

	가정통신문	담당부서: 행정실 전화번호: TEL: 021) 6493-9545 FAX: 021) 6493-9600 홈페이지: http://skoschool.com
中國 上海市 閔行區 華漕鎮 聯友路 355號 (郵)201107		

각종 증명서(대학입시등) 신청 안내

학교의 교육활동에 적극적으로 협조해 주시는 학부모님께 감사드립니다.
 각종 증명서 발급 신청과 관련하여 다음과 같이 안내드립니다.
 우리학교는 증명서 발급시 대부분 수기로 발급함에 따라, 신속하고 정확한 서류발급을 위해 학부모님께서는 각 사항을 잘 확인하시어 필요한 제증명을 신청하여 주시기 바랍니다.

1.절차: 1)QR코드(스캔)신청 ▶2)해당정보기입 후 제출(提交) ▶3)서류발급진행 ▶4)발급완료 후 전화연락

구분	학년	발급담당	서류	수수료
① 본교 12학년 (졸업예정자)	고1,2,3학년 서류 (10~12학년)	담임 선생님 (각 학급)	★대학입시서류 (재학증명서, 생기부등) -졸업예정증명서	무료
	본교 초·중·고등학교에 해당하는 서류	행정실  WeChat QR코드 스캔하여 해당정보 기입 후 提交	-재학사실증명서 -졸업증명서 -생활기록부	10위안/ 각1부당 ※서류수령 시 담당자 즈푸바오로 납부
② 전출생	본교 초·중·고등 서류			
③ 졸업생	본교 졸업 초·중·고등 서류			

☞수수료 계산: 예) 초·중·고등 서류(재학사실, 졸업증명, 생기부) 3종 X 각2부 X 10위안/1부=60위안(초)+60위안(중)=총 120위안

2.서류 수령시 필요서류 (▶행정실 방문 수령만 가능합니다. ※우편발송 불가)

본인(학생)	학부모	대리수령
1)학생증 지참(확인)	1)학부모 신분증 사본 및 2)학생 신분증 사본 또는 가족관계증명서(최근 3개월내)	1)위탁서 및 위탁인 신분증(여권) 사본 2)학부모 신분증 사본 및 학생 신분증 사본 또는 가족관계증명서(최근 3개월내)

※미납이 있을 경우에는 서류발급이 불가합니다.

※졸업예정증명서(고3) 신청시에는 반드시 2024학년도 2학기 수업료를 완납하셔야 발급 가능합니다.

※신청하신 서류는 확인 후 순차적으로 발급하게 됩니다. 일시적으로 신청이 한꺼번에 많이 몰릴 수 있으므로 급하신 분들은 시간적 여유를 두고 미리(최소 일주일전) 신청해 주시기 바랍니다.

▶서류발급이 완료되면 QR코드 신청시 남긴 전화번호로 연락드리겠습니다. 감사합니다.

○문의사항: 담당자(관리팀)-행정실 박정현 주임 ○전화: 021-6493-9545

2024. 04. 22.

상해한국학교장 (직인생략)