

2020학년도 학생 봉사활동 운영계획

1. 목표

- 가. 참여와 협력을 통한 건전한 도덕성을 바탕으로 공동체 의식을 스스로 배양하게 하여 나눔과 배려의 민주 시민으로 성장하도록 돕는다.
- 나. 교육과정 및 지역사회와 함께하는 경험학습으로써의 학생 봉사활동 및 봉사학습을 안내한다.
- 다. 자기 주도적 계획과 참여의 봉사활동 전개로 성인 자원봉사자로서의 성장 기틀 마련한다.

2. 방침

- 가. 학생봉사활동이 보다 가치 있고 유익한 교육활동이 될 수 있도록 안내·조정한다.
- 나. 학교계획에 의한 단체봉사활동은 학교교육과정에 포함시키며 교사·학부모·봉사활동 관련 단체 및 지역사회 기관과 협력한다.
- 다. 학생개인계획에 의한 개별봉사활동은 학생이 자율적으로 계획·실천하며 학교에서는 적합한 활동장소를 물색, 섭외하여 학생들에게 안내한다.
- 라. 효율적이며 가치 있는 봉사 활동이 될 수 있도록 사전에 안내를 하며, 충분한 정보수집과 면밀한 계획에 의해 추진한다.

3. 추진 계획

가. 추진 일정

월별	업무추진	세부 계획	유의사항
3월	봉사활동 운영계획 수립	- 「학생봉사활동추진위원회」구성 - 학교 교육과정에 의한 봉사활동 연간 계획 수립 - 교내 봉사활동 프로그램 담당교사로부터 교내 봉사활동 추진 계획을 접수·수합하여 학생 봉사활동추진위원회 심의 후 결재 - 학교별「봉사활동 운영계획」수립 - 교사, 학부모에 대한 봉사활동 관련 연수 실시 (가정통신문 발송, 홈페이지 게시 등) - 학생에 대한 봉사활동 소양 교육	◦ 학교교육 계획에 의거 수립
연중	봉사활동 실시 및 홍보	- 지역사회와 적극적인 협력으로 다양한 봉사활동 프로그램 운영	
1학기 말	봉사활동 중간 점검	- 중학교 3학년 및 고등학교 3학년 (마감 이전에 권장 시간이 확보될 수 있도록 점검 관리 필요)	◦ 고 3 : 11월 초 생활기록부 종료 ◦ 중 3 : 고교 원서 접수 전까지의 봉사활동 시간이 입시에 반영됨
10월~12월	생활기록부 기록 점검	- 담임교사의 봉사활동 기록 후 시간 확보가 안 된 학생을 지도함	
12월~3월 초	봉사활동계획서 및 확인서 보관 평가	- 담임교사의 생활기록부 기록 최종 확인 - 학급별 봉사활동 계획서 및 확인서 수합·보관 - 봉사활동 운영 평가 - 다음 해의 학생 봉사활동 운영 계획 수립	◦ 반드시 학생 확인 필요 ◦ 졸업 후 1년간 보관

나. 봉사 활동 시간 운영 및 내용: 1일 8시간 이내 인정을 원칙으로 한다.

구분	평일(6교시 수업기준)	휴업일(토, 공휴일)
인정시간	2시간	8시간
학생 봉사 활동은 연간 20시간 이상 실시하도록 권장한다.		

1) 학교계획에 의한 봉사활동

- 가) 학교교육과정 중 창의적 체험활동의 한 영역으로 실시되는 봉사활동으로 학교별 연간계획에 의해 추진되며 학교단위, 학년단위, 학급단위 또는 그룹단위로 이루어질 수 있다.

나) 학년 초 부서별로 봉사활동 계획을 제출하고 담당부서에서 봉사활동과 봉사시간의 적정성을 심의하여 승인한다.

<2020학년도 부서별 봉사활동 계획>

담당 부서	활동명	활동내용	시기(월)	학생수(명)	학년	봉사시간 (최대)	지도 교사	비고
입학 홍보부	전편입도우미	전형도우미	6,8,12	10	7~11	8	정미영	
	대외교류행사	행사보조	행사시	10~25	7~11	8	임유라	
학생부	자율봉사단	등하교지도, 중식지도	1학기	30	7~11	30	박주영	
	자율봉사단	등하교지도, 중식지도	2학기	30	7~11	30	박주영	
창의 진로부	임정 도보 행사	답사 준비 및 답사 당일 학생 인솔	10-11	20명내외	10-11	16	양재영	
	한글날 행사	한글날 홍보 도우미	10	30	전학년	6	조민영	방송반 포함
	학생회 선거	선거관리 및 개표작업	11	10명	11	5	이상아	학생회 선관위
	인성제	인성제 미술전시 준비 및 뒷정리	12~1	15	전학년	10	박나래	
		인성제 행사마당 준비 및 뒷정리	12~1	25	전학년	12	양재영	
		인성제 공연장 준비 및 뒷정리		25	전학년	12	이상아	방송반 포함
	진로활동	진로활동 도우미, 또래 상담, 진로소식지 발행 및 게시	연중	20명내외	전학년	20	박나래	
	진로의 날, 진로행사 지원	방송시설 사전점검 행사준비 및 사후 대회장 정리	연중	15명내외 15명내외	전학년	5 5	박나래 박나래	방송반 CSV
진학부	고등졸업행사 도우미	졸업앨범 및 졸업식 관련 작업 (가운등)	3~1	11학년(10) 12학년(5)	11-12	10	주하운	
	입학설명회	대학입학설명회 준비 및 뒷정리	3~6	해당학생	10~12	15	이영섭	CSV, 방송반
교무부	졸업식	졸업식 행사 보조 (교내 일손 돕기)	2	14	10~11	6	원지혜	회장, 부회장 부장6차장6
학년 기획부	멘토링	멘토단 활동	연중	참가자	10~12	10~14	박준구	
	학부모상담주간 도우미	학부모상담 관련 안내, 통역	4, 9	각40명내외	10~11	4~20	신화경	
	학년행사 진행 도우미	학년 게시판 관리, 학년 행사 준비	연중	중고등4명	10, 11	학기당 4시간	김명화	
	중등졸업앨범 도우미	졸업앨범 제작, 편집, 확인 작업	9~12	5	9	8	황인선	9학년 해당
	학급운영 도우미	학급운영도우미	1,2학기	각반 4명 이내	전학년	1학기:4 2학기:8	담임	
	원격수업 도우미	원격수업 동영상 촬영	1학기	각반 5명 이내	전학년	16	담임	해당학급
연구부	독서캠프	독서캠프 준비 및 진행, 뒷정리	9	20	9~12	6	김미향	
	교지 제작 도우미	원고 작성 및 편집 작업	9~1	15	10~12	15	김미향	
	체육대회	체육대회 행사 준비 및 뒷정리	9	30	전학년	12	이무영	
	SKSS 축구대회	SKSS 축구대회	10~11	10	10	12	이무영	
	장애학생 도우미	장애학생 학교 및 학급생활지원	연중	50명내외	전학년	20	설미선	
	장애이해 캠페인	장애이해교육 이수 장애이해활동 참여	4	참가자	전학년	2	설미선	
행정실	도서관봉사	도서레이블작업 및 대출반납업무지원, 서고 정리, 청소	연중	50명내외	10~11	학기당 9시간	지강희	
정보부	학급 기자재 관리 도우미	학급 컴퓨터 기자재 관리	연중	1,2학기 학급당 1명씩	전학년	1학기:4 2학기:8	이경준	
	학교 행사 지원	학교 홍보영상 및 축제 동영상 제작	연중	15명내외	10~12	16	여운호	
영어부	영어프리젠테이션 대회	리허설보조 및 방송시설 사전점검	5	10~12	10~11	6	서동필	방송반
		행사준비 및 사후 대회장 정리	5	12~16	7~11	6	서동필	CSV
	모의유엔	행사준비 및 사후 대회장 정리	9	20~30명	8~11	8	최선영	방송반 및 CSV
중국어부	중국어 프리젠테이션 대회	리허설보조 및 방송시설 사전점검	9	10~12	10~11	6	고하나	방송반
		행사준비 및 사후 대회장 정리	9	12~16	7~11	6	고하나	CSV

☞ 학교교육계획에 의한 수업시간 외의 봉사활동은 학년 초에 작성하는 학교교육계획서, 담임(담당)교사가 수시로 계획을 수립하여 사전에 학교장의 결재 받아 실시

- ☞ 교육과정 동아리 시간 외에 봉사활동을 실시하는 동아리의 경우 담당교사가 수시로 계획을 수립하여 사전에 학교장의 결재 받아 실시
- ☞ 학교교육계획 내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 '봉사활동실적'란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해 학교 명의로 발급하여야 함
- ☞ 학교교육계획에 의한 봉사활동은 「학생봉사활동추진위원회」의 심의를 받아야 함
- ☞ 학교교육계획에 의한 수업시간 이외 교내 봉사활동 유의사항

◦ 다음 예시된 활동으로 학교 교육계획에 의하여 수업시간 이외(일과 전·후, 쉬는시간, 점심시간)에 행해지는 경우에 한하여 봉사활동 실적으로 인정

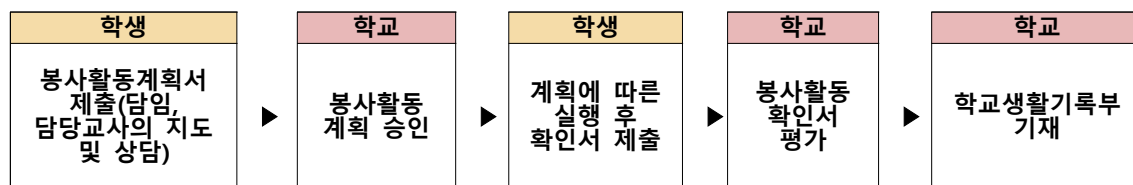
(「학생 봉사활동 교육 운영 유의사항 및 변경 사항 알림」민주시민교육과-4012, 2015.04.06. 참고)

급식 도우미, 학습 지도 도우미, 장애 학생 도우미, 병약 학생 도우미, 다문화 학생 도우미, 또래 상담·또래 중재(조정, 중조), 교내 및 학교 주변 자연보호·환경정화·청소활동, 교내 화단·텃밭 가꾸기, 등하교길 교통안전 도우미, 도서실 도서 정리, 학급 도서 관리, 학부모회(어머니회, 아버지회) 교내 행사 지원, 교내 바자회, 모금활동을 통한 기부(주도적 운영자만 해당, 단순기부자는 불인정), 교내 학부모 바자회 지원, 방송반이 아닌 학생의 방송 시설 관리 지원 등

◦ 계획 수립 시 봉사활동 내용, 대상 학생, 기간, 활동시간, 인정 대상 시간 등을 구체적으로 포함

2) 개인 계획에 의한 봉사활동 [서식1: 개인 봉사활동 계획 및 확인서]

사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 허가한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정한다.



- ☞ 개인별 학생 봉사활동은 원칙적으로 사전 봉사활동 계획을 승인한 경우에만 실적으로 인정하되, 학교의 장이 필요하다고 인정하는 경우 예외적으로 사 후 승인으로 인정 가능.

(※ 봉사활동 계획 승인은 학교 전결규정 개정을 통해 담임 전결로 처리할 수 있음)

- ☞ 학생 개인이 봉사활동을 계획하고자 할 때 학급담임교사나 업무담당교사의 지도와 상담활동이 이루어지도록 함.

<2020년 상하이 주재 봉사활동 인정기관>			
중국 경로원	한국문화원	상해 희망도서관	상해 한글학당
한국상회	한국스카우트 연맹	Hands on Shanghai	Stepping Stones
상해 아름다운 매장	민주평화통일자문회의	상해 주말학교	상하이 에듀뉴스
남중지역 아동센터	두레 북카페	민들레 주말학교	상해조선족 주말학교
상하이 드림봉사단 (해피트리)	상해 한인청소년 오케스트라	<온라인> 나누는 책읽기프로젝트 www.itlo.org	기타 1365봉사센터에 등록된 온라인 봉사활동 (사전 협의 필요)
※학생봉사활동 인정 불가 기관(단체) -영리를 목적으로 활동하는 곳(예:병원 등) -종교적·종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리기관의 경우도 포함) -공익 목적에 위배되는 기관이나 단체			

☞ 자기주도적프로젝트형 권장 [서식3: 자기주도적프로젝트형 봉사활동]

개인 또는 모둠이 자신들이 생활하는 지역사회의 변화를 일으키고 싶은 주제들에 대하여 봉사활동의 목표를 정하고 계획을 수립하여 과제를 실시하고 그 결과를 평가하는 실천을 통한 학습과정

계획단계	실행단계	평가 및 활용
◆주제 선정-목표 수립 -자원탐색-활동계획 수립 - 대상 섭외 - 역량 계발 3~4월	◆실행과기록-반성 과점검 ◆안전사고 주의 4월~11월	◆ 활동정리-포트폴리오 작성-결과 및 활용 (학교생활기록부 기록) 12월~1월

- 봉사활동 유형: 개인, 모둠, 학급, 융합(학생, 교사, 학부모)
- 봉사 기간 : 학생의 계획에 따라 1년간 활동하되 계획서는 연초 한 번만 제출
- 봉사 기관 및 장소: 학생 개인이 자유롭게 선택하되 봉사기간 동안 동일 기관 및 장소 또는 연계 기관에서 활동(권장)
- 활동 내용: 학생의 진로 및 특기와 관련된 내용으로 학생이 스스로 선택
- 보고서 제출: 기록물 및 사진 등 증빙 자료 첨부
- 평가: 연말에 봉사활동추진위원회에서 봉사활동 계획서, 실적 등을 참고 하여 우수 사례를 선정하고 학교 홈페이지 등에 탑재하여 공유
- 기타 사항: 학생 주도 프로젝트형 봉사활동 추진 시 인정 기준, 가능 기관, 절차 등 모든 사항은 「2020 학생 봉사활동 운영 계획」에 준하여 실시

4. 봉사활동 기록

가. 봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하는 것을 원칙

- 학교생활기록부에는 분 단위는 절사하여 기록 (단, 동일 기관에서 같은 종류의 봉사 활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말에 합산 가능) ※ 2시간 50분 = 2시간, 2시간 20분 = 2시간으로 입력

나. 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적

봉사활동 실적 수합	학업성적관리위원회 심의	학교생활기록부 입력
▶ 다음 학년도 담임(담당) 교사가 수합	▶ 정정사유, 정정내용 제출 ▶ 증빙서류 첨부	▶ 이전 학년(봉사활동 실시 당시 학년)의 생활기록부 정정 ▶ 생활기록부 수정 메뉴 이용

5. 학생봉사활동추진위원회

가. 우리 학교에서는 『학생봉사활동추진위원회』를 구성·운영한다.

나. 『학생봉사활동추진위원회』의 구성

- (1) 학생봉사활동추진위원회에는 위원장, 부위원장, 계획위원, 실행위원, 평가위원을 두며, 인원은 학교의 실정에 따른다.

- (2) 위원장은 교감, 부위원장은 업무 담당부장이 되고 각 위원은 학교 여건을 고려하여 위원장이 임명한다.

구분	직급	성명	비고
위원장	교감	홍승균	
부위원장	봉사활동 담당부장	조민영	
계획위원	봉사활동 담당자	박나래	
실행위원	교무부장	정하균	
실행위원	학년기획부장(8학년)	김종섭	
실행위원	진학부장(12학년)	최영훈	
평가위원	학생생활지원부장	박성훈	

다. 『학생봉사활동추진위원』의 임무

- (1) 위원장은 학생봉사활동 업무를 지도·감독하고, 부위원장은 위원장을 보좌하여 학생봉사활동 업무를 총괄한다.
- (2) 계획 위원은 학생들이 전 영역에 걸쳐 봉사활동을 할 수 있도록 대상기관, 지역사회 여건, 학교교육과정, 활동 내용 등을 고려하여 학년별 단계에 알맞게 활동계획을 수립한다.
- (3) 실행위원은 봉사활동 영역별·학년별 발달단계에 따른 프로그램 개발 업무를 담당한다.
- (4) 평가위원은 평가계획 수립, 평가방법 연구, 결과분석 업무를 담당한다.
- (5) 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부에 대해 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

라. 「학생봉사활동추진위원회」의 운영

- (1) 「학생봉사활동추진위원회」는 학생봉사활동 운영계획을 수립·추진한다
- (2) 「학생봉사활동추진위원회」는 지역사회의 여건을 고려하여 봉사활동 유관기관 및 단체와 그 소속의 학부모, 지도자 등과의 유기적인 협조체제를 유지한다.
- (3) 「학생봉사활동추진위원회」는 지역사회의 봉사활동 관련단체, 봉사활동 수혜기관, 봉사활동 대상이 되는 각종시설, 문화재 등의 실태를 분야별로 조사·파악하여 활용한다.
- (4) 학생봉사활동에 대한 교직원 및 학부모 연수를 실시하여 교직원 및 학부모가 학생봉사활동의 교육적 의미를 이해하고 적극적으로 참여하도록 한다.
- (5) 학생봉사활동 시행 전에 반드시 사전교육을 실시해야 한다.
(사전교육에는 봉사활동의 필요성, 활동영역, 실적 인정기관 범위 등의 유의사항 포함)
- (6) 학교별, 학년별로 봉사활동 영역과 시간을 단계적으로 계획하여 시행한다.
- (7) 봉사활동의 다양화를 위해 유관 단체와 효율적인 연계 체제를 구축한다.
- (8) 봉사활동 계획 수립, 학생 봉사활동 지원 방법, 봉사활동 실적 인정
(봉사활동 장소, 봉사활동 시간) 등에 관한 사항을 협의한다.
- (9) 협의된 사항은 협의록에 기록하고, 학교장의 결재를 득한다.

6. 봉사활동 연수

가. 교사 연수

- 1) 학년 초 학생 봉사활동 지도에 관한 연수를 1회 이상 실시한다.
- 2) 연수 내용에는 학생봉사활동의 필요성, 프로그램에 따른 지도 방법 등이 포함되어야 한다.

나. 학생 사전교육

- 1) 학기 초 학년별 발달 단계에 따른 지도계획을 세워 사전 교육을 실시한다.
- 2) 사전교육에는 학생봉사활동의 필요성, 봉사 활동 규정, 학교별 봉사 활동계획, 활동영역, 영역에 따른 활동 내용, 봉사 활동의 절차 및 유의 사항 등이 포함되어야 한다.

다. 학부모 연수

- 1) 홈페이지나 가정통신문을 통하여 학생 봉사 활동의 필요성을 인식할 수 있도록 홍보한다.
- 2) 필요시에는 학부모회, 운영위원회 및 학부모 대상 각종 회의 시에도 홍보한다.

7. 봉사활동 지도 교사의 역할

가. 봉사활동 업무 담당 교사

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1) 학교 계획에 의한 봉사 활동 계획 수립 | 2) 학년별 단계에 알맞은 프로그램 개발·운영 |
| 3) 봉사활동 계획서 및 확인서 취합 | 4) 봉사활동 확인서 원본 보관 및 누가 기록 관리 |

나. 담임교사

- 1) 학급 단위로 이루어지는 봉사 활동 계획 및 관리 운영
- 2) 학급 학생들의 봉사활동 계획·관리 및 승인
- 3) 학생 개인의 봉사활동 실시 상황을 수시로 점검·지도 및 생활 기록부 기재
- 4) 개인 계획 봉사활동 계획 지도 및 상담, 계획서 및 봉사활동 확인서를 생활기록부 봉사활동 내역 기재사항과 일치 확인 후 학년 말에 봉사활동 업무 담당 교사에게 인계

다. 교내 개별 봉사 활동 지도교사

- 1) 봉사활동 시간 동안 반드시 학생들을 현장 지도한 후에 확인서를 당해 학교장 명의로 발급
- 2) 봉사활동 인정 시간은 평일 2시간, 휴업일 8시간 이내로 인정
- 3) 2명 이상이 실시한 봉사활동 확인서를 봉사활동 업무 담당교사에게 제출
- 4) 학년 초에 교내 개별 봉사활동을 등록하지 않았으나 학기 중에 부득이하게 봉사활동을 실시해야 하는 경우에는 봉사활동 담당과 우선 협의하고 결재를 완료한 후에 실시 가능

8. 봉사활동 실적의 인정

가. 봉사활동 확인서는 기관장이나 단체장의 직인으로 발급한다.

나. 학교에서 주관하여 실시한 봉사활동 실적은 학교장이 확인서를 발급할 수 있다.

다. 전입 시 이전학교의 규정에 의하여 인정된 봉사활동 실적을 인정한다.

라. 학생의 징계 등에 의한 봉사활동 실적은 인정하지 않는다.

- 마. 봉사활동은 시간 단위로 입력하되, 동일 기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력한다.
- 바. 학년마무리가 끝나고 겨울방학 동안 이루어진 봉사활동은 다음 학년의 담임교사가 학교 학생생활기록부 정정대장을 작성하여 결재를 득한 후 학교생활기록부 담당자의 협조를 구한 후 입력한다.
- 사. 인정불가 : 영리목적의 기관(시설), 공익 목적에 위배되는 기관(시설), 종교 단체에서 주관한 봉사활동은 실적 인정 불가
- 아. 봉사활동 내용별 인정 기준
- 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동시간으로 인정 ※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정하나, 봉사활동과 연결되지 않는 소양 교육, 회의 참석, 평가단 참여 등은 인정 불가
 - 공연에 의한 봉사활동 시 공연당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정(단, 봉사활동 현장에서 공연시작 전에 하는 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되, 공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외)
 - 각종 행사에 따른 안내(내빈·주차 안내 등), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순참여는 불인정(정부·지자체의 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외)
 - (번역) 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자 원고지 5매 당 또는 A4 1매당 1시간 기준으로 인정 ※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정
 - (물품 및 현금 기부) 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음 ※ 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등. 다만, 학교교육계획에 의한 봉사활동으로써 봉사활동에 직접 소요되는 물품·재료 구입비 및 봉사활동 참여 학생의 식비와 교통비에 한해 아래의 사항을 모두 충족할 경우 인정 가능
 - 학교운영위원회 심의(자문)
 - 학교 회계 예산 편성 지침(징수·집행·정산 등) 및 회계 관련 규정 준수
 - 저소득층 학생에 대한 지원 대책 마련(학교운영비 편성·지원 등)
 - (헌혈) 수업시수에 관계없이 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정, 학년도 연간 3회 (전혈, 성분헌혈 포함) 인정, 사전 봉사활동 계획서 제출하지 않아도 되며, 1일 8시간 내에 포함되지 않음, 헌혈활동이 나눔과 베품을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진 ※헌혈 전 학부모 동의서 또는 소감문을 작성하여 제출하는 경우 봉사활동 인정, 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서를 양도받은 자는 적용하지 않음
- 자. 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음.
- 차. 봉사활동 동아리에서 동아리 활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며, 동아리 활동 내용으로만 인정(학생회, 방송반, 선도부, 당번 활동 등은 자율활동 또는 동아리 활동 등으로 간주하며, 별도의 봉사활동 시간을 부여하지 않음. 다만, 동아리 활동반이 별도의 봉사활동 계획을 세워 동아리활동과 별도의 봉사활동을 실시한 경우에는 봉사활동 실적으로 인정할 수 있음.
- 카. 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부는 봉사활동추진위원회에서 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

9. 봉사활동 영역별 활동내용(2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용)

가. 봉사활동 교육 중점 내용

(중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

나. 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침

③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.

③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

다. 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	· 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 · 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	· 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 · 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	· 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 · 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

◎ 봉사활동 관련 질의응답 ◎

【문 1】등록되지 않은 사설기관에서의 봉사활동도 인정 가능한가?

민간 기관이나 시설도 봉사활동이 가능하나, 활동이 교육적이고 무대가성, 자발성, 공익성의 봉사활동 원칙에 부합되는 비영리 기관(단체)이어야 하며 학생은 사전에 학교로 봉사활동 계획서를 제출하고 학교는 위의 사항을 확인하여 승인 후 봉사활동 진행가능. 반드시 담당자 박나래 선생님과 상의할 것.

【문 2】물품 및 현금 기부는 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

단순 기부 활동은 시간으로 환산하여 인정할 수 없음. 다만, 기부활동의 일환으로 '사전 교육-캠페인-물품 및 현금 모금 활동-기부-평가'등의 프로그램으로 진행될 경우는 인정 가능함

【문 3】학생봉사활동추진위원회의 심의를 거치면 1일 8시간 이상의 봉사활동을 인정할 수 있나?

학생봉사활동추진위원회는 예시나 기준이 없을 경우에 운영하는 것으로, 교육부 지침을 벗어나 인정할 수 없음

【문 4】교육 기관에서 평일 행사에 체험 학습(출석 인정)으로 참여한 학생에게 봉사활동 확인서를 발급한 경우 봉사활동 인정 가능한가?

수업시수로 반영된 시간을 제외한 나머지 시간에 대해서만 봉사활동 인정 가능하며, 행사에 따른 주변 정리, 홍보 등 실질적인 봉사활동만 인정

【문 5】6교시 이후에 헌혈차가 학교에 방문하여 학생이 헌혈을 하였을 경우 인정 시간은?

학생 봉사활동은 1일 「8시간-수업간」이내로 인정하는 것이 원칙이나, 헌혈에 한하여 수업시간에 관계없이 4시간 인정

【문 6】봉사활동 시간에서 분단위의 기록은 어떻게 기록하는가?

봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하는 것을 원칙으로 하고, 학교생활기록부에는 분단위는 절사하여 기록함(단, 동일 기관에서 같은 종류의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기말에 합산 가능)

【문 7】부적절하게 인정된 봉사활동 사례는?

① 푸드마켓에 음식물 기부 ② 장애인이 출연하는 공연 관람하기 ③ 문예 작품(그림, 글짓기) 공모전 응모 ④ 태극기 달고 인증샷 찍기 ⑤ 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규 가입자 추천 ⑥ 정치적 목적의 집회 참여 봉사활동 ⑦ 물품 및 현금 기부 ⑧ 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동에 참여한 사례 ⑨ 해외에서 실시한 봉사활동 ⑩ 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 ⑪ 결석생의 학교 교육과정에 의한 봉사활동 ⑫ 학생회, 방송반, 선도부, 당번 활동 ⑬ 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변 정리, 홍보 등 실질적 봉사활동이 아닌 단순 참여

【문 8】해외(중국 외) 봉사활동 실적을 학교생활기록부에 기록할 수 있는가?

‘행동특성 및 종합의견’란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재할 수 없음

【문 9】수학여행이나 현장 체험학습 후 실시하는 환경정화 활동을 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

수학여행이나 현장 체험학습 프로그램 내에 「정규 교육과정에 의한 봉사활동」으로 계획되어 있어 행사 프로그램에 봉사활동 시간이 편성되어 있고 일정한 활동 내용이 첨부되어 있을 경우 봉사활동으로 인정할 수 있으나, 수학여행이나 현장 체험학습 후 실시하는 단순 정화활동은 봉사활동으로 인정할 수 없음

【문 10】교외 체험학습 기간 등 학교장 출석 인정 결석 기간의 봉사활동 인정 시간은?

교외체험학습 기간 등 학교장 출석 인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함 ※교외 체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정

【문 11】종업식 후 학년말 방학(봄방학) 중에 실시한 봉사활동은 다음 학년의 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지이므로 학년말의 봉사활동 실적은 당해 학년(봉사활동 실시당시 학년)의 학교생활기록부에 입력함 (다음 학년 초에 취합하여 학급 담임(담당)교사가 반드시 정정대상자의 정정 사유 증빙 서류를 첨부하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거쳐 학교생활기록부 정정 대상에 기록하고 학교장의 결재를 받은 후 ‘생활기록부 수정’ 메뉴를 활용하여 입력)※ 학교는 매 학년 초에 추가자의 봉사활동 확인서를 확인하여 기록하여야 하며 누락되어 학부모 민원이 발생하지 않도록 유의

【문 12】동아리활동 부서에서 동아리활동 시간에 실시한 활동을 봉사활동 실적으로 인정할 수 있는가?

모든 동아리활동은 동아리활동 시간으로 인정될 뿐 봉사활동 시간으로 인정할 수 없음. 다만, 동아리 활동만이 별도의 봉사활동 계획을 세워 동아리활동과 별도의 봉사활동을 실시한 경우에는 봉사활동 실적으로 인정할 수 있음

【문 13】봉사활동 실적이 의심되는데도 확인서만 보고 그대로 실적을 인정해도 되는가?

봉사활동 실적이 의심되는 경우에는 담임(담당) 교사가 확인 후 인정(인정할 수 없는 경우 학생이 납득할 수 있도록 교육적인 지도를 해야 함)

【문 14】사이버 원격 사전 교육을 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

사이버 원격 사전 교육 내용과 실제 봉사활동이 연계될 때만 인정할 수 있음

【문 15】학생들이 봉사활동 확인서를 발급받을 수 없는 시설 (장소, 대상)에서 봉사활동을 희망할 경우에는 어떻게 지도하나요?

학교교육계획에 의한 수업시간외 봉사활동으로 계획하여 운영할 수 있음. 학생들이 이러한 봉사활동을 희망할 경우 담임(담당)교사의 지도하에 프로젝트 봉사활동 계획서를 제출하게 한 후, 담임(담당)교사가 학생들이 작성한 계획서의 내용을 첨부한 봉사활동 교육계획서를 작성 학교장의 결재를 받아 봉사활동이 실시되도록 지도

【문 16】설문 조사 참여를 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

단순 설문 조사 참여를 봉사활동 시간으로 인정할 수 없음 (감사원 지적 사항) ※ 일부 설문 조사 기관 (국가 기관도 포함)에서 통계 산출을 위한 설문 조사 등을 의뢰하고, 봉사활동 확인서를 발급하는 사례가 있으나 이를 봉사활동으로 인정할 수 없음

【문 17】종교 단체에서의 활동도 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

자신이 다니는 교회나 사찰 등 종교 단체에서 자신의 신앙생활의 일부로 하는 활동은 봉사활동으로 인정할 수 없음. 단, 종교 단체에서 계획하여 외부에서 실시한 봉사활동 프로그램에 참여한 경우에는 봉사활동으로 인정할 수 있음 (이 경우에도 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 함)

【문 18】행정안전부나 서울시 등 관공서에서 개최하는 행사에 요청을 받고 공연활동을 한 경우 봉사활동 인정 가능한지?

별도의 보상 없이 관공서의 요청을 받고 공익목적 행사의 공연활동을 한 경우 인정 가능함 ※ 개인 계획에 의한 경우 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장 승인을 받아야 함

【문 19】교과서 분배 업무를 도와주는 학생에 대한 봉사시간 인정 가능한지?

교과서 분배 업무는 교직원의 업무이므로 학생을 동원하여 처리하고 봉사 시간을 부여하는 것은 인정할 수 없음

【문 20】한 학년도의 봉사활동 연간 권장 시수가 부족할 경우 다음 학년에서 전 학년의 부족한 부분을 보충할 수 있는지?

학년도 단위로 학교 생활기록부를 마감하므로 어느 한 학년에서 봉사활동 연간 권장 시수를 다 채우지 못한 경우 다음 학년의 봉사활동 시간을 소급하여 인정하지 않음

【문 21】평일 수업시수가 7교시인데 봉사활동 확인서에 봉사 시간이 2시간으로 기재되어 있는 경우 2시간 모두 인정할 수 있는지?

학생들의 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내 인정이 원칙이므로 1시간만 인정됨

[서식1]

개인 봉사활동 계획 및 확인서

인적 사항	학년반	학년	반	번호		성명	
활동 일시	20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 ()일간 총 () 시간						
활동 장소	기관명						활 동 영 역 ☐ 캠페인활동 ☐ 이웃돕기활동 ☐ 환경보호활동 ☐ 기타 ()활동
	전화번호						
	주 소						
활동 내용							
위와 같이 봉사활동을 하고자 합니다. 20 년 월 일 성명 (인) (인) 위의 봉사활동 계획을 허락합니다. 담임 (인) (인)							
◎ 학교 봉사활동은 교육적 차원에서 시행되는 만큼 「봉사활동 자기평가 및 소감문」을 작성하도록 권장해 주시기 바랍니다.							
위의 계획에 의거하여 총 ()시간 봉사활동을 한 사실을 확인합니다. 20 년 월 일 확인자 : 직위 _____ 성명 _____ (인) 확인 기관명 : _____ (직인)							
상 해 한 국 학 교 장 귀 하							

[서식2]

단 체 봉 사 활 동 확 인 서

결 재	담당	부장	교감	교장

1. 인적사항 - 학교명: 상해한국학교 - 성 명: *** 외 **명 2. 봉사활동 기간 - 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 3. 봉사활동 시간 : (시간) 4. 봉사활동 장소 : 상해한국학교 5. 봉사활동 내용 : 6. 봉사활동 영역 : 상기 내용과 같이 봉사활동에 참가하였음을 확인함. 20 년 월 일 확인자 직위: 교사 성명 : (인) 확인 기관 : 상 해 한 국 학 교 (직인)	참가자 명단 명렬표			
	연번	학번	성명	시간
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			

[서식3]

자기 주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서(개인형)

자기 주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서 (개 인 형)			결 재	담임	부장	교감	교장
프로젝트명							
인적 사항		상해한국학교 ()학년 ()반 ()번 성명()					
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간					
주관 기관							
봉사 장소							
활동 동기 및 활동 목표		※ 진로 및 특기 연계하여 구체적 작성					
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용	봉사 주관 기관	봉사 장소		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 학생 성명 : (인) 상해한국학교장 귀하							