2021학년도 3월 학부 신입학
재외국민전형 요강

[서울캠퍼스]

초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자

연세대학교

2021학년도 3월 학부 신입학 재외국민전형 <초.중.고교 전 교육과정 해외이수자>

전형안내

■ 전형 일정 및 원서 접수 안내 ····· 1
■ 모집단위 및 모집인원 ····· 3
■ 지원 자격 및 전형 방법 ····· 5
■ 제출 서류 ····· 10
■ 아포스티유 및 영사확인 관련 안내 ····· 12
■ 안내 사항 ····· 14
■ 2022학년도 예고사항 ····· 16
■ 융합전공 안내 ····· 17

각종서식

■ 자기소개서(국/영문)
■ 추천서(국/영문)
■ 진학담당교사 추천서(Counselor Reference)
■ 수학기간기록표
■ 해외학교 관련사항 기록표
■ 기타서류 목록표
■ 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서
■ 사실 증명 발급·열람 신청서
■ Letter of Consent (학력조회 동의서)
■ Letter of Request (학력조회 의뢰서)

【 전형 일정 및 원서 접수 안내 】

1. 전형 일정

구 분		일 시	장 소	비 고
입학원서 접수		2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 7. 22(수) 17:00	연세대학교 국제입학팀 홈페이지 (온라인 원서접수 사이트)	2020. 7. 22(수) 17시 정각 이후 입력 및 결제를 할 수 없음.
서류제출	온라인 입력/업로드	2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 7. 24(금) 17:00	온라인 원서접수 사이트	2020. 7. 24(금) 17시 정각 이후 온라인 입력 및 서류업로드를 할 수 없음.
서류제출	등기우편 (해외특급 우편)	2020. 7. 22(수) 소인까지 접수	우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 국제처 국제입학팀(백양관 S308) 재외국민전형 담당자 앞 (International Undergraduate Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722 Korea)	추천서, 진학담당교사 추천서에 한하여 우편 제출
2단계 대상자 발표		2020. 8. 14(금), 17:00	연세대학교 국제입학팀 홈페이지	예·체능계열 지원자 제외
최종합격자 발표		2020. 9. 25(금), 17:00	연세대학교 국제입학팀 홈페이지	예·체능계열 지원자 제외
예능계열 실기시험		2020. 10. 31(토) **[국제입학팀 홈페이지에서 전공별 실기시험 시간을 안내함]**	음악대학	모든 예·체능계열 지원자는 반드시 실기시험에 응시해야 함 (단, 체능계열의 선수/수상경력 서류심사 대상자는 제외)
체능계열 실기시험		2020. 10. 31(토) **[국제입학팀 홈페이지에서 전공별 실기시험 시간을 안내함]**	체육관 등 지정장소	
예.체능계열 합격자 발표		2020. 11. 13(금)	연세대학교 국제입학팀 홈페이지	예·체능계열 지원자에 한함
합격자 원본서류 제출		2021. 2. 18(목) 까지	합격자 안내문을 통해 안내	
합격자 등록확인 예치금 납부		2020. 12. 28(월) ~ 12. 30(수)	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 납부 방법 안내	입금전용계좌로 송금 (인터넷 뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
합격자 최종등록금 납부		2021. 2. 8(월) ~ 2. 10(수)	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 납부 방법 안내	입금전용계좌로 송금 (인터넷 뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)

※ 본 요강에 안내된 전형일정 및 장소, 전형운영, 평가방법은 코로나바이러스감염증-19 확산 추세에 따라 변경될 수 있음. 변경사항 발생시 국제입학팀 홈페이지에 공지함.

2. 인터넷 원서 접수

가. 인터넷 원서 접수 기간: **2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 7. 22(수) 17:00 (대한민국 표준시)**

나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.

1) 연세대학교 국제입학팀 홈페이지에 접속하여 재외국민전형 원서접수를 클릭합니다.

2) 인터넷 접수 안내를 숙지한 후, 원서접수 사이트에서 원서를 접수합니다.

3. 원서접수 시 유의사항

가. 지원 관련 숙지사항

2021학년도 수시모집에서는 지원 횟수를 6회로 제한합니다.

[한국대학교육협의회 안내사항]

대학[1]은 수시모집의 모든 전형[2]에서 6개 전형[3]을 초과하여 지원한 자에 대해서는 초과한 전형의 지원자격을 부여하지 않아야 하며, 수험생은 수시모집에서 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.

1) 교육대학 포함, 산업대학 및 전문대학 제외

2) 수시모집의 모든 전형을 의미하며, **정원외 전형(재외국민전형 등)을 포함한 모든 전형을 의미함**

3) 6개 전형이란 수험생이 전형료를 각각 지불하고 원서를 6번 접수하는 것을 말함. 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

1) 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 모집단위 변경 또는 취소 및 철회가 불가합니다(지원횟수 1회로 계산됨).

2) 원서접수 시간 순서상 6회를 초과한 접수는 취소 요청해야 하며, 이를 위반할 경우 합격하더라도 합격 취소합니다.

3) 연세대학교 서울캠퍼스 재외국민전형 초·중·고교 전과정 해외이수자에 지원하는 경우, 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자와 동시에 지원할 수 없습니다.

4) 재외국민전형의 음악대학 모집단위, 체육교육학과, 스포츠응용산업학과 지원자는 수시모집 고른기회전형의 예체능계열에 복수지원할 수 없습니다.

5) 연세대학교 미래캠퍼스 재외국민전형에 복수지원할 수 있으며, 미래캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 미래캠퍼스 입학홍보처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

나. 원서 접수 기간 중 온라인 서류 입력 안내

1) 제출 서류는 입학원서 접수 시 해당 사이트에서 제출(업로드)해야 하며, 서류제출 마감(2020.7.24(금) 한국시간 17시 정각) 이후 제출(업로드)할 수 없습니다.

2) 자기소개서, 수학기간 기록표 및 해외학교 관련사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 직접 입력해야 합니다.

3) **긴급 연락을 위해 전화번호, 휴대전화의 문자 메시지, E-mail을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다.**

※ 정확한 연락처를 기입하지 않거나 연락이 되지 않아 각종 점검 및 확인 절차에서 지연 또는 누락 발생 시, 그로 인한 불이익 및 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

4. 원서접수 전형료

지원자격	모집단위	전형료
초·중·고교 전 교육과정 해외이수자	전 모집단위(예체능계열 제외)	**150,000원**
	예체능계열	**225,000원**

가. 1단계 전형에서 탈락한 지원자에게 2단계 전형료 50,000원을 입학원서에 기재된 전형료 반환계좌로 반환합니다.

나. 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료를 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외) 반환받을 수 있습니다.

【 모집단위 및 모집인원 】

대 학	학과 .전공	모집단위	모집인원
문과대학	*국어국문학과	국어국문학과	※ 모집단위 별 약간 명
	*중어중문학과	중어중문학과	
	*영어영문학과	영어영문학과	
	*독어독문학과	독어독문학과	
	*불어불문학과	불어불문학과	
	*노어노문학과	노어노문학과	
	*사학과	사학과	
	*철학과	철학과	
	*문헌정보학과	문헌정보학과	
	*심리학과	심리학과	
상경대학	경제학전공	경제학부	
	응용통계학과	응용통계학과	
경영대학	경영학과	경영학과	
이과대학	*수학과	수학과	
	*물리학과	물리학과	
	*화학과	화학과	
	*지구시스템과학과	지구시스템과학과	
	천문우주학과	천문우주학과	
	대기과학과	대기과학과	
공과대학	화공생명공학전공	화공생명공학부	
	전기전자공학전공	전기전자공학부	
	건축공학과[건축학(5년제)/건축공학(4년제)]	건축공학과	
	도시공학과	도시공학과	
	건설환경공학전공	사회환경시스템공학부	
	기계공학전공	기계공학부	
	신소재공학전공	신소재공학부	
	산업공학과	산업공학과	
	*컴퓨터과학과	컴퓨터과학과	
생명시스템대학	*시스템생물학과	시스템생물학과	
	*생화학과	생화학과	
	생명공학과	생명공학과	
신과대학	*신학과	신학과	
사회과학대학	정치외교학과	정치외교학과	
	행정학과	행정학과	
	사회복지학과	사회복지학과	
	*사회학과	사회학과	
	문화인류학과	문화인류학과	
	언론홍보영상학과	언론홍보영상학부	
음악대학	교회음악과	교회음악과	
	*성악과	성악과	
	*피아노과	피아노과	
	*관현악과	관현악과	
	*작곡과	작곡과	
생활과학대학	*의류환경학과	의류환경학과	
	*식품영양학과	식품영양학과	
	실내건축학과	실내건축학과	
	*아동.가족학과	아동.가족학과	
	생활디자인학과	생활디자인학과	
교육과학대학	*체육교육학과	체육교육학과	
	스포츠응용산업학과	스포츠응용산업학과	
의과대학	의예과	의예과	

대 학	학과 .전공	모집단위	모집인원
치과대학	치의예과	치의예과	
간호대학	간호학과	간호학과	
언더우드 국제대학	비교문학과문화전공/경제학전공/국제학전공/정치외교학전공	언더우드학부(인문사회)	
	생명과학공학전공	언더우드학부(생명과학공학)	
	아시아학전공/문화·디자인경영전공/정보·인터랙션디자인전공/창의기술경영 전공/사회·정의리더십전공/계량위험관리전공/과학기술정책전공/지속개발협력전공	융합인문사회과학부	
	나노과학공학전공/에너지환경융합전공/바이오융합전공	융합과학공학부	
글로벌인재대학	국제통상전공/한국언어문화교육전공/문화·미디어전공/바이오생활공학전공/응용정보공학전공	글로벌인재학부	

※ 교육부의 교원 양성지침에 따라, 2021학년도 초.중.고교 전 교육과정 해외이수자 선발 시 교육학부를 선발하지 않으며, 체육교육학과의 경우 1명 이내로 선발합니다.

[유의사항]

- 언더우드학부(인문사회), 융합인문사회과학부, 융합과학공학부, 글로벌인재학부로 지원한 경우 입학 후 해당 모집단위에 속한 전공 배정 신청을 해야 하며, 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분됩니다.
- ** 언더우드학부(인문사회)에서는 언더우드학부에 속한 전공 중 생명과학공학전공을 제외하고 나머지 전공(비교문학과 문화, 경제학, 국제학, 정치외교학)을 신청할 수 있습니다.
- * 표시된 전공(학과)은 교직과정이 설치되어 있습니다.
- 경영대학 경영학과는 '한국경영교육인증원', 'AACSB(미국)', 'EQUIS(유럽)'으로부터 교육인증을 받았습니다.
- 의과대학 의학과는 '한국의학교육평가원', 치과대학 치의학과는 '한국치의학교육평가원', 간호대학 간호학과는 '한국간호교육평가원'으로부터 교육인증을 받았습니다.
- 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단하는 경우에는 선발하지 않습니다.

【 지원 자격 및 전형 방법 】

1. 지원 자격

초·중·고교 전 교육 과정 해외 이수자로서 해외 고등학교 졸업자나 2021년 2월(단, 일본 소재 고교 졸업 예정자는 2021년 3월) 졸업예정자

[지원자격 관련 유의사항]

- 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다[해외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년에서 9학년까지는 중학교로, 10학년에서 12학년까지는 고등학교로 봅니다].
- 초.중.고교 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정하는 것을 원칙으로 하나 해외고등학교의 고교 졸업 여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 고려하여 종합적으로 판단합니다.
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

가. **<u>의예과, 치의예과, 간호학과</u>** 지원자 추가 지원 자격

- **<u>서류제출 마감일까지</u>** 연세대학교 한국어학당 5급 이상 수료증명 또는 TOPIK 5급 이상의 성적을 반드시 제출(업로드)해야 합니다.

나. 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.

다. 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.

※ 지원자격 검토 시 고려사항

코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음

※ 관련근거: 교육부 대입정책과-1083 (2020. 02. 20.)

2. 전형 방법

중·고교 성적(고교 성적을 중심으로 중학교 성적을 참고함), 자기소개서, 해외수학기간, 기타자료(해외고교 표준화학력평가자료, 어학능력입증서류 등)를 종합적으로 평가하여 합격자를 선발합니다(단, 예체능계열 지원자는 서류평가 및 실기시험 평가 결과를 합산하여 합격자를 선발함).

가. 전 모집단위(단, 예·체능계열 제외)

구분	서류	비고
1단계	100%	• 고교 성적 및 고교 재학 중 취득한 서류를 종합적으로 평가함. • 1단계 평가 성적으로 일정 인원을 2단계 평가 대상자로 선정함.
2단계	100%	• 중학교 성적, 자기소개서, 추천서 및 자격 확인에 필요한 서류 등을 추가로 제출함. • 2단계 평가 성적(지원자격 심사 포함)을 통해 최종 합격자를 선발함.

나. 예·체능계열

구분	서류	실기	총점
일괄합산	100점	100점	200점

다. 예·체능계열 전공 실기시험 과목

※ **실기평가 시 교복 및 학교명이 기재된 복장은 착용을 금지함**

1) 예능계열

- 예능계열 실기시험일: **2020. 10. 31(토)**
- 상세한 실기시험 장소 및 시간은 **2020. 10. 26(월)**에 국제입학팀 홈페이지에서 반드시 확인하여야 함.

가) 교회음악과

전공	실기과목	비고
오르간	· L.v. Beethoven 피아노 소나타 중 빠른 1악장 · J.S. Bach 오르간 작품 (Prelude and Fugue 또는 기타 자유형식의 페달을 포함한 오르간 곡) 1곡	모두 암보로 함
하프시코드	◈ 하프시코드, 피아노 중 택 1 · 하프시코드 ① J.S. Bach의 하프시코드 작품 1곡 (모음곡의 경우 '알르망드, 쿠랑트, 사라방드, 지그 4개의 악장) ② J.S. Bach를 제외한 17,18세기의 독일, 프랑스, 이탈리아 작곡가의 작품 1곡 (단 모음곡의 경우 발췌가능) · 피아노 ① J. S. Bach의 Toccata (BWV 910-916) 혹은 평균율곡집 1,2권(BWV 846-893) 중 한 작품 ② 자유곡 1곡	
합창지휘	◈ 모든 연주는 암보로 하며 반복은 생략함 · 성악 : 다음 중 1곡을 선정하여 부름 (이조 가능) 1. Gia il sole dal Gange – A. Scarlatti 2. O del mio dolce ardor – Ch. W. Gluck 3. Vaghissima sembianza – S. Donaudy 4. Die Forelle – F. Schubert 5. Widmung – R. Schumann · 피아노 : 고전시대 피아노 소나타 중 빠른 한 악장 · 시창 : 신곡초견 · 청음 : 2성 선율 · 화성학 : 속 7화음까지	

나) 성악과

실기과목	비고
◈ 1번, 2번 각 한 곡씩 총 두곡 연주 1. 독일 가곡 ① Der Atlas – F.Schubert ② Die Krähe – F.Schubert ③ Die böse Farbe – F.Schubert ④ Stänchen(Schwanengesang) – F.Schubert ⑤ Ganymed – F.Schubert ⑥ Frühlingstraum – F.Schubert ⑦ Die Forelle – F.Schubert ⑧ Auf dem Wasser zu singen – F.Schubert ⑨ Gretchen am Spinnrade – F.Schubert ⑩ Die Jünge Nonne – F.Schubert 2. 이태리 가곡 또는 오페라 아리아 1) 오페라 아리아의 경우 Recitativo(레치타티보)없이 Aria 부터 시작, 원조, 원어로 연주 2) Cavatina(카바티나)가 있는 아리아의 경우 Cavatina부터 시작 3) Cavatina(카바티나)가 없는 아리아의 경우 원하는 부분부터 시작 4) 전주, 후주 생략 (전주는 두 마디 정도는 가능) 5) 반복과 짜깁기는 불가하며, 심사위원들이 충분히 들었다고 생각할 시 끊을 수 있음 ① Gia il sole dal Gange - A.Scarlatti ② Selve amiche - A.Caldara ③ Vergin tutto amor - F.Durante ④ O del mio dolce ardor – C.W.Gluck ⑤ Vaghissima sembianza - S.Donaudy ⑥ Le violette – A.Scarlatti ⑦ Alma del core – A.Cladara ⑧ Care selve – G.F.Händel ⑨ Ridente la calma - W.A.Mozart ⑩ Una lacrima – G.Donizetti	모두 암보로 함

다) 피아노과

실기과목	비고
· F. Chopin Etude 중 1곡 · L.v. Beethoven Sonata Op.2-1 ~ Op.26 1곡 전 악장 (No.1-No.12)	모두 암보로 함

라) 관현악과

- 관악

실기과목		비고
◈ 관악기 ① 파트별 지정곡은 암보로 연주하며 반복 생략 ② 지정된 악장이 없을 경우, 전 곡(전 악장)을 연주 · Flute: W. A. Mozart-Concerto in G Major, K.313/Cadenza 제외 (Edition: Baerenreiter Verlag) · Oboe: W. A. Mozart-Concerto in C Major, K.314/Cadenza 제외 (Edition: Baerenreiter Verlag / Oboe Principale) · Clarinet: L. Spohr-Concerto No.3 in f minor (Edition: International Music Company) · Bassoon: B. Crusell-Concertino pour le Bassoon / Cadenza 포함 (Edition: Musiikki Fazer Musik Helsinki) · Alto Saxophone: H.Tomasi–Concerto for Saxophone/Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) · Horn : R. Strauss – Horn Concerto No. 2 in Eb Major (Edition: Boosey & Hawkes) · Trumpet ① A. Honegger – Intrada ※ C Trumpet으로 연주 (Edition: Salabert. Paris) ② J. Haydn - Trumpet Concerto in Eb Major 1악장 /Cadenza 제외 ※ Bb Trumpet으로 연주 · Tenor Trombone: E. Bozza–Ballade for trombone /Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) · Bass Trombone : E. Bozza - New Orleans / Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) · Tuba ① H. Eccles - Sonata for tuba 1. 2악장. (Edition: Gerard Billaudot) ② R. V. Williams - Concerto 1. 2악장. / Cadenza 포함 (Edition: Oxford University press) ※ 악기제한 없음	◈ 타악기 ① Snare Drum과 Timpani는 시험 당일 1곡 추첨 연주합니다. ② Snare Drum과 Timpani는 악보를 보아도 무방하나, Marimba는 암보로 연주합니다. ③ 모든 곡은 반복을 생략합니다. ④ 개인 악기 지참은 불가합니다. · Snare Drum : J. Delecluse-12 Studies for Snare Drum No.4. 6. 9. 10. 12. 中 당일 1곡 추첨 (Edition: Alphonse Leduc) · Marimba : P. Creston의 Concertino for Marimba 3악장 (Edition: G. Schirmer.) · Timpani : R. Hochrainer - Etude for Timpani (제공악기: Adams Symphonic Model) No. 15. 17. 19. 22. 32. 中 당일 1곡 추첨 (Edition: Doblinger)	모두 암보로 함

- 현악

실기과목	비고
· Violin : Mendelssohn Concerto in e minor, op.64 전 악장 · Viola : C. Stamitz - Concerto in D Major 전 악장 · Cello : Haydn Concerto in D Major 1악장 (카덴자 포함, 버전 상관없음) Popper Etude No. 33 · D. Bass : Nino Rota Divertimento concertante 전 악장 · Harp : Nicolas-Charles Bochsa : Variations on a Theme by Mozart, Voi che Sapete from the Nozze di Figaro	모두 암보로 함

마) 작곡과

실기과목	비고
· 작곡실기 : 주어진 동기(motive)에 의한 30마디 내외의 피아노곡 작곡 - 전통 화성학 전체 응용, 형식은 자유, 시험시간 4시간 · 청음 : 2성 선율, 4성 화음 (화음 기호로만) · 피아노 : 지정곡 1곡 Chopin-Etude Op.10 No.4 C# minor (암보로 연주)	모두 암보로 함

2) 체능계열

- 체능계열 실기시험일: **2020. 10. 31(토)**
- 상세한 실기시험 장소 및 시간은 **2020. 10. 26(월)**에 국제입학팀 홈페이지에서 반드시 확인하여야 함.

학 과	실기종목	비 고
체육교육학과	축구, 농구, 배구, 수영, 골프, 테니스 중 택 1	나열된 종목 이외의 기타 종목 선택 시 경기실적 및 선수경력 또는 수상경력으로 서류 심사함.
스포츠응용산업학과	농구, 배드민턴, 골프, 축구, 태권도, 유도, 검도, 수영, 무용, 체조 중 택 1	

라. 동점자 처리 기준

구분	우선순위	판정기준
서류/실기 전형	1	실기시험 성적
	2	서류평가 성적

[전형 관련 유의사항]

- 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, **구비서류가 미비되어 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.**
- 제출 서류의 위조.변조 및 허위기재, 대리시험 등 부정행위자, 실기시험 결시자 및 지각자, 지원자격 미달자 및 필수 서류 미제출자는 불합격 처리하며 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 취소 또는 입학 취소합니다.
- **실기시험 일시 및 장소는 국제입학팀 홈페이지 공지를 확인하여야 하며, 개별안내하지 않습니다.** 실기시험 참가자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
  - 수험표: 원서접수 사이트에서 출력
  - 신분증 인정 범위: 주민등록증(주민등록증 발급 신청한 경우 주민등록증 발급신청 확인서도 가능), 운전면허증, 여권(유효기간 이내), 최근 1년 이내 발급한 청소년증, 사진이 부착되고 성명/생년월일/학교장 직인이 기재된 학생증
- 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 우리대학교 『입학전형관리위원회』의 결정에 따릅니다.
- 합격 여부는 개별 통지하지 않으며, 합격 여부는 연세대학교 국제입학팀 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

【 제출 서류 】

1. 제출 서류 및 제출 방법

※ 추천서(진학담당교사 추천서 포함)를 제외한 모든 서류는 원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에 제출(업로드)해야 합니다.

※ 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 직접 입력해야 합니다.

제출서류	제출 방법	필수 여부	비고
• 입학원서	온라인 입력	필수	- 인터넷 접수사이트에서 입력 - 수험표는 지원자가 출력하여 보관
• 수학기간 기록표 * 우리대학교 소정 양식	온라인 입력	필수	- 인터넷 접수사이트에서 입력 - 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
• 해외학교 관련 사항 기록표 * 우리대학교 소정 양식	온라인 입력	필수	- 인터넷 접수사이트에서 입력 - 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
• 자기소개서 * 우리대학교 소정 양식	온라인 입력	필수	- 인터넷 접수사이트에서 입력 - 언더우드국제대학 소속 모집단위 지원자는 영어로 작성해야 함
• 추천서	우편 제출	선택	- 밀봉/날인(서명)된 상태로 우편 제출
• 진학 담당 교사 추천서 (Counselor Reference) * 우리대학교 소정 양식	우편 제출	선택	- 현재 재학 중인 학교의 진학 담당 교사가 작성 - 진학 담당 교사가 없는 경우 교장 또는 추천서 작성 교사와 다른 교사가 작성 가능 - 밀봉/날인(서명)된 상태로 우편 제출
• 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서	온라인 업로드	필수	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야함 - 교육부 인가 재외한국학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능
• 중·고교 전 학년 성적증명서	온라인 업로드	필수	- 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적 제출 - 교육부 인가 재외한국학교의 경우 학교생활기록부로 대체 가능
• 한국어능력 증빙서류	온라인 업로드	의/치/간호 지원자 필수	- 의예과, 치의예과, 간호학과 지원자는 TOPIK(한국어능력시험) 5급 이상 성적 또는 연세대학교 한국어학당 5급 이상 수료증명을 서류 제출 마감일까지 반드시 제출해야 함 - 일반 모집단위 지원자의 경우, TOPIK 성적 제출을 권장함
• 각종 기타서류 (수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어 능력 증빙서류, 자격증, 출신학교 profile 등)	온라인 업로드	선택	- '기타서류 목록표'(우리대학교 소정 양식)에 목록을 작성하여 함께 제출 - 출신학교 profile은 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수 현황, 성적분포, 진학현황, 학사 일정 등 내용이 포함된 것으로 제출할 것을 권장함
• 지원자의 '가족관계증명서'	온라인 업로드	필수	- 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본도 제출 가능함
• 지원자의 '출입국에 관한 사실증명'	온라인 업로드	필수	- 출생일부터 최근(고교 졸업 기간)까지 출입국 기록 제출 (2020년 6월 이후 발행) - 복수국적 등의 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명을 모두 제출 - 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서 제출(발행이 불가능할 경우 사유서 제출) - 출입국 기록이 빈칸으로 시작되는 경우, 사유에 따라 다음 서류 추가 제출: 동반자 여권 및 동반자 여권 소지자의 출입국 사실증명서/ 해외 출생임을 확인할 수 있는 지원자 본인의 '기본증명서(상세)'
• 지원자의 여권 사본	온라인 업로드	필수	- '출입국에 관한 사실증명' 상의 여권번호와 일치하는지 확인 - 여권 분실/반납 등으로 사본 제출 불가 시 '여권 발급기록 증명서' 제출
• 학력조회동의서/학력조회의뢰서 * 우리대학교 소정 양식	온라인 업로드	필수	- 학력조회의뢰서는 '지원자 작성란'만 작성하며, 출신 해외 초·중·고교 별로 각각 작성
• 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서 * 우리대학교 소정 양식	온라인 업로드	필수	- 국제입학팀 홈페이지에서 다운 받아서 서명하여 제출(업로드)함

2. 서류제출 시 유의사항

가. 추천서(진학담당교사 추천서 포함)를 제외한 모든 서류는 원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에 제출(업로드)해야 합니다.

1) 자기소개서, 수학기간 기록표 및 해외학교 관련사항 기록표는 인터넷 원서접수 페이지에서 직접 입력해야 합니다.

2) 추천서, 진학담당교사 추천서에 한하여 우편 제출합니다.

3) 서류 제출 기간 마감 후, 기 제출한 서류는 변경할 수 없습니다.

나. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출하여야 합니다.

다. **제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.**

라. 지원자는 최종이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 합니다. 서류접수 기간에 해당 증명을 발급받을 수 없는 경우 발급가능일로부터 3일 이내에 국제입학팀으로 성적증명서를 다시 제출합니다.

마. 기타서류

1) **고등학교 재학 중** 취득한 기타 자료(수상실적, 표준화학력평가자료, 외국어시험 성적 등)만 평가에 반영합니다.

2) 기타서류는 반드시 '기타서류 목록표'(우리대학교 소정 양식)에 항목을 작성하여 제출해야 합니다.

3) TOEFL, IELTS, SAT, AP 등 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력하여 스코어 리포팅(Score reporting)한 경우, 서류 제출 시 지원자의 수험번호(우리대학 재외국민전형 수험번호), 영문성명, 시험응시일자를 통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 스코어 리포팅 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 포함되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

<연세대학교 기관코드 안내>

- College Board: 9893
- ACT: 7879
- IB: 기관코드가 없으며, 'Yonsei University' 로 검색(수신 부서: Office of Admissions)
- ETS: 9893
- IELTS: 기관코드가 없으며, 'Yonsei University' 로 검색(수신 부서: Office of Admissions)

4) 사설 기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않습니다.

5) 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물(수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등)은 제출이 불가합니다.

6) IB Diploma 과정에서 작성한 Essay나 포트폴리오 등은 제출이 불가합니다.

바. 출입국에 관한 사실증명은 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서를 제출합니다(발행이 불가능할 경우 사유서 제출).

사. 자기소개서나 추천서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

아. 모집요강에 명시된 제출 서류 이외에도, 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요하다고 판단될 경우, 증빙서류 추가 제출을 요청할 수 있습니다.

【 아포스티유(Apostille)및 영사확인 관련 안내 】

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 초.중.고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의「가 ~ 다」중 가능한 확인을 받아 서류제출 기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 국제입학팀(백양관 S308)으로 반드시 제출해야 합니다(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않습니다).

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(초.중.고교 재학, 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(초.중.고교 재학, 졸업 및 성적 증명) 서류
[주한 해당국 영사확인도 가능함]

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(http://www.chsi.com.cn)
(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
- 홈페이지: http://www.chsi.com.cn
- 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호 : 100098)
- 이메일주소: kefu@chsi.com.cn - 전화번호: +86-10-82199588
- 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함
  홈페이지: http://www.cis.or.kr/main.htm → 중국학력학위 인증센터
  ※ 문의처 TEL. 02)554-2688 E-mail cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13)

나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국.공립학교 등)

해당국가 공문서 발급 ⇒ Apostille 발급기관 방문 ⇒ Apostille 발급신청 ⇒ Apostille 발급기관 심사 ⇒ Apostille 발급

나. 사문서* (사립학교 등)

해당국가 사문서 발급 ⇒ 해당국 공증사무소 공증* ⇒ Apostille 발급기관 방문 ⇒ Apostille 발급신청 ⇒ Apostille 발급기관 심사 ⇒ Apostille 발급

* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2019. 5. 14. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타,그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크,모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

【 안 내 사 항 】

1. 등록 관련 안내 사항

가. 복수지원 금지 및 이중등록 금지

1) 우리대학교 서울캠퍼스 2021학년도 3월 입학 수시모집 재외국민전형에 **최종 합격한 자**는 아래의 전형에 지원할 수 없으며 지원할 경우 모든 합격이 취소됩니다.

- 서울캠퍼스 2021학년도 정시모집
- 서울캠퍼스 2021학년도 9월 입학 재외국민 및 외국인전형
- 미래캠퍼스 및 타대학교의 2021학년도 정시모집, 추가모집 및 2021학년도 9월 입학 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)

2) 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)에서 여러 대학교에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록(예치금 납부)하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.

나. 합격자는 지정 기간에 「**등록확인 예치금**」을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 본등록 기간에 등록금 차액을 납부해야 합니다. 2020학년도 등록금 내역은 연세대학교 홈페이지(http://www.yonsei.ac.kr) 접속 → 상단 메뉴 '학사지원' → '등록금' → '등록금 명세표'에서 확인할 수 있습니다.

다. 입학 후 첫 학기에는 우리대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항은 연세대학교 학칙에 따릅니다.

라. **합격자가 등록확인 예치금이나 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.**

마. 연세대학교 학칙에 따라 본교 학생은 이중 학적을 보유할 수 없습니다. 이에 따라 학기 개시일(2021. 3. 2) 전에 타 대학 학적을 정리하지 않은 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.

2. RC 교육 이수 관련

가. 신입생은 인천 국제캠퍼스에서 1학년 1학기와 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 음악대학은 1학년을 포함한 4년 전 과정을 서울캠퍼스에서 이수하며 체육교육학과 및 스포츠응용산업학과 신입생은 1학년 1학기 과정만을 국제캠퍼스에서 이수합니다.

나. 단, 언더우드국제대학 융합인문사회과학부(HASSD) 및 융합과학공학부(ISED) 입학생은 전 교육과정을 인천 국제캠퍼스에서 이수합니다.

3. 기타 안내 사항

가. 합격자 서류 제출 (자세한 사항은 합격자 발표 시 안내)

합격자는 원서접수 시 온라인 원서접수 사이트에 제출(업로드)한 모든 제출서류의 원본 및 아래 서류를 **2021년 2월 18일(목)**까지 서울캠퍼스 국제입학팀(백양관 S308)으로 반드시 제출해야 합니다(**※원본서류를 제출하지 않거나, 원본 서류와 업로드한 서류 내용이 상이할 경우 합격을 취소합니다**).

1) **졸업증명서(고교졸업예정자인 경우)**

2) 지원자격 관련 서류에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서

가) 대상 서류: 재학증명서, 졸업증명서, 성적증명서

나) 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 불필요

3) 출입국 사실 증명 발급·열람 신청서 (첨부 서식 참조)

가) 온라인 접수 당시 확인한 출입국 사실 조회 동의와 별도로, 서면으로 직접 제출
나) 지원자 본인만 제출

나. 외국국적자 의료보험 가입 안내

모든 외국국적 신입생은 연세대학교 재학기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입해야 하며, 보험 종류는 '본국에서 보험을 가입한 경우(한국에서 의료혜택을 받을 수 있는 보험)'와 '지역건강의료보험', '국내 상해보험회사의 외국인 유학생 보험' 등 세 가지로 분류됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

다. 한국어 능력 관련 안내

1) 한국어능력시험 안내

가) 최종합격자(언더우드국제대학 소속 모집단위/의예/치의예/간호학과 합격자 제외)는 우리대학교 지정장소에서 시행하는 한국어능력시험에 반드시 응시해야 합니다. 한국어능력시험 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.

나) 한국어능력시험 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.

다) 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 5급 또는 연세대학교 한국어학당 한국어능력시험 성적 5급 이상의 수료증명을 제출할 수 있는 경우 한국어능력시험을 면제받을 수 있습니다(단, 연세대학교를 제외한 다른 대학의 한국어학당 수료증명은 인정하지 않습니다).

2) 한국어능력시험 5급(수료기준) 미만인 자 학사제도 안내

이수학점 제한 안내(입학 후 3학기까지)

한국어능력*	정규과정 수강학점	내용
1급 수료	3학점 이하	한국어학당 정규 과정 반드시 이수
2급 수료	6학점 이하	한국어학당 정규 과정 반드시 이수
3급 수료	9학점 이하	한국어학당 정규 과정 반드시 이수
4급 수료	12학점	한국어학당 연수 선택 가능
5급 수료 이상	일반학생과 동일	

* 한국어능력은 연세대학교 한국어학당 정규과정 등급 기준임

※ 합격자 중 TOPIK성적표 미제출자는 입학 후 1학기 내에 시험에 개별 응시하여 성적을 취득 후 학부대학 행정팀에 성적표를 제출하여야 합니다(자세한 사항은 합격자 발표 시 안내).

3. 유관 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화 번호
장학금	학생복지처 장학팀	02-2123-8191~2
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2090~3, 2086
국제캠퍼스 기숙사(송도학사)	국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사운영팀	032-749-2991~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3163
(외국국적자) VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 외국인지원팀	02-2123-6492
(외국국적자) 의료보험 가입	국제처 외국인지원팀	02-2123-3488
교환학생 프로그램	국제처 국제교류팀	02-2123-8453
한국어 교육	한국어학당 행정팀	02-2123-3464
언더우드국제대학	언더우드국제대학 행정팀	02-2123-3923~5
글로벌인재대학	글로벌인재대학 행정팀	02-2123-3206
국제캠퍼스 학사관련	학부대학 행정1팀	032-749-3035

【 2022학년도 예고사항 】

2022학년도부터는 재외국민전형(초·중·고교 전과정 해외이수자) 선발 방식이 다음과 같이 변경되며, 약학대학 학제 개편에 따라 약학과 신입생을 선발합니다.

1. 전형 방법

변경 전 (2021학년도 까지)

단계별 전형 실시

구분	내용
1단계 (서류)	• 고교 성적 및 고교 재학 중 취득한 학력평가 자료 등을 종합적으로 검토함 • 1단계 평가 성적으로 2단계 평가대상자를 선발함
2단계 (서류)	• 중학교 성적, 자기소개서, 추천서 및 자격 확인에 필요한 서류 등을 추가로 제출함 • 2단계 평가 성적(지원자격 심사 포함)을 통하여 최종 합격자를 선발함

→

변경 후 (2022학년도부터)

일괄합산전형
(단계별 전형 폐지)

2. 약학대학 약학과 모집

가. 모집단위명: 약학과

나. 선발인원: 약간 명

다. 추가 지원자격: TOPIK(한국어능력시험) 5급 이상 성적 또는 연세대학교 한국어학당 5급 이상 수료증명 필수 제출

라. 전형 방법: 서류종합평가

【 융합전공 안내 】

1. 글로벌인재대학

가. 글로벌인재대학 설립 배경

유학생의 대학생활 적응을 위한 효과적인 지원 프로그램 제공	→	**문화적 다양성과 문화 간 소통을 기반으로 한 국제화 교육 프로그램 설립**
학습도구로서 학술 한국어교육 및 지원프로그램 개발	→	
한국사회와 문화에 대한 심층적인 이해를 추구하는 교육프로그램 개설	→	

나. 글로벌인재학부 교육프로그램

1) 글로벌인재학부 프로그램 소개

수준별 한국어 지원 프로그램	**기초 (TOPIK 1급)**	▪교육내용 : 의사소통역량 강화 및 학술한국어 학습동기 부여 ▪학습지원 : 한국어교육전공 석사과정 재학생 실습교육 및 글로벌인재대학 원어민 재학생 멘토링
	GLC 한국어 (TOPIK 2,3급)	▪교육내용 : 주제 중심의 전공 지식 보조를 위한 한국어교육 ▪학습지원 : 원어민 선배 도우미 결연, 한국 사회 및 역사를 이해하는 교양 강의 추가 제공 등
⇓		
GLC 대학교양 (TOPIK 4급 이상)	▪교육내용 : 학습자의 교육배경을 고려한 내용보호 교수, 논리적·분석적 사고력 함양을 통한 전공강의 학습 대비 ▪학습지원 : 과목 조교(과목 도우미) 학습 지원 또는 멘토(동일과목 수강 선배) 개별 지도	
⇓		
전공 교육 지원 프로그램 (TOPIK 5급 이상)	▪교육내용 : 전공심화과목 수강을 위하여 학생들의 언어수준을 고려한 내용보호교수 실시 ▪학습지원 : 조교 선행학습(1시간) 및 강의 동영상 다시보기 제공, Office Hour를 통한 조교 또는 멘토 개별 지도	

2) 글로벌인재학부 전공 소개

가) 국제통상전공(국제통상학사)

나) 한국언어문화교육전공(문학사)

다) 문화·미디어전공(문학사)

라) 바이오생활공학전공(공학사)

마) 응용정보공학전공(공학사)

※ 제1전공 또는 복수전공으로 한국언어문화교육전공을 이수할 경우, 문화체육관광부 장관이 발급하는 한국어교원 2급 자격증 취득 가능

다. 글로벌인재대학 교육프로그램의 특징

1) 21세기 지식기반 사회를 선도하는 융복합교육 실시

가) 한국사회에 대한 이해를 바탕으로 국제사회의 양상을 이해할 수 있는 융복합강의 개설

나) 학생들의 수요에 부응하는 교육과정 및 소속전공 개편

다) 유망 산업 분야 전문가를 초빙하여 Project 기반 강의 개설

2) 맞춤형 학생지원 서비스 제공

가) 글로벌인재대학 전임교원이 직접 참여하는 Seminar 수업과 개별 면담을 통한 학사지도 실시

나) 연세대학교 소속 타 전공 또는 학과 개설 강의 수강과 연계한 진로탐색(복수전공) 상담 실시

다) 2개 이상 다양한 국적의 학생으로 구성된 peer tutoring, 스터디그룹, 동아리, Field Trip 지원

3) 글로벌인재대학 전용 경력개발 프로그램 제공

가) 글로벌인재대학 학생에 특화된 교환학생 협정 체결 추진

나) 글로벌인재대학 학생의 국제화 경험을 활용할 수 있는 인턴십 관련 MOU 체결 추진

4) 글로벌인재대학 전용 장학금 제도 운영

가) 연세장학금 : 한국장학재단 국가장학금 지급 대상자 중 보호자의 재정증빙서류 검토 및 지원자 면담을 통하여 가계곤란자로 인정된 학생에게 지급하는 장학금

나) 자유장학금 : 외국인 유학생 중 가계곤란자로 인정되는 학생에게 지급하는 장학금

다) 진리장학금 : 입학전형 평가 결과 또는 입학 이후 학업성적에 따라 지급하는 우수학생 장학금

라) 기타장학금 : 근로장학금, 글로벌인재대학 각종 활동(스터디그룹, Field Trip 등) 지원 장학금

2. 언더우드국제대학

학부	세부전공	
언더우드학부 **(UD: Underwood Division)**	인문·사회	비교문학과 문화 (Comparative Literature and Culture), 경제학 (Economics), 국제학 (International Studies), 정치외교학 (Political Science and International Relations)
	공학	생명과학공학 (Life Science and Biotechnology)
융합인문사회과학부 **(HASSD: Humanities, Arts, & Social Sciences Division)**	아시아학 (Asian Studies), 문화·디자인 경영 (Culture and Design Management), 정보·인터랙션 디자인 (Information and Interaction Design), 창의기술 경영 (Creative Technology Management), 사회·정의리더십 (Justice and Civil Leadership), 계량위험관리 (Quantitative Risk Management), 과학기술정책 (Science, Technology and Policy), 지속개발협력 (Sustainable Development and Cooperation)	
융합과학공학부 **(ISED: Integrated Science & Engineering Division)**	나노과학공학 (Nano Science and Engineering), 에너지환경융합 (Energy&Environment Science and Engineering), 바이오융합 (Bio-Convergence)	

각종 서식

※ 본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	

자 기 소 개 서

(재외국민전형)

■ 지원자 기재사항

성 명		생년월일	
고등학교명			
지원 모집단위	서울캠퍼스		

2020년 월 일

본인은 연세대학교 재외국민전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____서명

연세대학교 총장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 **인터넷 원서접수 시 입력**해야 하며, 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.
2. 자기소개서는 한글 또는 영어로 작성할 수 있으며, 지정된 분량을 초과하여 작성할 수 없습니다.
3. 자기소개서는 반드시 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
4. 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 제3자의 대리 작성, 표절 등 기타 부적절한 사실이 발견될 경우, 평가 결과와 관계없이 불합격 처리될 수 있으며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 자기소개서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

수험번호	

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다.

띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

수험번호	

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.

4. 해외에서 수학한 경험이 지원한 전공을 공부하는 데 어떠한 영향을 미칠 수 있을지 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

※ This form is for reference only. The Personal Statement must be submitted electronically(on *Jinhak Apply*).

Application No.	

Personal Statement (Overseas Korean Track)

FOR UIC APPLICANTS ONLY

■ Applicant Information

Name in Full		Date of Birth	
High School			
Final School Attended Overseas and its Location	(School Name) (Province/Country) (City/District/Ward)		
Department/Major			

(yyyy)/ (mm)/ (dd)

I completed the Personal Statement to apply for Yonsei University's Overseas Korean Track (연세대학교 재외국민전형) and I am fully responsible for any cases of ghostwriting or plagiarism found in the Statement.

Applicant Name _____ (Signature)

To the President of Yonsei University

<Personal Statement Guidelines>

1. The applicant must submit the Personal Statement electronically (through online application); DO NOT submit a hard copy.
2. The applicant must write the Personal Statement in English; the Statement should not exceed the indicated word limit.
3. The applicant must complete the Personal Statement by himself/herself. The Statement should accurately describe his/her abilities, characteristics, and experiences based on facts.
4. The applicant may be disqualified and admission may be revoked, even after acceptance, if the applicant is found guilty of plagiarism, ghostwriting, or deliberately providing false information in the Personal Statement.
5. Providing personal information such as the applicant's name and/or the applicant's parents/relative's names, or disclosing any other information that may reflect socioeconomic status (job description, occupation, work place, job title, etc.) within the Personal Statement may negatively impact the evaluation.
6. The Personal Statement is confidential and will be used only for the purpose of admissions and student guidance.

Application No.	

1. Describe what you have learned based on your academic and learning experiences during your high school career.

300 words or less

2. Describe what you have learned through participation in meaningful extra-curricular activities (up to 3) in school during your high school career. Non-school activities may be included only if you participated by receiving your principal's permission.

600 words or less

Application No.	

3. Describe and discuss what you have learned through practices of consideration, sharing, cooperation, conflict management, etc. during your high school career.

300 words or less

4. Please describe in detail how a study abroad experience may affect the pursuit of your chosen major.

600 words or less

수험번호	

추 천 서

■ 지원자 기재사항

지 원 자 성 명		생년월일	
출신 고등학교	고등학교		
연 락 처			
전 자 메 일			
전 형	재 외 국 민 전 형 (초·중·고교 전과정 해외이수자)		
지원 모집단위	학과(학부/전공)		

■ 추천서 작성자 기재사항

추 천 인 성 명		생 년 월 일	
전 화 번 호		E - m a i l	
소 속 기 관		직위(담당교과)	

본인은 지원자에 대한 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성할 것이며, 향후 어떠한 경우에도 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제삼자에게 공개하지 아니할 것을 확인 서약합니다.

2020 년 월 일

추천인 _____ 서명 또는 날인

연세대학교 총장 귀하

수험번호	

1. 추천인이 지도하였거나 알고 지낸 다른 학생들과 비교하여 지원자를 평가한 후 다음 항목에 표기하여 주십시오.

추천인은 지원자를 년 개월 동안 알고 지냈으며, 다음의 평가그룹과 비교하여 평가하였습니다.
(다만, 추천인이 지원자의 지도교사가 아닌 경우 기타 란에 비교 대상그룹을 기술하여 주십시오.)

○ 지금까지 지도한 고등학생 3학년생 전체	○ 현재 재직중인 고교의 3학년생 전체	○ 현재 재직 중인 고교의 4년제 대학 지원자	○ 기타 ( )

구분	평가 항목	평가불가	매우 부진	부진	보통	우수 (상위5-10%)	매우 우수 (상위1-5%)	매우 탁월 (상위1%이내)
학교생활 태도	수업시간의 학습태도	○	○	○	○	○	○	○
	동료학생들과의 관계	○	○	○	○	○	○	○
	교사에 대한 태도	○	○	○	○	○	○	○
	교내활동 참여	○	○	○	○	○	○	○
개인적 자질	독창적 사고력	○	○	○	○	○	○	○
	논리적 사고력	○	○	○	○	○	○	○
	도전 정신	○	○	○	○	○	○	○
	리더십	○	○	○	○	○	○	○
	책임감	○	○	○	○	○	○	○
	의사소통 능력	○	○	○	○	○	○	○
	사회봉사활동 참여	○	○	○	○	○	○	○

※ 지원자가 특별히 우수하여 다음 사항에 해당되는 경우 표기하거나 기술하여 주십시오.

○ 지금까지 (년 동안) 지도한 학생 가운데 가장 우수(어떤 측면에서 우수한지 아래 난에 간략히 기술)
( )

○ 기타 ( )

※ 아래 2~4번 문항은 해당사항이 없을 경우 '해당사항 없음'으로 기술하여 주십시오.

2. 지원자의 학업능력 또는 학교생활 태도(수업태도, 수업참여도, 교내활동 참여 등)와 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

수험번호	

3. 객관적 지표(교과 또는 학업역량)로 드러나지 않는 지원자의 잠재적 능력 또는 인성과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 지원자의 교육환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

5. 종합평가:

본인은 지원자를

약간 추천합니다	추천합니다	강력히 추천합니다	매우 강력히 추천합니다
○	○	○	○

※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

Letter of Recommendation

■ to the **Applicant**:

After completing all the relevant questions below, give this form to your recommender who has taught you an academic subject or known you well.

Legal Name: _____ Last/Family First Middle	Date of Birth: _____ mm/dd/yyyy
E-mail:	Phone number:
High school:	
I, _____, request that this recommendation letter be used only for the admissions process and voluntarily waive my right of access to any information contained within. _____ Applicant name(printed) Date	

■ to the **Recommender**:

Recommender Name:	
E-mail:	Phone number:
Position:	
How long have you known this applicant and in what context?	
I certify that the information presented in my recommendation is accurate, complete and honestly presented. I also certify that I have kept any information in my recommendation confidential and I will not disclose it under any circumstances. _____ Recommender signature Recommender name(printed) Date	

Please seal and send this recommendation letter directly to the address below.
International Undergraduate Admissions Team, Office of International Affairs, Yonsei University
50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Applicant Name		Application Number	

1. Please assess the applicant's degree of the following qualities in comparison with other students you have previously taught or been acquainted with. The recommender has known the applicant for _____ years, and compared the applicant against the following group of students.
(If the recommender has not taught the applicant, please check the "Other" section and indicate the group of persons to which an applicant is compared for his or her evaluation.)

☐ All 12th grade high school students taught in your career	☐ All 12th grade students you are currently teaching	☐ All 12th grade students who applied to 4 year colleges	☐ Other ( )

Compared to other students, how do you rate this student in terms of:

	N/A	Poor	Below average	Average	Good (Top 5-10%)	Excellent (Top 1-5%)	Exceptional (Within top 1%)
Classroom attitude	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Consideration for other students	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Respect for teachers	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Extracurricular activities	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creative thinking	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Logical analysis	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Willingness to attempt challenges	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Leadership	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Responsibility	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Communication skills	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Community service	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

※ If the applicant is especially outstanding in some aspect, please check or comment on it in the following article.
☐The applicant is evaluated to be best in ___ years of teaching experience.
Other( )

2. If there are any aspects of the applicant's academic ability (e.g. academic attitude, learning capacity, intellectual potential) or personality (e.g. community spirit, moral standards, values) that the evaluators should consider, please explain with specific examples. Please note any active and potential talents or characteristics that cannot be otherwise assessed through grades and other objective indicators.

Applicant Name		Application Number	

3. If there are any aspects to the applicant's educational background (in upbringing, living conditions, regional characteristics etc.), that the evaluators should consider, please explain with specific examples.

4. How strongly do you recommend this student for Yonsei University:

with reservation	fairly strongly	strongly	my strongest recommendation
☐	☐	☐	☐

※ If you have any reservations about the applicant's character, please explain on a separate sheet of paper.

※ This recommendation will be served ONLY for the purpose of admission process

Applicant Name		Application Number	

Counselor Reference

After completing the student information section below, give this form to your school counselor or principal.

■ Student Information (To be completed by applicant)

Legal Name: _____ Last/Family First Middle	Date of Birth: _____ mm/dd/yyyy
High school:	
▪ I authorize release of this information to Yonsei University. ▪ I waive my right to see the completed form. _____ Applicant name(printed) Date	

■ Reference Information (To be completed by counselor or principal)

Class Rank	Class Size	The rank is ☐ weighted ☐ unweighted

Covering a period from _____ (mm/dd/yyyy) to _____ (mm/dd/yyyy)

Alternative Class Rank (If your school does not rank, please assign the student to one of the following deciles.)

☐ Top 5% ☐ Top 10%	☐ Second	☐ Third	☐ Fourth	☐ Fifth	☐ Below fifth

Which program does your school mainly offer?

☐ IB(International Baccalaureate) ☐ AP(Advanced Placement)

☐ GCE A-Levels

☐ Others

_____

Test, Prerequisite courses or Requirements for college admission

In comparison to other college preparatory students at your school, the applicant's course selection is:

☐ most demanding ☐ very demanding ☐ demanding ☐ average ☐ less than demanding

If in the last three years the applicant has incurred serious disciplinary action or has been dismissed, suspended, please check Yes below and explain on a separate sheet. ☐ Yes ☐ No

Counselor/Principal Name: _____

Position: _____ High school: _____

Phone number: _____ E-mail: _____

_____

Counselor/Principal signature Date

Please seal and send this Counselor Reference form directly to the address below.

International Undergraduate Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

※ 본 서식은 참고용입니다. 수학기간기록표는 인터넷 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국 적	

N
지원자격구분

수 학 기 간 기 록 표

1. 출신학교별 초중고 수학기간 기록

☞지원자격 구분

N. 초.중.고교 전 교육과정 해외 이수자

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																									
					학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									
			. . .~ . . .	년	개월																									

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함

2. 특이사항

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자:_____(인 또는 서명) 학부모:_____(인 또는 서명)

※ 본 서식은 참고용입니다. 해외학교 관련 사항 기록표는 인터넷 원서접수 사이트에서 입력합니다.

해외학교 관련 사항 기록표

수험번호	

학 교 명	학교 운영기간에 관한 사항						학 교 연 락 처			
	1학기 시작월	2학기 시작월	3학기 시작월	방학기간			주소	이메일	전화번호	팩스번호
				1학기	2학기	3학기				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				

① 학교는 해외 소재 학교만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입할 것 ② 팩스번호와 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기 예)82-2-2123-4131

③ 1~3학기 시작월 및 방학기간 : 해당학교의 학년 당 학기 수에 따라 학기 시작월 및 방학기간을 기재함.(학년 당 학기 수가 2개인 경우 3학기 란은 기재하지 않음)

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자:_____(인 또는 서명) 학부모:_____(인 또는 서명)

YONSEI UNIVERSITY

수험번호	

기타서류 목록표

연번	일 자	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			
11	년 월			
12	년 월			
13	년 월			
14	년 월			
15	년 월			
16	년 월			
17	년 월			
18	년 월			
19	년 월			
20	년 월			

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.> (앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))	
증명종류 Type of Certificate	[○] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s)	
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only	[ ]포함 Yes [ ]미포함 No	
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No	
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose)		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signiture or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위 임 장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (signature or seal)

210㎜×297㎜[백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

   Do not fill in below the shaded lines, check in [ ]brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

   If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

   Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

   Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

   ○ 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

   Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

   - **본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매**
     spouse, immediate relatives or siblings of the principal
   - **본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)**
     immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

   ○ 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**
   Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

   ○ 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

   Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

   ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

   ※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

   ○ 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

   Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

   Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

   ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

   You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.
   The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

2021.3.재외.

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

수험번호	

International Undergraduate Admissions, Office of International Affairs, Yonsei University
50 Yonsei-ro, Seodaemoon-gu, Seoul 03722, Korea
Tel :+82-2-2123-3225, Fax : +82-2-2123-8636
http://iadmission.yonsei.ac.kr

Release of Information Form

By making application for admission to Undergraduate Programs of Yonsei University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

. . .

Name(지원자 성명) : _____

Date of Birth(지원자 생년월일) : _____

Signature(지원자 서명) : _____

2021.3.재외.

LETTER OF REQUEST(학력조회의뢰서)

수험번호	

International Undergraduate Admissions, Office of International Affairs, Yonsei University
50 Yonsei-ro, Seodaemoon-gu, Seoul 03722, Korea
Tel :+82-2-2123-3225, Fax : +82-2-2123-8636 , Email : iadms@yonsei.ac.kr
http://iadmission.yonsei.ac.kr

Student's Education Record[지원자 작성란, Student's Section] ※ '지원자 작성란'만 기재하여 제출합니다.

Student's Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Sex (Male, Female)	
Name of School(Campus)	
School Phone No.	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation☐ / Transfer☐	

※ Attachment(s) : Letter of Consent, (High school transcript(s))

[해외학교(초/중/고교) 학적담당자 작성란, Verifier/Registrar's Section]
Kindly verify the above student information in the box below, and please return to Office of Admissions, Yonsei Univeristy[by air-mail / email attachment / fax, etc].

Verification	Tick ☑ & Remark
1. Basic Information (Name, DOB, Sex, School Info.)	Correct ☐ Incorrect ☐ ( )
2. Period of Enrollment	Correct ☐ Incorrect ☐ ( )
3. Date of Graduation☐/Transfer☐	Correct ☐ Incorrect ☐ ( )
4. Descriptions in Transcript(s) [For High School only]	Correct ☐ Incorrect ☐ ( )
Certified by	
Name & Position :	
Signature :	
Affiliation :	
Tel :	
Fax :	
Email :	
Date :	
Comment :	

2021학년도 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외이수자

개인정보수집·이용·처리위탁 동의서

지원 모집단위	_____학과(학부/전공)
전 형	☑ 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외이수자
지원자격 증빙 입력/제출 서류	• 수학기간 기록표 / 해외학교 관련사항 기록표 • 학력조회 의뢰서 / 학력조회 동의서 • 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정) 증명서 • 중·고교 전 학년 성적증명서 • 가족관계증명서 또는 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본(지원자) • 출입국에 관한 사실증명(지원자) • 여권 사본(지원자)
개인정보 수집·이용	• 목적: 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외이수자 지원자격 충족 여부 확인 • 항목: 지원자 본인이 제출한 '지원자격 증빙 입력/제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체 • 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 (단, 지원자격 증빙 제출 서류의 보존 기간은 대학 기록물 보존기간 책정 기준 가이드에 따름) ※ 개인정보수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. ☑ 동의함 ☐ 동의 안 함
개인정보 처리 위탁	• 수탁자: 연세대학교 입학원서 접수 대행 업체 • 목적: 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외이수자 지원자격 충족 여부 확인 • 항목: 지원자 본인이 제출한 '지원자격 증빙 입력/제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체 • 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 ※ 개인정보 처리 위탁에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. ☑ 동의함 ☐ 동의 안 함

위의 개인정보수집·이용 및 처리 위탁에 동의하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자: _____(서명)

연세대학교 총장 귀하

연세대학교 서울캠퍼스 국제처 국제입학팀
03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 (02)2123-3225(입학안내)
팩스 (02)2123-8636

International Undergraduate Admissions Team,
Office of International Affairs, Yonsei University
50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea
Telephone (82-2)2123-3225
Fax (82-2)2123-8636

http://iadmission.yonsei.ac.kr
iadms@yonsei.ac.kr