

상해한국학교 행정직원 채용 공고

본교는 재외국민교육에 뜻을 함께 하실 유능한 행정직원을 모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 17일

상해한국학교장

1. 채용 인원 및 자격 요건

분야	인원	필 수 조 건	우 대 조 건
중국어회계 및 세무	1	□ 한국어 가능한 중국인 □ 전문대졸 이상 □ 연령 23세~45세 □ 초급회계관련자격증 소지 이상	□ 대학졸업 우대 □ 엑셀, 워드 사용 능숙 우대 □ 관련 분야 종사 경험 우대 □ 상해시 거주자

2. 보수 및 복지(세전 금액, RMB)

구 분	세 부 내 역
기본급	□ 본봉 6,885元/월 ※ 호봉승급: 1년 근속 시 다음해부터 120元/월
수 당	□ 회계관련자격수당: 가. 초급회계(会计上岗证)이상의 회계자격증만 소지한 자: 월3,000元 나. 초급회계(会计上岗证)이상의 회계자격증을 소지하였으며 관련 분야 경력이 3년 이상: 월4,500元 다. 초급회계(会计上岗证)이상의 회계자격증을 소지하였으며 관련 분야 경력이 5년 이상: 월6,000元 ※ 기타경력 산정은 상해한국학교 규정 및 해석에 의함 □ 복리후생비 1,200元/월 □ 장기근속수당 : 매 5년 300元 □ 언어수당: 한국어 관련 자격증을 취득시 급수에 따라 차등 지급 □ 명절휴가비(연 1회) : 기본급 100% □ 상여금, 초과근무수당 등 본교 수당 규정에 의거 지급
복 지	□ 사회보험 및 공적금 가입 지원 □ 6·7세 자녀 유치원비 일부 지원 □ 기타: 중식 제공, 출퇴근시 노선내 통근차량 이용 가능

※ 위 내용은 본교 보수규정 개정시 변경될 수 있음

3. 계약기간 : 2023. 12. 1. ~ 2024. 11. 30.(1년)

계약 만료 후 재계약을 희망하는 경우 심사를 거쳐 연장근무가 가능

4. 제출서류

- 가. 지원서(별지 제1호 서식)
- 나. 자기소개서(별지 제2호 서식)

5. 제출방법

- 가. 이메일 제출: [e-mail\(xing16@skoschool.com\)](mailto:xing16@skoschool.com), 수신여부 확인 요망)
- 나. 제출서류 중 ‘가~나’ 는 1개 파일(HWP혹은PDF)로 작성하고, 모든 서류는 반드시 1개 폴더에 압축하되, 분야성명(행정○○○.hwp 혹은 행정○○○.pdf)으로 제출

6. 전형일정

- 가. 지원서 접수마감 : 2023. 11. 23.(목) 16시까지
- 나. 서류전형 합격자 발표 : 2023. 11. 24.(금)
- 다. 면접심사(서류심사 통과자에 한해 개별 통보) : 2023. 11. 27.(월)
※ 본교 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 관련 세부내용은 대상자에게 개별 통지
- 라. 최종 합격자 발표 : 2023. 11. 28.(화)

7. 기타사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 채용을 취소함
- 다. 본교는 대한민국 교육부 및 중국 정부로부터 설립인가 받은 정규학교로 초·중·고 약 890여 명의 학생이 재학하고 있으며 자세한 내용은 홈페이지(<http://sks.mulsae.net>)를 참고 바람
- ※ 연락처: +86-021-6493-9546

포상경력		종 별	포상명	포상일	공적	시행청	
연수 실적	종별	연수과정명	연수기간	시간	연수기관	※ 최근 5년간 실적만 기재	
	일반 연수						
	기타						

상해한국학교장 귀하

자 기 소 개 서