

상해한국학교 행정직원 채용 공고

본교는 재외국민교육에 뜻을 함께 하실 유능한 행정직원을 모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 21일

상해한국학교장

1. 채용 인원 및 자격 요건

분야	인원	필 수 조 건	우 대 조 건
행정 (현지채용)	1명	□ 한국인(중국어 능통자) □ 중국인(한국어 능통자)	□ 문서작성(한글, 워드, 엑셀 등) 가능자 □ 학교 및 회계 관련 분야 업무 경력자
보건 (현지채용)	1명	□ 한국인(중국어 능통자) □ 중국인(한국어 능통자) □ 간호사 면허증 소지자	□ 학교 및 보건 관련 분야 업무 경력자

※ 선발 인원은 학교 사정에 의해 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 채용 후 비자 발급에 문제가 있을 경우 채용이 취소될 수 있음.

2. 보수 및 복지

가. 기본급, 경력급(경력증명서 제출), 초과근무수당 등 본교 수당 규정에 의거 지급

나. 사회보험 및 공적금 가입 지원

다. 6·7세 자녀 유치원비 일부 지원

라. 중식 제공, 출퇴근 시 노선 내 통근 차량 이용 가능

※ 위 내용은 본교 보수 규정 개정 시 변경될 수 있음

3. 계약기간: 근무 시작일(2026.1.1.예정) ~ 1년(수습기간 1개월 포함)

수습기간(1개월) 이후 근무 평가를 통해 계속 고용 여부 결정

4. 제출서류

가. 지원서(별지 제1호 서식)

나. 자기소개서(별지 제2호 서식)

5. 제출방법

- 가. 이메일 제출: [e-mail\(daso01@naver.com\)](mailto:e-mail(daso01@naver.com))
- 나. 제출 서류는 1개 파일로 작성하여 스캔 파일로 제출

6. 전형일정

- 가. 지원서 접수 마감 : 2025. 10. 29.(수) 9:00(중국 현지 시각)까지
 - 나. 서류전형 합격자 발표 : 2025. 10. 29.(수)
 - 다. 면접심사(서류심사 통과자에 한해 개별 통보) : 2025. 10. 30.(목)
 - 라. 최종 합격자 발표 : 2025. 10. 31.(금)
- ※ 본교 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

7. 기타사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 채용을 취소함
 - 나. 본교는 대한민국 교육부 및 중국 정부로부터 설립인가 받은 정규학교로 초·중·고 약 900여명의 학생이 재학하고 있으며 자세한 내용은 홈페이지(<http://www.skoschool.com>)를 참고 바람
- ※ 연락처: +86-021-6493-9546

지 원 서

지원분야		행정직원()		접수번호		기재불요	
------	--	---------	--	------	--	------	--

성명	(한글)		생년월일		최근 3개월 이내 촬영한 사 진 (3×4cm)	
	(한자)		휴대전화			
	(영문)		연락처(직장)			
주소			E-mail			

가족사항	성명	생년월일	관계	직업	자녀가 초·중등 학생인 경우 학교와 학년 기재

학력사항	재학기간	학교명	전공	학위	소재지
		고등학교			
		대학교			
		대학원	전공:		

자격 및 면허 (컴퓨터 등)	자격 종별	자격증 번호	발급 기관	발급 일자

어학 능력	시험 종별	등급(점수)	시행처	시행일	비고
	(한국어 or 중국어)회화 능력 정도		상, 중, 하		

경력사항 (최근부터 기재)	기관명	재직기간	직위	담당업무
		· · · (년 월) · · ·		
		· · · (년 월) · · ·		
		· · · (년 월) · · ·		
		· · · (년 월) · · ·		
		· · · (년 월) · · ·		
	총 경력	년 월		

	종 별	수상명	수상일	공적	시행청
수상경력					

상기 본인은 위의 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025. . .

지원자 : (서명)

상해한국학교장 귀하

【별지 제2호 서식】

자 기 소 개 서