

충북대학교 2021학년도 재외국민특별전형 모집요강

재외국민특별전형 원서접수

2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 2020. 9. 28.(월) 19:00

접수방법: 인터넷 접수 <24시간>

우리대학 홈페이지 (www.chungbuk.ac.kr)



충 북 대 학 교

목 차

□ 전형일정	1
□ 모집단위별 모집인원.....	2
□ 지원자격 및 심사기준	3
□ 세부 지원자격	8
□ 원서접수	12
□ 제출서류	14
□ 전형방법 및 합격자 선발방법	23
□ 지원자격 심사	24
□ 영어성적 평가	24
□ 면접구술고사	26
□ 합격자 발표 및 등록.....	26
□ 유의사항	28
□ 입학전형 예고사항	28
□ 학사안내 담당부서 및 전화번호	29
□ 2020학년도 등록금 현황	30
□ 학생생활관 안내	31
◆ 각종서식(입학원서, 자기소개 및 학업계획서, 자격심사신청서 등)	

구분		일시	장소	비고
원서접수		2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 2020. 9. 28.(월) 19:00	우리대학 홈페이지 (www.chungbuk.ac.kr)	○ 인터넷 접수 ○ 24시간 접수가능 ○ 9. 28.(월)19:00 마감 유의
서류제출 <추가 및 증빙>		2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 2020. 10. 6.(화) 18:00	우리대학 대학본부 1층 입학웰컴센터 (☎043-261-2882)	○ 등기우편, 택배 또는 방문 ○ 등기는 서류제출 마감일 ○ 우체국 소인까지 인정 ○ 방문은 평일 점심시간 (12:00~13:00)제외
지원 자격 심사 결과 및 수위예과·의예과 1단계 합격자 발표		2020. 11. 30.(월) 17:00 예정	우리대학 홈페이지	○ 부적격자는 개별통보 ○ 수위예과·의예과만 해당
면접 구술 고사	예비 소집	2020. 12. 10.(목) 09:00까지	모집단위별 지정장소	○ 추후 우리대학 홈페이지 공고 ○ 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 여권 등) 지참
	면접 구술 고사	2020. 12. 10.(목) 09:30~		
최초합격자 발표		2020. 12. 27.(일) 17:00 예정	우리대학 홈페이지	○ 개별 통보하지 않음 ○ 합격통지서 출력 가능
최초합격자 등록 (등록확인예치금 납부)		2020. 12. 28.(월) ~ 12. 30.(수) 16:00까지	우리대학 지정은행	○ 고지서 출력(홈페이지) ○ 기간 내 미납부 시 합격 취소
충원합격자 발표		2021. 1. 4.(월) 21:00까지	우리대학 홈페이지	○ P.27 참고
충원합격자 등록 (등록확인예치금 납부)		2021. 1. 5.(화) 16:00까지	우리대학 지정은행	
등록금 납부		2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수) 16:00까지	우리대학 지정은행	○ 고지서 출력(홈페이지) ○ 기간 내 미납부 시 합격 취소

II

모집단위별 모집인원

대학	계열	모집단위	입학 정원	선발가능 인원	대학	계열	모집단위	입학 정원	선발가능 인원	
인문 대학	인문	국어국문학과	29	2	공과 대학	자연	건축공학과	40	4	
		중어중문학과	27	2			안전공학과	33	3	
		영어영문학과	27	2			환경공학과	34	3	
		독일언어문화학과	29	2			공업화학과	35	3	
		프랑스언어문화학과	26	2			도시공학과	42	4	
		러시아언어문화학과	22	2			건축학과	30	3	
		철학과	24	2			전기공학부★	60	6	
		전자 정보 대학	사학과	22		2	전자공학부★	112	11	
			고고미술사학과	24		2	정보통신공학부★	95	9	
사회 과학 대학	인문	사회학과	28	2	전자 정보 대학	자연	컴퓨터공학과★	35	3	
		심리학과	30	3			소프트웨어학과★	80	8	
		행정학과	31	3			산림학과	28	2	
		정치외교학과	29	2			지역건설공학과	29	2	
		경제학과	43	4			바이오시스템공학과	28	2	
자연 과학 대학	자연	수학과	33	3	농업 생명 환경 대학	자연	목재·종이과학과	23	2	
		정보통계학과	33	3			식물자원환경화학부☆	60	6	
		물리학과	39	3			식품생명·축산과학부☆	68	6	
		화학과	43	4			응용생명공학부☆	85	8	
		생명과학부☆	104	10			인문	농업경제학과	29	2
		천문우주학과	27	2			자연	식품영양학과	22	2
		지구환경과학과	27	2		인문	아동복지학과	24	2	
경영 대학	인문	경영학부	137	13	생활 과학 대학	자연	의류학과	21	2	
		국제경영학과	70	7			주거환경학과	19	1	
		경영정보학과	45	4			인문	소비자학과	19	1
공과 대학	자연	토목공학부★	110	11	수의과 대학	자연	수의예과	46	4	
		기계공학부★	73	7			의과 대학	의예과	49	2
		화학공학과★	36	3				간호학과	60	6
		신소재공학과★	36	3						
합계	54명 이내									

- 총 모집인원은 전체 입학정원의 2%이내, 모집단위별 입학정원의 10%이내(단, 의예과는 5% 이내)
- 해외 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민은 위 모집인원(입학정원 2%이내)에 관계없이 선발할 수 있음
(수의예과, 의예과 및 간호학과 미 선발)
- 경영대학 전 모집단위는 경영학교육인증 프로그램을 운영하고 있으며, 입학생은 자동적으로 전원 경영학인증 프로그램에 참여하게 됨
- 공과대학 건축학과는 5년제이며, 입학생은 자동적으로 전원 건축학교육 인증프로그램에 참여
- 의과대학 의예과는 의학교육평가인증 최우수등급(인증기간 6년), 간호학과는 간호교육인증 평가 운영, 입학생은 자동적으로 전원 참여
- ★표시된 모집단위는 공학교육 인증프로그램을 운영하고 있으며, 입학생은 자동적으로 전원 공학인증프로그램에 참여하게 됨
- ☆표시된 모집단위는 2학년 진급 시 아래의 전공 중 하나를 선택하게 됨(단, 생명과학부는 3학년 진급 시 선택)
- 생명과학부(생물학, 미생물학, 생화학), 식물자원환경화학부(식물자원학, 환경생명화학), 식품생명·축산과학부(식품생명공학, 축산학), 응용생명공학부(식물의학, 원예과학, 특용식물학)
- 모집단위 및 모집인원은 관련규정, 대학입학정원 조정 등에 따라 일부 변경될 수 있음

Ⅲ

지원자격 및 심사기준

1. 지원자격

가. 중·고교과정의 일부를 외국학교 이수(입학정원 2%이내)

- 기본 학력요건

- 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자
- 외국소재 고등학교 졸업(예정)자
- 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업(예정)한 자

- 지원 자격 및 요건

분류 번호	지원자격 구분	자격요건	공통요건
①	영주교포 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 영주하는 교포의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 1개 학년(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 통산 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자(재직증명서 제출 시 지원 가능)	가. 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교를 졸업(예정)한 자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 1. 외국소재 고교 졸업(예정)자 2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업(예정)한 자 나. 체류기간 1. 학생: 해외 재학기간의 각각의 1개년마다 3/4 이상 2. 부모: 해외 재학기간의 각각의 1개년마다 2/3 이상 다. 해외근무자 재직기간 - 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 체류하며 재직한 기간
②	해외근무 공무원 자녀	외국에서 3년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국한 공무원의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 1개 학년(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 통산 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자	
③	해외근무 상사직원 자녀	외국에서 3년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국한 상사직원의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 1개 학년(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 통산 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자	
④	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	외국 정부 또는 국제기구에서 3년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국한 자의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 1개 학년(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 통산 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자	
⑤	정부초청과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 1개 학년(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 통산 중·고교과정을 3개 학년이상 수료한 자	
⑥	기타 재외국민	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주하거나 거주하고 귀국한 자로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 1개 학년(해당기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 통산 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 - 인정범위: 자영업, 현지회사 근무, 해외 파견 교직원, 단, 해외선교활동, 외국유학연수자는 재직증명서 제출 시 지원가능)	

- 수의예과, 의예과 및 간호학과 지원자는 아래 공인영어시험 성적 이상 소지자에 한함
 - 수의예과, 의예과: TEPS 710점, NEW TEPS 392점, TOEFL iBT 100점, TOEIC 860점
 - 간호학과: TEPS 663점, NEW TEPS 362점, TOEFL iBT 94점, TOEIC 825점
- 지원자격의 "2년(4학기)"은 1개 학년이 2학기제인 경우이고, 3학기 또는 그 이상의 경우 학년별 학기 수에 따름(3학기제 또는 쿼터제인 경우 2개 학기 이수를 6개월 재학으로 인정)
- ★ 영어성적 인정 기간: 2019. 3. 1일 이후에 응시하여 원서접수기간 현재까지 취득한 성적만 인정

나. 해외 전 교육과정 이수자(입학정원 관계없음)

- 기본 학력요건

- 외국소재 초.중.고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 졸업자 또는 이와 동등한 학력을 갖춘 자, 귀화허가를 받은 결혼이주민

분류 번호	구분	지원자격	해외 재학/거주/체류 기간							
			학생			보호자			배우자	
			재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
⑦	해외 전 교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초.중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국에서 우리나라 초.중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국적법 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민 (의예과, 수의예과, 간호학과는 지원불가)	12	12	12	-	-	-	-	-

- 해외 전 교육과정 이수자 지원자는 아래 한국어능력시험 또는 공인영어시험 성적이상 소지자에 한함
 - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자
 - 영어능력시험: TEPS 556점, NEW TEPS 301점, TOEFL iBT 80점, TOEIC 700점 이상
 - ★ 영어성적 인정 기간: 2019. 3. 1일 이후에 응시하여 원서접수기간 현재까지 취득한 성적만 인정

다. 북한이탈주민(입학정원 관계없음)

- 기본 학력요건

- 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 이수하고, 국내·외 고등학교 졸업한(예정) 자

분류 번호	구분	지원자격	해외 재학/거주/체류 기간							
			학생			보호자			배우자	
			재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
⑧	북한이탈주민	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민 (의예과, 수의예과, 간호학과는 지원불가)	교육청 및 시·군·구청			-	-	-	-	-

2. 지원자격 심사기준

□ 입학 허용기간 (북한이탈주민 및 전교육과정 이수자 제외)

입학허용 기준시점으로부터 고교 졸업학년도가 시작된 날(3학년 1학기)이 2년 7개월 이내 **(2018년 8월 학기 시작)**인 자에 한하여 지원이 가능. 다만, 군복무필자의 경우 군복무기간은 입학허용기간 제한 기간에서 제외

□ 고등학교 졸업 자격인정 기준시점

우리대학에 입학하는 날이 속하는 학기개시 전일. 다만, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라 보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간 만을 예외적으로 초과 인정

□ 해외근무 및 재학기간 인정기준

○ 해외근무자

- 역년으로 통산3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자

○ 해외근무자의 자녀

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통상 3년(1,095일)이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무자 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- **학생의 재학기간과 보호자(파견당사자)의 해외 근무기간이 중첩되지 아니한 경우는 재학기간으로 불인정**

○ 1개 학년 산정기준

- 학기 개시 일부터 재학한 경우: 학기개시일 ~ 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약365일)
단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함.
- 학기 중간에 편입학한 경우: 편입일자 ~ 역년으로 1년(365일) 되는 일
- 영주교포 자녀는 영주권 취득시점 이후부터 인정

○ 재학기준 인정

- 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정 (1년에 2개 학기가 진행되는 학제를 기준으로 하며, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 3학기 또는 4학기 이수)
- 해당 학년도의 **온전한 학기를 정상적으로 이수하고, 학기이수에 필요한 소정의 학점(또는 성적)을 취득하였을** 경우 해당학기를 재학기간으로 인정

□ 이수학기 인정기준

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 아니할 수 있음
- 1개 학년 2학기제 중 1개 학기 이수를 6개월 재학한 것으로 봄
(3학기제 또는 쿼터제인 경우 2개 학기 이수를 6개월 재학으로 인정)
- 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 인정하지 않음

예시①) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기G2-2로 G4-2 대체가능

중복학기G7-1로 G9-1 대체가능

G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정

예시②) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만
G4-2~G5-1 중 한 개 학기 대체 가능

중복학기G7-1로 G9-1 대체가능

G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정

□ 해외 근무·거주·체류 기간

○ 해외 근무 및 거주 기간

- 역년 3년(1,095일) 이상이어야 하며, 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정

○ 외국 체류일수

- 해외재학기간의 각각의 1개년 기간마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을, 학생 본인은 3/4이상을 외국에 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우는 편입학 일로부터 역년으로 1년(약365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무자 국가에서 체류해야 함
- 해외근무기간: 재직(경력) 증명서상 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간
- 해외영주기간: (영주권을 발급받은) 해당국에 거주한 기간
- 체류일수 산정 시, 소수점 절사

※ 해외거주 및 체류 기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합 검토하여 산정

□ 상사직원, 공무원, 외국정부 및 국제기구 근무자의 근무 형식

- 외국에 상근하는 경우에 국한하며, 유학·교육·연수·훈련·출장·해외취업 등의 목적으로 외국에 거주하는 자는 제외
- 다만, 공무원의 해외 고용휴직과 교육훈련파견기간은 인정
- 배우자의 동반 및 체류기간 적용

□ (외국)학교 인정기준

- 국내소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않음
- 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정. 다만, 부모 근무국의 지역·종교·이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 인정되는 경우 부모의 근무국이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정
- 해당국의 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 초·중·고·대학과정의 학교만 인정하고, 유아원·유치원, 검정고시, 어학연수 목적의 교육기관, 홈스쿨링 및 사이버학습 등은 제외

- ESL(English as a Second Language, 영어어학연수프로그램) 과정은 재학기간으로 인정하지 않음. 다만, 정규 학교과정을 병행하고 성적이 산출되었을 경우는 해당학기를 이수한 것으로 인정함

□ 해외 전 교육과정 이수자 자격

- 우리나라 초·중등학교에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 해외에서 이수한 재외국민 및 국적법 제6조 2항에 의거 귀화허가를 받은 결혼이주민은 국내 초·중등학교 재학여부와 관계없이 해외 전 교육과정 이수자로 인정. 외국에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 외국에서 이수한 경우, 국내 학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정하나, 국내학교 이수를 통해 외국학교 부족 학기를 채운 경우(예, 초등학교 1학년 1학기 국내학교 재학 후, 외국 초등학교 1학년 2학기로 편입한 경우 등)에는 지원이 불가함(국내학교 재학에 따른 외국학교 공백이 발생한 경우 지원 불가)

□ 재학연한 인정 기준

- 우리나라 학제상의 초·중·고·대학과정과 교육연한을 기준으로 인정
(초등학교 과정: 외국의 1~6학년 과정, 중학교 과정: 외국의 7~9학년 과정, 고등학교 과정: 외국의 10~12(13)학년 과정)
- 13학년 학제의 경우 13학년을 마치고 졸업장을 취득한 경우에 고등학교 졸업자격 인정
- 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 1개 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자에 한해 해외 전 교육과정 이수 지원자격을 인정하며, 2개국 이상에서 초·중등 과정을 혼합이수한 경우 아래와 같이 인정함

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년 이하	미인정	다만, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 - 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 당해국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교교육과정: 당해국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

- 지역 간 학제 차이 등으로 발생하는 재학기간의 부족분은 1학기(6개월) 이내에서 인정
- 당해국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인한 수업연한 단축은 예외적으로 인정
- **동일학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 인정하지 않음.** 다만, 중복된 학기는 학제차이 등으로 인하여 이수하지 못한 학기 수만큼 누락 학기를 보충하는 학교과정으로는 인정
- 국내·외 검정고시 출신자는 해당학교과정 이수자로 인정하지 않음 (북한이탈주민 제외)

□ 지원자격 심사 관련 유의사항

- 해외 재학·근무·거주·체류 기간의 경우 원서접수 마감일 기준이며, 외국소재학교 졸업예정자인 경우 [2021년 2월말 졸업예정자] 졸업 후 제출할 추가 서류를 바탕으로 지원자격 및 최저 해외재학·거주·체류·근무기간 충족 여부를 판단
- 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 서류제출이 완료된 후에도 서류 심사 과정에서 추가로 확인이 요구되는 경우 해당 지원자에게 추가서류를 요구할 수 있음
- 거주·체류기간, 학력, 외국의 학제차이 및 기타사항에 대한 인정 및 해석은 우리대학 전형관리위원회에서 결정함

IV

세부 지원자격

1. 영주교포 자녀

가. 자격요건: 부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 영주한 교포(영주권 발급받은 자)인 자

※ 자격요건에 해당하는 3년 이상, 자녀의 외국소재학교 재학기간과 학생, 보호자, 배우자의 체류(영주)기간이 중첩되는 기간만을 인정

나. 학력요건: 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

다. 기타요건: 어학능력 기준요건을 충족한 자(일부 모집단위에 한함)

라. 최저 해외 재학·근무·체류기간

(단위: 년)

유 형	최저 해외 재학·근무·체류기간					
	학 생		보호자		배우자	
	재학	체류	근무	체류	체류	체류
영주교포 자녀(영주권)	고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료	해외 재학기간의 각각의 1개년 마다 3/4 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

마. 세부 지원자격

① 학생, 보호자, 배우자의 국적이 모두 대한민국이어야 함

② 영주권 취득일로부터 3년 이상 영주하여야 함

바. 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

2. 해외근무공무원 자녀

가. 자격요건: 외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 공무원 자녀

※ 자격요건에 해당하는 3년 이상, 자녀의 외국소재학교 재학기간과 보호자의 해외근무기간이 중첩되는 기간만을 인정

나. 학력요건: 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

다. 기타요건: 어학능력 기준요건을 충족한 자(일부 모집단위에 한함)

라. 최저 해외 재학·근무·체류기간

(단위: 년)

유 형	최저 해외 재학·근무·체류기간					
	학 생		보호자		배우자	
	재학	체류	근무	체류	체류	체류
해외근무공무원 자녀	고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료	해외 재학기간의 각각의 1개년 마다 3/4 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

마. 세부 지원자격

① 공무원의 범위: 국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

② 근무자의 근무형식: 외국에 상근하는 경우에 국한함

※ 공립학교 교직원의 경우 해외근무공무원 자녀로 지원 가능

※ 교육·연수·출장·유학 형식의 단기 근무자는 지원자격에 해당되지 않음

※ 단, 공무원의 해외 고용휴직은 인정

바. 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

3. 해외근무상사직원 자녀

가. 자격요건: 외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 해외 파견근무자의 자녀

※ **자격요건에 해당하는 3년 이상, 자녀의 외국소재학교 재학기간과 보호자의 해외근무기간이 중첩되는 기간만을 인정**

나. 학력요건: 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

다. 기타요건: 어학능력 기준요건을 충족한 자(일부 모집단위에 한함)

라. 최저 해외 재학·거주·근무·체류기간

(단위: 년)

유 형	최저 해외 재학·근무·체류기간					
	학 생		보호자		배우자	
	재학	체류	근무	체류	체류	체류
해외근무상사직원 자녀	고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료	해외 재학기간의 각각의 1개년 마다 3/4 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

마. 세부 지원자격

① 해외근무상사직원의 범위

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 외국환거래법 시행령 관계규정에 의하여 설치된 해외지사(사무소 포함)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(사무소 포함)의 임직원
 - ※ 설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외 지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음
- 외국환은행의 임직원, 정부파견의사, 언론기관 특파원

② 근무자의 근무형식: 외국에 상근하는 경우에 국한함

※ 교육·연수·출장·유학 형식의 단기 근무자는 지원자격에 해당되지 않음

바. 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

4. 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀

가. 자격요건: 외국정부 또는 국제기구에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 자의 자녀

※ **자격요건에 해당하는 3년 이상, 자녀의 외국소재학교 재학기간과 보호자의 해외근무기간이 중첩되는 기간만을 인정**

- 나. 학력요건: 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자
 다. 기타요건: 어학능력 기준요건을 충족한 자(일부 모집단위에 한함)
 라. 최저 해외 재학·근무·체류기간

(단위: 년)

유 형	최저 해외 재학·근무·체류기간					
	학 생		보호자		배우자	
	재학	체류	근무	체류	체류	체류
외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료	해외 재학기간의 각각의 1개년 마다 3/4 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

마. 세부 지원자격

① 외국정부 및 국제기구의 범위

- 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관
 ※ 단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외
- 국제기구: 정부 간의 국제 조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
 ※ 단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외

② 근무자의 근무형식: 외국에 상근하는 경우에 국한함

※ 교육·연수·출장·유학 형식의 단기 근무자는 지원자격에 해당되지 않음

바. 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

5. 정부초청 과학자 및 교수요원 자녀

- 가. 자격요건: 정부의 초청 또는 추천에 의해 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀

※ 자격요건에 해당하는 3년 이상, 자녀의 외국소재학교 재학기간과 보호자의 해외근무기간이 중첩되는 기간만을 인정

- 나. 학력요건: 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자
 다. 기타요건: 어학능력 기준요건을 충족한 자(일부 모집단위에 한함)
 라. 최저 해외 재학·거주·근무·체류기간

(단위: 년)

유 형	최저 해외 재학·근무·체류기간					
	학 생		보호자		배우자	
	재학	체류	근무	체류	체류	체류
정부초청 과학자 및 교수요원 자녀	고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료	해외 재학기간의 각각의 1개년 마다 3/4 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

마. 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

6. 기타 재외국민(자영업자, 현지회사근무자, 해외파견교직원, 해외선교 활동자, 외국유학연수자의 자녀)

가. 자격요건: 외국에서 3년 이상 거주하고 근무 및 근무하고 귀국한 자영업자, 현지회사근무자, 해외파견교직원, 해외선교활동자, 외국유학연수자 자녀

※ **자격요건에 해당하는 3년 이상, 자녀의 외국소재학교 재학기간과 보호자의 해외근무기간이 중첩되는 기간만을 인정**

나. 학력요건: 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

다. 기타요건: 어학능력 기준요건을 충족한 자(일부 모집단위에 한함)

라. 최저 해외 재학·근무·체류기간

(단위: 년)

유 형	최저 해외 재학 · 근무 · 체류기간					
	학 생		보호자		배우자	
	재학	체류	근무	체류	체류	체류
기타 재외국민	고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료	해외 재학기간의 각각의 1개년 마다 3/4 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상	3	학생 재학 기간의 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

마. 세부 지원자격

- 근무자의 근무형식: 외국에 상근하는 경우에 국한함

※ 사립학교 교직원의 경우 해외파견교직원으로 지원 가능하며 해외 고용휴직 인정

(단, 해외선교활동, 외국유학연수자는 재직증명서 제출 시 지원가능)

바. 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

7. 해외 전 교육과정이수자

가. 자격요건: 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국적법 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민

나. 학력요건: 외국소재 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자

다. 기타요건: 어학능력 기준요건을 충족한 자

※ 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

라. 졸업(예정) 인정범위: 해외 전 교육과정이수자는 고교 졸업학년도와 관계없이 지원할 수 있음

8. 북한이탈주민

가. 자격요건: 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자

나. 학력요건: 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 (검정고시 지원가능)

다. 기타요건: 어학능력 기준요건 없음

※ 제출 서류는 「V. 제출서류(p.14)」 참조

라. 졸업(예정) 인정범위: 북한이탈주민은 고교 졸업학년도와 관계없이 지원할 수 있음

1. 원서접수

가. 접수기간: 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ **2020. 9. 28.(월) 19:00** <24시간 접수 가능>

나. 접수방법: 우리대학 홈페이지 (www.chungbuk.ac.kr), 온라인 접수

다. 전 형 료:

전형료		전형료 반환
45,000원	- 기본운영비 25,000원 - 고사료 20,000원	20,000원 (지원자격 부적격자 및 수의예과·의예과 1단계 탈락자)

라. 전형료 반환

- 납부한 전형료 중 일부는 반환될 수 있으며, 반환사유와 금액은 아래와 같음
 - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 - 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다.): 납부한 입학전형료 전액
- 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 납부한 전형료에 비례하여 지원자에게 반환할 수 있으며, 반환방법은 학교 직접방문과 지원자가 지정한 금융기관 계좌이체 중 지원자가 선택할 수 있음
- 상기 금융기관 계좌이체는 금융기관 전산망 수수료 등을 차감하고 반환되며, 수수료 등이 반환 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

2. 지원자 유의사항

- 가. 입학원서 접수는 지정된 인터넷 입학원서 접수 사이트에 접속하여 전형료 결제 후 접수(수합)번호 부여로 종료됨
- 나. 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 원서접수 취소 및 수정 등이 불가능하므로 원서 접수 전에 모집요강을 정확히 숙지하고 전형료 결제 전 원서에 입력한 내용을 반드시 확인하고 오류사항을 수정하여야 함
- 다. 지원자 연락처 및 추가 연락처는 정확히 입력하여야 하며, 연락처 기재 오류로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 라. 연락처의 변동이 있을 경우 우리대학으로 연락하여 연락처를 변경하여야 함(☎043-261-2009)
- 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 마. 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않음을 원칙으로 함
- 전형료 환불은 상기 『라. 전형료 반환』 참조
- 바. 원서와 제출서류의 내용이 사실과 상이하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임임
- 사. 입학원서에는 반드시 최근 6개월 이내에 촬영한 본인의 증명사진(컬러, 3cm×4cm, jpg형식)을 첨부하여야 함

- 아. 입학원서 접수 마감일은 지원자 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 인터넷 접수 지연 또는 시스템 다운으로 인한 원서접수 오류, 접수 불능 등의 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 자. 원서접수 시에는 개인정보 제공에 대한 지원자의 동의가 있어야만 원서접수가 가능함
- 차. 지원자 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 입학전형 종료 후 적법하게 폐기됨(입학자의 개인정보 중 일부는 장학 및 학적자료로 활용될 수 있음)
- 카. 재외국민전형에 합격하면 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반시는 합격 및 입학 취소
- 타. 복수지원 금지사항
- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
 - 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음
 - 6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됨(재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함됨)
 - 대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학·각종학교 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
 - 특별법에 따라 설립된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
 - 대학별 입학전형이 종료된 후, 전산자료 검색을 통해 복수지원 위반 사실이 확인될 경우 입학 무효처리 됨
 - 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 전형은 모두 취소처리 됨
- 파. 이중등록 금지 원칙
- 수시모집에 합격한 자는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부)하여야 함
 - 등록확인예치금은 다수의 대학에 납부할 수 없으며, 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격사실을 취소할 수 있음
 - 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 기존에 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
 - 모든 대학의 신입생을 대상으로 등록상황을 전산 검색하여 이중 등록 금지원칙을 위반한 자는 그 합격을 무효로 하며, 입학 후에도 입학을 취소함
 - 등록포기 및 등록금 환불 요청 방법은 우리 대학 홈페이지에서 확인할 수 있음
- 하. 부정한 방법으로 지원
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위, 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있음
 - 첫 항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 『대학 등록금에 관한 규칙』 별표의 반환기준에 준하여 반환함
 - 본교 및 타 대학에서 첫 항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음

1. 지원자격별 제출서류

※ 서류제출 시 입학원서를 맨 위로 하여 순서대로 정리하여 제출합니다.

가. 영주교포 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
영주권 사본(부모, 학생)	- 재외공관장 확인
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
여권 사본(부모, 학생)	- 국적 및 사진 부분 복사
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

나. 해외근무 공무원 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출

가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로파일	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

다. 해외근무 상사직원 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
해외지사설치인증허가서 또는 해외직접투자승인서(허가서)	- 국내은행권에서 발급한 원본대조필사본
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로파일	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

라. 정부 초청 과학자/교수요원/외국정부 근무자/국제기구 근무자의 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
해당기관장 초청서 또는 추천서	- 정부 초청 과학기술자·교수요원 해당자
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

마. 현지법인 근무자 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부 등본	- 원본대조필 사본
세금납입영수증(자격기간 중에 한함)	- 현지법인: 법인세 납부영수증

재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

바. 자영업자 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부 등본	- 원본대조필 사본
세금납입영수증(자격기간 중에 한함)	- 자영업자: 개인 소득세 납부영수증
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

사. 해외파견 교직원 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
해외파견 증빙서류	
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

아. 선교사 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행, (종교 재단 발행, 파송기간 년월일 명시필) - 외국 근무경력기간 필히 명시
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행

사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

자. 외국유학 연수자 자녀

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
보호자 재직(경력)증명서	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
재외국민등록부등본(부,모,학생)	- 재외공관 및 외교부 발행
출입국사실증명서(부,모,학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(부모, 학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
해외유학 사실증명서(보호자)	- 석사과정 이상만 인정
여권 상의 유학비자 사본(보호자)	
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 과정)

차. 해외 전 교육과정 이수자

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
지원자격 심사 신청서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출 • 국내·외 초·중·고등학교 모든 학교의 재학사항 입력
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출

국내·외 초·중·고 졸업(예정)증명서 및 재학증명서, 성적 증명서(초, 중, 고 순 정리 요망)	- 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격자에 한하여 졸업증명서 및 최종성적증명서 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
재외국민등록부등본(학생)	- 본사 인사권자 발행 - 외국 근무경력기간 필히 명시
출입국사실증명서(학생)	- 법무부 출입국 관리사무소 발행
사실증명발급신청 위임장(학생)	- 출입국관리법 별지138호의 2 서식
귀화허가 입증서류(결혼 이주민 대상)	
한국어능력시험 (TOPIK) 또는 영어능력시험 입증 서류	- 국립국제교육원, 영어인증기관
제3국 수학사유서	- 해당자에 한함
사유서(학기 및 수업결손)	- 해당자에 한함
출신학교 프로필	- 제출희망자 - 국내학교 제출 불필요
학사일정표(외국학교)	- 학기시작일 및 종료일 기재(해외 중,고교 해당자만) - 방학시작 및 종료일 기재(해외 중,고교 해당자만)
신분증사본(학생)	

카. 북한이탈주민

제출서류	비고
입학원서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
자기소개 및 학업계획서(우리대학 소정양식)	• 원서접수 시 인터넷 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출
가족관계증명서(지원자 본인 기준)	- 부모 이혼 시: 부 또는 모의 혼인관계증명서, 본인 기준 기본증명서 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자 기본증명서, 친권 부 또는 모의 혼인관계 증명서 추가 제출
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함)	- 시군구청 발행
북한이탈주민등록확인서	- 시군구청 발행
북한이탈주민 고등학교 학력 확인서	- 시군구청 또는 시도교육청 발행 - 국내고 졸업(예정)자: 학교생활기록부 제출(필수)

2. 제출기한 및 방법

가. 제출서류는 인터넷 원서접수 홈페이지에서 **제출서류 발송용 봉투 라벨**(주소 및 동봉서류내역)을 출력한 후 제출서류 내용을 체크하고 대봉투에 부착하여 발송하여야 함

※ 제출서류는 지원자격별 증빙 및 추가서류를 뜻함

나. 필요한 서류는 지정기일까지 우리대학 지정장소로 등기우편, 택배 또는 직접 방문하여 제출하여야 함

1) 제출기한: **2020. 10. 6.(화) 18:00까지**(등기우편은 서류제출 마감일 우체국 소인까지 인정)

2) 제출장소: 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 본부1층(N10-1) 153호

입학웰컴센터 우)28644 (☎ 043-261-2882)

3) 직접방문 제출 시 평일 점심시간(12:00~13:00)은 접수 불가

4) 서류접수 후 미 충족 서류 보완 요구 시 우리대학에서 정한 기한 내 미제출 시 불합격 처리

3. 유의사항

- 한국어, 영어로 작성되지 않은 서류는 공증을 받은 한글번역문을 첨부하여 제출하여야 함
- 영어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서류의 주요내용을 한국어로 번역한 번역본을 첨부(공증 불필요)하여야 함(**외국에서 발급받은 서류는 아포스티유 인증 및 영사확인을 받은 서류 제출**)
- 입학지원에 필요한 모든 서류는 **원본을 제출**해야 하며, 일부 서류의 경우에 한하여 지원자가 원본이 필요하면 원서접수 시 원본대조를 받은 후에 원본을 반환받을 수 있음
- 지원자격별 제출서류 이외에 요구하지 않은 **상장, 수상메달, 시험성적(SAT)등 제출 불필요**
- 지원자격 심사에 필요할 경우에는 추가로 지원자에게 서류를 요청할 수 있음

※ 부모의 이혼(사망) 시

- 기본증명서(지원자 기준) 추가 제출(친권자 지정 확인 가능해야 함)
- 부모가 이혼한 경우에는 친권자 기준으로 자격을 인정하며, 이혼일 이전까지의 자격 조건은 충족해야 함
- 부모가 재혼한 경우에도 친권자 기준으로 자격을 인정함
- 2021년 2월 28일까지 포함해야 「3년 지원자격」이 충족되는 경우, 합격 후 지원자 졸업증명서 및 보호자의 재직증명서, 출입국사실증명서 등 지원자격 서류를 **입학 후 10일 이내**에 추가로 제출하여야 합니다.(외국에서 발급받은 서류는 아포스티유 인증 또는 영사관 확인을 받은 서류를 제출해야 함)
- 제출서류는 일절 반환하지 않음

4. 수의예과, 의예과 및 간호학과 지원자 추가서류 제출

○ **공인영어시험 성적증명서 1부.**

- TEPS, NEW TEPS, TOEFL iBT, TOEIC 중 응시한 시험이 있는 경우 **우리 대학 환산기준표<표 1 참조>**에 의거 가장 점수가 높은 성적증명서 1부만 제출

- 2019. 3. 1일 이후에 응시하여 원서접수기간 현재까지 취득한 영어시험 성적증명서만 제출 가능

※ 외국인 공통필수 서류(재정능력 입증서류): 합격자 발표 후 국제교류본부로 별도 제출

(☎043-261-3841)

아포스티유 확인서 등 추가서류 제출 안내

1. 제출대상: 등록된 자에 한해 제출. 원서접수 시 아포스티유확인서 또는 영사확인서를 기 제출한 자는 제출이 불필요함. 다만 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 아포스티유확인서(또는 영사확인서)를 기 제출하였더라도 졸업증명서에 대한 아포스티유확인서(또는 영사확인서)를 추가로 제출하여야 함.
2. 제출서류: 외국학교의 성적증명서, 졸업증명서, 재학증명서 등. 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받지 않아도 됨
3. 제출방법: 외국학교 등에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
4. 제출기한: **2021. 2. 26.(금)**
5. 제 출 처: (우) 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 입학웰컴센터
※ 아포스티유, 영사확인서 발급문의: 외교부 영사민원실(02-2100-7600)

아포스티유란?

공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말합니다.

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증을 받아야 합니다.

○ 아포스티유 협약국: 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나 한국 영사관에서 영사확인을 발급 받아 제출

○ 아포스티유 협약국이 아닌 경우: 한국 영사관에서 재외교육기관확인서 또는 영사확인을 받아 제출

※ 아포스티유 문의: 외교부 아포스티유 창구(02-2100-7600)/법무부 아포스티유 창구(02-720-8027)

※ 아포스티유 가입국 현황 (협약 미가입국은 공증문서나 영사확인을 받아 제출)

지 역	국 가 명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩) , 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀 (18개국)
유 럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보 (52개국)
북 미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함) (1개국)
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 과테말라, 브라질, 칠레, 볼리비아, 가이아나 (30개국)
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸 (11개국)
중 동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지 (5개국)
계	117개국 (2019. 5. 14. 현재)

VI

전형방법 및 합격자 선발방법

1. 전형요소별 배점 및 비율

모집단위	전형방법	선발인원	단계	전형요소별 반영점수 및 실질반영비율			과락기준 (최저학력)
				면접	공인영어 성적	합계	
전 모집단위 (수의예과, 의예과, 간호학과 제외)	일괄 합산	100%	-	100점 (100%)	-	100점 (100%)	◦ 면접 40점미만
간호학과	일괄 합산	100%	-	80점 (80%)	20점 (20%)	100점 (100%)	◦ 면접 32점미만
수의예과, 의예과	단계별 전형	400%	1단계	-	20점 (100%)	20점 (100%)	
		100%	2단계	80점 (80%)	20점 (20%)	100점 (100%)	◦ 면접 32점미만

※ 수의예과, 의예과는 공인영어성적으로 1단계(지원자격심사)에서 모집인원의 4배수 선발하고, 동점자는 모두 선발하며 전형방법은 공인영어성적 반영방법에 의함

※ 공인영어성적: TEPS, NEW TEPS, TOEFL iBT, TOEIC 으로 하되, 세부기준은 별도로 정함

※ 공인영어성적증명서 제출 시 증명서 하단에 User Name(ID)과 Password를 기재하여 제출함

2. 합격자 선발방법

가. 선발원칙

- 지원 자격 미달자와 서류 미비 및 미제출 또는 허위서류를 제출한 자 및 면접구술고사 결시자, 과락자는 합격자 사정대상에서 제외함
- 입학전형요소별 득점의 총점 순으로 선발
- 수의예과, 의예과는 공인영어성적으로 1단계(지원자격심사)에서 모집인원의 4배수 선발하고, 동점자는 모두 선발하며 전형방법은 공인영어성적 반영방법에 의함
- 면접구술고사 점수는 최종 값 소수점 셋째자리에서 반올림

나. 선발방법

- 총 입학정원 2% 이내 자격으로 지원한 경우
 - 1) **선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우**, 모집단위별 최대선발가능인원의 범위 내에서 선발대상자 모두를 합격자로 선발하고 나머지 불합격 처리자가 아닌 모두를 모집단위별 후보자로 선발하여 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 모집단위별 후보자 순으로 충원(추가)합격자를 선발함
 - 2) **선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우**, 선발대상인원이 있는 모집단위별로 우선 1명씩 선발한 후, 모집단위별 최대선발 가능인원의 범위 내에서 전체 지원자의 총점(100점 만점으로 환산)순으로 총 입학정원의 2%까지 선발하고, 나머지 불합격 처리자가 아닌 모두를 모집단위별 후보자로 선발하여 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 모집단위별

후보자 순으로 충원(추가)합격자를 선발함

- 해외 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 최저학력기준을 충족하는 자 전원 선발함
- 동점자는 다음 순으로 선발함
 - ① 면접구술고사 성적
 - ② 공인영어성적(수의예과, 간호학과, 의예과만 해당)
 - ③ 면접 전공적성 점수 우위자
 - ④ 중·고교 해외 수학기간이 많은 자

다. 기타

- 입학전형 성적이 모집단위의 모집인원 내에 들더라도 그 성적이 현저히 낮아 대학수학능력이 부족하다고 인정되면 입학사정위원회의 심의를 거쳐 불합격 처리할 수 있음
- 기타 선발에 관한 세부사항은 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 정함

VII 지원자격 심사

1. 지원자격 심사

가. 심사대상: 지원자 전원

나. 심사내역: 재외국민 특별전형의 학력요건 · 지원 자격 심사

(수의예과, 의예과는 공인영어성적으로 모집인원의 4배수 선발)

2. 지원자격 심사결과 및 1단계 합격자 발표

가. 발표일: 2020. 11. 30.(월) 17:00예정

나. 장 소: 우리대학 입학정보 홈페이지(<http://ipsi.chungbuk.ac.kr>) 공지

VIII 영어성적 평가

1. 대상: 수의예과, 의예과 및 간호학과 지원자

2. 인정되는 공인영어 및 인정 점수

- 수의예과, 의예과: TEPS 710점, NEW TEPS 392점, TOEFL iBT 100점, TOEIC 860점 이상
- 간호학과: TEPS 663점, NEW TEPS 362점, TOEFL iBT 94점, TOEIC 825점 이상
- 성적인정 기간: 2019. 3. 1일 이후에 응시하여 원서접수기간 현재까지 취득한 성적만 인정

3. 점수산출방법: 모집요강 25페이지 <표 1>에 의하여 별도로 정함

4. 공인영어성적 활용

- 수의예과, 의예과 및 간호학과 지원 자격
- 수의예과, 의예과 1단계 합격자 선발
- 간호학과 성적 반영, 수의예과, 의예과 2단계 성적 반영

<표 1>

공인영어시험 성적 환산표

TEPS	NEW TEPS	TOEFL IBT	TOEIC	반영점수
941 ~ 990	556 ~ 600	120	990	20
931 ~ 940	547 ~ 555	119	990	19.5
927 ~ 930	543 ~ 546	118	990	19
922 ~ 926	541 ~ 542	118	985 ~ 989	18.5
919 ~ 921	537 ~ 538	117	985 ~ 989	18
912 ~ 918	532 ~ 536	117	980 ~ 984	17.5
911	532	116	980 ~ 984	17
902 ~ 910	527 ~ 532	116	975 ~ 979	16.5
891 ~ 901	515 ~ 526	115	965 ~ 974	16
884 ~ 890	511 ~ 515	114	965 ~ 974	15.5
879 ~ 883	508 ~ 510	114	960 ~ 964	15
873 ~ 878	503 ~ 508	113	960 ~ 964	14.5
866 ~ 872	499 ~ 502	113	955 ~ 959	14
863 ~ 865	497 ~ 498	112	955 ~ 959	13.5
852 ~ 862	489 ~ 496	112	950 ~ 954	13
842 ~ 851	484 ~ 488	111	945 ~ 949	12.5
833 ~ 841	474 ~ 483	111	940 ~ 944	12
828 ~ 832	471 ~ 473	110	935 ~ 939	11.5
824 ~ 827	469 ~ 470	109	935 ~ 939	11
815 ~ 823	462 ~ 468	109	930 ~ 934	10.5
806 ~ 814	456 ~ 462	108	925 ~ 929	10
803 ~ 805	454 ~ 455	108	920 ~ 924	9.5
798 ~ 802	447 ~ 454	107	920 ~ 924	9
791 ~ 797	445 ~ 447	107	915 ~ 919	8.5
782 ~ 790	438 ~ 444	106	910 ~ 914	8
778 ~ 781	436 ~ 438	106	905 ~ 909	7.5
774 ~ 777	435 ~ 436	105	905 ~ 909	7
766 ~ 773	430 ~ 435	105	900 ~ 904	6.5
758 ~ 765	425 ~ 429	104	895 ~ 899	6
751 ~ 757	419 ~ 424	104	890 ~ 894	5.5
744 ~ 750	415 ~ 419	103	885 ~ 889	5
737 ~ 743	409 ~ 415	103	880 ~ 884	4.5
730 ~ 736	405 ~ 409	102	875 ~ 879	4
723 ~ 729	400 ~ 404	101	870 ~ 874	3.5
716 ~ 722	396 ~ 400	101	865 ~ 869	3
701 ~ 715	387 ~ 395	100	855 ~ 864	2.5
688 ~ 700	379 ~ 386	99	845 ~ 854	2
675 ~ 687	371 ~ 378	97	835 ~ 844	1.5
658 ~ 674	360 ~ 371	96	820 ~ 834	1
637 ~ 657	348 ~ 360	94	800 ~ 819	0.5

※ 공인영어성적이 중첩되는 일부 구간은 지원자에게 유리하게 적용

IX

면접구술고사

1. 예비소집

가. 예비소집: 2020. 12. 10.(목) 09:00

나. 장 소: 추후 공고

다. 대 상 자: 지원자격심사 합격자 전원(수의예과, 의예과 1단계 합격자 포함)

라. 준 비 물: 접수(수험)증, 신분증

2. 면접구술고사

가. 고사일시: 2020. 12. 10.(목) 09:30 ~

나. 고사장소: 모집단위별 지정장소<우리대학 입학정보 홈페이지(<http://ipsi.chungbuk.ac.kr>)에 공지>

다. 평가요소: 해당 모집단위에서 기본소양과 전공적성을 평가

3. 유의사항

가. 고사에 응시하지 않으면 합격자 선발대상에서 제외함

나. 접수(수험)증과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 여권)을 반드시 지참하시기 바람

※ 휴대전화기, 무전기 등 통신기기는 지참할 수 없음

X

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

구분	일시	장소	비고
1단계 합격자 및 지원자격 심사결과 발표	2020. 11. 30.(월) 17:00 (예정)	우리대학 홈페이지	개별통보 하지 않음
최초 합격자 발표	2020. 12. 27.(일) 17:00 (예정)		
총원 합격자 발표	2021. 1. 4.(월) 21:00까지	1~3차: 우리 대학 홈페이지 발표 4차: 개별 유선(전화) 통지 후 홈페이지 공개	

※ 1단계 합격자 발표는 수의예과·의예과만 해당

※ 미충원 인원이 발생할 경우 결원 보충을 위한 예비후보자는 성적순위별로 최초합격자 발표 시 공고

※ 1단계 합격자, 최초 합격자 및 총원 합격자 발표 시 수험생은 반드시 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있음

2. 등록확인예치금 납부

구분	납부기간	납부금액	납부장소	비고
최초	2020. 12. 28.(월) 09:00 ~ 12. 30.(수) 16:00까지	150,000원	본교 지정은행 (고지서 참조)	미납부자는 합격취소
충원 1차	2020. 12. 31.(목) 10:00 ~ 2021. 1. 1.(금) 16:00까지			
충원 2차	2021. 1. 2.(토) 10:00 ~ 16:00까지			
충원 3차	2021. 1. 3.(일) 10:00 ~ 16:00까지			
충원 4차 (최종)	2021. 1. 5.(화) 10:00 ~ 16:00까지			

- 본 등록확인 예치금 납부는 **우리대학 입학에 동의를 확인하는 사항**이므로 지정기한 내 납부하지 않으면 **합격이 취소**됨
또한, 본 등록확인 예치금 납부액은 향후 등록금 납부 시 동 금액이 공제되어 등록금고지서가 교부됨

3. 충원합격자 발표

가. 발표 일정

구분	충원합격자 발표일시	등록확인예치금 납부기간	발표방법
충원1차	2020. 12. 31.(목) 10:00	2020. 12. 31.(목) 10:00 ~ 2021. 1. 1.(금) 16:00까지	홈페이지 발표
충원2차	2021. 1. 2.(토) 10:00	2021. 1. 2.(토) 10:00 ~ 16:00까지	
충원3차	2021. 1. 3.(일) 10:00	2021. 1. 3.(일) 10:00 ~ 16:00까지	
충원4차 (최종)	2021. 1. 4.(월) 21:00까지	2021. 1. 5.(화) 10:00 ~ 16:00까지	개별 유선(전화) 통지 후 홈페이지 발표

※ 충원합격자 발표 일정은 변경될 수 있으며, 추후 변경사항이 있으면 우리대학 홈페이지에 공고함

※ **미등록자, 등록포기자 발생시에만 발표**

나. 발표방법

- 1~3차 : 홈페이지 발표, 4차(최종) : 개별 유선(전화) 통지 후 홈페이지 발표

※ 개별 유선(전화) 통지 시 충원합격 대상자와 연락이 되지 않거나 충원합격 대상자가 주어진 기한 내에 등록을 결정하지 않을 경우 불합격처리하고, 다음 순위 충원합격 대상자에게 충원 합격을 통보할 수 있음

※ 전화번호 변경, 장기간 출타 등의 사유 발생 시 입학본부에 통지해야 함 ☎ 043) 261-2009

다. 충원합격자 선발을 위한 예비후보자는 모집단위별 총점 순으로 선발하여 합격자 발표와 동시에 공고

※ 동점자는 합격자 선발방법 동점자 선발기준을 적용

라. 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자들은 그 순위를 포기할 수 없음

마. 수시모집[기타(재외국민전형) 포함] 충원합격자는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집 또는 추가모집에 지원 불가

바. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 기존에 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

4. 등록금 납부

납 부 기 간	납 부 액	장 소	고지서 배부	비 고
2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수) 16:00까지	등록확인예치금을 공제한 금액 (고지서 참조)	우리대학 지정은행	우리대학 홈페이지	미납부자는 합격취소

- 정해진 기간 내에 등록금 납부를 하지 않으면 합격이 취소됨
- 전액면제 장학생(등록금액이“0원”인 합격자)도 등록금 납부기간 내에 반드시 등록금 고지서 출력시스템에 접속하여 ‘0원 결제’ 버튼을 클릭하여야 등록으로 처리되며, 만약 등록을 포기하고자 할 경우에는 수시모집 등록 포기 처리를 하여야 함

XI

유의사항

- 전형기간 중 연락처의 변동이 있을 경우 우리대학 입학웰컴센터(043-261-2882)로 연락하여 변경하여야 하며, 연락처의 오류 기재, 연락처 변경사항 미신고 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 입학성적은 일절 공개하지 않음
- 본 모집요강에 명시되지 아니한 재외국민 특별전형의 세부사항에 관하여는 우리대학 규정 및 입학전형관리위원회에서 정한 내용에 따라 처리
- 기타 자세한 사항은 우리대학 홈페이지(<http://ipsi.chungbuk.ac.kr>) 및 입학웰컴센터(☎043-261-2882)로 문의하시기 바람

- ☞ 재외국민전형 합격자가 추가합격 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 전달하여야 함
- ☞ 등록포기 및 등록금 환불 요청은 우리대학에서 정한 방법에 따름

XII

입학전형 예고사항

1. 2022학년도 대학입학전형 기본계획에 의거 재외국민과 외국인 특별전형(정원외 2%)의 지원자격이 아래와 같이 변경됩니다.

구분	2021학년도까지	2022학년도부터	비 고
모집인원	의예과 선발	의예과 <u>미선발</u>	
전형방법	수의예과 공인인정시험 성적인정 시험: TOEIC 인정	수의예과 공인인정시험 성적인정 시험: <u>TOEIC 미인정</u>	

학사안내 담당부서 및 전화번호

담 당 업 무	안 내 부 서	전화번호(043)	비 고
입학전형관리	입학웰컴센터	261-2882	FAX: 261-3184, 3177
성적 등 학적관리	학사지원과	261-2013~4	
등록금	재무과	261-2047, 3854	
동아리, 학생회 관리	학생과	261-2019~22	
장학금(성적, 특별, 법정면제 장학금)	학생과	261-2027, 3826	
한국장학재단 국가장학금 (기초생활수급, 저소득층성적우수 등)	학생과	261-2028, 3826	
학자금대출	학생과	261-3888	
장애학생 담당	장애지원센터	261-3565~6	
병사업무	예비군연대	261-2956~7	
휴학·복학, 학생증, 증명서 발급	종합서비스센터	261-3305~8	
교양과목 수준별 교육	창의융합교육본부	261-3915, 3932	
취업 관련업무 전반	취업지원본부	261-3554, 3556	
보건진료	보건진료원	261-2922~4	
성희롱·성폭력 예방 및 대처	양성평등상담소	261-3425	
학생생활관 관리	본관	261-2926, 3193, 3710	FAX: 261-2948
	양성재(BTL)	261-3675, 3674	FAX: 266-3679
	양현재	261-2932	FAX: 266-2932
	양진재(BTL)	249-1870	FAX: 715-1870
단과대학	인문대학	261-2084~6	제1행정실
	사회과학대학	261-2174~6	제2행정실
	자연과학대학	261-2234~6	제3행정실
	경영대학	261-2324~6	제4행정실
	공과대학	261-2364~7	제5행정실
	전자정보대학	261-2386, 3203	제5행정실
	농업생명환경대학	261-2504~7	제6행정실
	사범대학	261-2644, 2646	제7행정실
	생활과학대학	261-2698, 2759	제7행정실
	수의과대학	261-2393, 2394	제8행정실
	의과대학	261-2834, 2836	제8행정실
충북대학교 홈페이지 - 입학정보	http://ipsi.chungbuk.ac.kr		

2020학년도 등록금 현황(☎ 043-261-2047)

(1학기 기준 / 단위: 원)

단과대학	학 과(부)	등록금
인문대학	철학과	1,790,000
	철학과 외 전 학과	1,733,000
사회과학대학	전 학과	1,733,000
자연과학대학	전 학과	2,133,000
경영대학	전 학과	1,733,000
공과대학	전 학과	2,312,000
전자정보대학	전 학과	2,312,000
농업생명환경대학	농업경제학과	1,761,000
	농업경제학과 외 전 학과	2,083,000
생활과학대학	아동복지학과, 소비자학과	1,733,000
	주거환경학과, 의류학과	2,130,000
	식품영양학과	2,083,000
수의과대학	수의예과	2,187,000
의과대학	의예과	2,237,000
	간호학과	2,083,000
자율전공학부	자율전공학부	1,903,000

※ 2021학년도 등록금 현황은 변경될 수 있으며, 계열별, 학과별로 다를 수 있음

학생생활관 안내 (☎ 043-261-3675, 2926, 2932, 249-1870)

1. 생활관 현황

(단위: 명)

구 분		남	여	계
본 관	개성재(진리관, 정의관, 개척관)	326	240	566
	계영원	-	418	418
	소 계	326	658	984
BTL	양성재	966	643	1,609
	양진재	700	660	1,360
	소 계	1,666	1,303	2,969
양현재	등용관	87	81	168
총 계		2,079	2,042	4,121

2. 생활관 입주

가. 입주자격: 신입생

나. 선발방법

- 1) 우대선발: 국가유공자 및 자녀(독립유공자는 손자녀까지), 국민기초생활보장수급자 및 그 자녀, 장애인 및 장애인 도우미학생(장애인 도우미 학생은 충북대학교 장애지원센터에 등록된 학생 중 장애지원센터에서 의뢰한 자에 한함), 우리대학 발전기금 5천만원 이상 기부자 직계비속, 외국인 유학생 및 교류학생 등, 학생과에서 추천한 신입생 수석 입학자, 학생과에서 추천한 체육특기생 등

2) 일반선발

가) 학생생활관 학부생 수용인원의 60%를 신입생에게 배정

나) 수시합격자는 신입생 입주신청자가 수용인원의 60%를 초과할 경우 우선 선발

※ 다만, 법정 전염병질환자 및 단체생활 부적합자는 선발대상에서 제외함.

다. 신청방법: 지원자는 입학원서 작성 시 생활관 신청

라. 생활관생 선발 및 생활관비 납부

- 1) 선 발: 생활관 입주를 신청한 자 중에서 학생생활관에서 정한 선발지침에 의하여 선발하며, 선발 결과는 학생생활관 홈페이지에 공지(별도 개별 연락하지 않음)
- 2) 생활관비 납부: 지정된 기간에 고지서에 의해 생활관비 납부
※ 생활관비를 기한 내에 납부하지 않을 경우 입주포기로 간주 처리됨.
- 3) 선발자 확인 및 생활관비 납부 방법: 생활관 홈페이지(<http://dorm.cbnu.ac.kr>)공지사항 참고

3. 주요복지시설: 관생실(2인 1실, 인터넷 가능), 식당, 정독실, 세미나실, 휴게실, 샤워장, 세면장, 다림실, 세탁실, 정수기(각층), 편의점 등

4. 생활관비

(단위: 원)

구 분	개성재(진리관 · 정의관 · 개척관), 계영원			양현재(등용관-유학생생활관)		
생활관비	주7일 급식	주5일 급식	식사선택 안함	주7일 급식	주5일 급식	식사선택 안함
	1,213,300	1,096,000	510,400	1,193,500	1,086,400	510,400
구 분	양진재(인의관, 예지관)			양성재(명덕관 · 신민관 · 지선관)		
생활관비	주7일 급식	주5일 급식	식사선택 안함	주7일 급식	주5일 급식	
	1,440,500	1,294,400	632,000	1,248,500	1,125,500	

※ '양진재'의 경우 공공요금 보증금 170,000원이 포함된 금액(추후 정산 예정)

※ 2020학년도 1학기 금액으로, 2021학년도 생활관비는 변동될 수 있음.

2021학년도 대학 재외국민특별전형 입학원서

접수일시:		년	월	일	시	분	초	수험번호		※ 머지재		
성 명	한글				성 별	남	생년월일	년 월 일			최근 6개월 이내 사 진 (3 X 4cm)	
	영문					여	주민등록 번호	- - - - -				
지원 모집단위						대학						
						과(부)						
구 분						기 간			학 교 명			
학 력	초등학교					. . . ~ . . .			○○초, ○○초			
	중학교					. . . ~ . . .			○○중			
	고등학교(졸업, 졸업예정)					. . . ~ . . .			○○고, ○○school			
	대학교(졸업, 재학 중)					. . . ~ . . .			○○대			
출신 고등학교 국적						고등학교 졸업년도						
출생국						외국(한국 외) 거주기간		~				
국 적						현재 주소						
본인 연락처		휴대폰:						자 택		전화번호:		
추가 연락처		관 계:										
		연락처:										
전형료 환불계좌		은행명				계좌번호		(예금주:)				
※ 보호자 인적사항, 전형료 환불계좌는 향후 등록포기 신청시 본인 인증키로 활용되오니 유의하시기 바람												
지 원 자 격		① 영주교포 자녀 ()					⑥ 기타 재외국민 ()					
		② 해외근무 공무원 자녀 ()					⑦ 해외 전 교육과정 이수자 ()					
		③ 해외근무상사 직원 자녀 ()					⑧ 북한이탈주민 ()					
		④ 외국정부 또는 국제기구근무자 자녀 ()										
		⑤ 정부초청과학자 및 교수요원 자녀 ()										
		※ 수의예과, 의예과 및 간호학과 지원자										
공인영어시험 성적		▪TEPS (점) ▪NEW TEPS (점) ▪iBT (점) ▪TOEIC (점)										
		※ 해외 전 교육과정 이수자 재외국민										
		▪TEPS (점) ▪NEW TEPS (점) ▪iBT (점) ▪TOEIC (점)										
		▪한국어능력시험(TOPIK) (급)										
전형료 반환		납부한 전형료 중 일부는 반환될 수 있으며(반환사유 및 금액은 모집요강 참조), 전형료 집행 잔액이 발생하면 납부한 전형료에 비례하여 반환될 수 있음 [전형료 반환방법] 학교 직접방문 () 금융기관 계좌이체 () 은행명: 계좌번호: 예금주:										
복수지원 안내		우리대학 재외국민 전형에는 하나의 모집단위에만 지원이 가능하며, 타 대학을 포함하여 재외국민전형 등 수시모집 전형에서 6개 전형 초과하여 지원할 수 없으며, 이를 초과하여 지원한 전형은 원서접수를 취소합니다.										
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.												
접수 확인		2020년 월 일										
		지원자 성명: (인 또는 서명)										
인		총 북 대 학 교 총 장 귀 하										

접수일시: 년 월 일 시 분 초 접 수(수 험) 증		
최근 6개월 이내 사 진 (3 X 4cm)		
접수(수험)번호	* 미기재	
성 명		
지원전형	재외국민특별전형	
지원자격구분		
지 원 모집단위	대학	
	과(부)	
전 형 일 정		
지원자격 · 의예과 수의예과 1단계 합격자 발표	2020. 11. 30.(월) 17:00 예정	홈페이지
면접	2020. 12. 10.(목) 09:00	홈페이지
합격자 발표	2020. 12. 27.(일) 17:00 예정	홈페이지
등록확인예치금 납부	2020. 12. 28.(월) ~ 12. 30(수) 16:00까지	지정은행
충원합격자 발표	2021. 1. 4.(월) 21:00까지	홈페이지
등록금 납부	2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수) 16:00까지	별도지정
위와 같이 접수하였음을 확인합니다. 2020년 9월 일		
충 북 대 학 교	접수자	⑨

2021학년도 대학 재외국민특별전형 지원 자격 심사신청서

【서식 1】

1. 지원자격

영주교포 자녀	해외근무 공무원 자녀	해외근무상사 직원 자녀	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	정부초청 과학자 및 교수요원 자녀	기타 재외국민	해외 전 교육과정 이수자	북한이탈주민
			○				

※ 해당란에 ○표

2. 지원자 인적사항

지원모집단위	인문 대학 국어국문학 과(부)		
성 명	홍강동	성 별	남
주민등록번호 (외국인등록번호)	000000-0000000	국 적	대한민국
출신고등학교	○○고	고등학교 마지막 학년(고3) 학기 개시일	2020.3.2

※ 고등학교 마지막 학년(고3) 학기 개시일이 2018. 7. 31. 이전일 경우에는 지원 불가

3. 보호자 인적사항

성 명	홍승상	관 계	부	직 업	회사원
직 장 명	(주)○○○○사			직 위	과장
주 소	○○시 ○○구 ○○호			전 화	○○○-○○○○-○○○○
본사 인사부서 주소				인사담당자 성명 및 연락처	전화: ()

4. 해외학교 기재란 (한국에 소재한 학교는 미기재)

구 분	학 교 명	출 신 학 교 연 락 처			
		주 소	전 화	팩 스	홈페이지
초등학교	○○초				
중학교	○○중				
고등학교	○○고				

※ 학교명은 공식명칭으로 기재하시기 바라며, 전화 및 팩스번호는 국가 및 지역번호까지 기재.

5. 수학기간기록표

수험번호:	모집단위:	성명:
-------	-------	-----

1. 지원자 학력사항 기재: 연도순으로 수학한 모든 학교(초등학교~고등학교)를 기재

학 교 명	재학기간		학교소재지		해당하는 학년, 학기에 ● 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																									
	기 간	재학년수	국가명	도시명	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		13학년	
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	. . . ~ . . .	년 개월																												
	. . . ~ . . .	년 개월																												
	. . . ~ . . .	년 개월																												
	. . . ~ . . .	년 개월																												
	. . . ~ . . .	년 개월																												
	. . . ~ . . .	년 개월																												
	. . . ~ . . .	년 개월																												
	. . . ~ . . .	년 개월																												

※ 수학기간은 성적 및 졸업(예정)증명서 상의 기간을 기재함. (15일 이상은 1개월로 간주하고, 15일 미만은 버림)

초등학교 과정 (1-6학년)	국내	6년 0월	중학교과정 (7-9학년)	3년 0월	고등학교 과정 (10-12(13) 학년)	1년 0월
	국외	년 월		년 월		2년 0월

※ 국내학교에 해당되는 학년 학기 환산표

국내 학년	초등학교						중학교			고등학교		
	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	1학년	2학년	3학년
환산학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년

2. 특이사항 (월반, 조기졸업, 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우만 아래의 표에 기재.)

내 용	기 간	학년 / 학기	사 유

6. 부,모 (또는 보호자) 외국 근무 및 거주기간 (재외국민등록부 등본 및 경력증명서, 지원자 성적 및 졸업(예정)증명서에 의하여 작성)

수험번호:	모집단위:	성명:
-------	-------	-----

구 분	외국 근무 및 거주 기간		소재지		- 보호자의 외국 근무 및 거주기간과 학생의 재학기간이 일치하는 학년, 학기에 ● 표시 - 한 학기를 완전히 끝내지 못하고 보호자의 외국 근무 및 거주 종료시는 ▲ 표시																	
	근무기간	거주기간	국가명	도시명	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년					
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성 명 ()	~	~																				
	~	~																				
	~	~																				
	~	~																				
모(母) 성 명 ()	~	~																				
	~	~																				
	~	~																				
	~	~																				

※ 거주기간: 재학 또는 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본에 기재된 기간

※ 근무기간: 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재직증명서에 기재된 기간

※ 상기 작성된 수학기간기록표 및 제출서류를 바탕으로 지원자의 지원자격을 심사하며, 수학기간 인정 및 해석은 우리대학의 해석에 의함

※ 상기 작성된 부,모(또는 보호자) 외국 근무 · 거주기간 및 제출서류를 바탕으로 지원자의 지원자격을 심사하며, 수학기간 인정 및 해석은 우리대학의 해석에 의함

7. 지원자, 부, 모의 외국 체류기간(출입국증명서의 외국 체류기간)

▶ 학생의 외국학교 재학기간에 부, 모가 외국에서 체류한 기간을 기재

(1달을 30일로 정하고, 30일 미만 일수는 일로 적는다.)

구분	출입국증명서의 외국 체류기간 (지원자의 지원자격 충족 외국학교 재학기간 전후)				비 고
	출국일		입국일	체류기간	
지원자 ()		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
	총 체류기간			년 월 일	
부(父) ()		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
	총 체류기간			년 월 일	
모(母) ()		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
		~		년 월 일	
	총 체류기간			년 월 일	

* 개인정보보호법에 의거하여 지원자의 성명, 주민등록번호, 출신학교, 연락처(전화, 휴대폰) 등의 개인정보는 대입입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보를 파기합니다. **개인정보의 수집 및 이용에 동의 하십니까?** (개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며 이를 거부할 경우 지원자격 심사신청서를 제출할 수 없습니다.)

☐동의함

☐동의하지 않음

자기소개 및 학업계획서

지원학과(부)			수험번호	
			생년월일	
성명	한글		영어	
자 기 소 개				
<작성내용> 성장 배경, 성격, 학교 생활, 지원 동기, 취미 및 특기 등을 기재				

학 업 계 획

<작성내용> 입학 시 학업, 생활 계획 및 장래 희망 등을 기재

※ A4용지 기준 상기 서식을 준수하여 2쪽 이내로 워드프로세서 작성,

※ 글씨체: 굴림체(검정색), 크기: 11 point, 줄간격: 160% (워드프로세서 기준)

【서식 3】

제 3 국 수 학 사 유 서

(해당자만 작성)

수험번호	
성명	
지원학과(부)	
지원자격구분	

학생재학국		보호자근무국	
제3국수학기간	년 월 일(학년 학기) ~ 년 월 일 (학년 학기)		

중·고교 기간 중에 보호자의 근무국가와 다른 국가에서 수학하게 된 사유를 구체적으로 기술하여 주십시오. 관련 증빙서류가 있을 경우 첨부하십시오.

사 유 서

성명	수험번호		모집단위				
사유명 (해당사항에 체크)	학기결손	학기중복	월반	휴학	조기졸업	국내체류	기타

◆ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사례가 발생한 사유에 대하여 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

보호자: (인)
본 인: (인)

- 해당 사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료 제출 - 해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류
- 증빙자료 미제출시 사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음

충북대학교 안내

충북대학교 오는길

교통별	출발지	도착지	목적지
고속버스	서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널	청주고속버스터미널	* 거 리: 약 4km * 택시요금: 약 4,000 ~ 5,000원 정도 * 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
시외버스	각 도시 시외버스 터미널	청주시외버스터미널	
철도	경부선, 호남선 충북선 KTX	조치원역(세종시) 청주역 오송역	* 거리: 약 15km * 역 앞에서 시내(좌석)버스 10분 간격으로 출발
개인차량	◎ 경부고속도로 이용 시 - 청주IC 나와서 왼쪽 청주방향 6.5km 이동 ▶ 산업단지육거리 ▶ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ▶ 충북대 정문 도착 ◎ 중부고속도로 이용 시 - 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ▶ 솔밭공원 사거리 ▶ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ▶ 1.5km 이동 ▶ 산업단지육거리 ▶ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ▶ 충북대 정문 도착 ◎ 청주-상주간 고속도로 이용 시 - 청주JC ▶ 경부고속도로 ▶ 남이JC에서 오른쪽 중부고속도로 ▶ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ▶ 솔밭공원 사거리 ▶ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ▶ 1.5km 이동 ▶ 산업단지육거리 ▶ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ▶ 충북대 정문 도착 - 문의IC 나와서 우회전 청주방향 5km 이동 ▶ 고은사거리 ▶ 청주방향으로 좌회전 ▶ 4.9 km 이동 ▶ 방서사거리 청주방면으로 좌회전 4km 이동 ▶ 고가도로 오른쪽 이용 ▶ 개신오거리에서 충북대병원방면으로 좌회전 ▶ 충북대학교 동문 도착		

약 도



충북대학교 종합안내도



범례

동명	건물명	동명	건물명
N1	일반수업실	S1-1	자연과학관
N2	법학대학관	S1-2	자연과학관
N3	해나강원관	S1-3	자연과학관
N4	신학대학관	S1-4	자연과학관
N5	자연과학관 3층	S1-5	자연과학관
N6	교수관	S1-6	자연과학관
N7	학생관	S1-7	자연과학관
N8	생체과학관	S2	자연과학관
N9	자연과학관 3층	S3	자연과학관
N10	자연과학관 3층	S4-1	자연과학관
N11	자연과학관 3층	S4-2	자연과학관
N12	자연과학관 3층	S4-3	자연과학관
N13	자연과학관 3층	S4-4	자연과학관
N14	자연과학관 3층	S4-5	자연과학관
N15	자연과학관 3층	S4-6	자연과학관
N16	자연과학관 3층	S4-7	자연과학관
N17	자연과학관 3층	S4-8	자연과학관
N18	자연과학관 3층	S4-9	자연과학관
N19	자연과학관 3층	S4-10	자연과학관
N20	자연과학관 3층	S4-11	자연과학관
N21	자연과학관 3층	S4-12	자연과학관
N22	자연과학관 3층	S4-13	자연과학관
N23	자연과학관 3층	S4-14	자연과학관
N24	자연과학관 3층	S4-15	자연과학관
N25	자연과학관 3층	S4-16	자연과학관
N26	자연과학관 3층	S4-17	자연과학관
N27	자연과학관 3층	S4-18	자연과학관
N28	자연과학관 3층	S4-19	자연과학관
N29	자연과학관 3층	S4-20	자연과학관
N30	자연과학관 3층	S4-21	자연과학관
N31	자연과학관 3층	S4-22	자연과학관
N32	자연과학관 3층	S4-23	자연과학관
N33	자연과학관 3층	S4-24	자연과학관
N34	자연과학관 3층	S4-25	자연과학관
N35	자연과학관 3층	S4-26	자연과학관
N36	자연과학관 3층	S4-27	자연과학관
N37	자연과학관 3층	S4-28	자연과학관
N38	자연과학관 3층	S4-29	자연과학관
N39	자연과학관 3층	S4-30	자연과학관
N40	자연과학관 3층	S4-31	자연과학관
N41	자연과학관 3층	S4-32	자연과학관
N42	자연과학관 3층	S4-33	자연과학관
N43	자연과학관 3층	S4-34	자연과학관
N44	자연과학관 3층	S4-35	자연과학관
N45	자연과학관 3층	S4-36	자연과학관
N46	자연과학관 3층	S4-37	자연과학관
N47	자연과학관 3층	S4-38	자연과학관
N48	자연과학관 3층	S4-39	자연과학관
N49	자연과학관 3층	S4-40	자연과학관
N50	자연과학관 3층	S4-41	자연과학관
N51	자연과학관 3층	S4-42	자연과학관
N52	자연과학관 3층	S4-43	자연과학관
N53	자연과학관 3층	S4-44	자연과학관
N54	자연과학관 3층	S4-45	자연과학관
N55	자연과학관 3층	S4-46	자연과학관
N56	자연과학관 3층	S4-47	자연과학관
N57	자연과학관 3층	S4-48	자연과학관
N58	자연과학관 3층	S4-49	자연과학관
N59	자연과학관 3층	S4-50	자연과학관
N60	자연과학관 3층	S4-51	자연과학관
N61	자연과학관 3층	S4-52	자연과학관
N62	자연과학관 3층	S4-53	자연과학관
N63	자연과학관 3층	S4-54	자연과학관
N64	자연과학관 3층	S4-55	자연과학관
N65	자연과학관 3층	S4-56	자연과학관
N66	자연과학관 3층	S4-57	자연과학관
N67	자연과학관 3층	S4-58	자연과학관
N68	자연과학관 3층	S4-59	자연과학관
N69	자연과학관 3층	S4-60	자연과학관
N70	자연과학관 3층	S4-61	자연과학관
N71	자연과학관 3층	S4-62	자연과학관
N72	자연과학관 3층	S4-63	자연과학관
N73	자연과학관 3층	S4-64	자연과학관
N74	자연과학관 3층	S4-65	자연과학관
N75	자연과학관 3층	S4-66	자연과학관
N76	자연과학관 3층	S4-67	자연과학관
N77	자연과학관 3층	S4-68	자연과학관
N78	자연과학관 3층	S4-69	자연과학관
N79	자연과학관 3층	S4-70	자연과학관
N80	자연과학관 3층	S4-71	자연과학관
N81	자연과학관 3층	S4-72	자연과학관
N82	자연과학관 3층	S4-73	자연과학관
N83	자연과학관 3층	S4-74	자연과학관
N84	자연과학관 3층	S4-75	자연과학관
N85	자연과학관 3층	S4-76	자연과학관
N86	자연과학관 3층	S4-77	자연과학관
N87	자연과학관 3층	S4-78	자연과학관
N88	자연과학관 3층	S4-79	자연과학관
N89	자연과학관 3층	S4-80	자연과학관
N90	자연과학관 3층	S4-81	자연과학관
N91	자연과학관 3층	S4-82	자연과학관
N92	자연과학관 3층	S4-83	자연과학관
N93	자연과학관 3층	S4-84	자연과학관
N94	자연과학관 3층	S4-85	자연과학관
N95	자연과학관 3층	S4-86	자연과학관
N96	자연과학관 3층	S4-87	자연과학관
N97	자연과학관 3층	S4-88	자연과학관
N98	자연과학관 3층	S4-89	자연과학관
N99	자연과학관 3층	S4-90	자연과학관
N100	자연과학관 3층	S4-91	자연과학관
N101	자연과학관 3층	S4-92	자연과학관
N102	자연과학관 3층	S4-93	자연과학관
N103	자연과학관 3층	S4-94	자연과학관
N104	자연과학관 3층	S4-95	자연과학관
N105	자연과학관 3층	S4-96	자연과학관
N106	자연과학관 3층	S4-97	자연과학관
N107	자연과학관 3층	S4-98	자연과학관
N108	자연과학관 3층	S4-99	자연과학관
N109	자연과학관 3층	S4-100	자연과학관



충북대학교

28644 충청북도 청주시 서원구 충대로 1

☎ 입학웰컴센터: 043)261-2882, FAX. 261-3184, 3177

홈페이지: <http://www.chungbuk.ac.kr>

입학정보: <http://ipsi.chungbuk.ac.kr>