



“세계를 가슴에 품고 진리와 사랑을 실천하는 자랑스러운 한국인이 되자”
2024학년도 상해한국학교 교원 채용 3차공고

상해한국학교(1999년 대한민국 및 중국 정부 인가)는 한국인으로서 정체성을 가진 창의적 글로벌 인재 육성을 위하여 다양한 교육과정을 운영하고 있습니다. 또한 구성원 모두가 행복한 학교를 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이에 2024학년도에 본교에서 함께 할 귀한 선생님들을 모시고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2023. 11. 25.

상해한국학교장

1. 채용 분야 및 자격 요건

(※ **휴직교원이나 기관제교원 모두 응모 가능**)

구분	대상	인원	기본 사항	우대 사항
중등 (2명)	화학	1	▫ 해당 교과 중등교사 자격증 소지자로 3년 이상 교육경력 유경험자 ▫ 본교는 통합 중·고등학교로서 교과별 상황에 따라 중등 및 고등 수업을 함께 지도할 수 있음	◦ 과학탐구실험 수업 가능자 ◦ 고등 전문교과 수업 가능자
	수학	1	※ 공통 우대사항 ◦ (특례) 입시지도 및 고3 담임 경험자	◦ 고등 자연계 수업 능통한 자

※ 교육경력

- 기준일: 2024. 2. 29.
- 휴직기간을 제외한 정식인가학교에서 근무한 실경력 기준
- 교육부 인가 재외국민교육기관 근무 기간 포함
- 시간 강사 경력은 교육경력 기준에서 제외함.

※ 본교는 1999년 9월 교육부 정식인가학교임.

※ 주당 책임수업시수: 초등 19시간, 중등 18시간

※ **최종 선발인원은 학교 사정에 따라 '증감' 될 수 있음.**

2. 보수(단위 : 위안(RMB))

구분	금액(RMB) / 지급기준
	전 임 교 원
기본급	• 15,617위안(중등교사)/월
경력수당	• (교사) 150위안×재직경력(년)/월, 22호봉까지 인정함
주택보조금	• (교사) 6,700~8,600위안/월(동반 가족수에 따라 차등지원)
각종수당	• (교사) 담임수당 1,000위안/월, 부장수당 1,500~3,000위안/월
기타 지원	• 3년차부터 근속장려금(고용휴직자에 한함) 지급 • 부·귀임 본인 항공료 지원(학교 관련 규정에 따름. 단, 귀임 항공료는 계약 만기 시 지원하며 중도 계약해지 시 미지급) • 초기 정착금(주택보조금의 50%): 대상자에 한함(상해시 외 거주자) • 자녀가 본교 입학 시 입학금 및 수업료 전액 면제 • 6, 7세 자녀 동반 시 유치원비 일부 지원 • 성과상여금: 자체 규정(기본급 100%, 차등 지급)에 따라 연 1회 지급 • 명절휴가비: 기본급 100% 연 1회 지급 • 중국 현지 비자수속비(가족포함), 초과근무수당 등 • 중식 및 출퇴근 시 통근차량 제공 • 채용교원 본인에 한하여 상해보험(실손)가입

※ 최초 중국 입국 후 3년까지 면세혜택, 기타 수당(초과근무 등)은 본교 보수규정에 따름.

3. 전임교원 계약기간 : 2024.03.01. ~ 2026.02.28. (2년)

- 최초 계약은 2년임. 계약이 만료된 후 본교 인사규정에 의거 계약 연장 여부 결정 가능 (본교 최대 근무기간은 6년임. 단, 소속 교육청 지침에 따른 근무 기한 사전 확인 필요함.)

4. 제출서류

- 가. 지원서 (별지 서식1)-PDF 파일
- 나. 자기소개서 (별지 서식2)-PDF 파일
- 다. 소속 기관장 추천서 (별지 서식3)-PDF 파일
- 라. 개인정보보호 수집 이용 및 제공 동의서 (별지 서식4)-PDF 파일
- 마. 인사기록카드 사본(NEIS에서 엑셀파일 다운로드-인사카드<전체>)

- ※ 제출서류를 [초등담임(홍길동-지원서), 초등담임(홍길동-자기소개서)] 등의 형식으로 각각 작성하여 압축파일로 최종 제출[파일명: 초등담임(홍길동).zip]
- ※ 서명이나 날인을 한 서류는 스캔하여 PDF 파일로 제출
- ※ 모든 항목은 서류전형의 근거 자료가 되므로 사실에 의거하여 정확하게 작성하기 바람.
추후 계약시, NEIS 출력물(원적교 교감 원본대조필) 서류 및 기타 증빙 서류 제출 준비하여야 함.

5. 제출처

가. 중등 지원 : 전자우편(mikeyrooke@skoschool.com) 송부

※ 소속 교육청 업무메일이나 Gmail은 수신이 안 될 수 있으므로 유의 바람

6. 전형 방법: 서류 심사 및 면접

가. 1차 전형: 서류 심사(3배수 이내 선발)

나. 2차 전형: 심층 면접(1차 전형 합격자에게 세부 면접 내용 메일 안내 및 유선전화 통보)

7. 채용 일정 (세부 내용은 추후 별도 안내)

전형별	일자	비고
원서접수	2023.11.25.(토)~12.01.(금)	-원서접수 마감 12.01.(금) 한국시각 11:00
면접대상자 발표	2023.12.01.(금) 15:00	-개인 이메일로 통보, 한국시각 16:00
면접전형	2023.12.02.(토) 09:00~	한국시각 10:00 - ZOOM을 활용한 온라인 면접 -
합격자 발표	2023.12.04.(월)	개인 이메일로 발송

※ 학교 사정에 따라 전형 일정은 변경될 수 있음.

8. 기타

가. 서류전형을 통하여 3배수 이내로 면접대상자를 선발하고, 최종 합격자는 면접점수 고득점자로 함

나. 최종 합격자가 합격을 취소한 경우, 차점자를 채용함

다. 최종합격자는 본인이 본교와 고용 계약을 맺은 후 관할 교육청에 고용휴직을 신청 하며 고용계약 종료 후에는 복직 가능함

라. 시·도교육청 인사 규정에 따라 고용휴직이 불가할 수도 있으므로 개인적 상황은 사전에 시·도교육청 인사담당자에게 확인 요망

마. 접수서류는 일체 반환하지 않으며, 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 채용을 취소 할 수 있음

【별지 1호】

지 원 서

지원 구분	☐ 전임교원	☐ 한국거주 ☐ 중국거주 ☐ 기타
지원 분야	☐ (예시) 초등(담임) / 중등(과목: 국어)	

성명	(한글) (한자) (여권영문명)	생년 월일				최근 3개월 이내에 촬영한 사진 (3cm×4cm) 사진반드시부착
주소						
전화번호	(집)	휴대전화				
	(학교)소속교 교감님 전화번호	이메일	(* ~@gmail.com은 사용 불가)			
근무형태	공무원·사학연금 가입(), 비가입()					
현 호봉	(2024. 2. 29. 기준)		호봉	성별	☐ 남자 ☐ 여자	
학력	기간	출신학교				학위(전공)
	~	고등학교 졸업				
	~	대학 학과 졸업				
	~	대학원 학과(졸업/수료)				
교원 자격	자격종별	자격증번호	발급기관			발급일자
가족 관계	성 명	생년월일	관계	동반 여부	직업 (구체적으로)	자녀의 학교/학년
부부교원	배우자 근무학교				본교 지원 여부	
교직 경력	학교	재직 기간			담당 부서	담당 업무
		~ (00.00)				
		~ (00.00)				
		~ (00.00)				
		~ (00.00)				
	총 경력	(00.00)				

보직교사	2023년				2022년				2021년			
담임교사	2023년				2022년				2021년			
포상경력 (전부쓸것)	종 별		포상명		포상일		공적		시행청			
연구 실적	종별		주제		연구기간		시행기관		성적		비고	
	연구대회										※최근 3년간 실적만 기재	
	연구 시범학교											
연수 실적	종별		연수명		연수기간		연수기관		연수시간		※자격연수는 제외 ※증빙은 인사 기록카드 기록 내용으로 확인	
	일반연수											
	교육관련 연수											
교재집필	교재명		저자		출판사		발간년도					
외국어 능력	시험 종별		등급(점수)		시행청		시행일자					
재외국민 교육기관 근무경력	근무처		근무기간		담당과목		주당시수		근무형태			
									전임교원() 시간강사()			
현임교	업무			담임			지도학년					
희망업무	1희망			2희망			3희망					
희망담임	1희망			2희망			3희망					
방과후학교	희망		비희망		사유							

상기 본인은 위의 기재 사항이 사실과 다름 없음을 확인하며, 上海한국 학교 2024학년도 신임 교원 채용 지원서를 제출합니다.

2023. . .

지원자 (인)

上海한국학교장 귀하

자 기 소 개 서

1. 본인 소개

※ 교직 생활 중 주변 동료(학교 관리자 및 동료교사 등 포함)와의 관계 중심으로 본인을 서술

2. 지원 동기

※ 왜 상해한국학교에 근무하고자 하는지에 대한 개인적 측면에서의 동기 서술

3. 교육활동 실천(개선) 우수 사례

※ 본인이 교직에서 실제로 실천하였던 구체적 사례 서술 (큰 변화가 아닌 교직생활에서의 작은 변화라도 상관없음)

4. 교수-활동 계획(교육활동)

※ 상해한국학교에서 실제로 구현하고 싶은 구체적이고 실제적인 교육활동(교과수업, 창의적체험 활동, 상담 등) 계획 서술

5. 상해한국학교에 대한 발전 제안

※ 본교 홈페이지에서 교육과정이나 교육활동 검토 후, 지원 분야와 관련하여 개선하거나 발전시키고 싶은 구체적이고 실제적인 교육활동 제안 사례 1가지 (또는 아이디어) 서술

[작성 시 주의 사항]

A4 용지를 기준으로 전체 3페이지 이내 개조식으로 작성, 필요한 경우 해당란을 늘려 작성 하시기 바랍니다.

소속기관장 추천서

- 소 속 :
- 직 위 :
- 성 명 :

- 추천자 의견

〈구체적인 추천사유 등 기재〉

- 특히, 지원자의 업무추진, 조직기여도, 교직원 인화 등에 대해 추천자의 의견을 구체적으로 기술하여 주십시오.
- **현직 교사가 아닌 경우** 본인이 근무했던 **교육관련 유관기관의 기관장 추천서** 제출 가능

2023.

추천자 소속: 직위: 성명: (인)

 전화번호(사무실):

상해한국학교장 귀하

2024학년도 상해한국학교 교원 선발 전형 개인정보보호 수집·이용 및 제공 동의서

상해한국학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집·이용 및 제공함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집 항목 : 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등 선발에 필요한 자료
- 수집 방법 : 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보의 제3자 제공 기관 및 항목

- 제3자 정보 제공 기관: 중국 및 동남아지역 공동선발 학교
- 제공 항목: 성명, 생년월일, 소속 교육청 및 학교

4. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목 : 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간 : 공공기록물 보존기간(5년)에 따름

5. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차 : 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

6. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

- 상해한국학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

- 상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	
----	-----	------	--

상해한국학교장 귀하