

한국외국어대학교 2023학년도 재외국민 특별전형 모집요강



입학처 홈페이지
바로가기

Hankuk University of Foreign Studies
2023 ADMISSION GUIDE



다양한 전공으로 가능성을 키우며 글로벌 창의융합 인재를 양성하다

한국외국어대학교는 전공제도의 새로운 가능성을 제시합니다. 캠퍼스와 계열에 상관없이 자유롭게 이중전공을 할 수 있는 시스템으로 서로 다른 분야를 연결시킴으로써 융복합 능력을 갖춘 글로벌 창의융합 인재를 양성할 수 있도록 지원하고 있습니다.

글로벌 교육에 강한 한국외국어대학교

세계 3위 외국어 교육기관(45개 언어)

서울캠퍼스

어문/지역학/사회과학
중심의 다국적 데이터 기반
외국어 대학

글로벌캠퍼스

IT/BT/CT 기반
실용학문 융합대학

송도캠퍼스

데이터 기반
첨단과학 대학

이중전공

75.4%

재학생

전공심화
(단일전공)

부전공

다양한 전공조합을 통한
새로운 가능성으로 세계를 향하다

폴란드어과 + GBT학부
동유럽 및 국제관계 전문지식을 갖춘
글로벌 물류 유통 전문가

아랍어과 + 경제학부
세계경제 흐름을 리딩하는
중동경제 전문가

캠퍼스 · 계열
구분없는
이중전공 제도

프랑스어학부 + 화학과
글로벌 뷰티 트렌드를 선도하는
K-뷰티 상품개발자

인도어과 + 컴퓨터공학부
글로벌 인도 CEO들과 협업하는
IT 전문가

독일어과 + 환경학과
환경과 미래를 생각하는
자동차 연구개발자

세계 최고의 국제교육 허브 대학으로 나아가다

한국의국어대학교의 미래 인재들은 세계를 향합니다.

혁신적인 대학 체계 위에 글로벌 전문가 플랫폼을

구축하여 글로벌 인재를 양성하고자 합니다.

국제교육을 선도하는 세계 최고의 국제교육 허브 대학으로서의 도전,

한국의국어대학교는 새로운 시대를 준비합니다.

2022년 제2차 특수외국어교육 진흥사업 전문교육기관 재지정

- 2018년 제1차 5개년 특수외국어교육 진흥사업에 이어 연속 선정
- 총 16개 언어 관련 특수외국어교육 진흥사업 수행
- 명실상부 국가전략적 국립외국어대학교 역할

한국외대 모의유엔총회

(HUFS International Model United Nations)

- 1958년 국내 최초의 외국어 학술단체로 창립, 국내 가장 오래된 모의유엔단체
- UN 기본 이념과 방식을 바탕으로 6개 UN 공식 언어와 한국어로 릴레이 통역 진행

지역특화 무역인재 양성사업단 GTEP

GTEP(Global Trading Expert incubation Program)

- 2007년부터 산업통상부 지원 하에 한국무역협회와 한국외대형 지역특화 무역인재 양성
- 글로벌한 문화콘텐츠 소양을 갖추고 해외 현지 지식과 언어에 능통한 맞춤형 현장 적응 무역인재 양성

2021년 제8회 외교관 후보자 6명 수료 전국 2위

- 외교관 배출을 위해 전담 지도교수 배정, 열람실 제공, 모의고사 및 모의면접, 다양한 특강 개최 등 지원
- 국제외교 전문 인재 양성을 위하여 설립된 Language&Diplomacy학부를 필두로 명실상부 국내 최고의 외교관사관학교

2022년 제11회 변호사시험 합격자 전국 5위

- 전국 25개 로스쿨 중 5위(로스쿨 11기 응시자 42명 중 35명 합격)
- 2021년 합격률 상승폭 전국 1위(65.79% - 83.78%)



HUFS IDENTITY 한국외대형 창의융합인재

창의적인 인재 양성으로 융복합 교육을 주도하다

융합 인재 교육의 DNA를 가지고 융복합 교육을 선도해온
한국외국어대학교는 시대의 변화에 맞추어 혁신을 거듭하고 있습니다.
새로운 학문 영역을 개척하고 융합 교육 체계를 적극적으로 확대하여
미래 시대를 선도하는 글로벌 창의융합 인재를 양성하겠습니다.



송도캠퍼스 “산·학·연 데이터플랫폼 캠퍼스”

- 산학협력 혁신 캠퍼스 개발을 위해
3,000억 투자 유치, 데이터 플랫폼
캠퍼스 조성
- 입주기업의 인프라, 인력, 빅데이터를
본교 교육연구 인력 양성에 활용하여
최적의 데이터 사이언스 교육 연구
환경 조성

데이터 청년캠퍼스 운영대학 2년 연속 선정

- 4차 산업혁명 시대에 발맞춰 언어데이터
처리 능력을 겸비한 빅데이터 사이언스
인재 양성 및 취업 지원
- 언어공학개론, 자연어 처리 기반 딥러닝
기술 융합 과정, 기업 멘토 연계한
프로젝트 기반 실무 교육 등 운영

HUFS 데이터센터 구축

- 한국정보화진흥원 인공지능 학습용
데이터 구축지원사업 121억 수주
- 빅데이터, AI 기반 다양한 융복합
역량으로 데이터 사이언스 분야
전문성 강화
- ELLT학과 재학생 해커톤 우승

2023학년도 한국외국어대학교 재외국민 특별전형 모집요강

CONTENTS

01. 원서접수 및 서류제출 절차	11
02. 모집단위 및 모집인원	12
03. 전형일정	14
04. 지원자격	15
05. 자격심사기준	16
06. 전형방법	17
07. 제출서류	18
08. 합격자 발표 및 등록	21
09. 전형료	22
10. 지원자 유의사항	23
11. 제출서류 양식	25

QR코드를 스캔하고
더 자세한 입학정보
및 업데이트 사항을
확인하세요!



2023학년도
재외국민 특별전형
모집요강 바로가기



입학처 홈페이지
바로가기



입학처 유튜브
바로가기

대입지원 유의사항

- 수시모집의 지원횟수는 최대 6회로 제한됩니다. 재외국민 특별전형도 수시모집에 해당하여 6회 산정 시 포함되므로 지원 시 유의하시기 바랍니다.(단, 부모 모두 외국인인 외국인은 제외)
- 수시모집에서 6회를 초과하여 지원한 경우, 초과접수한 전형은 지원자격을 부여하지 않고 접수 취소처리 되오니 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다.(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 지원자는 캠퍼스와 관계없이 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 수시모집에 지원하여 합격하면 반드시 한 대학에 등록하여야 하며, 등록 여부와 관계없이 이후 정시모집, 추가모집에는 지원할 수 없습니다. 이를 위반하면 관계법에 따라 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 수시모집(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 입학할 학기가 같은 타 대학(교)에 이중 등록(등록예치금 납부 및 문서등록 포함)할 수 없습니다. 이를 위반하면 모든 대학(교)의 합격 및 입학이 취소됩니다. 또한, 입학전형이 종료된 후, 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 취소합니다.
- 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다. 등록금 환불 신청 절차는 추가합격자 발표 기간 중 입학처 홈페이지에 공지 예정입니다.
- 지원서 작성 시 초·중·고 전 교육과정 해외이수자와 중·고교 과정 해외이수자 지원 자격을 모두 충족하는 경우, 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 자격으로 지원을 권장합니다.
(예 : 해외근무자 자녀이면서 전 교육과정 해외이수자 : 전 교육과정 해외이수자 자격으로 지원 권장)
- COVID-19로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 사유서를 작성하고 관련 소명자료를 제출 받아 심사 후 지원자격을 인정할 수 있습니다.

자기소개서 폐지 관련 안내

- 2024학년도부터 자기소개서 폐지 예정

구분	2023학년도까지	2024학년도부터
중·고교과정 해외이수자	자기소개서 제출	자기소개서 폐지
초·중·고 전 교육과정 해외이수자		
북한이탈주민		

재외국민 특별전형 전형방식 및 모집인원 변경 사전예고

- 2024학년도부터 전형방식 및 모집인원 변경 예정

구분	2023학년도까지	2024학년도부터
초·중·고 전 교육과정 해외이수자 전형방식	서류평가 100%	면접평가 100% (인터넷 면접영상 업로드)
중·고교과정 해외이수자 모집인원	서울캠퍼스 33명 글로벌캠퍼스(인문계열) 30명 글로벌캠퍼스(자연계열) 4명	서울캠퍼스 41명 글로벌캠퍼스 26명

01. 원서접수 및 서류제출 절차

입학처 홈페이지(<https://adms.hufs.ac.kr>) 접속 후 원서접수 링크 클릭



원서접수 사이트 회원가입(로그인)

- 회원가입은 반드시 지원자 명의로 하고, 주민등록번호 혹은 외국인등록번호를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.



한국외국어대학교 2023학년도 재외국민 특별전형 원서접수 클릭



지원자 정보 및 온라인 입력서류 작성(p10 제출서류 참조)

- 수험생 연락처(추가연락처 포함)는 합격자 통보수단 및 등록취소(환불) 신청 시 인증수단으로 사용되므로 연락 가능한 휴대폰 번호를 반드시 2개 이상 입력해야 합니다.
- 인터넷 원서접수 시 본인의 사진을 반드시 업로드해야 하니 미리 사진파일을 준비해 주시기 바랍니다.



지원자 정보 및 온라인 입력서류 확인



전형료 결제

- 원서접수 완료 후에는 입력한 사항을 절대 변경, 취소 및 철회할 수 없으니 철저히 확인하시기 바랍니다.
- 서류 및 원서접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후에 완료됩니다.



자격서류 및 평가서류 업로드(p10 제출서류 참조)

- 자격서류와 평가서류를 구분하여 스캔한 뒤 각각 하나의 PDF 파일(총 2개의 PDF 파일)로 만든 후 기간 내 업로드합니다.

02. 모집단위 및 모집인원

가. 중·고교과정 해외이수자

캠퍼스	모집인원	비 고
서울	33명	· 사범대학, KFL학부 미선발
글로벌	인문계열 30명	· 글로벌캠퍼스 인문계열/자연계열 분리선발
	자연계열 4명	· 글로벌자유전공학부(인문), 글로벌자유전공학부(자연) 미선발

캠퍼스	대학	모집단위	입학 정원	최대 선발인원
서울 캠퍼스 총 33명 선발	영어 대학	ELLT학과	70	7
		영미문학·문화학과	70	7
		EICC학과	60	6
	서양어 대학	프랑스어학부	71	7
		독일어과	86	8
		노어과	46	4
		스페인어과	86	8
		이탈리아어과	31	3
		포르투갈어과	31	3
		네덜란드어과	31	3
		스칸디나비아어과	31	3
	아시아 언어 문화 대학	말레이·인도네시아어과	31	3
		아랍어과	46	4
		태국어과	31	3
		베트남어과	31	3
		인도어과	31	3
		터키·아제르바이잔어과	31	3
		페르시아어·이란학과	31	3
		몽골어과	21	2
	중국학 대학	중국어언어문화학부	57	5
		중국어교통상학부	53	5
	일본학 대학	일본언어문화학부	49	4
		융합일본지역학부	36	3
	사회과학 대학	정치외교학과	51	5
		행정학과	51	5
		미디어커뮤니케이션학부	61	6
	상경대학	국제통상학과	53	5
		경제학부	83	8
	경영대학	경영학부	139	13
	사범대학	영어교육과	27	-
		한국어교육과	20	-
		외국어교육학부(프랑스어교육전공)	42	-
		외국어교육학부(독일어교육전공)		
		외국어교육학부(중국어교육전공)		
	국제학부		31	3
	Language&Diplomacy학부		35	3
	Language&Trade학부		21	2
	KFL학부		1	-

캠퍼스 계열	대학	모집단위	입학 정원	최대 선발인원
글로벌 캠퍼스 인문 계열 총 30명 선발	인문 대학	인문과학 계열	126	12
		철학과		
		사학과		
	통번역 대학	언어인지과학과		
		독일어통번역학과	50	5
		스페인어통번역학과	60	6
		이탈리아어통번역학과	20	2
	동유럽학 대학	말레이·인도네시아어통번역학과	30	3
		폴란드어과	37	3
		루마니아어과	37	3
		체코·슬로바키아어과	37	3
		헝가리어과	37	3
		세르비아·크로아티아어과	37	3
		우크라이나어과	22	2
	국제 지역 대학	그리스·불가리아학과	33	3
		중앙아시아학과	33	3
		아프리카학부	55	5
		한국학과	22	2
	경상 대학	Global Business&Technology학부	77	7
		국제금융학과	33	3
	융합인재 대학	융합인재학부	114	11
	글로벌스포츠포산업학부		33	3
	글로벌자유전공학부(인문)		116	-
자연 계열 총 4명 선발	자연 과학 대학	수학과	42	4
		통계학과	42	4
		전자물리학과	42	4
		환경학과	53	5
		생명공학과	53	5
		화학과	53	5
	공과 대학	컴퓨터공학부	115	11
		정보통신공학과	53	5
		전자공학과	53	5
		산업경영공학과	53	5
	바이오메디컬공학부		39	3
	글로벌자유전공학부(자연)		94	-

※ 2023학년도 학사조직 개편으로 일부 학과(부), 세부전공, 모집단위 및 모집인원에 변동이 있을 수 있으니 원서접수 시 반드시 확인 바랍니다. 변경 시 본 대학교 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.

※ 글로벌캠퍼스 철학과, 사학과, 언어인지과학과에 한하여 인문과학계열로 광역화 모집을 실시합니다.

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민

캠퍼스	모집인원	비 고
서울	선발인원 제한없음	· 사범대학 미선발
글로벌		· 글로벌자유전공학부(인문), 글로벌자유전공학부(자연) 미선발

캠퍼스	대학	모집단위	입학 정원	최대 선발인원
서울 캠퍼스	영어 대학	ELLT학과	70	제한 없음
		영미문학·문화학과	70	
		EICC학과	60	
	서양어 대학	프랑스어학부	71	
		독일어과	86	
		노어과	46	
		스페인어과	86	
		이탈리아어과	31	
		포르투갈어과	31	
		네덜란드어과	31	
		스칸디나비아어과	31	
	아시아 언어 문학 대학	말레이·인도네시아어과	31	
		아랍어과	46	
		태국어과	31	
		베트남어과	31	
		인도어과	31	
		터키·아제르바이잔어과	31	
		페르시아어·이란학과	31	
		몽골어과	21	
	중국학 대학	중국언어문화학부	57	
		중국외교통상학부	53	
	일본학 대학	일본언어문화학부	49	
		융합일본지역학부	36	
	사회과학 대학	정치외교학과	51	
		행정학과	51	
		미디어커뮤니케이션학부	61	
	상경대학	국제통상학과	53	
		경제학부	83	
	경영대학	경영학부	139	
		영어교육과	27	-
		한국어교육과	20	-
		외국어교육학부(프랑스어교육전공)	42	-
		외국어교육학부(독일어교육전공)		
		외국어교육학부(중국어교육전공)	42	-
	국제학부	국제학부	31	제한 없음
		Language&Diplomacy학부	35	
		Language&Trade학부	21	
		KFL학부	1	

캠퍼스	대학	모집단위		입학 정원	최대 선발인원		
글로벌 캠퍼스	인문 대학	인문과학 계열	철학과	126	제한 없음		
			사학과				
			언어인지과학과				
	통번역 대학	독일어통번역학과	50				
		스페인어통번역학과	60				
		이탈리아어통번역학과	20				
		말레이·인도네시아어통번역학과	30				
	동유럽학 대학	폴란드어과	37				
		루마니아어과	37				
		체코·슬로바키아어과	37				
		헝가리어과	37				
		세르비아·크로아티아어과	37				
		우크라이나어과	22				
	국제지역 대학	그리스·불가리아학과	33				
		중앙아시아학과	33				
		아프리카학부	55				
		한국학과	22				
	경상 대학	Global Business&Technology학부	77				
		국제금융학과	33				
	융합인재 대학	융합인재학부	114				
	글로벌스포츠산업학부					33	
	글로벌자유전공학부(인문)					116	-
	자연 과학 대학	수학과	통계학과	42		제한 없음	
전자물리학과			42				
환경학과			53				
생명공학과			53				
화학과			53				
공과 대학			컴퓨터공학부	115			
	정보통신공학과	53					
	전자공학과	53					
	산업경영공학과	53					
바이오메디컬공학부				39			
글로벌자유전공학부(자연)				94	-		

※ 2023학년도 학사조직 개편으로 일부 학과(부), 세부전공, 모집단위 및 모집인원에 변동이 있을 수 있으니 원서접수 시 반드시 확인 바랍니다. 변경 시 본 대학교 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.

※ 글로벌캠퍼스 철학과, 사학과, 언어인지과학과에 한하여 인문과학계열로 광역화 모집을 실시합니다.

03. 전형일정

구분	일정	비고
인터넷 원서접수	2022.07.04.(월) 10:00 ~ 07.06.(수) 18:00	· 입학처 홈페이지(https://adms.hufs.ac.kr)
온라인 입력서류 작성	2022.07.04.(월) 10:00 ~ 07.11.(월) 18:00	· 기간 내 인터넷 원서접수 사이트에서 수정 가능 · p.10 제출서류 참조
자격서류 및 평가서류 업로드		· 자격서류와 평가서류를 구분하여 스캔한 뒤 각각 하나의 PDF 파일 (총 2개의 PDF 파일)로 만든 후 업로드 · p.10 제출서류 참조
면접영상 업로드	추후 입학처 홈페이지 공지 예정	· 대상 : 북한이탈주민
최초합격자 발표	2022.09.02.(금)	· 입학처 홈페이지(https://adms.hufs.ac.kr) · 개별 통지하지 않음
최초합격자 문서 등록	2022.12.16.(금) 10:00 ~ 12.19.(월) 15:00	· 자세한 내용은 추후 입학처 홈페이지를 통해 공지 · 개별 통지하지 않음
추가합격자 발표	~2022.12.26.(월) 18:00까지	· 대상 : 중·고교과정 해외이수자 · 추가합격자 발표 마감일시 : 2022.12.26.(월) 18:00까지 · 최종 추가합격자 등록기간 : 2022.12.27.(화) 15:00까지 · 차수별 추가합격자 발표/등록기간 및 홈페이지 발표/개별 전화통보 여부는 2022년 12월 중 입학처 홈페이지를 통해 공지
등록금 납부	2023.02.07.(화) 09:00 ~ 02.09.(목) 16:00	· 자세한 내용은 2023년 1월 중 입학처 홈페이지를 통해 공지
자격서류 및 평가서류 등 원본 제출	~2023.02.24.(금)까지	· 대상 : 재외국민 특별전형 합격자 중 최종등록자 · (우) 02450 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 본관 102호 입학총괄팀 재외국민 특별전형 담당자 앞으로 우편 제출 · 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내

- ※ 상기 일정은 본 대학교 사정 및 COVID-19 상황에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 시 입학처 홈페이지를 통해 공지하며, 반드시 원서접수 시 입학처 홈페이지를 확인하시기 바랍니다. 미확인으로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- ※ 총원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 예비 합격자에게 추가합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 되므로 추가합격 시 안내되는 등록마감일까지 정해진 등록포기절차를 반드시 완료하시기 바랍니다.

04. 지원자격

가. 중·고교과정 해외이수자 지원자격

- 1) 공통 학력사항 : 국내·외 초·중·고등학교 정규 교육과정(12년 이상의 학교교육과정)을 이수하고 졸업(예정)한 자
- 2) 부모의 자격요건(해외 근무 및 실체류기간)

구분	대상	해외 근무 및 실체류기간 자격요건	
해외 근무자	부모	해외근무 기간	아래 3)의 지원자(학생) 재학기간을 포함하여 역년 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업 (해외근무 심사 시 심사대상기간 3년을 정한 후 해당 기간만 심사)
		실체류	심사대상기간 3년 중 부모 모두 매년 2/3 이상 현지 실체류

3) 지원자(학생)의 자격요건

구분	대상	해외 재학 및 실체류기간 자격요건	
해외 근무자의 자녀	지원자	재학	외국에서 고등학교 과정 1개 학년 포함하여 3개 학년 이상의 중·고등학교 과정을 이수
		실체류	위 재학기간 중 매년 3/4 이상 현지 실체류

- ※ 해외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
- ※ 해외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- ※ 해외재학기간
 - 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
 - : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
- ※ 해외체류일수 조건
 - 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
 - : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- ※ 외국에 상근하는 경우에 국한(유학·교육·연수·출장·자발적 선교 또는 해외취업 목적의 외국 거주는 제외함)
- ※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사
- ※ 심사 시 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류(재직증명서, 납세증명서 등), 재학기간 증명서류(성적증명서 등) 등을 종합 검토하여 심사기간을 산정

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 지원자격

구분	학력사항	한국어 인증
초·중·고 전 교육과정 해외이수자 (한국/외국국적)	외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 모두 이수하고 졸업한 자	면제
북한이탈주민	고등학교 졸업(예정)자 또는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정받은 자	면제

- ※ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자의 자격은 학생의 부모 국적과 상관없음
- ※ '부모 모두 외국인인 외국인'은 본 대학교 국제입학관리팀에서 별도 선발

05. 자격심사기준

가. 외국학교 인정기준

- 1) 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교로 해당국 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교이어야 하며 국내 소재 외국인 학교, 교육부 비인가 대안학교 및 유아원·유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 인정하지 않습니다.
- 2) 원칙적으로 부모의 거주(근무)국에 소재한 학교만 인정합니다.(단, 부모 거주(근무)국의 지역, 종교, 체제, 안전 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정하고 본 대학교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우 부모의 거주(근무)국이 아닌 제3국 소재 학교를 예외적으로 인정 가능)

나. 재학기간 인정기준

- 1) 고등학교 졸업시점과 관계없이 고등학교 졸업학력 소지 시 지원이 가능합니다.(졸업예정자 포함)
※ 단, 졸업예정자의 경우 한국외대의 학기 시작 시기인 3월 이전에 교육과정을 모두 이수하여야 함
- 2) 해당국의 학제 상 학년도가 우리나라보다 1개월 이내로 늦는 국가(일본 등)에 한하여 예외적으로 우리대학 입학 후 고교졸업을 인정할 수 있습니다.
- 3) 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 심사합니다.(초등학교 : 1~6학년 / 중학교 : 7~9학년 / 고등학교 : 10~12학년)
- 4) 재외공관에서 발급한 '제3국 수학인정서'를 제출하고 본 대학교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우는 외국학교 자격인정 재학기간에 제3국 소재 학교 재학기간도 인정합니다.
- 5) 외국 학교의 재학이 계속되는 경우, 방학기간은 재학기간으로 인정합니다.(단, 국내학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간으로 인정하지 않음)
- 6) 재학기간은 필요한 경우, 학기 단위로도 인정합니다.(단, 해당 학기 수업 시작부터 종료까지 재학하여야 함)
- 7) 외국고교 졸업 예정인 경우, 재학기간 산출은 졸업예정일까지로 합니다.
- 8) 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 인정하지 않습니다.(단, 정규과정과 동시에 이수한 경우는 학기로 인정할 수 있음)
- 9) 국가별 학년제의 차이로 인하여 총 이수기간이 12년 미만이나 부족한 기간만큼 해당국의 대학에서 이수한 경우, 별도의 심사를 거쳐 그 기간을 고등학교 과정에 합산하여 인정할 수 있습니다.
- 10) 해당국의 교육 관계법령 상 편법 혹은 불법의 의도가 없는 범위에서 월반 또는 조기졸업을 한 경우, 별도의 심사를 거쳐 인정할 수 있습니다.
- 11) 학제차이에 의한 학기의 중복/월반은 학교 이동 시 한 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.(단, 전·편입학 시 월반은 인정하지 않습니다.)
- 12) 유급한 기간은 재학기간에서 제외합니다.
- 13) 검정고시, 홈스쿨링, 원격교육 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
※ 단, 원격교육을 해외에서 이수하고 그 성적이 해외 정규학교 성적표에 명시된 경우, 심사를 거쳐 인정 가능
- 14) 위에 언급되지 않은 사안은 본 대학교 재외국민 특별전형 지원자격 심사위원회의 심사를 거쳐 결정합니다.

06. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	전형요소	반영비율
중·고교과정 해외이수자	서류평가	서류평가점수 200점(100%)
초·중·고 전 교육과정 해외이수자		
북한이탈주민	면접고사	면접고사점수 200점(100%)

※ 해당 전형 필수 서류 미제출자 및 면접고사 미응시자는 불합격 처리됩니다.

나. 선발방법

1) 중·고교과정 해외이수자

- 서류 자격심사 결과 지원자격을 충족하는 자 중 서류평가 성적 순위에 따라 캠퍼스별 모집인원만큼 선정하고 이를 대상으로 모집단위(학과·학부) 최다선발인원 이내에서 선발합니다.
- 평가방법 : 2인의 평가자가 지원자의 제출서류를 바탕으로 탐구역량, 계열적합성, 인성, 발전가능성의 측면에서 정성적·종합적으로 평가합니다.
- 평가요소 및 평가항목

평가요소	비율(%)	평가항목	
탐구 역량	20	학습성취도	교과목의 성취도를 통해 산정한 학업능력 지표와 교과목 이수 현황, 노력 등을 기반으로 평가한 교과목의 성취수준이나 학업적 발전의 정도
		학습태도와 학습의지	학업을 수행하고 학습을 해 나가는 자발적인 의지와 태도, 학습자가 스스로 학습 목표를 설정하고 적절한 학습 전략을 선택하여 계획을 수립·실행하는 과정
		탐구활동	어떤 대상에 대해 호기심을 가지고 깊고 폭넓게 탐구할 수 있는 능력
계열 적합성	40	계열 관련 교과목 이수 및 성취도	고교 교육과정에서 지원 계열에 필요한 과목을 수강하고 취득한 학업성취의 수준
		계열에 대한 관심과 이해	지원 계열에 대한 궁금증을 해결하기 위해 주의를 기울인 태도와 알고 있는 정도
		계열 관련 활동과 경험	지원 계열에 대한 관심을 충족시키기 위해 노력한 과정과 배운 점
인성	20	협업능력	공동체의 목표를 달성하기 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 함께 돕고 함께 생활할 수 있는 역량
		나눔과 배려	상대방을 존중하고 이해하여 원만한 관계를 형성하며, 타인을 위하여 기꺼이 나누어 주고자 하는 태도와 행동
		소통능력	상대방의 의견을 경청하고 공감할 수 있으며, 자신의 정보와 생각을 효과적으로 전달할 수 있는 역량
		도덕성	공동체의 기본윤리와 원칙에 따라 행동하고, 부정 또는 부당한 행동을 하지 않는 태도
		성실성	책임감을 바탕으로 꾸준히 노력하여 자신의 의무를 다하는 태도와 행동
발전 가능성	20	자기주도성	스스로 목표를 설정하고 적절한 전략을 선택하여 계획을 수립하고 실행하는 성향
		경험의 다양성	다양한 영역에서 직접 겪거나 활동하면서 얻은 성장 과정과 결과
		리더십	공동체의 목표 달성을 위해 구성원의 화합과 단결을 이끌어가는 역량
		창의적 문제해결력	창조적이고 논리적인 사고로 문제를 해결하는 능력

- 동점자는 아래의 성적순으로 선발합니다. 아래의 동점자 처리 기준을 적용하고도 성적 총점 동점자가 발생하는 경우에는 동점자를 모두 합격처리합니다.

① 계열적합성 성적 우수자 → ② 탐구역량 성적 우수자 → ③ 발전가능성 성적 우수자 → ④ 인성 성적 우수자

- 본 대학교에서 정한 수학 능력 기준에 미달이 되는 자는 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않습니다.

2) 초·중·고 전 교육과정 해외이수자

- 서류평가 및 자격심사를 통해 본 대학교에서 정하는 지원자격과 수학능력기준을 모두 충족시키는 적정인원을 선발합니다.

3) 북한이탈주민

- 면접고사와 자격심사를 통해 본 대학교에서 정하는 지원자격과 수학능력기준을 모두 충족시키는 적정인원을 선발합니다.

07. 제출서류

가. 중·고교과정 해외이수자

서류명	필수	비고
1. 온라인 입력서류(원서접수 사이트에서 입력, 별도 출력하여 제출하지 않음)		
① 입학원서	○	· 인터넷 원서접수 시 입력한 내용에 따라 자동적으로 완성 · 2022.07.06.(수) 18시까지 인터넷 원서접수 가능
② 지원자격심사신청서	○	· 초·중·고 재학한 모든 학교와 기간 등 학교에 대한 정보를 정확하게 입력 · 원서접수 사이트에서 동기가 서명을 대체(필요시 별도 서명본을 요구할 수 있음)
③ 외국학교조사표 및 학력조회동의서	○	· 2022.07.11.(월) 18시까지 인터넷 원서접수 사이트에서 수정 가능
④ 자기소개서	○	· 국문으로 작성
⑤ 중·고교과정 해외이수자 활동보고서	선택	· 2022.07.11.(월) 18시까지 인터넷 원서접수 사이트에서 수정 가능
2. 자격서류(⑥~⑯의 번호 순서대로 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 자격서류에 업로드)		
⑥ 초·중·고 재학/성적증명서	○	· 고등학교 졸업예정자는 반드시 합격 후 갱신된 성적증명서와 졸업증명서를 제출 · 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필요
⑦ 고등학교 졸업(예정)증명서	○	(교육부 인가 재외한국국제학교 또는 국내학교는 학교생활기록부 제출)
⑧ 학사일정표	○	· 출신학교별 1부 · 학교 홈페이지 캡처본 가능
⑨ 가족관계증명서	○	· 해당자에 한해 혼인관계, 입양사실 관련서류 추가제출 · 지원자 본인 기준으로 발급
⑩ 보호자 특정목적증빙서류	○	· 해외근무자 : 본사에서 발급한 해외 파견 사실이 기재된 재직(경력)증명서 · 자영업자 : 사업자등록증, 과세증명서 → 영사확인필 · 현지법인 근무자 : 법인등록증 사본, 재직(경력)증명서, 법인세납부이력 또는 개인소득세증명 → 영사확인필
⑪ 출입국사실증명서(부, 모, 학생)	○	· 출입국관리사무소 발급 · 복수 국적이나 외국국적 취득자의 경우, 해당 여권별로 모두 제출 · 학생의 출생일부터 고교 졸업시점까지 출입국 기록 제출
⑫ 여권 사본(부, 모, 학생)	○	· 출입국사실증명서 상 여권번호와 일치해야 함 · 복수 국적이나 외국국적 취득자의 경우, 해당 여권 모두 제출
⑬ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)	○	· 재외공관 및 외교부 발행 · 해외 거주사실을 증명할 수 있는 기타 서류로 대체 가능
⑭ 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생)	○	· 입학처 홈페이지에서 다운로드, 서명 후 스캔하여 업로드 · p.17 제출서류 양식 참조
⑮ 개인정보활용동의서(부, 모)	○	
⑯ 사유서	해당자	
3. 평가서류(⑰~⑱의 번호 순서대로 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 평가서류에 업로드)		
⑰ 중·고교과정 해외이수자 활동보고서 증빙서류	선택	· 유효기간이 있는 성적은 2022.07.25.(월)까지 유효한 성적만 인정 · p.17 제출서류 양식 참조
⑱ 고등학교 성적증명서	○	· 고등학교 성적증명서의 경우 자격서류와 평가서류에 각각 중복 업로드 필요

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자

서류명	필수	비고
1. 온라인 입력서류(원서접수 사이트에 입력, 별도 출력하여 제출하지 않음)		
① 입학원서	○	· 인터넷 원서접수 시 입력한 내용에 따라 자동적으로 완성 · 2022.07.06.(수) 18시까지 인터넷 원서접수 가능
② 지원자격심사신청서	○	· 초·중·고 재학한 모든 학교와 기간 등 학교에 대한 정보를 정확하게 입력 · 원서접수 사이트에서 동의가 서명을 대체(필요시 별도 서명본을 요구할 수 있음) · 2022.07.11.(월) 18시까지 인터넷 원서접수 사이트에서 수정 가능
③ 외국학교조서표 및 학력조회동의서	○	
④ 자기소개서	○	· 국문으로 작성
⑤ 초·중·고 전교육과정 해외이수자 활동보고서	○	· 2022.07.11.(월) 18시까지 인터넷 원서접수 사이트에서 수정 가능
2. 자격서류(⑥~⑬의 번호 순서대로 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 자격서류에 업로드)		
⑥ 초·중·고 재학/성적증명서	○	· 고등학교 졸업예정자는 반드시 합격 후 갱신된 성적증명서와 졸업증명서를 제출 · 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필요 (교육부 인가 재외한국국제학교 또는 국내학교는 학교생활기록부 제출)
⑦ 고등학교 졸업(예정)증명서	○	
⑧ 학사일정표	○	· 출신학교별 1부 · 학교 홈페이지 캡처본 가능
⑨ 출입국사실증명서(학생)	○	· 출입국관리사무소 발급 · 복수 국적이나 외국국적 취득자의 경우, 해당 여권별로 모두 제출 · 학생의 출생일부터 고교 졸업시점까지 출입국 기록 제출
⑩ 여권 사본(학생)	○	· 출입국사실증명서 상 여권번호와 일치해야 함 · 복수 국적이나 외국국적 취득자의 경우, 해당 여권 모두 제출
⑪ 재외국민등록부등본(학생)	○	· 재외공관 및 외교부 발행 · 해외 거주사실을 증명할 수 있는 기타 서류로 대체 가능
⑫ 사실증명발급신청위임장(학생)	○	· 입학처 홈페이지에서 다운로드, 서명 후 스캔하여 업로드
⑬ 사유서	해당자	· p.17 제출서류 양식 참조
3. 평가서류(하나의 PDF 파일로 평가서류에 업로드)		
⑭ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 활동 보고서 증빙서류	○	· 유효기간이 있는 성적은 2022.07.25.(월)까지 유효한 성적만 인정 · p.17 제출서류 양식 참조

다. 북한이탈주민

서류명	필수	비고
1. 온라인 입력서류(원서접수 사이트에 입력, 별도 출력하여 제출하지 않음)		
① 입학원서	○	· 인터넷 원서접수 시 입력한 내용에 따라 자동적으로 완성 · 2022.07.06.(수) 18시까지 인터넷 원서접수 가능
② 자기소개서	○	· 국문으로 작성 · 2022.07.11.(월) 18시까지 인터넷 원서접수 사이트에서 수정 가능
2. 자격서류(③~④의 번호 순서대로 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 자격서류에 업로드)		
③ 북한이탈주민 등록확인서	○	· 통일부 및 시·군·구청 발급
④ 북한이탈주민 학력인정증명서	○	· 검정고시 합격증명서 또는 고등학교 학교생활기록부 대체 가능 · 시·도 교육청 발급

라. 서류제출 공통사항

- 1) 자격서류와 평가서류를 구분하여 스캔한 뒤 각각 하나의 PDF 파일(총 2개의 PDF 파일)로 만든 후 업로드합니다.
- 2) 정해진 기한 내에 서류를 업로드하지 못하거나 업로드한 파일의 내용을 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 3) 합격자 중 최종등록자는 2023.02.24.(금)까지 스캔하여 업로드하였던 모든 원본서류를 반드시 우편으로 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 합격자 발표 시 안내)
- 4) 한국어와 영어를 제외한 언어로 된 서류는 한국어 또는 영어 번역(공증)을 반드시 첨부하여야 합니다. (단, 전 교육과정 해외이수자의 '활동 보고서 증빙서류'는 번역 공증을 받을 필요가 없음)

- 5) 졸업예정자인 경우, 2023.02.24.(금)까지 원본서류와 함께 최종졸업증명서 및 최종성적증명서를 우편으로 제출하여야 합니다.
- 6) 지원자가 재학한 학교의 소재 국가가 아포스티유(Apostille) 협약국인 경우 초·중·고교 성적증명서 및 고교졸업(예정)증명서에 대한 아포스티유 확인서를 제출해야 하며, 비가입국이거나 가입국이지만 발급이 어려운 경우, 해당 서류에 대하여 영사확인을 받아 제출이 가능합니다.
- ※ 단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관에 재학한 재외국민은 해당 교육기관 발급서류에 한해 아포스티유나 영사확인 없이 제출 가능
- ※ 중국국적자의 경우, 한국에 있는 서울공자아카데미(<http://renew.kongzi.co.kr>, 02-554-2688)에서 중국 중·고등학교 관련 졸업증명서와 성적증명서에 대한 인증을 받아 본 대학교에 제출 가능

아포스티유(Apostille) 확인 안내

- ① 제출대상자 : 2023학년도 재외국민 특별전형 지원자
- ② 제출 관련 서류 : 해외소재 학교에서 발급받은 각종 증명서(재학·성적·졸업증명서) 등
- ③ 제출방법 : 해외학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유(Apostille) 확인서”를 당해학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급
- ※ **최종등록자는 2023.02.24.(금)까지 업로드한 서류를 원본으로 교체함과 동시에 아포스티유(Apostille) 확인서 (또는 영사확인)를 함께 제출**
- ④ 문의처 : 외교부 02-2002-0251, 0252

[아포스티유 협약 가입국 현황]

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 대한민국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜제도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기즈공화국
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 북마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 코소보
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그레나다, 온두라스, 세인트빈센트그레나딘, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 에스와티니, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지, 사우디아라비아

※ 최신 아포스티유 협약 가입국 현황은 영사민원24(<https://consul.mofa.go.kr/>) 참조

- 7) 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우, 부모 거주(근무)국 대사관(영사관)에서 발급하는 “제3국 수학인정서”를 제출하여야 합니다.(미제출 시 해당 기간은 재외국민 자격기간을 계산할 때 제외하며 제출 후 인정 여부 심사 예정)
- 8) 성적·졸업증명서 등을 통해 재학기간 파악이 어려울 경우 재학기간이 명시된 서류(등록증명서 등)를 제출하여야 합니다.
- 9) 제출서류 상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서(해당 국가의 법원 등에서 발급)를 첨부하여야 합니다.
- 10) 해외근무자의 재직증명서에는 파견(근무) 국가와 파견(근무) 기간이 명시되어 있어야 합니다.
- 11) 재외동포재단 초청장학 대상자는 재단에서 발급하는 확인증을 제출하여 주시기 바랍니다.
(문의 : 재외동포재단 차세대사업부, 02-3415-0173)
- 12) 필수 서류 중 한 가지 서류라도 미제출 시 불합격 처리됩니다.
- 13) 지원자격 심사에 대한 심사결과를 발표하지 않으며 제출서류 이외에 지원자격을 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 14) 활동보고서 증빙서류로 유효기간이 있는 성적표를 제출하는 경우, 2022.07.25.(월)까지 유효한 성적만 인정합니다.
- 15) Score Reporting 방식에 의한 활동증빙서류 제출은 인정하지 않습니다.
- 16) 활동보고서 증빙서류로 추천서는 제출하실 수 없으며, 제출 시 평가에 반영하지 않습니다.

08. 합격자 발표 및 등록

가. 최초합격자 발표 및 등록

구분	일자	비고
최초합격자 발표	2022.09.02.(금)	입학처 홈페이지 (https://adms.hufs.ac.kr)
최초합격자 문서등록	2022.12.16.(금) 10:00 ~ 12.19.(월) 15:00	

나. 추가합격자 발표 및 등록(중·고교과정 해외이수자)

- 합격자의 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우에는 차점자 순으로 추가합격자를 발표합니다.
 - 추가합격자 발표 마감 : 2022.12.26.(월) 18:00까지
 - 자세한 차수별 추가합격자 발표 방식 및 등록 일정은 추후 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.
 - 선발방식 특성상 예비번호는 부여하지 않습니다.
 - 예비번호를 부여받지 못하더라도 추가합격을 할 수 있으므로 입학처 홈페이지에서 추가합격자 발표 관련 공지를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입학원서에 기재한 “전형기간 중 연락처”는 언제라도 신속히 연락 가능한 전화번호, 휴대폰번호를 기재하며, 미기재 또는 기재 착오로 인한 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다. 개별 전화통보를 하는 경우에 한하여 대학의 전화충원 노력(최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 추가합격 등록의사가 없는 것으로 간주하여, “합격 후 등록포기” 처리합니다.(정시모집, 추가모집 대학에 지원 불가) 그러므로 반드시 연락 가능한 휴대전화 번호를 2개 이상 입력하기 바랍니다. 해외 출국의 경우 전형 일정 및 안내사항을 사전에 충분히 숙지하시어 불이익이 생기지 않도록 유의하시기 바랍니다. 연락처가 변경된 경우에는 반드시 입학처로 통보해야 합니다. [☎ 02-2173-2500/(ARS 1번)]

다. 등록포기 및 환불

- 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 하며, 합격포기 및 등록 포기 요청 방법은 추후 입학처 홈페이지에 공지될 예정입니다.
- 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 다른 수시모집 대학에 복수 지원하여 합격한 자 및 추가합격한 자가 본 대학교의 등록을 취소하고자 하는 경우에는 2022.12.26.(월) 13:00까지 입학처로 연락하여 등록포기 의사를 밝혀야 합니다.
[☎ 02-2173-2500/(ARS 1번)]
- 등록금 환불은 대학 등록금에 관한 규칙(교육부령)에 의거하여 환불합니다.
- 토요일 및 공휴일에는 환불업무를 실시하지 않습니다.
- 본인 및 보호자의 휴대전화 번호가 등록포기 및 환불의 인증수단으로 사용될 예정이므로 원서접수 시 반드시 정확한 연락처를 입력하기 바랍니다.
- 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 예비 합격자에게 추가 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 되므로 추가합격 시 안내되는 등록마감일까지 정해진 등록 포기 절차를 완료하기 바랍니다.

09. 전형료

가. 전형별 전형료

구분	전형료
중·고교과정 해외이수자, 초·중·고 전 교육과정 해외이수자	150,000원
북한이탈주민	50,000원

나. 전형료 감면

- 1) 감면대상 : 2023학년도 재외국민 특별전형 지원자 중 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호, 제2호에 따른 수급(권)자 또는 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자
- 2) 제출서류 : 서류는 2022.06.20.(월) 이후에 발급받은 서류만 인정합니다.

구분	제출서류
기초생활수급자	· 전형료 감면 신청서(입학처 홈페이지 자료실에서 다운로드) · 국민기초생활보장수급자 증명서(시·군·구청 및 읍·면·동 주민센터 발급) · 가족관계증명서(단, 지원자 본인 명의의 수급자증명서 제출 시 가족관계증명서는 제출할 필요 없음)
국가보훈대상자	· 전형료 감면 신청서(입학처 홈페이지 자료실에서 다운로드) · 대학입학특별전형대상자 증명서(지방보훈청 및 보훈지청 발급)

- 3) 제출기간 : 2022.07.04.(월) 10:00 ~ 07.11.(월) 18:00
- 4) 제출방법 : 모든 서류를 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 전형료 감면서류에 업로드하고, 해당서류를 등기우편으로 제출(방문제출 불가)해야 합니다.(두 가지 방법으로 모두 제출해야 서류제출이 완료됩니다.)
- ※ 주소 : (우) 02450 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 본관 102호 입학총괄팀 재외국민 특별전형 담당자 앞
- 5) 감면처리방법 : 전형별 전형료를 정상 결제한 후 해당 서류를 기간 내에 제출한 경우에 한하여 전형료 전액을 원서접수 시 입력했던 계좌로 일괄 지급 예정(9월 중 예정)

10. 지원자 유의사항

가. 지원자 유의사항

- 1) 원서 접수 후 자격서류와 평가서류를 구분하여 스캔한 뒤 각각 하나의 PDF 파일(총 2개의 PDF 파일)로 만든 후 업로드합니다.
- 2) 결제가 완료되어 접수(수험번호 생성)된 입학원서 및 전형관련서류, 전형료는 반환하지 않으며, 원서 기재사항을 절대 변경할 수 없습니다.

전형료 환불규정 안내

결제 후 수험번호가 부여된 입학원서는 철회하거나 기재 내용을 변경할 수 없으며, 전형료 및 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 단, 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 전형 진행이 불가능함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다. (천재지변, 전형일자의 사후 변경 등)

환불신청시기	환불금액
원서접수 마감 시점 이전	전형료 100% 반환
원서접수 마감 후(마감일 포함) 3일 이내	전형료 50% 반환
원서접수 마감 후(마감일 포함) 4일부터 전형 1일 이전	전형료 20% 반환
전형일 이후	반환하지 않음

※ 별도 고사가 없는 중·고교과정 해외이수자, 초·중·고 전 교육과정 해외이수자의 경우 전형료를 반환하지 않습니다.
단, 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「같은법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출의 잔액이 발생할 경우 납부한 전형료에 비례해 반환할 수 있습니다.

- 3) 원서 접수는 수험생 본인이 직접 하여야 하며, 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 합니다. 입력의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으니 각별히 유념하여 작성하시기 바랍니다.
- 4) 지원자는 캠퍼스와 관계없이 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 5) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있으며, 이 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 '별표2'의 반환 기준에 준하여 반환합니다. 또한, 이와 같은 사유로 본 대학교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우, 입학이 취소된 날로부터 3년간 본 대학교에 입학할 수 없습니다.
- 6) 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인이 책임집니다. 전형료 환불계좌는 본인 또는 보호자의 계좌를 입력하되 입출금이 자유로운 통장만 가능합니다.
- 7) 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 8) 본 대학교에서 정한 수학 능력 기준에 미달이 되는 자는 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않습니다.
- 9) 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 지원자 본인이 상기 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 10) 전형 일정 및 기타 사항은 본 대학교 사정 및 COVID-19 상황에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 시 본 대학교 입학처 홈페이지를 통해 공지하며, 반드시 원서접수 시 입학처 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.
- 11) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 신입생 입학절차와 재외국민 특별전형 심사위원회에 따릅니다.
- 12) 부모 모두 외국인인 외국인은 본 대학교 국제입학관리팀에서 별도 일정에 따라 선발합니다.

(국제입학관리팀 ☎ 02-2173-2065, 2066 / 홈페이지 <http://international.hufs.ac.kr>)

나. 인터넷 원서접수 및 서류제출 시 유의사항

1) 입학원서 작성요령

- 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으니 각별히 유념하여 입력하시기 바랍니다.
- 자격구분에 본인의 지원자격을 정확하게 선택하시기 바랍니다.(지원서 작성 시 초·중·고 전 교육과정 해외이수자에 속하면서 중·고교과정 해외이수자 자격에도 속하는 경우 : 전 교육과정 해외이수자 자격으로 지원 권장)
- 성명 및 주민등록번호(외국인등록번호)는 주민등록등본이나 여권, 외국인등록증에 따라 정확히 기재하여야 합니다. 주민등록번호가 없는 지원자는 외국인등록번호 또는 재외국민거소증 번호를 정확하게 입력하고, 외국인등록번호가 없는 외국인은 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고 뒷자리는 남자의 경우 1000000, 여자의 경우 2000000로 입력하시면 됩니다.
- 서류 및 원서접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후에 완료됩니다.
- 접수된 입학원서는 지원사실 철회 및 지원모집단위 변경 등의 수정 및 취소가 일체 불가능하며, 전형료는 반환되지 않습니다.

2) 지원자격 심사 신청서 및 외국학교 조사표 작성요령

- 지원자격 심사 신청서에서 학교는 초등학교에서 고등학교 순(연도순)으로 입력하며, 재학기간은 반드시 연월까지 기재하여야 합니다.
- 학력사항 기재란이 부족할 경우는 고등학교와 중학교 중심으로 입력하시기 바랍니다.
- 외국학교 조사표는 외국 재학학교의 주소, 전화번호, FAX번호 등을 정확히 기재하여 학력조사가 정상적으로 이루어질 수 있도록 하며, 기재 착오, 누락, 오기 등으로 불리한 사항이 발생하지 않도록 합니다.

3) 지원서류 제출

- 자격서류와 평가서류를 구분하여 스캔한 뒤 각각 하나의 PDF 파일(총 2개의 PDF 파일)로 만든 후 업로드합니다.
- 필수 서류 중 한 가지 서류라도 미제출할 시 불합격 처리됩니다.
- 최종등록자는 반드시 원본서류를 **2023.02.24.(금)까지 제출**하여야 합니다.(우편 제출, 미제출시 입학이 취소될 수 있음)
- 예정증명서를 제출한 경우, 최종합격한 후 반드시 최종증명서를 **2023.02.24.(금)까지 제출**하여야 합니다.

4) 기타 문의사항 : 서울캠퍼스 입학총괄팀 02-2173-2500(ARS 1번) 또는 adms@hufs.ac.kr

11. 제출서류 양식

본 양식은 참고용입니다. 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에서 입력합니다.

2023학년도 재외국민 특별전형

중·고교과정 해외이수자 자기소개서

지원자 정보

성명		생년월일	
수험번호		지원 모집단위	학과(부)

자기소개서 작성에 관한 유의사항

1. 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에 접속하여 작성해야 하며 별도 출력하여 제출하지 않습니다.
2. 자기소개서는 국문으로 작성하며 정해진 분량을 초과하지 않아야 합니다. 다른 언어로 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 자기소개서 작성 내용은 고등학교 재학기간 3년 중 활동 및 경험을 바탕으로 작성합니다.(고등학교 재학기간 외의 활동 및 경험은 평가에 반영하지 않습니다.)
4. 고등학교 재학기간 중 이루어진 교내·외 학업 및 비교과 관련 활동을 모두 기재할 수 있습니다.
5. 자기소개서는 필수 제출서류로서 기간 내 미제출시 불합격 처리됩니다.
6. 자기소개서에서 대리작성, 표절, 허위사실 기재 등 부정한 사실이 발견될 시 불합격 처리될 수 있으며, 합격 후에 입학이 취소될 수 있습니다.
7. 자기소개서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
8. 자기소개서의 내용에 대한 진위 확인이 필요한 경우, 해당 기관에 직접 확인할 수 있습니다.

- ▶ 본인은 '자기소개서 작성에 관한 유의사항'을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)
- ▶ 본인은 제출한 자기소개서의 진위 확인을 위해 필요한 본인의 개인정보를 해당 기관에 제공·활용하는데 동의합니다. (동의 : ☐)
- ▶ 제출된 자기소개서 내용 중 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 사항이 발견될 경우 불합격 처리되며, 합격 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. (동의 : ☐)

본인은 한국외국어대학교 재외국민 특별전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며
부정한 사실이 발견될 경우 이에 대한 모든 책임이 지원자 본인에게 있음을 확인합니다.

2022. . .

한국외국어대학교 총장 귀하

수험번호

1. 한국외국어대학교 해당 모집단위에 지원하게 된 동기와 이를 위해 어떠한 노력을 해왔는지 고등학교 재학 기간 중 수행한 내용 중심으로 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 작성

2. 고등학교 재학 기간 중 타인과 공동체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 작성

2023학년도 재외국민 특별전형

초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 자기소개서

지원자 정보

성명		생년월일	
수험번호		지원 모집단위	학과(부)

자기소개서 작성에 관한 유의사항

1. 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에 접속하여 작성해야 하며 별도 출력하여 제출하지 않습니다.
2. 자기소개서는 국문으로 작성하며 정해진 분량을 초과하지 않아야 합니다. 다른 언어로 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 자기소개서는 필수 제출서류로서 기간 내 미제출시 불합격 처리됩니다.
4. 자기소개서에서 대리작성, 표절, 허위사실 기재 등 부정한 사실이 발견될 시 불합격 처리될 수 있으며, 합격 후에 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 자기소개서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 자기소개서의 내용에 대한 진위 확인이 필요한 경우, 해당 기관에 직접 확인할 수 있습니다.

- ▶ 본인은 '자기소개서 작성에 관한 유의사항'을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)
- ▶ 본인은 제출한 자기소개서의 진위 확인을 위해 필요한 본인의 개인정보를 해당 기관에 제공·활용하는데 동의합니다. (동의 : ☐)
- ▶ 제출된 자기소개서 내용 중 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 사항이 발견될 경우 불합격 처리되며, 합격 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. (동의 : ☐)

본인은 한국외국어대학교 재외국민 특별전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며
부정한 사실이 발견될 경우 이에 대한 모든 책임이 지원자 본인에게 있음을 확인합니다.

2022. . .

한국외국어대학교 총장 귀하

수험번호

1. 한국외국어대학교 해당 모집단위에 지원하게 된 동기, 입학 후 학업계획, 졸업 후 진로계획에 대해 작성해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 작성

2023학년도 재외국민 특별전형

중·고교과정 해외이수자 활동보고서

지원자 정보

성명		생년월일	
수험번호		지원 모집단위	학과(부)

활동보고서 작성에 관한 유의사항

1. 활동보고서는 인터넷 원서접수 사이트에 접속하여 기간 내 작성해야 하며 별도 출력하여 제출하지 않습니다.
* 제출 기간 : 2022.07.04.(월) 10:00 ~ 07.11.(월) 18:00
2. 고등학교 재학 기간(고 1~3학년/10~12학년)의 활동 내역만을 기재하며, 그 외 기간의 활동은 평가에서 제외됩니다.
3. 지원자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 작성해야 합니다.
4. 활동보고서는 총 10개의 활동에 대해 주요 내용 100자 이내로 작성해야 합니다.
5. 활동증빙서류는 A4 단면으로 15매까지 제출할 수 있습니다.
6. 활동증빙서류가 15매를 초과할 경우 감점 대상이 됩니다. 단, 활동증빙서류 번역 공증은 총 15매 제한에 포함되지 않습니다.
7. A4보다 큰 서류의 경우 A4 규격에 맞추어 축소 스캔하여 제출합니다.
8. 활동증빙서류는 활동보고서에 작성한 번호 순서대로 스캔합니다.
9. 비문서 형태(CD, DVD, 책, 메달, 트로피 등)로는 제출 불가합니다.
10. SAT, TOEFL 등과 같은 성적표를 제출하는 경우, 사실 검증을 위해 활동보고서와 제출하신 활동증빙서류 하단에 반드시 웹사이트 주소, ID, PW를 기재하여야 합니다.(외부 성적표의 경우, **2022.07.25.(월)까지 유효한 성적**만 인정)
11. Score Reporting 방식에 의한 활동증빙서류 제출은 인정하지 않습니다.
12. 활동보고서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.
13. 활동보고서는 국문으로 작성하며, 필요시 활동증빙서류 제목과 기관명에 한해 다른 언어로 작성할 수 있습니다.
14. 추천서는 제출할 수 없으며, 제출 시 평가에 반영하지 않습니다.

- ▶ 본인은 '활동보고서 작성에 관한 유의사항'을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)
- ▶ 본인은 제출한 활동증빙서류의 진위 확인을 위해 필요한 본인의 개인정보를 해당 기관에 제공·활용하는데 동의합니다. (동의 : ☐)
- ▶ 제출된 활동보고서 및 활동증빙서류 내용 중 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 사항이 발견될 경우 불합격 처리되며, 합격 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. (동의 : ☐)
- ▶ 제출된 활동증빙서류에 관한 정보 열람, 공개를 청구할 권리를 포기하고, 향후에도 이에 관한 정보의 열람, 공개를 청구하지 아니할 것입니다. (동의 : ☐)

활동보고서

쪽수	활동증빙서류 제목	주요 내용	기관명, 홈페이지, ID, PW
1	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
2	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
3	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
4	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
5	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
6	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
7	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
8	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
9	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
10	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW :

상기 본인은 위의 기재사항이 사실만을 작성했음을 확인하는 바이며,
2023학년도 재외국민 특별전형 중·고교과정 해외이수자 활동보고서를 제출합니다.

2022. . .

한국외국어대학교 총장 귀하

2023학년도 재외국민 특별전형

초·중·고 전 교육과정 해외이수자 활동보고서

지원자 정보

성명		생년월일	
수험번호		지원 모집단위	학과(부)

활동보고서 작성에 관한 유의사항

1. 활동보고서는 인터넷 원서접수 사이트에 접속하여 기간 내 작성해야 하며 별도 출력하여 제출하지 않습니다.
* 제출 기간 : 2022.07.04.(월) 10:00 ~ 07.11.(월) 18:00
2. 고등학교 재학 기간(고 1~3학년/10~12학년)의 활동 내역만을 기재하며, 그 외 기간의 활동은 평가에서 제외됩니다.
3. 지원자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 작성해야 합니다.
4. 활동보고서는 총 10개의 활동에 대해 주요 내용 100자 이내로 작성해야 합니다.
5. 활동증빙서류는 A4 단면으로 15매까지 제출할 수 있습니다.
6. 활동증빙서류가 15매를 초과할 경우 감점 대상이 됩니다. 단, 활동증빙서류 번역 공증은 총 15매 제한에 포함되지 않습니다.
7. A4보다 큰 서류의 경우 A4 규격에 맞추어 축소 스캔하여 제출합니다.
8. 활동증빙서류는 활동보고서에 작성한 번호 순서대로 스캔합니다.
9. 비문서 형태(CD, DVD, 책, 메달, 트로피 등)로는 제출 불가합니다.
10. SAT, TOEFL 등과 같은 성적표를 제출하는 경우, 사실 검증을 위해 활동보고서와 제출하신 활동증빙서류 하단에 반드시 웹사이트 주소, ID, PW를 기재하여야 합니다.(외부 성적표의 경우, 2022.07.25.(월)까지 유효한 성적만 인정)
11. Score Reporting 방식에 의한 활동증빙서류 제출은 인정하지 않습니다.
12. 활동보고서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.
13. 활동보고서는 국문으로 작성하며, 필요시 활동증빙서류 제목과 기관명에 한해 다른 언어로 작성할 수 있습니다.
14. 고등학교 성적 평가를 원할 경우 활동증빙서류로 제출해야 합니다. 단, 임의의 편집, 삭제, 축소 복사는 불가능하며, 출력된 성적증명서의 필요한 일부 페이지만 선택하여 제출할 수 있습니다.
15. 추천서는 제출하실 수 없으며, 제출 시 평가에 반영하지 않습니다.

- ▶ 본인은 '활동보고서 작성에 관한 유의사항'을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)
- ▶ 본인은 제출한 활동증빙서류의 진위 확인을 위해 필요한 본인의 개인정보를 해당 기관에 제공·활용하는데 동의합니다. (동의 : ☐)
- ▶ 제출된 활동보고서 및 활동증빙서류 내용 중 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 사항이 발견될 경우 불합격 처리되며, 합격 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. (동의 : ☐)
- ▶ 제출된 활동증빙서류에 관한 정보 열람, 공개를 청구할 권리를 포기하고, 향후에도 이에 관한 정보의 열람, 공개를 청구하지 아니할 것입니다. (동의 : ☐)

활동보고서

쪽수	활동증빙서류 제목	주요 내용	기관명, 홈페이지, ID, PW
1	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
2	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
3	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
4	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
5	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
6	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
7	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
8	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
9	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW:
10	(20자 이내로 기술)	(100자 이내로 기술)	- 기관명 : - 홈페이지: - ID: - PW :

상기 본인은 위의 기재사항이 사실만을 작성했음을 확인하는 바이며,
2023학년도 재외국민 특별전형 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 활동보고서를 제출합니다.

2022. . .

한국외국어대학교 총장 귀하

한국외국어대학교 2023학년도 재외국민 특별전형 사유서

전형구분	☐ 중·고교과정 해외이수자 ☐ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 ☐ 북한이탈주민		
성명		생년월일	
수험번호		지원 모집단위	학과(부)
전화번호1		전화번호2	

사유서 작성에 관한 유의사항

1. 해당 사유에 알맞게 체크하고 내용을 구체적으로 작성합니다.
2. 학제차이로 인한 1개 학기의 결손 및 중복은 사유서를 따로 제출하지 않습니다.
3. 사유서 내용을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 제출합니다.
4. 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호를 정확히 입력합니다.

사유	☐ 학기결손	☐ 학기중복	☐ 월반	해당학교명	
	☐ 온라인수업	☐ 조기졸업	☐ 국내체류	해당학기	
	☐ 기타()				

본인은 한국외국어대학교 2023학년도 재외국민 특별전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여
사유서를 작성하였으며, 부정한 사실이 발견될 경우 이에 대한 모든 책임이 지원자 본인에게 있음을 확인합니다.

2022. . .

한국외국어대학교 총장 귀하

지원자: _____ (인)

개인정보 수집·이용·처리위탁 동의서

(지원자 학부모 작성용)

한국외국어대학교는 2023학년도 재외국민 특별전형 입시 진행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·처리위탁하고 있으니 확인 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 지원자 성명(한글) : _____
2. 지원자 생년월일(년/월/일) : _____
3. 개인정보 수집·이용·처리위탁 전형 : 2023학년도 재외국민 특별전형(중·고교과정 해외이수자)
4. 지원자격 관련 입력 또는 제출서류 : 입학원서, 지원자격심사신청서, 외국학교조사표 및 학력조회동의서, 가족관계증명서, 출입국사실증명서(부, 모), 사실증명발급신청위임장(부, 모), 여권 사본(부, 모), 재외국민등록부등본(부, 모), 부모 재직 관련 서류, 기타 지원자격 관련 제출 서류
5. 개인정보 수집·이용

항목	수집·이용 목적	보유기간	비고
지원자가 제출한 위의 '지원자격 관련 입력 또는 제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체	입학전형업무 수행 (지원자격 검토, 서류평가)	10년	대학입학 전형관리 및 공정성 검증을 위한 보유기간

※위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 경우에는 불합격 또는 입학 취소가 될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

6. 개인정보 처리 위탁

항목	처리 위탁 목적	수탁자	보유기간
지원자가 제출한 위의 '지원자격 관련 입력 또는 제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체	입학전형업무 수행 (원서접수, 지원자격 검토, 서류평가)	입학원서 접수 대행업체, 자격검토 프로그램 업체, 서류평가 프로그램 업체	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지

※위의 개인정보 처리 위탁에 대해 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부해 원서접수 및 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 경우에는 불합격 또는 입학 취소가 될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리·위탁하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위의 개인정보 수집·이용 및 처리 위탁에 동의하였음을 확인합니다.

2022. . .

부 _____ (인)
모 _____ (인)

한국외국어대학교 총장 귀하

사실증명 발급·열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE/INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT

※본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 Receipt No.	접수일 Receipt Date	발급일 Issue Date	처리기간 Processing Period	즉시 Immediately
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 Full name	연락처 Phone No.		
	주민등록번호(외국인등록번호) Resident Registration No.(Alien Registration No.)			
증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명()통 Certificate of Fact on Entry and Exit() copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명()통 Certificate of Fact on Alien Registration() copy(ies) ☐ 외국인등록 열람()건 Inspection of Alien Registration() time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 함께 적어 신청(국민만 해당) This question is for Koreans only		☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
출입국 조회기간 Reference Period For Entry and Exit . . . 부터 from . . . 까지 to				
용도 Purpose 2023학년도 재외국민 특별전형 지원자격 확인				
신청인(위임받은 사람) Applicant(Authorized Person)	성명 Full name	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)		
	전화번호 Telephone no.	발급대상자와의 관계 Relationship to Principal		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney	
위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다. I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.	
발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	(서명 또는 인) (signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

유의사항 Notice

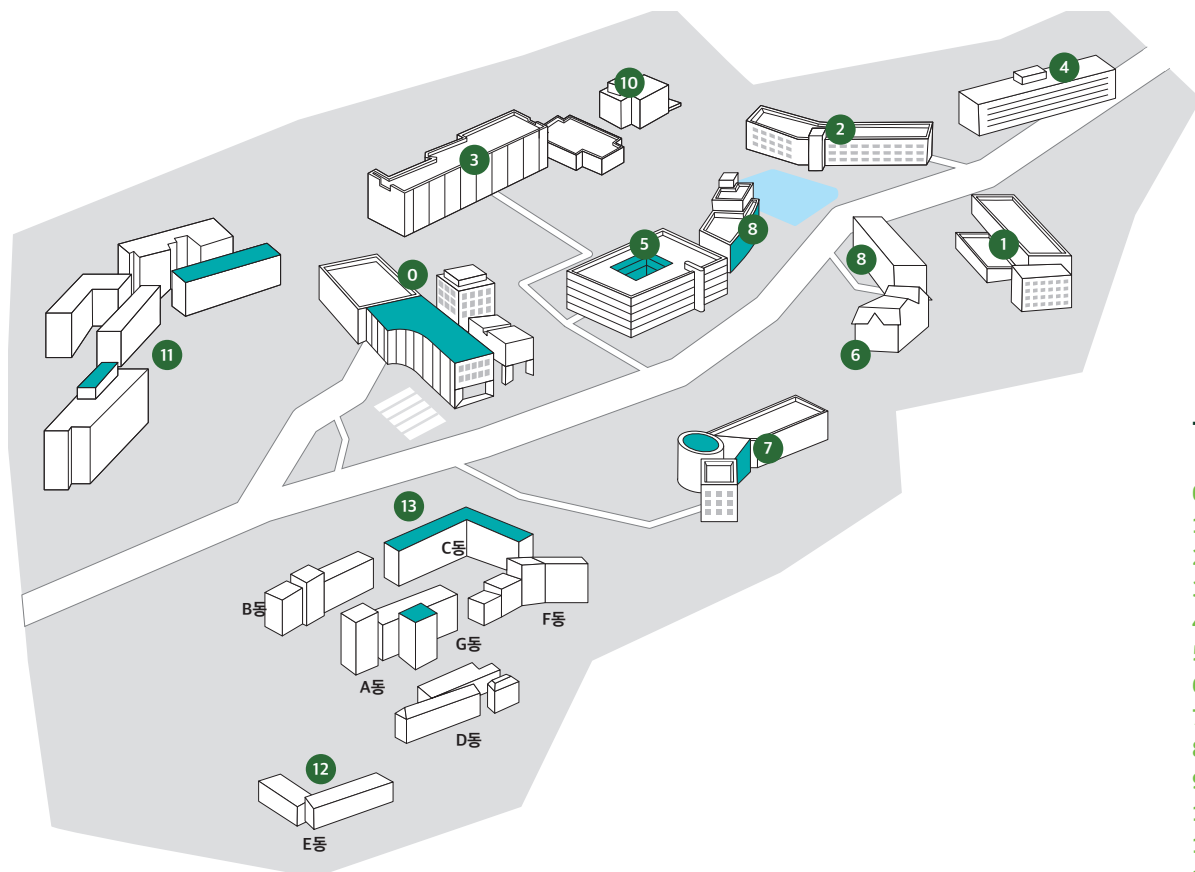
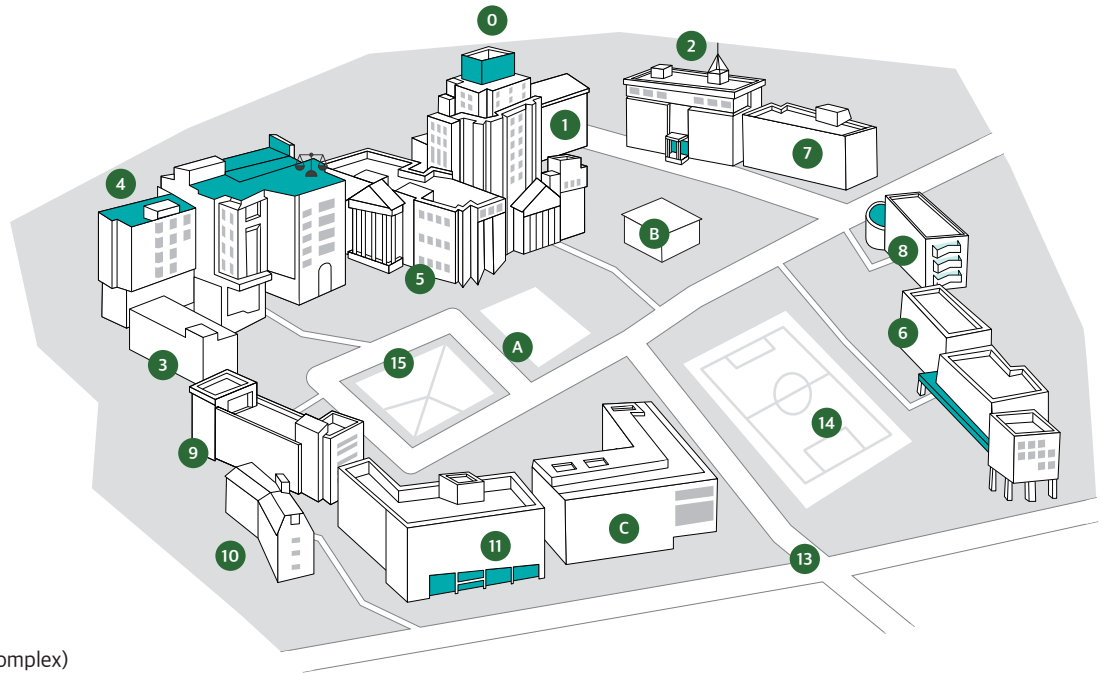
1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.
Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply
2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.
If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.
3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.
Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.
4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조 제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.
Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.
 - 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우
Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal :
 - 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
 - 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse(if the spouse is deceased)
 - 본인인 외국인이 완전 출국한 경우 : 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인
Where the principal alien has permanently left Korea : the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer
 - 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자
Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration : Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question(only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)
 - ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.
 - ※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.
 - 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람
Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public
5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.
Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card(or its copy) attached.
 - ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.
6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.
The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 종질지(80 g / m²)]

캠퍼스 맵 CAMPAS MAP

서울캠퍼스

- 0 본관
- 1 인문과학관
- 2 교수학습개발원
- 3 사회과학관
- 4 학생회관 및 기숙사
- 5 법학관
- 6 대학원
- 7 외국어연수평가원
- 8 국제관
- 9 도서관
- 10 교수연구동
- 11 교수회관
- 12 출판부
- 13 정문&진입광장
- 14 대운동장
- 15 잔디광장
- A Minerva Square
- B Obama Hall(Minerva Complex)
- C 사이버관



글로벌캠퍼스

- 0 본관
- 1 어문학관
- 2 교양관
- 3 자연과학관
- 4 인문경상관
- 5 공학관
- 6 학생회관
- 7 도서관
- 8 왕산문화예술관
- 9 후생관
- 10 창업보육센터
- 11 국제사회교육원
- 12 제1기숙사
- 13 제2기숙사



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

입학안내 문의 02-2173-2500

입학처 홈페이지 <https://adms.hufs.ac.kr>

서울캠퍼스 02450 서울특별시 동대문구 이문로 107

글로벌캠퍼스 17035 경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81



입학처 홈페이지
바로가기