



한양대학교



2021학년도 한양대학교 수시 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

중·고교 과정 해외이수자/전 과정 해외이수자/새터민[북한이탈주민]



2021학년도 한양대학교 수시 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

I. 모집인원	01	VII. 서류제출 유의사항	33
II. 전형일정	02	VIII. 전형료	34
III. 중·고교과정 해외이수자 전형	03	IX. 등록 및 미등록 총원	36
IV. 초·중·고 전과정 해외이수자 전형	17	X. 2022학년도 변경사항 예고	37
V. 새터민[북한이탈주민] 전형	28	XI. 수험생 개인정보 제공 동의사항	38
VI. 지원자 유의사항	32		

I. 모집인원

※ 전형별 최종 모집단위 및 모집인원은 본교 정원조정 및 전형관리위원회 결정, 학과개편에 따라 추후 변경될 수 있음

계열	대학	학과	입학정원	중·고교과정 해외이수자		전과정 해외이수자	새터민
				모집인원	최대모집 가능인원		
자연	공과	건축학부	43	28	4	모집단위별 약간 명	
		건축공학부	41		4		
		건설환경공학과	52		5		
		도시공학과	40		4		
		자원환경공학과	28		2		
		융합전자공학부	145		14		
		컴퓨터소프트웨어학부	150		15		
		전기·생체공학부	82		8		
		신소재공학부	87		8		
		화학공학과	55		5		
		생명공학과	23		2		
		유기나노공학과	28		2		
		에너지공학과	30		3		
		기계공학부	149		14		
		원자력공학과	36		3		
		산업공학과	43		4		
		미래자동차공학과	40		4		
	자연과학	수학과	44		4		
		물리학과	39		3		
		화학과	52		5		
		생명과학과	48		4		
	생활과학	의류학과(자연)	12		1		
		식품영양학과	35		3		
		실내건축디자인학과(자연)	12		1		
	간호학부	간호학과(자연)	27		2		
	인문	의과	의예과		110		1
공과		정보시스템학과(인문)	37	3			
인문과학		국어국문학과	29	2			
		중어중문학과	44	4			
		영어영문학과	54	5			
		독어독문학과	17	1			
		사학과	22	2			
		철학과	17	1			
사회과학		정치외교학과	32	3			
		사회학과	29	2			
		미디어커뮤니케이션학과	45	4			
정책과학		관광학부	37	3			
		정책학과	92	9			
경제금융		행정학과	38	3			
		경제금융학부	111	11			
경영		경영학부	213	21			
		파이낸스경영학과	50	5			
생활과학		의류학과(인문)	21	2			
		실내건축디자인학과(인문)	23	2			
예술·체육		스포츠산업학과	30	3			
		연극영화학과(영화전공)	42	4			
간호학부	간호학과(인문)	11	1				
국제학부	국제학부	국제학부	49	3	3		
예체능	음악	성악과	25	미선발	미선발	미선발	
		작곡과	14				
		피아노과	19				
		관현악과	38				
		국악과	31				
	예술·체육	무용학과	31				

II. 전형일정

구분	일정	해당전형
원서접수 (인터넷 접수)	2020. 07. 20.(월) 10:00 ~ 22.(수) 17:00	• 중·고교과정 해외이수자 • 전과정 해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
서류제출	온라인 스캔 제출서류	2020.07.27.(월)까지 원서접수 사이트 업로드
	방문	2020.07.20.(월)~27.(월) 09시~17시 (주말 접수 가능, 12시~13시 점심시간 제외)
	우편	국내 : 20.07.27.(월) 소인 분까지 유효 해외 : 20.07.27.(월) 도착 분까지 유효
수험생 유의사항 및 고사장 공고	2020. 08. 04.(화) 14:00	• 중·고교과정 해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
필답(면접)고사	2020. 08. 08.(토) 15:00	• 중·고교과정 해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
의과대학 1단계 합격자 발표 및 2단계 안내	2020. 08. 17.(월)	• 중·고교과정 해외이수자 • 전과정 해외이수자
의과대학 2단계 면접고사	2020. 09. 02.(수)	• 중·고교과정 해외이수자 • 전과정 해외이수자
최종합격자 발표	2020. 09. 25.(금)	• 중·고교과정 해외이수자 • 전과정 해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
등록예치금 납부	2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 30.(수) 16:00	• 중·고교과정 해외이수자 • 전과정 해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)
미등록 총원 합격통보 마감	2021. 01. 04.(월) 21:00	• 중·고교과정 해외이수자
등록금 잔액납부	2021. 02. 08.(월) 09:00 ~ 10.(수) 16:00	• 중·고교과정 해외이수자 • 전과정 해외이수자 • 새터민(북한이탈주민)

- ※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 원서접수, 합격자 발표 등 모든 공지사항은 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr)를 통해 공지함
- ※ 필답(면접)고사 고사장 : 본교 서울캠퍼스
- ※ 자기소개서, 기타활동증빙서류 목록표 작성 마감 기한 : 2020.07.27.(월) 17:00
- ※ 등기우편(방문) 제출 주소
- 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처(04763)
- Office of Admissions, 222, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Republic of Korea



중·고교과정 해외이수자 전형

1. 모집인원 및 선발방법	04
2. 모집단위 및 최대모집 가능인원	05
3. 지원자격	06
4. 제출서류 목록 및 서류제출 방법	10
5. 전형방법	15

1. 모집인원 및 선발방법

모집인원

• 총 56명

계열	모집인원
자연계열	28
인문계열	24
국제학부	3
의과대학 의예과	1
계	56

※ 상기 모집인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수도 있음

선발방법

1. 전체 모집인원은 당해 연도 신입학 총 입학정원의 2% 이내임
2. 계열별 전형요소 취득 총점 순으로 선발
(단, 모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음)
3. 모집인원에 상관없이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
4. 입학전형 관련 평가 내용, 성적은 일절 공개하지 않음
5. 지원 자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

2. 모집단위 및 최대모집 가능인원

대학	계열	학부(과)	입학정원	최대모집 가능인원
공과	자연	건축학부	43	4
	자연	건축공학부	41	4
	자연	건설환경공학과	52	5
	자연	도시공학과	40	4
	자연	자원환경공학과	28	2
	자연	융합전자공학부	145	14
	자연	컴퓨터소프트웨어학부	150	15
	인문	정보시스템학과(인문)	37	3
	자연	전기·생체공학부	82	8
	자연	신소재공학부	87	8
	자연	화학공학과	55	5
	자연	생명공학과	23	2
	자연	유기나노공학과	28	2
	자연	에너지공학과	30	3
	자연	기계공학부	149	14
	자연	원자력공학과	36	3
	자연	산업공학과	43	4
	자연	미래자동차공학과	40	4
의과	자연	의예과	110	1
인문과학	인문	국어국문학과	29	2
	인문	중어중문학과	44	4
	인문	영어영문학과	54	5
	인문	독어독문학과	17	1
	인문	사학과	22	2
	인문	철학과	17	1
사회과학	인문	정치외교학과	32	3
	인문	사회학과	29	2
	인문	미디어커뮤니케이션학과	45	4
	인문	관광학부	37	3
자연과학	자연	수학과	44	4
	자연	물리학과	39	3
	자연	화학과	52	5
	자연	생명과학과	48	4
정책과학	인문	정책학과	92	9
	인문	행정학과	38	3
경제금융	인문	경제금융학부	111	11
경영	인문	경영학부	213	21
	인문	파이낸스경영학과	50	5
생활과학	자연	의류학과(자연)	12	1
	인문	의류학과(인문)	21	2
	자연	식품영양학과	35	3
	자연	실내건축디자인학과(자연)	12	1
	인문	실내건축디자인학과(인문)	23	2
	인문	스포츠산업학과	30	3
예술체육	인문	연극영화학과(영화전공)	42	4
	자연	간호학과(자연)	27	2
간호학부	인문	간호학과(인문)	11	1
국제학부	국제학부	국제학부	49	3

중·고교과정
해외이수자전형
모집단위 및
최대모집 가능인원

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있음

※ 공과대학 전기생체공학부(전기공학, 생체공학)의 세부전공은 2학년 진급 시 결정되며 전공별 인원 제한을 둘 수 있음

※ 공과대학 정보시스템학과, 예술체육대학 스포츠산업학과 및 연극영화학과(영화전공)는 '인문' 계열로 선발함

※ 해당 학과(학부)의 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음

3. 지원자격

중·고교과정
해외이수자 전형
지원자격

자격요건

- 2019년 4월 이후 국내외 정규고교 졸업(예정)자로서 해외 재학·근무·체류 기간을 충족하는 자
- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정을 이수한 자

외국 재학기간· 근무기간· 체류기간

가. 외국 재학기간

- 1) 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간(재직증명서 기준) 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- 2) 재학기간 인정 기준
 - 학기 개시일부터 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일 (약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 [p.07 CASE1_A1 참고]
 - 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년 (약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

나. 외국 근무기간

부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업을 목적으로 재직한 기간(재직증명서 기준)

다. 외국 체류기간

- 1) 학기 개시일부터 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일 (약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
- 2) 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년 (약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID19) 관련 휴교·휴업 기간 인정

1. 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인해 학생이 재학 중인 학교가 휴교하거나 해외근무자의 근무 중인 직장이 휴업하는 경우, 관련 소명자료 제출 시 휴교 기간 및 휴업 기간은 각각 재학 기간과 근무 기간으로 인정함
2. 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인한 학교 정규교육 과정 내 On-line 수업 등은 소명 자료를 제출받아 판단
3. 소명자료는 공적증명서(학교장/교육부 발급, 공문 등)에 한함

외국
재학기간·
근무기간·
체류기간

라. 사례 안내

중·고교과정
해외이수자전형
지원자격

CASE1[학기 개시일부터 재학하였을 경우]

- 학사일정 : G8(17.8.1~18.6.23), G9(18.8.1~19.6.23), G10(19.8.1~20.6.23)
- 재학기간 : G8(17.8.1~18.6.23), G9(18.8.1~19.6.23), G10(19.8.1~20.6.23)
- 해외근무자 근무기간(발령일 기준) : 17.8.1~20.7.31
- * 해외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간 동안 체류기간 충족 전제
- * 상기 기간 외에는 외국체류 및 근무가 없음

Q1. 학생의 재학기간 산정 기준

A1. 17.8.1~20.7.31

원칙 : 학기개시일로부터 다음학년도 동일 학기 개시일 전일(365일)

▷G8(17.8.1~18.7.31), G9(18.8.1~19.7.31), G10(19.8.1~20.7.31)

단, 상기 사안처럼 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 재(온)전한 학기를 이수한 자는 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전학기 종료일까지를 재학 기간으로 인정

▷G8(17.8.1~18.6.23), G9(18.8.1~19.6.23), G10(19.8.1~20.6.23)

Q2. 해외근무자의 외국 근무기간 산정 기준(재직증명서 기준)

A2. 17.8.1~20.7.31

Q3. 외국체류기간 산정 기준

A3. G8(17.8.1~18.7.31), G9(18.8.1~19.7.31), G10(19.8.1~20.7.31) 각각의 1개년마다 학생 본인은 3/4 이상을(273일), 해외근무자와 배우자는 2/3 이상을(243일) 체류해야함

Q4. 학생이 G10학년 수료 후 20.6.23. 귀국 시 지원자격 충족 여부

A4. G10(19.8.1~20.7.31)동안 해외체류일수 3/4 이상을 충족한 경우 충족

Q5. 해외 근무자의 배우자가 학생과 함께 20.6.23 귀국 시 지원자격 충족 여부

A5. G10(19.8.1~20.7.31)동안 해외체류일수 2/3 이상을 충족한 경우 충족

Q6. 해외 근무자의 발령종료일 및 귀국일이 20.6.23인 경우 지원자격 충족 여부

A6. 해외 재직기간이 3년(1,095일)을 충족하지 않기 때문에 G10(19.8.1~20.7.31)동안 해외체류 일수 2/3 이상을 충족하더라도 지원 자격 미충족. 해외근무자는 20.7.31까지 재직해야함.

CASE2[편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우]

- 학사일정 : G8(17.8.1~18.6.23), G9(18.8.1~19.6.23), G10(19.8.1~20.6.23)
- 재학기간 : G8(17.9.1~18.6.23), G9(18.8.1~19.6.23), G10(19.8.1~20.6.23)
- 해외근무자 근무기간(발령일 기준) : 17.9.1~20.8.31
- * 해외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간 동안 체류기간 충족 전제
- * 상기 기간 외에는 해외체류 및 근무가 없음

Q1. 학생의 재학기간 산정 기준

A1. G8을 한 달 늦게 편입했으므로 G11 한 달을 추가적으로 재학해야 함.

Q2. 해외근무자의 외국 근무기간 산정 기준(재직증명서 기준)

A2. 17.9.1~20.8.31

Q3. 외국체류기간 산정 기준

A3. 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는일까지 각각의 1개년마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무자와 배우자는 2/3 이상을 체류해야함

방법1) [17.9.1~18.8.31], [18.9.1~19.8.31], [19.9.1~20.8.31]

방법2) [17.9.1~18.7.31]+[20.8.1~20.8.31], [18.8.1~19.7.31], [19.8.1~20.7.31]

▷방법1) 또는 2) 중 학생, 해외근무자 및 배우자에게 유리하게 체류일수 산정

고등학교
졸업학력 및
해외재학기간

중·고교과정
해외이수자 전형
지원자격

1. 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함
[해외 교육과정의 1학년~6학년까지는 초등학교, 7학년~9학년까지는 중학교, 10학년~12학년까지는 고등학교로 인정]

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정				
12학년제	초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정				
13학년제 (영국계)	유 치 원	초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정			

2. 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
3. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함
4. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

예시1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
재학	D	D	D	D		D	D	D	D		D	D	D
기간			A	A	A	A	누락			A	A	A	A

중복학기 G2-2로
G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로
G9-1 대체 가능

G11-1 학제차이
누락 인정

고등학교 졸업학력 및 해외재학기간

예시2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	D	D	D	D	D		D	D	D	D	D	
기간		A	A	A	A	누락	누락		A	A	A	A
중복학기 G2-2, G3-1 중 한 개 학기만 G4-2, G5-1학기 대체 가능						중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능					G11-1 학제차이 누락 인정	

중·고교과정 해외이수자전형 지원자격

5. 해외재학으로 인정하는 학교

- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교
(국내소재 외국인학교는 인정하지 않음)
- 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정
방법은 인정하지 않음

6. 국내 고교 입학 후 해외학교로 신·편입학하여 해외고교 졸업 시까지 특례요건 최소 해외재학 기간인 3개 학년을 연속으로 충족하고자 하는 학생은 적어도 국내 고교에서 1학년 1학기까지만 수료하고 해외로 출국해야 함

7. 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나 국내 고교 1학년으로 신입학하여 국내 고교를 졸업하는 경우에는 해당 해외 고교과정은 지원자격 취득을 위한 해외재학기간으로 인정하지 않음

8. 해외 고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 해외재학기간으로 산출하며 2021년 2월 28일 까지 졸업해야 함. 단, 해당국가의 학제에 의해 고교 졸업이 늦은 경우 2021년 3월 졸업 까지 인정함

9. 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회 에서 결정함

해외체류기간

1. 출입국사실증명서상의 출입국사실기록을 근거로 '일'단위로 산출하여 적용함

2. 대한민국 입국일만 해외 체류일수에 산입함

(대한민국 출국일은 해외 체류일수에 산입하지 않음)

4. 제출서류 목록 및 서류제출 방법

중·고교과정 해외이수자 전형

제출서류 목록 및 서류제출 방법

순 번	내용	온라인 업로드	우편/ 방문	비고	참고
1	입학원서 지원자격 심사신청서	자동 입력	O	• 원서접수 후 전형료 결제 시 자동으로 입력 • 원서접수 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출	11쪽 '1'
2	학력조회동의서/의뢰서	O	X	• 인터넷 원서접수 사이트에서 출력하여 작성하고 스캔하여 업로드 • 재학한 모든 외국학교에 대해 작성 • 교육부 인가 재외 한국학교는 작성하지 않음 • 의뢰서의 '해외학교 담당자 작성란'은 작성하지 않음	11쪽 '2'
3	출입국사실증명서 (학생, 부, 모)	O	O	• 출생일부터 발급 시까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출(단, 부모는 학생의 중·고교 재학기간부터 발급 시까지의 기록 제출) • 2020년 5월 발급분부터 인정	11쪽 '3'
4	사실증명발급열람신청서 (학생, 부, 모)	O	O	• 인터넷 원서접수 사이트에서 출력하여 '발급대상자' 및 '위임장' 부분 작성 후 스캔하여 업로드하고 원본을 우편/방문 제출	11쪽 '4'
5	여권 사본(학생, 부, 모)	O	O	• 여권만료일이 6개월 이상 남은 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드하고 사본을 우편/방문 제출	11쪽 '5'
6	가족관계증명서 (부모 또는 본인 기준 무관)	O	O	• 2020년 5월 발급분부터 인정	11쪽 '6'
7	재학증명서(초/중/고 전학년)	O	O	• 원본을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 후 원본 혹은 원본대조를 받은 사본을 우편/방문 제출	12쪽 '7'
	고등학교 졸업(예정)증명서	O	O	• 재학기간(전입(입학)일, 전출(졸업)일)이 명기되어 있어야 함	
	성적증명서(초/중/고 전학년)	O	O		
8	부모 중 1인 재직(경력)증명서	O	O	• 외국 근무지 및 근무기간 명기	12쪽 '8'
9	해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서	해당자 필수	해당자 필수	• 해외 파견재직자 필수 제출	12쪽 '9'
10	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	해당자 필수	해당자 필수	• 현지 취업자 및 자영업자 필수 제출	12쪽 '10'
11	세금 납부증명서	해당자 필수	해당자 필수	• 현지 취업자 : 재직회사 법인세 납부증명서(영수증) • 현지 자영업자 : 개인소득세 납부증명서(영수증)	13쪽 '11'
12	재외국민등록부등본 (학생, 부, 모)	O	O	• 재외공관 및 외교부 발행	13쪽 '12'
13	해외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)	O	O	• 중·고등학교 학사일정표는 필수 제출 • 학기 개시일·종료일이 명기되어 있어야 함 • 인터넷 출력물 혹은 캡처 화면도 인정	13쪽 '13'
14	자기소개서	O	X	• 원서접수 사이트에서 작성 후 저장	13쪽 '14'
	기타활동 증빙서류 목록표	O	X	• 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타서류들은 일체 평가하지 않음	
15	기타활동 증빙서류 수상경력, 해외고교 표준화학력평가 자료, 각종 외국어능력 증빙서류, 각종 자격증, 기타활동 등 (추천서 제외, 고등학교 중 발생한 활동)	O	X	• 원본을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 • 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않음 • 표준화학력평가 스코어리포팅 신청 필수 • 스코어리포팅 신청화면 캡처 후 업로드	13쪽 '15'
16	사유서	해당자 필수	X	• 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 관련 증빙서류와 함께 스캔하여 업로드	14쪽 '16'

O : 필수, X : 우편/방문 제출 불필요

서류 제출 방법

1. 입학원서, 지원자격 심사신청서 우편/방문 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류입니다. 원서접수 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출합니다.

2. 학력조회동의서/의뢰서 스캔

- 가. 학력조회동의서의 이름/생년월일/서명, 학력조회동의서의 Student's Section[지원자 작성란]을 작성 후 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 합니다. 학력조회동의서의 '해외 학교 담당자 작성란'은 작성하지 않습니다.
- 나. 재학한 모든 외국학교에 대해 각 1부씩 작성합니다.
- 다. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교, 국내학교는 작성하지 않습니다.

3. 출입국사실증명서 스캔 우편/방문

- 가. 학생 : 출생일부터 발급 시까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출합니다.
- 부/모 : 학생의 중고교 재학기간부터 발급 시까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출합니다.
- 나. 2020년 5월 발급분부터 인정합니다. 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출해야 합니다.

4. 사실증명발급열람신청서 스캔 우편/방문

- 가. 발급대상자(위임한 사람)의 성명, 연락처, 주민등록번호 / 위임장[Power of Attorney]의 발급열람대상자(위임한 사람)에 서명하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드하고 원본을 우편/방문 제출합니다.
- 나. 모집요강의 p.46 [양식4]를 참고해 주시기 바랍니다.

5. 여권 사본 스캔 우편/방문

여권만료일이 6개월 이상 남은 학생, 부, 모의 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 하고 사본을 우편/방문 제출합니다.

6. 가족관계증명서 스캔 우편/방문

- 부모 또는 학생 기준 무관합니다.
- ※ 부모 이혼 시 : 학생 기준 기본증명서, 친권자 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출해야 합니다.
- ※ 부 또는 모 사망 시 : 제적증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출해야 합니다.

서류 제출 방법

중·고교과정 해외이수자 전형

제출서류 목록 및 서류제출 방법

7. 초·중·고 전 학년에 대한 재학/성적/고등학교 졸업(예정)증명서 스캔 우편/방문

- 가. 재학기간 및 졸업(예정)일이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출합니다. **초등학교와 중학교의 졸업증명서는 제출할 필요가 없습니다.**
- 나. 초등학교의 경우 성적 또는 재학증명서 중 하나만 제출해도 되나 해당 증명서에 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.
- 다. 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 **Official Transcript(1 page)**를 제출해야 합니다. Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출할 수 있습니다.
- 라. 재학증명서에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.**
- 마. 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출합니다.
- 바. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서를 학교생활기록부로 대체 가능합니다.
- 사. 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 합니다. 서류 접수기간에 해당 증명서를 발급 받을 수 없는 경우 본교 입학처에 발급 가능 일자를 통보하고, 발급 가능일로부터 3일 이내에 입학처로 성적증명서를 다시 제출해야 합니다.
- 아. 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,
 - 1) 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능합니다. letter에는 재학 학년 및 전입, 전출 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.
 - 2) 성적증명서에 재학학년과 전입, 전출 연/월/일이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출하지 않아도 됩니다.
- 자. 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 본교 입학처로 우편 송부하여도 무방합니다. 이러한 경우 영사확인 혹은 아포스티유 확인은 추후 별도 기간에 제출합니다. (온라인 스캔 파일 업로드 : unofficial 재학/성적/졸업증명서 업로드 혹은 사유서 작성 후 업로드)

8. 부모 중 1인의 재직(경력)증명서 스캔 우편/방문

외국 근무지 및 근무기간이 명기된 본사 발급 재직(경력)증명서를 제출합니다.

9. [해외파견 재직자] 해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서 스캔 우편/방문

- 가. 해외파견 재직자 필수 제출 서류입니다.
(파견공무원, 외국정부 국제기구 근무자, 유치과학자 제외)
- 나. 해외 근무 시작일 이전 신고 된 서류만 인정하며 본사 또는 은행에서 발급한 원본대조 도장을 받은 사본을 제출해야 합니다.

10. [현지취업자, 자영업자] 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 스캔 우편/방문

- **사업자등록증** : 사업자 등록일이 해외 근무 시작일 이전이어야 합니다.
- **법인등기부등본** : 법인 등록일이 해외 근무 시작일 이전이어야 합니다.

서류 제출
방법

11. [현지취업자, 자영업자] 세금 납부증명서 스캔 우편/방문

- 가. 세금 납부증명서는 월별 발급을 원칙으로 하며 지역 특성상 월별 발급이 불가능한 경우에 한하여 연도별 세금납부 증빙서류를 인정합니다.
- 나. **현지 취업자**는 재직회사 법인세 납부증명서(영수증) **현지 자영업자**는 개인소득세 납부증명서(영수증)를 제출합니다.

12. 재외국민등록부등본(학생, 부, 모) 스캔 우편/방문

- 가. 재외공관 및 외교부 발급 서류입니다.
- 나. 온라인 발급은 **영사민원24**(<https://consul.mofa.go.kr>)에서 가능합니다.

13. 해외 초·중·고등학교 학사일정표 스캔 우편/방문

- 가. 해외에서 이수한 중·고등학교의 학사일정표(학기 개시일/종료일 기재)를 스캔하여 원서 접수 사이트에 업로드 후 우편/방문 제출합니다. 외국 근무기간 동안 이수한 모든 외국 학교의 학사일정표는 학기별로 모두 제출합니다.
- 나. 국내 초·중·고등학교의 학사일정표는 제출할 필요가 없습니다.
- 다. 인터넷 출력물 또는 캡처 화면도 인정합니다.

14. 자기소개서 및 기타활동 증빙서류 목록표 입력 후 저장

- 가. 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 2020.07.20.(월) 10시 ~ 2020.07.27.(월) 17시까지 수정이 가능합니다.
- 나. 한글로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다. 단, 국제학부 지원자는 영어로 작성해야 합니다. [자기소개서 : 띄어쓰기 포함 1,000자 이내(국제학부 영어 3,000자 이내), 기타활동증빙서류 목록표 : 띄어쓰기 포함 30자 이내(국제학부 영어 90자 이내)]
- 다. 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동을 모두 기재할 수 있습니다. 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 관련 활동은 평가에 반영되지 않습니다.

15. 기타활동 증빙서류 스캔

- 가. 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.
- 나. 기타활동 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 2020.07.20.(월) 10시 ~ 2020.07.27.(월) 17시까지 수정 및 업로드가 가능합니다.
- 다. 증빙자료는 최대 15가지 항목, 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
- 라. 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 2021년 2월 19일(금)까지 원본을 제출해야 합니다. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정당한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

서류 제출 방법

중·고교과정 해외이수자전형

제출서류 목록 및
서류제출 방법

- 마. 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 평가에 반영하지 않습니다.
- 바. 학교생활기록부에 명시된 사항을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우 별도의 증빙자료를 제출하지 않아도 무방합니다.
- 사. 표준화학력평가 자료 제출 시 유의사항
 - 1) 기타활동 증빙서류 목록표에 기재된 표준화학력평가 자료만 평가에 반영됩니다.
 - 2) 성적표 혹은 성적조화화면 캡처본에 성적을 확인할 수 있는 홈페이지 주소, 아이디, 패스워드를 기재하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.
 - 3) SAT, AP, ACT, TOEFL, IB 등 스코어리포팅이 가능한 성적은 접수 마감일(07.27.(월)) 까지 스코어리포팅을 완료한 후 해당 신청 내역을 확인할 수 있는 페이지를 캡처하여 '10-사-2'의 자료 제출 시 함께 업로드 합니다.
 - 4) 기타 사유로 성적을 조회 할 수 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다.
 - 5) 한양대학교 기관번호 : ETS(7106, 학과선택 : 99 기타), College Board(5751), IBO(003826)

16. 사유서 스캔

지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.

※ 부모 근무지의 지역·종교·체제 등의 특성상 제3국에서의 수학이 불가피한 경우에는 제3국 수학인정서 및 관련 서류를 제출하면 본교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사 위원회에서 심의를 거쳐 인정할 수 있습니다.

5. 전형방법

고사과목 및 전형요소 반영비율

계열		전형요소 반영비율(%)
자연계열		수학 필답고사 60% + 서류평가 40%
인문계열		국어 필답고사 60% + 서류평가 40%
국제학부		영어 구술면접 60% + 서류평가 40%
의과대학 의예과	1단계(5배수 내외)	수학 필답고사 60% + 서류평가 40%
	2단계	1단계 성적 70% + 면접고사 30%

- ※ 서류평가 : 자기소개서, 기타활동증빙서류, 고교 성적증명서 등의 서류를 바탕으로 고교
교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가
- ※ 의과대학 면접평가 : 기초과학 기반의 학업능력 및 예비 의료인으로서의 인성 및 성장
잠재력 등을 종합적으로 평가

필답고사 시간표

구분 교시	고사시간	고사과목		
		인문계열	자연계열	국제학부
1	15:00~16:00(60분)	국어	수학	영어구술면접

필답고사 출제범위

• 국내 고교 교육과정 내 출제

과목	출제범위	비고
국어	화법과 작문, 독서, 언어, 문학	고전문법 및 고전문학은 제외
수학	수학 I, 미적분, 확률과 통계	단답형 주관식 5문제 이내

선발기준 및 동점자 처리 기준

- 계열별 전형요소 취득 총점 순으로 선발
(단, 모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발하지 않음)
- 본 대학이 정한 최소한의 수학능력에 미달된다고 판단될 경우 선발 대상에서 제외할 수도 있음

중·고교과정 해외이수자전형 전형방법

동점자
처리기준

1. 전 학부 전 학과(의예과 제외)

구분	전 학부 전 학과 (국제학부, 의예과 제외)	국제학부
1순위	필답고사 점수	면접고사 점수
2순위	필답고사 고배점 문항 다득점자	서류평가 적성 점수
3순위	서류평가 적성 점수	-

2. 의과대학 의예과

- 가. 1단계 : 동점자 모두 선발
나. 2단계

구분	의예과
1순위	1단계 성적 우수자
2순위	1단계 필답고사 성적 우수자
3순위	1단계 필답고사 고배점 문항 다득점자
4순위	2단계 면접고사 성적 우수자

IV

초·중·고 전과정 해외이수자 전형

1. 모집단위 및 모집인원 18

2. 지원자격 19

3. 제출서류 목록 및 서류제출 방법 22

4. 전형방법 27

1. 모집단위 및 모집인원

초·중·고 전 과정
해외이수자 전형
모집단위 및
모집인원

대학	계열	학과	입학정원	모집인원
공과	자연/인문	건축학부	43	
	자연/인문	건축공학부	41	
	자연/인문	건설환경공학과	52	
	자연/인문	도시공학과	40	
	자연/인문	자원환경공학과	28	
	자연/인문	융합전자공학부	145	
	자연/인문	컴퓨터소프트웨어학부	150	
	자연/인문	정보시스템학과	37	
	자연/인문	전기·생체공학부	82	
	자연/인문	신소재공학부	87	
	자연/인문	화학공학과	55	
	자연/인문	생명공학과	23	
	자연/인문	유기나노공학과	28	
	자연/인문	에너지공학과	30	
	자연/인문	기계공학부	149	
	자연/인문	원자력공학과	36	
	자연/인문	산업공학과	43	
	자연/인문	미래자동차공학과	40	
의과	자연/인문	의예과	110	
	자연/인문	국어국문학과	29	
인문과학	자연/인문	중어중문학과	44	
	자연/인문	영어영문학과	54	
	자연/인문	독어독문학과	17	
	자연/인문	사학과	22	
	자연/인문	철학과	17	
사회과학	자연/인문	정치외교학과	32	
	자연/인문	사회학과	29	
	자연/인문	미디어커뮤니케이션학과	45	
	자연/인문	관광학부	37	
자연과학	자연/인문	수학과	44	
	자연/인문	물리학과	39	
	자연/인문	화학과	52	
	자연/인문	생명과학과	48	
정책과학	자연/인문	정책학과	92	
	자연/인문	행정학과	38	
경제금융	자연/인문	경제금융학부	111	
경영	자연/인문	경영학부	213	
	자연/인문	파이낸스경영학과	50	
생활과학	자연/인문	의류학과	33	
	자연/인문	식품영양학과	35	
	자연/인문	실내건축디자인학과	35	
음악	예체능	성악과	25	
	예체능	작곡과	14	
	예체능	피아노과	19	
	예체능	관현악과	38	
	예체능	국악과	31	
예술체육	자연/인문	스포츠산업학과	30	
	자연/인문	연극영화학과(영화전공)	42	
	예체능	무용학과	31	
간호학부	자연/인문	간호학과	38	
국제학부	자연/인문	국제학부	49	

모집단위별
약간 명

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 본교의 정원조정 및 전형관리위원회의 결정, 학과개편에 따라 변경될 수 있음

※ 공과대학 전기생체공학부(전기공학, 생체공학)의 세부전공은 2학년 진급 시 결정되며 전공별 인원 제한을 둘 수 있음

2. 지원자격

자격기준	
학력기준	국내 초중등학교 재학 여부와 관계없이 해외에서 전 교육 과정을 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민
어학기준	다음 중 하나 이상을 만족해야 함 ① 한국어로 진행하는 고등학교 교육을 이수한 자 ② 영어로 진행하는 고등학교 교육을 이수한 자 ③ 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자 단, 국제학부의 경우 TOEFL iBT 100점 또는 TEPS 800점 이상의 성적 소지자만 지원 가능 (한국어 능력 성적은 별도로 요구하지 않음)

초·중·고 전 과정
해외이수자전형
지원자격

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID19) 관련 휴교기간 인정

1. 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인해 학생이 재학 중인 학교가 휴교하는 경우 관련 소명자료 제출 시, 학생의 휴교기간은 재학 기간으로 인정함
2. 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인한 학교 정규교육 과정 내 On-line 수업 등은 소명 자료를 제출 받아 판단
3. 소명자료는 공적증명서(학교장/교육부 발급, 공문 등)에 한함

고등학교
졸업학력 및
해외재학기간

초·중·고 전 과정
해외이수자 전형
지원자격

1. 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 함
[해외 교육과정의 1학년~6학년까지는 초등학교, 7학년~9학년까지는 중학교, 10학년~12학년까지는 고등학교로 인정]

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라	초등학교 과정					중학교 과정				고등학교 과정			
12학년제	초등학교 과정					중학교 과정				고등학교 과정			
13학년제 (영국계)	유 치 원	초등학교 과정					중학교 과정				고등학교 과정		

2. 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함
(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년 이하	미인정 (단, 1개 국가에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우 인정)	단, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 과정기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년	초·중·고과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 (단, 중복수료학기를 제외하고 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수해야 인정)	
12학년 이상		

(※ 부족한 학교교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수)

3. 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함
4. 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 않을 수 있음

고등학교
졸업학력 및
해외재학기간

예시1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[A¹: 외국학교1, A²: 외국학교2]

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	A ¹	A ¹	A ¹	A ¹		A ¹	A ¹	A ¹	A ¹	A ¹	A ¹	
기간		A ²	A ²	A ²	A ²	누락		A ²	A ²	A ²	A ²	누락
중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능					중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능					G11-1 학제차이 누락 인정		

예시2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[A¹: 외국학교1, A²: 외국학교2]

학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	A ¹	A ¹	A ¹	A ¹	A ¹		A ¹	A ¹	A ¹	A ¹	A ¹	
기간		A ²	A ²	A ²	A ²	누락	누락		A ²	A ²	A ²	누락
중복학기 G2-2, G3-1 중 한 개 학기만 G4-2, G5-1학기 대체 가능						중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능				G11-1 학제차이 누락 인정		

초·중·고 전 과정
해외이수자전형
지원자격

5. 해외재학으로 인정하는 학교

- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중·등 교육과정의 정규학교 (국내소재 외국인학교는 인정하지 않음)
- 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버 교육과정 등은 인정하지 않음

6. 학생의 재학기간은 재학증명서 상의 재학기간을 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산함

7. 해외에 재학 중인 학생의 방학기간과 학교휴업기간(3개월 이내)을 해외재학기간으로 인정하고, 이 기간 중의 국내체류는 해외체류로 간주함

8. 고교 졸업예정인 경우에는 졸업예정일까지 해외재학기간으로 산출하며 2021년 2월 28일 까지 졸업해야 함. 단, 해당국가의 학제에 의해 고교 졸업이 늦은 경우 2021년 3월 졸업까지 인정함

9. 위에 언급되지 않은 사항은 한양대학교 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격심사위원회에서 결정함

3. 제출서류 목록 및 서류제출 방법

순번	내용	온라인 업로드	우편/ 방문	비고	참고
1	입학원서 지원자격 심사신청서	자동 입력	O	• 원서접수 후 전형료 결제 시 자동으로 입력 • 원서접수 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출	23쪽 '1'
2	학력조회동의서/의뢰서	O	X	• 인터넷 원서접수 사이트에서 출력하여 작성하고 스캔하여 업로드 • 재학한 모든 외국학교에 대해 작성 • 교육부 인가 재외 한국학교는 작성하지 않음 • 의뢰서의 '해외학교 담당자 작성란'은 작성하지 않음	23쪽 '2'
3	출입국사실증명서 (학생 본인)	O	O	• 출생일부터 발급 시까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출 • 2020.5월 발급분부터 인정	23쪽 '3'
4	사실증명발급열람신청서 (학생 본인)	O	O	• 인터넷 원서접수 사이트에서 출력하여 '발급대상자' 및 '위임장' 부분 작성 후 스캔하여 업로드하고 원본을 우편/방문 제출	23쪽 '4'
5	여권 사본(학생 본인)	O	O	• 여권만료일이 6개월 이상 남은 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드하고 사본을 우편/방문 제출	23쪽 '5'
6	재학증명서(초/중/고 전학년)	O	O	• 원본을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 후 원본 혹은 원본대조를 받은 사본을 우편/방문 제출	23쪽 '6'
	고등학교 졸업(예정)증명서	O	O	• 재학기간[전입(입학)일, 전출(졸업)일]이 명기되어 있어야 함	
	성적증명서(초/중/고 전학년)	O	O		
7	해외 초·중·고 학사일정표 (School Calendar)	△	△	• 학기 개시일·종료일이 명기되어 있는 학사일정표를 재학한 학교당 하나씩 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 • 인터넷 출력물 혹은 캡처 화면도 인정	24쪽 '7'
8	어학능력 증빙자료 (한국어 또는 영어로 진행되는 고등학교 교육과정을 이수한 학생은 제출할 필요 없음)	해당자 필수	X	• 증빙서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 • 마감일 기준 유효기간 내의 성적만 인정함 • 국제학부 제외 전 학과 : 한국어 또는 영어로 진행되는 고등학교 교육과정을 이수하지 않은 학생은 TOPIK 4급 이상을 취득해야함 • 국제학부 : TOEFL 또는 TEPS 성적 제출해야함 - TOEFL 제출자 스코어리포팅 신청 필수 - TOEFL 제출자 스코어리포팅 신청 화면 캡처 후 업로드	24쪽 '8'
9	자기소개서	O	X	• 원서접수 사이트에서 작성 후 저장 • 예체능계열 지원자 제외	25쪽 '9'
	기타활동 증빙서류 목록표	O	X	• 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타서류들은 일체 평가하지 않음	
10	기타활동 증빙서류 수상경력, 해외고교 표준화학력 평가자료, 각종 외국어능력 증빙서류, 각종 자격증, 기타활동 등 (추천서 제외, 고등학교 중 발생한 활동)	O	X	• 원본을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 • 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않음 • 표준화학력평가 스코어리포팅 신청 필수 • 스코어리포팅 신청화면 캡처 후 업로드	25쪽 '10'
11	작품/성과물(2작품 이상)	-	해당자 필수	• 음악대학/예술체육대학 무용학과 지원자 제출 • 재생시간 내내 수행생 본인이 직접 연주 또는 공연을 하고 있다는 것이 확인 가능해야 함	26쪽 '11'
12	사유서	해당자 필수	X	• 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 관련 증빙서류와 함께 스캔하여 업로드	26쪽 '12'

O : 필수, △ : 선택(해외 초·중·고등학교 학사일정표의 경우 해당자에 한하여 필수 제출을 요청할 수 있음), X : 우편/방문 제출 불필요

서류 제출 방법

1. 입학원서, 지원자격 심사신청서 우편/방문 [전형료 결제 후 '출력물' 페이지에서 확인 가능]

기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류입니다. 원서접수 후 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출합니다.

2. 학력조회동의서/의뢰서 스캔

- 가. 학력조회동의서의 이름/생년월일/서명, 학력조회 의뢰서의 Student's Section[지원자 작성란]을 작성 후 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 합니다. 학력조회 의뢰서의 '해외 학교 담당자 작성란'은 작성하지 않습니다.
- 나. 재학한 모든 외국학교에 대해 각 1부씩 작성합니다.
- 다. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 작성하지 않습니다.

3. 출입국사실증명서 스캔 우편/방문

- 가. 학생 본인의 출생일부터 발급 시까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출합니다.
- 나. 2020년 5월 발급분부터 인정합니다. 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출해야 합니다.

4. 사실증명발급열람신청서 스캔 우편/방문

- 가. 발급대상자(위임한 사람)의 성명, 연락처, 주민등록번호 / 위임장[Power of Attorney]의 발급열람대상자(위임한 사람)에 서명하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드하고 원본을 우편/방문 제출합니다.
- 나. 모집요강의 p.46 [양식4]를 참고해 주시기 바랍니다.

5. 여권 사본 스캔 우편/방문

여권만료일이 6개월 이상 남은 학생 본인의 여권을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드하고 사본을 우편/방문 제출합니다.

6. 초·중·고 전 학년에 대한 재학/성적/고등학교 졸업(예정)증명서 스캔 우편/방문

- 가. 재학기간 및 졸업(예정)일이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편/방문 제출합니다. **초등학교와 중학교의 졸업증명서는 제출할 필요가 없습니다.**
- 나. 초등학교의 경우 성적 또는 재학증명서 중 하나만 제출해도 되나 해당 증명서에 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.
- 다. 초·중·고 성적증명서는 학년별 School Report 대신 **Official Transcript(1 page)**를 제출해야 합니다. Official Transcript가 없는 경우에 한하여 School Report를 제출할 수 있습니다.
- 라. 재학증명서에는 **재학기간[전입(입학), 전출(졸업)]의 연/월이 명기되어 있어야 합니다.**
- 마. 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출합니다.

서류 제출 방법

초·중·고 전 과정 해외이수자 전형

제출서류 목록 및
서류제출 방법

- 바. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서를 학교생활기록부로 대체 가능합니다.
- 사. 지원자는 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출해야 합니다. 서류 접수 기간에 해당 증명서를 발급 받을 수 없는 경우 본교 입학처에 발급 가능 일자를 통보하고, 발급 가능일로부터 3일 이내에 입학처로 성적증명서를 다시 제출해야 합니다.
- 아. 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,
 - 1) 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능합니다. letter에는 재학 학년 및 전입 전출 연/월이 명기되어 있어야 합니다.
 - 2) 성적증명서에 재학학년과 전입, 전출 연/월이 기재되어 있는 경우에는 재학증명서를 따로 제출하지 않아도 됩니다.
- 자. 외국학교에서 학생에게 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 본교 입학처로 우편 송부하여도 무방합니다. 이러한 경우 영사확인 혹은 아포스티유 확인은 추후 별도 기간에 제출합니다. (온라인 스캔 파일 업로드 : unofficial 재학/성적/졸업증명서 업로드 혹은 사유서 작성 후 업로드)

7. 해외 초·중·고등학교 학사일정표 스캔 우편/방문

- 가. 학기 개시일/종료일이 명기되어 있는 학사일정표를 재학한 학교당 하나씩 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드 후 우편/방문 제출합니다.
- 나. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 제출할 필요가 없습니다.
- 다. 인터넷 출력물 또는 캡처 화면도 인정합니다.
- 라. 해당자에 한하여 전형기간 중 필수 제출을 요청할 수 있습니다.

8. 어학능력 증빙자료 [해당자에 한함] 스캔

- 가. 국제학부 제외 전 학과
 - 1) 한국어 또는 영어로 진행되는 고등학교 교육과정을 이수한 학생은 제출할 필요가 없습니다.
 - 2) 한국어 또는 영어로 진행되는 고등학교 교육과정을 이수하지 않은 학생은 TOPIK 4급 이상을 취득해야 하며 원서접수 마감일 기준 유효기간 내의 성적만 인정합니다. 문서 번호가 기재되어 있는 온라인 성적표 출력본이나 원본 혹은 원본대조를 받은 성적표를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.
- 나. 국제학부
 - 1) 한국어 능력 성적은 제출할 필요가 없으며 TOEFL 100점 또는 TEPS 800점(New TEPS 453점) 이상의 성적표를 제출해야 합니다. 원서접수 마감일 기준 유효기간 내의 성적만 인정합니다.
 - 2) TOEFL 제출자는 원본성적표 혹은 성적조화화면 캡처본에 성적을 확인할 수 있는 홈페이지 주소, 아이디, 패스워드를 기재하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다. 접수 마감일(20.07.27.(월))까지 스코어리포팅 신청(기관번호 : 7106, 학과선택 : 99 기타)을 해야 하며 해당 신청 내역을 확인할 수 있는 페이지를 캡처하여 성적표와 함께 원서접수 사이트에 업로드 합니다.

서류 제출 방법

- 3) TEPS 제출자는 성적을 확인할 수 있는 홈페이지 주소와 아이디, 패스워드를 기재한 성적표를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.

9. 자기소개서 및 기타활동 증빙서류 목록표 입력 후 저장

- 가. 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성하며 원서접수 결제 후에도 2020.07.20.(월) 10시 ~ 2020.07.27.(월) 17시까지 수정이 가능합니다.
- 나. 한글로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다. 단, 국제학부 지원자는 영어로 작성해야 합니다. [자기소개서 : 띄어쓰기 포함 1,000자 이내(국제학부 영어 3,000자 이내), 기타활동증빙서류 목록표 : 띄어쓰기 포함 30자 이내(국제학부 영어 90자 이내)]
- 다. 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동을 모두 기재할 수 있습니다. 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 관련 활동은 평가에 반영되지 않습니다.

초·중·고 전 과정
해외이수자 전형
제출서류 목록 및
서류제출 방법

10. 기타활동 증빙서류 스캔

- 가. 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.
- 나. 기타활동 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 2020.07.20.(월) 10시 ~ 2020.07.27.(월) 17시까지 수정 및 업로드가 가능합니다.
- 다. 증빙자료는 최대 15가지 항목, 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
- 라. 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 2021년 2월 19일(금)까지 원본을 제출해야 합니다. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정합 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 마. 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 평가에 반영하지 않습니다.
- 바. 학교생활기록부에 명시된 사항을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우 별도의 증빙자료를 제출하지 않아도 무방합니다.
- 사. 표준화학력평가 자료 제출 시 유의사항
- 1) 기타활동 증빙서류 목록표에 기재된 표준화학력평가 자료만 평가에 반영됩니다.
 - 2) 성적표 혹은 성적조화하면 캡처본에 성적을 확인할 수 있는 홈페이지 주소, 아이디, 패스워드를 기재하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.
 - 3) SAT, AP, ACT, TOEFL, IB 등 스코어리포팅이 가능한 성적은 접수 마감일(07.27.(월)) 까지 스코어리포팅을 완료한 후 해당 신청 내역을 확인할 수 있는 페이지를 캡처하여 '10-사-2'의 자료 제출 시 함께 업로드 합니다.
 - 4) 기타 사유로 성적을 조화를 할 수 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다.
 - 5) 한양대학교 기관번호 : ETS(7106, 학과선택 : 99 기타), College Board(5751), IBO(003826)

서류 제출 방법

11. 작품/성과물 우편/방문

가. 음악대학 전 학과, 예술체육대학 무용학과 지원자는 재생시간 내내 수험생 본인이 직접 연주 또는 공연을 하고 있다는 것이 확인 가능한 작품을 USB에 저장하여 2개 이상 제출합니다.

나. 음악대학 전 학과, 예술체육대학 무용학과 지원자는 자기소개서 및 기타활동 증빙서류를 제출하지 않습니다.

12. 사유서 스캔

지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.

초·중·고 전 과정 해외이수자 전형

제출서류 목록 및
서류제출 방법

4. 전형방법

전형요소 및 반영비율

대학	학과	전형요소 및 반영비율	
전 대학 (의과대학, 예체능 제외)	전 학부(과)	서류평가 100%	
의과대학	의예과	1단계	서류평가 100%
		2단계	1단계 성적 70% + 면접고사 30%
음악대학	전 학과	작품심사 100%	
예술·체육대학	무용학과		

- ※ 서류평가 : 자기소개서, 기타활동증빙서류, 고교 성적증명서 등의 서류를 바탕으로 고교 교육 과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가
- ※ 의과대학 면접평가 : 기초과학 기반의 학업능력 및 예비 의료인으로서의 인성 및 성장잠재력 등을 종합적으로 평가
- ※ 작품심사 : 제출한 작품을 평가하여 해당 모집단위 수학 가능여부 판단
(자기소개서 및 기타활동증빙서류 제출할 필요 없음)

초·중·고 전 과정 해외이수자전형 전형방법

선발기준 및 동점자 처리 기준

1. 전형요소 취득 총점 순으로 선발함. 단, 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
2. 예체능계열의 경우 작품심사 결과에 따라 선발함. 단, 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
3. 동점자 처리기준 : 동점자 모두 선발



새터민[북한이탈주민] 전형

1. 모집단위 및 모집인원	29
2. 지원자격 및 전형방법	30
3. 제출서류 목록 및 서류제출 유의사항	31

1. 모집단위 및 모집인원

대학	계열	학과	입학정원	모집인원
공과	자연	건축학부	43	
	자연	건축공학부	41	
	자연	건설환경공학과	52	
	자연	도시공학과	40	
	자연	자원환경공학과	28	
	자연	융합전자공학부	145	
	자연	컴퓨터소프트웨어학부	150	
	인문	정보시스템학과(인문)	37	
	자연	전기·생체공학부	82	
	자연	신소재공학부	87	
	자연	화학공학과	55	
	자연	생명공학과	23	
	자연	유기나노공학과	28	
	자연	에너지공학과	30	
	자연	기계공학부	149	
	자연	원자력공학과	36	
	자연	산업공학과	43	
	자연	미래자동차공학과	40	
인문과학	인문	국어국문학과	29	
	인문	중어중문학과	44	
	인문	영어영문학과	54	
	인문	독어독문학과	17	
	인문	사학과	22	
	인문	철학과	17	
사회과학	인문	정치외교학과	32	
	인문	사회학과	29	
	인문	미디어커뮤니케이션학과	45	
	인문	관광학부	37	
자연과학	자연	수학과	44	
	자연	물리학과	39	
	자연	화학과	52	
	자연	생명과학과	48	
정책과학	인문	정책학과	92	
	인문	행정학과	38	
경제금융	인문	경제금융학부	111	
경영	인문	경영학부	213	
	인문	파이낸스경영학과	50	
생활과학	자연	의류학과(자연)	12	
	인문	의류학과(인문)	21	
	자연	식품영양학과	35	
	자연	실내건축디자인학과(자연)	12	
	인문	실내건축디자인학과(인문)	23	
예술체육	인문	스포츠산업학과	30	
	인문	연극영화학과(영화전공)	42	
간호학부	자연	간호학과(자연)	27	
	인문	간호학과(인문)	11	
국제학부	국제학부	국제학부	49	

새터민[북한
이탈주민] 전형

모집단위 및
모집인원

모집단위별
약간 명

※ 대학, 학부(과)의 명칭 및 입학정원, 최대모집 가능인원은 교육부의 정원조정 결과에 따라 변경될 수 있음

※ 공과대학 전기생체공학부(전기공학, 생체공학)의 세부전공은 2학년 진급 시 결정되며 전공별 인원 제한을 둘 수 있음

※ 공과대학 정보시스템학과, 예술체육대학 스포츠산업학과 및 연극영화학과(영화전공)는 '인문' 계열로 선발함

2. 지원자격 및 전형방법

자격요건

- ‘북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률’에 의한 북한이탈주민

전형요소 및 반영비율

계열	전형요소 및 반영비율(%)
자연계열	수학 필답고사 100
인문계열	국어 필답고사 100
국제학부	영어 구술면접 100

새터민[북한
이탈주민] 전형
지원자격 및
전형방법

필답고사 시간표

교시	구분	고사시간	고사과목		
			인문계열	자연계열	국제학부
1		15:00~16:00(60분)	국어	수학	영어구술면접

필답고사 출제범위

- 국내 고교 교육과정 내 출제

과목	출제범위	비고
국어	화법과 작문, 독서, 언어, 문학	고전문법 및 고전문학은 제외
수학	수학 I, 미적분, 확률과 통계	단답형 주관식 5문제 이내

선발기준 및 동점자 처리 기준

1. 필답(면접)고사 성적순으로 선발함. 필답(면접)고사 성적이 본 대학이 정한 최소한의 수학 능력에 미달된다고 판단될 경우 선발 대상에서 제외할 수도 있음
2. 동점자 처리기준 : 동점자 모두 선발

3. 제출서류 목록 및 서류제출 유의사항

제출서류 목록

번호	구분	비고
1	입학원서(본인 사진 업로드)	
2	지원자격 심사신청서	인터넷 접수 후 출력
3	외국학교 조사표	
4	고등학교 졸업학력 인정서(해당 시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	
5	북한이탈주민등록확인서(해당 시·군·구청 발급)	
6	교육지원대상자 확인서	장학지급 관련
7	본인 기준 가족관계증명서	

**새터민[북한
이탈주민] 전형**
제출서류 목록 및
서류제출 유의사항

제출서류 유의사항

- 제출 서류는 **2020년 5월 발급분부터 인정**
- 입학원서와 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 첨부해야 함
- 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이하게 원본서류를 제출하지 못하는 경우
 - 해당 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본 대조필을 받은 사본을 제출하거나**
 - 원본과 사본 모두 지참하여 본교 입학처에 방문한 후 원본대조필 확인을 받아야 함
※ 사본제출자는 합격 후 2021년 2월 19일(금)까지 본교 입학처로 반드시 원본을 제출해야 함
- 제출서류의 진위 여부를 본교 입학처에서 발급기관에 의뢰를 거쳐 확인할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
- 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발조치함

공통

지원자
유의사항

VI. 지원자 유의사항

1. 지원자는 대학입학전형 기본사항에 의한 수시모집 지원횟수 6회 제한 규정을 반드시 준수해야 하고(타대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우에는 횟수에 포함되지 않음) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리되며 이를 위반하는 경우 입학무효 처리됨
2. 본교의 재외국민과 외국인 신입학 특별전형에 합격한 자(최종합격자 및 추가합격자)는 등록여부와 상관없이 본교 및 타 대학교의 정시모집에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 모든 합격이 취소됨
3. 원서접수는 반드시 본인이 해야 하며, 대리인의 접수로 인해 전형 기간 중에 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
4. 입학원서 기재(입력)사항 누락, 입력오류에 따른 불이익과 전화번호 및 주소 등의 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음
(전형기간 중 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처로 변경사실을 통지해야 함)

[지원자 정보 변경 방법] **한양대학교 입학처 홈페이지(go.hanyang.ac.kr) 접속 - 입시도우미 - 자료실 -**
지원자정보변경 신청서 다운로드 -
신청서와 지원자 신분증 1부 첨부하여 이메일(admission@hanyang.ac.kr)로 송부

5. 캠퍼스/타대학 간 중복 지원자는 대학별 고사(필기/면접/실기)의 일시 및 장소를 반드시 확인하여 지원해야 함
(전형 일정이 사전 공지된 전형의 전형일자 중복은 접수 취소 사유로 인정되지 않음)
6. 입학원서 및 제출서류를 허위 기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발 조치함
7. 지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우 합격 후 2021년 2월까지 졸업을 하지 못하거나 부모(중고교과정 해외 이수자의 경우) 둘 중 한 명이라도 본 대학 재외국민 전형 지원자격 요건을 갖추지 못하는 경우 합격을 취소함
(단, 해당국가의 학제로 인해 졸업이 늦은 경우 2021년 3월 졸업까지 인정함)
8. 모집인원에 상관없이 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 전형과 관련하여 실시된 고사의 평가내용은 일절 공개하지 않음
9. 최종합격자에 대한 개별 합격통지를 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본교 입학처 홈페이지에서 확인해야하며, 미확인으로 인해 발생한 불이익은 본교에서 책임지지 않음
10. 재외국민과 외국인 특별전형 신입생은 입학 특전(장학금 포함)은 없음. 단, 한양 형제자매 장학금, 사랑의 실천 장학금, 보훈장학금, 북한이탈주민지원 장학금은 해당 자격자에 한해 한양대학교 학생처 학생지원팀 [02)2220-0095]에 신청할 수 있음
11. 한양대학교 ERICA 재외국민과 외국인 특별전형에 복수지원할 수 있으며, ERICA 모집일정 등의 사항은 ERICA 입학처 홈페이지(goERICA.hanyang.ac.kr) 참고
12. 지원 시 제출한 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
13. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교의 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따르며 지원자는 항상 본교 입학처 홈페이지 공지사항의 안내에 따라야 함. 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 본교에서 책임지지 않음

Ⅶ. 서류제출 유의사항

1. 모든 서류의 뒷면에 수험번호를 기입한 후 순서대로 정리하여 제출해야 함
2. 해외발급서류는 해당 학교 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함
3. 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 함
4. 입학원서와 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 첨부해야 함
5. 코로나바이러스감염증-19로 인해 원본 서류의 우편발송 혹은 방문제출이 불가한 경우 사유서(공적 증빙서류 첨부)를 작성하여 제출해야 함. 사유가 인정되는 경우에 한하여 원본 서류 제출 기한을 합격자 발표 이후로 연기할 수 있으며 해당자의 경우 2021년 2월 19일(금)까지 원본 서류를 제출해야 함. (※ 미제출 시 합격 취소)
6. 우편/방문으로 제출하는 서류는 모두 원본 제출을 원칙으로 하나 부득이하게 원본 서류를 제출하지 못하는 경우
1) 해당 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본 대조필을 받은 사본을 제출하거나(권장)
2) 원본과 사본 모두 지참하여 본교 입학처에 방문한 후 원본대조필 확인을 받아야 함
※ 사본제출자는 합격 후 2021년 2월 19일(금)까지 본교 입학처로 반드시 원본을 제출해야 함
7. 졸업예정자 등 조건부 자격 충족자는 합격 후 2021년 2월까지 지원자격 증빙서류를 추가 제출해야 하며 미제출 시 합격을 취소함
8. 자기소개서와 기타활동증빙서류 목록표는 한국어로만 작성해야 함
(단, 국제학부 지원자의 경우 영어로 작성)
9. 자기소개서 및 고교 교육과정의 충실한 이수, 적성, 인성 및 성장잠재력을 종합적으로 평가하여 합격자를 선발하며, 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않음
10. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 문서의 위·변조, 허위문서 제출 등의 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 입학 후에도 입학을 취소하며 관계기관에 고발조치함
11. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회·확인하며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에 제출한 서류의 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
12. 지원자격심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 제출서류에 대한 조회 등이 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류를 요청할 수도 있음
13. 서류의 진위여부 및 위·변조 확인을 위해 필요한 경우 해외 초·중·고교의 학교 설립과 관련한 증명서를 추가로 요청할 수 있음
14. 최종합격자는 다음의 서류를 2021년 2월 19일(금)까지 본교 입학처로 반드시 제출해야함. 단, 해당국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 고교 졸업예정자는 2021년 3월 31일(수)까지 제출해야 함
(자세한 사항은 합격자 발표 시 안내 및 개별 통보)
가. [고교졸업예정자인 경우] 고등학교 졸업증명서, 고등학교 최종학기 성적증명서, 졸업 이후 발급 받은 출입국사실증명서
나. 지원 시 아포스티유 혹은 영사확인을 받지 않고 제출한 서류 일체
(교육부 인가 재외한국학교 발행서류는 영사확인이 불필요)

VIII. 전형료

전형료

전형	전형료	1단계 불합격자 환불 금액
중·고교과정 해외이수자	200,000원	
중·고교과정 해외이수자(의과대학)	240,000원	40,000원
초·중·고 전과정 해외이수자	150,000원	
초·중·고 전과정 해외이수자(의과대학)	190,000원	40,000원
새터민(북한이탈주민)	50,000원	

전형료 환불

1. 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위해 원서접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없음
2. 아래의 전형료 전액 반환 사유가 발생하여 최종합격자 발표일(2020년 9월 25일(금))까지 환불 의사를 밝히고 관련 증빙서류를 제출할 경우 전형료 전액을 환불함
3. 전형료 반환 사유
 - 1) 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - 2) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - 3) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
4. '3.'에 제시된 전형료 전액 반환 사유를 제외한 기타 부득이한 사유가 발생하여 입학전형에 응시할 수 없는 경우에는 관련 서류를 통해 사실을 입증해야 하며, 입학전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 신청 시기에 따라 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

구 분	환불 금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 70% 환불
원서접수 마감 후 4일 이후부터 고사 후 3일 이내	전형료의 50% 환불
고사 후 4일 이후	반환하지 않음

※ 타 대학교 전형과 고시시간이 중복될 경우,

- 원서접수 전에 고사시간을 공지한 전형의 경우는 환불사유에 해당되지 않음
- 원서접수 후에 고사시간을 공지하여 타 대학교 고사시간이 중복되는 경우 타 대학 수험표 및 고사일정표 등의 증빙서류를 제출 시 입학전형 관리위원회에서 심의하여 환불여부를 결정함

**전형료
환불**

5. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있음
- 금융기관 계좌로 이체하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
 - 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

**공통
전형료**

IX. 등록 및 미등록 총원

등록

1. 등록방법 : 등록(예치)금 납부(합격자 발표 시 납부 방법 안내)

구분	납부기간	금액	납부은행
등록예치금	2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 30.(수) 16:00까지	300,000원	신한은행
잔여등록금	2021. 02. 08.(월) 09:00 ~ 10.(수) 16:00까지	추후공지	

2. 합격확인, 합격통지서 및 등록(예치)금 고지서 출력은 한양대학교 입학처 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도 교부는 없음
3. 모든 전형 종료 후 대학 신입생의 지원, 합격 및 등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함

등록포기 및 환불

1. 신청방법 : 인터넷 신청(본교 입학처 홈페이지 지원자통합서비스)

신청메뉴	대상	신청기한
등록포기 신청 및 조회	합격자 중에서 등록할 의사가 없는 학생	2021. 01. 04.(월) 16:00까지
환불신청 및 조회	등록한 자 중에서 환불(등록포기)을 원하는 학생	2021. 02. 19.(금) 16:00까지

2. 지정기간 내에 등록예치금을 납부하지 않은 자와 등록예치금 환불을 신청한 자는 별도의 통보 없이 등록을 포기한 것으로 간주하여 합격을 취소함
3. 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함
4. 환불은 은행영업 시간을 기준으로 처리하며 최대 3시간 정도 소요됨. 단, 평일 오후 4시 이후 접수 건은 다음 날 오전 중에 처리되며, 금요일 이후 접수 건은 다음 주 월요일 오전 중에 처리됨

미등록 총원

1. 미등록 총원 기간 : 2021.01.04(월) 21:00 까지
2. 인터넷을 통한 추가합격자 발표 시 확인(인터넷을 통한 합격자 조회) 여부에 상관없이 합격자로 발표한 자는 모두 추가합격자로 간주함
3. 추가합격자 발표 시 전화로 합격자를 통보할 경우 지원자가 원서 접수 시 입력한 연락처(비상연락처 포함)로 3회 이상의 통화 시도 후에도 연결이 되지 않는 경우는 추가합격자로서 등록의사가 없는 자로 간주함

X. 2022학년도 변경사항 예고

전형방법 변경

전형	모집단위	전형방법	
중고교과정 해외이수자	자연계열	1단계	서류 100%
		2단계	1단계 점수 80% + 2단계 서류평가 20%
	인문계열	1단계	서류 100%
		2단계	1단계 점수 80% + 2단계 서류평가 20%
	국제학부	1단계	서류 100%
		2단계	1단계 점수 80% + 2단계 서류평가 20%
	의과대학	1단계	서류 100%
		2단계	면접 100%
전과정 해외이수자	의과대학	1단계	서류 100%
		2단계	면접 100%
새터민	자연계열		서류 100%
	인문계열	단계없음	서류 100%
	국제학부		서류 100%

모집단위 변경

전과정 해외이수자 데이터사이언스학과, 심리뇌과학과 선발 예정

공통

수험생 개인정보
제공 동의사항

XI. 수험생 개인정보 제공 동의사항

(주)유웨이어플라이는 지원자가 지원하는 대학의 위탁을 받아 지원자의 대입 원서접수 및 대입 전형과정을 지원하고 있습니다. 대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학 및 수탁자인 (주)유웨이어플라이는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지망학과), 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호)	처리목적 달성 시 까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

2. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서	처리목적 달성 시 까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

3. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

개인정보 처리사유	개인정보 항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법 시행령 제73조 (고유식별정보의 처리)

※ 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

공통

수험생 개인정보
제공 동의사항

4. 개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국교육 학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호		
한국교육 학술정보원	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보		
한국교육 과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호		
한국대학 교육협의회/ 한국전문대학 교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국대학 교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부		주민등록번호: 일방향으로 암호화된 상태로 제공
한국대학 교육협의회/ 한국전문대학 교육협의회	지원자의 자기소개서, 교사추천서의 유사도 검색 및 대학 통보	대학코드, 수험번호, 이름, 주민등록번호 (재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 고교코드, 자기소개서, 교사추천서		
한국대학 교육협의회	표준 공통원서 접수서비스 관련 대입원서 접수정보 연계	이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 모집단위(지망학과), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호}, 은행명, 예금주 이름, 계좌번호, 자기소개서(고교 학업 노력 및 경험 내역, 고교 교내 활동 내역, 고교 배려나눔 협력활동 내역, 대학별 자율문항)		※ 즉시 연계 수행함으로 개인정보 보유하지 않음
한국대학 교육협의회	개인정보보호 모니터링	ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소		개인정보보호를 위한 필수사항
한국대학 교육협의회	대학원서 일치 성 검사	대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	대학원서접수 대장의 원서 일치성 검사 서비스를 위한 필요 사항

공통
수험생 개인정보
제공 동의사항

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학 교육협의회	고등학교 졸업 예정자 중 졸업 자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
한국대학 교육협의회	수능시험 대리 응시자 확인을 위한 수능응시 원서 요청 명단 수합	학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
(주)유웨이 어플라이	대입원서 접수 대행	(주)유웨이어플라이 개인정보취급방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의 하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 6년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다.
(온라인 제공 불가)

5. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
한국대학교육협의회	출신고교의 고등학교별 대학 진학자 조회 서비스 제공	성명, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

6. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
지원자 출신 고등학교	학교알리미 진학 통계 작성을 위한 자료 열람	이름, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의 하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

7. 대입 지원 위반 안내 확인

- 수시모집에서 합격자(최초, 충원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 충원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 이중등록 금지 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

☐ 확인함

9. 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

☐ 확인함

10. 수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않습니다.
 - ① 6회 지원이란 수험생이 대입원서를 6번 지원하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
 - ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함
 - ※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국방송통신대학교 등
 - ③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함. 재외국민 전형(모집정원의 2% 정원외 선발), 본인만 외국인, 초·중등 전 교육과정 이수자, 북한 이탈주민 등 ‘재외국민과 외국인 특별전형’에 속한 모든 전형이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임. 단, 부모 모두 외국인인 전형은 제외
 - ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서 접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원자격을 부여하지 않음
 - ⑤ 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없음

위 내용을 확인하셨습니까?

☐ 확인함

[양식 1] 입학원서

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 시 자동으로 입력되는 양식입니다.

한양대학교 입학원서

2021학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

지원 구분	자격구분			
	모집단위			
지원자 기본 정보	성명		영문성명	
	주민등록번호		국적	
	최종해외 재학국			
	학력			
지원자 연락처	주소			
	E-mail			
	전화		휴대폰	
	비상연락처1		비상연락처2	
	비상연락처3			

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2020년 월 일

사 진
(3 × 4cm)

지원자 :



한양대학교 총장 귀하

[양식 2] 지원자격 심사신청서

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 시 자동으로 입력되는 양식입니다.

지원자격 심사신청서

2021학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

자격 구분															모집 단위																													
성명															주민등록번호															연락처														
학교명	국내학교에 해당하는 학년, 학기																																											
재학기간	구분	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13																		
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	1	2	1	2	1	2																	
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		
(예)2008.08.13.~2010.06.15.		(예)12	(예)8월~2월		(예)3월~6월																																							
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		
(예)2010.08.12.~2014.12.12.		(예)13	(예)8월~12월		(예)1월~4월		(예)5월~7월																																					
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		
(예)2015.03.02.~2020.02.28.		(예)11	(예)3월~8월		(예)9월~2월																																							
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		
	학년/학기	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	9-1	9-2	10-1	10-2	11-1	11-2	12-1	12-2	13-1	13-2																	
	국가																																											
	학사일정	학년도		1학기		2학기		3학기		4학기																																		

[양식 3] 학력조회 동의서 및 의뢰서

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 사이트에서 출력하여 작성 후 스캔하여 업로드 합니다.



LETTER OF REQUEST

[학력조회의를뢰서]

Office of Admissions, Hanyang University
 222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea
 Tel : +82-2-2220-0074~9, Fax : +82-2-2220-0717
 E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

Release of Information Form

Name[이름]

Date of Birth[생년월일]

Signature[지원자 서명]

By making application for admission to Hanyang University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

2020. . .

[양식 3] 학력조회 동의서 및 의뢰서[지원자 작성란만 작성]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 사이트에서 출력하여 작성 후 스캔하여 업로드 합니다.



LETTER OF REQUEST

[학력조회 의뢰서]

Office of Admissions, Hanyang University

222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea

Tel : +82-2-2220-0074~9, Fax : +82-2-2220-0717

E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

Letter for Confirming Student's Information

To whom it may concern:

I am writing to request your kind assistance with our university's admission process. We need your school's verification of the attendance records of the applicant from your school. The answers to the following questions will be served only for the purpose of confirming.

Kindly tick the correct box on the list of student form below. It would be appreciated if you sent an e-mail(admission@hanyang.ac.kr) or fax(+82-2-2220-0717) the enclosed sheet back to us.

Your prompt reply will be greatly appreciated. Thank you for your time and patience.

Sincerely yours,

Dean of Office of Admission

Student's Section [지원자 작성란]	
Name[이름]	
Date of Birth[생년월일]	
School Name[해외학교명]	
School Address[해외학교주소]	
Date of admission [or transfer from another school]	- -
Date of graduation [or transfer to another school]	- -
Signature[지원자 서명]	

※일자표기 : MM(월)-DD(일)-YY(년) [2021년 2월 28일 졸업 : 02-28-21]

Verifier/Registrar's Section [해외학교 담당자 작성란]	
1. Basic Information(Name, DOB, School Info)	☐ Correct ☐ Incorrect ()
2. Period of Enrollment	☐ Correct ☐ Incorrect ()
3. Comments	
4. Name and Signature	

[양식 4] 사실증명 발급·열람 신청서[발급대상자 및 위임장 서명 후 제출]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 사이트에서 내려 받아 작성 후 온라인 업로드 및 원본을 우편/방문 제출합니다.

수험번호 :

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2016. 9. 29.>

사실증명 발급 · 열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE/INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			

증명종류 [●] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies)
Type of [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies)
Certificate [] 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청(국민만 해당) []포함 Yes []미포함 No
This question is for Koreans only

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록 · 과거 등록번호 Previous Registration Number
외국인등록 · 국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 []포함 Yes []미포함 No
I want previous registration number and address to be shown 과거 체류지 변동 사항 Previous Address
on the Certificate of Fact on Alien Registration []포함 Yes []미포함 No

출입국 조회기간(Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)
용도(Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.) 02-2220-0074~9	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 재외국민과 외국인 특별전형 담당자

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국관리사무소(출장소)장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year 월 Month 일 Day (서명 또는 인) (signature or seal)
--	--

「위임장」의 '발급대상자'란에 해당자 본인이 직접 성명을 기입하고 서명 또는 날인하세요.
210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

[양식 4] 사실증명 발급·열람 신청서[발급대상자 및 위임장 서명 후 제출]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 사이트에서 내려 받아 작성 후 온라인 업로드 및 원본을 우편/방문 제출합니다.

유의사항 Notice

- 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.
Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply
- 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.
If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.
- 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.
Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.
- 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.
Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.
 - 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우
Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:
 - 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
 - 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)
 - 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인
Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer
 - 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당 하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**
Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)
※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.
※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.
 - 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람
Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public
- 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.
Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.
※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌 받을 수 있습니다.
You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.
- 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.
The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

[양식 5] 자기소개서-중고교과정 및 전과정 해외이수자 전형만 해당

※ 원서접수 사이트에서 온라인 입력합니다.

자기소개서 작성 및 제출 유의사항

□ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
최종 해외학교명			
최종 해외재학국			
지원 모집단위			

□ 지원자 확인서약

1. 본인은 본 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 본 자기소개서와 관련하여 내용확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
3. 본인은 본 자기소개서에 대하여 허위사실의 고의적 기재나 본 지원양식의 대리 작성이 적발되는 경우 불합격, 합격취소 또는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2020년 월 일

지원자 성명 (인)

한양대학교 총장 귀하

□ 자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 입력마감 시간까지 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성합니다.
2. 자기소개서는 원서접수 결제 후에도 2020.07.20.(월) 10:00 ~ 07.27.(월) 17:00까지 원서접수 사이트에서 수정 및 작성이 가능합니다.
3. 자기소개서는 지원자의 고등학교 재학기간 중에 이루어진 교내외 학업 및 비교과 관련 활동을 모두 기재할 수 있습니다. (초·중학교 재학기간 중의 활동 및 고등학교 졸업 이후의 활동은 평가에 반영하지 않습니다.)
4. 자기소개서는 한글로 작성해야 하며, 지정한 분량(띄어쓰기 포함 1,000자 이내(국제학부(영어) 띄어쓰기 포함 3,000자 이내))을 초과할 수 없습니다.
5. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

[양식 5] 자기소개서-중고교과정 및 전과정 해외이수자 전형만 해당

※ 원서접수 사이트에서 온라인 입력합니다.

1. 고등학교 재학기간 중 학업능력 향상을 위해 기울인 노력과 그에 따른 성취에 대해 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 “소통, 협력, 배려, 갈등관리” 등의 역량을 실천한 사례를 소개하고 그 경험을 통해 자신이 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

3. 아래의 항목 중 본인을 더욱 잘 나타낼 수 있다고 생각하는 내용에 대한 답변을 작성해 주시기 바랍니다.

- ☐ 학업 이외의 분야에서 스스로 목표를 세우고 그 목표를 달성하기 위해 계획·노력을 기울인 사례를 소개하고 그 과정에서 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.
- ☐ 자신이 경험했던 가장 큰 어려움과 그 역경을 극복하기 위해 기울인 노력과 그 과정에서 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

[양식 6] 기타활동증빙서류-중고교과정 및 전과정 해외이수자 전형만 해당

※ 목록표 : 원서접수 사이트에서 온라인 입력, 증빙서류 : 목록표에 기재한 순서대로 정리하여 원서접수 사이트에 업로드

기타활동 증빙서류 작성 및 제출 유의사항

□ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
최종 해외학교명			
최종 해외재학국			
지원 모집단위			

□ 지원자 확인서약

1. 본인은 본 기타활동증빙서류를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 본 기타활동증빙서류와 관련하여 내용확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
3. 본인은 본 기타활동증빙서류에 대하여 허위사실의 고의적 기재나 본 지원양식의 대리 작성이 적발되는 경우 불합격, 합격취소 또는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2020년 월 일

지원자 성명 (인)

한양대학교 총장 귀하

□ 자기소개서 작성 유의사항

1. 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.
2. 기타활동증빙서류 목록표 및 증빙서류는 원서접수 결제 후에도 2020.07.20.(월) 10:00 ~ 07.27.(월) 17:00까지 원서접수 사이트에서 수정 및 작성이 가능합니다.
3. 기타활동증빙서류 목록은 최대 15가지 항목으로 작성할 수 있으며, 목록에 대한 증빙자료는 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
4. 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 **2021년 2월 19일(금)까지 원본을 제출**해야 합니다. 기한 내에 원본 서류를 제출하지 못하거나 허위 기재/위·변조된 서류 제출, 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.
5. 기타활동증빙서류는 고등학교 재학기간 동안의 활동과 경험을 작성해야 합니다. (초·중학교 재학기간 중의 활동 및 고등학교 졸업 이후의 활동은 평가에 반영하지 않습니다.)
6. 기타활동증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.
7. 학교생활기록부에 명시된 사항을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우 별도의 증빙자료를 제출하지 않아도 무방합니다.
8. 기타활동증빙서류 목록표는 한글로 작성해야 합니다. (국제학부의 경우 영어로 작성)
9. 기타활동증빙서류는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

[양식 6] 기타활동증빙서류-중고교과정 및 전과정 해외이수자 전형만 해당

※ 목록표 : 원서접수 사이트에서 온라인 입력, 증빙서류 : 목록표에 기재한 순서대로 정리하여 원서접수 사이트에 업로드

기타활동 증빙서류 목록표

※ 학생의 고등학교 재학 기간 중 의미 있다고 생각하는 활동(서류)을 최대 15개까지 작성합니다.

※ 기타활동 증명서류 목록표는 온라인으로 입력하며 출력하여 제출하지 않습니다. 증빙자료는 순서대로 정리하여 스캔 후 원서접수 사이트에 업로드 합니다.

※ 기타활동증빙서류는 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않습니다.

번호	활동(서류)명 [항목별 띄어쓰기 포함 30자 이내(국제학부 : 영어 90자 이내)]	페이지 (쪽)
1		예) 1~2
2		예) 3~5
3		예) 6~8
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

[양식 7] 사유서
※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 원서접수 사이트에서 출력하여 작성 후 스캔하여 업로드 합니다.

사유서

2021학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

성명		생년월일		모집단위	
----	--	------	--	------	--

세부사항(구체적으로 기재)						
구분	☐ 학기결손/중복	☐ 월반	☐ 휴학	☐ 조기졸업	☐ 출입국사실	☐ 기타
위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다. 2020년 월 일 지원자 (서명)						
[사유서 제출 방법] 지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 사유서와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 스캔하여 원서접수사이트에 업로드 합니다.						



The Engine of Korea



한양대학교

Address. 04763 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 입학처

Tel. 02-2220-0074~9

E-mail. admission@hanyang.ac.kr Homepage. go.hanyang.ac.kr