



가정통신문

전화번호: TEL: 021) 6493-9500
FAX: 021) 6493-9600
홈페이지: <http://skoschool.com>

中國 上海市 閔行區 華漕鎮 聯友路 355號 (郵)201107

학부모 온라인 민원 창구 개설 안내

학부모님, 안녕하십니까?

항상 자녀 교육 활동에 깊은 관심과 애정을 가져주셔서 진심으로 감사드립니다.

본교는 교사와 학생들의 교육활동을 보호하고 학부모님들의 민원 접수 일원화를 통해 학교에 대한 관심과 소중한 의견을 수렴하고자 온라인 민원 창구를 개설하였습니다. 이에 따른 민원 접수 시스템과 처리 절차에 대해 다음과 같이 안내하오니 많은 협조 부탁드립니다.

아울러 본교는 열린 소통을 바탕으로 학생과 학부모, 교직원이 조화를 이루는 행복한 배움터가 되도록 더욱 노력하겠습니다.

□ 시행 목적

- 학교에 대한 민원 창구를 단일화하여 민원처리 절차에 대한 효율성 제고
- 근무시간 중 민원 접수 및 처리로 투명성을 확보하고 선생님들의 사적인 생활 보장

□ 민원 접수 방법

위챗 큐알 코드 스캔	민원 항목 작성	작성 완료 후 전송
[학교 민원9500]	학교 민원9500 민원신청은 학교내 부팅하거나 불합리한 문제로 인해 불만 또는 부담을 주는 사항들을 담변함으로써 학교 교육정책에 대한 신뢰도를 제고하고자 함. 접수된 민원은 신속하고 정확한 처리를 위해 반드시 실명(성명)으로 신청하여야 하며 내부 검토 및 결재를 거쳐 관련부서에서 7일 이내(주말 제외)서면으로 답변 예정 *01 민원신청 관련 부서 ☐ 초등 ☐ 중등 ☐ 고등 ☐ 행정실 ☐ Other Please enter *02 신청인 이름 Please enter	*07 핸드폰번호(手机号) Please enter Mobile No. (Mainland China) *08 이메일(邮箱) Please enter Email 09 기타사항 Please enter *10 서명(署名) 위 기재 내용이 사실임을 확인하고 서명합니다. signature ◎ This signature has no legal effect and may be copied by others. Submit

□ 민원 처리 절차

담당자 접수 및 부서 배정	관련 부서 검토	결재 후 답변
민원 접수 시스템을 통해 민원이 접수되면 관리자가 민원 내용 검토 및 해당 부서(담당자) 전달	해당 민원 관련 부서 검토 및 답변 작성	학교장 결재 후 학교 대표 메일을 통해 최대 7일 이내 답변 전달 (skos@skoschool.com)
초·중등교감 및 행정실장	해당 부서장 및 담당자 (필요시 협의회 및 위원회 개최)	최종 확인: 교장 전달자: 입학홍보부 담당자

2025. 4. 30.

상 해 한 국 학 교 장 [직인생략]