

**KYUNG HEE
UNIVERSITY**

**Towards
Global
Eminence**

2021

**경희대학교
재외국민특별전형 모집요강**

2021학년도 재외국민특별전형 모집요강

01	모집단위 및 모집인원	15	제출서류 안내
03	전형 일정	18	지원자 유의사항
04	지원 대상 및 지원 자격	20	자기소개서 양식
12	전형 방법 및 동점자 처리 기준	22	학력조회 동의서 양식
13	원서접수 안내	24	캠퍼스 및 교통 안내

발행일 2020년 5월 18일 발행 경희대학교 입학처 제작 경희대학교 커뮤니케이션센터 경희대 홈페이지 www.khu.ac.kr 경희대 입학처 홈페이지 iphak.khu.ac.kr





1. 공통사항

- 모든 입학관리는 해당 캠퍼스별로 시행합니다.
 - 모집단위가 학부일 경우, 학과(전공) 배정에 대한 사항은 대학(학부) 내규로 정합니다.
 - 2021학년도 대학 학부(과) 편제 개편에 따라 모집단위 명칭 및 입학정원이 변경될 수 있습니다.
 - 부모 모두 외국인인 외국인 학생은 본교 해당 부서(국제교류처 외국인지원팀)에서 별도로 선발합니다.
- 자세한 사항은 해당 부서로 문의바랍니다.

[국제교류처 외국인지원팀(홈페이지: <http://globalcenter.khu.ac.kr>) ☎ 02-961-9286(서울) 031-201-3961(국제)]

2. 서울캠퍼스

대 학	모집단위	모집인원		외국에서 전 교육과정 이수자	학과/전공	계열	캠퍼스
		재외국민					
		전체	최대인원				
문과대학	국어국문학과	40	5	제한없음		인문	서울
	사학과		4				
	철학과		3				
	영어영문학과		4				
	응용영어통번역학과		4				
자율전공학부			9		글로벌리더전공		
정경대학	정치외교학과		4				
	행정학과		6				
	사회학과		3				
	경제학과		9				
	무역학과		7				
	미디어학과		7				
경영대학	경영학과		22				
	회계·세무학과		6				
호텔관광 대학	Hospitality 경영학부		14		호텔경영학과, 컨벤션경영학과, 외식경영학과, 조리·서비스경영학과		
	관광학부		7		관광학과, 문화관광콘텐츠학과		
생활과학 대학	아동가족학과		3				
	주거환경학과		3				
	의상학과		3				
	식품영양학과	3					
이과대학	수학과	7	4	제한없음		자연	
	물리학과		4				
	화학학과		4				
	생물학과		5				
	지리학과		2				
	정보디스플레이학과		5				
	약학대학		한약학과		4		
약과학과			3				
한 의과대학	한 의예과		—		약간명(2명 이내)		
계		47		—			

※ 서울캠퍼스는 계열별로 모집하며, 학과별 모집인원은 표에 기재된 학과별 최대인원 이내로 제한합니다.

3. 국제캠퍼스

대 학	모집단위	모집인원			학과/전공	계열	캠퍼스
		재외국민		외국에서 전 교육과정 이수자			
		전체	최대인원				
공과대학	기계공학과	25	15	제한없음		자연	
	산업경영공학과		6				
	원자력공학과		4				
	화학공학과		7				
	정보전자신소재공학과		6				
	사회기반시스템공학과		6				
	건축공학과		6				
	환경학및환경공학과		4				
	건축학과(5년제)		4				
전자정보대학	전자공학과		17				
	생체의공학과		4				
소프트웨어융합대학	컴퓨터공학과		9				
	소프트웨어융합학과		6				
응용과학대학	응용수학과		3				
	응용물리학과		3				
	응용화학과		4				
	우주과학과		4				
생명과학대학	유전생명공학과		6				
	식품생명공학과		4				
	한방생명공학과		2				
	식물·환경신소재공학과		2				
	원예생명공학과		2				
국제대학	국제학과	14	12	제한없음		인문	국제
	글로벌한국학과		—				
외국어대학	프랑스어학과		3				
	스페인어학과		3				
	러시아어학과		3				
	중국어학과		4				
	일본어학과		4				
	한국어학과		2				
	글로벌커뮤니케이션학부		6		영미어문전공, 영미문화전공		
예술·디자인 대학	산업디자인학과	8	3	제한없음		예술 · 체육	
	시각디자인학과		3				
	환경조경디자인학과		3				
	의류디자인학과		3				
	디지털콘텐츠학과		3				
	도예학과		3				
	PostModern음악학과		3				
	연극영화학과		3				
체육대학	체육학과		7				
	스포츠의학과		4				
	골프산업학과		3				
	태권도학과		7				
	스포츠지도학과		8				
계			47		—		

※ 국제캠퍼스는 계열별로 모집하며, 학과별 모집인원은 표에 기재된 학과별 최대인원 이내로 제한합니다.

※ 국제학과와 글로벌한국학과는 전공수업을 영어로 진행합니다.

※ 글로벌한국학과는 국제캠퍼스의 관련학과(국제대학, 외국어대학, 예술·디자인대학 등)들이 공동운영하는 영어전용학과로 외국에서 전 교육과정 이수자에서만 선발합니다.

※ 태권도학과 지원자는 태권도 2단(품) 이상의 단증 소지자여야 합니다(본교에서 별도 확인).



구 분		일 시	비 고	
원서접수		2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 22(수) 17:00	● 인터넷 원서접수 (www.uwayapply.com)	
서류 제출 (방문 또는 우편 접수)		2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 24(금) 17:00	● 지원한 캠퍼스 입학처로 우편 또는 방문 제출 – 등기우편 : 7. 23(목) 소인분에 한함 – 직접방문 : 기간 중 매일 17:00까지	
자기소개서 입력 (외국에서 전 교육과정 이수자)		2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 24(금) 17:00	● 외국에서 전 교육과정 지원자는 자기소개서를 인터넷 원서접수 사이트에서 직접 입력해야 함 – 인터넷 원서접수 (www.uwayapply.com)	
제출서류 도착 확인		2020. 8. 5(수) ~ 7(금)	● 확인처 – 입학처 홈페이지 (iphak.khu.ac.kr) – 인터넷 원서접수 (www.uwayapply.com)	
고사장 확인		2020. 8. 6(목) 10:00	● 입학처 홈페이지 (iphak.khu.ac.kr)	
고사 일정	필답고사 (재외국민)	2020. 8. 8(토) 09:00 ~ 11:30 (08:30까지 입실 완료)	● 지원한 캠퍼스(서울/국제)에서 각각 시행	
	면접고사 (외국에서 전 교육과정 이수자)	2020. 8. 8(토) 14:00 ~ 17:30 (13:30까지 입실 완료)		
합격자 발표		2020. 9. 10(목) 17:00		
최초합격자 등록(예치)금 납부		2020. 12. 28(월) ~ 30(수) 15:00까지		
총원 합격자 발표	1차	총원합격자 발표	2020. 12. 30(수) 24:00	● 등록금 고지서 출력 및 총원합격자 확인 – 입학처 홈페이지 (iphak.khu.ac.kr) – 경희대학교 홈페이지 (www.khu.ac.kr)
		등록(예치)금 납부	2020. 12. 30(수) ~ 31(목) 16:00까지	
	2차	총원합격자 발표	2020. 12. 31(목) 24:00	● 등록(예치)금 및 잔여등록금 납부 – 하나은행 전국지점
		등록(예치)금 납부	2020. 12. 31(목) ~ 2021. 1. 4(월) 14:00까지	
	최종 총원합격자 통보(마감)		2021. 1. 4(월) 21:00	
	최종 총원합격자 등록(예치)금 등록(마감)		2021. 1. 5(화) 12:00까지	
잔여등록금 납부		2021. 2. 8(월) ~ 10(수)		

※ 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있습니다.

※ 모든 입학관리는 해당 캠퍼스별로 시행합니다.

※ 최초합격자 및 1차, 2차 총원합격자는 개별적으로 통지하지 않으므로 본교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

※ 3차 및 이후의 총원합격자는 개별 통보 또는 본교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)에 공지합니다.

※ 지정된 등록기간에 예치금을 납부하지 않는 자는 등록의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기 처리합니다.

※ 지원자 또는 보호자에게 전형기간(2020.7~2021.2.) 중 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호, E-mail을 정확하게 입력해야 합니다. 연락처나 E-mail 변경 시 반드시 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경 신청을 해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

※ 합격자가 본교에 등록을 마친 후 등록(등록예치금 납부)을 포기하고자 할 경우 반드시 본교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 정해진 기간 내에 환불을 신청해야 합니다.



※ 경희대학교 재외국민특별전형은 한국대학교육협의회가 「2021학년도 대학입학전형 기본사항」에서 공지한 지원자격을 기준으로 진행합니다.

한국대학교육협의회 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 표준화 기준

재외국민 및 외국인(2%이내)(「고등교육법시행령」 제29조제2항제2호) 지원자격

구 분	지원자격
해외근무자	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
해외근무자 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 교과과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간	● 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 ● 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 봄
해외체류일수 조건	● 학생이 학기 개시일로부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ● 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ● 체류일수 산정 시, 소수점은 절사

전 교과과정 이수자(「고등교육법시행령」 제29조제2항제7호) 지원자격

구 분	지원자격
전 교과과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인

※ 한국대학교육협의회가 공지한 「2021학년도 대학입학전형 기본사항」 개정사항을 반영합니다.

「2021학년도 대학입학전형 기본사항」 개정사항

코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우
대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음

1. 지원 자격

※ 우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자로서 아래의 지원자격 요건을 충족해야 합니다.

자격구분별 지원 자격

전형유형 및 지원 자격 구분		자격 요건
재외국민	해외근무자 자녀	● 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 교과과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자(연속, 비연속 무관)
외국에서 전 교육과정 이수자		● 외국에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 ※ 국적은 관계하지 않음

※ 부모 모두 외국인인 외국인 학생은 국제교류처 외국인지원팀에서 별도로 선발합니다.

[국제교류처 외국인지원팀(홈페이지: globalcenter.khu.ac.kr) ☎ 02-961-9286(서울) 031-201-3961(국제)]

졸업자격 인정기준

구 분		인정기준
공통기준		● 졸업자격 인정기준 시점은 2021년 2월 28일로 함 ※ 단, 해당국의 학제상 학기 개시일이 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 예외적으로 인정함
재외국민	해외근무자 자녀	● 국내·외 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자로서 우리나라 초·중·고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 단, 2018년 8월 이후 고등학교 졸업 학년(3학년 1학기)을 시작한 학생에 한해 지원자격 부여
외국에서 전 교육과정 이수자		● 외국 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자로서 우리나라 초·중·고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자

2. 부모 및 학생의 세부 지원자격

해외재학기간 인정기준

구 분		인정기준
재외국민	해외근무자 자녀	● 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일) 까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 ● 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 봄
외국에서 전 교육과정 이수자		● 외국에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 전 교육과정 이수

산정기준

가. 전체 이수학기, 월반 및 조기 졸업제도

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년 총 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함

나. 학기 중복

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음
- **중복 학기 판단 예시**

예시 1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례(총 23학기 인정으로 충족) [D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2는 G4-2로 대체 가능 중복학기 G7-1은 G9-1로 대체 가능 G11-1은 학제 차이로 인한 누락으로 인정

예시 2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례(총 22학기 인정으로 미충족) [D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기로 대체 가능 중복학기 G7-1은 G9-1로 대체 가능 G11-1은 학제 차이로 인한 누락으로 인정

다. 그 외 사항

- 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 판단함
- 해당 학기에 성적 또는 학점을 취득한 경우에만 재학기간으로 인정함
- 그 외 기타 사항은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 본교 서류심사위원회에서 판단함

해외근무기간 인정기준

구 분		인정기준
재외국민	해외근무자 자녀	● 해외근무자(부모 중 1인 이상)는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 해외 근무/사업/영업 목적을 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류하며 근무해야 함 해외 근무/사업/영업 등의 증명서에 기재된 근무기간만 해외근무기간으로 인정함 ● 해외근무자(부모 중 1인 이상)의 해외근무기간[통산 3년(1,095일) 이상] 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외재학기간 인정기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함
외국에서 전 교육과정 이수자		● 해당사항 없음

※ 해외근무자가 이혼한 경우

가. 지원자격 해당 기간 중에 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우

- 이혼 전: 부모와 학생 모두가 지원자격 요건을 모두 충족해야 함
- 이혼 후: 학생과 해외근무자(부모 중 1명)만 지원자격 요건을 충족하면 됨(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)

나. 지원 자격 해당기간 시작 이전에 이혼한 경우: 학생과 해외근무자만 지원 자격 요건을 충족하면 됨(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)

다. 부모가 이혼했을 경우에는 부 또는 모의 혼인관계증명서, 학생 기준 기본증명서를 제출해야 함

※ 해외 근무/사업/영업 중에 부, 모가 해당 지원 자격을 충족하지 못한 상태에서 지원자격 요건이 변경되었을 경우

가. 이전 지원자격 요건과 변경된 지원자격 요건을 합산하여 부모와 학생 모두가 근무/재학/체류 조건을 충족하면 지원할 수 있음. 이 경우에 해외근무자 근무 유형에 해당하는 모든 서류를 제출해야 함

예시 1) 현지 취업자(2017.8.1~2019.7.31) + 현지 자영업자(2019.8.1~2020.7.31)

예시 2) 부: 해외파견 재직자(2017.8.1~2019.7.31) + 모: 현지 자영업자(2019.8.1~2020.7.31)

해외체류일수 인정기준

구 분		해외체류일수 조건
재외국민	해외근무자 자녀	● 학생이 학기 개시일로부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ● 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ● 체류일수 산정 시 방학을 포함하여 산정하고, 소수점은 절사함 ● 해외체류일수는 출입국사실증명서를 기준으로 산정함
외국에서 전 교육과정 이수자		● 초·중·고등학교 해외 전 교육과정 이수기간 동안의 출입국사실증명서상 해외체류일수를 확인해, 실제 해외재학여부를 판단함

외국학교 재학인정 기준

- 가. 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않음
- 나. 해당국 교육관계법령에 의거하여 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정함. 유치원 과정, 어학연수 목적의 교육기관, 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음(단, 정규과정과 어학과정을 동시에 이수하여, 해당학기 정규과정 성적을 취득한 학기는 인정함)
- 다. 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교만 인정함(단, 본교 서류심사위원회에서 근무국가의 지역상황(전쟁, 천재지변 등)으로 인해 불가피하다고 인정한 경우에 한하여 제3국 수학을 예외적으로 인정함(제3국 수학사유서 제출))
- 라. 해외 고교과정에 재학한 후에 국내 고등학교 과정으로 신입학하여 국내 고교를 졸업하는 경우에는 지원자격을 인정하지 않음

외국학교 교육과정 인정 기준

- 가. 학년 배정은 외국학교 전 학년 재학증명서, 성적증명서 등의 재학기간을 중심으로 계산하며, 우리나라 학제(12학년제, 1개 학년=2학기제)에 맞추어 계산함(단, 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우에는 예외로 할 수 있음)

전형유형	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10 ~ 12학년 과정*	Year 11 ~ Year 13 과정

* 11학년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 12학년 대비 부족한 기간만큼 해당국 대학 등에서 이수해야 고등학교 졸업자격 인정

- 나. 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 학제별 지원 자격 인정 여부

- 해외 1개 국가 내 학제가 동일한 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우
 - 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
 - 해외의 1개 국가에서 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정하고 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정함. 단, 해외의 1개 국가에서 전 교육과정을 이수했어도 학제가 동일하지 않은 2개 학교 이상에서 이수한 경우에는 12년 이상 이수해야 함
- 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육 과정을 이수한 경우

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비 고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학 과정에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	—
13학년제	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	—

* 부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 대한민국 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

Q1 재외국민 전형에서 해외 재학 · 근무 · 체류 기간

CASE 1 : 학기 개시일부터 재학

- 학사일정: G8(2017.8.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)
- 재학기간: G8(2017.8.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)

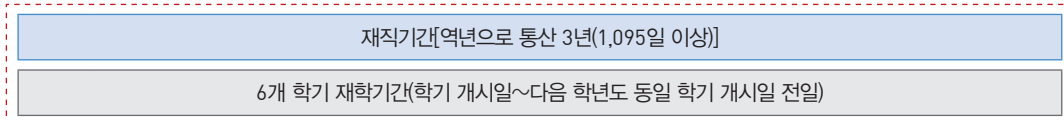
학생의 재학기간 인정기준

- i) 원칙: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
G8(2017.8.1~2018.7.31), G9(2018.8.1~2019.7.31), G10(2019.8.1~2020.7.31)
 - ii) 예외: 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일*까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
G8(2017.8.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)
- * 학기 개시일부터 재학하여 온전한 학기를 재학한 경우, 외국학교 학사일정표상 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 수업 종료일까지
- ※ 학생의 재학기간만 변경(축소)되는 것이며, 체류일수 및 해외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님

해외근무자의 재직기간 산정기준

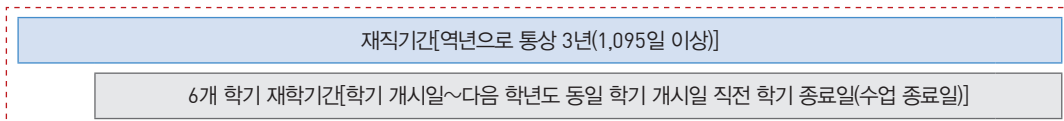
- 기준: 해외근무자의 해외근무기간(역년으로 통산 3년(1,095일 이상)) 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외재학기간 인정기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함

(예시 1) 재직기간 충족 사례(재학기간 인정기준 원칙에 해당되는 경우)



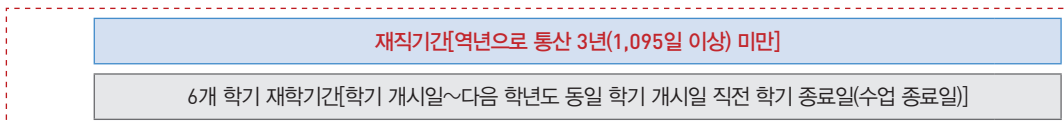
- 재학기간 인정기준: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일
- 재학기간: G8(2017.8.1~2018.7.31), G9(2018.8.1~2019.7.31), G10(2019.8.1~2020.7.31)
- 해외근무자의 재직기간(발령일 기준): 2017.8.1~2020.7.31 [근무기간 통산 3년(1,095일 이상) 충족]
- 지원자격 적격: 해외근무자 해외근무기간 내에 학생의 해외재학기간이 포함됨

(예시 2) 재직기간 충족 사례(재학기간 인정기준 예외에 해당되는 경우)



- 재학기간 인정기준: 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일
- 재학기간: G8(2017.8.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)
- 해외근무자의 재직기간(발령일 기준): 2017.6.24~2020.6.23 [근무기간 3년(1,095일 이상) 충족]
- 지원자격 적격: 해외근무자 해외근무기간 내에 학생의 해외재학기간이 포함됨

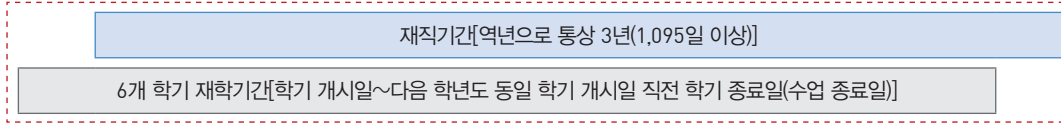
(예시 3) 재직기간 미충족 사례



- 재학기간 인정기준: 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일
- 재학기간: G8(2017.8.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)
- 해외근무자의 재직기간(발령일 기준): 2017.8.1~2020.6.23 [근무기간이 총 1,058일로 3년(1,095일 이상) 미충족]
- 지원자격 부적격: 해외근무자 해외근무기간(총 1,058일)이 통산 3년(1,095일)을 미충족하여 부적격
- ※ 상기 사안처럼 학생의 재학기간 인정기준 예외에 해당되어 학생이 해당 학년도의 온전한 학기를 이수했다라도 해외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님

해외근무자의 재직기간 산정기준

(예시 4) 재직기간 미충족 사례



- 재학기간: G8(2017.8.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)
- 해외근무자의 재직기간(발령일 기준): 2017.10.1~2020.9.30 [근무기간 3년(1,095일 이상)]
→ 지원자격 부적격: 해외근무자 해외근무기간 내에 학생의 해외재학기간이 포함되지 않아 부적격

해외근무자, 배우자, 학생의 해외체류일수 산정기준

- 기준: 학기 개시일부터 재학이 시작된 경우, 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)
– 재학기간[G8(2017.8.1~2018.7.31), G9(2018.8.1~2019.7.31), G10(2019.8.1~2020.7.31)] 각각의 1개년마다 학생 본인은 3/4이상(학년당 약 273일 이상), 해외근무자와 배우자는 2/3이상(학년당 약 243일 이상) 체류
※ 학생이 해당 학년도의 온전한 학기를 이수했다라도 체류일수의 기준이 변경(축소)되는 것은 아님

CASE 2 : 중간 편입한 경우

- 학사일정: G8(2017.8.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)
- 재학기간: G8(2017.9.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23)
- 해외근무자 재직기간(발령일 기준): 2017.9.1~2020.8.31
* 해외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간 동안 체류기간 기준을 충족함
* 상기 기간 외에는 해외체류 및 근무가 없음

학생의 재학기간 인정기준

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
G8 중간에 편입학하여 추가로 G11 1개월 재학이 필요함
G8(2017.9.1~2018.6.23), G9(2018.8.1~2019.6.23), G10(2019.8.1~2020.6.23), G11(2020.8.1~2020.8.31)

해외근무자의 재직기간 산정기준

- 기준: 해외근무자의 해외근무기간(역년으로 통산 3년(1,095일 이상)) 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외재학기간 인정기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함
– 해외근무자 재직기간(발령일 기준): 2017.9.1~2020.8.31

해외근무자, 배우자, 학생의 해외체류일수 산정기준

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무자와 배우자는 2/3이상 체류
i) (2017.9.1~2018.8.31), (2018.9.1~2019.8.31), (2019.9.1~2020.8.31)
ii) G8(2017.9.1~2018.7.31), G9(2018.8.1~2019.7.31), G10(2019.8.1~2020.7.31), G11(2020.8.1~2020.8.31)
※ i) 또는 ii) 중 해외근무자, 배우자, 학생에게 유리한 쪽을 선택할 수 있음

Q2 전학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 월반하여 12년(총 24학기)을 채우지 못했을 경우 지원 가능 여부

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년 총 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함. 그러나 전·편입학 시 월반은 인정하지 않음

Q3 외국에서 전 교육과정을 이수한 경우, 국내학교 재학 사실이 있음에도 외국에서 전 교육과정 이수자로 지원 가능한지 여부

- 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 이수한 경우, 국내학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함.
그러나 국내학교 이수를 통해 외국학교 부족 학기를 채운 경우(예: 초등학교 1학년 1학기 국내학교 재학 후, 외국학교 초등학교 1학년 2학기로 편입한 경우 등)에는 지원 불가함(국내학교 재학에 따른 외국학교 공백이 발생할 경우 지원 불가 의미).
- 해외에서 초·중·고 교육과정을 23학기(11년 6개월) 이상 모두 이수하고 국내학교에 재학한 사실이 없는 경우 외국에서 전 교육과정 이수자로 인정함 [학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함]

Q4 해외근무자의 배우자가 학생 재학기간 시작 한 달 후에 해외에서 체류를 시작하는 경우

- 학기 개시일(편입학의 경우는 편입학 일)로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 마다 해외근무자와 배우자는 2/3이상 체류해야 함
- 해외근무자의 배우자 경우에는 매 학년마다 해외체류일수 충족을 전제로 학생의 재학시작 시점보다 늦게 체류를 시작할 수 있음. 다만, 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례가 있는 경우에는 인정하지 않을 수 있음

Q5 (초등학교) 성적 자료를 일괄 폐기 처분하는 특정 국가(일본 등)의 경우, (초등학교) 성적증명서 제출 방법

- 제출 불가능 사유가 기재된 사유서와 해당국 초등학교 재학사실을 확인할 수 있는 서류(예: 재학기간이 명시된 증명서)를 제출하면 지원 가능함

Q6 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사항에 대한 최종 결정

- 본교 서류심사위원회의 결정에 따름



1. 재외국민

전형 방법

모집계열	전형요소	과목별 배점	시험시간
인문·예술·체육계열	필답고사 100%	국어(40) + 영어(60)	각 과목별 60분
자연계열		영어(40) + 수학(60)	

출제 문항 및 범위

구분	내용
출제 문항	● 국어, 영어 : 객관식 4지 선다형으로 40문항 ● 수학 : 객관식 4지 선다형으로 30문항
출제 범위	● 국어 : 화법과 작문, 독서, 언어와 매체, 문학 과목(고전문학 제외)을 바탕으로 국어 활동과 관련된 사고력을 평가하는 문항을 출제함 ● 영어 : 영어I, 영어II 과목을 바탕으로 대학에서 수학하는 데 필요한 영어의 기초적 개념과 원리의 이해를 묻는 문항을 출제함 ● 수학 : 수학I, 미적분, 확률과 통계를 바탕으로 계산, 이해, 추론, 문제해결 능력을 평가할 수 있는 문항을 출제함

2. 외국에서 전 교육과정 이수자

전형 방법

모집계열	전형요소	비고
전 계열	면접고사 100%	– 외국에서 전 교육과정 지원자는 자기소개서를 인터넷 원서접수 사이트 (www.uwayapply.com)에서 직접 입력해야 함

면접 구성

구분	인성 면접(50%)	학업적성(한국어능력) 면접(50%)	면접시간
평가 기준	– 가치관(창의적 노력, 진취적 기상, 건설적 협동) – 인성(도덕성, 사회성, 리더십 등)	– 지원학부(과) 관련 학업적성 및 기초소양 – 의사소통능력, 논리적 사고력 및 표현력	10분내외

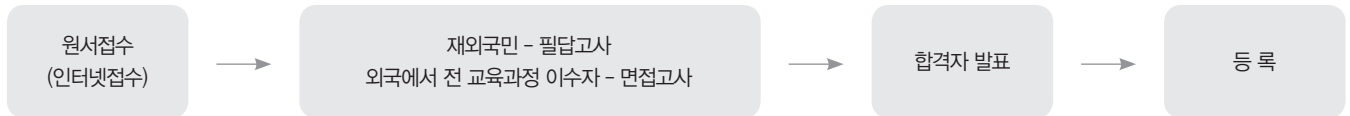
3. 동점자 처리 기준

구분	계열	처리기준
필답고사	인문·예술·체육계열	1. 필답고사 영어성적 취득점수가 높은 자 2. 필답고사 영어 고배점 문항 성적 우수자 3. 필답고사 국어 고배점 문항 성적 우수자 4. 최근 졸업자
	자연계열	1. 필답고사 수학성적 취득점수가 높은 자 2. 필답고사 수학 고배점 문항 성적 우수자 3. 필답고사 영어 고배점 문항 성적 우수자 4. 최근 졸업자
면접고사	전 계열	1. 인성 면접 취득점수가 높은 자 2. 최근 졸업자



1. 전형 절차 및 전형료

전형 절차



전형료

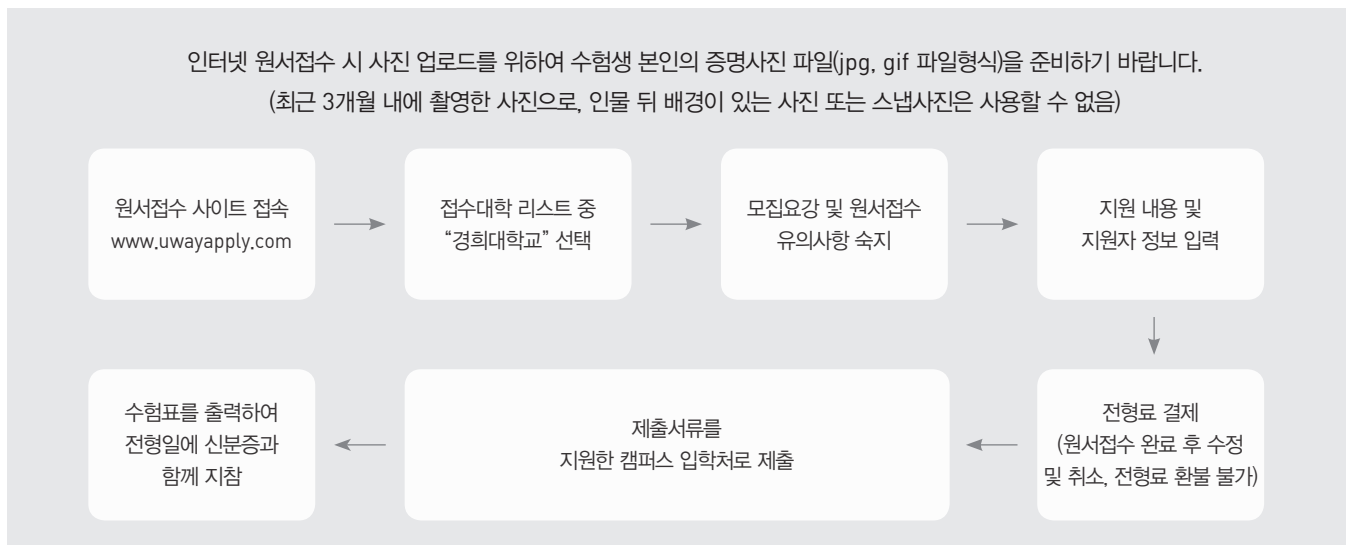
가. 결제금액

전형유형	전형료	접수 수수료	결제총액
재외국민	145,000원	5,000원	150,000원
외국에서 전 교육과정 이수자			

나. 전형료 결제방법: 접속한 원서접수 사이트 내 결제방법 참조

2. 원서접수 절차 및 유의사항 안내

인터넷 입학원서 접수 절차



※ 입학원서접수 마감시한[2020. 7. 22(수) 17:00] 정각에 인터넷 접속이 차단되오니 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감시한까지 원서접수를 못하는 경우는 수험생 본인의 책임입니다.

인터넷 원서접수 시 유의사항

- 가. 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.
- 나. 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경, 접수 취소, 전형료 환불 등은 불가능하니 신중하게 작성하기 바랍니다.
- 다. 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

- 라. 원서접수 시 전형유형과 모집단위를 정확하게 기입해야 하며 성명과 주민등록번호는 주민등록표등본상에 기재된 내용과 같아야 합니다(개명했거나 주민등록번호가 변경된 경우, 서류제출 마감일까지 주민등록표초본이나 동일인임을 증명하는 증명서를 지원한 캠퍼스 입학처로 제출해야 함).
- 마. 지원자 또는 보호자에게 전형기간(2020.7.~2021.2.) 중 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호, E-mail을 정확하게 입력해야 합니다. 연락처나 E-mail 변경 시 반드시 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경 신청을 해야 합니다.
- 바. 지원신청서 및 입학원서의 학력사항(초·중·고·대학 전 과정)은 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- 사. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등 연락처 오류로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 아. 수험표는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에서 출력할 수 있습니다.

전형료 환불 안내

가. 접수된 원서의 취소 및 변경은 불가하며 아래의 사항이 아닌 경우 전형료는 환불되지 않습니다.

나. 아래에 해당하는 지원자는 전형료 전액을 환불합니다.

- 1) 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자, 국가보훈대상자: 원서접수 시 '전형료 환불계좌' 작성, 원서접수 후 서류제출 기간(2020. 7. 20(월) ~ 24(금)) 내에 '입학원서'와 '해당 자격 증빙서류'를 제출한 지원자

해당자	해당 자격 증빙 서류
국민기초생활수급자	● 국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준 발급) 1부
차상위계층	● 차상위 본인부담 경감대상자 증명서, 자활 근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 해당서류 1부 ● 가족관계증명서(부 또는 모 기준 발급) 1부 [* 차상위복지급여 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출] ● 주민등록표등본 1부 [* 차상위복지급여 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출]
한부모가족지원대상자	● 한부모가족증명서 1부(지원자 기준 발급) 1부
국가보훈대상자	● 대학입학특별전형대상자 증명서 ● 가족관계증명서(지원자 기준 발급 / 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준) 1부

- 2) 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병 등)로 전형 응시가 불가능할 경우, 2020. 8. 11(화)까지 증빙서류를 제출하여 본교가 인정한 지원자

※ 고사일을 확정 공지한 필답 또는 면접고사 응시 대상자가 타 대학과의 전형일 중복, 단순 변심 등의 이유로 전형에 응시하지 않을 경우는 한국대학교육협의회 「대학입학전형기본사항」에 따라 전형료를 환불하지 않습니다.

※ 원서접수 시 작성하는 "전형료 환불계좌"는 전형료 환불 대상자에 대한 환불을 위해 작성하는 것으로 본인 또는 보호자의 계좌(입출금이 자유로운 계좌)번호를 입력해야 합니다. 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

다. 전형료 비례 환불

- 1) 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에 한하여 2021. 4. 30(금)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- 2) 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
 - ① 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)
 - ② 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
- 3) 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.



1. 지원 자격별 제출서류

※ 지원자격 구분에 따라 제출할 서류를 구비하여 지원한 캠퍼스에 제출하여야 합니다.

공통서류

- ① 입학원서(원서접수 사이트에서 출력)
- ② 지원신청서, 지원자격확인표(원서접수 사이트에서 출력)
- ③ 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간 연, 월, 일 표기)
- ④ 초·중·고등학교 성적증명서(또는 성적이 기록된 학교생활기록부)
- ⑤ 고등학교 졸업(예정)증명서
- ⑥ 학력조치 동의서(해외고 졸업자 또는 졸업예정자만 제출)

추가서류

지원 자격 구분		제출서류	
재 외 국 민	해외근무자 자녀	● 공통서류 － 가족관계증명서(지원자 기준) － 출입국사실증명서(부, 모, 학생) － 사실증명발급신청위임장(부, 모, 학생) － 여권 사본(부, 모, 학생) － 재외국민등록부등본 또는 해외거주사실 증명 서류(부, 모, 학생) ※ 영사민원24(https://consul.mofa.go.kr)에서 온라인 발급 － 개인정보활용동의서(부, 모) － 외국학교 학사일정표(학기 개시일, 학기 종료일, 수업 종료일 등 명시) ● 지원자격 관련 추가서류(해당자)	
		해외 파견 재직자	－ 부모 중 1인의 재직증명서 또는 경력증명서(해외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시) － 해외직접투자승인서(허가서) 또는 해외지사설치인증서 사본(상사주재원만 해당)
		현지 취업자	－ 부모 중 1인의 재직증명서 또는 경력증명서(해외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시) － 재직회사의 사업자등록증명서 또는 법인등기부 등본 사본 － 해외 재직회사의 법인세 납부이력 사본 ※ 제출이 불가능한 경우 현지 취업자의 해외 세금납부증명서(개인소득세 납부 영수증 사본) 제출
		현지 자영업자	－ 사업자등록증명서 또는 법인등기부 등본 사본 － 해외 세금납부증명서 또는 개인소득세 납부 영수증 사본
외국에서 전 교육과정 이수자		－ 자기소개서[원서접수 시 인터넷 원서접수 사이트 (www.uwayapply.com)에서 직접 입력] － 출입국사실증명서(학생) － 사실증명발급신청위임장(학생) － 여권 사본(학생)	

※ 외국학교 학사일정표: 해당 외국학교의 학사일정(학기 개시일, 학기 종료일, 수업 종료일 등)이 기재되어 있어야 하며, 이와 상응하는 홈페이지 출력물, 브로셔 등도 가능함(홈페이지 출력 시 해당 웹사이트 주소가 표기되어야 함)

※ 사실증명발급신청위임장과 개인정보활용동의서는 인터넷 원서접수 사이트(www.uwayapply.com) 또는 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 다운받아 작성하고 서명 후 제출

2. 서류 제출 유의사항

지원자격 서류 제출 유의사항

가. 국내 발급서류: 국내 발급 각종 공문서는 원본제출을 원칙으로 합니다.

나. 해외 발급서류: 해외 발급 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 번역본을 제출해야 합니다(단, 재외한국학교 발급서류는 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 유효).

해외발급 서류 관련 안내

해외에서 발급한 각종 공문서 및 공증 문서(재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 해외근무자 경력증명서, 해외근무자 법인등록증, 해외근무자 사업자등록증명서, 해외근무자 개인소득세 납부 영수증 등)가 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 혹은 영사확인을 받아야 합니다.

- 아포스티유 협약국: 1) 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나,
2) 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출
- 아포스티유 협약국이 아닌 경우: 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출

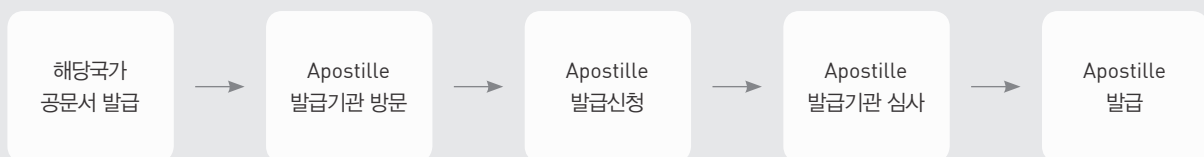
아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

● 아포스티유(Apostille) 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '2007.7.14부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인 및 동일한 효력 발생
- 4) 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, 2007.8.13)

● 아포스티유 발급 절차

1) 공문서(국·공립학교 등)



2) 사문서(사립학교 등)



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

다. 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 입학처에서 원본대조필을 받은 후 해당 사본을 제출할 수 있습니다.

라. 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 합니다.

마. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인이 필요한 서류 및 원본서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

바. 지원자격 서류 미비자와 서류제출 기한 내 미제출자는 전형대상에서 제외될 수 있습니다. 해외발급서류 중 아포스티유 또는 영사확인 등이 필요한 서류는 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 입학처로 반드시 제출해야 합니다.

자기소개서 제출 유의사항(외국에서 전 교육과정 이수자 지원자에 한함)

가. 자기소개서는 필수 제출 서류(미제출 시 불합격)입니다.

나. 원서접수 시 인터넷 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에서 온라인으로 직접 입력해야 하며[2020. 7. 20(월) ~ 24(금) 17:00까지 작성 가능], 별도로 제출하지 않아도 됩니다(우편 및 방문 제출 불가).

다. 본교 소정의 양식에 따라 한글로 작성하여야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.

라. 기타 자기소개서 작성 관련 유의사항은 [별첨] 자기소개서 양식을 참고하시기 바랍니다.

최종 등록자 필수 추가 제출서류

외국고 졸업예정자 (2020년 7월 이전 졸업자, 국내고 졸업자 해당없음)	1. 졸업관련: 최종학교 성적증명서, 졸업증명서 ※ 아포스티유/영사확인인 재외한국학교 졸업자는 불필요, 그 외 외국학교 졸업자는 제출 필요. 2. 출입국사실증명서	2021. 3. 5(금)까지 제출 ※ 3월 졸업자(일본 등)는 2021. 4. 2(금)까지 제출
원서접수 이후 최종 학기를 해외에서 재학해야 '3년 지원자격'이 충족되는 경우 (2020년 7월 원서접수 시 : 2년 6개월 충족 → 2020년 12월~2021년 2월 졸업 시 : 3년 충족)	1. 졸업관련: 최종학교 성적증명서, 졸업증명서 ※ 아포스티유/영사확인인 재외한국학교 졸업자는 불필요, 그 외 외국학교 졸업자는 제출 필요.	
	2. 경력증명서/재직증명서(해외파견 재직자, 현지취업자)	
	3. 해외 세금납부증명서/개인소득세 납부영수증 사본(현지 취업자, 현지 자영업자)	
	4. 출입국사실증명서(부, 모, 학생)	
원서접수 시점에 지원 자격 기간이 충족된 경우	추가 제출 불필요	

※ 추가 제출서류는 지원자격 기준을 충족할 수 있는 재학기간, 졸업일, 근무국가, 근무기간, 출입국기록 등이 기재되어야 합니다.

※ 지원자격 기준을 충족 여부를 확인하기 위해 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출한 서류는 지원자에게 반환하지 않습니다.

※ 최종 등록자 필수 추가 제출서류를 제출하지 않거나, 추가 제출서류로 지원자격 기준을 충족하지 못한 경우에는 입학이 취소됩니다.

3. 서류제출 방법

구 분	내 용
제출기간	2020. 7. 20(월) ~ 24(금) - 등기우편 : 7. 23(목) 소인분에 한함 - 직접방문 : 기간 중 매일 10시 ~ 17시 이전까지
제출처	지원한 캠퍼스 입학처 - 서울캠퍼스 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로26(회기동) 경희대학교 서울캠퍼스 입학처(네오르네상스관 2층) - 국제캠퍼스 : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로1732(서천동) 경희대학교 국제캠퍼스 입학처(예술·디자인대학관 1층)



※ 모든 수험생은 다음 사항을 각별히 유의하여 불이익이 없기를 바랍니다.

1. 고등교육법 기본사항에 따른 유의 사항

수시모집 지원횟수 및 복수지원 허용 범위

- 가. 수시모집 모든 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)은 최대 6개 이내의 전형에만 지원할 수 있습니다.
- 나. 수시모집 원서 접수 시, 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다(캠퍼스 간 중복 지원 불가).
- 다. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(재외국민과 외국인 특별전형을 포함해 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학, 전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음).
- 라. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됩니다.

복수지원 금지

- 가. 수시모집 전형의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

합격자 등록 및 이중등록 금지

- 가. 합격자는 지정 기간 내에 등록(예치)금과 잔여등록금을 납부해야 하며, 지정 기간 내에 이를 납부하지 않은 합격자는 등록을 포기한 것으로 간주합니다.
- 나. 수시모집에서 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 합격(등록기간 전에 대학 자율로 발표한 총원합격도 포함)한 자는 반드시 하나의 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 다. 수시 및 정시 모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다[등록금 환불 요청은 해당 기간 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 신청함].

2. 합격자 발표 관련 유의사항

합격자 발표 및 등록

- 가. 수시모집에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 나. 최초합격자 및 1차·2차 총원합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 다. 지원자 또는 보호자에게 전형기간(2020.7.~2021.2.) 중 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호, E-mail을 정확하게 입력해야 합니다. 연락처나 E-mail 변경 시 반드시 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경 신청을 해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 라. 3차 및 이후의 총원합격자는 개별 통보 및 본교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)에 공지합니다.
- 마. 최초합격자 및 총원합격자는 반드시 등록(예치)금 납부 기간 내에 등록을 마쳐야 하며 납부 기간 내에 등록하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 바. 동점자가 발생할 경우, 본교에서 정한 동점자 처리 기준에 의거해 모집인원 내외로 선발합니다.
- 사. 지원자 수가 모집인원에 미달되더라도, 본교의 입학사정위원회에서 지원자의 학업능력이 대학수학능력에 현저하게 부족한 것으로 판단하는 경우에는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.

미등록 충원 방법 및 유의사항

- 가. 충원합격자 발표 및 등록은 지원한 캠퍼스 입학처에서 각각 실시합니다.
- 나. 최초합격자 등록 마감 이후, 미등록자 및 등록취소자(환불자)로 인해 결원이 발생할 경우에는 계열별로 성적순으로 충원합격자를 선발합니다(모집단위별 최대인원 이내로 제한).
- 다. 본교 등록(예치)금 납부일에 등록(예치)금을 납부하지 않은 자는 등록을 포기하는 것으로 간주합니다. 단, 등록여부와 관계없이 합격자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 라. 수험생은 충원합격 기간 중 항상 연락이 가능하도록 하고, 입학원서 작성 시 자택 전화번호, 시험 중 연락 가능한 전화번호, 휴대전화번호, E-mail, 출신고교 전화번호를 모두 기재해야 합니다.
- 마. 만약 유선을 통한 충원합격자 개별 통보 시, 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않아 충원합격 통지가 불가능한 경우 불합격 처리하며 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

3. 기타 유의사항

필답 및 면접고사 관련 유의사항

- 가. 필답 및 면접고사 장소는 입학처 홈페이지에 고사일 전에 미리 게시합니다(2020. 8. 6(목) 10:00 예정).
- 나. 수험생은 고사시간을 엄수해야 하며, 사진이 함께 인쇄된 수험표를 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 합니다.
- 수험표는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 로그인하여 출력하면 됩니다.
 - 시험당일 규정된 신분증[주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증, 유효기간이 지나지 않은 장애인등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증 또는 국가공인자격증(사진이 접착제로 부착된 것은 불인정)]을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.
- 다. 고사시간 중에 캠코더로 지원자 전체를 촬영할 수 있으며, 수험생은 본교에 입학원서를 제출함과 동시에 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 라. 입학원서 및 수험표에 인쇄된 사진은 반드시 원서 접수 시작일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 사진이어야 하며 증명사진이 아닌 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가합니다.
- 마. 휴대전화, 태블릿PC, 노트북 등 전자기기 일체를 가지고 입실할 수 없습니다.
- 바. 면접은 지원자의 성명, 출신고교명, 수험번호를 보지 않는 블라인드 면접방식으로 진행됩니다. 면접고사 시 고등학교 교복의 착용을 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- 사. 합격 또는 입학 이후라도 부정행위 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.

부정행위자의 처리

- 가. 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 나. 입학전형에서 각종 부정행위자는 불합격 처리하며 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항 누락, 허위기재, 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 다. 위 나항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 '대학 등록금에 관한 규칙' [별표]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 라. 본교 및 타 대학에서 위 나항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.

기타 유의사항

- 가. 모든 입학전형은 해당 캠퍼스 별로 시행합니다.
- 나. 입학전형 자료 및 제출 서류는 일체 공개 및 반환하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 다. 본교 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 구비서류가 미비하여 전형운영이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.
- 라. 입학일(2021. 3. 1) 이후 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 상황에서, 자퇴 등의 사유로 등록금 환불을 원할 경우에는 본교 '등록금의 반환' 기준에 따라 처리합니다.
- 마. 기타 사항은 지원한 캠퍼스 입학처(1544-2828)로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 신체검사
- 신체검사는 합격자에 한해서 등록 후 실시하며 신체검사 일정 및 장소는 추후에 별도로 안내합니다.
 - 신체검사 결과에서 전염성 질환 등 타 학생의 수학에 지장을 줄 우려가 있으면 완치 시까지 휴학하여야 합니다.



2021학년도 재외국민특별전형(외국에서 전 교육과정 이수자)

자기소개서 Personal Statement

전형유형	외국에서 전 교육과정 이수자		
지원 모집단위 Admission Unit	학부(과)	수험번호 Application Number	
성명 Name		생년월일 Date of Birth	yyyy/mm/dd
출신고교 High School	년 월	고등학교 졸업[예정]	

자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에서 2020. 7. 20(월) 10:00 ~ 24(금) 17:00까지 작성 가능합니다.
(해당 기간 내 최종 저장한 내용을 제출한 것으로 인정).
2. 자기소개서는 본교 소정의 양식에 맞춰 제시된 문항에 해당되는 사항을 한글로 작성해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
(1번 - 1,000자 이내, 2번 - 1,500자 이내)
3. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 사실에 근거하여 본인이 작성해야 합니다.
4. 자기소개서 내용에 대한 확인이 필요한 경우, 해당 기관(학교 또는 관련 기관)에 직접 확인할 수 있습니다.
5. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

지원자 확인 서약

1. 이 자기소개서는 사실에 입각하여 본인이 직접 작성하였으며 귀교가 사실 확인을 요청할 경우 최대한 협조할 것입니다.
2. 이 자기소개서에 표절, 허위 기재, 대리 작성 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 합격취소, 입학허가취소, 불합격 등 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서의 모든 불이익을 감수할 것입니다.

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는
이의를 제기하지 않겠습니다. [동의 : ☐]

2021학년도 경희대학교 재외국민특별전형에 응시하고자 본 자기소개서를 제출합니다.

년 월 일

경희대학교 총장 귀하

1. 자신의 성장과정(혹은 해외수학 경험)을 작성하고, 경희대학교 지원학부(과)에 지원한 동기 및 입학 후 학업(진로) 계획을 작성하여 주세요(1,000자 이내).

2. 고등학교 재학 기간 동안 했던 활동(학업 및 교과 외 활동) 중 자신에게 가장 중요하다고 생각되는 활동을 3가지 이내로 구체적으로 작성하여 주세요(1,500자 이내).



LETTER OF CONSENT

학력조회 동의서

Office of Admissions (iphak.khu.ac.kr) TEL: +82-1544-2828	
Seoul Campus	Global Campus
Kyungheedaero-ro26, Dongdaemun-gu Seoul 02447, Korea Fax : 82-2-961-0049 E-mail : khsa0035@khu.ac.kr	Deokyoung-daero1732, Giheung-gu Yongin-si Gyeonggi-do 17104, Korea Fax : 82-31-204-8105 E-mail : khwa5034@khu.ac.kr

수험번호 (Application Number) :	지원학과(부) (Application Unit) :	한글 성명 (Name) :
--------------------------------	---------------------------------	-------------------

Student's Education Record

Student's Name	
Date of Birth(yyyy/mm/dd)	
Sex (Male or Female)	
Name of School	
School Phone No.	+(국가번호)-
School E-mail Address	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation ☐ / Transfer ☐	

To whom it may concern :

I have applied to **Kyung Hee University** in Korea for 2021 academic year and I agree that **Kyung Hee University** can rightfully make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kyung Hee University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

Signature : _____

Date : _____ / _____ / 2020
(month) (day) (year)



서울캠퍼스

SEOUL CAMPUS



- 01. 정문(등용문)
- 02. 경희의료원
- 03. 치과병원
- 04. 치과대학
- 05. 의과대학
- 06. 의학계열 전문도서관
- 07. 약학대학
- 08. 행복기숙사(여자동)
- 09. 세진원(법학전문대학 기숙사)
- 10. 세화원(기숙사)
- 11. [지하]푸른솔 문화관/지하주차장
[지상]경희남중 · 고 운동장

- 12. 경희남중 · 고등학교
- 13. 아름원(행복기숙사)
- 14. 한의과대학/이과대학/간호과학대학
- 15. 대운동장
- 16. 네오르네상스관/경희사이버대학교
- 17. 교시탑
- 18. 청운관
- 19. 호텔관광대학
- 20. 경희여중 · 고등학교
- 21. 경희초등학교
- 22. 선동호
- 23. 미술대학/경희미술관

- 24. 국제교육원
- 25. 생활과학대학
- 26. 신문방송국/대학주보사
- 27. 미원관
- 28. 본관
- 29. 중앙도서관/중앙박물관
- 30. 노천극장
- 31. 크라운관(음악대학)
- 32. 학생회관
- 33. 경희유치원
- 34. 무용학부관
- 35. 오비스홀(경영대학)

- 36. 정경대학
- 37. 문과대학
- 38. 교수회관
- 39. 평화의 전당
- 40. 법과대학
- 41. 제2법학관
- 42. 법학부속관
- 43. 후문
- 44. 자연사박물관
- 45. 삼익원(기숙사)

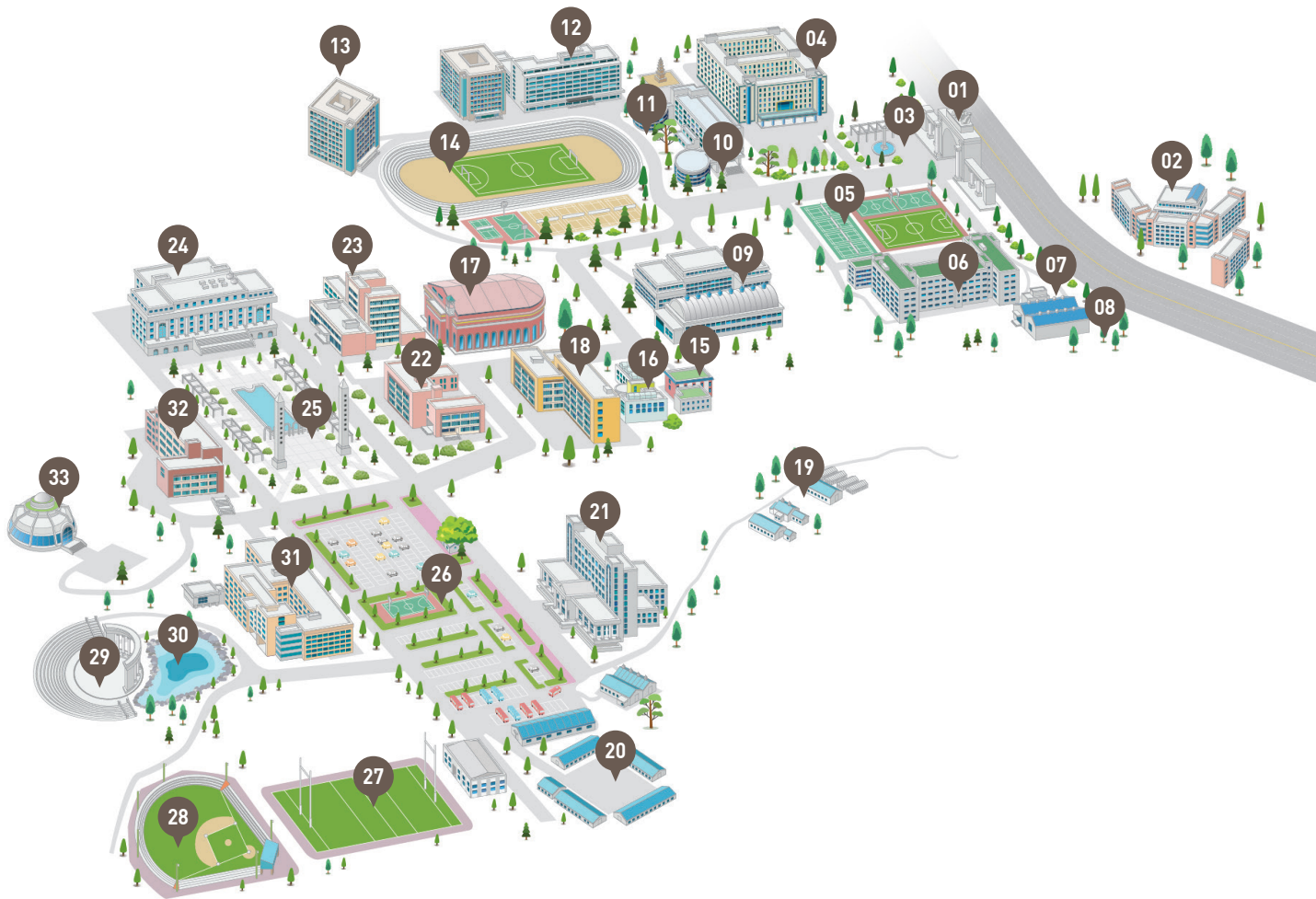
교통 안내

버 스 1222(초록), 273, 201(파랑), 동대문 01, 02(초록)

지하철 1호선 회기역 하차(마을버스 01번 환승)

국제캠퍼스

GLOBAL CAMPUS



- 01. 정문(새천년기념탑:네오르네상스문)
- 02. 애지원
- 03. 르네상스공원
- 04. 우정원
- 05. 인조잔디구장/지하주차장
- 06. 공학관
- 07. 원자로센터
- 08. 실습공장동
- 09. 체육대학관
- 10. 외국어대학관
- 11. 경희공원

- 12. 멀티미디어교육관 · 글로벌관
- 13. 제2기숙사
- 14. 대운동장
- 15. 도예관
- 16. 원예생명공학 온실
- 17. 선승관
- 18. 생명과학대학관
- 19. 실습농장동
- 20. 실험연구동
- 21. 예술 · 디자인대학관
- 22. 국제 · 경영대학관
- 23. 학생회관

- 24. 중앙도서관(대학본부)
- 25. 사색의 광장
- 26. 주차장/노선버스종점
- 27. 종합운동장
- 28. 야구경기장
- 29. 평화노천극장
- 30. 연못
- 31. 전자정보/응용과학대학관
- 32. 국제학관
- 33. 우주과학교육관(천문대)

교통 안내

버 스 강남역 : 1550-1, 5100 잠실역 · 강변역 : 1112 사당역 : 7000 서울역환승센터 : M5107
지하철 분당선 영통역(경희대) 하차(9번 버스 환승 또는 도보 20분)



경희대학교 KYUNG HEE UNIVERSITY

서울캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr
Tel 1544-2828
Fax 02-961-0049
E-mail khsa0035@khu.ac.kr
Address 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26(회기동)

국제캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr
Tel 1544-2828
Fax 031-204-8105
E-mail khwa5034@khu.ac.kr
Address 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732(서천동)

