

2025학년도 상해한국학교 졸업앨범 사양서

1. 인원
- 학생 : 268명(12학급)(변동 가능) / 교직원 : 109명
2. 앨범구성
- 사진앨범 1부, 증명사진(여권용) 인화

가. 세부사양

구분	내용			비고
크기	210mm X 285mm			
재료	유광 아트지(180g/m ²)			
인쇄	옵셀 양면인쇄			
표지	빌로드 종이(학년별 다른 색상)			
내면지	200g 수입 아트지			
표지 인쇄	교표·교명·졸업연도는 형압은박 인쇄			
제본	양장 제본			헤드밴드 포함
구분	6학년	9학년	12학년	- 구입 희망자에 따라 수량은 증감될 수 있음 - 학교 보관용 별도 제공
부수	55부	94부	119부	
면수	87면	93면	110면	

나. 내용구성

<6학년>

*(학급당 페이지수)

목 차		구분	페이지	누계	
1. 6학년 학급사진	학년 전체 사진(2)		38	38	
	담임 및 학급 전체 사진(2)				
	학생 개인별 증명사진 (2(증명)+4(프로필))				
	학생 그룹별 프로필 사진(4)				
2. 6학년 활동사진	체육대회 (6)		43	81	
	수학여행 (8)				
	학교행사 (8)				
	학년특색(6) (책가방없는 날, 물총놀이 등)				
	수업	담임수업 (2)			교내촬영
		영어수업 (2)			
		중국어수업 (2)			
		전담, 예체능수업(3)			
학급특색(6)		교내촬영			
3. 전 교직원 증명사진		실내촬영	6	87	

<9학년>

목 차		구분	페이지	누계
1. 학년 전체 사진		야외촬영	2	11
2. 전 교직원 증명 사진		실내촬영	7	
3. 체형 학습 반별 단체 사진		야외촬영	2	
4. 학급사진	담임 및 학급전체사진	야외촬영	2	67 (11+ 14*4학급)
	학생 개인별 증명, 프로필 사진	실내촬영	2	
		야외촬영	4	
	학생 그룹별 프로필사진	야외촬영	6	
5. 활동사진	체육대회	야외촬영	4	93 (67+26)
	인성제	실내촬영	4	
	현장체험학습	야외촬영	2	
	졸업여행	직접촬영	6	
	학교 행사(골든벨, 음악경연대회, 인문사회 심포지엄, 창작미술대회, 과학의 날, 영어의 날 등)	직접촬영	6	
	학급별 활동	직접촬영	4	

<12학년>

목 차		구분	페이지	누계
1. 학년 전체 사진		야외촬영	2	9
2. 전 교직원 증명 사진		실내촬영	7	
3. 학급사진	담임 및 학급전체사진	야외촬영	1	79
	학생 개인별 증명사진	실내촬영	2	
	학생 개인별 프로필사진	야외촬영	5	
	학생 그룹별 프로필사진	야외촬영	6	
4. 12학년 담임 사진		야외촬영	1	80
5. 활동사진	한글날 말하기 대회	직접촬영	2	110
	영어 페스티벌	실내촬영	2	
	중국어 페스티벌	실내촬영	2	
	모의 면접	직접촬영	2	
	체험 학습	직접촬영	2	
	스승의 날	직접촬영	2	
	장도식	직접촬영	2	
	인성제	실내촬영	2	
	입시 후 프로그램	직접촬영	2	
	임정의 발자취를 따라서	직접촬영	2	
	통일 골든벨	직접촬영	2	
	모의법정	직접촬영	1	
	과학의 날 행사	직접촬영	1	
	체육대회	야외촬영	2	
	졸업파티	직접촬영	4	

*실제 앨범의 면수와 구성은 학교의 상황에 따라, 업체와 상의 후 달라질 수 있음.

다. 특이사항(요구사항)

- 실내 본 촬영 3일 - 사진기사 2명 / 야외 본 촬영 1일 - 사진기사 2명 (2학급당 1명)
보조 촬영(추가 촬영) 3일을 보장함
- 촬영 시 학급당 촬영 시간은 가급적 균등하게 진행하며, 모둠 사진 촬영의 경우 배경이나 구도 선정에 성의 있게 임하도록 함. (담임교사나 학생들의 의견이 있으면 적극 반영)
- 학생그룹 사진은 배경과 구도를 다양하게 하고 자연스러운 포즈로 함.
- 학급 면에서 학급 전체 사진과 학급 스케치는 다양하고 창의적으로 구성함.
- 프로필 사진을 7부 크기로 하고, 실내 사진을 원판(120mm) 또는 전문가용 고성능 디지털카메라 촬영 후 수정작업을 함.
- 개인증명사진 및 프로필 사진은 2~3컷 촬영 후 본인의 선택 기회 부여하며, 학생이 원할 경우 재촬영을 함.
- 앨범 편집은 편집위원회와 심의 후 컴퓨터 작업(3차 이상의 교정을 보장해야 함.)
- 앨범 디자인을 3가지 정도 제시하여 앨범 편집위원회에서 결정하도록 함.
- 개인 증명 및 프로필 사진을 1학기에 촬영하여 (*)사진 오류 발생 시 충분한 수정 기간을 확보함.
- 납품 전 1, 2차 검토 단계를 세우고 검토 마감 날을 명시하여 책임 있는 수정-보완이 이뤄지도록 함.
- 2학기 전입생 개인별 증명, 프로필사진은 추가 촬영을 함.
- 사진 편집 시 인물의 얼굴이 잘리는 일이 없도록 함.
- 출사 횟수 : 학년별 7회씩 총 21번 출사를 요청. 한국으로의 수학여행 등 장거리로 인해 업체의 출사가 어려운 경우 교사와 학생이 촬영한 사진으로 대체하나 업체 측이 수정-보완을 통해 양질의 인쇄가 될 수 있도록 함.
- 제본 마감의 질을 높일 수 있도록 앨범 밴드 처리를 요청함.
- 개인별 증명, 프로필사진 파일을 요구함.
- 특이사항의 내용은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

(*) 사진 오류 : 학교 연혁 및 정보, 사진-이름 매칭, 이름 오타자, 학생 누락, 사진 화질 문제(안경 빛 반사, 얼굴 흐릿함, 어두움, 눈감음, 과도한 보정 등)

2025학년도 졸업앨범 제작·구매 계약 특수조건

제1조(목적) 본 졸업앨범 제작·구매계약 특수조건은 상해한국학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자(이하 “공급자”라 한다) 간 체결하는 『2025학년도 상해한국학교 졸업앨범 제작·구매계약』의 특수조건을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수량 및 계약금액) ① 앨범 구매 부수는 희망 학생 수에 의하되, 최종 구매 희망 학생수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정하여 계약금액을 조정한다. “공급자”는 인쇄 작업 전에 “수요자”에게 최종 인쇄 부수를 반드시 확인해야 한다.

② “공급자”는 물가변동 및 계약 부수 증감 등의 사유로 계약단가를 조정할 수 없다.

제3조(사진촬영 등) ① “공급자”는 “수요자”의 학교 일정(졸업앨범 편집 계획, 교내·외 행사 등)에 맞게 “수요자”가 요구하는 일정에 반드시 사진 촬영에 임하여야 한다. 또한 앨범 납품 시 앨범제작에 관련된 사진 원판과 학교행사 사진 원판 등을 학교에 제출하고 이에 관한 모든 권한은 계약 만료 시 학교에 무상 이관하여야 한다.

② 우리 학교 앨범 규격서대로 성실히 제작하기 위해 시기적으로 필요한 사진(행사 사진 등)을 반드시 촬영하여야 하며, 계약일 이전에 이루어진 행사의 경우는 학교에서 제시하는 사진 또는 파일을 활용할 수 있다.

③ “공급자”는 앨범의 제작 진행 방향에 대하여 수시로 우리 학교 6, 9, 12학년 부장 교사 및 담당 교사와 협의하며, 표지 및 편집내용(행사 사진 등)에 대하여는 “수요자”와 협의하여 조정할 수 있다.

④ 졸업앨범 제작은 “수요자”가 제시한 규격서를 원칙으로 하며, 가벼운 변경 사항은 상호 협의하여 결정한다.

⑤ 표지 사진은 2~3판 촬영한 것 중에 상태가 양호한 사진을 편집할 수 있도록 사전 협의한다.

⑥ 개인별 증명, 프로필사진 파일을 제공한다.

제4조(편집절차) ① 1차 편집 및 교정 : 1차 가편집은 학급 담임교사(초등, 중등)와 반대표(중등) 각 1명이 중심이 되어 앨범의 구성 및 편집을 자문한다.

② 2차 편집 및 교정(교직원 개인 사진, 교직원 단체 사진, 학교 행사 사진 및 기타 사진 완성본) : 각 학급 담임교사(초등, 중등)와 반대표(중등) 각 1명이 중심이 되어 앨범의 구성 및 편집, 교정 등의 활동을 한다.

③ 3차 편집 및 교정(최종본 PDF 파일 및 흑백상태의 전체 출력물의 사진 누락 여부, 앨범 구성 및 인쇄상태 최종 확인) : 졸업앨범 선정위원회 및 6학년, 9학년, 12학년 담임교사를 중심으로 진행한다.

④ 학교장 결재 : 3차 편집 및 교정 완료 후 학교장의 결재를 받은 후에 인쇄 및 제본 작업을 한다.

⑤ 최종 검수 : 최종 교정본은 원본과 동일한 제품으로 검수한다.

⑥ 편집 일정 및 활동은 협의를 통하여 조정할 수 있으며, “공급자”는 앨범의 가편집 원고에 대하여 학교의 요청에 따라 횟수를 제한하지 않고 교정 및 구성 작업을 해야 한다. (최소 4회 이상)

제5조(비용부담) 앨범 제작 관련 각종 소요경비는 “공급자”의 부담으로 하며, 계약금액 이외의 어떠한 명목의 비용도 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제6조(품질보증) ① “공급자”가 납품하는 앨범은 국내 제작을 원칙으로 하며, 견본으로 제출한 앨범 이상의 품질을 유지하여야 하고 납품한 앨범이 제출 견본보다 현저하게 화질이 낮거나 제본 등이 불량한 때에는 “수요자”는 “공급자”에게 재제작을 요구하거나, 납품금액을 감액하여 지급할 수 있으며, “공급자”는 이에 성실히 응해야 한다.

② 본 계약 건에 대하여 검수와는 별도로 납품 후 2년간 납품한 물품의 규격과 품질이 계약 내용과 동일함을 보증해야 하며, 규격과 품질이 계약 내용과 상이함을 발견한 때에는 동일 규격제품으로 대체 납품해야 하며 이에 따른 경비는 “공급자”가 부담한다.

제7조(납품 및 검수) ① 제작된 앨범은 2025년 12월 19일(금)까지 납품 및 검수를 완료해야 한다.

② 앨범의 검수 결과 매수 부족, 표지 면이 휘어지거나 조잡할 경우, 오자, 탈자 및 오류가 있는 경우에는 납품을 거부할 수 있으며 이 경우 즉시 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제8조(지체상금) ① “공급자”는 본 계약을 성실히 수행하기 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때는 지체 일수에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에

곱한 금액을 “수요자”가 납품 대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지급한다. 단 “수요자”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때는 그러하지 아니한다.

- ② 졸업일 이후에도 물품을 납품하지 못하면 국·내외 우편(등기) 발송에 소요되는 경비 전액을 “공급자”가 부담하여야 한다.

제9조(계약의 해제 또는 해지) 다음 각호에 해당할 경우 “학교”와 “계약업체”는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며 해지 시점까지 촬영한 사진은 수요자에게 제공한다.

- ① “계약업체”가 본 계약을 위반했을 때(관계 서류가 허위로 판정된 경우 포함)
② “계약업체”가 자격 또는 신용을 상실하여 계약이행이 불가능하다고 “학교”가 판단할 때
③ “계약업체”가 촬영 및 편집 절차를 태만히 하여 앨범 납품에 지연 또는 어려움이 있다고 “학교”가 판단할 때
④ “계약업체”가 “학교”의 승낙 없이 본 계약으로 발생하는 권리와 의무를 타인에게 양도했을 때

제10조(개인정보보호) ① “공급자”는 개인정보보호 관련 법규에 따라 앨범 제작 과정에서 부터

납품 후까지 학생 및 교직원 정보(주소, 전화번호, 사진 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리를 빈틈없이 하여야 하며, 검수 완료 후 대금 지급 전 원고 등 각종 정보자료(필름이나 파일, 동영상 등 모든 자료 포함)를 반납하고 조판 및 컴퓨터 파일 등을 삭제, 폐기(각서 제출)하여야 하며 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “공급자”에게 있다.

- ② 앨범 제작에 관련하여 학생 및 학교(행사 사진 포함) 이미지는 앨범 납품 후에도 개인 정보 동의 및 학교에 허가 없이 무단으로 사용하지 못하며, 동의(허가) 없이 사용함에 따른 제반 민·형사상 제재 책임은 “공급자”에게 있다.