



“세계를 가슴에 품고 진리와 사랑을 실천하는 자랑스러운 한국인이 되자”
2024학년도 상해한국학교 중등 시간강사 채용 공고

2024학년도 1학기부터 상해한국학교와 함께 할 시간강사를 아래와 같이 모시고자
공고합니다.

2024. 01. 03.

상 해 한 국 학 교 장

1. 채용 분야 및 자격 요건

구분	대상	인원	기본 사항	우대 사항
종목	영어 (시간강사)	1	- 영어 교사 자격증 소지자 - 교육경력 2년 이상	- TOEFL 방과후 수업 개설 가능자
※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음 ※ 수업시수: 6~9시간 ※ 교육경력 - 기준일: 2024. 2. 29. - 휴직기간을 제외한 정식인가학교에서 근무한 실경력 기준 - 교육부 인가 재외국민교육기관 근무 기간 포함				

2. 보수 및 근무 조건(단위 : 위안(RMB))

구분	금액(RMB) / 지급기준
	시간강사
보수	160위안/1시간(수업 시수에 따라 지급)
근무 조건	• 중식 제공 • 교통비 지원(실비기준, 단 교직원 통근 버스 이용시 지급 불가) • 근무시간: 수업일정에 따라 유동적 - 지원자의 상황에 따라 협의 가능 • 방과 후(1학기 및 여름방학)수업 개설 가능 - 방과후 수업 보수는 본교 규정에 따라 별도 기준으로 지급

3. 계약기간

2024.03.01.~2024.08.31.(6개월)

4. 제출서류

- 가. 지원서 (별지 서식1)
- 나. 자기소개서 (별지 서식2)
- 다. 개인정보보호 수집 동의서 (별지 서식3)
- 라. 교원 자격증 사본
- 마. 인사기록카드 사본 - 해당자 제출 -

※ 파일명[중등영어(홍길동-지원서), 중등영어(홍길동-자기소개서) 등의 형식으로 모든 제출 파일 작성하여 압축파일로 제출
[파일명: 중등영어(홍길동)]한 후 한 개의 파일 제출, 서명이나 날인을 한 서류는 스캔한 파일로 제출)
모든 항목은 서류전형의 근거 자료가 되므로 사실에 의거하여 정확하게 작성하시기 바람. 추후 계약시, 출력물 증빙 서류 제출 준비하여야 함.

5. 제출처 : 전자우편(mikeyrooke@skoschool.com) 으로 송부

6. 전형 방법: 서류 심사 및 면접

- 가. 1차 전형: 서류 심사
- 나. 2차 전형: 면접(1차 전형 합격자에 세부 면접 내용 메일 또는 유선전화 통보)

7. 채용 일정 (세부 내용은 접수자에게 별도 안내)

- 가. 지원서 접수 및 마감: 2024.01.03(수) - 01.09(화) 12:00(이하 중국시각 기준)
- 나. 면접 대상자 발표: 2024.01.09(화) 16:00 메일 안내 예정
- 다. 면접: 2024.01.10.(수) 16:00 ~ 예정

8. 긴급 문의

- [교 감] 유선전화(+86-21-6493-9561), 전자우편(mikeyrooke@skoschool.com)
- [행정실] 유선전화(+86-21-6493-9545), FAX: 86-21-6493-9600

【별지 1호】

지 원 서

지원 구분	☐ 시간강사	☐ 상해거주 ☐ 기타
지원 분야	중등(과목: 영어)	

성명	(한글)	(한자)	생년 월일	최근 3개월 이내에 촬영한 사진 (3×4cm) 사진반드시부착		
	(영문)					
주소						
전화번호	(집)	휴대전화				
	(직장)	이메일				
근무형태	공무원·사학연금 가입(), 비가입()					
현 호봉	(2023년 12월 기준)		성별	☐ 남자 ☐ 여자		
학력	기간	출신학교		학위(전공)		
	~	고등학교 졸업				
	~	대학 학과 졸업				
	~	대학원 학과(졸업/수료)				
교원 자격	자격종별	자격증번호	발급기관	발급일자		
가족 관계	성 명	생년월일	관계	동반 여부	직업 (구체적으로)	자녀의 학교/학년
부부교원	배우자 근무학교				본교 지원 여부	
교직 경력	학교	재직 기간		담당 부서	담당 업무	
		~ (00.00)				
		~ (00.00)				
		~ (00.00)				
		~ (00.00)				
	총 경력	(00.00)				

포상경력	종 별	포상명	포상일	공적		시행청
연구 실적	종별	주제	연구기간	시행기관	성적	비고
	연구대회					※최근 3년간 실적만 기재 ※자격연수는 제외
	연구 시범학교					
연수 실적	종별	연수명	연수기간	연수기관	연수시간	※증빙은 인사 기록카드 기록 내용으로 확인
	일반연수					
	교육관련 연수					
교재집필	교재명		저자	출판사		발간년도
외국어 능력	시험 종별		등급(점수)	시행청		시행일자
재외국민 교육기관 근무경력	근무처		근무기간	담당과목	주당시수	근무형태
						전임교원() 시간강사()

상기 본인은 위의 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 상해한국
 학교 2022학년도 신임 교원 채용 지원서를 제출합니다.

202 . .

지원자 (인)

상해한국학교장 귀하

자 기 소 개 서

1. 본인 소개

※ 교직 생활 중 주변 동료(학교 관리자 및 동료교사 등 포함)와의 관계 중심으로 본인을 서술

2. 지원 동기

※ 왜 상해한국학교에 근무하고자 하는지에 대한 개인적 측면에서의 동기 서술

3. 교육활동 실천(개선) 우수 사례

※ 본인이 교직에서 실제로 실천하였던 구체적 사례 서술 (큰 변화가 아닌 교직생활에서의 작은 변화라도 상관없음)

4. 교수-활동 계획(교육활동)

※ 중국 상해한국학교에서 실제로 구현하고 싶은 구체적이고 실제적인 교육활동(교과수업, 창의적체험 활동, 상담 등) 계획 서술

5. 상해한국학교에 대한 발전 제안

* 본교 홈페이지에서 교육과정이나 교육활동 검토 후, 개선하거나 발전시키고 싶은 구체적이고 실제적인 교육활동 제안 사례 1가지 (또는 아이디어) 서술

[작성 시 주의 사항]

A4 용지를 기준으로 전체 3페이지 이내 개조식으로 작성, 필요한 경우 해당란을 늘려 작성 하시기 바랍니다.

2024학년도 상해한국학교 교직원 선발 전형 개인정보보호 수집 동의서

상해한국학교는 개인정보보호법등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보보호를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있사오니, 내용 확인 후 동의 여부를 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법 : 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목 : 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간 : 지원 서류 보존방침(본교 내부규정에 따름)

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차 : 수집된 개인정보는 내부규정 및 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

- 상해한국학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

- 상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오
- 주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

■ 성 명 :	(인)	■ 생년월일 :	
---------	-----	----------	--

상해한국학교장 귀하