

	가정통신문	부서담당: 행정실 전화번호: TEL: 021) 6493-9545 FAX: 021) 6493-9600 홈페이지: http://skoschool.com
中國 上海市 閔行區 華漕鎮 聯友路 355號 (郵)201107		

학생(만18세 이상) 비자 발급 신청 안내

학교의 교육활동에 적극적으로 협조해 주시는 학부모님께 감사드립니다.

상하이시 출입경관리국의 관련 규정에 따라 만 18세가 되는 외국인 학생은 학생비자를 발급 받아야 함에 따라 이와 관련하여 학생비자 발급절차 및 준비서류를 안내드립니다.

- 발급대상: 만 18세가 되는 재학생(2005~2006년생)/※현재 비자 만료전 2~3개월전부터 발급 준비
- 발급절차: ①신체검사▶ ②신체검사보고서 수령▶ ③행정실 방문▶ ④출입경 방문 신청

①신체검사 실시 上海国际旅行卫生保健中心  [온라인 예약 스캔] WeChat QR코드	○지정병원 예약 上海国际旅行卫生保健中心 https://online.shhg12360.cn/sithc/ (☎6268-8851) ☞ (WeChat QR코드 예약가능) ○장소 金浜路 15号 또는 金桥路2090号 에서 신체검사 실시 (※건강검진전 5시간 공복유지)	○구비서류 1) “健康检查申请表”(인터넷에서 예약완료후, “我的预约”화면에서 프린트. 총 2페이지) 2) 작성 완료한 “知情同意书” 3) 여권원본+복사본1부(사진면+비자면/비자 면제 입국면+정보변경면). 4) 증명사진 3장(최근 6개월 이내/사이즈 2촌(二寸免冠彩色照片))
②신체검사보고서 수령	신체검사 결과보고서 수령후 ★기타서류(5가지) 준비 ☞	★기타서류 1. 학부모 현재 취업비자 복사본 2. 임시거주증기표 복사본(학생본인) 3. 여권 복사본(사진면,비자면,출입국 도장면) 4. 신체검사보고서 원본
③행정실 방문 (※출입경 방문 하루전)	★기타서류를 구비하여 행정실 방문(신청서등 추가서류 발급 및 행정실 직인필요)	5. 중문재학증명서(담임선생님께 요청) ※출입경관리국 방문 하루전 신청 발급 -용도- 出入境管理局提出用
④출입경 방문 신청	여권원본 및 ★기타서류 + 행정실 서류 준비하여 “학생본인”이 직접 출입경관리사무소 방문 신청	☞ 신체검사부터 비자 발급까지 통상적으로 약 20일 정도 소요.

※학생비자 신규발급이 아닌 **학생비자 재연장** 시에는 ★기타서류(※신체검사보고서 필요 없음) 준비해서 행정실에서 발급하는 제반서류(신청서등)를 지참하고 출입경관리국에 가서 신청(학생본인)하시면 됩니다.

3. 학생비자 기타 문의사항: 담당자-행정실(관리팀) 박정현주임

○ 전화: 021-6493-9545 ○ E-mail: xing5@skoschool.com

☞ 수업료 및 수익자부담금 미납자는 서류발급이 불가합니다.

2024. 03. 25.

상해한국학교장 (직인생략)