 2%이내) - 수석합격자가 상위 장학금 대상자일 경우 차석에게 지급	- 수업료 50% - 학업장려금지원 (30만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	1년
	기회균형선발장학금	- 기회균형선발전형 및 고른기회대상자전형(지원자격 기회균형선발)으로 합격한 자	- 수업료 50%	1학기
	체육특기자장학금	- 체육특기자로 입학하여 경기실적이 우수한자	- 실적 및 학점에 따른 차등지급	4년
정시	총장장학금(A)	- 인문계, 예체능계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.5 (국어, 수학 나형, 영어, 탐구) - 자연계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.75 (국어, 수학 가형, 영어, 탐구) ※ 최초합격자에 한함/탐구영역은 상위 1과목 반영	- [입학금+수업료] 100% - 학업장려금지원 (50만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	2년
	총장장학금(B)	- 인문계, 예체능계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.75 (국어, 수학, 영어, 탐구) - 자연계 : 수능 4개 영역 평균등급 2.0 (국어, 수학, 영어, 탐구) ※ 최초합격자에 한함/탐구영역은 상위 1과목 반영	- [입학금+수업료] 100% - 학업장려금지원 (50만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	1년
	정시성적장학금(A)	- 각 모집단위별 최초합격자로 전형 총점 최상위자(단과대학별 1인)	- [입학금+수업료] 100% - 학업장려금지원 (30만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	1년
	정시성적장학금(B)	- 각 모집단위별 최초합격자로 수석합격자(단과대학별 2%이내) - 수석합격자가 상위 장학금 대상자일 경우 차석에게 지급	- [입학금+수업료] 50% - 학업장려금지원 (30만원/월 - 학기 중 4회) - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	1년
	기회균형선발장학금	- 기회균형선발전형 합격자	- [수업료] 50%	1학기
전체	경기장학금(A)	- 인문계, 예체능계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.0 (국어, 수학, 영어, 탐구) - 자연계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.25 (국어, 수학, 영어, 탐구) ※ 최초합격자에 한함/탐구영역은 상위 1과목 반영(수시/정시공통)	- [입학금+수업료] 100% - 학업장려금지원 (70만원/월 - 학기 중 4회) - 4년간 기숙사비 지원 - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	4년

구분	장학금명	선발기준	장학금액 및 특전	수혜기간
	경기 장학금(B)	- 인문계, 예체능계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.25 (국어, 수학, 영어, 탐구) - 자연계 : 수능 4개 영역 평균등급 1.5 (국어, 수학, 영어, 탐구) ※ 최초합격자에 한함/탐구영역은 상위 1과목 반영(수시/정시공통)	- [입학금+수업료] 100% - 학업장려금지원 (50만원/월 - 학기 중 4회) - 4년간 기숙사비 지원 - 교환학생 및 해외인턴십 선발 시 가산점 부여	4년
	경기사랑 장학금	- 신입생 중 직계가족이 본교 학부과정에 재학 중이거나 졸업한 자 - 신입생 중 직계가족이 본교 학부과정에 동시 입학한 자	- 100만원	1학기
	다문화장학금	- 사회배려대상자전형(지원자격:다문화가정의 자녀) 합격자	- 100만원	1학기
	교직원자녀 장학금	- 본교에 재직 중인 일반교원 또는 일반직원으로서 3년 이상 재직 중인 자의 직계 자녀	- [입학금+수업료] 100%	4년
	보훈(본인) 장학금	- 국가 법령이 정한 교육보호대상자 - 교육지원대상자증명서 제출자 - 세부기준은 해당선발기관 및 학교 규정에 따름	- [입학금+수업료] 100%	졸업까지
	보훈(자녀) 장학금	- 국가법령이 정한 교육보호대상자의 직계자녀 - 대학수업료등면제대상자증명서 제출자 - 세부기준은 해당선발기관 및 학교 규정에 따름	- [입학금+수업료] 100%	4년
	새터민 장학금	- 국가법령이 정한 교육보호대상자의 직계자녀 - 교육지원대상자증명서 및 고교학력인정증명서 제출자 - 세부기준은 해당선발기관 및 학교 규정에 따름	- [입학금+수업료] 100%	4년
	군위탁 장학금	- 협약에 따름	- [수업료] 50%	4년
계속장학생 자격기준		- 경기(A,B), 수시우수(A,B), 수시성적(A,B), 총장(A,B), 정시성적(A,B) : 직전학기 평균평점 3.5 이상 - 체육특기자 : 직전학기 평균평점 2.0 이상 - 교직원자녀 : 직전학기 평균평점 2.5 이상 - 소프트웨어우수자 : 직전학기 평균평점 3.0 이상 - 보훈(자녀)/새터민: 직전학기 백분율 70점 이상(해당 선발기관 규정에 따름) - 군위탁 : 협약에 따라 장학금액 변경 가능 ※ 이수학점 공통기준 : 직전학기 17학점(4학년 11학점) ※ 학업장려금은 해당학기 재학 개월 수*월별 장학금액(1개학기 최대 4개월)을 학기말에 일괄 지급 ※ 기숙사비 : 해당학기 교내기숙사(드림타워) 2인실 금액에 준함 ※ 수혜기간 중 성적기준 미달 시 해당학기 장학금 및 특전 지급 중지		

※ 장학제도는 학내사정 등으로 변경될 수 있으며, 본교 장학지원팀 「통합 장학 홈페이지」를 통해 최종 확인하시기 바랍니다.

※ 장학지원팀(수원) 전화 : 031)249-8785, 8788 (홈페이지 : <http://www.kyonggi.ac.kr/janghak>)

◎. 장학지원팀

- ▶ 수원·서울 장학업무 통합운영
- ▶ 교내장학금 관련 업무(성적, 다솜, KGU추천, 공로, 계속장학금 등)
- ▶ 교외장학금 관련 업무(사설 및 기타, 대외지정기부 등)
- ▶ 국가장학금 I,II 관련 업무
- ▶ 국가우수장학금 관련 업무(이공계, 인문100년, 예술체육비전 등)
- ▶ 국고보조장학금 관련 업무(보훈, 새터민 등)
- ▶ 국가근로 및 행정근로장학금 관련 업무
- ▶ 학자금 대출 관련 업무(등록금 및 생활비-일반/든든, 농어촌 등)
- ▶ 국가장학금 표유형 교부금 관련 실적 통계 관리 업무
- ▶ 대학정보공시 및 장학통계 관련 업무

☎ 문의 : 수원캠퍼스

· 교내장학금: 031)249-8823, 8989 / · 국가장학금: 8785, 8823 / · 교외장학금, 대출, 국가근로: 8788, 8989
· fax : 031)244-8303

* 학습역량강화 프로그램

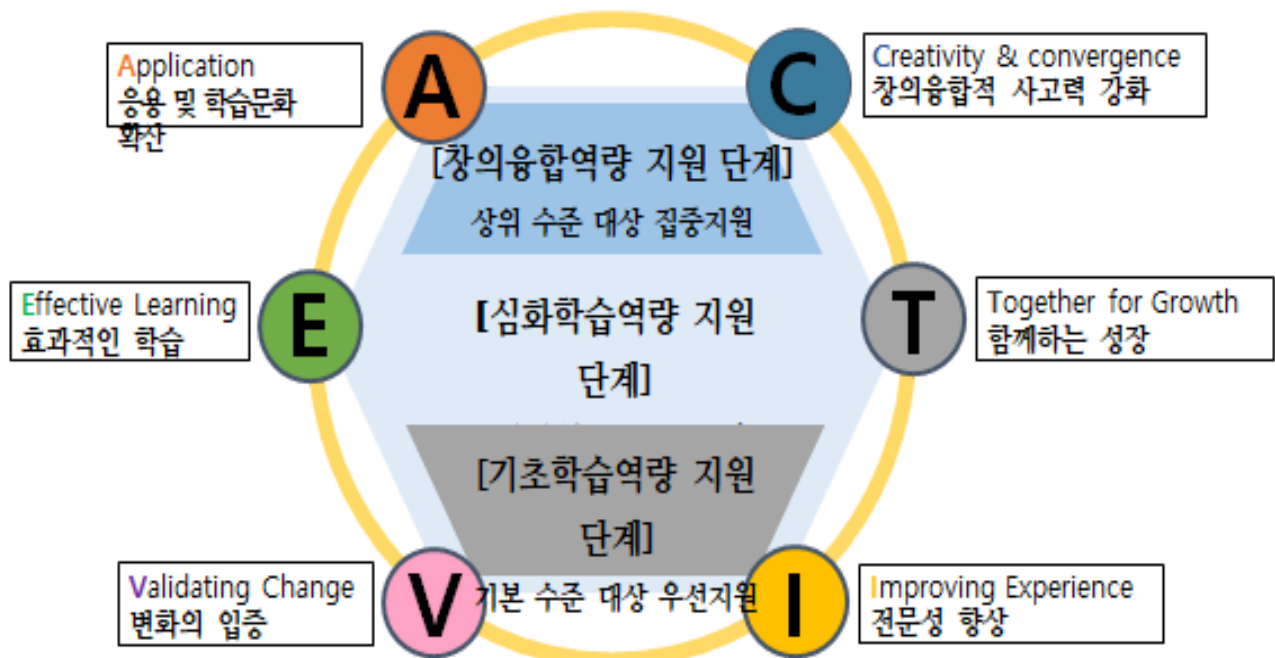
BARUN핵심역량 기반 교수학습개발센터 학습지원 프로그램 운영 안내



프로그램 자세한 사항 및 신청
 - BARUN 홈페이지
 (barun.kyonggi.ac.kr)
 기타 문의사항
 - 031) 249-8708/8845 (수원캠퍼스)
 02) 390-5101 (서울캠퍼스)



교수학습개발센터 ACTIVE 학습지원 체계 모형



경기대학교 교수학습개발센터(Center for Teaching and Learning)는 신입생 및 재학생을 대상으로 다양한 학습프로그램을 운영하여 재학생의 학습역량 강화를 위해 노력하고 있습니다.

또한 학업우수자 및 학업저성취자 등 학업수준별 맞춤형 비교과 프로그램을 실시하여 재학생의 학업성취도 향상 및 다양한 활동 경험을 지원하고 있습니다.

단계	프로그램	개요	지원자격	특전
기초	러닝맨 (Learning-men)	- 학업저성취 및 성적향상 희망 학생을 위한 체계적인 학습역량 향상 프로그램 - 평생지도교수 개별 상담을 통한 전공 적응 및 진로 문제 해결 - 학습 진단 및 1:1 학습컨설팅, 학습법 특강 및 워크숍, 집단상담 등 다각적인 학습법 지원	- 재학생	- 수료 시, KGU+포인트(30점) 지급 - 성적향상 우수자 선정 및 자기주도 장학금 지급(최대 50만원) - 학사경고 최대 1회 삭제 및 2회 이상 누적자 학습 상담 2회 필수 지원
기초	전공탄탄 프로젝트	- 전공 기초과정 특성화를 통한 저성취 학습자의 학습능력 향상 및 타 전공 학습자 지원 - 전공 기초지식 강의 제공을 통하여 사전 지식 복습 및 전공 학습 대비 프로젝트 - 전공기초에 대하여 8주차~10주차 운영	- 신입생 및 저학년 (1, 2학년) 재학생	- 수료 시, KGU+포인트(15점) 지급 - 우수 학생 자기주도장학금(5만원) 지급
기초	학습 진단	- 학습자의 학습전략의 강·약점을 분석하여 자기 이해 및 학습전략 개발의 기회 제공 - 학습전략검사 및 검사결과를 활용하여 학습전략별 학습법 정보 제시 - 학습 상담 연계를 통해 학생 맞춤형 학습 전략 안내 및 학습 동기 부여	- 신입생 및 재학생	- KGU+포인트(4점) 지급
기초	학습 상담	- 학업과 관련하여 지원이 필요한 학생들에 대한 맞춤형 온·오프라인 상담 - 학습 진단 결과를 기반으로 학습자의 대학 생활 및 학습 문제 진단 - 효과적인 학습전략 수립, 자기관리, 학습 동기 등 변화 가능한 영역을 안내하여 학업 성취도 향상 및 대학 적응 지원	- 신입생 및 재학생	- KGU+포인트(회당 2점, 최대 10점) 지급
기초	기초 학습법 특강 및 워크숍	- 다양한 주제에 대한 학생 맞춤형 학습 방법 개발 지원 - 재학생 학업의지 고취, 대학생들과 학습에 도움이 되는 학습전략 안내 및 적용 기회 제공을 통한 학습역량 강화 - 수요조사를 통한 우리 대학 재학생에게 필요한 기초 수준의 학습법 특강 운영	- 신입생 및 재학생	- 수료 시, KGU+포인트(1~4점) 특강별 상이 지급
기초	기초 튜터링 (새내기 튜터링, 디딤돌 튜터링)	- 튜터와 튜티가 팀을 이루어 기초 또는 전공 과목 학습능력 향상 지원 - 신입생, 학습 약자(학사경고자, 복학생, 복수 전공자, 만학도, 고른기회전형 등)를 지원하는 학습공동체 활동을 통해 학생역량 및 인적네트워크 강화 도모(새내기: 4명 이상 팀구성, 디딤돌: 2~3명 팀구성)	- 튜터: 재학생 (자격 심사 선발) - 튜티: 신입생, 학습 약자	[튜터 수료혜택] - KGU+포인트(30점) 지급 - 자기주도장학금(30만원) 지급 [튜티 수료혜택] - KGU+포인트(1점) 지급 - 자기주도장학금(5만원) 및 성적 우수 튜티 자기주도장학금(5만원) 추가 지급 - 우수 그룹 선정 시, 자기주도장학금 시상수준별 차등 지급
심화	K-MOOC 학습그룹	- K-MOOC 강화를 활용한 학습그룹 활동을 통해 전공·교양 관련 심화학습 역량 강화 - 그룹 내 토론을 통한 비판적 사고능력의 신장 및 학습능력 향상으로 학업 성취도 제고	- 신입생 및 재학생(3~5명 팀구성)	- 수료 시, KGU+포인트(30점) 및 자기주도장학금(10만원) 지급 - 우수 그룹 선정 시, 자기주도장학금 시상수준별 차등 지급

단계	프로그램	개요	지원자격	특전
심화	Creative 거북이 학습그룹	- 학기 중 재학생의 지속적인 학습을 위한 그룹 학습 활동 활성화 - 교과목 및 자격증 취득 등 관심 분야의 학습 목표 달성을 위한 학습공동체 활동 진행 - 집단지성 및 협력을 통한 비판적 사고력, 의사소통능력, 자기주도학습능력 및 학업성취도 향상 도모	- 신입생 및 재학생(4~6명 팀구성)	- 수료 시, KGU+포인트(30점) 및 자기주도장학금(10만원) 지급 - 우수 그룹 선정 시, 자기주도장학금 시상수준별 차등 지급
심화	심화 학습법 특강 및 워크숍	- 다양한 주제에 대한 학생 맞춤형 학습방법을 실습과 함께 지원 - 재학생 학업 의지 고취, 전문적이고 효과적인 학습전략 안내 및 적용 기회 제공을 통한 학습역량 강화 - 수요조사를 통한 재학생에게 필요한 심화 수준의 특강 및 워크숍 운영	- 신입생 및 재학생	- 수료 시, KGU+포인트(1~4점) 특강별 상이 지급
창의융합	창의융합리더(KCL) 양성과정	- 사전 온라인 이론 학습 후 실습 활동에 참여하여 팀 단위로 아이디어 구상방법과 전략 탐색을 통해 구체적이고 독창적인 결과물 개발 - 액션러닝, 디자인씽킹 등 21세기 창의융합형 인재 양성을 위한 활동을 통해 협업 및 자기주도학습 능력 함양	- 신입생 및 재학생	- 수료 시, KGU+ 포인트(이론 2점, 실습 8점) 지급 - 우수 그룹 선정 시, 자기주도장학금 시상수준별 차등 지급 - 전 과정 이수 시 총장 명의의 Creative Leader 인증서 수여 및 자기주도장학금 추가 지급
창의융합	BARUN 문제해결 프로젝트	- 사회 속 문제를 발굴하여 해결방안을 도출하는 프로젝트 활동을 통해 확산적 사고와 사회적 책임감 강화 - 공모전 준비 및 사회 속 문제 해결을 위한 팀을 구성하고 이를 해결하는 프로젝트 진행(일반, 지정과제 유형)	- 신입생 및 재학생(4~6명 팀구성)	- 수료 시, KGU+포인트(30점) 및 자기주도장학금(20만원) 지급 - 우수 그룹 선정 시, 자기주도장학금 시상수준별 차등 지급
창의융합	나만의 학습법 공모전	- 독창적·창의적인 학습노하우 공유를 통한 새로운 학습방법 고안 및 실천 기회 제공 - 센터 프로그램 참여 및 대외활동 경험 공유	- 재학생	- 수료 시, KGU+포인트(5~15점) 시상수준별 차등 지급 - 수상 시, 자기주도장학금 시상수준별 차등 지급
창의융합	BARUN 또래강사	- 교과, 비교과 및 대외활동 참여경험을 재학생 대상 특강 콘텐츠로 구성하여 사례공유 - 특강 콘텐츠 제작 및 발표를 통한 커뮤니케이션 능력 함양 - 성공적인 대학 학습전략 공유를 통한 재학생의 학습역량 강화	- 재학생(자격 심사 선발)	- 참여자 강의 전략 및 컨설팅 지원 - 수료 시, KGU+포인트(30점) 및 자기주도장학금(20만원) 지급
창의융합	교수-학생 수업동행 프로젝트	- 교수와 학생이 함께 좋은 수업 모델을 만들기 위해 수업 전반(구상, 설계, 활동, 과제, 평가 등)에 대해 의견을 공유하여 협의 활동을 진행하는 사례동행 프로그램 - ALL BARUN 참인재 양성을 위한 팀워크, 문제해결, 자기개발, 의사소통 역량 강화	- 교수, 재학생 전체	- KGU+포인트(10점) 지급 - 자기주도장학금(10만원) 지급

※ 해당 프로그램 및 특전사항은 매학기 달라질 수 있음.

☎ 문의: 수원캠퍼스 교수학습개발센터(031-249-8708, 8845)

서울캠퍼스 교수학습개발센터(02-390-5101)

* 국제교류 프로그램

프로그램	개요	지원자격	학비	특징
해외인턴십 프로그램 (Internship Program) FSU&WDW Internship Program	- Florida State University(FSU)-Walt Disney World(WDW) Internship Program으로 현장실습 인턴십 프로그램을 통해 일정한 기간동안 언어력 향상과 취업 경쟁력 강화를 위해 해외 우수 자매대학교에서 정규과정 수강 및 인턴십 수료 하여 취득학점 인정	- 휴학생/재학생 모두 지원가능 - 파견시 반드시 재학생 유지 - 평균평점 3.0 이상인 자 - 파견교에서 요구되는 어학능력 충족하는 자 - 본교 해외 대학 교류프로그램 3학기 이상 이수한 적이 없는 자	- 파견교 학비 또는 프로그램 참가비용 납부 - 본교 등록금 납부 (감면된 학비 납부)	▶ 파견시점 학기 경기대학교 등록금 50% 장학금 지급 및 FSU 프로그램 참가비 중 200만원 장학금 지원 - 수료 후 FSU에서 부여되는 12학점은 본교 소속 학과 승인을 거쳐 전공 또는 자유선택으로 본교 학점 인정
교환학생 프로그램 (Student Exchange Program)	- 교환협정 체결 자매대학에서 정규과정 수강 - 파견교 취득 학점 인정	- 경기대학교에서 1학기 이상 이수한 정규학생 - 파견교별 선발조건에 맞는 어학성적 보유학생 - 평균평점 3.0이상	- 파견교 학비 면제 - 본교 등록금 납부	- 해외 자매대학교에 1개 학기 파견 가능하며, 본교에서 등록금 납부. - 전공 교양 과목 수강 후 본교 학점 인정 - 성적 우수학생에게 장학금 지급
복수학위 프로그램 (Dual Degree Program)	- 본교에서 일부과목 수강, 복수학위 협정 체결 자매대학에서 일부과목 수강 후 양교의 졸업조건 만족 시 양교 모두의 학위 취득	- 경기대학교에서 4학기 이상 이수(또는 예정) 정규학생 - 파견교별 선발조건에 맞는 어학성적 보유학생 - 평균평점 3.0이상	- 파견교 학비 납부 - 본교 등록금 납부	- 해외 대학에서 4년간 수학하는 것 보다 저렴한 비용으로 양교 졸업장 획득 가능
해외연수 프로그램 (Study Abroad Program)	- 해외 우수 자매대학에서 어학과정 (일부대학 정규과정 포함) 수강 - 파견교 취득 학점 인정	- 경기대학교에서 1학기 이상 이수한 정규학생 - 재학생/휴학생 모두지원 가능 - 파견시점 재학생인 학생 - 파견교별 선발조건에 맞는 어학성적 보유학생	- 파견교 학비 납부 - 본교 등록금 납부	- 상대적으로 저렴한 등록금을 납부하고 학업중단 없이 해외자매대학교에서 수업이수 후 학점을 취득할 수 있는 기회 제공 - 외국 생활에 쉽고 빠르게 적응할 수 있음
단기어학연수 프로그램 (Short-term Language Program)	- 여름/겨울 방학동안 해외 자매대학에서 단기 어학과정 수강 - 계절학기 학점 인정(최대 6학점)	- 경기대학교에서 1학기 이상 이수한 정규학생 - 방학 직전 재학 상태 학생	- 프로그램 참가비 납부	- 방학기간 중 학생들에게 다양한 어학연수 경험을 제공하기 위한 단기 어학연수 프로그램 - 성적 우수학생에게 장학금 지급

✽ 경기대학교 장애학생지원센터

○ 장애학생 학습 및 활동지원

▶ 장애학생 학습 및 평가 지원 제도 소개

가. [수강신청 우선제]

- 1) 일반학생보다 장애학생이 먼저 수강신청을 할 기회를 제공하거나, 장애학생의 수강신청을 위하여 접근 장치를 마련하고 학점 이수규정이나 교과 내용 등을 설명 또는 안내하는 담당자를 지정하여 지원하고자 함.
- 2) 신청시기: 1학기-2월 초 / 2학기-8월 초

나. [수강과목 강의실 우선배정]

- 1) 장애학생이 수강신청을 한 과목에 대해 장애유형에 따라 적절한 강의실을 다른 과목의 강의실보다 우선 배정하는 제도
- 2) 신청시기: 1학기-2월 초 / 2학기-8월 초

다. [학습지원 권고 및 지원자원 요구 신청제]

- 1) 해당 교과목 교강사에게 장애유형에 따른 지원 방법을 공유함으로써 장애학생이 원활하게 학습 할 수 있도록 하는 제도
- 2) 신청시기: 수시 신청 가능

라. [대안과제 및 과제 제출기한 연장제]

- 1) 장애학생의 과제수행이 어렵거나 불가능할 경우 대안과제를 제출하거나 과제 제출기한을 연장할 수 있는 제도
- 2) 신청시기: 수시 신청 가능

마. [고사시간 연장 및 대안 평가제]

- 1) 장애학생의 장애 범주와 정도에 따라 고사시간 연장, 점자자료나 확대자료 제공, 대독 및 대필의 보조 인력을 제공하고, 평가방법이나 절차 등을 조정하는 제도
- 2) 신청시기: 수시 신청 가능

바. [실험·실습 대체 및 보완제]

- 1) 실험·실습을 실시하는 경우 학생의 장애 범주와 정도를 고려하여 실험·실습을 대체하거나 보완하여 실시하는 제도
- 2) 신청시기: 수시 신청 가능

사. [보조공학기기 지원제]

- 1) 장애학생이 수업을 수강하기 위해 필요한 학습자료, 기자재 등을 지원하는 제도
- 2) 신청시기: 수시 신청 가능

아. [비교과 프로그램 무상지원제]

- 1) 한국사, 토익 등 진로, 취업과 관련한 비교과 프로그램을 무상으로 지원하는 제도
- 2) 신청시기: 수시 신청 가능(한국사), 학기말 신청 가능(토익)

자. [강의실 우선 좌석 신청제]

- 1) 장애학생의 학습권을 보장하기 위해 학생이 요구하는 강의실 전용좌석을 지원하는 제도
- 2) 신청시기: 수시 신청 가능

* '가' ~ '자' 신청방법

- 대학 홈페이지 (<https://www.kyonggi.ac.kr/KyonggiUp.kgu>) 접속 ▶ 기관안내 ▶ 대학본부 ▶ 학생지원처(장애학생지원센터) ▶ 공지사항 ▶ 지원제도 양식 다운로드 및 작성 ▶ 양식 서명 후 스캔하여 담당자 이메일 제출

차. [장애학생 교육활동 지원사업]

- 1) 장애학생이 재학기간 동안 학습 및 교내에서 생활하는데 있어 필요한 전반적인 부분을 전문 및 일반 교육지원인력을 통해 지원하는 국가지원 제도
- 2) 신청시기 및 지원방법
 - 가) 신청시기 : 1학기-2월 초 / 2학기-8월 초
 - 나) 지원방법 : 장애학생지원센터 담당자가 대상학생과의 개별면담을 통해 수요 파악 및 지원

* 캠퍼스 및 교통편

■ 수원캠퍼스 교통편

▶ 전철(신분당선 및 1호선, 분당선) 및 연계 버스

승차 장소	버스 번호	하차 장소
신분당선 광고(경기대)역 1번 출구	마을2, 마을6, 400, 400-4	종점 : 경기대학교 후문(교내진입)
1호선, 분당선	수원역 10번 출구 버스정류장	종점 : 경기대학교 정문(교내진입)
	수원역 7번 출구 버스정류장	

※ 캠퍼스 진입버스는 정문(신미주아파트), 후문(경기대입구) 버스정류장에서 재학생 탑승 시 무료승차

▶ 버스

승차 장소	버스 번호	경유
사당역 4번 출구	7000, 7001번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약30분소요)
강남역 5번 출구, 양재역 9번 출구	3007번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약35분소요)
잠실역 4번 출구	1007-1번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
잠실역 3번 출구	1007번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
서울역 9-1번 출구	8800, M5115번	서울역버스환승센터 ⇒ 고속도로경유 ⇒ 경기대 후문
성남·분당	700-2, 720-1	수지경유 ⇒ 경기대 후문
	4000번	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널	3007, 7001번	수원시외버스터미널 ⇒ 월드컵경기장 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널 앞 정류장	80, 4000번	

▶ 승용차

도 로	경 유
고속도로	경부
	서울 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)
	부산 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)
	영동 (강원 지역)
	강릉 ⇒ 인천·안산방면으로 진입
	서해안 (광주, 목포, 서해안 지역)
	목포 ⇒ 안산 분기점 ⇒ 원주방면으로 진입(영동고속도로)
	제2경인 (인천 지역)
	인천 ⇒ 서창 분기점 ⇒ 안산방면으로 진입(영동고속도로)
	서울외곽순환 (고양, 일산, 김포 지역)
	서울외곽순환고속도로 ⇒ 서해안고속도로 ⇒ 서서울영업소 ⇒ 수원.원주방면으로 진입(영동고속도로)
	용인서울고속도로
	현릉IC ⇒ 서수지IC ⇒ 광고IC
국도	1번 국도
	서울 ⇒ 안양 ⇒ 수원종합운동장 ⇒ 수원교육청사거리(좌회전)
	천안 ⇒ 평택 ⇒ 오산 ⇒ 수원시외버스터미널 ⇒ 수원교육청사거리(우회전)
	수원역 경유
	수원역 ⇒ 장안문 ⇒ 수원교육청사거리(직진)

⇒ 동수원 IC로 진입
⇒ 수원 방면으로 1분 거리
⇒ 경기대 후문

⇒ 수원방면으로 1분 거리
⇒ 경기대 후문

⇒ 보훈원
⇒ 경기대 정문

■ 서울캠퍼스 교통편

▶ 전철

호 선	지하철 역	호 선	지하철 역
2호선	충정로(경기대입구)역 8번 출구에서 도보 10분	5호선	서대문역 1번 출구에서 도보 5분

▶ 버스

버 스 역	버스색	번 호	버 스 역	버스색	번 호
서대문 사거리	파랑	370, 470, 471, 701, 702A, 702B, 703, 704, 710, 750A, 750B, 752번	미동 초등학교 앞	파랑	160, 171, 260, 270, 273, 700, 707번
	녹색	7019, 7021, 7024번		녹색	서대문02, 서대문06번

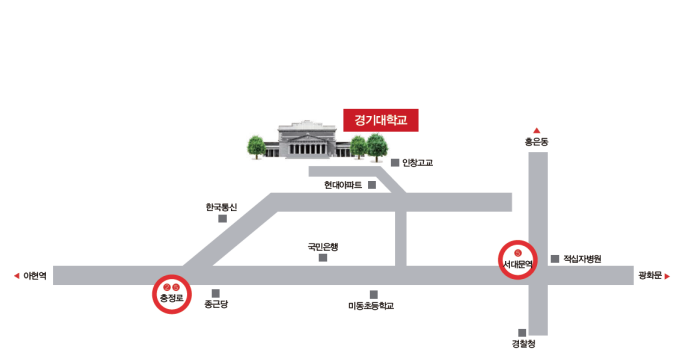
■ 수원캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 경기도 수원시 영통구 광고산로 154-42



■ 서울캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 서울특별시 서대문구 경기대로9길24



■ 수원캠퍼스 지도



■ 서울캠퍼스 지도



“광교(경기대)역”

신분당선 강남역까지 약 30여분 소요





수원캠퍼스 16227 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42
서울캠퍼스 03746 서울특별시 서대문구 경기대로9길 24