



“세계를 가슴에 품고 진리와 사랑을 실천하는 자랑스러운 한국인이 되자”
2021학년도 상해한국학교 중등 (일반)사회 교사
[전임교원, 현지채용교사, 시간강사] 초빙 공고

상해한국학교와 함께 하실 선생님을 모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2020. 12. 7.(월)

상해한국학교장

1. 채용 분야 및 자격 요건

구분	대상	인원	기본 사항	우대 사항
중등	중등 (일반)사회	1	- 해당 (유사) 과목 중등교사자격증 소지자로서 교육 경력 2년 이상인 자 - 단, 유사 기관 근무자 또는 유사 학위 소유자로서 교사자격증 미소지자는 시간강사 계약	- (고등학교 경력) 일반사회 현직교사 (휴직인 자) - 중·고등학생 생활지도 경험 풍부한 자 - NEIS 담당 경력자 - 공통사회 복수전공자 - 사물놀이 특기교육 유경험자
	계	1		

※ 교육경력 기준일은 2021.03.01.기준이고, 선발인원은 학교 사정에 따라 증감될 수 있음.
 ※ 주당 책임수업시수 : 중등 18시간, 주5일수업제 운영

2. 보수(단위 : 元(RMB))

구분	금액(RMB) / 지급기준		
	한국초빙교사(전임교사)	현지채용교사	시간강사
기본급	• 14,362위안(중등)/월	○	실제 수업×강사료(160 위안)
경력수당	• 150위안×재직경력(년)/월·22호봉까지	○	
주택보조금	• 6,700~8,600위안/월(동반 가족수에 따라 차등지원)	복리후생비(3,200위안)	
각종수당	• 담임수당 1,000위안/월, 부장수당 1,500~3,000위안/월	○	
기타 지원	• 3년차부터 근속장려금(고용휴직자에 한함) 지급 • 부·귀임 본인 항공료(귀임 항공료는 계약 만기 시 지급하며 중도 계약해지 시 미지급) • 초기 정착금(주택보조금의 50%) • 자녀가 본교 입학 시 수업료 및 입학금 전액면제 • 6.7세 자녀 동반 시 유치원비 일부 지원 • 상여금은 자체 규정에 따라 별도 지급 • 중국 현지 비자수속비(가족포함), 초과근무수당 등 • 중식 및 출퇴근 시 통근차량 제공 • 채용교원 본인에 한하여 상해보험가입	○	

※ 계약후 최초 3년까지는 면세혜택, 기타 수당(초과근무 등)은 본교 보수규정에 따름.

3. 계약기간 : 2021. 03. 01 ~ 2023. 02. 28(2년)

- 계약이 만료된 후 본교 인사규정에 의거 계약 연장 여부 결정, 본교 최대 근무기간은 6년임.
- 단, 시간강사의 경우 1년(2021.03.01.~ 2022.02.28.) 계약 예정

4. 제출서류

- 가. 지원서 1부<별지 1호 서식> - 반드시 사진 첨부, 기입란이 부족할 경우 별지나 칸을 늘려 사용
- 나. 자기소개서 1부<별지 2호 서식> - 학급운영, 교수활동, 업무 운영 계획 등 포함
- 다. 교감출력 인사기록카드 1부(pdf 파일)-(현직 (휴직) 교원에 한함)
- 라. 개인정보보호 수집동의서 1부<별지 4호 서식>

5. 제출 방법

- 가. 파일명[중등영어(홍길동-지원서), 중등영어(홍길동-자기소개서)] 의 형식으로 모든 제출 파일 작성하여 알집으로 압축[파일명: 중등영어(홍길동)]한 후 한 개의 파일로 제출, 서명이나 날인을 한 서류는 스캔한 파일로 제출할 것.
- 나. 제출 처: 전자우편(중등 colbe1@naver.com)으로 송부, '수신확인' 요망
(colbe 다음 아라비아 숫자 '1' 임에 유의)

6. 전형 방법: 서류 심사 및 면접

- 가. 1차 전형: 서류 심사
- 나. 2차 전형: 면접
 - 1차 전형 합격자에 한해 장소 및 면접 일정 개별 통보함, 코로나 상황으로 온라인 면접 실시 예정
- 다. 면접 시 제출 서류: 면접 당일 스캔본 메일로 제출
 - 2020학년도 근무상황부 사본(원본 대조필)
 - 소속기관장(학교장) 추천서 1부(현직교사, 해외한국학교 근무교사)<별지 3호 서식>

7. 채용 일정(면접 장소 및 일정은 추후 별도 안내)

- 가. 접수 및 마감: **2020. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금) 17:00**(한국시각 기준)
 - 나. 면접 대상자 발표: 2020. 12. 14(월) 17:00(한국시각 기준) 개별통보 예정
 - 다. 면접일: **2020. 12. 16(목) 18:00**(한국시각 기준) 예정
 - 라. 최종 합격자 발표: 2020. 12. 18.(금) 17:00 개별통보 예정
- ※ 상기 일정은 업무추진과정에 있어 다소 변동이 있을 수 있음

8. 기타 사항

- 가. 합격 직후 본교와 고용계약을 맺은 서류로 소속 기관에 고용휴직을 신청(본교에서 근무한 경력은 100% 인정받음, 시간강사의 경우 담당 시업 시수에 따라 다름에 유의)
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 채용을 취소할 수 있음.
- 다. 최종 합격자 발표이후 합격 취소가 불가능하니 신중하게 지원 및 면접에 임하시기 바람.

■ 연락처: +86-21-6493-9500(대표전화) +86-21-6493-9561(중등교감),
86-21-6493-9545(행정실) FAX: 86-21-6493-9600 홈페이지: <http://www.skoschool.com>
E-mail: colbe1@naver.com(중등교감)

(colbe 다음 아라비아 숫자 '1' 임에 유의)

【별지 1호】

지 원 서

지원 구분	☐ 전임교원 ☐ 시간강사	☐ 초빙 ☐ 현지채용
지원 분야	☐ 초등(과목:) ☐ 중등(과목:)	

성명	(한글) (한자)		생년 월일	최근 3개월 이내에 촬영한 사진 (3×4cm) 사진반드시부착				
	(영문)							
주소								
전화번호	(집)	휴대전화						
	(학교)	이메일						
근무형태	공무원·사학연금 가입(), 비가입()			여권번호				
학력	기간		출신학교			학위(전공)		
	~		고등학교 졸업					
	~		대학 학과 졸업					
	~		대학원 학과(졸업/수료)					
교원 자격	자격종별		자격증번호	발급기관		발급일자		
가족 관계	성 명	생년월일	관계	동반 여부	직업 (구체적으로)	자녀의 학교/학년		
						배우자의 직업 및 직장 소재지 반드시 작성		
부부교원	배우자 근무학교			본교 지원 여부				
교직 경력	학교		재직 기간		담당 부서	담당 업무		
			~ (00.00)					
			~ (00.00)					
			~ (00.00)					
			~ (00.00)					
	총 경력		(00.00)					

보직교사	2020년		2019년		2018년	
담임교사	2020년		2019년		2018년	
포상경력	종 별	포상명	포상일	공적		시행청
연구 실적	종별	주제	연구기간	시행기관	성적	비고
	연구대회					※최근 3년간 실적만 기재 ※자격연수는 제외
	연구 시범학교					
연수 실적	종별	연수명	연수기간	연수기관	연수시간	※증빙은 인사 기록카드 기록 내용으로 확인
	일반연수					
	교육관련 연수					
교재집필	교재명		저자	출판사		발간년도
외국어 능력	시험 종별		등급(점수)	시행청		시행일자
재외국민 교육기관 근무경력	근무처		근무기간	담당과목	주당시수	근무형태
						전임교원() 시간강사()
현임교	업무		담임		지도학년	
희망업무	1희망		2희망		3희망	
희망담임	1희망		2희망		3희망	

상기 본인은 위의 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 지원서를 제출합니다.

2020. . .

지원자

(인)

상해한국학교장 귀하

【별지 2호】

자 기 소 개 서

1. 본인 소개

2. 학급 경영관

3. 교수-활동 계획

4. 지원 동기와 향후 계획

5. 상해한국학교에 대한 발전 제안(해당되는 지원분야에 대한 방안 제시)

[작성 시 주의 사항]

A4 용지를 기준으로 전체 2페이지 이내 개조식으로 작성하되, 특별한 사항이 많을 경우, 해당란을 늘려 작성하시기 바랍니다.

【별지 3호】

학교장 추천서

소속		지원부문	
직위		성명	
추천사유			
위 사람은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제3항 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄의 경력 조회 결과, 같은 법 제56조제1항제2호에 따른 「초·중등교육법」 제2조에 해당하는 학교의 ‘취업제한대상자’가 아님을 확인합니다.			
2020 년 월 일			
추천자	소속		
	직위		성명 (인)
	연락처 [사무실]		☎

개인정보보호 수집 동의서

상해한국학교는 개인정보보호법등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어 당사자의 개인정보보호를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있사오니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 현주소, 사진, 전화번호, 휴대폰전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력 등
- 수집방법 : 지원서 및 자기소개서 등 제출서류

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보 보유 및 보존기간

- 보유항목 : 제출데이터 및 증빙서류
- 보유근거 및 보존기간 : 지원서류 보존방침(본교 내부규정에 따름)

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

- 파기절차 : 수집된 개인정보는 내부규정 및 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기
- 파기방법 : 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

상해한국학교는 이용자의 동의 없이 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

- 상기내용을 숙지하여 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오
- 주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

■ 성 명	(인)	■ 주민등록번호	
-------	-----	----------	--

상해한국학교장 귀중