

2020학년도 초등 현장체험학습 운영 규정 안내

-상해한국학교 규정집 발췌 요약-

1. 근거

: 본 규정은 초중등교육법 시행령 제48조 ⑤항과 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제243호) 해설 및 기재요령에 근거한다.

2. 방침

: 학생 및 학부모가 체험학습 실시 수업일 기준 3일 전까지 현장체험학습 신청서를 제출하여야 하며 학교장의 사전 허가를 득해야 한다.

※ 적용 예시

- 현장체험학습 개시일이 월요일인 경우, 직전주 금요일까지
- 현장체험학습 개시일이 화요일인 경우, 직전주 금요일까지
(3일 전인 직전주 토요일은 결재 불가)

3. 기간 및 횟수

가. 현장체험학습은 동일학년도 기간 동안 최대 10일간 신청이 가능하며, 휴무 토요일·공휴일·방학·재량휴업일은 체험학습 일수에 산입하지 아니한다.

나. 학교교육과정 운영의 필요에 의하여 지필평가 기간, 겨울방학식 1주일 전, 1학기 및 2학기 개학식이 포함된 1주일은 체험학습을 불허한다.

※ 적용 예시

- 겨울 방학식이 목요일인 경우, 직전 주 금요일부터 겨울 방학식 당일까지 체험학습 불허
- 3월 개학식이 화요일인 경우, 개학식 당일부터 다음주 월요일까지 체험학습 불허

다. 현장체험학습의 신청횟수는 동일학년도 기간 내 최대 3회로 제한한다.

※ 적용 예시

- 수요일이 공휴일인 경우: 월요일부터 금요일까지 연속하여 현장체험학습을 신청한다면 신청횟수는 1회로 인정한다.

라. 현장체험학습 출석인정일수(10일)를 초과하거나, 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시한 경우 미인정 결석으로 처리한다.

4. 체험학습 신청 절차

: 현장체험학습신청 --> 현장체험학습 내용 심사 --> 학교장 허가 통보
--> 현장체험학습 실시 --> 현장체험학습 보고서 제출

2020학년도 초등 출결 규정 안내

-상해한국학교 규정집 발췌 요약-

1. 출석 인정 결석

- 가. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 나. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- 다. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 휴가와 공휴일

- 주5일제 전면 실시 학교인 경우 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않음

- 라. 비자연장신청으로 인한 결석 : 비자 신청 관련 서류 사본을 제출해야 출석으로 인정

2. 질병으로 인한 결석

- 가. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 나. 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 다. 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애 학생이 결석한 경우

※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초에 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

3. 기타 결석

- 가. 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 나. 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 다. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

☐ 결석계 제출 안내 ☐

1. 2020학년도 초등 출결 규정에 의한 모든 결석에 대해 정해진 기간에 결석계를 제출하여야 합니다.
2. 결석계는 다음 페이지의 양식을 활용하시거나 학교 홈페이지 공지사항에 탑재된 양식을 활용하시기 바랍니다.

	교무	교감	교장
결재		전결	

결 석 계

제 학년 반 번

성명 :

위 학생은 다음과 같은 사유로 결석(하였으므로, 하고자) 결석계를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

1. 결석 사유 :

2. 결석 기간 : 2020년 월 일 ~ 월 일(일간)

2020년 월 일

보호자 : (인)

상해한국학교장 귀하

담임교사 확인서

* 결석 구분 : 질병(), 무단(), 기타(), 출석인정()

위 사실을 (보호자 면담, 전화 통화, 문자수신)으로 확인함.

증 빙 서 류	질 병	결석기간 1~2일	☐ 증빙서류 필요 없음
		결석기간 3일 이상	☐ 의사소견서 ☐ 진료확인서 ☐ 처방전 ☐ 약제비 영수증 ☐ 기타증빙서류 (병명, 진료기간포함)
	출석 인정	비자	☐ 비자 제출 접수증 사본
		기타	☐ 학교 규정에 따라 출석인정이 되는 예외 상황을 증빙할 수 있는 서류

2020년 월 일

담임 : (인)